

## БІЛІМ БЕРУ ІС-ӘРЕКЕТІНІҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУЫ

Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің  
«Павлодар қаласы № 115 сәбилер - бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық  
кәсіпорны

1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы	
1)	<p><b>Білім беру ұйымының атауы (заңды мекенжайы және нақты орналасқан мекен-жайы):</b> Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласы № 115 сәбилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны</p> <p><b>Орналасқан жері :</b> Қазақстан Республикасы 140000 Павлодар қаласы, Кривенко көшесі, 87/1</p> <p><b>Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама 2022 жылғы 20 желтоқсанда берілді</b></p>
2)	<p><b>Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, web-сайт):</b></p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:Sad115@goo.edu.kz">Sad115@goo.edu.kz</a> <b>телефон:</b> 8(718-2616943) <b>сотовый:</b> 8 777 936 32 23 <b>Ресми сайт:</b> Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласы № 115 сәбилер -бақшасы» КМҚК <b>web-сайт:</b> <a href="https://goo.edu.kz/content/view/103/18470">https://goo.edu.kz/content/view/103/18470</a> <b>Instagram ясли-сада:</b> <a href="https://www.instagram.com/balabaksha115_pvl/?igshid=MzRIODBiNWFIZA%3D%3D">https://www.instagram.com/balabaksha115_pvl/?igshid=MzRIODBiNWFIZA%3D%3D</a> <b>Instagram руководителя:</b> <a href="https://www.instagram.com/115baqsha_basshy/?igshid=MzRIODBiNWFIZA%3D%3D">https://www.instagram.com/115baqsha_basshy/?igshid=MzRIODBiNWFIZA%3D%3D</a></p>
3)	<p><b>Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының аты - жөні, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі):</b> Басшының м.а. : Наталья Николаевна Овчинникова Павлодар облысы білім беру басқармасының « Павлодар қаласы білім беру бөлімінің » мемлекеттік мекемесінің 2021 жылғы 15 қазанындағы №7-04/427 басшының міндетін уақытша атқару бұйрығы.</p>
4)	<p><b>Құқық белгілейтін және құрылтай құжаттары</b> Білім беру ұйымы өз қызметінде 2021 жылғы 12 қаңтарда бекітілген Жарғыны басшылыққа алады</p>

5)	<p><b>Рұқсат беру құжаттары</b> (мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметті жүзеге асырудың басталғаны туралы хабарлама).</p> <p>«Павлодар қаласы № 115 сәбилер - бақшасы» КМҚК мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.</p> <p>Қызметтің басталғаны туралы хабарлама жіберілді. Рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесін және Рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізілімін пайдалана отырып, электрондық нысанда жүзеге асырылды.</p> <p>Қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы № KZ40RVK00028479 хабарлама , 25.01.2021</p>
----	---

## 2. Кадрлық әлеуетті талдау

1)

Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мазмұнға критерийлер

Педагог кадрлармен жасақталғандығы туралы мәліметтер (әдістемелік ұсынымдарға 2-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса берілді)

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларын сақтай отырып бағаланатын кезеңдегі педагогтердің штат кестесі берілді

"Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР Ағарту министрлігінің 31.08.2022 жылғы № 385 бұйрығына сәйкес, № 1 қосымша 2- тарау 21-25- тармақтар, балабақшада штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленген "мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысымен. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтемесі ресми сайтта орналастырылған

Балабақшадағы барлық педагогтердің тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар, 15 педагогтың жоғары білімі бар және 3 педагогтың арнаулы орта білімі, оның ішінде 6 педагогтың мектепке дейінгі базалық білімі бар. бар. Барлық 18 педагог тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту, әдістемелік сүйемелдеу, білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша Педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асырады, сонымен бірге мемлекеттік білім беру стандартының талаптарын сақтай отырып, тәрбие процесін ұйымдастырудың нысандарын, тәсілдерін дербес таңдайды.

Балабақшаның барлық педагогтары өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерге ие, өздерінің кәсіби шеберліктерін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейлерін үздіксіз жетілдіреді, оның ішінде біліктілік санатының деңгейін кемінде бес жылда бір рет арттырады (растайды).

Жоғары санатты -1, 5%, 1 санатты – 3, 16%, 2 санатты 2, 11%, санатсыз -7, 39%, модератор 4, 22%, сарапшы 1, 5%.

