



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ СОШ №18

Бертузинова Г.Ж.

## Положение о службе психолого-педагогического сопровождения в КГУ СОШ №18

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в СОШ №18 (далее - Служба сопровождения).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение является особым видом помощи и поддержки ребенку, обеспечивающим его развитие в условиях образовательно-воспитательного процесса, и представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- 1) осуществлять раннюю коррекцию нарушений развития детей (с момента выявления);
- 2) реализовывать особый вид помощи ребенку с ограниченными возможностями развития в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- 3) оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- 4) повышать психолого-педагогическую компетентность (психологической культуры) педагогов, воспитанников, родителей;
- 5) осуществлять мониторинг результативности коррекционно-развивающей, воспитательной работы и обучения ребенка (психолого-педагогический мониторинг).

1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения является структурным подразделением школы, которая создается в ее рамках и предназначена для осуществления процесса комплексного сопровождения обучающихся СОШ №18 на разных образовательных уровнях:

- 1) начальная школа - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться», развитии творческих способностей каждого ученика с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей;
- 2) основная школа - сопровождение перехода ученика в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
- 3) средняя школа - помощь ученику в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности.

1.5. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- 1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- 2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
- 3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;
- 4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование)

сопровождающей

деятельности;

5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями в развитии.

## **2. Организация психолого-педагогического сопровождения в СОШ №18**

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями в развитии организуется на основании заключения и рекомендаций областной психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК) и осуществляется внутри СОШ №18 штатными специалистами (специальными педагогами, педагогом-психологом, учителем-логопедом, ).

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями внутри организации образования осуществляет психолого-педагогический консилиум (далее - педконсилиум).

2.3. Руководство Службой психолого-педагогического сопровождения осуществляет заместитель директора школы по УВР Акимбекова Л.М., назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения СОШ № 18. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя-предметники, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2.4. В своей деятельности Служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РК «Об образовании», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке лиц с ограниченными возможностями», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РК, уставом СОШ № 18 «Методическими рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями» (от 12 декабря 2011 года № 524).

## **3. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения.**

3.1. Цель деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимальной коррекции своеобразий развития учащихся с ОВР, их успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

3.2. Задачи Службы психолого-педагогического сопровождения: - защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем; - комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для предупреждения возникновения проблем развития и обучения; - содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; - участие специалистов службы сопровождения в разработке коррекционно-образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся; - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; - консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей; - участие специалистов службы сопровождения в ПМПК.

3.3. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения, согласно своих должностных инструкций.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно со всеми специалистами службы на ПМПк, на основании рекомендаций, заключений ПМПк.

3.5. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, социальными партнерами, оказывающими помощь образовательному учреждению в воспитании и развитии обучающихся с ООП

#### **4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения.**

4.1. К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся: - психосоциальная диагностика - проведение исследований по определению стартовых возможностей учащихся с ограниченными возможностями развития, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска; - психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса; - психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников с ООП на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта; - социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам; помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения учащихся

#### **5. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения.**

5.1. Перспективный годовой план работы, утвержденный директором СОШ №18

5.2. График работы специалистов, утвержденный директором СОШ №18;

5.3. Психолого-педагогический профиль на учащихся с ограниченными возможностями развития;

5.4. Индивидуальные образовательные программы для учащихся с ООП

5.5. План график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

5.6. Графики проведения и тематика обучающих семинаров для участников образовательного процесса

5.7. Документы ПМПк;

5.8. Годовой анализ работы Службы психолого-педагогического сопровождения.

#### **6. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.**

6.1. В установленном законодательством РК порядке специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за: - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка СОШ №18, законных распоряжений руководителя Службы психолого-педагогического

сопровождающей

деятельности;

5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями в развитии.

## **2. Организация психолого-педагогического сопровождения в СОШ №18**

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями в развитии организуется на основании заключения и рекомендаций областной психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК) и осуществляется внутри СОШ №18 штатными специалистами (специальными педагогами, педагогом-психологом, учителем-логопедом, ).

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями внутри организации образования осуществляет психолого-педагогический консилиум (далее - педконсилиум).

2.3. Руководство Службой психолого-педагогического сопровождения осуществляет заместитель директора школы по УВР Акимбекова Л.М., назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения СОШ № 18. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя-предметники, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2.4. В своей деятельности Служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РК «Об образовании», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке лиц с ограниченными возможностями», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РК, уставом СОШ № 18 «Методическими рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями» (от 12 декабря 2011 года № 524).

## **3. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения.**

3.1. Цель деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимальной коррекции своеобразий развития учащихся с ОВР, их успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

3.2. Задачи Службы психолого-педагогического сопровождения: - защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем; - комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для предупреждения возникновения проблем развития и обучения; - содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; - участие специалистов службы сопровождения в разработке коррекционно-образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся; - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; - консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей; - участие специалистов службы сопровождения в ПМПК.

сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей; - жизнь и здоровье детей во время коррекционных занятий; - необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; - соблюдение прав и свобод личности ребенка; - конфиденциальность полученных данных при обследовании; - ведение документации и ее сохранность; - соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

#### **7. Функциональные обязанности педагога-психолога службы ППС**

7.1. Педагог-психолог обязан: - с детьми с нарушениями эмоциональной сферы проводит занятия по социально-эмоциональному развитию; - с детьми, испытывающими трудности в общении - занятия по формированию коммуникативных умений; - с детьми, имеющими поведенческие нарушения - занятия, нормализующие поведенческие реакции. Психолог оказывает психологическую помощь семьям детей с ограниченными возможностями в развитии, способствует поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе организации образования.

#### **8. Функциональные обязанности социального педагога службы ППС**

8.1. Социальный педагог обязан: - создавать информационно – документальную базу о детях с ООП (социальный портрет ООП №18, «банк данных» на детей с ООП и др.); - формировать и пополнять нормативно – правовую базу по вопросам ППС – сопровождения и профилактике; - оказывать социальную помощь детям с ООП- осуществлять взаимодействие с различными органами и организациями – социальными партнерами СОШ №18 в рамках ППС – сопровождения обучающихся с ООП; - вести запись и регистрацию результатов работы; - докладывать о ходе и результатах работы на ПМПк, а также по запросу директора;- принимать активное участие в работе СОШ №18 по вопросам профилактики.

#### **9. Функциональные обязанности учителя-логопеда службы ППС**

9.1. Учитель-логопед обязан: - обследовать учащихся с ООП, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта, причин его возникновения; - осуществлять индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с учащимися с ООП по исправлению речевых нарушений; - направлять учащихся с ООП для консультирования другим специалистам ППС - службы, а также – в учреждения системы здравоохранения, коррекционные учреждения, если это необходимо в интересах учащегося с ООП и для эффективности логопедической помощи; - работать в тесном контакте с педагогами, консультировать их по применению специальных методов и приемов оказания помощи учащимся с ООП , имеющим речевые нарушения; - вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме; - докладывать о ходе и результатах работы на ПМПк, а также по запросу директора СОШ №18.