

12.04.2010

510/11

Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы»
мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны туралы

Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін - өзі басқару туралы», 1995 жылғы 19 маусымдағы «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» Заңдарына сәйкес Павлодар қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Мемлекеттік кәсіпорын) құрылсын.

2. «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы болып белгіленсін.

3. Мемлекеттік кәсіпорынның қоса беріліп отырған жарғысы бекітілсін.

4. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы:

1) заңнамада белгіленген тәртіппен әділет органдарында Мемлекеттік кәсіпорынның тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) осы қаулыдан туындайтын өзге де шараларды қабылдасын.

5. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары А. М. Қанафинаға жүктелсін.

Павлодар қаласының әкімі

Б. Жоламанов



12.04.2010

510/11

О государственном казенном коммунальном предприятии
«Ясли - сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела
образования города Павлодара, акимата города Павлодара

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 19 июня 1995 года «О государственном предприятии» акимат города Павлодара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли – сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара (далее – Государственное предприятие).

2. Органом государственного управления Государственным предприятием определить государственное учреждение «Отдел образования города Павлодара».

3. Утвердить прилагаемый устав Государственного предприятия.

4. Органу государственного управления Государственным предприятием:

1) обеспечить регистрацию Государственного предприятия в установленном законодательством порядке в органах юстиции;

2) принять иные необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Канарфину А. М.

Аким города Павлодара

Б. Жуламанов



Павлодар қаласы әкімдігінің
2010 жылғы «12» сәуірінің
№ 38/11 қаулысымен
бектілді

Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы»
мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнының
жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар қаласы әкімдігі, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдағы «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» № 2335 Заны негізінде мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорын (бұдан әрі – Мемлекеттік кәсіпорын) түрінде құрылады.
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Заңдары, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің, қала және облыс әкімі мен әкімдігінің актілері, өзге де нормативтік құқықтық актілер, мемлекеттік басқару органының бұйрықтары және осы Жарғы Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің құқықтық негізі болып табылады.
3. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны.
Мемлекеттік кәсіпорынның орыс тіліндегі толық атауы: государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли - сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.
4. Мемлекеттік кәсіпорынның уәкілетті органы оған қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функциясын орындайтын Павлодар қаласының әкімдігі (бұдан әрі - Уәкілетті орган) болып табылады.
5. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мемлекеттік басқару органы) болып табылады.
6. Мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Теллов көшесі, 46.

7. Мемлекеттік кәсіпорынның жұмыс тәртібі: сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік кәсіпорынның өзіндік балансы, банктерде есеп айырысу және басқа да шоттары, Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтанбасы бейнеленген мөрі және мемлекеттік тілде Мемлекеттік кәсіпорынның фирмалық атауы, осыған сәйкес мөртабандары мен бланкілері бар, өз атынан мүлкікті және жеке мүлкікті емес құқықты алуға, міндеттеме алуға, сот органдарына арыз беруге және жауапкер болуға мүмкіндігі бар заңды тұлға болып табылады.

9. Мемлекеттік кәсіпорын аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге тұрған кезден бастап заңды тұлға мәртебесін алады.

3. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру саласында мемлекеттік саясатты іске асыру және білім беру аясында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мақсаты болып табылады.

11. Мемлекеттік кәсіпорын білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бағдарламаларын іске асырады.

12. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің көрсеткіші:

- 1) сөйлеу қабілеттері бұзылған және психикалық дамуы тежелген балалардың психологтік – түзетілік және әлеуметтік бейімделуі;
- 2) балалардың дене бітімі және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту;
- 3) баланың жекеше, мәдени және ұлттық ерекшеліктерін ескеріп, жеке тұрғыда тұлғалық дифференциалдық дамуын қамтамасыз ету;
- 4) баланың тұлғалық дамуының үйлесімділігі үшін жағдай жасау;
- 5) балалардың тілдік дайындығын қамтамасыз ету (мемлекеттік, орыс және басқа тілдер бойынша);
- 6) балалардың қызығушылығы мен қабілетіне және олардың интеллектуалдық және шығармашылық қызметінің дамуына дер кезінде диагностика жасауды қамтамасыз ету;
- 7) балаларды салауатты өмір салты құндылықтарына қатыстыру;
- 8) оқу-тәрбие кешені жағдайында бастауыш және мектепке дейінгі буын балаларын оқытудың сабақтастығы;
- 9) тәрбиеленушілердің бастамалық, өзіндік, коммуникабельдік қабілеттерін және әлеуметтік дағдыларын дамыту;
- 10) инновацияларды, әзірлемелерді игеру және бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды іске асыру;

