



Павлодар қаласы Айманов көшесі, 37

01-06

«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ №35 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2023-2024 оқу жылы

2023-2024 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны

1 - тарау. 2022-2023 оқу жылында мектеп жұмысының оқу-тәрбие талдауы.

2 - тарау. Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

2.1. 2023-2024 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары.

2.2. 2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары.

2.3. 2023-2024 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары.

2.5. 2023-2024 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары.

2.6. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары.

3 - тарау. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау.

3.1. 2023-2024 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары

3.2. 2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары.

3.3. 2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация болашақ жоспары;

4 –тарау.

Қазақстан Республикасында жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру.

4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру жоспары.

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері.

4.3. 2023-2024 оқу жылындағы пән декадасының жоспары.

4.4. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары.

4.5. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары.

4.6. Жас маман мектебінің жоспары.

4.7. 2023-2024 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары.

5 –тарау.

Оқу – тәрбие процесінде психологиялық қолдауды ұйымдастыру

6 – тарау. Мектептің тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы.

6.1. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары.

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

7. Мектепті басқару және мектепшілік бақылау.

7.1. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысының циклограммасы.

7.2. 2023-2024 оқу жылының педагогикалық кеңестер жоспары.

7.3. 2023-2024 оқу жылындағы әкімшілік жұмыс жоспары.

7.4. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп басшысы жанындағы кеңес жоспары.

7.5. 2023-2024 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жоспары.

7.6. Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары.

7.7. Мектепшілік бақылау жоспары.

МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ:

«Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»

Мақсаты: Білім берудің жаңа стандарттарын іске асыру жағдайында педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

1. Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.
2. Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериалды бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтердің қызметін ынталандыру.
4. Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу.
5. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.

Мектеп әкімшілігі

Мектеп директоры:	Бектемирова Гаухар Болатовна
Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары:	Болуспекова Гульжан Ныгметовна
Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сыздыкова Акмарал Жаскайратовна
Мектеп басшысының инновация жөніндегі орынбасары	Джакупов Жанат Мухамедович
Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының м.а.:	Сабикова Ляйляш Кусайновна Идрисова Назымгуль Бейсембаевна
Әлеуметтік педагог:	Байтенова Гулназия Октябровна
Педагог-психологтар:	Какимова Жанар Бакеновна Қабыш Әлемгүл Нұрланқызы
Аға тәлімгер:	Бесенова Самал Сериковна
АӘД ұйымдастырушы:	Джамбусинов Аманжол Кабдрахманович
Кітапхана меңгерушісі:	Карибаева Айжан Кабдығалиевна

Мектеп туралы мәліметтік анықтама

«Павлодар қаласы № 35 жалпы орта білім беру мектебі» КММ

ТӨЛҚҰЖАТЫ

Басшы туралы ақпарат	Бектемирова Гаухар Болатовна Педагогикалық еңбек өтілі – 35 жыл, Лауазымы бойынша еңбек өтілі – 0 жыл. Санаты – педагог-зерттеуші. Білімі – жоғары, биология мұғалімі.
Ашылған күні	01.09.1974
Телефон, электронды мекен жайы	sosh35@goo.edu.kz 8(7182)321937 – мектеп 87076079257 – мектеп басшысының м.а. 87776253132 – бас бухгалтер
Жалпы көлемі	Ғимарат – 5406 кв.м. Жер учаскесі – 2,6 га.
Жобалау қуаттылығы	1200
Жинақталған сынып саны	36
Оқыту тілі	Қазақ
Оқыту тілі бойынша	Мемлекеттік тілдегі сыныптар: 1-11 сыныптар
Контингент	Барлығы - 874 Бастауыш мектеп – 365 Негізгі мектеп – 414 Орта мектеп –95
Кадр құрамы	Педагогтардың жалпы саны – 67 Білімі бойынша: Жоғары – 54 Арнайы-орта – 3 ЖОО-дан кейінгі білімі (магистр, доктор PhD) – 10 Санаттары бойынша: санатсыз – 17 педагог-модератор, II санат – 9 педагог-сарапшы, I санат – 16 педагог-зерттеуші, жоғары санат – 23 педагог-шебер – 0
Жұмыскерлердің жалпы саны	115
Қаржыландыру	2022 жыл 432,7 мың теңге

Бағыты	<i>Гимназиялық сыныптар, жеке пәндерді бейінді оқыту, үштілдік оқыту, инклюзивті оқыту</i>
Мектеп жөнінде қосымша мәлімет	<i>Ұлт жандылыққа, патриотизмге тәрбиелеу, функционалдық сауаттылыққа тәрбиелеп, ерте кәсіптік бағдар беру.</i>
Қажеттіліктері	<p>2023 жыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектеп алаңының асфальтына күрделі жөндеу, - мәжіліс залын күрделі жөндеу, - спорт залды күрделі жөндеу, - еденді күрделі жөндеу, - мектептің қоршауларын күрделі жөндеу,

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің тізімі

№	Аты-жөні	Қызметі	Телефон	Кеңестегі қызметі
1	Шокаева Данара Танирбергеновна	Жеке сот орындаушы	870117704112	Қамқоршылық кеңес төрайымы
2	Қайыржанова Алия Кабдылкумаровна	ПФ АО «Қаз темір жол» есепші	8 7054089899	Қамқоршылық кеңес мүшесі
3	Ташенова Жадыра Амангелдіқызы	Жеке кәсіп	87710427860	Қамқоршылық кеңес мүшесі
4	Қасымжанова Айгуль Иштановна	ТОО «Forever living»-супервайзер	87779361466	Қамқоршылық кеңес мүшесі
5	Садыкова Зульфия Кумархановна	«РГП Горводнадзор»-бас маман	87011413176	Қамқоршылық кеңес мүшесі
6	Серикова Жанар Ондасыновна	Жеке кәсіп	87011256396	Қамқоршылық кеңес мүшесі
7	Умирова Айгерим Рахметоллаевна	Global trend compani	87054647297	Қамқоршылық кеңес мүшесі
8	Ахметова Қымбат Базархановна	Жеке кәсіп	87478086547	Қамқоршылық кеңес мүшесі
9	Саржан Құндыз	Ювеналды полиция қызметкері	87478086547	Мектеп инспекторы
10	Бесенова Самал Сериқовна	Хатшы	87476152626	Кеңес хатшысы

Сабақ кестесі

Сабақтың реті	I ауысым	Қоңырау уақыты
1.	8.00-8.45	5 мин
2.	8.50-9.35	15 мин
3.	9.50-10.35	15 мин
4.	10.50 - 11.35	15 мин
5.	11.50 -12.35	5 мин
6.	12.40-13.25	5 мин
7.	13.30 -14.15	5 мин

№35 жалпы орта білім беру мектебінің жұмыс істеуі:

Оқу-тәрбие процесі бір ауысымда ұйымдастырылады	
Ата-аналар жиналысы жылына	5 рет
Педагогикалық кеңес жылына	9 рет
Педагогикалық оқулар жылына	1 рет
Конференция	1 рет
Әдістемелік отырыс жылына	5 рет
Директор жанындағы отырыс жылына	10 рет
Әкімшілік отырысы	аптаның жұма күндері
Қоғамдық ұйымдар жиналыстары және әр түрлі қосымша мәселелер бойынша өткізілетін жиналыстар	1 апта

1 - тарау

2022-2023 оқу жылындағы

оқу – тәрбие жұмысының

талдауы

Мектеп тақырыбы: «Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету».

Оқу жылдың ғылыми-әдістемелік тақырыбы: «Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру-қазіргі жағдайда оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз етудің маңызды ресурсы».

Талдаудың мақсаты: 2022-2023 оқу жылындағы қызмет нәтижелеріне әсер еткен факторлар мен жағдайларды анықтау негізінде жаңа оқу жылындағы Жұмысты жоспарлаудың аналитикалық негіздемесі.

Талдау көздері:

1. БІЛІМ БЕРУ ҚҰРЫЛЫМЫ.

Білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілері 2022 – 2023 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:

– «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы);

– «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы);

– «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы);

– «Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;

– «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);

– «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы);

– «Арнайы білім беру ұйымдары түрлерінің қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 бұйрығы).

- **1, 2б, в, 3 б, 4а, б, в сыныптарында білім беру процесі келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:** ҚР БжҒМ-нің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығының 1-қосымшасы;
- **2а, а, 3 а, а, 4 а, г сыныптарында білім беру процесі келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:** ҚР БжҒМ-нің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығының 11-қосымшасы;
- **5 б, 6 б, 7 б, в, 8 б, 9 б, в сыныптарда білім беру процесі келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:** ҚР БжҒМ-нің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығының 6-қосымшасы;
- **5 а, ә, 6 а, ә, 7 а, ә, 8 а, ә, 9 а, ә сыныптарында білім беру процесі келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:** ҚР БжҒМ-нің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығының 19-қосымшасы;
- **10 а, 11 ә сыныптары сыныптарында білім беру процесі келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:** ҚР БжҒМ-нің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығының 27-қосымшасы;
- **10 ә сыныбында білім беру процесі келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:** ҚР БжҒМ-нің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығының 22-қосымшасы;

- **11 а сыныбында білім беру процесі келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:** ҚР БЖҒМ-нің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығының 29-қосымшасы;
- «Жаһандық құзыреттіліктер» таңдау курсының енгізу оқушыларымыздың бойында қазіргі қоғамның талаптарына сай білім мен дағдыларды қалыптастыруға мүмкіндік береді. (5 – 11 сыныптар)
- Пилоттық мектептерде жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді үш тілде білім беруді енгізу бойынша физика (8 а, 9 ә), биология (8 а, 8 ә, 9 а), химия (8 ә) пәндері ағылшын тілінде гимназиялық компоненттен кіріктіріліп оқытылады.
- Вариативті оқу жүктемесі жеке тұлғаның танымдық, іскерлік талаптарын ұштау мақсатында гимназия статусына сай қосымша оқу курстарын енгізумен бейіндік пәндерді кеңейте оқытуға бағытталған. Жекелей пәндер тереңдете оқылатын сыныптарда оқушылардың жеке қабілеттерін ашуға мүмкіндік беретін дамыта оқыту арқылы және олардың логикалық ойлау дағдыларын қалыптастыру мақсатында типтік оқу жоспарының вариативтік компоненті бөлігінен қосымша сағаттар берілген.

