



Қ А У Л Ы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2010 № 502/11

Павлодар қаласы

город Павлодар

Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 27 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны туралы

Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін - өзі басқару туралы», 1995 жылғы 19 маусымдағы «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» Заңдарына сәйкес Павлодар қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 27 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Мемлекеттік кәсіпорын) құрылсын.
2. «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы болып белгіленсін.
3. Мемлекеттік кәсіпорынның қоса беріліп отырған жарғысы бекітілсін.
4. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы:

- 1) заңнамада белгіленген тәртіппен әділет органдарында Мемлекеттік кәсіпорынның тіркелуін қамтамасыз етсін;
- 2) осы қаулыдан туындайтын өзге де шараларды қабылдасын.
5. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары А. М. Қанафинаға жүктелсін.

Павлодар қаласының әкімі

Б. Жоламанов



Қ А У Л Ы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2010 № 502/11

Павлодар қаласы

город Павлодар

О государственном казённом коммунальном предприятии «Ясли - сад № 27 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 19 июня 1995 года «О государственном предприятии» акимат города Павлодара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли - сад № 27 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара (далее – Государственное предприятие).

2. Органом государственного управления Государственным предприятием определить государственное учреждение «Отдел образования города Павлодара».

3. Утвердить прилагаемый устав Государственного предприятия.
4. Органу государственного управления Государственным предприятием:

- 1) обеспечить регистрацию Государственного предприятия в установленном законодательством порядке в органах юстиции;
- 2) принять иные необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Канафину А. М.

Аким города Павлодара

Б. Жуламанов



Павлодар қаласы әкімдігінің
2010 жылғы «08» сәуірі
№ 508/11 қаулысымен
бектілі

**Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының № 27 сабилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық
коммуналдық кәсіпорнының**

жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар қаласы әкімдігі, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 27 сабилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдағы «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» № 2335 Заңы негізінде мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорын (бұдан әрі – Мемлекеттік кәсіпорын) түрінде құрылады.
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Заңдары, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің, қада және облыс әкімі мен әкімдігінің актілері, өзге де нормативтік құқықтық актілер, мемлекеттік басқару органының бұйрықтары және осы Жарғы Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің құқықтық негізі болып табылады.
3. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 27 сабилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны. Мемлекеттік кәсіпорынның орыс тіліндегі толық атауы: государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли-сад № 27 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.
4. Мемлекеттік кәсіпорынның уәкілетті органы оған қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функциясына орындайтын Павлодар қаласының әкімдігі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.
5. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік басқару органы) болып табылады.
6. Мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 140005, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, 1 Май көшесі, 27/1.
7. Мемлекеттік кәсіпорынның жұмыс тәртібі: сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік кәсіпорынның өзіндік балансы, банктерде есеп айырысу және басқа да шоттары, Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтанбасы бейнеленген мөрі және мемлекеттік тілде Мемлекеттік кәсіпорынның фирмалық атауы, осыған сәйкес мөртабаңдалары мен бланкілері бар, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықты алуға, міндеттеме алуға, сот органдарына арыз беруге және жауапкер болуға мүмкіндігі бар заңды тұлға болып табылады.
9. Мемлекеттік кәсіпорын аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге тұрған кезден бастап заңды тұлға мәртебесін алады.

3. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру саласында мемлекеттік саясатты іске асыру және білім беру аясында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мақсаты болып табылады.
11. Мемлекеттік кәсіпорын білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жашына міндетті білім беру стандартына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бағдарламаларын іске асырады.
12. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің көрсеткіші:
 - 1) балалардың дене бітімі және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту;
 - 2) баланың жеке, мәдени және ұлттық ерекшеліктерін ескеріп, жеке тұрғыда тұлғалық дифференциалдық дамуын қамтамасыз ету;
 - 3) баланың тұлғалық дамуының үйлесімділігі үшін жағдай жасау;
 - 4) балалардың тілдік дайындығын қамтамасыз ету (мемлекеттік, орыс және басқа тілдер бойынша);
 - 5) бағалардың қызығушылығы мен қабілетіне және олардың интеллектуалдық және шығармашылық қызметінің дамуына дер кезінде диагностика жасауды қамтамасыз ету;
 - 6) бағаларды салауатты өмір салты құндылықтарына қатыстыру;
 - 7) оқу-тәрбие кешені жағдайында бастауыш және мектепке дейінгі буын бағаларын оқудың сабақтастығы;
 - 8) тәрбиеленушілердің бастамалық, өзіндік, коммуникабельдік қабілеттерін және әлеуметтік дағдыларын дамыту;
 - 9) инновацияларды, өзіндік игеру және бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды іске асыру;
 - 10) отбасылық дәстүрдегі тәрбие беруді қалпына келтіру және білім беру үрдісіне отбасын тарту;
 - 11) білім беру және сауықтыру қызметтерін көрсету болып табылады.
13. Лицензияландырылған қызмет түрлерін Мемлекеттік кәсіпорын тек тиісті лицензия алғаннан соң ғана жүзеге асырады.

4. Мемлекеттік кәсіпорын құқығы

14. Мемлекеттік кәсіпорынның:

- 1) Мемлекеттік басқарушы органның келісімі бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын ескере отырып өз бетінше оқу жоспарларын, бағдарламаларды қабылдауға, іске асыруға, апробациялауға және енгізуге;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқу жоспары мен сабақ кестесін әзірлеуге және бекітуге;
- 3) Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» Заңымен анықталған шеңберде оқыту мен тәрбиелеу қалыптарын, құралдары мен әдістерін таңдауға;
- 4) қосымша қызмет көрсетуге, сондай-ақ ақылы қызмет түрін көрсетуге құқығы бар.

5. Мемлекеттік кәсіпорын мен ата – аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалармен арадағы қатынастарды регламенттеу және ресімдеу

15. Өзара қатынастар мектепке дейінгі ұйымға баланы тіркетген кезде бекітілетін Келісім шартпен реттеледі.
16. Кәсіпкерге толмаған бағалардың ата – аналары мен олардың басқа да заңды өкілдерінің:
 - 1) ата - аналар комитеттері арқылы Мемлекеттік кәсіпорындарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
 - 2) өз бағаларына қатысты тәрбие мен білім беру, тәртібі мен құту жағдайлары жайлы Мемлекеттік кәсіпорыннан мәлімет алуға;
 - 3) біржақты түрде Келісім шартты бұзуға құқығы бар.
17. Ата – аналары және оларды алмастыратын өзге тұлғалар Келісім шарттағы жағдайларды сақтауға міндетті.

6. Мемлекеттік кәсіпорынға қабылдау тәртібі

18. Мемлекеттік кәсіпорынға балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.
19. Мектепке дейінгі ұйымға өтінішті тіркеу, ресімдеу және жолдама беруді Мемлекеттік басқару органы жүзеге асырады.
20. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен бекітілген жас мөлшеріне сәйкес балалар Мемлекеттік кәсіпорынға медициналық тексерулерінде ақаулық болмаған жағдайда қабылданады.
21. Баланы Мемлекеттік кәсіпорынға қабылдау кезінде ата – аналары және оларды алмастыратын тұлғалар Жарғымен және білім беру үрдісін реттейтін өзге құжаттармен таныстырылуы міндетті болып табылады.

22. Мемлекеттік кәсіпорын білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізінде әзірленген білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру үрдісін қазақ және орын тілдерінде жүзеге асырады.

23. Тәрбиеленушілер сабақтарының күн тәртібі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес бекітіледі.

24. Балалардың дамуын бағыттау жүйесі білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

8. Ақылы қызметтерді ұсыну тәртібі мен тізбесі

25. Мемлекеттік кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін ақылы қызметтер көрсету есебінен кіріс келтіретін қызметпен айналысуға құқығы бар.

26. Мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша Мемлекеттік кәсіпорын тәрбиеленушілер мен олардың ата – аналары немесе оларды алмастырушы тұлғалардың сұранымына ескере отырып ақылы қызметтер ұсынады.

27. Ақылы қызметтер ата – аналарының немесе оларды алмастырушы тұлғалардың өтініштері негізінде ұйымдастырылады.

28. Көрсетілетін қызмет бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталады.

29. Осы қызметтен келіп түскен кірістерді орналастыру тәртібін Мемлекеттік кәсіпорын өз бетінше анықтайды.

30. Ақылы қызметтер түрлерінің тізбесі:

- 1) қосымша білім беру бағдарламаларын Келісім шартқа сәйкес іске асыру;

2) әр түрлі іс – шаралар ұйымдастыру және өткізу: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, тәрбиеленушілер мен педагогикалық қызметкерлер және ата-аналар арасында конференциялар, сондай-ақ оқу - әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру;

3) музыкалық аспаптарды қолдануға және Интернет-байланыстың қосымша қызметін үшінші тұлғаларға ұсыну.

9. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі

31. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі негізгі және айналымдық қаражаттан, сондай-ақ құны Мемлекеттік кәсіпорынның өзіндік балансында

Ақпарат

Ақпарат

көрсетілген өзге де мүлкінен тұрады. Мемлекеттік кәсіпорын жедел басқаруға құқығы бар меншік иесі берген мүлкікті иеленеді, пайдаланады және иелік етеді.

32. Мемлекеттік кәсіпорын өзіне бекітілген мүліктерді және өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде алынған қаражат есебінен сатып алынған мүліктерді Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдары «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» № 2335 Заңының 10-тармағында көзделген жағдайлардан басқа жағдайларда тек мемлекеттік басқару органының жазбаша келісімімен пайдалануға және меншіктеуге құқылы.

33. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (үлестер, пайлар) бойынша өзара бөлінгі, соның ішінде оның қызметкерлері арасында бөлінугі мүмкін емес.

34. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі:

- 1) өзіне меншік иесі берген мүліктерден;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктерден (ақшалай кірістерді қоса есептегенде);
- 3) заңнамада тиым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптасады.

35. Мемлекеттік кәсіпорын жалпы мүлкікті кешен ретінде жылжымайтын мүлік болып танылады және мемлекеттік меншік құқығының объектісі болып табылады.

36. Мемлекеттік кәсіпорынның құрамына мүлкікті кешен ретінде оның қызметіне арналған ғимарат, имарат, жабдықтар, мұқаммал, шикізаттар, азық-түліктер, жер теліміне құқығы, қарыз, талап ету құқығы, сондай-ақ оның қызметін жеке тұрғыда белгілеу құқығы (фирмалық атауы, тауарлық белгілері) және басқа да ерекше құқықтарға арналған барлық мүлік түрлері кіреді.

10. Мемлекеттік кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

37. Мемлекеттік кәсіпорын қызметі Мемлекеттік басқару органы бекіткен мемлекеттік тапсырысқа бөлінген смета бойынша өз кірісі есебінен қаржыландырылады.

38. Мемлекеттік кәсіпорынның қаржыландыру көзі демеушілік және қайырымдылық көмек, өтеусіз аударымдар мен қайырмаалдықтар, гранттар болып табылады.

39. Мемлекеттік кәсіпорынның сметадан тыс алынған кірісі қалалық бюджетке аударылуға жатады.

40. Мемлекеттік кәсіпорын өндіретін және сататын тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағасын Мемлекеттік басқару органы белгілейді.

41. Мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік басқару органының жазбаша келісімісіз негізгі қорға жататын мүліктерді сатып алу - сату, сыйға беру немесе мүлкікті мәміле шарттары негізінде сатып алуға құқығы жоқ.

42. Мемлекеттік кәсіпорын үшін мемлекеттік тапсырысты орындау міндетті болып табылады. Мемлекеттік тапсырыс Мемлекеттік кәсіпорында Мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізіледі.