- 11) отбасылық дәстүрдегі тәрбие беруді қалпына келтіру және білім беру үрдісіне отбасын тарту;
- 12) білім беру және сауықтыру қызметтерін көрсету болып табылады.
13. Лицензияландырылған қызмет түрлерін Мемлекеттік кәсіпорын тек тиісті лицензия алғаннан соң ғана жүзеге асырады.

4. Мемлекеттік кәсіпорын құқығы

14. Мемлекеттік кәсіпорынның:
 - 1) Мемлекеттік басқарушы органның келісімі бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын ескере отырып өз бетінше оқу жоспарларын, бағдарламаларды қабылдауға, іске асыруға, апробациялауға және енгізуге;
 - 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқу жоспары мен сабақ кестесін әзірлеуге және бекітуге;
 - 3) Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» Заңымен анықталған шеңберде оқыту мен тәрбиелеу қалыптарын, құралдары мен әдістерін таңдауға;
 - 4) қосымша қызмет көрсетуге, сондай-ақ ақылы қызмет түрін көрсетуге құқығы бар.

5. Мемлекеттік кәсіпорын мен ата – аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалармен арадағы қатынастарды регламенттеу және ресімдеу

15. Өзара қатынастар мектепке дейінгі ұйымға баланы тіркеген кезде бекітілетін Келісім шартпен реттеледі.
16. Кәмелетке толмаған балалардың ата – аналары мен олардың басқа да заңды өкілдерінің:
 - 1) ата - аналар комитеттері арқылы Мемлекеттік кәсіпорындарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
 - 2) өз балаларына қатысты тәрбие мен білім беру, тәртібі мен күту жағдайлары жайлы Мемлекеттік кәсіпорыннан мәлімет алуға;
 - 3) біржақты түрде Келісім шартты бұзуға құқығы бар.
17. Ата – аналары және оларды алмастыратын өзге тұлғалар Келісім шарттағы жағдайларды сақтауға міндетті.

6. Мемлекеттік кәсіпорынға қабылдау тәртібі

18. Мемлекеттік кәсіпорынға балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.
19. Мектепке дейінгі ұйымға өтінішті тіркеу, ресімдеу және жолдама беруді Мемлекеттік басқару органы жүзеге асырады.

20. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен бекітілген жас мөлшеріне сәйкес балалар Мемлекеттік кәсіпорынға медициналық тексерулерінде ақаулық болмаған жағдайда қабылданады.

21. Баланы Мемлекеттік кәсіпорынға қабылдау кезінде ата – аналары және оларды алмастыратын тұлғалар Жарғымен және білім беру үрдісін реттейтін өзге құжаттармен таныстырылуы міндетті болып табылады.

7. Білім беру үрдісін ұйымдастыру, оқуларының күн тәртібі

22. Мемлекеттік кәсіпорын білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізінде әзірленген білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру үрдісін қазақ және орын тілдерінде жүзеге асырады.
23. Тәрбиеленушілер сабақтарының күн тәртібі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес бекітіледі.
24. Балалардың дамуын бағалау жүйесі білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

