**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**НА ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

22.08.2023

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 126 города Павлодара – Центр эстетического развития» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс на замещение вакантной должности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вакантная должность** | **Объем нагрузки** | **Язык обучения** | **Адрес ДО** | **Контакты, электронный адрес** |
| 1. | Педагог-психолог  | 1 ставка | Казахский,русский | г. Павлодар, ул. Майры,27 | 8 (7812) 52-60-93 email:  sad126@goo.edu.kz |

**Квалификационные требования:** высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы.

### Должностные обязанности: Осуществляет деятельность, направленную на сохранение и коррекцию психологического и социального благополучия детей дошкольного возраста. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей дошкольного возраста, принимает меры по оказанию различного вида психологической (психокоррекционной, реабилитационной и консультационной) помощи. Оказывает психолого-педагогическую поддержку детям дошкольного возраста, родителям или лицам, их заменяющим, педагогам по вопросам организации учебной деятельности. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Осуществляет психолого-педагогическое обследование, в том числе с особыми образовательными потребностями. Изучает проблемы личностного и социального развития детей дошкольного возраста оформляет заключение и осуществляет консультативную работу с родителями или с лицами их заменяющими, воспитателями и педагогами дошкольной организации. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности детей дошкольного возраста, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных детей дошкольного возраста, содействует их развитию. Участвует в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных в плане работы организации образования. Повышает профессиональный уровень. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей в воспитательно-образовательном процессе. Соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты. Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**Размер должностного оклада в зависимости от уровня образования, трудового стажа, квалификационной категории: от 110 000 тенге до 150 000 тенге.**

**Конкурс проводится** на основании приказа МОН РК № 513 от 22 декабря 2022 года

 «Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»

**Дата и место проведения конкурса**: **с 23.08.2023 по 30.08.2023 год**. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 126 города Павлодара – Центр эстетического развития», г. Павлодар, ул. Майры, 27

**Этапы конкурса:**

1) публикация объявления о проведении конкурса;

2) Определение даты и времени проведения конкурса, формирование конкурсной комиссии

3) Прием документов

4) Рассмотрение документов (соответствие квалификационным требованиям (в течение 5 рабочих дней)

5) Собеседование в случае одинаковых баллов кандидатов

 В течение **трех рабочих дней** после принятия документов кандидата: направляется **запрос** о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, **направляется запрос** о нарушении педагогической этики в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения и/или нарушении норм педагогической этики, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) **заявление** об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) **документ, удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) **копию документа, подтверждающую трудовую деятельность** (при наличии);

6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) **справку с психоневрологической организации;**

8) **справку с наркологической организации;**

9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный **Оценочный лист кандидата** на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5) заверяются печатью кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования.

 Для участия в конкурсном назначении кандидат предоставляет на рассмотрение органу управления образованием материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:** 8(7182**) 52-60-93**; **электронный адрес sad126@goo.edu.kz**