43. Мемлекеттік тапсырысқа қамтылмаған қызметтерді Мемлекеттік кәсіпорын өздігініңше іске асырады.

11. Мемлекеттік кәсіпорынды басқару

44. Мемлекеттік кәсіпорынды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Мемлекеттік басқару органы қызметке тағайындайтын және қызметінен босата алатын басшы басқарады.

45. Мемлекеттік кәсіпорынның Мемлекеттік басқару органы мынадай өкілеттіктері:

- 1) Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің басымды бағыттарын анықтауға;
- 2) Мемлекеттік кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің жоғарыларын, соның ішінде жоғарылық қаржылық көрсеткіштерін, мерзімділігін және оларды ұсыну тәртібін қарау және бекітуге;
- 3) белгіленген мерзімде Уәкілетті органға ұсынылған тиісті есеппе Мемлекеттік кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің жоғарылық көрсеткіштерін орындауын бақылау және талдауға;
- 4) басшысын тағайындау және Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтаған тәртіпте оны аттестаттаудан өткізуге;
- 5) Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкін мақсатты пайдалануға және сақтауға бақылауды жүзеге асыруға;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оның құзыретіне жататын басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға ие болады.

46. Заңды тұлға ретінде Мемлекеттік кәсіпорынның органы Мемлекеттік басқару органына бағынышты оның басшысы болып табылады.

47. Мемлекеттік басқару органы Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңнамасына сәйкес жеке еңбек шартын жасау арқылы кәсіпорын басшысымен катынасты ресімдейді.

48. Мемлекеттік кәсіпорын басшысы Мемлекеттік кәсіпорын ісінің жағдайы үшін Мемлекеттік басқару органының алдында дербес жауапкершілікте болады.

49. Басшы Мемлекеттік кәсіпорын атынан сенімхатсыз қызмет етеді, барлық органдарда оның мүддесін білдіреді, Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкін заңнамада белгіленген тәртіппен иеленеді, келісім-шарттар жасайды, сенімхат береді, банктік есеп-шоттарды ашады, Мемлекеттік кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті нұсқаулар береді, бұйрықтар шығарады.

50. Басшы заңнамалық актілерде және осы Жарғыда анықталған өзінің құзыретіне сәйкес Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін жеке-дара және өздігініңше шешу тұрғысында әрекет етеді.

51. Өз қузыреті шегінде және еңбек заңнамасына сәйкес басшы Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, оларға сыйақы беруге және жазара тартуға шарадар қабылдайды.

52. Мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша кәсіпорынның бухгалтері Мемлекеттік кәсіпорын басшысымен қызметке тағайындалды және қызметінен босатылды.

53. Мемлекеттік кәсіпорынның басқарушы қызметкерлерінің құзыреті басшымен бөлішенеді.

54. Басшының Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек қатынасы еңбек заңнамасымен және осы Жарғымен анықталады.

55. Мемлекеттік кәсіпорынның еңбек ақы қорын Мемлекеттік басқару органы белгілейді.

56. Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерінің еңбек ақы жүйесін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

12. Мемлекеттік кәсіпорынның жауапкершілігі

57. Мемлекеттік кәсіпорын өз иелігіндегі ақшаға өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік кәсіпорынның қалған мүлкін тарату жағдайларынан басқа жағдайда өндіріп алуға рұқсат етілмейді.

58. Мемлекеттік кәсіпорын оның мүлкінің меншік иелерінің міндеттемелері бойынша жауап бәрмейді.

59. Мемлекеттік кәсіпорынның ақшасы жетпеген жағдайда оның міндеттері бойынша қаржыландыру жауапкершілігіне әкімшілік-аумақтық бірлік жауапты болады.

60. Таратылатын Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі жетіспеген жағдайда кредиторлар талаптарын қанағаттандыру үшін соңғысы Мемлекеттік кәсіпорынның меншік мүлкі есебінен талаптың қалған бөлігін қанағаттандыру туралы сотқа шағым беруге құқығы бар.