Балабақшаның барлық педагогтері "Міндетті медициналық тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу қағидалары мен кезеңділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және зиянды заттардың тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығына сәйкес жыл сайын медициналық тексеруден өтеді. (немесе) қауіпті өндірістік факторларды, кәсіптер мен жұмыстарды, оларды орындау кезінде жұмысқа түскен кезде алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулер және мерзімді міндетті медициналық қарап-тексерулер және "Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексеруден өту " мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары жүргізіледі.

Үш жылда бір рет басшыларды аттестаттаудан басшы өз еркімен өткен жоқ.

Педагогтердің біліктілік санатының деңгейін арттыру/растау туралы мәліметтер, біліктілігін арттыру туралы мәліметтер, бағаланатын кезеңде тиісті бейін бойынша басшылар мен педагогтердің біліктілігін арттыру жөніндегі мәліметтер қоса берілді.

**3. Тәрбиеленушілер контингенті**

Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мазмұнға критерийлер  
Әдістемелік ұсынымдарға 3-қосымшаға сәйкес кесте.

**Жасына байланысты, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілер контингенті туралы мәліметтер**

Топ атауы	жас кезеңділігі	Бала саны	Олардың ішінде			
			2 жылдан	3 жылдан	4 жылдан	5 жылдан

**2022-2023 оқу жылының 1 қыркүйегіне**

Ортаңғы тобы	Орта жас	30		30		
Ересек «А» тобы	Ересек жас	28			28	
Ересек «Б» тобы	Ересек жас	30			30	
Мектепалды «А» тобы	Мектепалды жас	26				26
Мектепалды «Б» тобы	Мектепалды жас	29				29
Мектепалды «В» тобы	Мектепалды жас	27				27

**Топтардың толықтығы туралы, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды ескере отырып мәліметтер**

Топ атауы	Бала саны	МШ балалар саны					
			1 жылдан	2 жылдан	3 жылдан	4 жылдан	5 жылдан
<b>2022-2023 учебный год</b>							
Ортаңғы тобы	<b>30</b>	1			1		
Ересек «А» тобы	<b>28</b>						
Ересек «Б» тобы	<b>30</b>						
Мектепалды «А» тобы	<b>26</b>						
Мектепалды «Б» тобы	<b>29</b>						
Мектепалды «В» тобы	<b>27</b>						

«Павлодар қаласы № 115 сәбилер - бақшасы» КМҚК мекемесінде 6 топ бар, оның ішінде 2022-2023 оқу жылында 1 бала ерекше білім беру қажеттілігі бар болып есептеледі

1. Шәріпхан Муслим - Ортаңғы топ

<b>Білім алушылар (тәрбиеленушілер) контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер</b>		
Топ атауы	Оқу жылы басындағы балалар саны	Оқу жылы ішінде кеткен балалар саны
	<b>2022-2023 оқу жылы</b>	
Ортаңғы тобы	30	1
Ересек «А» тобы	28	1
Ересек «Б» тобы	30	3
Мектепалды «А» тобы	26	2
Мектепалды «Б» тобы	29	29
Мектепалды «В» тобы	27	27

**Білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы мәліметтер:**

**2020-2023 оқу жылы**

Мектепке дейінгі білім беру мен балабақша бойынша оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы 170 орынды құрайды.  
Жобалық қуаты 140 орынды құрайды.

**4. Оқу-әдістемелік жұмыс**

**1) Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мазмұнға критерийлер**

Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесін, сабақ режимін білім беру ұйымдары бекітетін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитарлық ережелер, үлгілік оқу жоспарлары және білім беру саласындағы Денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған ережелермен айқындайды.

2020-2022 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның тәрбие-білім беру қызметі ҚР МЖМБС сәйкес "Денсаулық", "Коммуникация", "Таным", "Шығармашылық", "Әлеумет" білім беру салалары арқылы іске асырылды және баланың құзыреттілігін дамытуға бағытталған.

Педагогикалық процесті ұйымдастыру және жоспарлау бойынша нормативтік-әдістемелік құжаттама (ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің перспективалық жоспары (ОЖБ), ОЖ циклограммасы, мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын дамыту мониторингі бойынша құжаттар) "Мектепке дейінгі ұйымдарда және мектепалды сыныптарда тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес мектепке дейінгі ұйым жүйесіне енгізілді 2020-2021, 2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасы.

Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс оқу жоспары балаларды тәрбиелеу мен оқытудың кешенді тәсілін көрсетеді.