8. Ақылы қызметтерді ұсыну тәртібі мен тізбесі

25. Мемлекеттік кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін ақылы қызметтер көрсету есебінен кіріс келтіретін қызметпен айналысуға құқығы бар.
26. Мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша Мемлекеттік кәсіпорын тәрбиеленушілер мен олардың ата – аналары немесе оларды алмастырушы тұлғалардың сұранымдарын ескере отырып ақылы қызметтер ұсынады.
27. Ақылы қызметтер ата – аналарының немесе оларды алмастырушы тұлғалардың өтініштері негізінде ұйымдастырылады.
28. Көрсетілген қызмет бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталады.
29. Осы қызметтен келіп түскен кірістерді орналастыру тәртібін Мемлекеттік кәсіпорын өз бетінше анықтайды.
30. Ақылы қызметтер түрлерінің тізбесі:
 - 1) қосымша білім беру бағдарламаларын Келісім шартқа сәйкес іске асыру;
 - 2) әр түрлі іс – шаралар ұйымдастыру және өткізу: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, тәрбиеленушілер мен педагогикалық қызметкерлер және ата-аналар арасында конференциялар, сондай-ақ оқу - әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру;
 - 3) музыкалық аспаптарды қолдануға және Интернет-байланыстың қосымша қызметін үшінші тұлғаларға ұсыну.

9. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі

31. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі негізгі және айналымдық қаражаттан, сондай-ақ құны Мемлекеттік кәсіпорынның өзіндік балансында көрсетілген өзге де мүлктен тұрады. Мемлекеттік кәсіпорын жедел басқаруға құқығы бар меншік иесі берген мүлкті иеленеді, пайдаланады және иелік етеді.

32. Мемлекеттік кәсіпорын өзіне бекітілген мүліктерді және өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде алынған қаражат есебінен сатып алынған мүліктерді Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдағы «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» № 2335 Заңының 10-тармағында көзделген жағдайлардан басқа жағдайларда тек мемлекеттік басқару органының жазбаша келісімімен пайдалануға және меншіктеуге құқылы.

33. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және ғалымдар (үлестер, пайлар) бойынша өзара бөлінуі, соның ішінде оның қызметкерлері арасында бөлінуі мүмкін емес.

34. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі:

- 1) өзіне меншік иесі берген мүліктерден;
 - 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктерден (ақшалай кірістерді қоса есептегенде);
 - 3) заңнамада тиым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптасады.
35. Мемлекеттік кәсіпорын жалпы мүлдік кешен ретінде жылжымайтын мүлік болып танылады және мемлекеттік меншік құқығының объектісі болып табылады.

36. Мемлекеттік кәсіпорынның құрамына мүлдік кешен ретінде оның қызметіне арналған ғимарат, имарат, жабдықтар, мұқаммал, шикізаттар, азық-түліктер, жер теліміне құқығы, қарыз, талап ету құқығы, сондай-ақ оның қызметін жеке тұрғыда белгілеу құқығы (фирмалық атауы, тауарлық белгілері) және басқа да ерекше құқықтарға арналған барлық мүлік түрлері кіреді.

10. Мемлекеттік кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

37. Мемлекеттік кәсіпорын қызметі Мемлекеттік басқару органы бекіткен мемлекеттік тапсырысқа бөлінген смета бойынша өз кірісі есебінен қаржыландырылады.

38. Мемлекеттік кәсіпорынның қаржыландыру көзі демеушілік және қайырымдылық көмек, өтеусіз аударымдар мен қайырымдылықтар, гранттар болып табылады.

39. Мемлекеттік кәсіпорынның сметадан тыс алынған кірісі қалалық бюджетке аударылуға жағады.

40. Мемлекеттік кәсіпорын өндіретін және сататын тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағасын Мемлекеттік басқару органы белгілейді.

Мужич

41. Мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік басқару органының жазбаша келісімінсіз негізгі қорға жағатын мүліктерді сатып алу - сату, сыйға беру немесе мүлдік мәміле шарттары негізінде сатып алуға құқығы жоқ.

42. Мемлекеттік кәсіпорын үшін мемлекеттік тапсырысты орындау міндетті болып табылады. Мемлекеттік тапсырыс Мемлекеттік кәсіпорынға Мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізіледі.

43. Мемлекеттік тапсырысқа қамтылмаған қызметтерді Мемлекеттік кәсіпорын өздігінше іске асырады.

