*Әдістемелік ұсыныстар*

# 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫН АЯҚТАУ ТУРАЛЫ

*Методические рекомендации*

# ЗАВЕРШЕНИЕ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

*Шиндлярская Г.Ш., методкабинет*
*ОО г. Павлодара*

## Принципы организационно-педагогических мероприятий по подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года

- согласованность всех участников образовательного процесса;
- деловой диалог учителей и учеников;
- индивидуализация и дифференциация процесса обучения;
- психологический комфорт подготовки к итоговой аттестации и готовности к экзамену.

# Взаимодействие участников образовательного процесса

| | |
|---|---|
| **директор** | **– осуществляет общую организацию и контроль реализации плана работы школы по подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года, отвечает за подбор, расстановку кадров и создание безопасных условий для обучения учащихся и работы сотрудников школы;** |
| заместитель директора по УВР | – отвечает за реализацию плана работы по подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года, ВШК и состояние преподавания учебных предметов, контроль сформированности предметных ЗУН; составляет расписание занятий; |
| | |
| классный руководитель | – обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса на уровне класса; |
| учителя-предметники | – непосредственно осуществляют преподавание предметов и подготовку учащихся. |
| родители | родители-помощники – добросовестны, активны, заинтересованы и готовы в любую минуту прийти на помощь;<br>родители – потенциальные помощники – будут помогать, если их направлять;<br>родители, которые не понимают или не хотят понимать требований школы в учебно-воспитательной работе, отрицательно относятся к школе, к учителям, проявляя это реже – открыто, чаще – скрытно. |

## Направления работы с родителями учащихся

1. Знакомство с нормативными документами, процедурой сдачи итоговой аттестации, структурой и уровнем сложностей заданий.

2. Выработка способов адекватного психологического воздействия на обучающихся. Поддержка в период подготовки и сдачи итоговой аттестации.

## Система мероприятий по подготовке выпускников школы к итоговой аттестации включает следующие направления работы:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
- деятельность школьного методического объединения по подготовке к итоговой аттестации, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации по повышению мастерства учителей по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации;
- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
- использование дистанционного обучения и Интернета для подготовки к итоговой аттестации;
- наличие прикладных курсов и курсов по выбору в учебном плане выпускных классов.

# НОРМАТИВНАЯ БАЗА ВОПРОСАМ ЗАВЕРШЕНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «**Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» с изменениями приказа №96 от 13.04.2023 года**
2. Приказ МОН РК №88 от 10.04.2023 года **«Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования» (аналогичные приказы УО, ОО)**

# Памятка
# по организации завершения 2022-2023 учебного года

- **Наличие документации:**
- план мероприятий по организованному завершению 2022-2023 учебного года;
- приказы Министерства образования, управления образования, отдела образования города «Об организованном завершении учебного года»;
- Приказ МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи"
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 519 с изменениями приказа МОН РК от 21.09.2018 № 483 «Об утверждении Правил по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и обеспечению ими организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, подведомственных организаций образования и осуществлении контроля за их использованием
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года N 565 с изменениями приказа МОН РК от 22.06.2015 № 403 «Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании»
- протоколы методических объединений по рассмотрению экзаменационного материала в переводных классах;
- протоколы родительских собраний в 9, 11 классах по ознакомлению и разъяснению документов по завершению учебного года;
- протоколы совещаний педагогического коллектива по вопросам завершения ____учебного года;
- приказ о создании комиссии школы по проведению итоговой аттестации, организации дежурства учителей в период проведения экзаменов.

# Нормативно-правовое обеспечение по вопросам организации завершения учебного года и проведения итоговой аттестации

1. Приказ МОН РК № 509 от 26.11. 2019 года «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи"
3. Правила проведения единого национального тестирования (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 с изменениями приказа № 658 от 30.11.2018);
4. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 519 с изменениями приказа МОН РК от 21.09.2018 № 483 «Об утверждении Правил по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и обеспечению ими организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, подведомственных организаций образования и осуществлении контроля за их использованием
5. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года N 565 с изменениями приказа МОН РК от 22.06.2015 № 403 «Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании».
6.

## 2. Организация внутришкольного контроля за:

- выполнением государственных учебных программ по предметам;
- выполнением норм СОР и СОЧ. в соответствии с требованиями стандартов(1-10 классы), норм контрольных, творческих, лабораторных, практических работ
- организацией коррекционной, индивидуальной работы с уч-ся по ликвидации пробелов знаний
- организацией своевременного повторения,
- выполнением учебных программ по профильному изучению предметов, курсов по выбору.

