**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРГЕ**

**БОС ОРЫНДАРҒА**

**КОНКУРС ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ**

Павлодар облысы білім беру басқармасының Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 35 сәбилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны бос лауазымға орналасуға ашық конкурс жариялайды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Бос орын лауазымы** | **Жүктеме көлемі** | **Оқытылу тілі** | **МДҰ**  **мекенжайы** | **Байланыс телефондары,, электрондыадресі** |
| 1. | Әдіскер | 1 ставка (1 ставка – 40 сағат) | аралас | Павлодар қаласы, Сормов көш.5/4 | 8(7182)55-64-74  email: **sad35@goo.edu.kz** |

**Конкурс:**ҚР БҒМ 2012  жылғы 21 ақпандағы  «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының педагог лауазымына орналасуға конкурс өткізу тәртібі туралы» бұйрығы негізінде.

**Конкурстың өткізілетін күні мен орны:** 21**.09.2023 – 29.09.2023 жылдар аралығында**. Павлодар қаласы, Сормов көшесі, 5/4

**Конкурс кезеңдері:**

1) конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;

2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген адамдардан құжаттарды қабылдау;

3) үміткерлердің құжаттарының педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген Біліктілік талаптарына сәйкестігін қарау;

4) конкурстық комиссияның  отырысы;

**Конкурсқа қатысуға өтінімдерді берудің мерзімі мен орны:**Бұқаралық ақпарат құралдарында **хабарландыру шыққан күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде** бос лауазымға орналасуға құжаттар Павлодар қаласы, Академик Сормов көшесі, 5/4 құрылыс «Павлодар қаласы №35 сәбилер бақшасы» КМҚК **қабылданады (электрондық пошта  арқылы немесе қағаз түрінде)**.

**Біліктілік талаптары:**    тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық қайта даярлауды немесе техникалық және кәсіптік білім беруді растайтын құжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

**Лауазымдық міндеттері**. Тәрбиешілер үшін сабақтар, мастер –кластар, семинарлар, жеке және топтық консультациялар, көрмелер, конкурстар өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады. Оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін қалыптастырады, есеп және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдейді. Тәрбиешілердің, психологтың, логопедтің, музыкалық жетекшінің, ұйымның басқа мамандарының өзара іс-қимылын үйлестіреді.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметін үйлестіреді.Педагогтердің біліктілігін арттыру және біліктілік санаттарын, аттестацияларын беру бойынша жұмысты үйлестіреді

**Лауазымдық жалақының мөлшері әдіскерлерге  еңбек өтіліне , біліміне байланысты  100000 -200000 теңгеге дейін.**

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі:**

1)осы Қағидаларға [10-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495#z228) сәйкес нысан бойынша **өтініш**;

2) **жеке басын куәландыратын құжат** (сәйкестендіру үшін);

3) **кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);

4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;

5) **еңбек қызметін** растайтын құжаты;

6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021579" \l "z2) бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама** (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).

7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;

8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;

9) **тубдиспансерлік ұйымнан анықтама**;

10) **соттылығының жоқ екендігі туралы анықтама**;

11) **Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда).

12) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **бағалау парағы**.

**Ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары:**

8 (7182**)**55-64-74, **электрондық мекенжайы: sad35@goo.edu.kz**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**НА ВАКАНСИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 35 города Павлодара» отдела образования города Павлодара управления образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс на занятие вакантной должности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вакантная должность** | **Объем нагрузки** | **Язык обучения** | **Адрес ДУ** | **Контактный телефон, электронный адрес** |
| 1. | Методист | 1 ставка (1 ставка – 40 часов) | смешанный | Город Павлодар, ул. Сормова 5/4 | 8(7182)55-64-74  email: **sad35@goo.edu.kz** |

**Конкурс:** на основании приказа МОН РК от 21 февраля 2012 года «О порядке проведения конкурса на занятие педагогической должности в государственных организациях образования».

**Дата и место проведения конкурса: с 21.08.2023 по 29.08.2023.** Город Павлодар, улица Сормова, 5/4

Этапы конкурса:

1) публикация объявления о проведении конкурса;

2) прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

3) рассмотрение документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденным типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

4) заседание конкурсной комиссии;

**Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:** **в течение 7 рабочих дней** **со дня опубликования объявления** в средствах массовой информации документы на занятие вакантной должности принимаются в КГКП «ясли-сад №35 города Павлодара» по адресу: город Павлодар, улица Сормова, 5/4 **(по электронной почте или на бумажном носителе).**

**Квалификационные требования:** высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;

**Должностные обязанности.** Проводит для воспитателей занятия, мастер –классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп. Формирует банк данных учебно педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию. Координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации. Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями

Координирует работу по повышению квалификации и по присвоению и подтверждению квалификационных категорий, аттестаций педагогов

**Размер должностного оклада воспитателям от 100000 до 200000 тенге в зависимости от стажа работы , образования и квалификационной категории.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) **документ, удостоверяющий личность** (для идентификации);

3) **заполненный личный листок по учету кадров** (с указанием фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) **копии документов** об образовании в соответствии с квалификационными требованиями к должности, утвержденными типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) документ, подтверждающий **трудовую деятельность;**

6) **справка о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № МЗ РК-175/2020" Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

7) **справка с психоневрологической организации;**

8) **справка с наркологической организации;**

9) **справка с тубдиспансерной организации;**

10) **справка об отсутствии судимости;**

11) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее – ҰБТ) или свидетельство о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии).

12) заполненный оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Контактные телефоны для уточнения информации: 8 (7182) 55-64-74, электронный адрес: **sad35@goo.edu.kz**