11. Мемлекеттік кәсіпорынды басқару

44. Мемлекеттік кәсіпорынды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Мемлекеттік басқару органы қызметке тағайындайтын және қызметінен босаға алатын басшы басқарады.

45. Мемлекеттік кәсіпорынның Мемлекеттік басқару органы мынадай өкілеттіліктерге:

- 1) Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің басымды бағыттарын анықтауға;
- 2) Мемлекеттік кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарларын, соның ішінде жоспарлық қаржылық көрсеткіштерін, мерзімділігін және оларды ұсыну тәртібін қарау және бекітуге;
- 3) белгіленген мерзімде Уәкілетті органға ұсынылған тиісті есепке Мемлекеттік кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің жоспарлы көрсеткіштерінің орындалуын бақылау және талдауға;
- 4) басшысын тағайындау және Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтаған тәртіпте оны аттестаттаудан өткізуге;
- 5) Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкін мақсатты пайдалануға және сақтауға бақылауды жүзеге асыруға;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оның құзретіне жататын басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға ие болады.

46. Заңды тұлға ретінде Мемлекеттік кәсіпорынның органы Мемлекеттік басқару органына бағынышты оның басшысы болып табылады.

47. Мемлекеттік басқару органы Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңнамасына сәйкес жеке еңбек шартын жасау арқылы кәсіпорын басшысымен қатынасты ресімдейді.

48. Мемлекеттік кәсіпорын басшысы Мемлекеттік кәсіпорын ісінің жағдайы үшін Мемлекеттік басқару органының алдында дербес жауапкершілікте болады.

49. Басшы Мемлекеттік кәсіпорын атынан сенімхатсыз қызмет етеді, барлық органдарда оның мүддесін білдіреді, Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкін заңнамада белгіленген тәртіппен иеленеді, келісім-шарттар жасайды, сенімхат береді, банктік есеп-шоттарды ашады, Мемлекеттік кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті нұсқаулар береді, бұйрықтар шығарады.

Мужич

50. Басшы заңнамалық актілерде және осы Жарғыда анықталған өзінің құзыретіне сәйкес Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін жеке-дара және өздігінен шешу тұрғысында әрекет етеді.

51. Өз құзыреті шегінде және еңбек заңнамасына сәйкес басшы Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, оларға сыйақы беруге және жазаға тартуға шаралар қабылдайды.

52. Мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша Мемлекеттік кәсіпорынның бухгалтері Мемлекеттік кәсіпорын басшысымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

53. Мемлекеттік кәсіпорынның басқарушы қызметкерлерінің құзыреті басшымен белгіленеді.

54. Басшының Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек қатынасы еңбек заңнамасымен және осы Жарғымен анықталады.

55. Мемлекеттік кәсіпорынның еңбек ақы қорын Мемлекеттік басқару органы белгілейді.

56. Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерінің еңбек ақы жүйесін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

12. Мемлекеттік кәсіпорынның жауапкершілігі

57. Мемлекеттік кәсіпорын өз иелігіндегі ақшаға өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік кәсіпорынның қалған мүлкін тарату жағдайларынан басқа жағдайда өндіріп алуға рұқсат етілмейді.

58. Мемлекеттік кәсіпорын оның мүлкінің меншік иелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

59. Мемлекеттік кәсіпорынның ақшасы жетпеген жағдайда оның міндеттері бойынша қаржыландыру жауапкершілігіне әкімшілік-аумақтық бірлік жауапты болады.

60. Таратылатын Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі жетіспеген жағдайда кредиторлар талаптарын қанағаттандыру үшін соңғысы Мемлекеттік кәсіпорынның меншік мүлкі есебінен талаптың қалған бөлігін қанағаттандыру туралы сотқа шағым беруге құқығы бар.

13. Мемлекеттік кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері

61. Мемлекеттік кәсіпорынның филиалдары мен өкілеттері болмайды.

14. Мемлекеттік кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

62. Мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Павлодар қаласы әкімдігі қаулысының негізінде енгізіледі.