# Наглядно - информационная оснащённость подготовительного этапа к итоговой аттестации

**Примечание:** обратить внимание на выполнение

- аккуратность ведения школьной документации (журналов, протоколов, книг учёта табелей успеваемости учащихся, учёта Похвальных листов и Похвальных грамот);
- наличие расписания консультаций и экзаменов;
- информационный стенд по завершению учебного года;
- размещение информации на официальном сайте учреждения
- **строгое соблюдение всех сроков сдачи заявок и документов.**
-

**До 1 февраля**

Приложение

**О создании комиссии**
**для организации и проведения**
**итоговой аттестации обучающихся**
**в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с пунктами 80-90 «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года с изменниями приказа №96 от 13.04.2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Создать комиссию для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в следующем составе:
  _____– директор школы, председатель комиссии;
  _____ –заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
  _____– (статус или должность), член комиссии;
  _____– (статус или должность), член комиссии;
  _____ – (статус или должность), член комисии;
  _____–председатель родительского комитета, член комиссии;
  _____ – (статус или должность), секретарь комиссии.
- Ответственность за исполнение приказа возложить на _____.

**Директор школы** _____

# АЛГОРТМ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*В помощь заместителю руководителя*

**1**

**этап**

Создание комиссии по проведению итоговой аттестации

**До 1 февраля**

**2**

**этап**

Планирование мероприятий школы по организованному завершению учебного года

**3**

**этап**

В соответствии с приказом о завершении учебного года формирование списков учащихся для выбора предметов по выбору

**4**

**этап**

ВШК за реализацией Плана мероприятий (февраль-май)

**5**

**этап**

Проведение педсоветов по вопросам перевода, допуска и выпуска обучающихся. Анализ итоговой аттестации на педсовете(август)

# План мероприятий по подготовке и организованному завершению 2022 -2023 учебного года в СОШ №_____

| № | *Мероприятия* | *сроки* | *Отв.* |
|---|---|---|---|
| 1 | Совещание при директоре по ознакомлению<br>С нормативными документами по завершению учебного года | | |
| 2 | Проведение педагогических советов:<br>- О досрочной итоговой аттестации выпускников.<br>- Об освобождении от итоговой аттестации учащихся 9,11 классов по состоянию здоровья.<br>- О переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации экзаменам.<br>- О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования.<br>- О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 класса за курс общего среднего образования | | |
| 3 | Подготовка школьного приказа «О завершении _____ ученого года и проведении итоговой аттестации » | | |
| 4 | Заседание методических объединений «Организация итогового повторения. | | |
| 5 | Тематические собрания учащихся 9,11 классов с нормативными документами по ознакомлению нормативными документами по итоговой аттестации | | |
| 6 | Оформление информационных уголков в кабинетах, стендов по школе по подготовке итоговой аттестации и ЕНТ, организации итогового повторения | | |
| 7 | Составление и утверждение расписания консультаций, экзаменов. | | |
| 8 | Размещение информации о завершении учебного года на сайте школы | | |
| 9 | Родительские собрания в 1 11 классах по вопросам организованного завершения учебного года и вопросам проведения итоговой аттестации учащихся. | | |
| 10 | Оформление документов на освобождение учащихся от экзаменов | | |
| 11 | Составление списков учащихся 11-х классов, сдающих экзамен по выбору. | | |
| 12 | Проверка организации и проведения итогового повторения (проверка электронного журнала, КТП, поурочного планирования) | | |
| 13 | Проверка выполнения требования ГОСО РК: выполнения теоретической и практической части программ в 11 классах, норм СООЧ и СОР в 1-10 классах. | | |
| 14 | Проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последнего звонка» | | |
| 15 | Организация занятий с учащимися, оставленными на осень. | | |

# Алгоритм деятельности ЗД по УВР по подготовке к завершению учебного года

| № | Мероприятия | Сроки |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии школы | До 1 февраля |
| 2 | Разработка плана мероприятий по подготовке к завершению учебного года и итоговой аттестации | До 1 февраля |
| 3 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с нормативными документам МОН РК по подготовке к завершению учебного года и проведения итоговой аттестации | Сентябрь,<br>март |
| 4 | Проведение классных собраний с учащимися 9,11 классов по ознакомлению с нормативными документам МОН РК по подготовке к завершению учебного года и проведения итоговой аттестации | Сентябрь,<br>март |
| 5 | Проведение совещаний при директоре по вопросу завершения учебного года и проведения итоговой аттестации | Январь |
| 6 | Проведение заседаний МО по вопросам завершения учебного года и проведения итоговой аттестации | Январь-май |
| 7 | ВШК Посещение уроков «Организация повторения» | Апрель, май |
| 8 | ВШК за организацией индивидуальной работы педагогов со слабоуспевающими | Январь, апрель |
| 9 | Контроль за выполнением стандартов обучения:<br>- выполнение программ по предметам<br>- выполнение норм СОР, СОЧ через электронные журналы<br>-программ курсов вариативной части учебного плана | По итогам 1 полугодия, 3 и 4 четверти<br>По итогам 1,2 полугодия |
| 10 | Подача заявок: -<br>на экзаменационный материал<br>-документы строгой отчетности | март<br>ноябрь |
| 11 | Разработка графика консультаций и экзаменов | До 1 мая |
| 12 | Подготовка наглядно - информационных материалов:<br>- подготовка информационного стенда по завершению учебного года;<br>- размещение информации на официальном сайте учреждения<br>- контроль за наличием информационных материалов в предметных кабинетах | До 1 мая |
| 13 | Сбор документов на освобождение от итоговой аттестации | |
| 14 | Подготовка экзаменационных материалов для повторной аттестации учащихся 9,11 классов и дополнительного суммативного оценивания учащихся 1-8,10 классов | |
| 15 | Проведение семинара по заполнению документов строгой отчетности | |