Барлық жас топтары (кіші, орта, аға топтар және мектепалды даярлық топтары) бойынша түсіндірме жазбамен сүйемелденеді. Оқу жұмыс бағдарламалары тиісті үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламалары негізінде әзірленеді.

Оқу жұмыс жоспары Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес әзірленді.

Балабақшаның білім беру процесі сәйкес жүзеге асырылады:

- өтпелі тақырыптар негізінде перспективалық жоспарға;
- циклограмма;
- тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингілеу (бастапқы, аралық, қорытынды).

Перспективалық жоспарды тәрбиешілер мен басқа да педагогтар (қазақ тілі мен орыс тілі оқытушысы, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы және т.б.) бір оқу жылына арналған өтпелі тақырыптар негізінде жасайды. Жоспарланған тақырыптар, олардың реттілігі мен саны балабақшаның педагогикалық кеңесінде қарастырылады және бекітіледі. Оқу жоспарына тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін, олардың қызығушылықтары мен бейімділігін ескере отырып, балабақша қызметінің басым бағыттарын көрсететін вариативті компонент енгізіледі. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламалары баланың толыққанды физикалық дамуына, өмірін қорғауға және денсаулығын нығайтуға, сөйлеу және ана тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамытуға, баланың бейнелеу, көркемдік-сөйлеу, музыкалық іс-әрекеттегі шығармашылық қабілеттерін анықтауға бағытталған.

Білім беру салаларын зерттеуге бөлінген ұйымдастырылған оқу қызметінің саны (2020-2021, 2021-2022 оқу жылы) нормадан аспайды және оқытудың жас кезеңіне сәйкес келеді. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік

оқу жоспарына (мылқау) сәйкес, балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес, психикалық және дене белсенділігінің кезектесуін ескере отырып бөлу.

Педагогтардың тәрбие-білім беру қызметінің негізгі мақсаты – Павлодар қаласының №1 бақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту, балалардың жасына және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру үшін қолайлы қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау, ұлттық құндылықтарға негізделген патриотизм мен толеранттылыққа тәрбиелеу болып табылады. "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру шеңберінде дәстүрлер мен жалпыадамзаттық құндылықтар, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық, жеке, ерік-жігерді қалыптастыру, балалардың мектепте оқуға физикалық және интеллектуалдық дайындығы.

"Білім туралы" ҚР Заңының 28-бабына сәйкес білім беру ұйымы жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі болып табылады. Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқу - тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің бекітілген кестесі және теориялық және практикалық сабақтар кестесі негізінде жүзеге асырылады.

Оқу сабақтарының кестесі педагог қызметкерлердің оқу жоспарлары мен бағдарламаларын уақтылы және сапалы орындауы байланысты мектепке дейінгі мекеменің оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруды жоспарлаудың ажырамас бөлігі болып табылады. Оқу сабақтарының кестесі теориялық және практикалық сабақтарды, сондай-ақ бақылау іс-шараларын (тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингтеу) өткізу реттілігін айқындау бөлігінде тәрбиеленушілердің оқу материалдарын қабылдауы мен кейіннен игеруінің педагогикалық-психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін негізгі жоспарлау құжаттарының бірі болып табылады. Сабақ кестесі техникалық оқу орындарында оқу процесін сапалы ұйымдастырудың тиімділігін қамтамасыз етуді басқарудың шешуші құралдарының бірі болып табылады

Балабақшада ұйымдастырылған оқу іс - әрекетін-ОЖБ (сабақтарды) жоспарлау кезінде мынадай қағидаттар сақталады:

- оқу жүктемесі сақталады (ОД саны мен ұзақтығы ТБТ-ға сәйкес жүргізіледі, вариативті компонент күннің екінші жартысында өткізіледі);
- білім беру процесі балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді (айтарлықтай ақыл-ой жүктемелерін қажет ететін ОЖЖ аптаның ортасында белсенді қозғалыс белсенділігімен ОЖЖ-ны кезектестіру жоспарланған);
- режимдік процестерді жүргізу кезінде санитарлық-гигиеналық, дидактикалық талаптар ескеріледі;
- климаттық ерекшеліктерді ескереді (серуендеу, қатайту және сауықтыру шаралары, ертеңгіліктер және т. б.);
- балалардың жеке ерекшеліктері ескеріледі;
- педагогтар ОЖБ және басқа да еркін қызмет түрлерінде тәрбиелік, оқыту және дамыту міндеттерін іске асырады және өзара байланыстырады;
- педагогтер балаларды эмоционалды түсіру бойынша жұмыстар жүргізеді (психогимнастика, релаксация, ертегі терапиясы, музыка, жүзу, теннис, "Шеберқол", "Дойбы", «Өлкетану» және т. б.);

Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің (сабақтың) торы СанПиН талабына сәйкес әзірленген. Ол педагогке оқу жылы ішінде балалармен жұмысты ұйымдастыруға көмектеседі. Балабақшада санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормативтерге сәйкес ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінде балалардың максималды жүктемесіне қойылатын гигиеналық талаптар ескерілген. Апталық жүктеме рұқсат етілген шекті нормадан аспайды және ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен айқындалады. Тәрбиеленушілердің апталық оқу жүктемесінің рұқсат етілген ең жоғары көлемі, ұйымдастырылған оқу қызметінің ұзақтығы баланың денсаулығы мен психикасын қорғау мақсатында енгізіледі. Жасалған ОЖБ кестесі-бұл балабақшаның педагогикалық кеңесінде бекітілген, басшымен

	<p>расталған және әр педагогке міндетті құжат.</p> <p>Циклограмма әр апта сайын жасалады, ол балаларды қабылдаудан, балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлерін өткізуден, серуендеуден, күндізгі ұйқыдан және балалардың үйге кетуінен бастап барлық режимдік сәттердің орындалуын қамтамасыз етеді.</p> <p>Циклограмманың құрылымы күн тәртібіне сәйкес құрылады. Циклограмманы жоспарлауға қойылатын талаптар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* аптаның әр күніне арналған перспективалық жоспарда ұйымдастырылған іс-әрекеттің міндеттеріне сәйкес балалармен іс-әрекет түрлерін анықтау;</li> <li>* бағдарламалық материалды бөлу кезінде жүйелілік пен жүйелілік принципін сақтау;</li> <li>* балаларды тәрбиелеу мен оқытудың инновациялық технологияларын, әдістері мен тәсілдерін қолдану;</li> <li>* әрбір балалар іс-әрекетін ұйымдастыру үшін қолайлы пәндік даму ортасын құру (орталықтарға бөлу және оның балаларға қолжетімділігін қарастыру, оның мүмкіндіктерін барынша пайдалану).</li> </ul> <p>Сондай-ақ, балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлерін ұйымдастыруды тек үстелдегі топтық бөлмеде ғана емес, сонымен қатар ойын алаңында серуендеу кезінде, сондай-ақ күннің бірінші және екінші жартысында балаларға ыңғайлы жағдайда өткізу ұсынылады. Оқу процесін жоспарлау кезінде балалар іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі формаларының, әдістері мен әдістерінің өзгергіштігі мен қолданылуы ескеріледі.</p> <p>Қорытынды: балабақшада ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің (сабақтарының) кестесі санитариялық негізде жасалады-эпидемиялық талаптар, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар сақталады, нормативтік талаптарға сәйкес келеді, бұл педагогтар жұмысының тиімділігінің көрсеткіші болып табылады.</p>
	<p>Бағаланатын кезеңдегі оқу жұмыс жоспарлары қоса беріледі.</p> <p>Бағаланатын кезеңдегі оқу жұмыс жоспарларына түсіндірме жазба қоса беріледі.</p> <p>Оқу жұмыс жоспарларын бекіту бойынша педагогикалық кеңестің хаттамаларынан үзінді көшірме қоса беріледі</p>
	<p>Бағаланатын кезең үшін ұйымдастырылған қызметті бөлу қоса беріледі.</p> <p>Ұйымдастырылған қызметті бөлуді бекіту бойынша педагогикалық кеңестің хаттамаларынан үзінді қоса беріледі</p>
	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына және білім беру бағдарламаларына (вариативтік, жеке, бейімделген, қосымша)сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес 2 жастан 6 жасқа дейінгі балаларды орта, ересек, мектепалды топтарға вариативті компонент енгізіледі, ол ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінен асып түседі және типтік оқу жоспарына сәйкес дербес ойын компонентін қамтиды.</p>
	<p>Мектепке дейінгі ұйымда вариативті компонентті іске асыру үшін педагогика ғылымының кандидаты,ФК және С ПГПУ кафедрасының доценті Е.В.Бронский,, ИнЕУ педагогика ғылымының кандидаты, профессор Л.А.Семенова рецензенттері лицензиялаған бағдарламалар пайдаланылады.</p>



Бағдарламада актуалды және практикалық мазмұны мақсаттары, міндеттері, бағдарлама мазмұны, жұмыстың негізгі бағыттары берілген.