Мусығалиев
23

15. Мемлекеттік кәсіпорынды қайта құру және тарату

63. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Мемлекеттік кәсіпорын қайта құрылады және таратылады.

64. Таратылған Мемлекеттік кәсіпорынның кредиторлар талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған мүлкін Уәкілетті орган қайта бөледі. Таратылған Мемлекеттік кәсіпорынның ақшасы осы Мемлекеттік кәсіпорынның кредиторлар талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған мүлкін сату нәтижесінде түскен қаражатты қоса қалалық бюджет кірісіне аударылады.

65. Мемлекеттік кәсіпорынды тарату ол туралы заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне жазылған кезден бастап аяқталған, ал Мемлекеттік кәсіпорын өз қызметін тоқтатқан деп саналады.

Павлодар қаласы әкімдігі
Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының
құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы»
мемлекеттік қазыналық коммуналдық
кәсіпорнының басшысы

Мусығалиев
23

УТВЕРЖДЕНО
постановлением акимата
города Павлодара
от « 12 » *сәуір* 2010 года
№ *51111*

Устав

государственного казённого коммунального предприятия
«Если - сад № 26 комбинированного типа города Павлодара»
отдела образования города Павлодара,
акимата города Павлодара

1. Общие положения

1. Государственное казенное коммунальное предприятие «Если - сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара создается в форме государственного казенного коммунального предприятия (далее - Государственное предприятие) на основании Закона Республики Казахстан «О государственном предприятии» от 19 июня 1995 года № 2335.

2. Правовой основой деятельности Государственного предприятия являются Конституция, Законы Республики Казахстан, акты Президента, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата города и области, иные нормативные правовые акты, приказы органа государственного управления и настоящих Устав.

3. Полное наименование Государственного предприятия на государственном языке: Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының құрама ұлгідегі № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналық кәсіпорны.

Полное наименование Государственного предприятия на русском языке: государственное казенное коммунальное предприятие «Если - сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

4. Уполномоченным органом Государственного предприятия является акимат города Павлодара (далее - Уполномоченный орган), который также выполняет функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к нему.

5. Органом государственного управления Государственным предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Павлодара» (далее - Орган государственного управления).

Ақсаулы

6. Местонахождение Государственного предприятия: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Теплова, 46.

7. Режим работы Государственного предприятия: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2. Юридический статус Государственного предприятия

8. Государственное предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в банках, печать с изображением государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием Государственного предприятия на государственном языке, соответствующие штампы и бланки, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

9. Государственное предприятие приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в территориальном органе юстиции.

3. Предмет и цели деятельности Государственного предприятия

10. Целью деятельности Государственного предприятия является реализация государственной политики в сфере дошкольного воспитания и обучения, осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области образования.

11. Государственное предприятие реализует образовательные программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

12. Предметом деятельности Государственного предприятия является:

- 1) психолого - коррекционная и социальная адаптация детей с нарушением речи и задержкой психического развития;
- 2) сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 3) обеспечение дифференцированного развития личности ребёнка с учетом его индивидуальных, культурных и национальных особенностей;
- 4) создание условий для гармонического развития личности ребёнка;
- 5) обеспечение языковой подготовки детей (по государственному, русскому и другим языкам);
- 6) обеспечение своевременной диагностики интересов и способностей детей и развитие их интеллектуальной и творческой деятельности;
- 7) приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- 8) преемственность в обучении детей начального и дошкольного звена в условиях учебно-воспитательного комплекса;
- 9) развитие инициативы, самостоятельности, коммуникабельных способностей и социальных навыков воспитанников;

Ақсаулы

- 10) освоение инноваций, разработка и реализация программ и методических пособий;
- 11) восстановление традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс;
- 12) оказание образовательных и оздоровительных услуг;
13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Государственным предприятием после получения соответствующей лицензии.

4. Права Государственного предприятия

14. Государственное предприятие вправе:
- 1) самостоятельно, по согласованию с Органом государственного управления, с учетом государственных общеобразовательных стандартов образования разрабатывать, принимать, реализовывать, апробировать и внедрять учебные планы, программы;
 - 2) разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования;
 - 3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
 - 4) оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные.