Оқу үдерісінің қызметтік мазмұнын толық орындауды жүзеге асыру мақсатында жоспарлардың құрамы және инвариантты (базалық) компоненті сақталды. Оқушылардың қызығушылықтары, ынталары, балалардың және ата-аналардың талап етулері есебінен вариативтік компоненттері аясында білімділік әрекетін ұйымдастыру жүзеге асырылды.

Оң үрдістер:

- * жалпы мектеп бойынша білімнің тұрақты сапасы;
- * үздік оқушылар санын көбейту;
- * көптеген пәндер бойынша білім сапасын арттыру.

2. ҮЛГЕРІМ МЕН БІЛІМ БЕРУ САПАСЫ

3. ҮШТІЛДІЛІКТІ ЕНГІЗУ

№	Пән	Арнайы курс атауы	Компонент	Ішінара немесе толық енгізу	Сынып	Лигер	Оқушы саны	2022-2023 оқу жылында "Ағылшын тілі" пәнінің сапасы %	Пән мұғалімі	Деңгей	Санаты
1	Биология	Interesting biology	вариативті	толық емес енгізу	9	а	27	65%	Джакипова М.А.	B1	педагог-сарапшы
2	Биология	Cell biology	вариативті	толық емес енгізу	8	а	24	60%	Шектыбаева Ж.К.	B2	екінші
3	Химия	Practical chemistry	вариативті	толық емес енгізу	10	а	25	67%	Манай Б.Х.	B2	педагог-модератор
4	Физика	Physics in english	вариативті	толық емес енгізу	9	ә	24	62%	Татыбаева Н.С.	B1	педагог-сарапшы
5	Физика	«PHYSICS»	вариативті	толық емес енгізу	8	а	25	60%	Кабдиева С.Ш.	B2	жоғары

Мәселелер:

- * оқу құралдарымен қамтамасыз етілмеуі;
- * пәндер бойынша сағат саны ағылшын тілін қолдану арқылы пәнді оқу үшін жеткіліксіз;
- * сыныптағы оқушылардың көп саны (биология, химия, физика), бұл тілдік дағдыларды дұрыс қалыптастыруға мүмкіндік бермейді;
- * толық (барлық параллель) бағдарламалық қамтамасыз етудің болмауына байланысты ағылшын тілін қолдана отырып пәндерді оқытуда сабақтастық қағидаты әрдайым сақтала бермейді;
- * мұғалімдер мен оқушылардың тілді меңгеру деңгейінің жеткіліксіздігі.

Шешу жолдары:

- * пропедевтикалық жұмысты кеңейту, жүйелеу (оқушыларды тіл пәндері бойынша сапалы даярлау, үйірмелер желісін, тіл пәндері бойынша арнайы курстарды кеңейту, үш тілде іс-шаралар өткізу);

* пәнаралық байланыстарды дамыту, объектілердің интерграциясына жаңа мүмкіндіктер ашу;

* бағдарламалық қамтамасыз етуді құру, оқыту әдістемесін жетілдіру мәселелері бойынша басқа мектептермен ынтымақтастықты кеңейту.

4. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ «ТІЛ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА

Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» заңын іске асыруда келесі нормативтік құжаттар басшылыққа алынады: Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» заңы; Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Жарлық 29.06.2011ж); Облыстық Білім беру басқармасының 2019-2020 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын жүзеге асыру, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің 2019-2020 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары; Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты; Әр жаңа оқу жылына арналған Білім және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатта ұсынылған бағдарламасы, оқулықтар.

Педагогикалық ұжымының, оның ішінде қазақ тілі және әдебиет пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы тікелей жоғарыда аталған нормативтік құжаттардың орындалуына бағытталды және мектепшілік бақылауға алынып, директордың қатысуымен өтетін отырыстарда қаралды.

Мақсаты: Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, замануи талаптарға сай, бәсекеге қабілетті жан-жақты дамыған, өздігінен білім ала-алатын, коммуникативік ақпараттық құзыреттілігі мол тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері:

- Мемлекеттік тілдің ролін арттыру, оның қарқынды енгізілуін, ҚР «Тіл туралы» заңын орындалуына ат салысу.
- Білім беру технологияларының мәнін және қазіргі кездегі жағдайларда олардың тұлғаның қалыптасуына ықпал деңгейін табу.
- Ақпараттық технологияларын меңгеру және қолдану бойынша әрекет бағдарламасын құрастыру.
- Педагогикалық–инновациялық технологияларды талдап, сараптама жасау, тәжірибеде қолдану;
- Оқушылардың әрекет жасауларына назар аудару;
- Мемлекеттік тілдің ролін арттыру, оның қарқынды енгізілуін және оқушыларды оқытудың сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру.

Мемлекеттік тілді меңгерту жолында мектептің жұмыс жүйесі 3 бағытта ұйымдастырылған:

1-бағыт-оқушылармен жұмыс;

2-бағыт-ұстаздармен жұмыс;

3-бағыт-ағартушылық жұмыс.

Оқушылардың басты міндетіне бағдармалық материалды меңгеру, ал мұғалімнің басты міндетіне балаларды қазақ тілін жетік білуге үйрету және оқыту әдісін тандай білу. Мемлекеттік тіл барлық мектептегі оқушыларға оқытылады.

Мемлекеттік тілді дәріптеуде «Павлодар дарыны» орталығының оқуларының орны ерекше. Оқушыларымыз қазақ жазушылардың шығармалары бойынша оқуларға қатысып келесі нәтижелерге ие болды:

Оқулар атауы	Оқушы ТАӘ	Сынып	Жетекші мұғалім	Қалалық деңгей	Облыстық деңгей	Республикалық деңгей
Мағжан оқулары	Аманжол Амира	8	Нәжім М.Б.	2 орын	1 орын	
	Шалабаева Томирис	10	Кибатова С.Б.	3 орын		
Абай оқулары	Бейсенова Дияра	8	Табикенова Қ.С.	2 орын		
	Ахметова Жансая	10	Кибатова С.Б.	2 орын		
	Бақытжолқызы Іңкәр	9	Нәжім М.Б.	3 орын		

	Болтаев Бакберген	8	Тлеубаева	2 орын		
	Бектасова Азиза	8	Табикенова Қ.С.	1 орын	1 орын	3 орын
	Бейсенова Аяжан	10	Кибатова С.Б.	2 орын		
Балалар оқулары	Апсамат Бекарыс	3	Айтжанова А. Д.	2 орын		
Әбіш оқулары	Табылды Әмір	9	Табикенова Қ. С.	2 орын		
	Қайролла Ділназ	9	Табикенова Қ. С.	3 орын		
	Бәкібай Ұлжан	10	Кибатова С.Б.	2 орын		
	Кусманова Алима	10	Табикенова Қ. С.	2 орын		
	Жанабаева Айдана	10	Табикенова Қ. С.	3 орын		
	Сейлхан Нұрболат	10	Табикенова Қ. С.	2 орын		
	Әлназар Дәурен	10	Табикенова Қ. С.	2 орын		
	Қабылда Аспандияр	9	Табикенова Қ. С.	2 орын		
М.Жүсіп оқулары	Махмудова Рушана	10	Нәжім М.Б.	3 орын		
	Алькеев Даир	11	Мундуинова А.Е.	3 орын		
М.Мақатаев оқулары	Камирова Кәусар	8	Табикенова Қ. С.	3 орын		
	Қабышев Нурасыл	9	Табикенова Қ. С.	3 орын		
Ілияс оқулары	Бектасова Азиза	8	Табикенова Қ.С.	1 орын	1 орын	

5. ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС

2022-2023 оқу жылында педагогикалық ұжым мектептің зияткерлік элитасын құру процесінің жоспарлылығы мен жүйелілігін қамтамасыз етуге арналған «Дарынды балалар» бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмысты жалғастырды. Оқу жылында мектеп деңгейінде олимпиадалар, конкурстар, пәндік апталар, конференциялар және басқа да іс-шаралар өткізу арқылы дарынды балаларды анықтау және қолдау жұмыстары жалғастырылды. Оқушылардың қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық іс-шараларға қатысуы ұйымдастырылды.

9-11 сыныптар арасындағы Пәндік олимпиада

№	Оқушы ТА	сынып	Пән	Пән мұғалімінің ТАӘ	Қалалық деңгей	Облыстық деңгей	Республикалық деңгей
1	Алигожина Амина	11	Математика	Асылханова Қ. Н.			
2	Табылды Әмір	9	Физика	Татыбаева Н. С.			
3	Ескендірова Томирис	11	Физика	Кабдиева С. Ш.			
4	Бельгибаева Дания	9	Қазақстан тарихы	Жунуспаева К. Х.	2 орын		
5	Бекенова Аяжан	10	Қазақстан тарихы		2 орын		
6	Муратбаев Алишер	11	Қазақстан тарихы				
7	Жодасбекова Амина	10	География	Айтқалиева А.Т.	1 орын	2 орын	
8	Хайратбек Берикбол	11	География	Мырзағалиева Г. Ж.	2 орын		
9	Темираллинов Ескендір	9	информатика	Камиль А.	3 орын		
10	Шамшет Нұрахмет	10	информатика				
11	Сакенов Карим	9	Орыс тілі	Аубакирова М. К.	2 орын		
12	Жунусова Сабина	10	Орыс тілі		2 орын	2 орын	1 орын
13	Нурмагамбетова Алина	11	Орыс тілі		1 орын		
14	Шоман Абылайхан	9	Химия	Манай Б. Х.			
15	Каримова Жансая	11	Химия				
16	Тоқтар Дария	9	Биология	Бектемирова Г. Б.	2 орын		
17	Әбен Еділ	10	Биология	Джакипова М. А.			
18	Көбенбай Ақмарал	11	Биология	Шектыбаева Ж.К.	2 орын	3 орын	
19	Қайрулла Ділназ	9	Ағылшын тілі	Шман Қ. Қ.			
20	Оразхан Мақсат	10	Ағылшын тілі	Абрарова А. Ю.			
21	Ақберген Аделя	11	Ағылшын тілі				

22	Сакибулла Аяжан	9	Қазақ тілі мен әдебиет	Нәжім М. Б.			
23	Жанабаева Айдана	10	Қазақ тілі мен әдебиет	Кибатова С. Б.			
24	Ахметова Камилла	11	Қазақ тілі мен әдебиет	Нәжім М. Б.			
25	Турсынбаева Томирис	9	Құқық негіздері	Шарбақбаева А. А.			
26	Бәкібай Ұлжан	10	Құқық негіздері				

Лингвистикалық олимпиада

№	Қатысушының АТ	сынып	Мұғалімнің аты-жөні	Қалалық деңгей	Облыстық деңгей
1	Уахит Гүлназ	8	Смагулова Г.Т.		
2	Шоман Абылайхан	9	Аубакирова М.К.	3 орын	3 орын
3	Әбен Еділ	10	Бектемирова Д.Ж.	3 орын	
4	Нурмагамбетова Алина	11	Аубакирова М.К.		