Бағдарлама 3 жастан бастап балаларға аптасына 1 сағат, оқу жылында - 36 сағатқа бөлінген.

Вариативті компонент күннің екінші жартысында, әр жас тобы бойынша апталық жүктемеге сәйкес жүргізіледі, оның ұзақтығы орта топта- 7-15 минут, ересек топта-15-20 минут, мектепалды даярлық топта-25-30 минут

Бағаланатын кезеңде әзірленген және бекітілген  
Білім беру бағдарламалары (вариативтік, жеке, бейімделген, қосымша) қоса беріледі.

Вариативті компоненттер қоса беріледі

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына және білім беру бағдарламаларына (вариативті) сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру 2020-2021, 2021-2022 оқу жылы (бағаланатын кезең) үшін Білім беру бағдарламалары (вариативтік) әзірленген және бекітілген

Бағаланатын кезең үшін ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспары қоса беріледі

Бағаланатын кезеңдегі тәрбие-білім беру процесінің циклограммасы қоса беріледі

Мектепке дейінгі балалардың бастапқы, аралық, қортынды диагностикалық мониторингі қоса беріледі.

Күн тәртібі қоса беріледі

2)

**Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне критерийлер**

- 2020-2023 оқу жылына тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптардың сәйкестігі мен сақталуы тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі үлгілік оқу жоспарларында белгіленеді. Балаларға арналған апталық оқу жүктемесінің көлемі келесідей:

**2020 -2022 оқу жылы**

Қазақ тілінде оқытатын балаларға арналған апталық оқу жүктемесінің көлемі келесідей:

- 1) Кіші топ(2 жастан бастап) - 10-15 минуттан 9 сағат;
- 2) Ортаңғы топ (3 жастан бастап) - 15-20 минуттан 12 сағат;
- 3) Ересек топ (4 жастан бастап) – 20-25 минуттан 14 сағат;
- 4) Мектепалды даярлық (5 жастан бастап) – 25-30 минуттан 20 сағат;

**2022-2023 оқу жылы**

Мектепалды топтарында – 25-30 минуттан 20 сағат.

**5.Оқу-материалдық активтер**

**Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мазмұнға критерийлер**

Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтармен және жиһазбен қамтамасыз ету Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһаздармен жарақтандыру нормаларына сәйкес жүзеге асырылады .

**Ғимарат туралы мәліметтер.**

«Павлодар қаласы № 115 сәбилер - бақшасы» КМҚК

Салынған жылы – 1987 ж.

Павлодар қаласы әкімінің 1999 жылғы 10 мамырдағы шешімі негізінде Павлодар қаласы әкімдігінің Павлодар қаласы білімбөлімінің "Павлодар қаласының № 115 сәбилер бақшасы " мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны болып қайта аталды.

2021 жылғы 12 қаңтарда Павлодар облысы білім басқармасының Павлодар қаласы білім бөлімінің «Павлодар қаласы № 115 сәбилер - бақшасы» КМҚК болып қайта аталды.

Балабақша қала орталығында орналасқан, жеке 2 қабатты ғимаратта орналасқан. Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі: 14:218:013:150:497/А; жеручаскесінің алаңы – 0,288 га, құрылыс ауданы – 1936,1 м<sup>2</sup>

Балабақша ғимараты абаттандырылған жерде орналасқан. Аумақ бетон қоршаумен қоршалған, көгалдандырылған. Ғимараттың периметрі бойынша сыртқы электр жарығы қарастырылған.

Ғимарат қалалық инженерлік желілерге қосылған-суық және ыстық сумен жабдықтау, кәріз, жылыту. Жабдықталған авариялық шығулар, өрт сөндіру құралдарының қажетті саны бар. Ғимаратқа кіретін жолдар өрт қауіпсіздігінің барлық талаптарына жауап береді

Қолданыстағы өрт дабылы және өрт және ТЖ кезінде автоматты хабарлау жүйесі, ТЖ кезінде дауыстық хабарлау және дабыл түймесі бар.

Сыртқы бейне бақылау бар - ғимараттың периметрі бойынша 24 дана орнатылған. Ішкі бейне бақылау- 26 дана. Жобалық қуаты 140 орын.

Жыл сайын топтық үй-жайлар ішінде ағымдағы жөндеу жүргізіледі.