13. Мемлекеттік кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері

61. Мемлекеттік кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері болмайды.

14. Мемлекеттік кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

62. Мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Павлодар қаласы әкімдігі қаулысының негізінде енгізіледі.

15. Мемлекеттік кәсіпорынды қайта құру және тарату

63. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Мемлекеттік кәсіпорын қайта құрылды және таратылды.

64. Таратылған Мемлекеттік кәсіпорынның кредиторлар талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған мүлкін Үкілетті орган қайта бөледі.

кәсіпорынның кредиторлар талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған мүлкін сату нәтижесінде түскен қаражатты қоса қалалық бюджет кірісіне аударылады.

65. Мемлекеттік кәсіпорынды тарату ол туралы заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне жазылған кезден бастап аяқталған, ал Мемлекеттік кәсіпорын өз қызметін тоқтатқан деп саналады.

Павлодар қаласы әкімдігі

Павлодар қаласы білім беру бөлімінің

«Павлодар қаласының

№ 27 сәбилер бақшасы»

мемлекеттік қазыналық коммуналдық

кәсіпорының басшысы



УТВЕРЖДЕНО
постановлением акимата
города Павлодара

от « 18 » август 2010 года
№ 502/14

Устав
государственного казенного коммунального предприятия
«Ясли-сад № 27 города Павлодара»
отдела образования города Павлодара,
акимата города Павлодара

1. Общие положения

1. Государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли – сад № 27 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара создается в форме государственного казенного коммунального предприятия (далее – Государственное предприятие) на основании Закона Республики Казахстан «О государственном предприятии» от 19 июня 1995 года № 2335.

2. Правовой основой деятельности Государственного предприятия являются Конституция, Законы Республики Казахстан, акты Президента, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата города и области, иные нормативные правовые акты, приказы органа государственного управления и настоящий Устав.

3. Полное наименование Государственного предприятия на государственном языке: Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 27 сабилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдык кәсіпорны.

Полное наименование Государственного предприятия на русском языке: государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли-сад № 27 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

4. Уполномоченным органом Государственного предприятия является акимат города Павлодара (далее – Уполномоченный орган), который также выполняет функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к нему.

5. Органом государственного управления Государственным предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Павлодара» (далее – Орган государственного управления).

6. Местонахождение Государственного предприятия: Республика Казахстан, 140005, Павлодарская область, город Павлодар, улица 1 Мая, 27/1.

7. Режим работы Государственного предприятия: с 7.00 часов до 19.00 часов.

 

2. Юридический статус Государственного предприятия

8. Государственное предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в банках, печать с изображением государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием Государственного предприятия на государственном языке, соответствующие штампы и бланки, может от своего имени приобретать имущество и быть ответчиком в судебных органах.

9. Государственное предприятие приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в территориальном органе юстиции.

3. Предмет и цели деятельности Государственного предприятия

10. Целью деятельности Государственного предприятия является реализация государственной политики в сфере дошкольного воспитания и обучения, осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области образования.

11. Государственное предприятие реализует образовательные программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

12. Предметом деятельности Государственного предприятия является:

1) сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечение дифференцированного развития личности ребёнка с учетом его индивидуальных, культурных и национальных особенностей;

3) создание условий для гармонического развития личности ребёнка;

4) обеспечение языковой подготовки детей (по государственному, русскому и другим языкам);

5) обеспечение своевременной диагностики интересов и способностей детей и развитие их интеллектуальной и творческой деятельности;

6) приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

7) преемственность в обучении детей начального и дошкольного звена в условиях учебно-воспитательного комплекса;

8) развитие инициатив, самостоятельности, коммуникативных способностей и социальных навыков воспитанников;

9) освоение инноваций, разработка и реализация программ и методических пособий;

10) восстановление традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс;

11) оказание образовательных и оздоровительных услуг.