Гуманитарлық олимпиадасы

№	Қатысушының АТ	сынып	пән	Мұғалімнің ТАӘ	Қалалық деңгей	Облыстық деңгей
1	Манат Саида	8	қазақ тілі мен әдебиеті	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	2 орын	
2	Аманжолқызы Амира	8	Қазақ мектебіндегі орыс тілі	Бектемирова Дина Жумабаевна	3 орын	
3	Ақберді Ару	7	Қазақстан тарихы	Жунуспаева Калка Хамитовна	3 орын	
4	Мурат Аружан	7	ағылшын тілі	Абрарова Альфинур Юрьевна	2 орын	2 орын

«Бастау» олимпиадасы

№	Қатысушылардың аты-жөні	Сынып	Таңдау бойынша тілі (ағылшын, неміс, француз)	Мұғалімнің аты-жөні	Қалалық деңгей	Облыстық деңгей
1	Қабыш Байназар	3	математика	Ергалиева Б.С.	2 орын	3 орын

Көптілділік олимпиадасы

№	Қатысушылардың аты-жөні	Сынып	Таңдау бойынша тілі (ағылшын, неміс, француз)	Мұғалімнің аты-жөні	Қалалық деңгей	Облыстық деңгей
1	Шоман Абылайхан	9	ағылшын	Нәжім М.Б., Смагулова Г.Т., Хумарбек А.	2 орын	3 орын
2	Жунусова Сабина	10	ағылшын	Нәжім М.Б., Аубакирова М.К., Абрарова А.Ю.	2 орын	
3	Жүсіп Айханум	11	ағылшын	Нәжім М.Б., Кусаева Р.У., Абрарова А.Ю.	3 орын	

5-6 сыныптар арасындағы Пәндік олимпиада

№	Оқушы ТА	Сынып	Мұғалім ТАӘ	Қалалық деңгей
1	Ахметова Ажар	5	Ибраева Гульнар Рахимжановна	
2	Еламанұлы Бахытжан	6	Кибатова Самал Бакубаевна	2 орын
3	Омаров Расул	5	Нуралина Зейнеп Егинбаевна	
4	Алдыбай Анель	6	Смагулова Гульнар Ташметовна	
5	Ахмет Альтаир	5	Әшірханова Тоғжан Серіктайқызы	3 орын
6	Жүсіп Бөрібай	6	Асаинова Алуа Болатовна	2 орын
7	Базарбай Ерасыл	5	Таукен Ғалымжан	
8	Жәнібекұлы Бердібек	6	Таукен Ғалымжан	
9	Ермухамбетова Дария	5	Болуспекова Гульжан Ныгметовна	2 орын
10	Хаиров Аслан	6	Сагитжанова Махаббат Ақылбековна	
11	Боранбай Расул	5	Пшенбаева Ляззат Тоқтаровна	
12	Рахметолла Алижан	6	Айткалиева Айнагуль Талғатовна	2 орын

Жасөспірімдер олимпиадасы

№	Қатысушының АТ	сынып	пән	Жетекшінің ТАӘ	Қалалық деңгей
1	Ақберді Ару	7	математика	Абдрахманов Қ.Т.	
2	Базарбай Ерсұлтан	8	физика	Татыбаева Н.С.	
3	Камирова Кәусар	8	бағдарламалау	Сагитжанова М.А.	
4	Тоқтар Дария	8	биология	Бектемирова Г.Б.	2 орын
5	Сальменова Риана	8	география	Мырзағалиева Г.Ж.	2 орын
6	Оразғалы Ақбота	8	химия	Манай Б.Х.	3 орын

«Жарқын болашақ» олимпиадасы

№	Қатысушының АТ	сынып	Байқау	Жетекшінің АЖ (толық) , № теле-ы	Қалалық деңгей
1	Жанай Арсен	7	Бейнелеушілер байқауы	Байтемирова А.Т.	2 орын
2	Аманжол Амира	8	Жас қаламгер	Нәжім М.Б.	2 орын
3	Романқызы Аружан	7	Білгірлер бәйгесі	Қайдарова С.Е.	2 орын
4	Манат Саида	8	Сөз шеберлері	Нәжім М.Б.	2 орын
5	Болтаев Бақберген	9	Әнші бұлбұлдар	Тлеубаева А.Б.	2 орын

«Зерде» ғылыми жобалар сайысы

№	Қатысушының аты-жөні аты-жөні	Жобаның тақырыбы	Сыныбы	Жетекшінің толық аты-жөні, телефон	Қалалық деңгей	Облыстық деңгей
1	Жәнібекұлы Бердібек	«Қалмақан Әбдіқадыровтың «Қажымұқан» повесіндегі Қажымұқан бейнесін сипаттайтын теңеулердің қолданысы»	6	Кибатова С. Б.	2 орын	
2	Тоқтар Ділназ	Ағылшын тіліндегі мультфильмдердің атауларын қазақ тіліне аударудың ерекшеліктері	7	Абрарова А.Ю.	2 орын	
3	Құрманбай Ернұр	Таяқшалар	3	Махамбетова Б. К.	3 орын	
4	Нурбаев Исмаил	Компьютерлік ойындар жақсы ма, жаман ба?	4	Сырнай Б.		
5	Токомбаев Темирлан	Көпіршік шығаратын генератор	5	Дюсенбаева А.С.	3 орын	3 орын
6	Тукен Дарина	"Аялы алақан" шала туған сәбилерге тоқыма киімдер	5	Дюсенбаева А.С.	2 орын	3 орын
7	Малатай Сымбат	Қаламыздағы ең көне көше тарихы	5	Дюсенбаева А.С.	2 орын	
8	Киюбаев Амир	Сұлы дәрумен	7	Пшенбаева Л.Т.	2 орын	
9	Рахимбердинов Амирхан	Ас тұзының құпиясы	4	Сулейменова Г.С.	3 орын	
10	Жәнібек Бейбарыс	Қашықтан басқарылатын робот	5	Камиль А.	3 орын	3 орын

8-11 сыныптар арасында ғылыми жобалар сайысы

№	Жоба авторының аты-тегі (толық)	Жобаның атауы	Секция	Сынып	Жоба жетекшісінің аты-жөні	Қалалық деңгей	Облыстық деңгей
1	Тлеулен Темучин	Қыздыру шамдарын электр энергиясын үнемдейтін шамдармен салыстыру	физика	9	Кабдиева Сандугаш Шамшитовна		
2	Адирбай Ернұр	Jumys KZ қосымшасы. Жұмыспен қамту және әр түрлі қызмет көрсету орталығы	информатика	10	Камиль Айбек	3 орын	
3	Елтің Қуат	"Робототехника негіздері" 5-6 сыныптарға арналған электронды оқулық	информатика	10	Камиль Айбек		
4	Жолдасбекова Әмина	"ХИМИЯ" пәні бойынша электрондық білім ресурсын әзірлеу	химия	9	Манай Баянсұлу Хуриметқызы	2 орын	
5	Бадилхан Оралгүл	Қырмызыгүл өсімдігінің ақ көбелектен қорғану ерекшеліктері	биология	9	Пшембаева Ляззат Тохтаровна	2 орын	
6	Жанабаева Айдана	Оқушылардың қозғалу белсенділігінің әр түрлі режимдерінде жұмысқа қабілеттілігін анықтау	биология	10	Джакипова Мақпал Алайдаровна	2 орын	
7	Кобенбай Акмарал	Мектепке дейінгі жастағы балалардың физиологиялық параметрлерін ойлауды дамыту дәрежесін зерттеу	биология	11	Шектыбаева Жадыра Кайырбековна		
8	Көбенбай Дильназ	Құндылықтар	адам және қоғам	9	Шарбакбаева Айнагуль Адамовна		
9	Хамит Санжар	Интернет желісі арқылы ағылшын тілін үйренудің қолжетімді жолдары	тіл білімі	8	Абрарова Альфинур Юрьевна	1 орын	2 орын

6. ИНКЛЮЗИЯЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ

7. ӘДІСТЕМЕЛІК-ИННОВАЦИЯЛЫҚ ЖҰМЫС

Тақырып: «Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру-қазіргі жағдайда оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз етудің маңызды ресурсы».

Мақсаты: Білім берудің жаңа стандарттарын іске асыру жағдайында педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

6. Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.
7. Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериалды бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.
8. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтердің қызметін ынталандыру.
9. Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу.
10. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.

Білім берудегі жаңа трендтерді енгізу бойынша жұмыс.

Осы оқу жылында мектептегі болған ұйымдастырушылық өзгерістер біздің ұйымның мектептің даму жоспарына, «Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету» атты әдістемелік тақырыбына сәйкес іс-шаралар өзгерістерді қамтыды. Бұл кең ауқымды жоспарлы жұмыстың нәтижесі. Сондықтан мектеп ұжымы әр түрлі өзгерістерге қалыптасқан ұжым болғанымен, адами факторлар барлық кезеңде де орын алып отырады. Соның ішінде елеулі өзгеріс - мектеп бағытының өзгеруі. Бұл өзгеріс мәдениетінің мектеп ұжымында дамығанын көрсетті, себебі, мектеп мұғалімдерінің 82% тұрақты мамандарды құрайды.

Практиканың алғашқы күндері мектеп ұжымының назарына «Білім берудегі жаңа трендтер» және «Білім алушы ұйым» ерекшеліктерімен таныстырылымды ұсындық. Мектеп ұжымымен жұмыс жасау барысында өзгерістерді басқаруды жоспарлау және жүзеге асыру үшін Джон Коттердің өзгерістерді басқарудың 8 қадамдық моделін басшылыққа алдық.