Барлық жас топтары жиһазбен және ойын жабдықтарымен қамтамасыз етілген, оларды таңдау осы топтардың балаларының жас ерекшеліктерін, физиологиялық ерекшеліктерін және СанПин талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады. Бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша оқу-көрнекі құралдар, көрнекі-дидактикалық материалдар (картиналар, ойыншықтар, кітаптар, тұрмыстық заттар), өсімдіктерге күтім жасау жабдықтары бар. Сондай-ақ, әр жас тобында балалардың ойын қажеттіліктерін дамыту үшін ойын алаңдары бар. Топтардағы ойын орталықтары рөлдік және тәрбиелік ойыншықтардан тұрады (дидактикалық, конструктивті, үстел үсті ойындары).

Басшының кабинетінде принтері бар 1 компьютер, әдістемелік кабинетте 2 компьютер, принтер және сканер, бухгалтер кабинетінде 2 компьютер,сканер және принтер бар.

#### **Асхана**

тоңазытқыштар	3
электр плитасы	2
көкөніс кескіш	1
картоп тазалағыш	0
ет тартқыш	1
куыру шкафы	0
электр қазандығы	1
электр табасы	0
үстелдер	4
орындықтар	5

Нан кескіш	0
Ыдыс жуғыш машина	0

**Медициналық блоктың құрамына мыналар кіреді:**

- мейірбике кабинеті, изолятор. Бой өлшегіш, таразы, Тоңазытқыш, дәрі-дәрмектерге арналған шыны шкаф-1, инъекцияға арналған үстел-1, тонометр 1, еденге арналған кварц шамдары – 1 , керуеуеттер -1, балалар орындығы - 1, орындықтар- 2, жазу үстелі -1, құжаттамаға арналған шкаф -1

**Музыка залында** балалардың музыкалық қабілеттерін дамытуға барлық жағдай жасалған. Фортепиано - 1, музыкалық орталық - 1, сондай-ақ жиһаз, жабдық және оқу құралдары бар. Музыка, мерекелер, ойын-сауық, ертеңгіліктер, театрландырылған қойылымдар бойынша ұйымдастырылған оқу іс-шараларын өткізу: дидактикалық ойындар, балаларға арналған музыкалық инструменттер (сылдырмақтар, маракастар, дабылдар, барабандар, үшбұрыш, металлофондар, қоңыраулар; қазақ халық аспаптары), биге арналған атрибуттар, декорация элементтері, бағдарламалық шығармалар бар.

**Дене шынықтыру залы** дене шынықтыру жабдықтарымен және дене шынықтыру құралдарымен жабдықталған. Залда спорттық құрал-саймандарға арналған шкаф, ағаш гимнастикалық қабырға, орындықтар, қырлы тақталар, баскетбол қалқаны мен себеттер, нысаналар, өрмелеуге арналған доғалар, ұсақ мүкәммал: әр түрлі доптар, құрсаулар, таяқтар, арқаншалар, шнурлар, ленталар, құм дорбалары, кегльдер, сақиналар, бривно гимнастикалық еден.

**Әдістемелік кабинетте** әдістемелік әдебиеттер кітапханасы, нормативтік құжаттама, сабақтарға арналған дидактикалық құралдар, ақпараттық стендтер, құжаттамаларға арналған шкафтар, отырыс үстелдері, үстелдер, орындықтар, принтер-3в1, принтер -, компьютер - 2, веб-камера бар.

**Логопедиялық пункт** логопедпен және педагог-психологпен сөйлеуді түзетуді қажет ететін балалармен сабаққа қажетті жабдықтармен жабдықталған. Мұғалімнің үстелі, жартылай жұмсақ орындық, жәрдемақы шкафтары, ойыншық шкафтары, балалар үстелдері, балалар орындықтары, айна, кілем, жеке сабақтарға арналған құралдар, ойыншықтар және балаларға арналған құралдар бар. Ойыншықтар бар: ойын лабиринттері, ұсақ және жалпы моторикаға арналған құралдар.

Педагог-психолог лауазымы 2023 жылы қыркүйек айында штат кестесіне енгізілді. **Педагог-психолог кабинет** ашылды. Жәрдемақы шкафтары, ойыншық шкафтары балалар үстелдері, балалар орындықтары, кілем, жеке іс-шараларға арналған құралдар, ойыншықтар және балаларға арналған жәрдемақылар бар.

**Кір жуатын бөлме** екі аймаққа бөлінеді (таза және лас), жабдықтармен жабдықталған: кір жуу цех -1 дана, кептіру машинасы -1 дана, автоматты кір жуғыш машина-2, су жылытқыш -1, темір -1, үтіктеу үстелдері -1 дана, жазу үстелі-1 дана, бу үтік-1 дана, орындықтар-2 дана, ванна – 1 дана.

