**КГКП «Ясли сад №27 – центр развития города Павлодара» отдела образования города»**

**Павлодара, управления образования Павлодарской области**

**объявляет открытый конкурс на вакантную должность логопеда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №27 города Павлодар – Центр развития» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области. |
| местонахождения, почтового адреса | 140008, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Машхур жусупа 27/1 |
| номеров телефонов | 8 (7182) 55-98-37 |
| адреса электронной почты | sad27@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Логопед, 1 ст |
| основные функциональные обязанности | Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровье сберегающие технологии в их воспитании и обучении. Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая). Осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми. Оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательную работу на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы. Проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов. Осуществляет социализацию в условиях совместного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями и обычно развивающихся детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу. Обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов. Занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта. Осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей. Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей. |
| размер и условия оплаты труда | Размер должностного оклада в зависимости от уровня образования, трудового стажа, квалификационной категории: от 110 000 тенге до 150 000 тенге. |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденныеТиповыми квалификационными характеристиками педагогов | высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы; и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет; и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет. Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций: 1) педагог (без категории): должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог": знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения; осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей; разрабатывать перспективный план и циклограмму; обеспечивать получение воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения; осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими; участвовать в методической работе; проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями; принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования; владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы; |
| **4** | Срок приема документов | **23.08.2023-29.08.2023** |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) Заявление по форме согласно приложения 10 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»;2) Документ, удостоверяющий личность (для идентификации);3) Заполненный личный листок по учету кадров (с указанием фактического места жительства и контактных телефонов);4) Копии документов об образовании в соответствии с квалификационными требованиями к должности, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;5) Копия документа, подтверждающего трудовую деятельность (при наличии);6) Справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 30.10.2020 года № МЗ РК-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).7) Справка из психоневрологической организации;8) Справка из наркологической организации;9) Сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);10) Заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»; |
| **6** | Срок временно вакантной должности |  |