13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Государственным предприятием после получения соответствующей лицензии.

 

4. Права Государственного предприятия

14. Государственное предприятие вправе:
- 1) самостоятельно, по согласованию с Органом государственного управления, с учетом государственных общеобразовательных стандартов образования разрабатывать, принимать, реализовывать, апробировать и внедрять учебные планы, программы;
 - 2) разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования;
 - 3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
 - 4) оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные.

5. Регламентация и оформление отношений между Государственным предприятием и родителями или лицами, их заменяющими

15. Взаимоотношения регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.
16. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:
 - 1) участвовать в работе органов управления Государственным предприятием через родительские комитеты;
 - 2) получать информацию от Государственного предприятия относительно воспитания и обучения, поведения и условий содержания своих детей;
 - 3) в одностороннем порядке расторгнуть Договор.
17. Родители и иные заменяющие их лица обязаны соблюдать условия Договора.

6. Порядок приема в Государственное предприятие

18. Прием детей в Государственное предприятие осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
19. Регистрация заявлений, оформление и выдачу направлений в дошкольную организацию осуществляет Орган государственного управления.
20. В Государственное предприятие принимаются дети в соответствии с возрастной периодизацией, установленной государственным общеобразовательным стандартом образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.
21. При приеме ребенка в Государственное предприятие последнее обязано ознакомить его родителей или лиц их заменяющих с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Алиев

7. Организация образовательного процесса, режим занятий

22. Государственное предприятие осуществляет образовательный процесс на казахском и русском языках в соответствии с образовательными программами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта образования, утвержденного уполномоченным органом в области образования.
23. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования.
24. Система оценки развития детей осуществляется в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

8. Порядок предоставления и перечень платных услуг

25. Государственное предприятие вправе заниматься деятельностью, приносящей доход за счет предоставления платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.
26. По согласованию с Органом государственного управления Государственное предприятие предоставляет платные услуги с учетом запросов воспитанников и их родителей или лиц их заменяющих.
27. Платные услуги организуются на основании заявления родителей или лиц их заменяющих.
28. Цены на услуги определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
29. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Государственным предприятием самостоятельно.
30. Перечень видов платных услуг:
 - 1) реализация дополнительных образовательных программ согласно Договору;
 - 2) организация и проведение различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди воспитанников, педагогических работников и родителей, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
 - 3) предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи третьим лицам.

9. Имущество Государственного предприятия

31. Имущество Государственного предприятия составляют основные и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Государственного предприятия. Государственное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным собственником, на праве оперативного управления.

Алиев

32. Государственное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных в результате собственности хозяйственной деятельности, лишь с письменного согласия Органа государственного управления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 10 Закона Республики Казахстан от 19 июня 1995 года № 2335 «О государственном предприятии».

33. Имущество Государственного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

34. Имущество Государственного предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством.

35. Государственное предприятие в целом, как имущественный комплекс, признается недвижимостью и является объектом права государственной собственности.

36. В состав Государственного предприятия, как имущественного комплекса, входят все виды имущества, предназначенного для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, право на земельный участок, право требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарные знаки), и другие исключительные права.

10. Финансирование деятельности Государственного предприятия

37. Деятельность Государственного предприятия финансируется за счет государственного заказа, утверждаемого Органом государственного управления, и собственного дохода по смете.

38. Источником финансирования Государственного предприятия могут являться спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления и пожертвования, Гранты.

39. Доходы, полученные Государственным предприятием сверх сметы, подлежат перечислению в городской бюджет.

40. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Государственным предприятием, устанавливаются Органом государственного управления.

41. Государственное предприятие не вправе приобретать на основании договоров купли-продажи, дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным средствам, без письменного согласия Органа государственного управления.

Исходный №

42. Выполнение заказа государства для Государственного предприятия является обязательным. Заказ государства доводится до Государственного предприятия через Орган государственного управления.

43. Услуги, не охваченные заказом государства, реализуются Государственным предприятием самостоятельно.