# *Методические рекомендации по организации своевременного повторения*

*Соблюдать принципы преемственности и перспективности при повторении программного материала*

*Особое внимание уделять повторению стержневых тем, понятий, законов, теорий и т.д*

*Разнообразить формы проведения уроков повторения.*

*Использовать различные методы и приемы повторения программного содержания при проверке и даче домашних заданий.*

*Отбор содержания по повторению проводить для более высокого уровня усвоения*

*Систематически проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися.*

*Практиковать самостоятельную работу в целях выявления уровня усвоения программного материала учащимися.*

# ИТОГОВЫЕ ВЫПУСКНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ 9 КЛАССОВ

**Итоговая аттестация обучающихся —** процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

**Форма проведения**

- школьные выпускные экзамены

**Место проведения**

- на базе школы, где обучается выпускник

**Сроки проведения**

- **со 2 по13 июня** 2023 года

# Государственные выпускные экзамены 11 КЛАССОВ

**Форма проведения**

- школьные выпускные экзамены

**Место проведения**

- на базе школы, где обучается выпускник

**Сроки проведения**

- **с 5 июня по 19 июня** 2023 года

**ВЫДАЧА АТТЕСТАТОВ** **с 20 по 22 июня**

# Формы проведения итоговой аттестации
# Уровень основного среднего образования

| № | Предмет/формат | Дата |
|---|---|---|
| 1 | письменный экзамен по казахскому/русскому/уйгурскому/ узбекскому / таджикскому языку (язык обучения) в форме эссе, для школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – письменная работа (статья, рассказ, эссе) | **2 июня** |
| 2 | письменный экзамен (контрольная работа) по математике (алгебре) | **6 июня** |
| 3 | письменный экзамен (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) по казахскому языку и литературе в классах с русским/ узбекским/ уйгурским/ таджикским языком обучения и письменный экзамен (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения | **9 июня** |
| 4 | письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) | **13 июня** |

# Уровень общего среднего образования

| № | Предмет/формат | | Дата |
|---|---|---|---|
| 1 | письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку и родному языку для школ/классов с уйгурским/ таджикским/узбекским языком обучения (язык обучения) | Экзамен состоит из 2 частей. Первая часть включает работу с двумя текстами (общий объем текстов 600-650 слов). Во второй части обучающиеся выполняют одну письменную работу – эссе (200-250 слов). Выбирают одно из трех заданий, предлагаемых для написания письменной работы объемом 200-250 слов (статья, эссе, публичное выступление, рецензия и т. д.). Высший балл-40. | **5 июня** |
| 2 | письменный экзамен по алгебре и началам анализа | экзамен состоит из 2 частей. Часть А состоит из 15 вопросов, в которых вам нужно выбрать один правильный ответ из пяти предложенных. Задания оцениваются 1 баллом. Часть В состоит из 10-12 вопросов, требующих кратких или развернутых ответов. Задания оцениваются от 2 до 8 баллов. Высший балл-60 | **8 июня** |
| 3 | устный экзамен по истории Казахстана | Экзамен проводится по билетам. Всего 30 билетов, каждый билет содержит три вопроса, на которые студенты отвечают устно. Высший балл-30 | **12 июня** |
| 4 | письменный экзамен по казахскому языку и литературе в школах/классах с русским/узбекским/уйгурским/таджикским языком обучения и по русскому языку и литературе в школах/классах с казахским языком обучения | Экзамен состоит из двух частей. Задания включают четыре коротких текста, их общая длина не превышает 400 слов. Высокий балл-40 | **15 июня** |
| 5 | письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) | Экзамен состоит из 2-3 частей: задания, выбирающие один правильный ответ из числа предложенных ответов; 4-5 заданий, требующих кратких или развернутых ответов; небольшое исследование | **19 июня** |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ

# ДОСТАВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 11(12) КЛАССОВ

г. Астана, 2023

# ПЕРЕДАЧА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ

**ОТПРАВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

С НЦТ в УО до **30.05.2023 г.**

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ ВЫГРУЖАЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ В ОБЛАКО

С УО в ОО до **05.06.2023 г.**

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОЛУЧИВ ССЫЛКУ ОБЛАКА, РАССЫЛАЕТ ЕЕ В ОТДЕЛЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