Жоба енгізу мақсаты: 1 ай ішінде 3 Ә, 9 А және 9Б сыныптарда «ойын мен геймификация арқылы оқыту» трендін жүзеге асырудың оңтайлы жолдарын қалыптастыру.

Осы мақсатқа жетуді көздеген міндеттер:

- ойын және геймификация туралы материалдар жинақтау, зерделеу;
- тренингтер, коучингтер, семинар, талқылау сағаты, дөңгелек үстел, консилиум өткізу.
- тізбектелген сабақтар өткізу, бақылау;
- деректер жинау, талдау, қорытындылау.

Кіріс сауалнамасы алынып, қазіргі таңдағы мектептегі беріліп жатқан білімнің тиімділігін анықтадық. Осы сауалнама қорытындысы бойынша ұжымның басым бөлігі мектебімізде беріліп жатқан білімге қанағаттанасыз ба? сұрағына барлық мұғалімдердің 98 пайызы «иә» деп, жауап берсе, қалған 2 пайызы жауап беруге қиналды. «Білім беруде қай жағына көбірек көңіл бөлу керек деп, ойлайсыз?» сұрақтарына ұжымның пікірі әр түрлі болды: жан-жақты даму деген нұсқаға сауалнамашылардың жартысы жауап беріп, 20% оқушылардың сұраныстарына, келесі 20% оқушылардың жас ерекшеліктеріне, ал қалған 10% оқу мақсатына көңіл бөлу керек деп санады. Сабақтарда кері байланыс туралы сұраққа ұжымның басым бөлігі кері байланысты бағалауға айналдыра алатыны, ал 20% осы сұраққа жауап беруге қиналды. «Өзгеріс енгізу керек пе, командада жұмыс жасауға дайынсыз ба?» деген сұрақтарға бүкіл ұжым оң жауап берді. Сабақ беру барысында зерттеуді, түсіндіруді, дамытуды

және бағалауды ұжымның 90% оң жауап беріп, ал қалғаны жауап беруге қиналды. Біз таңдаған трендпен ұжымның барлығы жұмыс жасауға әзір болып шықты.



Өзгеріс жасау керектігін түсіндіру мақсатында басқаларға өзгерістің неліктен қажет екенін және мүмкін болатын өзгерістер туралы ой қозғау үшін жүйенің ағымдағы мәселелері туралы ашық пікірталасқа мүмкіндік беру арқылы әріптестеріміздің пікірін алдық. Бүгінгі күні мектепке қажетті бағыттар жан-жақты қаралып, курс барысында мектеп командасының таңдаған «Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту» тренді таңдалынды. Ерекше пікірлер барысында: қазақ тілі, орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында «Рөлдік ойындар», ағылшын тілі сабақтарында «Сюжеттік ойындар», география сабақтарында «Деңгейлік ойындар», онлайн ойын интернет платформалар: Duolingo www.duolingo.com/, Classcraft www.classcraft.com/, Quizizz, Wordwall және т.б. туралы құнды да өзекті ойлар айтылғаннан кейін, біз ұсынып отырған білім алушы ұйымға айналу үшін қажеттіліктің ерекшелігі айтылды. Мектеп ұжымына деректер негізінде команда құру жоспары таныстырылып, алған ақпараттары негізінде ойлануға уақыт берілді. Нәтижесінде команда құрамындағы мұғалімдер келесі рөлдерге бөлінді: «Төраға», «Рәсімдеуші», «Идеяларды шығарушы», «Сыншы», «Орындаушы», «Команда тірегі», «Ресурстарды зерттеуші», «Аяқтаушы».

Таңдау геймификацияға түскеннен кейін өзгерістерді басқарудың 2-қадамына сәйкес: Қалыптан тыс ерекше шешімдер қабылдауға қабілетті жаңашылдар командасын қалыптастыру мақсатында 17 сәуір көшбасшы топтың ұйымдастыруымен мұғалімдердің қалауына қарай екінші отырыс өтті.

Талқылау барысында мұғалімдер арасында топ пен команда жұмысы, командаға құндылықтар таңдау, шығармашылық 3 «Ә» (гимназиялық сынып), 9 «А» (гимназиялық сынып), 9 «Б» (қалыпты сынып) сыныптары таңдалды, топтар құзіреттілігімен толық танысып, командаға мүше 20 мұғалімнің арасындағы рөлдер бөлінді:

№	Қызметкердің аты-жөні	Лауазымы, білімі, ғылыми дәрежесі (бар болса), ғылыми атағы (бар болса)	Жобадағы маманның функционалы (жетекші, әзірлеуші, сарапшы және т. б.)
1	Бектемирова Гаухар Болатовна	Мектеп басшысы	Жетекші
2	Джакупов Жанат Мухамедович	Оқу жөніндегі орынбасар	Жетекші
3	Идрисова Назымгуль Бейсенбаевна	Тәрбие жөніндегі орынбасар	Жетекші
4	Мырзагалиева Гаухар Жамбаевна	География мұғалімі, педагог-зерттеуші, I деңгейлік БАК өткен көшбасшы мұғалім	Рәсімдеуші
5	Жунуспаева Калка Хамитовна	Тарих мұғалімі, педагог-зерттеуші, I деңгейлік БАК өткен көшбасшы мұғалім	Идея шығарушы / ойшыл
6	Жомартова Назым Жастлековна	Бастауыш сынып мұғалімі, педагог-зерттеуші, I деңгейлік БАК өткен көшбасшы мұғалім	Сыншы / бағалаушы
7	Асылханова Қымбат Насриденовна	Математика мұғалімі, III деңгейлік БАК өткен көшбасшы мұғалім, педагог-сарапшы	Жұмыс арасы / орындаушы
8	Джакипова Мақпал Алайдаровна	Биология мұғалімі, педагог-сарапшы	Жұмыс арасы / орындаушы
9	Пшенбаева Ляззат Тохтаровна	Биология мұғалімі, жоғары санат	Жұмыс арасы / орындаушы
10	Манай Баянсұлу Хуриметқызы	Химия мұғалімі, педагог-сарапшы	Жұмыс арасы / орындаушы
11	Айтқалиева Айнагуль Талғатқызы	География мұғалімі	Жұмыс арасы / орындаушы
12	Бектемирова Дина Жумабаевна	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі, II деңгейлік БАК өткен көшбасшы мұғалім, педагог-зерттеуші	Жұмыс арасы / орындаушы
13	Смагулова Гульнар Ташметовна	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі, II деңгейлік БАК өткен көшбасшы мұғалім, педагог-зерттеуші	Жұмыс арасы / орындаушы
14	Шман Қанат Кабиденұлы	Ағылшын тілі мұғалімі, магистр	Жұмыс арасы / орындаушы
15	Абрарова Альфинур Юрьевна	Ағылшын тілі мұғалімі, магистр, педагог-сарапшы	Жұмыс арасы / орындаушы
16	Хумарбек Айнур	Ағылшын тілі мұғалімі	Жұмыс арасы / орындаушы
17	Айтжанова Анар Джумагалиевна	Бастауыш сынып мұғалімі	Жұмыс арасы / орындаушы
18	Какимова Жанар Бакеновна	Педагог - психолог	Команданың тірегі / ұжымшыл
19	Дюсенбаева Асият Сериккуловна	Бастауыш сынып мұғалімі, педагог-зерттеуші, I деңгейлік БАК өткен көшбасшы мұғалім	Өндіруші / ресурстарды зерттеуші
20	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, II деңгейлік БАК өткен көшбасшы мұғалім, педагог-зерттеуші	Аяқтаушы / соңына дейін жеткізуші

Өз жұмысына өзгеріс енгізу жоспарын алға жылжытуға және ұстануға бағыттайтын адамдардан құралған көшбасшылар командасы тағайындалды. Сабақ өтетін пәндер таңдалды: қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын және география. Жоспарға сәйкес мектеп командасы өз жұмыстарына кірісті: төраға- ресурстардың жақсырақ пайдалануын ортақ мақсаттарға алға жылжитын командаға жолды таңдады; рәсімдеуші- команданың

әрекеттеріне аяқталған форма береді, назарын бағыттайды және топтық талқылауларға және ортақ қызметтің нәтижелеріне белгілі ая берді. идеяларды шығарушы - топтың тап болатын басты проблемаларына ерекше көңіл бөліп, жаңа идеялар мен стратегиялар шығарды; сыншы - прагматикалық көзқарас тұрғысынан проблемаларды талдайды, команда теңгерімді шешімді қабылдай алатындай идеялар мен ұсыныстарды бағалады; жұмыс арасы — жоспарлар мен тұжырымдарды жұмыс рәсімдеріне айналдырады, қабылдаған міндеттерін жүйелі әрі тиімді орындады; команданың тірегі - жоба қатысушыларының рухын көтереді, қиын жағдайларда көмек көрсетеді, олардың арасындағы қарым-қатынасты жақсартуға тырысады және жалпы, командалық жүріс-тұрысты жақсартуға септігін тигізді; өндіруші - жобалық топтан тыс команда үшін пайдалы болуы мүмкін жаңа идеялар, әзірленімдер мен ресурстарды анықтайды және олар туралы хабарлайды, барлық кейінгі келіссөздерді жүргізді; аяқтаушы - командада мақсатқа жетуде табандылықты танытты.

«Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту» жобасын іске асыру үшін команда мүшелері келесі алгоритмді әзірледі:

1	«Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту» - білім сапасын арттыруға апаратын жол» коучинг
2	«Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту» үдерісін енгізу туралы сабақ кестесін жасау, оқушылардан сауалнама алу
3	«Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту» үдерісіне негізделген сабақ жоспарларын құрастыру және талқылау, ресурстарды іріктеу
4	1-сабақтарды өткізу, оқушылармен сұхбат жүргізу, мониторинг шығару
5	Шығармашылық топ мүшелерінің «Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту» үдерісін енгізу бойынша талқылау семинары
6	Ұсынымдар негізінде 2-сабақтарды ұйымдастыру, өткізу, талқылау
7	Сабақтарды талдау, сабақтағы кері байланыстырдың ерекшеліктерін қарастыру.
8	3-сабақты жоспарлау
9	3-сабақты ұйымдастыру, өткізу, талқылау
10	Оқушылардан, мұғалімдерден сауалнама алу
11	Қорытынды консилиум (аралық қорытынды шығару, ұсыныс енгізу)
12	Деректерді жинақтау, есептерді жазу

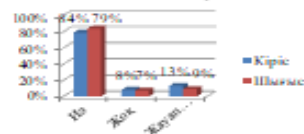
Жаңа көзқарасты насихаттау және қызығушылық танытқан адамдарды жоба жұмыстарына тарту мақсатында, өзгеріс енгізудің қажеттілігіне байланысты «Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту» - білім сапасын арттыруға апаратын жол» атты коучинг өткізіп, қатысушылардан сауалнама алынды. «Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту» трендінің стратегияларын командамыздың «Төрағалары» бағыт бойынша жұмысты ұйымдастырды. «Рәсімдеуші», «Ресурстарды зерттеуші» және «Идеяларды шығарушы» мұғалімдер геймификация стратегиялары бойынша ақпарат даярлап, таныстырушы семинарларды өткізді. «Аяқтаушы» және «Сыншы» мұғалімдер сабақтарға қатысып, сабақтардың қорытындыларын даярлап, команданың күнделікті және апталық отырыстарында геймификация стратегияларын енгізу әдістемелерін, ақпарат көздеріне сәйкестігін талқылады. Отырыстар нәтижесінде сабақ тізбесі бойынша алдыңғы сабақтарға бағыттар беріліп, әдістемелер әзірленді. Жоба енгізу барысында бір қуантанарлық жағдай туындады: командалық жұмыс кезінде әр мұғалім өз рөліне сәйкес бірлесіп жұмыстарды атқарды. Жаңа көзқарасты іске асыру үшін жағдай жасау: кедергілерді жою арқылы іс-қимылдарды жандандыру, өзгерістер іске асыруға және тиімді нәтижелерге қол жеткізуге кедергі болатын қиындықтарды анықтау және жою үшін сабақ беру үдерісі басталды. «Орындаушы» мұғалімдер геймификация стратегияларын қазақ тілі, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі және география сабақтарына енгізді.

Тізбектелген сабақтарға мектеп командасының мүшелерімен қоса әдістемелік бірлестіктер төрағалары, сонымен бірге мектебіміздің жас мамандары қатысты. Сабақтарда ойын мен геймификация әдістерін, тәсілдер мен стратегияларын енгізге отырып, біз жобаның әсерінен сыныптарда өзгерістерді байқау үшін оқушылардың білім сапаларына, сабақтарға деген қызығушылық пен белсенділіктеріне, пән бойынша дағдыларына (сөйлеу, жазу) назар аудардық. Өзгерістерді байқау мақсатында пән мұғалімдері сынып жетекшілерімен бірге келесі көрсеткіштерге мониторинг жасады. Ол мониторингтің қорытындыларын біз апталық және қорытынды отырыста қарастырдық. Осы отырыстарда сабақ қорытындылары талқыланып, командалық жұмыстың нәтижелері де анықталды. Команда мүшелерімен сұхбаттасу арқылы келесі қорытындыға келдік:

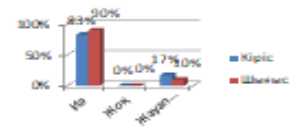
- Команданың жұмысына мұғалімдердің «қанағаттанарлық» екендігі байқалды;
- Команда мүшелерінің бірлесіп жұмыс істегендері ұнады;
- Сабаққа өзара қатыса алмағандығы жайлы және кейбір мұғалімдердің ортадан шыға алмауы, тәжірибемен бөлісікісі келмеуі де орын алды.
- Уақыттың шектеулігі, ресурстардың аз болуы да кедергілер болып табылды;
- Отырыстар барысында мұғалімдер бір-бірімен тәжірибе алмасып, жаңа әдістерді қолдануға және география, орыс тілі және ағылшын тілі мұғалімдерінен сабақта ойын алгоритмге сәйкес сабақ өткізуді үйренді. Осы іс-әрекеттерде мұғалімдердің кәсіби дағдылар дамуының мүмкіндігі анық байқалды; Мектеп командасының жұмысы мұғалімдердің оқытуын жақсартуында, сыныптағы барлық оқушылардың білім сапасының артуына үлкен әсер еткені байқалды.

Оқушыларға сауалнама жүргізу. Жобаны енгізу барысында оқушыларда өзгерістерді байқау мақсатында кіріс-шығыс сауалнама өткіздік. Сауалнаманың нәтижелерін талдап келесі шешімдерге келдік: ойын мен геймификация арқылы оқыту әдістері арқылы оқушыларда оқу үрдісіне қызығушылықтары өсті. «Саған мектепке келген ұнай ма?» деген сұрақ бойынша оң динамика байқалды. Екінші, үшінші және төртінші сұрақтардың қорытындысы бойынша АКТ, рөлдік және сюжеттік ойындар арқылы сабақтар оқушылар үшін қызық формада өтетінін анықтадық. Осы сауалнама арқылы мұғалімдердің сабақтағы әрекеттерінде де өзгерістерді байқадық; сабақтардың өткізу формаларының, қосымша материалдардың қолданылуының және бағалаудың мөлшері ұлғайды.

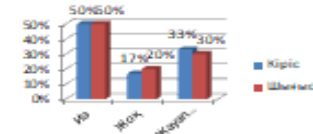
1. Сабақ мектепке келік ұнай ма?



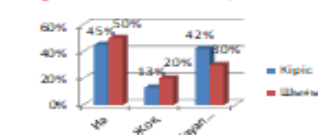
2. Сабақтарды өтуі ұнай ма?



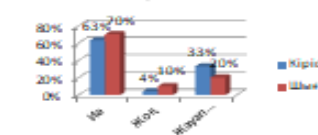
3. Сабаққа белсенді қатысасыз ба?



4. Ереңге өтешін сабақ бола ма?



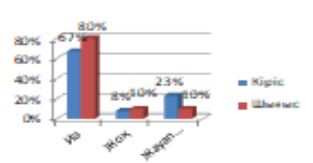
5. Сабақшы мұғалім қызықы өмізіме?



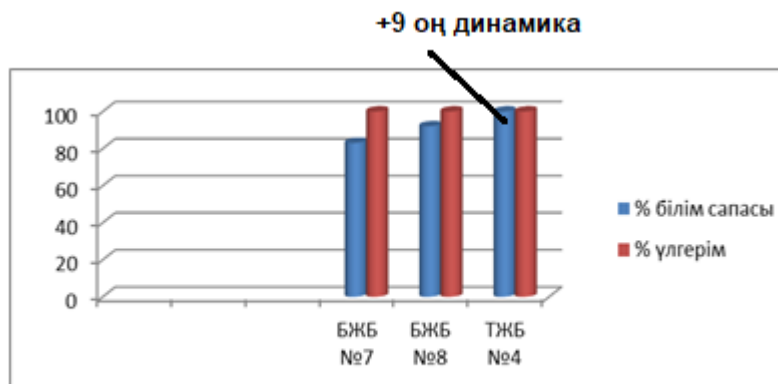
6. Оқулықпен басқа қосымша материалдар беріле ме?



7. Әр сабаққа бағалау бола ма?

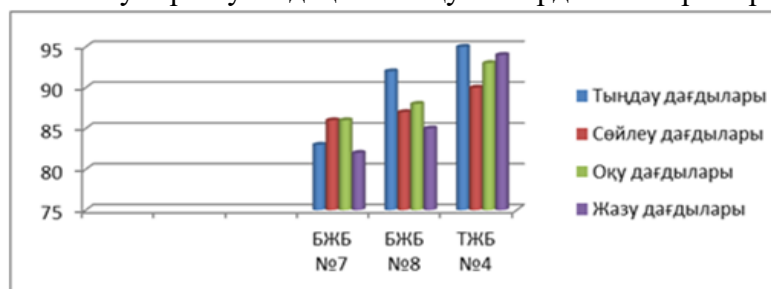


Білім сапасы. Білім сапаларының мониторингін жүргізу үшін біз зерттелетін сыныптардың III тоқсанның бөлім бойынша және IV тоқсанның тоқсандық бойынша жиынтық бағалау нәтижелерін алдық. Орыс тілі мен әдебиеті пәнінен 9 Б сыныбында 9% оң динамика байқалды.



9 Б сыныбы, орыс тілі мен әдебиеті пәні

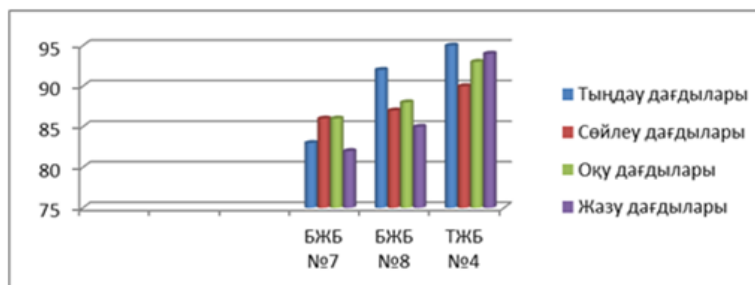
Мектеп жоспарына сәйкес 9 Б сыныбында Lesson Study зерттеуі C деңгейлі оқушылардағы өзгерістер байқалды.



9 Б сыныбы, орыс тілі мен әдебиеті пәні

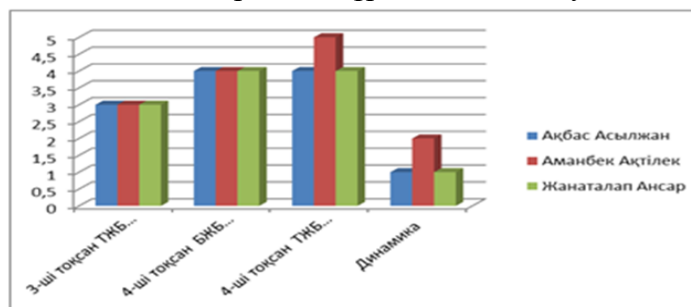
Lesson Study бойынша C деңгейлі оқушылардың білім сапалары

Пәндік дағдылар. III тоқсанның бөлім бойынша және IV тоқсанның тоқсандық бойынша жиынтық бағалау нәтижелерінен тілдік пәндерінде оқушылардың орыс тілі мен әдебиеті пәнінен пәндік дағдыларының да оң динамикасы байқалды: тыңдау – 12%, сөйлеу – 4%, оқу – 7%, жазу – 14%.

