«Утверждаю»
Руководителю КГУ «ООШ №32 г. Павлодара»
_____Садбекову С.К.
«___» _____ 20 _____ г.

План работы
бракеражной комиссииК ГУ «ООШ № 32 г. Павлодара»
на 2023-2024 учебный год

На основании общего Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно- гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в КГУ «ООШ № 32 г. Павлодара» организована по следующим направлениям:

- **Ежедневный контроль**

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
8. Взятие проб из общего котла.

- **Ежемесячный контроль**

1. Организация питьевого режима, уголков гигиены, наличие и оформление папок здоровья в классах.
2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
5. Контроль качества обработки и мытья посуды.
6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
7. Проверка правил хранения продуктов и т.д

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы школьного пищеблока. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию школы.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СаНПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год.

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года.Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Члены бракеражной комиссии	Август
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
3.	Контроль сроков реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	Члены бракеражной комиссии	1-2 раза в неделю
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
6.	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Сентябрь,Декабрь, Март, Май
7.	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	Октябрь
8.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Члены бракеражной комиссии	Ноябрь
9.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2023-2024 учебного года».	Члены бракеражной комиссии	Декабрь
10.	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Январь

11.	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок.	Члены бракеражной комиссии	Февраль
12.	Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	Март
13.	Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением.	Члены бракеражной комиссии	Март
14.	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	Члены бракеражной комиссии	Апрель
15.	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Май
16.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2023-2024 учебный год»	Члены бракеражной комиссии	Май

«Утверждаю»
Руководителю КГУ «ООШ№32г. Павлодара»
_____Садбеков С.К.
«__»_____20___г.

План работы организации школьного питания
по КГУ «ООШ№32г. Павлодара»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Организационно – аналитическая работа		
1.	Распределение обязанностей.	03.09	Комиссия по питанию
2.	Составление графиков приема пищи каждым классом.	04.09	Ответственный по питанию
3.	Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей.	В течение года	Комиссия по питанию
4.	Выявление учащихся, нуждающихся в организации лечебном (диетического) питания.	В течение года	Комиссия по питанию
5.	Осуществление контроля соблюдения учащимся графика посещения столовой, выполнения дежурными обязанностей в ходе дежурства в столовой.	Постоянно	Комиссия по питанию
6.	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья.	Постоянно	Ответственный по питанию
7.	Своевременное обновление рубрики «Школьное питания» на сайте школы.	Постоянно	Ответственный по питанию
8.	Заседания коллегиальной комиссии по питанию.	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
9.	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания.	Декабрь, май	Ответственный по питанию
10.	Изучение уровня форсированности культуры здорового питания у учащихся.	Май	Классные руководители
	Сотрудничество с родителями учащихся		
11.	Совместный контроль организации питания: соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков.	Постоянно	Ответственный по питанию

1.2	Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания с последующим размещением на сайт школы	1 раз	Комиссия по питанию
1.3	Включение в повестку для классных родительских собраний вопрос «Рациональное питание и соблюдение режима для- основы здоровья детей»	Сентябрь	Классные руководители I-X классов
1.4	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Январь	Ответственный по питанию
Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания учащихся			
1.5	Организация работы факультатива «По ступенькам правил здорового питания».	сентябрь	Председатель комиссии по питанию
1.6	Инструктивно- методическое совещание с классными руководителями об организации питания учащихся.	сентябрь	Ответственный по питанию
1.7	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания.	сентябрь	В течение года
1.8	Изучение торических и практических основ правильного питания в рамках.	В течение года	Учителя-предметники
1.9	Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука"	В течение года	Заведующий библиотекой
Контроль за организацией питания			
2.1	Анализ работы по организации питания (отчет в отдел образования).	Ежемесячно	Ответственный по питанию
2.2	Проверка соблюдения личной гигиены	В течение года	Комиссия по питанию
2.3	Мониторинг охвата питанием учащихся.	2 раза в месяц	Ответственный по питанию
2.4	Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока	В течение года	Комиссия по питанию
2.5	Проверка организации экспресс-завтраков классными руководителями	В течение года	Комиссия по питанию
2.6	Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования.	В течение года	Зам. директора по хозяйственной работе, Комиссия по питанию
2.7	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному.	Еженедельно	Мед. сестра
2.8	Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства	Еженедельно	Мед. сестра
2.9	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.	2 раза в месяц	Зам директор по хозяйственной работе

3.0	Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы комиссии по мониторингу за качеством питания с заполнением журналов.	2 раза в месяц	Комиссия по питанию
3.1	Проверка графика дежурства работы столовой и буфета	Ежедневно	Ответственный по питанию
3.2	Контроль соблюдения графика работы столовой и буфета.	Ежедневно	Ответственный по питанию
3.3	Контроль ведения отчетной документации по организации питания учащихся	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
Организация работы по улучшению материально технической базы			
3.4	Эстетическое оформление столовой (состояние столовой посуды и приборов, сервировка)	В течение года	Комиссия по питанию
3.5	Современное обновление устаревшего оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических требований к их материально- техническому оснащению		Комиссия по питанию
3.6	**Заседания коллегиальной комиссии по питанию**		
1.	Нормативное правовое обеспечение организации питания в 2023-2024учебном году. Обсуждение план работы коллегиальной комиссии по питанию на 2023-2024 учебный год. 2.Организация и осуществление питания.	Сентябрь	Комиссия по питанию
2.	1.Организация бесплатного питания. 2.Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований. 3.Результаты анализы организации питания.	Октябрь	Комиссия по питанию
3.	1.Работа комиссии по мониторингу за качеством питания. Результаты анализы организации питания.	Апрель	Ответственный по питанию
4.	1.Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их законных представителей по вопросам организации питания. 2. Результаты анализа организации питания.	Май	Комиссия по питанию
5.	Анализ работы коллегиальной комиссии по питанию за 2023-2024 учебный год.	Июнь	Ответственный по питанию