**Бухгалтер кабинеті** 2 дана компьютермен, 3в1 – 1 дана принтермен, телефонмен және жиһазбен, жазбаша үстел - 2 дана, орындықтар – 2 дана жабдықталған..

**Басшының кабинеті**-компьютер -1, бейне-тіркеушілері бар мониторлар -2, кеңсе жиһазы -1, ҚР Мемлекеттік рәміздері бар

**Серуендеу учаскелері** беседкалармен, құмсалғыштармен, слайдтармен, спорттық жабдықтармен, шағын формалармен жабдықталған.

Әдістемелік ұсынымдарға 4-қосымшаға сәйкес кесте қоса беріледі

Бухгалтерлік есептілік деректерінен негізгі құралдардың тізбесі. Білім беру ұйымы бекіткен және білім беруді басқару органы келіскен (түгендеу тізімдемесі) қоса беріледі

### **Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры**

#### **Оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы мәліметтер**

Әдістемелік кабинетте нормативтік-құқықтық құжаттар, республикалық, облыстық, қалалық маңызы бар газеттерді тігу бар.

Толыққанды білім беру-тәрбие процесін құру және мектеп жасына дейінгі балалардың кешенді дамуын қамтамасыз ету және балабақшадағы педагогтардың ғылыми-әдістемелік деңгейін арттыру үшін оқу - әдістемелік әдебиеттің негізгі қоры бар. Ол әдістемелік кабинетте бөлімдер бойынша орналастырылған: музыкалық-эстетикалық тәрбие; дене тәрбиесі; сөйлеуді дамыту; қоршаған әлеммен танысу; экологиялық тәрбие; көркем әдебиет; математика негіздері; сауаттылыққа үйрету; ЖЖЕ, ППБ, ОБЖ; ойын қызметі; сенсорлық және конструкция; бейнелеу қызметі және халықтық-қолданбалы өнер; адамгершілік-патриоттық тәрбие және еңбек тәрбиесі.

Балалардың білім беру және тәрбие жұмысының тиімділігі үшін кабинетте көрнекі және демонстрациялық материалдар т.б әдістемелер бар.

Кітапхана қорында педагогтерді педагогикалық процестің жаңа технологияларымен таныстыруға ықпал ететін мерзімді басылымдар маңызды орын алады-бұл республикалық журналдар: "Отбасы және балабақша", "Бала мен балабақша",

"Балалар әлемі", "мектепке дейінгі білім беру", "Балабақша", "мектепке дейінгі ұйым басшысының анықтамалығы", "Қазақстандағы мектепке дейінгі білім беру". Бөбекжайдың кітапхана қорын кітаптармен және құралдармен толықтыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқу әдебиеттерінің тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады. Барлық бағаланатын кезеңде оқу-әдістемелік кешендер бағаланатын кезеңдегі жүкқұжаттарға сәйкес сатып алынды.

Әдістемелік ұсынымдарға 5-кесте, оның ішінде оқу-әдістемелік кешендерге жүкқұжаттар.

### **Балалардың білімін бағалау**

#### **Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мазмұнға критерийлер:**

Баланың даму мониторингін қамтамасыз ететін және оның жеке дамуын жоспарлаудың негізі болып табылатын мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілерді оқыту нәтижелерінің болуы

Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру процесінің тиімділігі туралы, сондай – ақ баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін Үлгілік бағдарламаның мазмұнын игеру бойынша мониторинг жүргізіледі (бастапқы – қыркүйекте, аралық - Қаңтарда және қорытынды-Мамырда).

Нәтижелер "бақылау парағында" толтырылады. Алынған мәліметтер негізінде топтағы әрбір балаға баланың жеке даму картасы толтырылады. Мониторинг нәтижелері бойынша I, II даму деңгейіндегі балалармен қосымша жеке жұмыс жүргізіледі. Баланы дамытудың жеке картасында "түзету іс-шаралары" бөлімінде балалармен жұмыс істейтін педагогтер мен мамандар мониторинг деректерінің қорытындысы бойынша баланы одан әрі дамыту жөніндегі іс-шараларды толтырады. Педагогикалық диагностиканы тәрбиеші басқа педагогикалық қызметкерлермен тығыз ынтымақтастықта жүзеге асырады.

