**«Павлодар қаласының «№ 102 сәбилер бақшасы» КМҚК**

**бос орын тәрбиеші лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 102 сәбилер бақшасы»  коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | 140008, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак.Сатпаев көшесі, 249 |
| телефон нөмірлері, | 8 (7182) 67-63-03, 67-69-76, 67-63-01 |
| электрондық пошта | sad102@goo.edu.kz |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Тәрбиеші (орыс тілі), **1,25 шт.б. – 2 бос орын** |
| негізгі функционалдық міндеттері | - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді, оларды тәрбиелеу мен оқытуда денсаулық сақтау технологияларын қолданады;  мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады;режимдік сәттерді (таңертеңгі қабылдау, таңертеңгі гимнастика, күн ішінде тамақ ішу, балалар іс-әрекетін (ойын, шығармашылық, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек,эксперименттік, дербес және өзге), серуендеуді, күндізгі ұйқыны, жеке жұмысты, сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырады және өткізеді, заттық-дамытушылық ортаны құрады) басқарады;балалармен жұмыс жасауда тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады;  ата-аналарға консультациялық көмекті жүзеге асырады. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары | - **еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді**;  - арнайы орта білім (min): 160000 теңге;  - жоғары білім (min): 200000 теңге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа  қойылатын біліктілік талаптары | -Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту" бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік педагогикалық білімнемесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі және (немесе) техникалықжәне кәсіптік педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтынқұжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйымтәрбиешісі лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор және педагог-сарапшыүшін кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 3 жыл, педагог-шебер үшін - 5жыл;және (немесе) біліктілігінің орта деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйымныңтәрбиеші лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог  – сарапшы үшін - кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл. |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі | **25.08.2023 ж. – 05.09.2023 ж.** |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;  2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);  4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;  5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.  7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;  8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;  9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |
| **6** | Уақытша бос лауазымының мерзімі | тұрақты |

**КГКП ««Ясли-сад № 102 города Павлодара»**

**объявляет конкурс**

**на замещение вакантной должности воспитателя с русским языком обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 102 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | 140008, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар Ак.Сатпаева,249 |
| номеров телефонов | 8 (7182) 67-63-03, 67-69-76, 67-63-01 |
| адреса электронной почты | sad102@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Воспитатель с русским языком обучения, 1**,25 ставки – 2 вакансии** |
| основные функциональные обязанности | - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении;  - осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями  государственного общеобязательный стандарта образования, расписанием  организованной учебной деятельности согласно типовому учебному плану  дошкольного воспитания и обучения возрастной группы;  организует и проводит режимные моменты (утренний прием, утренняя гимнастика, приём пищи в течении дня, руководит детской деятельностью (игровая, творческая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая, экспериментальная, самостоятельная и иное), прогулки, дневной сон, индивидуальную работу, оздоровительные мероприятия, создает предметно-развивающую среду);осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми; оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательный процесс на основе изучения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы; проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов;  -осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и  обучения детей дошкольного возраста. |
| размер и условия оплаты труда | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;  - среднее специальное образование( min): 160000 тенге;  - высшее образование (min): 200000 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | - высшее и (или) послевузовское или техническое и профессиональное  педагогическое образование или высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование по направлению "Дошкольное воспитание и обучение" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы; и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет; и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет. |
| **4** | Срок приема документов | **25.08.2023 г. – 05.09.2023 г.** |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |
| **6** | Срок вакантной должности | постоянно |