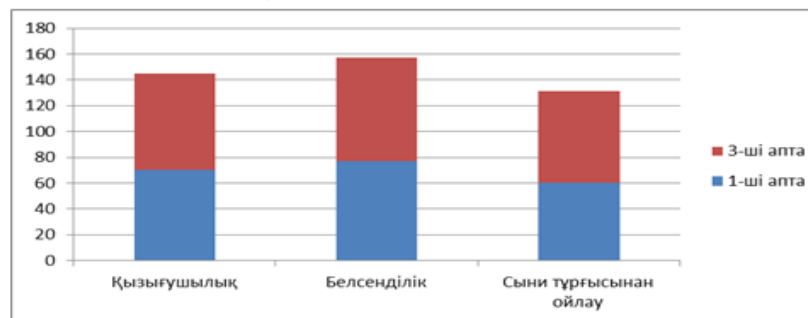


9 Б сыныбы, орыс тілі мен әдебиеті пәні

Lesson Study бойынша А, В, С деңгейлі оқушылардың сабақтағы іс-әрекеттер. С деңгейлі оқушылардың сабақтағы іс-әрекеттер: қазақ тілі сабақтарында ынталары орташа оқушылардың (Жунусов Нурислям, Какенова Балжан, Кайргельдинов Арлан, Қанафия Санжар, Қабидолла Бағұстар) сабаққа деген қызығушылықтары, сабақтағы белсенділіктері, сын тұрғысынан ойлау қабілеттері өсті.



Орыс тілі мен әдебиеті пәні



Ағылшын тілі пәні

Ұжымдағы өзгерістер.

Ұжымдағы өзгерістерді анықтау мақсатында қайта сауалнама өткіздік. «Білім берудегі қай жағына көбірек көңіл бөлуді қалайсыз?» сұрағы бойынша өзгеріс: ұжымның 60% оқу мақсаттарына көңіл бөлу керек екен деп жауап берді: ұжымның оқу мақсаттарына ерекше көңіл бөлу керектігі туралы тұжырым қалыптасты.



«Мектебімізде беріліп жатқан білімге қанағаттанасыз ба?» деген сұрақ бойынша кіріс сауалнамада 98% жауап берсе, шығыс сауалнамада 90% оқу мақсаттарына көңіл бөлу керек екен деп жауап берді.



Қорытындылай келсек, жоба енгізуде орыс тілі мен әдебиеті сабағы бойынша білім сапасының өсуі, ағылшын тілі пәнінен пәндік дағдылардың, ынтасы төмен оқушыларда сабаққа деген қызығушылықтардың өсуі.

Ойын мен геймификация арқылы оқытуды дамыту бізге не берді:

- Мұғалімдердің сабаққа дайындығының егжей-тегжейлі болуы, оқушының дамуын басты бағдарға қоюды;
- сабаққа қатысты ресурстарды алдын-ала дайындау, оны оқушының таңдау мүмкіндігіне назар аудару;
- уақытты басқара алу, жаңа жолдарды қарастыруды, балама идеялар тануда оқушы құзыреттілігін көтеру;
- бағалаудың белгілі қадамдармен жүзеге асуы, процеске қатысу арқылы өз деңгейін көру және сол үшін баланың қадамдарды бағындыруы;
- мұғалімнің фасилитаторлық қызметін көрсетті, оқушының орындау және іздену деңгейінің шектігі жоқ екендігіне көз жеткізді.
- мұғалімдердің командада жұмыс істеу мәдениеті арта түсті.

Нәтиже:

- Оқушылар мен мұғалімдердің процеске бағдарланған оқу құзыреттіліктері дамыды, жүйелі жұмыс істейтін мұғалімдер командасы құрылды (2 команда құрылды: геймификация
- оқушылардың, педагогтер мен әкімшіліктің процеске бағдарланған оқуды қолдайтын мектептің жаңа дәстүрлері қалыптасты, сабақта мұғалім нұсқаушы, балалар ізденуші, дамушы топ;
- оқу білім мен дағдыларды қалыптастыру әдістеріне, кейін оны шынайы өмірде қолдану мүмкіндіктеріне ықпал етті;
- Оқушылардың және мұғалімдердің ішінен 25-30 % процеске ойын мен геймификация арқылы оқытуды жүзеге асырды.

Жобаны жүзеге асыруда мәселелер:

- мұғалімдердің жайлы ортадан шыққысы келмеуі;
- жаңа идеяны енгізуде түсінікті, дайын ақпаратты талап етуі;
- дайын үлгімен жұмыс істеуге қажетсінуі;

Болашаққа даму бағдарлары:

- үнемі дамуда, ізденісте болу қажеттілігін түйсіну және оны дамытушы командалардың құрылуы мен оны жүзеге асырудың жәстүрге айналуы;
- дайын үлгіден бас тарта отырып, өзіндік ізденіс арқылы жаңа тәжірибелерді жинақтауы;
- жинақталған тәжірибелерді жүйелеу, енгізу және дәстүрге айналдыру;
- Команда өз тәжірибесінің жұмысын 2023-2024 оқу жылында ары қарай жалғастырып, қала, облыс және республика көлемінде тәжірибе алмасу, мақалалар жариялау, шеберлік сағаттарын өткізу.

Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы.

2022-2023 оқу жылы бойынша бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жылдық есебі.

Қазіргі уақыттың негізгі талаптарының бірі- оқушыны білімді әлемнің бүтіндей бейнесін қабылдай алатын, шығармашылық таныммен тікелей қатынас жасайтын жаңаша тәуелсіз ойлай алатын шығармашыл адамға айналдыру. Мектептегі бастауыш оқыту үрдісінің негізгі мақсаттары- баланың білім игеру кезіндегі ойлау қабілетін қалыптастыру сол арқылы таным әрекетін арттырып, шығармашылық қабілеттерін дамытуды көздейді. Бастауыш саты – білім, дағды, іскерліктің, шығармашылық қабілеттерінің қалыптасуының бастамасы болып табылады.

Біздің әдістемелік бірлестігінің тақырыбы: *«Бастауыш сынып білім алушыларын оқуға бейімдеу жағдайында функционалды дамыған тұлға қалыптастыру».*

Мақсаты:

- Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
 - Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
 - Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу.
 - Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру.
 - Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру.
- Мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу.

Міндеттері:

- жоғары оқу орындарымен тығыз байланыс жасай отырып, оқушылардың зерттеу-ізденушілік бағытындағы жұмыстарын дамыту;
- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары(авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу.
- мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыстарын жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу бағытында жүргізіп, жаңа форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою.
- күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану;
- күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot, Quzle, Padlet, Plikers интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру.
- бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу.
- жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру.

Күтілетін нәтижелер:

- оқыту сапасының артуы, мұғалімнің өз пәні саласында білімнің жинақталуы, оқытудың қазіргі әдістерін меңгеруі мен педагогикалық процесті компьютерлік технология көмегімен ұйымдастыруы;
- дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесінде олимпиада, ғылыми жоба, түрлі байқаулар жеңімпаздарының санының артуы.

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінде 20 мұғалім жұмыс істейді. Барлығы да жоғары білімді ұстаздар. Оның ішінде 2 магистр, 8 педагог –зерттеуші, 3 педагог – сарапшы, 1 педагог – модератор ұстаздарымыз бар. Осы оқу жылында оқушылар да, ұстаздар да барлық іс - шараларға белсене қатысты. «Оқуға күштар мектеп» Республикалық балалар оқулары байқауының Құрмет грамотасы иегері 3 А сынып оқушысы-Сахаба Хамза (Махамбетова Б.К.) Апсамат Бекарыс 3 Ә- Айтжанова А.Ж. 4Г сынып оқушысы Ахат Аяла – Жомартова Н.Ж, Сынып жетекшілеріне алғыс білдіреміз.

Республикалық «Ақбота» зияткерлік олимпиадасына 77 оқушы қатысып, жүлделі орындарға ие болды. Белсенді қатысқан сыныптар 1 «Ә»-Аманжолова Г.Ж 2 А- Ергалиева Б.С 2Ә-Нуралин Р.Б. Сонымен қатар оқушыларымыз Халықаралық «Кенгуру» сайысына қатысып, көптеген оқушылар дипломдармен марапатталды. Облыстық «Алтын сақа» Құрманбай Ернұр 3- орын, Бусурманов Санжар (Махамбетова Б.К.Сырнай Б). Қабыш Байназар «Бастау» математикалық турнир ІІІ дәрежелі диплом (Ергалиева Б.С.).

1-сыныптар арасында «Балалар жылына арналған «Әліппе атасы» қалалық байқауы «Көркем сөз» қалалық сайыста 1 А - Балтаев Ерхан(Абраева Д.Б) 1 Б сынып оқушылары: Тасболатова Раяна, Малатай Алихан (Дюсенбаева А.С.) жүлделі орындарға ие болды. Қалалық «Абай оқулары» байқауы бойынша барлық номинациялардан жүлдегерлер болды. Жетекшілері: Аманжолова Г.Ж. Нуралин Р.Б Айтжанова А.Ж. Сыныптан тыс ұйымдастырылған шаралар бойынша Республикалық «Жұлдызды бала» өнер-байқауы. Бас жүлде Жетекшісі: Уразкенова С.К. Желтоқсан айында Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне байланысты өткізілген мектепшілік іс шараға да бастауыш сынып оқушылары белсенді қатысты. 1-2 сыныптар өлең айтудан челленджге , 3-4 сынып оқушылары сурет салудан сайысқа қатысып, барлық жұмыстар әлеуметтік желіге жарияланды.

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі апталығы 13-25 қаңтар аралығында болып өтті. Тақырыбы: «Бастауыш-білім бұлағы».

