**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**НА ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №54 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс воспитателя с русским языком обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вакантная должность** | **Объем нагрузки** | **Язык обучения** | **Адрес ДО** | **Контакты, электронный адрес** |
| 1. | Воспитатель | 1 ставкa | Казахский и русский | г. Павлодар, ул. Як. Геринга 79/1 | 8(7182)20-99-13email: Sad54@goo.edu.kz |

27-06-2023 9:00

КГКП «Ясли-сад №54 города Павлодара»  г.Павлодар, улица Як.Геринга, 79/1, телефон

8 (7812) 20-99-13, 8(7812) 66-11-48; эл.почта: Sad54@goo.edu.kz

Ясли-сад с казахским и русским языком обучения. Реализует типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

 **Квалификационные требования**: высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;

      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;

      и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

   1) педагог (без категории):

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог":

      знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;

      осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;

      разрабатывать перспективный план и циклограмму;

      обеспечивать получение воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

      осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;

      участвовать в методической работе;

      проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

      принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

      владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

 **Должностные обязанности:** Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровье сберегающие технологии в их воспитании и обучении.

      Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая).

      Осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми.

      Оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательную работу на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.

      Проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов.

 Осуществляет социализацию в условиях совместного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями и обычно развивающихся детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов.

 Занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.

Осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей.

Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, [Трудовой Кодекс](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

      психологию и педагогику, правила оказания первой доврачебной медицинской помощи, правила по безопасности и охране труда, санитарные правила;

      нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения.

Заработная плата воспитателя: среднее-специальное образование – 110000–130000тенге (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер).

Заработная плата воспитателя: высшее образование – 140000–160000 тенге (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер).

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе**: **В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления** на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

Прием документов на занятие вакантной должности осуществляет КГКП «Ясли-сад №54 города Павлодара» улица Як.Геринга, 79/1.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

     Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема

документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в

электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документовпо форме согласно приложению 1;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервисацифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к

должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми

квалификационными характеристиками педагогов; (вкладыш от диплома)

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющегообязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года№ ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в областиздравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) справку о наличии либо отсутствии судимости;

10) справку из противотуберкулезного диспансера;

11) санитарная книжка;

12) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

13) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно

вакантную должность педагога по форме согласно приложению 2.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию,

касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степенейи званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

14) фото на документы 5х6 (2шт.)

15) Паспорт вакцинации

 **Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов кандидату.**

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:** 8(7182**) 20-99-13**, 8 (7182) 66-11-48; **электронный адрес**Sad54@goo.edu.kz

Приложение 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей

первых руководителей

и педагогов государственных организаций образования Форма

(государственный орган, объявивший конкурс)

Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН

(должность, место работы)

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

**Заявление**

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село) В настоящее время работаю

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село) Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):

Стаж педагогической работы:

 Имею следующие результаты работы:

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание,

а также дополнительные сведения (при наличии)

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные
сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока,
любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных
данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах
персональных данных с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств).
Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного
из запрещенных предметов в здании, где будет проходить тестирование,
об удалении с составлением соответствующего акта.
Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаюсь права
прохождения тестирования сроком на один год.
Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения
тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо
от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.
Запрещенные предметы:
мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod
(Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы);
ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);
любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз),
Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи);
наушники проводные и беспроводные и прочее;
шпаргалки и учебно-методические литературы;
калькуляторы и корректирующие жидкости.
Я согласен (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)
С Правилами проведения тестирования и конкурса ознакомлен (а)
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/