ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ | АКИМАТ ГОРОДА ПАВЛОДАРА

ҚАУЛЫ | ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2014 жылғы 05 маусым № 719/5

Павлодар қаласы | город Павлодар

Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнының атауын өзгерту және әділет органдарында қайта тіркеу туралы

Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 1 шілдедегі Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», 2000 жылғы 27 қарашадағы «Әкімшілік рәсімдер туралы» Заңдарына сәйкес Павлодар қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнының атауы Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Мемлекеттік кәсіпорын) болып аталсын.

2. Қосымшаға сәйкес Мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысы жаңа редакцияда жазылып, оларға өзгерістер енгізілсін.

3. Мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысы жаңа редакцияда бекітілсін.

4. Мемлекеттік кәсіпорынның басшысы заңнамада белгіленген тәртіппен Мемлекеттік кәсіпорынның қайта тіркелуін қамтамасыз етсін.

5. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары Е. И. Иманслямға жүктелсін.

Павлодар қаласының әкімі **Б. Бақауов**

000681

ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ | АКИМАТ ГОРОДА ПАВЛОДАРА

ҚАУЛЫ | ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2014 года № 719/5

Павлодар қаласы | город Павлодар

О переименовании государственного казенного коммунального предприятия «Ясли-сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара и перерегистрации в органах юстиции

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 1 июля 1999 года, Законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года, «Об административных процедурах» от 27 ноября 2000 года **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли - сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара в государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли - сад № 26 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара (далее – Государственное предприятие).

2. Внести изменения в устав Государственного предприятия, изложив его в новой редакции согласно приложению.

3. Утвердить устав Государственного предприятия в новой редакции.

4. Руководителю Государственного предприятия обеспечить перерегистрацию Государственного предприятия в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Иманслям Е. И.

Аким города Павлодара **Б. Бакауов**

000682

Утвержден
постановлением акимата
города Павлодара
от «05» июня 2014 года
№ 419/5

УСТАВ
государственного казенного коммунального предприятия «Ясли-сад № 26 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара

1. Общие положения

1. Государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли - сад № 26 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата города Павлодара от 12 апреля 2010 года № 510/11 «О государственном казенном коммунальном предприятии «Ясли – сад № 26 комбинированного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат города Павлодара.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат города Павлодара.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования города Павлодара» (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли - сад № 26 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

7. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Теплова, 46.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предприятие осуществляет свою деятельность в области дошкольного воспитания и обучения.

13. Целью деятельности Предприятия является реализация государственной политики в области дошкольного воспитания и обучения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) психолого-коррекционная и социальная адаптация детей с нарушением речи и задержкой психического развития;
2) сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
3) обеспечение дифференцированного развития личности ребенка с учетом его индивидуальных, культурных и национальных особенностей;
4) создание условий для гармоничного развития личности ребенка;
5) обеспечение языковой подготовки детей (по государственному и русскому языкам);
6) обеспечение своевременной диагностики интересов и способностей детей и развитие их интеллектуальной и творческой деятельности;
7) приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
8) преемственность в обучении детей начального и дошкольного звена в условиях учебно-воспитательного комплекса;
9) развитие инициативы, самостоятельности, коммуникабельных способностей и социальных навыков воспитанников;
10) освоение инноваций, разработка и реализация программ и методических пособий;
11) восстановление традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс;
12) оказание платных образовательных и оздоровительных услуг.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Местного исполнительного органа, Органа управления Предприятием, исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает акты по вопросам управления подведомственными юридическими лицами, обеспечивает их реализацию;

2) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) вносит на утверждение Устав Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

4) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

5) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

7) вносит предложения по закреплению коммунального имущества за Предприятием;

8) вносит предложения на создание Предприятием филиалов и представительств;

9) вносит предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченному на распоряжение областным коммунальным имуществом на использование имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

10) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

11) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель, а так же наблюдательный совет в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

21. Назначение руководителя Предприятия, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, приме-

няет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление

Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Органом управления принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 36, 37, настоящего Устава.

36. Помимо общих оснований прекращение права оперативного управления, предусмотренных пунктом 35 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

37. Местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение городским коммунальным имуществом) вправе по согласованию с Органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

38. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, Местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение городским коммунальным имуществом) вправе устанавливать для Предприятий на праве оперативного управления сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

39. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава.

40. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Регламентация и оформление отношений между Предприятием и родителями или лицами, их заменяющими

41. Взаимоотношения регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

42. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты;

2) получать информацию от Предприятия относительно воспитания и обучения, поведения и условий содержания своих детей;

3) в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

43. Родители и иные заменяющие их лица обязаны соблюдать условия Договора.