*Қорытынды:* балалардың дағдылары мен дағдыларының дамуын бақылау бойынша Мониторинг үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру бойынша педагогтердің жұмыс сапасын жетілдіруге ынталандырады. МДМ-дегі балалардың даму мониторингі мыналарды тіркеуге мүмкіндік берді

әр түрлі кезеңдердегі даму динамикасы жеке дамуға сауатты педагогикалық қолдау көрсетті және онымен одан әрі жұмысты реттеді.

8.	<b>Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы және т. б.</b>						
1)	<b>Ұсынылатын білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау бойынша білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасының нәтижелерін талдау</b>						
<b>Респонденттер</b>		<b>Тізім бойынша</b>	<b>Сауалнамада қатысқандар</b>	<b>Қатысу %</b>	<b>Сауалнама нәтижесі</b>		
					<b>Сұрақ саны</b>	<b>Оң жауаптар саны</b>	<b>Оң жауаптардың үлесі (%)</b>
Педагогтер							
Мектепалды А ата-аналары							
Мектепалды Б ата-аналары							
9	<b>Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары</b> Педагогтердің сапалық құрам деңгейін көтеру, ол үшін жоспар құру. Жалпы педагогтермен әдістемелік қызметін күшейту және құзыреттіліктерін арттыру. Инновациялық зерттеу жұмысы режимінде педагогикалық процестің тиімділігін арттыру бойынша жұмысты жетілдіру.						
10	<b>Қорытындылар мен ұсыныстар</b> 1. Бақшада баланың үйлесімді дамуына ықпал ететін әр түрлі іс-әрекеттегі балалардың танымдық дамуы мен белсенділігін ынталандыратын даму ортасы құрылды. Баланың жас және жеке даму ерекшеліктері ескерілді, салауатты өмір салтын қалыптастырудың әртүрлі моторикалық белсенділігі үшін жағдайлар жасалды. 2. Үлгілік оқу жоспарлары, ұйымдастырылған іс-әрекет кестелері мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарында белгіленген тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарға сәйкес келеді. Нәтижеге бағытталған дағдылар жас ерекшелігіне сай игеруге жататын білім, білік пен құзырет көлемі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес келеді. 3.Топтарды жинақтау кезінде жас кезеңділігі сақталады. 4. Әдістемелік жұмыс білім беру мазмұнын жаңартуды, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруды, оларға уақытылы әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді. 5. Пайдаланылатын жұмыс түрлері кәсіби дайындық деңгейіне, кәсіби дағдыларына, педагогикалық іс-әрекеттің нәтижелеріне, педагогтің жеке қасиеттеріне, педагогикалық өтіліне байланысты құрылған. 6. Балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету және мониторинг нәтижелері бойынша қажетті жоспарлауды ұйымдастыру арқылы жүзеге асыру бойынша жұмыс жетілдірілуде. 7. Әр педагогтің шығармашылық әлеуетін іске асыру аясында әдістемелік қызметтің жұмысын келесі құрылымға жобалау: болжау-бағдарламалау-жоспарлау-ұйымдастыру-реттеу-бақылау-ынталандыру-түзету және талдау						

**Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің жалпы білім беретін оқу бағдармаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметін бағалауға арналған критерийлер**

№	Бағалау критерийлері	Есептегіштер	Балл
1	Тиісті бейін бойынша жоғары /жоғары оқу орнынан кейінгі/ педагогикалық білімі бар педагогтердің үлесі немес епедагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат	80%	4
2	Біліктілік санатының деңгейін кемінде бес жылда бір рет көтерген/растаған педагогтердің үлесі /оның ішінде 3 жылда кемінде бір рет басшылар/	100%	5
3	Кемінде үш жылда бір рет педагогтердің / оның ішінде басшылардың, басшының орынбасарларының/ біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі	90%	5
4	ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына сәйкес білім беру ұйымдарының жабдықтарымен және жиһаздарымен жарақтандырылуы /нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13272 болып тіркелген/	80%	4
5	ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына /нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26513 болып тіркелген/ сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлар жасау	80%	4
6	ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдар үшін оқу – әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету /нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20708 болып тіркелген/	100%	5
7	Жас топтарының толымдылығының сәйкестігі	80%	4
8	Ата – аналардың сауалнамасының нәтижелерін талдау		
9	Педагогтердің сауалнама нәтижелерін талдау		
	<b>БАРЛЫҒЫ</b>	<b>80%</b>	<b>31</b>

Басшының м.а



Н.Овчинникова