11. Управление Государственным предприятием

44. Государственное предприятие возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

45. Орган государственного управления Государственного предприятия имеет следующие полномочия:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Государственного предприятия;
- 2) рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Государственного предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их представления;
- 3) контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Государственного предприятия с представлением соответствующего отчета в Уполномоченный орган в установленные им сроки;
- 4) назначение руководителя и проведение его аттестации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;
- 5) осуществление контроля над исполнением по назначению и сохранностью имущества Государственного предприятия;
- 6) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. Органом Государственного предприятия, как юридического лица, является его руководитель, подотчетный Органу государственного управления.

47. Орган государственного управления оформляет отношения с руководителем предприятия посредством заключения индивидуального трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде.

48. Руководитель Государственного предприятия несет персональную ответственность перед Уполномоченным органом (собственником) и Органом государственного управления за состояние дел на Государственном предприятии.

49. Руководитель действует без доверенности от имени Государственного предприятия, представляет его интересы во всех органах, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом Государственного предприятия, заключает договоры, выдает доверенности,

Исходный №

4. Права Государственного предприятия

14. Государственное предприятие вправе:
- 1) самостоятельно, по согласованию с Органом государственного управления, с учетом государственных общеобразовательных стандартов образования разрабатывать, принимать, реализовывать, апробировать и внедрять учебные планы, программы;
 - 2) разрабатывать и утверждать годовую учебный план и расписание занятий в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования;
 - 3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
 - 4) оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные.

5. Регламентация и оформление отношений между Государственным предприятием и родителями или лицами, их заменяющими

15. Взаимоотношения регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.
16. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:
 - 1) участвовать в работе органов управления Государственным предприятием через родительские комитеты;
 - 2) получать информацию от Государственного предприятия относительно воспитания и обучения, поведения и условий содержания своих детей;
 - 3) в одностороннем порядке расторгнуть Договор.
17. Родители и иные заменяющие их лица обязаны соблюдать условия Договора.

6. Порядок приема в Государственное предприятие

18. Прием детей в Государственное предприятие осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
19. Регистрацию заявлений, оформление и выдачу направлений в дошкольную организацию осуществляет Орган государственного управления.
20. В Государственное предприятие принимаются дети в соответствии с возрастной периодизацией, установленной государственным общеобразовательным стандартом образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.
21. При приеме ребенка в Государственное предприятие последнее обязано ознакомить его родителей или лиц их заменяющих с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Алиев

7. Организация образовательного процесса, режим занятий

22. Государственное предприятие осуществляет образовательный процесс на казахском и русском языках в соответствии с образовательными программами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта образования, утвержденного уполномоченным органом в области образования.
23. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования.
24. Система оценки развития детей осуществляется в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

8. Порядок предоставления и перечень платных услуг

25. Государственное предприятие вправе заниматься деятельностью, приносящей доход за счет предоставления платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.
26. По согласованию с Органом государственного управления Государственное предприятие предоставляет платные услуги с учетом запросов воспитанников и их родителей или лиц их заменяющих.
27. Платные услуги организуются на основании заявления родителей или лиц их заменяющих.
28. Цены на услуги определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
29. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Государственным предприятием самостоятельно.
30. Перечень видов платных услуг:
 - 1) реализация дополнительных образовательных программ согласно Договору;
 - 2) организация и проведение различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди воспитанников, педагогических работников и родителей, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
 - 3) предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи третьим лицам.

9. Имущество Государственного предприятия

31. Имущество Государственного предприятия составляют основные и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Государственного предприятия. Государственное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным собственником, на праве оперативного управления.

Алиев

32. Государственное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, полученных в результате собственной хозяйственной деятельности, лишь с письменного согласия Органа государственного управления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 10 Закона Республики Казахстан от 19 июня 1995 года № 2335 «О государственном предпринятии».

33. Имущество Государственного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

34. Имущество Государственного предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством.