7. Порядок приема в Предприятие

44. Прием детей в Предприятие устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

45. Регистрацию заявлений, оформление и выдачу направлений в дошкольную организацию осуществляет Орган управления.

46. В Предприятие принимаются дети в соответствии с возрастной периодизацией, установленной государственным общеобязательным стандартом образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

47. При приеме ребенка в Предприятие последнее обязано ознакомить его родителей или лиц их заменяющих с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Организация образовательного процесса, режим занятий

48. Предприятие осуществляет образовательный процесс на казахском языке в соответствии с образовательными программами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта образования, утвержденного уполномоченным органом в области образования.

49. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

50. Система оценки развития детей осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

51. Предприятие вправе заниматься деятельностью, приносящей доход за счет предоставления платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

52. По согласованию с Органом управления Предприятие предоставляет платные услуги с учетом запросов воспитанников и их родителей или лиц их заменяющих.

53. Платные услуги организуются на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

54. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Предприятием самостоятельно.

55. Перечень видов платных услуг:

1) реализация дополнительных образовательных программ согласно Договору;

2) организация и проведение различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

3) предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи.

10. Финансирование деятельности Предприятия

56. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

57. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Местным исполнительным органом. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

58. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

59. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются Органом управления.

60. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета, оно также подлежит изъятию.

11. Уставный капитал Предприятия

61. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

12. Учет и отчетность Предприятия

62. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

63. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

13. Ответственность Предприятия

64. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

14. Взаимоотношения с трудовым коллективом

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Оплата труда работников Предприятия

67. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

68. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

16. Реорганизация и ликвидация Предприятия

70. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

71. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления.

72. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносят Местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение городским коммунальным имуществом.

Руководитель ________________________ ______________

Ф.И.О. **(подпись)**

Павлодар қаласы әкімдігінің
2014 жылғы «05» маусымдағы
№ 719/5 қаулысымен
бекітілді

Павлодар қаласы әкімдігі
Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының № 26 сәбилер бақшасы»
мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнының
Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) ұйымдық-құқықтық нысанындағы мемлекеттік кәсіпорынның жедел басқару құқығында заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Павлодар қаласы әкімдігінің 2010 жылғы 12 сәуірдегі «Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының құрама үлгідегі № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны туралы» № 510/11 қаулысы негізінде құрылған.

3. Жергілікті атқарушы орган - Павлодар қаласының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқығын жергілікті атқарушы орган - Павлодар қаласының әкімдігі жүзеге асырады.

5. «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 26 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы: государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли-сад № 26 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, Теплов көшесі, 46.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлға құқығын алады.

9. Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мөрі болады.

10. Кәсіпорын Жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлғаны құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құруына болады.

11. Кәсіпорын жасасқан және міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес, егер басқасы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен көзделмесе, тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаты

12. Кәсіпорын өз қызметін мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру саласында жүзеге асырады.

13. Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту саласында мемлекеттік саясатты іске асыру Кәсіпорын қызметінің мақсаты болып табылады.

14. Кәсіпорын алға қойған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін іске асырады:

1) сөйлеу қабілеттері бұзылған және психикалық дамуы тежелген балалардың психологтік – түзетілік және әлеуметтік бейімделуі;

2) балалардың дене бітімі мен психикалық денсаулығын сақтау және нығайту;

3) баланың жеке, мәдени және ұлттық ерекшеліктерін ескеріп, жеке тұрғыда тұлғалық дифференциалдық дамуын қамтамасыз ету;

4) баланың тұлғалық дамуының үйлесімділігі үшін жағдай жасау;

5) балалардың тілдік (мемлекеттік, орыс тілдері бойынша) дайындығын қамтамасыз ету;

6) балалардың қызығушылығы мен қабілетіне және олардың интеллектуалдық және шығармашылық қызметінің дамуына дер кезінде диагностика жасауды қамтамасыз ету;

7) балаларды саламатты өмір салты құндылықтарына қатыстыру;

8) оқу-тәрбие кешені жағдайында бастауыш және мектепке дейінгі буын балаларын оқыту сабақтастығын жалғастыру;

9) тәрбиеленушілердің бастамалық, өзіндік, коммуникабелдік қабілеттерін және әлеуметтік дағдыларын дамыту;

10) инновацияларды игеру, бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды әзірлеу және іске асыру;

11) отбасылық дәстүрдегі тәрбие беруді қалпына келтіру және білім беру үрдісіне отбасын жұмылдыру;

12) ақылы білім беру және сауықтыру қызметтерін көрсету.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген қызметтің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметпен айналысуға, сондай – ақ келісімдер жасауға құқығы жоқ.

16. Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтайшы құжаттарымен шектелген қызметтің мақсатына қайшы немесе басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған келісім Жергілікті атқарушы органның, Кәсіпорынды Басқару органның, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті атқарушы органның немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорынның жарғылық емес қызметін іске асыруға бағытталған басшының іс - әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларың қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыруларды енгізеді немесе осыған коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органды уәкілетті етеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынға филиалдар мен өкілдіктер құруға келісімін береді;

5) Кәсіпорын мүлкін пайдалану туралы шешім қабылайды, оның ішінде, оны кепілдікке, жалға беруге, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға тапсыру туралы шешім қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) ведомствоға қарасты заңды тұлғаларды басқару мәселелері бойынша актілерді әзірлейді, олардың іске асырылуын қамтамасыз етеді;

2) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстарды енгізеді;

3) Кәсіпорын Жарғысын бекітуге тапсырады, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге бастамашы болады;

4) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басымды бағыттарын және міндетті жұмыстар (қызметтер) көлемін анықтайды;

5) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

6) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылайды және талдау жасайды;

7) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекіту бойынша ұсыныстар енгізеді;

8) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруға келісімін береді;

9) облыстық коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті болған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға Кәсіпорын мүлкін пайдалануға қатысты, сонымен қатар оны кепілдікке, жалға беруге, өтеусіз

пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға тапсыру жөнінде ұсыныстар енгізеді;

10) Кәсіпорын мүлкін пайдалану мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

11) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

12) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де қызметтерді іске асырады.

20. Кәсіпорын басшысы оның органы, сондай –ақ, қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайда қадағалау кеңесі болып табылады.

21. Кәсіпорын басшысын тағайындау, оның аттестациясын өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайлардан басқа, Қазақстан Республикасы Үкіметімен айқындалған тәртіпте жүзеге асырылады.

22. Басқару органы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген шарттардан басқа, таза кірістің белгіленген бөлігін дер кезінде бюджетке аудармағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі анықталады.

23. Кәсіпорын басшысы кадрлық – шаруашылық қызметі мен Кәсіпорын мүлкінің сақталуына жеке дара жауапты болып табылады.

24. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - әрекеттердің ұйымдастырылуына кәсіпорын басшысы жеке дара жауапты болып табылады.

25. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Жарғымен белгіленген өзінің құзырына сәйкес Кәсіпорын қызметінің мәселелерін жеке-дара және өздігінше шешу тұрғысында әрекет етеді.

26. Кәсіпорын басшысы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

3) келісімдер жасасады және өзге мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк есеп-шоттарын ашады;

6) бұйрықтар шығарады және Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын жұмысқа қабылдайды және Кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек шартын бұзады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен басқасы көзделмесе, оларға көтермелеу шараларын қабылдайды және жаза қолданады.

Басшының ұсынысы бойынша Басқару органымен лауазымдық қызметке тағайындалатын немесе босатылатын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда бекітіледі;

8) еңбекақы төлемқорымен бекітілген шеңберде кәсіпорындағы (өз орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерден басқа) қызметкерлердің еңбекақы формасын, штаттық кестесін, лауазымдық жалақы көлемдерін, сыйақы тағайындау жүйесі мен өзге де марапаттау үлгілерін бекітеді

9) өз орынбасарларын қызметке тағайындау немесе босату үшін кандидатураларды Басқару органына ұсынады;

10) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның өзге де басшы қызметкерлерінің құзырын белгілейді;

11) Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдік директорларын қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

5. Кәсіпорын мүлкі

27. Кәсіпорын мүлкі құны оның балансында көрсетілген Кәсіпорынның активтерінен құрылады.

28. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорынның қызметкерлері арасында үлестірілмейді.

29. Кәсіпорынның мүлкі:

1) өзіне меншік иесі тапсырған мүліктерден;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктер (ақшалай кірісті қосқанда);

3) заңнамада тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптасады.

30. Кәсіпорынның басшылығында оның жарғылық мақсатымен қарастырылған, өз қызметін қамтамасыз етуге қажет немесе қызметінің өнімі болып табылатын мүліктер болады.

31. Меншік құқығы мен өзге де затты құқығын алу және тоқтату жөнінде Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған тәртіп пен шарттар бойынша, егер өзге жағдайлар осы Жарғымен қарастырылмаса, немесе аталған нәрсе құқығының сипатына қарама – қайшы болмаса, жедел басқару құқығын алу және тоқтату іске асырылады.

