«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 20 20 ж. « 19 » 02 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 110640001844
№ 295 бұйрық
Бастапқы тіркелген күні 20 11 ж. « 02 » 06

Бекітілді
Ленин кеңті әкімінің м.а.
Алшимбаева М.К «__»
26 желтоқсан
№ 2032/5 қаулысымен

Ленин кенті әкімі аппаратының «Ленин кентінің шағын мектепке дейінгі білім беретін ұйым № 36 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнының
Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар қаласы әкімдігі Ленин кенті әкімі аппаратының «Ленин кентінің шағын мектепке дейінгі білім беретін ұйым № 36 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) ұйымдық-құқықтық нысанында мемлекеттік кәсіпорын жедел басқару мәртебесінде заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган - Ленин кенті әкімінің аппараты болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жергілікті атқарушы орган - Ленин кенті әкімінің аппараты жүзеге асырады.

4. «Ленин кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Ленин кенті әкімі аппаратының «Ленин кентінің шағын мектепке дейінгі білім беретін ұйым № 36 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы: государственное казенное коммунальное предприятие «Малая дошкольная образовательная организация ясли - сад № 36 поселка Ленинский» аппарата акима поселка Ленинский.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140015, Павлодар қаласы, Ленин кенті, Мақажанов көшесі, 13.

7. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі: дүйсенбі – жұма күндері сағат 7^{00} –ден 19^{00}-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13^{00} –ден 14^{00} –ге дейін, демалыс күндері: сенбі – жексенбі.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап құрылған бол саналады және заңды тұлға құқығын алады.

9. Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде шотта бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнелен және Кәсіпорынның атауы бар мөрі болады.

10. Кәсіпорын Жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа зан тұлғаны құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) б алады. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиал мен өкілдіктер құруына болады.

11. Кәсіпорын жасасқан және міндетті мемлекеттік немесе өзге тірке жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер Қазақстан Республикасын заңнамалық актілеріне сәйкес, егер басқасы Қазақстан Республикасын заңнамалық актілерімен көзделмесе, тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаты

12. Кәсіпорын өз қызметін мектепке дейінгі тәрбие мен білім б саласында жүзеге асырады.

13. Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту саласында мемлекет саясатты іске асыру Кәсіпорын қызметінің мақсаты болып табылады.

14. Кәсіпорын алға қойған мақсаттарын іске асыру үшін қызмет мынадай түрлерін іске асырады:

1) балалардың дене бітімі мен психикалық денсаулығын сақтау ж нығайту;

2) баланың жеке, мәдени және ұлттық ерекшеліктерін ескеріп, ж тұрғыда тұлғалық дифференциалдық дамуын қамтамасыз ету;

3) баланың тұлғалық дамуының үйлесімділігі үшін жағдай жасау;

4) балалардың тілдік (мемлекеттік, орыс тілдері бойынша) дайынды қамтамасыз ету;

5) балалардың қызығушылығы мен қабілетіне және олар интеллектуалдық және шығармашылық қызметінің дамуына дер кез диагностика жасауды қамтамасыз ету;

6) балаларды саламатты өмір салты құндылықтарына қатыстыру;

7) оқу-тәрбие кешені жағдайында бастауыш және мектепке дейінгі б балаларын оқыту сабақтастығын жалғастыру;

8) тәрбиеленушілердің бастамалық, өзіндік, коммуникабе қабілеттерін және әлеуметтік дағдыларын дамыту;

9) инновацияларды игеру, бағдарламалар мен әдістемелік құралда әзірлеу және іске асыру;

10) отбасылық дәстүрдегі тәрбие беруді қалпына келтіру және білім б үрдісіне отбасын жұмылдыру;

11) ақылы білім беру және сауықтыру қызметтерін көрсету.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген қызметтің мәні мен мақсат сай келмейтін қызметпен айналысуға, сондай – ақ келісімдер жасауға құқ жоқ.

16. Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен шектелген қызметтің мақсатына қайшы немесе басшы жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған келісім Жергілікті атқару органның, Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын органның, жергіл бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікті басқа уәкілетті атқарушы органның немесе прокурордың талабы бойынша жарам деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорынның жарғылық емес қызметін іске асыруға бағытта басшының іс - әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәрт және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шеші қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыру енгізеді немесе осыған коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті жерг бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органды уәкілетті етеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынға филиалдар мен өкілдіктер құруға келісімін береді;

5) Кәсіпорын мүлкін пайдалану туралы шешім қабылайды, оның і оны кепілдікке, жалға беруге, өтеусіз пайдалануға және сенімгер басқаруға тапсыру туралы шешім қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнама жүктелген өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнам белгіленген тәртіпте келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) ведомствоға қарасты заңды тұлғаларды басқару мәселелері бо актілерді әзірлейді, олардың іске асырылуын қамтамасыз етеді;

2) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату ұсыныстарды енгізеді;

3) Кәсіпорын Жарғысын бекітуге тапсырады, оған өзгеріст толықтырулары енгізуге бастамашы болады;

4) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің б бағыттарын және міндетті жұмыстар (қызметтер) көлемін анықтайды;

5) Кәсіпорынның және оларды орындау жөніндегі есептерді қарас келіседі және бекітеді;

6) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылай талдау жасайды;

7) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекіту бойынша ұсыныстар

8) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруға келісімін бере

9) облыстық коммуналдық мүлікті басқаруға өкілетті болған жергілік бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға Кәсіпорын мүлк пайдалануға қатысты, сонымен қатар оны кепілдікке, жалға беруге, өтеус пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға тапсыру жөнінде ұсыныст енгізеді;

10) Кәсіпорын мүлкін пайдалану мен сақталуына бақылауды қамтамас етеді;

11) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиім пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

12) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасым өзіне жүктелген өзге де қызметтерді іске асырады.

20. Кәсіпорын басшысы оның органы, сондай –ақ, қолданыста заңнамада көзделген жағдайда қадағалау кеңесі болып табылады.

21. Кәсіпорын басшысын тағайындау, оның аттестациясын өт Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайлардан ба Қазақстан Республикасы Үкіметімен айқындалған тәртіпте жүзеге асырылад

22. Басқару органы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынаста Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жас арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі белгіленген шарттардан басқа, таза кірістің белгіленген бөлігін дер кез бюджетке аудармағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкерш анықталады.

23. Кәсіпорын басшысы қадрлық – шаруашылық қызметі мен Кәсіпо мүлкінің сақталуына жеке дара жауапты болып табылады.

24. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - әрекетте ұйымдастырылуына кәсіпорын басшысы жеке дара жауапты болып табылад

25. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Жарғымен белгіленген өзінің құзырына сәйкес Кәсіпорын қызме мәселелерін жеке-дара және өздігінше шешу тұрғысында әрекет етеді.

26. Кәсіпорын басшысы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдде барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шек Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

3) келісімдер жасасады және өзге мәмілелер жас

4) сенімхаттар береді;

5) банк есеп-шоттарын ашады;

6) бұйрықтар шығарады және Кәсіпорынның барлық қызметкерлер міндетті нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсі жұмысқа қабылдайды және Кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек ш бұзады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен басқасы көзде оларға көтермелеу шараларын қабылдайды және жаза қолд

Басшының ұсынысы бойынша Басқару органымен лауаз

қызметке тағайындалатын немесе босатылатын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда бекітіледі;

8) еңбекақы төлемқорымен бекітілген шеңберде кәсіпорындағы (өз орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерден басқа) қызметкерлердің еңбекақы формасын, штаттық кестесін, лауазымдық жалақы көлемдерін, сыйақы тағайындау жүйесі мен өзге де марапаттау үлгілерін бекітеді

9) өз орынбасарларын қызметке тағайындау немесе босату үшін кандидатураларды Басқару органына ұсынады;

10) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның өзге де басшы қызметкерлерінің құзырын белгілейді;

11) Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдік директорларын қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

5. Кәсіпорын мүлкі

27. Кәсіпорын мүлкі құны оның балансында көрсетілген Кәсіпорынның активтерінен құрылады.

28. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорынның қызметкерлері арасында үлестірілмейді.

29. Кәсіпорынның мүлкі:

1) өзіне меншік иесі тапсырған мүліктерден;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктер (ақшалай кірісті қосқанда);

3) заңнамада тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптасады.

30. Кәсіпорынның басшылығында оның жарғылық мақсатымен қарастырылған, өз қызметін қамтамасыз етуге қажет немесе қызметінің өнімі болып табылатын мүліктер болады.

31. Меншік құқығы мен өзге де затты құқығын алу және тоқтату жөнінде Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған тәртіп пен шарттар бойынша, егер өзге жағдайлар осы Жарғымен қарастырылмаса, немесе аталған нәрсе құқығының сипатына қарама – қайшы болмаса, жедел басқару құқығын алу және тоқтату іске асырылады.

32. Шаруашылық басқарудағы мүлікті пайдаланудан алынған өнімдер, жемістер мен кірістер, сонымен қатар келісімдер мен өзге негіздер бойынша мемлекеттік заңды тұлғамен алынған мүліктер меншік құқығын иеленуі үшін Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген тәртіпте мемлекеттік заңды тұлғаның шаруашылық басқаруына келіп түседі.