# ПЕРЕДАЧА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ

**02**

В УСТАНОВЛЕННЫЕ МП РК СРОКИ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛУЧАЮТ ОТ НЦТ ПАРОЛЬ ДЛЯ РАЗАРХИВИРОВАНИЯ ФАЙЛОВ

**03**

ПОСЛЕ РАЗАРХИВИРОВАНИЯ ФАЙЛОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАСПЕЧАТЫВАЮТСЯ И ПЕРЕДАЮТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

**01**

ОТДЕЛЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛУЧАЮТ ССЫЛКУ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ АРХИВИРОВАННОГО ФАЙЛА

**04**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСПЕЧАТАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ НЕСУТ ОТДЕЛЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

✓ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ В КОРЫСТНЫХ И ИНЫХ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЯХ

*Приказ министра МОН РК пп. 10) п.7 Главы 3 Правил, утвержденных от 11 мая 2020 г. № 190*

# Глава 3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся(Приказ МОН РК №125 с изм. приказа №96 от13.04.2023)

**36.** Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

1) **итоговых выпускных экзаменов** для обучающихся 9 (10) класса;

2) **государственных выпускных экзаменов** для обучающихся 11 (12) класса.

**37.** Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов **не предусмотрена.**

38. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, **освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО**.

**44.** Содержание итоговой аттестации и ожидаемые результаты **регламентируются спецификацией в разрезе каждого предмета и языка обучения.**

# Аттестация учащихся, имеющих годовые неудовлетворительные оценки

**45. Для обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов, имеющим годовые неудовлетворительные оценки по одному и двум предметам (по которым не проводится итоговая аттестация)**

**до начала итоговой аттестации проводится дополнительное суммативное оценивание за учебный год по данным предметам.**

При получении оценок "3", "4", "5" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 9 (10) класса не допускаются к итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 11 (12) класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5717) (далее – приказом № 289).

# Аттестация учащихся, имеющих годовые неудовлетворительные оценки по предметам итоговой аттестации

**46. Для обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов, имеющим годовые неудовлетворительные оценки по одному и двум предметам (по которым проводится итоговая аттестация)**

**до начала итоговой аттестации проводится дополнительное суммативное оценивание за учебный год по данным предметам.**

При получении оценок "3", "4", "5" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибальной шкале) и оценки за дополнительное суммативное оценивание за учебный год (по пятибальной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 9 (10) класса не допускаются к итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 11 (12) класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной приказом № 289.

56. **Сроки повторной итоговой аттестации устанавливают организации образования. Экзаменационные материалы повторной итоговой аттестации разрабатываются управлениями образования.**

# п.55 По результатам итоговой аттестации

1) обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов при получении неудовлетворительных оценок по одному или двум предметам допускаются к прохождению в школе повторной итоговой аттестации по данным учебным предметам в форме экзамена;
2) обучающиеся 9 (10) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам остаются на повторный год обучения;
3) обучающемуся 11 (12) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.
По окончании следующего учебного года обучающийся, получивший справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39, проходят в школе повторную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

**56. Сроки повторной итоговой аттестации устанавливают организации образования. Экзаменационные материалы повторной итоговой аттестации разрабатываются управлениями образования.**

# Форма справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование

**Справка №**

Выдана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он (а) обучался (лась)
с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г.
в _____
(наименование организации образования, местонахождение,
_____
_____
специальность, форма обучения)
За время обучения гр.
_____
(фамилия, имя, отчество)
изучил (а) следующие дисциплины (учебные предметы), сдал (а) зачеты и экзамены, получил (а) годовые (итоговые) оценки в соответствии с нижеследующими приложениями 1, 2, 3:
1 - основное среднее образование;
2 - техническое и профессиональное образование, послесреднее образование;
3 - высшее образование, послевузовское образование.

Руководитель организации образования
Ф.И.О. _____
(подпись)
М.П.

Регистрационный номер _____ Дата выдачи "___" _____ 200__ г.

Приложение 1 к справке, выдаваемой лицам, не завершившим основное среднее образование

| № п./п. | Наименование учебных предметов (по учебному плану) | Количество часов | | Годовые, (итоговые) оценки | Результаты промежуточного государственного контроля (9 кл.) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | по учеб-ному плану | про-слушаны обучающимися | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

# Освобождение учащихся от предметов

47. Освобождение обучающихся **от учебных предметов "Технология", (Художественный труд), "Начальная военная подготовка" ("Начальная военная и технологическая подготовка") и "Физическая культур**а", в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, **не влияет на успеваемость, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующие классы**.

# Освобождение от итоговой аттестации п.50

***Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов освобождаются от итоговой аттестации приказами руководителей управлений образования***

***<u>в следующих случаях:</u>***

1) по состоянию здоровья;
2) инвалиды I-II группы, дети-инвалиды;
3) участники летних учебно-тренировочных сборов, кандидаты в сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);
4) смерти близких родственников.