32. Шаруашылық басқарудағы мүлікті пайдаланудан алынған өнімдер, жемістер мен кірістер, сонымен қатар келісімдер мен өзге негіздер бойынша мемлекеттік заңды тұлғамен алынған мүліктер меншік құқығын иеленуі үшін Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген тәртіпте мемлекеттік заңды тұлғаның шаруашылық басқаруына келіп түседі.

33. Меншік иесі мүлікті Кәсіпорынға бекітуге шешім қабылдап, мүлік балансқа бекітілген мезетте, егер өзге жағдайлар Қазақстан Республикасы заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен бекітілмесе, Кәсіпорын мүлікті жедел басқару құқығына ие болады,

34. Кәсіпорын өзінің негізгі қаражатына жатқызылған мүліктерді сату, сатып алу, ауыстыру, сыйлау келісім шарттары негізінде оқшаулауға құқығы жоқ.

35. Қазақстан Республикасы Азаматық кодексінің 249 бабында меншік құқығын тоқтату үшін қарастырылған түрде және тәртіпте, сондай – ақ осы Жарғының 36, 37 тармақтарында қарастырылған жағдайда кәсіпорынның мүлікті жедел басқару құқығы тоқтайды.

36. Осы Жарғының 35 тармағында қарастырылған жедел басқару құқығын тоқтатудың жалпы себептерінен өзге меншік иесінің шешімі бойынша кәсіпорыннан мүлікті заңды түрде алып тастау жағдайында жедел басқару құқығы тоқтатылады.

Заңды түрде алып тастау жағдайларына мыналар жатқызылады:

- жедел басқару құқығында Кәспорынның жарғылық қызметінің мақсатына сай келмейтін мүлікті алып тастау;

- артық, пайдаланылмайтын немесе мақсаты бойынша пайдаланылмаған мүлікті алып тастау;

37. Жергілікті атқарушы орган (қалалық коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын жергілікті атқарушы орган) Басқару органымен келісе отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасымен өзге жағдайлар бекітілмесе Кәсіпорынға бекітілген мүлікті алып тастауға немесе басқадай өзі құрған заңды тұлғалар арасында бөлуге құқығы бар.

38. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып тастау туралы шешімде Жергілікті атқарушы орган (қалалық коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) жедел басқару құқығында алып тасталған мүлікті өзге тұлғаға тапсырғанға дейін Кәсіпорын үшін ұстау мерзімдерін бекітуге және сақталуын қамтамасыз етуге құқығы бар.

39. Кәсіпорын негізгі қаражатқа жататын, оған бекітілген мүлікті оқшаулауға немесе өзге тәсілмен иелік етуге, осы Жарғының 34 тармағында қарастырылған жағдайлардан басқа, Жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен дебиторлық берешекті тапсыруға және шығынға шығаруға құқығы бар.

40. Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығында бекітілген, негізгі қаражатқа жатқызылмаған жылжымалы мүлікті дербес түрде пайдалануға құқығы бар.

6. Кәсіпорын мен ата – аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалармен арадағы қатынастарды регламенттеу және ресімдеу

41. Өзара қатынастар мектепке дейінгі ұйымға баланы тіркеген кезде бекітілетін Келісім шартпен реттеледі.

42. Кәмелетке толмаған балалардың ата – аналары мен олардың басқа да заңды өкілдерінің:

1) ата - аналар комитеттері арқылы Кәсіпорынның басқару органының жұмысына қатысуға;

2) өз балаларына қатысты тәрбие мен білім беру, тәртібі мен күту жағдайлары жайлы Кәсіпорыннан мәлімет алуға;

3) біржақты түрде Келісім шартты бұзуға құқығы бар.

43. Ата – аналары және оларды алмастыратын өзге тұлғалар Келісім шарттағы жағдайларды сақтауға міндетті.

7. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

44. Кәсіпорынға балаларды қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгілік ережесімен белгіленеді.

45. Мектепке дейінгі ұйымға өтінішті тіркеу, ресімдеу және жолдама беруді Басқару органы жүзеге асырады.

46. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен бекітілген жас мөлшеріне сәйкес балалар Кәсіпорынға медициналық ақаулық болмаған жағдайда қабылданады.

47. Баланы Кәсіпорынға қабылдау кезінде ата – аналары және оларды алмастыратын тұлғалар Жарғымен және білім беру үдерісін реттейтін өзге құжаттармен таныстырылуы міндетті болып табылады.

8. Білім беру үдерісін ұйымдастыру, оқуларының күн тәртібі

48. Кәсіпорын білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізінде әзірленген білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру үдерісін қазақ тілінде жүзеге асырады.

49. Тәрбиеленушілер сабақтарының күн тәртібі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес бекітіледі.