5. Регламентация и оформление отношений между Государственным предприятием и родителями или лицами, их заменяющими

15. Взаимоотношения регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.
16. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:
- 1) участвовать в работе органов управления Государственным предприятием через родительские комитеты;
 - 2) получать информацию от Государственного предприятия относительно воспитания и обучения, поведения и условий содержания своих детей;
 - 3) в одностороннем порядке расторгнуть Договор.
17. Родители и иные заменяющие их лица обязаны соблюдать условия Договора.

6. Порядок приема в Государственное предприятие

18. Прием детей в Государственное предприятие осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
19. Регистрацию заявлений, оформление и выдачу направлений в дошкольную организацию осуществляет Орган государственного управления.

20. В Государственное предприятие принимаются дети в соответствии с возрастной периодизацией, установленной Государственным общеобразовательным стандартом образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

21. При приеме ребенка в Государственное предприятие последние обязаны ознакомить его родителей или лиц их заменяющих с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Организация образовательного процесса, режим занятий

22. Государственное предприятие осуществляет образовательный процесс на казахском и русском языках в соответствии с образовательными программами, разработанными на основе государственными стандартами образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

23. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования.

24. Система оценки развития детей осуществляется в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

8. Порядок предоставления и перечень платных услуг

25. Государственное предприятие вправе заниматься деятельностью, приносящей доход за счет предоставления платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

26. По согласованию с Органом государственного управления воспитанников и их родителей или лиц их заменяющих.

27. Платные услуги организуются на основании заявления родителей или лиц их заменяющих.

28. Цены на услуги определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Государственным предприятием самостоятельно.

30. Перечень видов платных услуг:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ согласно Договору;
- 2) организация и проведение различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди воспитанников, педагогических работников и родителей, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

Исходный

48. Руководитель Государственного предприятия несёт персональную ответственность перед Уполномоченным органом (собственником) и Органом государственного управления за состояние дел на Государственном предприятии.

49. Руководитель действует без доверенности от имени Государственного предприятия, представляет его интересы во всех органах, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом Государственного предприятия, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает банковские счета, издаёт приказы, дает указания, обязательные для всех работников Государственного предприятия.

50. Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Государственного предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательными актами и настоящим Уставом.

51. В пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников Государственного предприятия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

52. Бухгалтер Государственного предприятия назначается на должность и освобождается от должности руководителем Государственного предприятия по согласованию с Органом государственного управления.

53. Компетенция руководящих работников Государственного предприятия устанавливается руководителем.

54. Трудовые отношения руководителя с работниками Государственного предприятия определяются трудовым законодательством и настоящим Уставом.

55. Фонд оплаты труда Государственного предприятия устанавливается Органом государственного управления.

56. Система оплаты труда работников Государственного предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

12. Ответственность Государственного предприятия

57. Государственное предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Государственного предприятия не допускается, за исключением случаев его ликвидации.

58. Государственное предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

59. При недостаточности у Государственного предприятия денег, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица.

60. При недостаточности у ликвидируемого Государственного предприятия имущества для удовлетворения требований кредиторов,

Аманжол

последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Государственного предприятия.

13. Филиалы и представительства Государственного предприятия

61. Филиалов и представительств у Государственного предприятия не имеется.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Государственного предприятия

62. Изменения и дополнения в Устав Государственного предприятия вносятся на основании постановлений акимата города Павлодара.

15. Реорганизация и ликвидация Государственного предприятия

63. Государственное предприятие реорганизуется или ликвидируется *А* соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

64. Имущество ликвидированного Государственного предприятия оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом. Деньги ликвидированного Государственного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Государственного предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход городского бюджета.

65. Ликвидация Государственного предприятия считается завершенной, а Государственное предприятие прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

Руководитель государственного казенного коммунального предприятия «Ясли - сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара

Аманжол