# Перечень документов для освобождения от итоговой аттестации (п.50)

- **Издание приказа об освобождении обучающихся от итоговой аттестации на основании следующих документов** для категории обучающихся указанных в подпункте
- 1,2,3,4 пункта 50 настоящих Правил;

  1) заключения врачебно-консультационной комиссии согласно форме № 026/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020), для категории обучающихся указанных в подпункте 1) и 2) пункта 50 настоящих Правил;
- 2) выписки из решения педсовета и ходатайства школы для категории обучающихся, указанных в пункте 50 настоящих Правил;
- 3) подлинников и копий табелей успеваемости обучающихся (далее – табель) в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (зарегистрирован в Реестре государственной рег0страции нормативных правовых актов под № 20317) для категории обучающихся, указанных в пункте 58 настоящих Правил. Подлинники табелей после сверки с его копиями возвращаются администрации школы;
- 4) свидетельство смерти близких родственников.
- **Итоговая оценка для обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации, выставляется на основании годовой оценки текущего учебного года.**

**Документы, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, заверяются подписью руководителя и печатью школы.**

## Порядок освобождения от итоговой аттестации обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов, заболевших в дни проведения экзаменов

п. 57. Обучающийся 9 (10) и 11 (12) классов, заболевший в период итоговой аттестации, сдает пропущенные экзамены после выздоровления.

# Досрочная итоговая аттестация выпускников

- П.58. Досрочная итоговая аттестация выпускников 9 (10) и 11 (12) классов, **допускается в случае выезда обучающихся за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства при предъявлении подтверждающих документов** и проводится в форме итоговых выпускных экзаменов или государственных выпускных экзаменов **не ранее, чем за 2 месяца до окончания учебного года**.
- **При сдаче досрочной аттестации претендентом на получение аттестата об общем среднем образовании «Алтын белгі»** на оценку «5» организациями образования выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.
- **Экзаменационные материалы для досрочной итоговой аттестации разрабатываются управлениями образования.**
-

# Выпускники 11 (12) класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена

- 64. Обучающиеся на период их обучения по программам международного обмена числятся в контингенте школ Республики Казахстан, в которых они обучались до выезда по линии международного обмена.
- Обучающиеся 11 (12) класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена, итоговую аттестацию за 11 (12) класс проходят в школах Республики Казахстан после окончания учебы за рубежом по экзаменационным материалам, разработанным управлениями образования.
- **До начала итоговой аттестации решением школьной комиссии обучающиеся проходят аттестацию по предметам инвариантного компонента Типового учебного плана,** утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170), **не изучавшимся за рубежом**.
- Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются **решением педагогического совета.**

# Выпускники 11 (12) класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена

- 65. Обучающимся, выезжавшим на учебу за рубеж по линии международного обмена, **и окончившим за рубежом образовательные учреждения, а также имеющим оценки «5» по предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, годовые, итоговые оценки «5» по всем предметам в период обучения с 10 (11) по 11 (12) классы выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием** в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.
- Обучающимся, выезжавшим на учебу за рубеж по линии международного обмена и окончившим за рубежом образовательные учреждения, **соответствующим требованиям, указанным в пункте 52 Правил, выдается аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі»** в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39, и знак «Алтын белгі».

# Итоговая аттестация обучающихся с особыми образовательными потребностями и обучающихся по индивидуальным учебным программам

- 66. **Вопрос о необходимости** проведения итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями и обучающихся по индивидуальным учебным программам **решается педагогическим советом в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.**
- **Экзаменационные материалы** итоговой аттестации детей с особыми образовательными потребностями обучающихся в специальных организациях образования и специальных классах в общеобразовательных школах **разрабатываются районными, городскими отделами образования или управлением образования.**

## Победителям международных олимпиад по общеобразовательным предметам последних трех лет(согласно приказу №514)

- 54. **получившим аттестат с отличием об основном среднем образовании,** имеющим в соответствии с учебными программами основного, общего среднего образования или образовательными учебными программами АОО «НИШ» **годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 (6) по 11 (12) классы, четвертные оценки «5» по всем предметам в период учебы с 10 (11) по 11 (12) классы и освобожденным от итоговой аттестации согласно подпункту 3) пункта 50 настоящих** Правил **выдается аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.**

# Организационные требования для проведения экзаменов

| | |
|---|---|
| **Порядок проверки экзаменационных работ** | **71**. По окончании письменного экзамена и тестирования члены Комиссии проверяют работы обучающихся в здании школы, кроме работ претендентов на получение аттестатов об общем среднем образовании "Алтын белгі".<br>Непроверенные работы сдаются на хранение руководителю школы.<br>При проверке ошибки подчеркиваются.<br>В эссе за курс общего среднего образования количество ошибок указывается отдельно.<br><br>На письменные работы по математике (алгебре), оцененные на "2" и "5", Комиссией школы даются рецензии.<br>В 9 (10) классе работы проверяются согласно схеме выставления баллов.<br>Эссе в 11 (12) классе оценивается двумя оценками, письменная экзаменационная работа по математике (алгебре) за курс основного и общего среднего образования – одной.<br>По итогам эссе оценка за орфографию и грамматику выставляется по языковым предметам, оценка за содержание выставляется по литературе. |