Мақсаты: Бастауыш сынып оқушыларының әр пәннен ауызша, жазбаша ойлау қабілеттерін дамыту. Оқушылардың белсенділіктерін, қызығушылықтарын арттыру және шығармашылыққа баулу . Бастауыштан барлық пәндер басталатынын ескере отырып, әр пәнге жеке тақырыппен жеке күндерді жоспарладық. Ұтымды ұйымдастырылған шараларға тоқталсам, «Қолға қалам аламыз, әдемі етіп жазамыз» тақырыбында көркем жазу байқауы болып өтті. Байқауға 1-4 сынып оқушыларынан 45 оқушы қатысты. Бастауыш сынып оқушылар бір кабинетке жиналып отырды. Байқауды ҰҚТ тәрбиешісі Уразкенова С.К. жүргізді. Мектепшілік балалар әдебиетінің атасы Ыбырай Алтынсарин оқуларына арнап, мәнерлеп оқудан сайыс өткізілді. Мұғалімдер: Айтжанова А.Ж. Сырнай Б. «Өнерлінің қолы алтын » тақырыбында өнерлі оқушылардың қолынан жасалған бұйымдарының көрмесі ұйымдастырылды. Қағаздан бүктеу арқылы оригами бұйымдар, тоқыма заттар, табиғи материалдан жасалған түрлі қызықты мүсіндер қойылды. 1Ә, Б 2Ә, Б, В сыныптары белсенді қатысты. «Логика әлемі» бойынша «Басқатырғыштар әлемі» интеллектуалды ойынын 2 -3 сыныптар арасында Ергалиева Б.С өткізді. Топпен жұмыс істей отырып, өзгенің пікірін құрметтеуге, ұйымшылдыққа баулуды жоспарлады. Оқушылар белсенділік танытты. 3 Б, 2А, Ә сыныптары жеңіске жетті. 1-4 сыныптар арасында «Жол тәртібін сақтайық, Аман –есен болайық!» тақырыбында С.К.Уразкенованың ұйымдастыруымен мектептің акт залында өтті. Сахна тақырып бойынша жабдықталып, безендендірілді. Апталық жоғары деңгейде ұйымдастырылды. Ұстаздарымыздың ғылыми-әдістемелік қызмет қорытындысына келетін болсақ, өздерінің педагогикалық тәжірибесімен бөлісу мақсатында жұмыстарын әр түрлі форумдар мен семинарлар мен баспа беттерінде ұсынды.

№	Мұғалімнің аты-жөні	форматы	деңгейі
1	Дюсенбаева Асият Сериккуловна	Мектепке дейінгі және мектептегі білім берудің сабақтастығы: тәжірибе шеберханасы	І Республикалық форум 07.12.2022ж
2	Уразкенова Сақыпжамал Кабдрашевна	«Оқуға құштар мектеп жобасын қала мектептерінде енгізу әдістемесі мен практикасы атты қалалық конференциясында тәжірибемен бөлісу»	24.03.2023 қалалық
3	Дюсенбаева Асият Сериккуловна		
4	Айтжанова Анар Жумағалиевна		
5	Сырнай Бакытгуль		
6	Аманжолова Гульнар Жастлековна	«Өрлеу» БАҰО» АҚ Филиалы «Павлодар облысы бойынша Кәсіби даму Институты Бастауыш сынып /1-4 сыныптар/ мұғалімдерінің «Математика»,	01-12.08.2022 облыстық

		«Қазақ тілі» және «Әдебиеттік оқу» пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту.коучинг форматы	
7	Аманжолова Гульнар Жастлековна	«Жетекші мектеп инновациялық трансформациялардың көшбасшысы ретінде»тақырыбындағы Жетекші мектептердің облыстық форум	«Педагогикалық шеберлік орталығының» Павлодар қ 09.12.2022 облыстық
8	Дюсенбаева Асият Сериккуловна		
9	Адамова Алмагуль Бейсенбаевна		
10	Махамбетова Ботагөз Кайргельдиновна		
11	Жомартова Назым Жастлековна		
12	Нуралин Рустем Бейбитович		
13	Жомартова Назым Жастлековна	«Оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамыту үшін жүргізілетін тиімді тәжірибелік жұмыстар негіздемесі» атты облыстық семинар аясында «Бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылықтарын дамытудың ерекшеліктері»	«Өрлеу» БАҰО»АҚ Филиалы «Павлодар облысы бойынша Кәсіби даму Институты 04-11.2022

Баспа өнімдерін мақалаларын әдістемелік журнал беттерінде жариялаған 5 ұстаз:

1. Нуралин Рустем Бейбитович
2. Жомартова Назым Жастлековна
3. Махамбетова Ботагөз Кайргельдиновна
4. Сырнай Бакытгуль
5. Адамова Алмагуль Бейсенбаевна

Осы аталған оқу жылдарында 5 ұстаз біліктілігін арттыру курстарынан өткен.

Кәсіби конкурстарға қатысуы

№	Мұғалімнің аты-жөні	форматы	деңгейі
1	Аманжолова Гульнар Жастлековна	Бастауыш сыныптарға арналған өңірлік «Алтын тұғыр» математикалық олимпиада /сертификат/	25,11,2023 жыл
2	Дюсенбаева Асият Сериккуловна	«Педагогикалық шеберлік» /сертификат/	Облыстық 28.04.2023жыл

Қорытынды есеп негізінде анықталған ұсыныстар:

- 1) Өзара жиі сабақтарға қатысу,сабақ формасы мен әдістерін жетілдіріп отыру;
- 2) Өз білімдерін, әдістемелік тақырыбы бойынша жұмысты үнемі жетілдіріп отыру;
- 3) ӘБ отырыстарында әр түрлі мәселелерді қарап, оларды уақытылы шешіп отыру;
- 4) Оқушылардың білім сапасын арттыру, іс – шараларға белсене қатысу;

5)Кәсіби конкурстар мен байқауларға қатысу белсенділігін арттыру, нәтижеге бағыттау;

Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына арналған есебі.

Қоғамдық пәндер әдістемелік бірлестігі – мектебіміздің жағымды имиджін қалыптастыру жолында аянбай еңбек етіп келе жатқан бірлестіктердің бірі.

Қоғамдық пәндер бірлестігінің басты мақсаты – пән мұғалімдердің кәсіби дамуына жағдай жасай отырып, білім алушылардың зияткерлік білімін арттыру, шығармашылық қабілеттерін дамыту.

Бірлестіктің жұмыс бағыттары

- Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерінің дамуына жағдай жасау;
- Оқушылардың білімдерін үнемі дамытып отыру;
- Оқушылардың шығармашыл тұлға ретінде қалыптасуына қолдау көрсету;

Әдістемелік бірлестік мүшелері туралы жалпы ақпарат

№	Аты-жөні	Туған күні, айы, жылы	Білімі	Жұмыс өтілі жалпы/пед-қ	Біліктілік санаты
1	Жунуспаева Калка Хамитовна	17.09.1976	жоғары	21	педагог-зерттеуші
2	Ибраева Гульнара Рахимжановна	02.12.1970	жоғары	33/29	педагог-модератор
3	Кайдарова Сауле Еrsaиновна	20.01.1981	жоғары	19	педагог- сарапшы
4	Кибатова Самал Бакубаевна	16.06.1990	жоғары	11	педагог- сарапшы
5	Мундуинова Асем Ерболатовна	04.04.1983	жоғары	18	педагог-зерттеуші
6	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	13.02.1965	жоғары	38	педагог-зерттеуші
7	Табикенова Карлыгаш Сагидоллаевна	01.09.1965	жоғары	39	педагог-зерттеуші
8	Таукен Ғалымжан Жасұланұлы	24.01.2000	жоғары	2	санаты жоқ
9	Смагулова Акбота Сагадатовна	09.08.1990	жоғары	4	санаты жоқ
10	Шарбакбаева Айнагуль Адамовна	27.04.1975	жоғары	21	педагог-зерттеуші

Әдістемелік бірлестік мүшелерінің аттестаттаудан өтуі бойынша ақпарат

№	Аты-жөні	Соңғы аттестаттау мерзімі	Келесі аттестаттау мерзімі
1	Жунуспаева Калка Хамитовна	2019	2023-2024
2	Ибраева Гультара Рахимжановна	2023	2027-2028
3	Кайдарова Сауле Ерсайиновна	2019	2023-2024
4	Кибатова Самал Бакубаевна	2020	2024-2025
5	Мундуинова Асем Ерболатовна	2020	2024-2025
6	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	2018	2022-2023
7	Табикенова Карлыгаш Сагидоллаевна	2020	2024-2025
8	Таукен Ғалымжан Жасұланұлы		2023-2024
9	Смагулова Акбота Сагадатовна	2016	2024-2025
10	Шарбакбаева Айнагуль Адамовна	2019	2023-2024

Біліктілік санаты бойынша қорытынды ақпарат:

- педагог зерттеушілер – 5;
- педагог сарапшылар – 2;
- педагог-модератор – 1;
- II санат – 1;
- санаты жоқ – 1.

Аттестаттаудан өтуді жоспарлау бойынша жинақы ақпарат:

- 2022-2023 о.ж. – 1 педагог;
- 2023-2024 о.ж. – 4 педагог;
- 2024-2025 о.ж. – 4 педагог;
- 2027-2028 о.ж. – 1 педагог.

Әдістемелік бірлестік мүшелерінің курстан өтуі бойынша ақпарат

№	Аты-жөні	Курстан өту мерзімі	Курстан өту орны	Курс тақырыбы, сағат саны
1	Жунуспаева Калка Хамитовна	02.04.2020	«Өрлеу» БАҰО АҚ	«Қазақстан тарихы» және «Құқық негіздері» пәні мұғалімдеріне арналған/80 сағ.
2	Ибраева Гультана Рахимжановна	18.06.2021	ПШО	Пәндік құзыретті дамыту/80 сағ.
3	Кайдарова Сауле Ерсайиновна	05.05.2017	«Өрлеу» БАҰО АҚ	Пән бойынша білім беру мазмұнын жаңарту/160 сағ.
4	Кибатова Самал Бақубаевна	03.03.2023	ПШО	Пәндік құзыретті дамыту/80 сағ.
5	Мундуинова Асем Ерболатовна	03.03.2023	ПШО	Пәндік құзыретті дамыту/80 сағ.
6	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	11.11.2022	«Өрлеу» БАҰО АҚ	Қазақ тілі, әдебиеті пәні мұғалімдеріне арналған/80 сағ.
7	Табикенова Карлыгаш Сагидоллаевна	18.06.2021	«Өрлеу» БАҰО АҚ	Пән мұғалімдерінің кәсіби құзыреттерін дамыту/ 80 сағ.
8	Таукен Ғалымжан Жасұланұлы	18.03.2022	«Өрлеу» БАҰО АҚ	Пән мұғалімдерінің талдау және зерттеушілік дағдыларын дамыту/ 80 сағ.
9	Смагулова Акбота Сагадатовна	05.05.2023	«Өрлеу» БАҰО АҚ	Базалық және пәндік құзыретті дамыту/80 сағ.
10	Шарбакбаева Айнагуль Адамовна	7.03.2019	«Өрлеу» БАҰО АҚ	Пән бойынша білім беру мазмұнын жаңарту/ 80 сағ.