50. Балалардың дамуын бағалау жүйесі білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндеті білім беру стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

9. Ақылы қызметтерді ұсыну тізбесі мен тәртібі

51. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін ақылы қызметтер көрсету есебінен кіріс келтіретін қызметпен айналысуға құқығы бар.

52. Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын тәрбиеленушілері мен олардың ата – аналары немесе оларды алмастырушы тұлғалардың сұранымдарын ескере отырып, ақылы қызметтер ұсынады.

53. Ақылы қызметтер ата – аналарының немесе оларды алмастырушы тұлғалардың өтініштері негізінде ұйымдастырылады.

54. Осы қызметтен келіп түскен кірістерді орналастыру тәртібін Кәсіпорын өзі бетінше анықтайды.

55. Ақылы қызметтер түрлерінің тізбесі:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын Келісім шартқа сәйкес іске асыру;

2) әр түрлі іс –шаралар ұйымдастыру және өткізу: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, тәрбиеленушілер мен педагогикалық қызметкерлер және ересек жұртшылық арасында конференциялар, сондай-ақ оқу - әдістемелік әдебиетті әзірлеу және сату;

3) музыкалық аспаптарды қолдануға және Интернет-байланыстың қосымша қызметін ұсыну.

10. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

56. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз кірісі есебінен және Қазақстан Республикасы бюджеттік заңнамасымен айқындалған тәртіп бойынша алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

57. Кәсіпорынның таза табасының бір бөлігін аудару нормативін Жергілікті атқарушы орган белгілейді. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген нормативтер бойынша бюджеттің тиісті есебіне енгізіледі.

Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

58. Кәсіпорын өндірген өнімін өз бетінше өткізеді.

59. Кәсіпорын өндіретін және сататын тауарларының (жұмыстар, қызметтер) бағасын Басқару органы белгілейді.

60. Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілмеген, Жарғымен қарастырылмаған қызмет жасау арқылы алынған табыстар, сондай – ақ жергілікті бюджет қаражаты есебінен өткізілетін тауарлар үшін (жұмыстар, қызметтер) құрылған және бекітілген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасы заңнамасымен айқындалған түрде бюджетке алынуға тиісті болады. Бухгалтерлік есепті қағидалары бойынша дұрыс тиісті түрде көрсетілмеген мүлікті пайдалану фактілері анықталған жағдайда да алынуға тиісті болады.

11. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

61. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметін іске асыру үшін басқаруға алынған мүліктен құралады.

12. Кәсіпорынның есебі мен есеп беруі

62. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі мен қаржылық есеп беруін жүргізу қаржылық есептердің ұлттық стандарттарына сәйкес мемлекеттік басқару

органының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысы бекіткен есептік саясатына және Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есебі мен қаржылық есеп беру туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

63. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі мыналарды қамтиды: бухгалтерлік балансы, кірістер мен шығындар туралы есептер, ақшалай қаражаттар қозғалысы туралы есептер, капиталдағы өзгерістер туралы есептер, түсіндірме жазбахат.

13. Кәсіпорынның жауапкершілігі

64. Кәсіпорын оның қарамағындағы ақшаларға өз міндеттемелері бойынша жауап береді.

Кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе қалалық бюджет қаражаты арқылы әкімшіліктік – аумақтық бірлік субсидиарлық түрде жауапты болып табылады.

14. Еңбек ұжымымен қарым – қатынастар

65. Кәсіпорын әкімшілігі мен ұжым арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі мен ұжымдық келісімшарт бойынша ресімделеді.

66. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек ережесімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасындағы еңбек нормаларына қарама – қайшы болмауы керек.

15. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

67. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару органы белгілейді.

68. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

69. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлық ақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы және өзге де сыйақы беру жүйесін Басқару органы белгілейді.

16. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен тарату тәртібі

70. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша іске жүргізіледі.

Сонымен қатар, кәсіпорын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен қарастырылған өзге себептер бойынша таратылуы мүмкін.

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Басқару органы жүзеге асырады.

72. Кәсіпорында таратқан кезде борышкерлердің талаптарын қанағаттандырғаннан соң қалған мүлікті Жергілікті атқарушы орган қайта бөліп орналастырады.

Таратылған кәсіпорынның ақшасы мен осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражаттар борышкерлердің талаптарын қанағатттандырған соң қалалық бюджет кірісіне енгізіледі.

17. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Кәсіпорынның Жарғысына толықтырулар мен өзгерістерді Жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе қалалық коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын жергілікті атқарушы органды осыған уәкілетті етеді.

Басшы ______________________________ ________________

(Т.А.Ә.) **(қолы)**