35. Государственное предприятие в целом, как имущественный комплекс, признается недвижимостью и является объектом права государственной собственности.

36. В состав Государственного предприятия, как имущественного комплекса, входят все виды имущества, предназначенного для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, право на земельный участок, право требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменные наименования, товарные знаки), и другие исключительные права.

10. Финансирование деятельности Государственного предприятия

37. Деятельность Государственного предприятия финансируется за счет государственного заказа, утверждаемого Органом государственного управления, и собственного дохода по смете.

38. Источником финансирования Государственного предприятия могут являться спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления и пожертвования, гранты.

39. Доходы, полученные Государственным предприятием сверх сметы, подлежат перечислению в городской бюджет.

40. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Государственным предприятием, устанавливаются Органом государственного управления.

41. Государственное предприятие не вправе приобретать на основании договоров купли-продажи, дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным средствам, без письменного согласия Органа государственного управления.

42. Выполнение заказа государства для Государственного предприятия является обязательным. Заказ государства доводится до Государственного предприятия через Орган государственного управления.

43. Услуги, не охваченные заказом государства, реализуются Государственным предприятием самостоятельно.

11. Управление Государственным предприятием

44. Государственное предприятие возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

45. Орган государственного управления Государственного предприятия имеет следующие полномочия:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Государственного предприятия;
- 2) рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Государственного предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их представления;
- 3) контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Государственного предприятия с представлением соответствующего отчета в Уполномоченный орган в установленные им сроки;
- 4) назначение руководителя и проведение его аттестации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;
- 5) осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью имущества Государственного предприятия;
- 6) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. Органом Государственного предприятия, как юридического лица, является его руководитель, подотчетный Органу государственного управления.

47. Орган государственного управления оформляет отношения с руководителем предприятия посредством заключения индивидуального трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде.

48. Руководитель Государственного предприятия несет персональную ответственность перед Уполномоченным органом (собственником) и Органом государственного управления за состояние дел на Государственном предприятии.

49. Руководитель действует без доверенности от имени Государственного предприятия, представляет его интересы во всех органах, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом Государственного предприятия, заключает договоры, выдает доверенности,

открывает банковские счета, издает приказы, дает указания, обязательные всех работников Государственного предприятия.

50. Руководитель действует на принципах единоначалия самостоятельно решает все вопросы деятельности Государственного предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательными актами и настоящим Уставом.

51. В пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников Государственного предприятия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

52. Бухгалтер Государственного предприятия назначается на должность и освобождается от должности руководителем Государственного предприятия по согласованию с Органом государственного управления.

53. Комитетция руководящих работников Государственного предприятия устанавливается руководителем.

54. Трудовые отношения руководителя с работниками Государственного предприятия определяются трудовым законодательством и настоящим Уставом.

55. Фонд оплаты труда Государственного предприятия устанавливается Органом государственного управления.

56. Система оплаты труда работников Государственного предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

12. Ответственность Государственного предприятия

57. Государственное предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Государственного предприятия не допускается, за исключением случаев его ликвидации.

58. Государственное предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

59. При недостаточности у Государственного предприятия денег, субординируемую ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица.

60. При недостаточности у ликвидируемого Государственного предприятия имущества для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Государственного предприятия.

13. Фигуранты и представительства Государственного предприятия

61. Фигурантов и представительств у Государственного предприятия не имеется.

Алимов С.

Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Государственного предприятия

енения и дополнения в Устав Государственного предприятия вносятся на основании постановлений акимата города Павлодара.

15. Реорганизация и ликвидация Государственного предприятия

63. Государственное предприятие реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

64. Имущество ликвидированного Государственного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Уполномоченным органом. Деньги ликвидированного Государственного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Государственного предприятия, остаются после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход городского бюджета.

65. Ликвидация Государственного предприятия считается завершённой, а Государственное предприятие прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

Руководитель государственного казенного коммунального предприятия «Ясли - сад № 27 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара

Алимов С.