# Организационные требования для проведения экзаменов

| | |
|---|---|
| **Порядок проверки экзаменационных работ** | П.67. В 9 (10) классе<br>на выполнение письменных работ отводится 2 астрономических часа,<br>на математику (алгебру) (письменно) – 3 астрономических часа (в специализированных школах физико-математического направления – 4 часа).<br>П.68. В 11 (12) классе на эссе отводится 3 астрономических часа, на алгебру и начала анализа – 5 астрономических часа. |
| | |
| | п.68. Для детей с особыми образовательными потребностями, которые проходят итоговую аттестацию, предоставляется дополнительное время при сдаче экзамена, согласно решения Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся (далее – Комиссия) в соответствии с рекомендациями школы. |

# Организационные требования для проведения экзаменов

| | |
|---|---|
| **Допуск к очередному экзамену** | **77. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов, получившие оценку "2" на очередном экзамене, допускаются к следующему экзамену.** |
| **Выведение итоговых оценок** | 78. При выведении итоговых оценок по предмету в 9 (10) и 11 (12) классах итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибальной шкале) и четвертных оценок за учебный год (по пятибальной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому |
| **Выведение итоговых оценок по предметам углубленного и стандартного уровня** | 78. В случае, если в 11 (12) классах не выбраны предметы углубленного и стандартного уровней инвариантного компонента, в аттестат об общем среднем образовании выставляется итоговая оценка по этим предметам за 9 класс. |

# Особые указания

75. При выставлении итоговой оценки обучающимся, **находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия**, учитываются четвертные (полугодовые) и годовые оценки, полученные ими в школе (классе или группе) при лечебном учреждении.

**76.На основании письменного заявления** обучающийся в присутствии председателя Комиссии школы ознакамливается с результатами проверки своей письменной работы.

# Апелляция

- 79. При несогласии с оценкой, выставленной за письменный экзамен, обучающийся обращается с заявлением на апелляцию до 13 часов 00 минут следующего дня после объявления экзаменационной оценки в Комиссию, созданную при школе, "НИШ", районных, городских отделах образования, управлениях образования, а также при Министерстве образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство) для обучающихся республиканских школ.
- Заявление на апелляцию по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам принимается соответствующей комиссией только по содержанию заданий и/или по техническим причинам и рассматривается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

Приложение 5
к Типовым правилам
проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся
в организациях образования,
реализующих общеобразовательные
учебные программы начального,
основного среднего, общего
среднего образования

ФОРМА

**Заявление на апелляцию**

Я _____ _____ не согласен(а) с результатом письменной работы (Ф.И.О. (при его наличии)

по предмету(ам) _____

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною за задание:

№ _____ по следующим основаниям:_____

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Журнал регистрации заявлений на апелляцию**

Член комиссии _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Дата заполнения

| № | Ф.И.О. обучающегося | Класс, язык обучения | Предмет(ы), по которому подана апелляция | Время подачи заявления | Подпись учащегося |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| … | | | | | |

**Приложение №7**

**Протокол заседания комиссии по результатам рассмотрения заявления на апелляцию**

Город _____

Экзаменационный центр _____

Дата _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

(Ф.И.О. (при его наличии)

Члены комиссии:

_____

(Ф.И.О. (при его наличии)

Повестка дня:

Рассмотрение заявления обучающегося

_____

Ф.И.О. (при его наличии)

О несогласии с оценкой, выставленной за письменный экзамен по предмету:

_____

Экзаменационная оценка до апелляции – _____ баллов.

# Экзаменационная комиссия

| Сроки создания комиссии | 59. Для проведения итоговой атестации в срок до 1 февраля текущего года создается Комиссия: при школах - приказом директора |
|---|---|
| Состав комиссии | 60. В состав Комиссии при школе включаются учителя-предметники и заместители директора школы (при наличии), представители общественных организаций (при наличии) и родительских комитетов. Комиссию возглавляет директор школы или лицо, заменяющее его. |
| | Количество членов Комиссии при школе составляет не менее пяти человек при одном выпускном класс-комплекте основной и средней школы, и не менее семи человек при двух и более выпускных класс-комплектах основной и средней школы. |