33. Меншік иесі мүлікті Кәсіпорынға бекітуге шешім қабылдап, мүлік балансқа бекітілген мезетте, егер өзге жағдайлар Қазақстан Республикасы заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен бекітілмесе, Кәсіпорын мүлікті жедел басқару құқығына ие болады,

34. Кәсіпорын өзінің негізгі қаражатына жатқызылған мүліктерді сату сатып алу, ауыстыру, сыйлау келісім шарттары негізінде оқшаулауға құқығы жоқ.

35. Қазақстан Республикасы Азаматық кодексінің 249 бабында менші құқығын тоқтату үшін қарастырылған түрде және тәртіпте, сондай – а осы Жарғының 36, 37 тармақтарында қарастырылған жағдайда кәсіпорынны мүлікті жедел басқару құқығы тоқтайды.

36. Осы Жарғының 35 тармағында қарастырылған жедел басқар құқығын тоқтатудың жалпы себептерінен өзге меншік иесінің шешімі бойынш кәсіпорыннан мүлікті заңды түрде алып тастау жағдайында жедел басқар құқығы тоқтатылады.

Заңды түрде алып тастау жағдайларына мыналар жатқызылады:

- жедел басқару құқығында Кәспорынның жарғылық қызметін мақсатына сай келмейтін мүлікті алып тастау;

- артық, пайдаланылмайтын немесе мақсаты бойынша пайдаланылмаған мүлікті алып тастау;

37. Жергілікті атқарушы орган (қалалық коммуналдық мүлікті басқару уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын жергілікті атқару орган) Басқару органымен келісе отырып, Қазақстан Республика заңнамасымен өзге жағдайлар бекітілмесе Кәсіпорынға бекітілген мүлікті ал тастауға немесе басқадай өзі құрған заңды тұлғалар арасында бөлуге құқы бар.

38. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып тастау туралы шеші Жергілікті атқарушы орган (қалалық коммуналдық мүлікті басқаруға уәкіле жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) жедел баск құқығында алып тасталған мүлікті өзге тұлғаға тапсырғанға дейін Кәсіпо үшін ұстау мерзімдерін бекітуге және сақталуын қамтамасыз етуге құқығы б

39. Кәсіпорын негізгі қаражатқа жататын, оған бекітілген мүл оқшаулауға немесе өзге тәсілмен иелік етуге, осы Жарғының 34 тармағы қарастырылған жағдайлардан басқа, Жергілікті атқарушы органның жазб келісімімен дебиторлық берешекті тапсыруға және шығынға шығаруға құқ бар.

40. Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығында бекітілген, не қаражатқа жатқызылмаған жылжымалы мүлікті дербес түрде пайдала құқығы бар.

6. Кәсіпорын мен ата – аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалармен арадағы қатынастарды регламенттеу және ресімдеу

41. Өзара қатынастар мектепке дейінгі ұйымға баланы тіркеген бекітілетін Келісім шартпен реттеледі.

42. Кәмелетке толмаған балалардың ата – аналары мен олардың бас заңды өкілдерінің:

1) ата - аналар комитеттері арқылы Кәсіпорынның басқару органыны жұмысына қатысуға;

2) өз балаларына қатысты тәрбие мен білім беру, тәртібі мен күт жағдайлары жайлы Кәсіпорыннан мәлімет алуға;

3) біржақты түрде Келісім шартты бұзуға құқығы бар.

43. Ата – аналары және оларды алмастыратын өзге тұлғалар Келісі шарттағы жағдайларды сақтауға міндетті.

7. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

44. Кәсіпорынға балаларды қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі о орындарына қабылдаудың үлгілік ережесімен белгіленеді.

45. Мектепке дейінгі ұйымға өтінішті тіркеу, ресімдеу және жолда беруді Басқару органы жүзеге асырады.

46. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен бекітілг жас мөлшеріне сәйкес балалар Кәсіпорынға медициналық ақаулық болмаі жағдайда қабылданады.

47. Баланы Кәсіпорынға қабылдау кезінде ата – аналары және олар алмастыратын тұлғалар Жарғымен және білім беру үдерісін реттейтін ө құжаттармен таныстырылуы міндетті болып табылады.

8. Білім беру үдерісін ұйымдастыру, оқуларының күн тәртібі

48. Кәсіпорын білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітіл мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізінде әзірлен білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру үдерісін қазақ және о тілдерінде жүзеге асырады.

49. Тәрбиеленушілер сабақтарының күн тәртібі мемлекеттік жалп міндетті білім беру стандартына сәйкес бекітіледі.

50. Балалардың дамуын бағалау жүйесі білім беру саласындағы уәкіл органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндеті білім беру стандарт сәйкес жүзеге асырылады.

9. Ақылы қызметтерді ұсыну тізбесі мен тәртібі

51. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына қа келмейтін ақылы қызметтер көрсету есебінен кіріс келтіретін қызме айналысуға құқығы бар.

52. Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын тәрбиеленуш мен олардың ата – аналары немесе оларды алмастырушы тұлғалар сұранымдарын ескере отырып ақылы қызметтер ұсынады.

53. Ақылы қызметтер ата – аналарының немесе оларды алмастыр тұлғалардың өтініштері негізінде ұйымдастырылады.

54. Осы қызметтен келіп түскен кірістерді орналастыру тәр Кәсіпорын өзі бетінше анықтайды.

55. Ақылы қызметтер түрлерінің тізбесі:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын Келісім шартқа сәйкес іс асыру;

2) әр түрлі іс –шаралар ұйымдастыру және өткізу: спорттық жарыст семинарлар, кеңестер, тәрбиеленушілер мен педагогикалық қызметкерлер жә ересек жұртшылық арасында конференциялар, сондай-ақ оқу - әдістеме әдебиетті әзірлеу және сату;

3) музыкалық аспаптарды қолдануға және Интернет-байланыст қосымша қызметін ұсыну.

10. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

56. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз кірісі есебінен ж Қазақстан Республикасы бюджеттік заңнамасымен айқындалған тәртіп бойынша алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақс Республикасының Үкіметі айқындайды.

57. Кәсіпорынның таза табасының бір бөлігін аудару нормат Жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінде белгіленген нормативтер бойынша бюджеттің т есебіне енгізіледі.

Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аудар корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіле мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

58. Кәсіпорын өндірген өнімін өз бетінше өткізеді.

59. Кәсіпорын өндіретін және сататын тауарларының (жұмы қызметтер) бағасын Басқару органы белгілейді.

60. Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілм Жарғымен қарастырылмаған қызмет жасау арқылы алынған табы сондай – ақ жергілікті бюджет қаражаты есебінен өткізілетін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) құрылған және бекітілген бағаларды к нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасы заңнамас айқындалған түрде бюджетке алынуға тиісті болады. Бухгалтерлік е қағидалары бойынша дұрыс тиісті түрде көрсетілмеген мүлікті пайд фактілері анықталған жағдайда да алынуға тиісті болады.

11. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

61. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы меншік иесінен жар қызметін іске асыру үшін басқаруға алынған мүліктен құралады.

12. Кәсіпорынның есебі мен есеп беруі

62. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі мен қаржылық есеп беруін жү

қаржылық есептердің ұлттық стандарттарына сәйкес мемлекеттік органының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысы бекіткен есептік са және Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есебі мен қаржылық ес туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

63. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі мыналарды қа бухгалтерлік балансы, кірістер мен шығындар туралы есептер, а қаражаттар қозғалысы туралы есептер, капиталдағы өзгерістер туралы е түсіндірме жазбахат.

13. Кәсіпорынның жауапкершілігі

64. Кәсіпорын оның қарамағындағы ақшаларға өз міндетт бойынша жауап береді.

Кәсіпорынды тарату жағдайларын қоспағанда, осы заңды тұ қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

Кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндетте бойынша Қазақстан Республикасы немесе қалалық бюджет қаражаты ә әкімшіліктік – аумақтық бірлік субсидиарлық түрде жауапты болып табы

14. Еңбек ұжымымен қарым – қатынастар

65. Кәсіпорын әкімшілігі мен ұжым арасындағы қатынастар Қа Республикасының Еңбек кодексі мен ұжымдық келісімшарт бо ресімделеді.

66. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек ережесімен бекітілед Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасындағы еңбек норма қарама – қайшы болмауы керек.

15. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

67. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл Басқару органы белгілейді.

68. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлыққ мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбек төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

69. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлық ақыларының мөлшерін, оларға сыйл және өзге де сыйақы беру жүйесін Басқару органы белгілейді.

16. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен тарату

70. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқа органның шешімі бойынша іске жүргізіледі.

Сонымен қатар кәсіпорын Қазақстан Республикасы Азам кодексімен карастырылған өзге себептер бойынша таратылуы мүмкін.

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Басқару орга
жүзеге асырады.

72. Кәсіпорында таратқан кезде борышкерлердің талаптарі
қанағаттандырғаннан соң қалған мүлікті Жергілікті атқарушы орган қай
бөліп орналастырады.

Таратылған кәсіпорынның ақшасы мен осы заңды тұлғаның мүлкін са
өткізу нәтижесінде алынған қаражаттар борышкерлердің талаптары
қанағатттандырған соң тиісті бюджет кірісіне енгізіледі.

17. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Кәсіпорынның Жарғысына толықтырулар мен өзгерістерд
Жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе қалалық коммуналдық мүлікті
басқаруға уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын жергілікті
атқарушы органды осыған уәкілетті етеді.

Басшы ________________________ ________________

(Т.А.Ә.) **(қолы)**