# 80. Комиссией, формируемой при школе, осуществляются следующие мероприятия:

| | |
|---|---|
| **1** | **1) проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации;** |
| 2 | формирование и направление в филиал НЦТ списков обучающихся 11 (12) класса, сдающих итоговую аттестацию с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися 11 (12) класса, в срок до 1 марта текущего года; |
| 3 | организация работы по проведению итоговой аттестации, а также подготовке обучающихся к итоговой аттестации; |
| 4 | рассмотрение письменных экзаменационных работ обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов, кроме работ претендентов на получение аттестатов об общем среднем образовании "Алтын белгі«; |
| 5 | |
| 6 | выдача и использование результатов тестирования; |
| 7 | направление письменных экзаменационных работ претендентов на получение аттестатов об общем среднем образовании "Алтын белгі" на рассмотрение Комиссии, формируемыми при управлении образования (республиканские школы на рассмотрение Комиссии, формируемыми при Министерстве) через отделы образования; |
| 8 | перевод баллов результатов тестирования в оценки в соответствии со Шкалой перевода баллов тестирования в оценки аттестата о среднем общем образовании согласно приложению 4 к настоящим Правилам; |
| 9 | рассмотрение обоснованности предложений, поступивших на апелляцию и принятие решения |

# Подведение итогов ИА

| | |
|---|---|
| 84 | Заключительное заседание Комиссии, формируемой при школе по подведению итогов работы и принятию решения об утверждении списка обучающихся, награждаемых знаком "Алтын белгі", проводится **не позднее _____ июня текущего года**. |
| 85 | **Списки обладателей а**ттестатов об основном среднем образовании с отличием, аттестатов об общем среднем образовании с отличием и об общем среднем образовании "Алтын белгі" и знака "Алтын белгі" **утверждается приказом директора школы**. |

87. **Результаты итоговой аттестации обучающиеся обсуждаются на педсовете** при участии всех членов Комиссии, формируемой при школе, по итогам работы за учебный год в августе месяце текущего года.
Педсовет **принимает меры по улучшению качества учебно-воспитательной работы.**

# АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-8,10 классов

29. Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения по заключению психолого-медико-педагогической консультации по заявлению родителей или законных представителей.

Повторный курс обучения в 1 классе оформляется решением педагогического совета.

30. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому и является итоговой оценкой.

**Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.**

# АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-8,10 классов

| | |
|---|---|
| 31. Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку "2" по одному или двум предметам, | организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой. |
| | Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому. |
| | |
| 32. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку "2" **по трем и более предметам** | **оставляются на повторный год обучения.** |

При получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

# АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-8,10 классов

| | |
|---|---|
| 32. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку "2", по одному или двум учебным предметам, | подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам. |
| | Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому. |
| | Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года. |

В случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки "2" обучающиеся оставляются на повторное обучение.

# ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ (п.17,18)

| | |
|---|---|
| **При выборе предметов углубленного и стандартного в 10-11-х классах инвариантного компонента** | по данным предметам проводится суммативное оценивание, кроме учебных предметов "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование". |
| **По учебным предметам 10-11-го класса, выбранных за счет часов вариативного компонента** | оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется "зачет" ("незачет"). |
| **В случае выбора Типовых учебных планов с сокращенной учебной нагрузкой** | количество СОР проводится согласно пункта 14-4. *14-4. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие.* |
| **По учебным предметам 7-9 классов выбранного за счет вариативного компонента (предметы по выбору из инвариантного компонента)** | суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется "зачет" ("незачет"). |

# С 2023-2024 года внедряется экзамен по казахскому языку

35. Экзамен по казахскому языку проводится с целью оценивания освоения обучающимися содержания программ по предмету «Казахский язык» в школах с казахским языком обучения и по предмету «Казахский язык и литература» в школах с неказахским языком обучения при завершении академического года на уровне основного среднего (5-8 классы), общего среднего (10 класс) образования в письменной и устной форме в соответствии с ГОСО (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо).

Время проведения экзамена определяется педагогическим советом организации образования, задания

составляются педагогами с соблюдением принципов академической честности и утверждается администрацией организации образования.

Итоговая оценка по предметам «Казахский язык», «Казахский язык и литература» выставляется на основании результатов экзамена (по пятибалльной шкале) и годовой оценки (по пятибалльной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится, за исключением предметов, указанных в настоящем пункте Правил.

# Заседания педагогического совета

| № | Содержание вопросов | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | Об организации досрочной итоговой аттестации выпускников, выезжающих за пределы РК | За 2 месяца до завершения учебного года |
| 2 | Об освобождении от итоговой аттестации учащихся 9,11 классов по состоянию здоровья | До _____ мая |
| 3 | О переводе учащихся 1-8,10 классов<br>О награждении учащихся Похвальными листами и (1-8, 10 классы)<br>**Об оставлении на повторный курс обучения**<br>О допуске к итоговой аттестации за курс основного среднего, общего среднего образования | _____ мая |
| 4 | О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования<br>О выпуске уч-ся 9 классов (считать окончившими, выдать аттестат об основном среднем образовании)<br>Ходатайствовать перед ОО о выдаче аттестата с отличием<br>**Может быть повторная аттестация или повторный курс обучения** | По окончании итоговой аттестации |

# Заседания педагогического совета

| № | Содержание вопросов | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 5 | •О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 класса за курс общего среднего образования<br><br>•О выпуске уч-ся 11 классов (считать окончившими, выдать аттестат об общем среднем образовании)<br><br>•Ходатайствовать перед ОО о выдаче аттестата с отличием, аттестата «Алтын белгі»<br><br>•О награждении Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов<br><br>•**Может быть** выдача справки «Форма № 1» (обучался в период) | По окончании итоговой аттестации **(19 июня)** |

# Оформление табелей успеваемости учащихся

- № на титульном листе табеля и (регистрация) № табеля в Книге учёта табелей должны быть идентичны;
- Записи в строке «Постановление педагогического совета»: Награждён (а) Похвальным листом (протокол № __ от _____)
- В 9-м классе: Окончил (а) курс основного среднего образования с отличием (протокол № __ от _____)
- В 11-м классе запись не делается.
- Выставление четвертных и итоговых оценок строго **по инвариантной части учебного плана** (за факультативные курсы оценка не выставляется)
- Освобожденным по технологии и физической культуре выставляется «осв.»
- Печать школы должна **четко просматриваться**
- Росписи директора школы и классного руководителя **расшифровываются**
- Никакие исправления не допускаются

# Глава 2. Требования к заполнению аттестатов об основном и общем среднем образовании и приложению к ним

(утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года N 565 с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 22.06.2015 № 403, приказа №260 от 21.06.2021 года)

6. **Бланк аттестата заполняется следующим образом:**

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в дательном падеже;

2) указывается год окончания организации образования (четырехзначной цифрой);

3) в строке "полное наименование организации образования" указывается официальное наименование учебного заведения;

4) бланки аттестатов подписываются директором организации образования, заместителем директора и классным руководителем. На отведенном для печати месте ставится печать организации образования;

5) в нижней части бланка указывается населенный пункт организации образования, дата выдачи бланка: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырехзначной цифрой), регистрационный номер бланка по книге регистрации выдаваемых бланков.

# Порядок заполнения приложений

- **7. Приложение аттестата заполняется следующим образом:**
- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в именительном падеже;
- 2) в строке "полное наименование организации образования" указывается официальное наименование учебного заведения;
- 3) оценки по предметам, дисциплинам выставляются цифрой, а в скобках прописью;
- 4) обучающимся 9, 11 (12) классов освобожденным от предметов физическая культура и художественный труд по состоянию здоровья делается запись "освобожден(а)";
- 5) графы "родной язык", "родная литература" заполняются школами с национальными языками обучения (кроме школ с казахским и русским языками обучения);
- 6) строки по "музыке" заполнять по годовой оценке за 6 класс, по "художественный труд" заполнять по годовой оценке за 9 класс;
- 7) после слов "Прикладные курсы" или "курсы по выбору" вписываются наименования курсов в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, где введена зачетная система – "зачтено";
- 8) приложение аттестатов подписывается директором организации образования, заместителем директора и классным руководителем. На отведенном для печати месте ставится печать организации образования.

Приложение 3

**Протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования**

по _____ в _____

(наименование учебного предмета) (наименование школы)

_____

(наименование города (села))

_____

(наименование района)

_____ области Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

_____

Ф.И.О. (при его наличии) председателя экзаменационной комиссии

_____

Ф.И.О. (при его наличии) экзаменатора

_____

Ф.И.О. (при наличии) ассистентов

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в _____ час. ____ мин.

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен явились:

_____

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся)

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся)

На экзамен не явились:

_____

_____ Экзамен начался в ____час. ____ мин.

Экзамен закончился в ___час. ____мин.

По результатам экзамена выставлены следующие баллы и экзаменационные оценки:

№

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося

Балл (прописью)

Экзаменационная оценка (прописью)

1

2

Дата проведения экзамена "___" _____20__ г.

Дата внесения в протокол оценок "___"_____ 20__ г.

Председатель Комиссии

_____ _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись

Экзаменующий учитель

_____ _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись

Ассистенты

_____ _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись

_____ _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись

Примечание: аналогичный электронный вариант Протокола используется наравне с бумажным вариантом.

Приложение 4

# Шкала перевода баллов в оценки

| Оценка | Баллы для предметов, где максимальный балл 30 | Баллы для предметов, где максимальный балл 40 | Баллы для предметов, где максимальный балл 50 | Баллы для предметов, где максимальный балл 60 |
|---|---|---|---|---|
| "2" | 0-11 | 0-15 | 0-19 | 0-23 |
| "3" | 12-19 | 16-25 | 20-32 | 24-38 |
| "4" | 20-25 | 26-33 | 33-42 | 39-50 |
| "5" | 26-30 | 34-40 | 43-50 | 51-60 |