Әдістемелік бірлестік мүшелерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары

№	Аты-жөні	Өз білімін жетілдіру тақырыбы	Жұмыс жасау аралығы		
			2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Жунуспаева Калка Хамитовна	«Тарих сабағында отандық және шетелдік педагогикалық инновацияларды ұштастыра отырып, тұлғаны дамыту»	теория	тәжірибе	қорытынды
2	Ибраева Гульнара Рахимжановна	«Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында жаңартылған білім беру негізінде инновациялық орта құру әдістерін қолдану»	теория	тәжірибе	қорытынды
3	Кайдарова Сауле Ерсаиновна	«Оқу мақсаттарының орындалуын іске асыруда инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану жолдары»	теория	тәжірибе	қорытынды
4	Кибатова Самал Бакубаевна	«Ойын элементтерін қолдана отырып, оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттыру»	теория	тәжірибе	қорытынды
5	Мундуинова Асем Ерболатовна	«5-сынып оқушыларының функционалдық құзыреттіліктерін қалыптастыру»	теория	тәжірибе	қорытынды
6	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	«Қазақ әдебиеті сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттырудың тиімді әдіс-тәсілдері»	теория	тәжірибе	қорытынды
7	Табикенова Карлыгаш Сагидоллаевна	«Сыни тұрғысынан ойлау арқылы оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру»	теория	тәжірибе	қорытынды
8	Таукен Ғалымжан Жасұланұлы	«Тарих сабағында инновациялық технологияларды қолдана отырып, оқушылардың шығармашылығын дамыту»	теория	тәжірибе	қорытынды

9	Смагулова Акбота Сагадатовна	«Қазақ тілі сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыруда инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану»	теория	тәжірибе	қорытынды
10	Шарбакбаева Айнагуль Адамовна	«Тариха сабағында сыни тұрғысынан ойлауға үйретудің тиімділігі»	теория	тәжірибе	қорытынды

Пән мұғалімдерінің мектепшілік және мектептен тыс шараларға қатысуы

№	Аты-жөні	Өткізілген шаралар	Сыныптар
4	Кибатова Самал Бақубаевна	«Тіл – халық мұрасы» танымдық сайысы/ «Тіл – елдігіміздің негізі» эссе сайысы	5-сыныптар/6-сыныптар
6	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	«Кемеңгер жазушы» М.Әуезовтің 125 жылдығына арналған танымдық сабақ	11-сыныптар
7	Табикенова Карлыгаш Сагидоллаевна	«Дала ұстазы – Ахмет Байтұрсынов» ақынның мысалдарын мәнерлеп оқу сайысы	7-сыныптар
8	Кайдарова Сауле Ерсайиновна		
Барлығы		4	100-ге жуық оқушы қамтылды

Мектепшілік шаралар: Пән апталығы (1.03.2023-18.03.2023)

№	Аты-жөні	Ашық сабақтар/ сынып	Сыныптан тыс шаралар/ сынып
1	Жунуспаева Калка Хамитовна	«Қ.И.Сәтбаев – жан-жақты ғалым. Қ.И.Сәтбаевтың феномені неде?»/8 «А»	Бұл палата мектепте булингті жеңудің ең үздік жолын көрсетеді»/9 «А»
2	Ибраева Гульнара Рахимжановна	«Сыртқы келбет және тазалық»/5 «Ә»	«Ана жаны аяулы» шығармашылық сайысы/5-6
3	Кайдарова Сауле Ерсайиновна	«Пайдалы сусындар»/7 «Б»	
4	Кибатова Самал Бақубаевна	«Қазақтың дастарқаны. Жолашар. Тоқымқағар»/ 6 «А»	

5	Мундуинова Асем Ерболатовна		«Ұшқыр ой мен шешендік тіл» интеллектуалды ойыны /8
6	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	«Абай жолы» роман-эпопеясы «Тайғақта» бөлімі/ 11 «Ә»	«Қазақ әдебиетінің нар тұлғасы» (Шерхан Мұртазаның 90 жылдығы)/10
7	Табикенова Карлыгаш Сагидоллаевна		«Қазақ халқының салт-дәстүрлері»/5
8	Таукен Ғалымжан Жасұланұлы	«Үйсіндер»/5 «А»	«Тарих білгірлері»/5
9	Смагулова Акбота Сағадатовна		
10	Шарбакбаева Айнагуль Адамовна	«Жібек жолы»/6 «Ә»	«Қылмыс және жасөспірім»/9
Барлығы		7	7

Қалалық іс-шара: «Оқуға құштар мектеп» жобасын қала мектептеріне енгізу әдістемесі мен практикасы тақырыбындағы конференция.

№	Аты-жөні	Өткізген шарасы	Нәтижесі
1	Жунуспаева Калка Хамитовна	Баяндама: «Оқушылардың кітап оқуға деген құштарлығын дебат арқылы арттыру жолдары»	Қалалық деңгейдегі сертификат
2	Ибраева Гульнара Рахимжановна	Әдеби баттл	Қалалық деңгейдегі сертификат
3	Кайдарова Сауле Ерсаиновна	Әдеби баттл	Қалалық деңгейдегі сертификат
4	Кибатова Самал Бакубаевна	Әдеби баттл	Қалалық деңгейдегі сертификат
5	Мундуинова Асем Ерболатовна	Коучинг: «Көркем әдебиет – тіл мен сөз бедері»	Қалалық деңгейдегі сертификат
6	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	Коучинг: «Көркем әдебиет – тіл мен сөз бедері»	Қалалық деңгейдегі сертификат
7	Табикенова Карлыгаш Сагидоллаевна	Баяндама: «Кітап – руханият көзі»	Қалалық деңгейдегі сертификат

Мектепшілік дебат қозғалысы

Дебат клубының атауы: «Болашақ»

Жетекшісі: Жунуспаева К.Х.

Қатысушы сыныптар: 8 «А», 9 «А»

Қатысқан шаралары:

- «Павлодар дарыны» ұйымдастырған дебат өнерін шыңдау шеберлік- сыныптары;
- «Ертіс Жастары» облыстық пікірсайыс турнирінің қатысушылары;
- Қалалық «Жаңа көзқарас» дебат клубының қатысушылары;
- Облыс әкімі кубогіне арналған пікірсайыс турнирінің қалалық іріктеу кезеңіне қатысушылар. «Барыс» фракциясы жүлделі ІІ орын иегерлері.

Бірлестік мұғалімдерінің рейтингі. Оқушылардың жетістігі негізінде

№	Оқулардың аты	Деңгейлер			
		қала	облыс	республика	халықаралық
1	Жунуспаева Қалка Хамитовна	4			
2	Ибраева Гульнара Рахимжановна	1			
3	Кайдарова Сауле Ерсайиновна	2			
4	Кибатова Самал Бақубаевна	6			
5	Мундуинова Асем Ерболатовна	1			1
6	Нәжім Мейрімхан Бахрадинқызы	15	2		
7	Табиқенова Карлығаш Сағидоллаевна	9	3	2	
8	Таукен Ғалымжан Жасұланұлы	1			
9	Смагулова Акбота Сағадатовна	1			
10	Шарбақбаева Айнагуль Адамовна	3			1

Ескерту:

- Жас ақындар мектебін қалыптастыру бағытындағы жұмысты жүйелеу;
- Шығармашылық сайыстарға дайындық жоспарын құру (оқулар).

Қорытынды есеп негізінде анықталған ұсыныстар:

- 1) Өзара жиі сабақтарға қатысу, сабақ формасы мен әдістерін жетілдіріп отыру;
- 2) Өз білімдерін, әдістемелік тақырыбы бойынша жұмысты үнемі жетілдіріп отыру;
- 3) ӘБ отырыстарында әр түрлі мәселелерді қарап, оларды уақытылы шешіп отыру;
- 4) Оқушылардың білім сапасын арттыру, іс – шараларға белсене қатысу;
- 5) Кәсіби конкурстар мен байқауларға қатысу белсенділігін арттыру, нәтижеге бағыттау;

2022-2023 оқу жылы бойынша орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жылдық есебі.

Тақырыбы: «Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі сабақтарында функционалдық дамыған тұлғаны қалыптастыру». («*Формирование функционально - развитой личности на уроках русского языка и литературы и английского языка*»).

Мақсаты: Оқушылардың білім сапасының оң динамикасы - функционалдық дамыған тұлғаны қалыптастыру жағдайында орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі мұғалімдерінің кәсіби дамуының нәтижесі. (*Положительная динамика качества знаний уч-ся - результат профессионального совершенствования учителей русского языка и литературы и английского языка в условиях формирования функционально-развитой личности*).

Негізгі міндеттері:

- оқушылардың тілдік және сөйлеу қабілеттерін қарым-қатынас кезінде пайдалану арқылы функционалдық дамыған тұлғаны қалыптастыру;
- ана тілімен қатар орыс және ағылшын тілдерінде сөйлей алатын қабілеттерін дамыту;
- оқушылардың рухани-адамгершілік қабілеттерін және патриоттық сезімдерін қалыптастыру, қазақстандық патриотизмдерін жетілдіру;
- толеранттылығын дамыту, ұлтаралық және мәдениетаралық қарым-қатынас жасау қабілеттерін жетілдіру.

Күтілетін нәтижелер:

1. Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілдерінен жоғары білім сапасына жету.
2. Мұғалімдердің жаңа білім беру технологияларын меңгеруі және нәтижесінде – білім сапасын арттыру.
3. Жас мамандардың сабақ беру сапасын жетілдіру.
4. Дарынды балалармен жұмыстың сапасын жетілдіру.

Жыл бойы орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі ӘБ бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізілді. Аталған мерзім барысында ӘБ-те 5 отырыс өтізілді. Қарастырылған сұрақтар:

1. «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатты талқылау.
2. Күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды қарастырып түзету.
3. 2022-2023 оқу жылғы ӘБ жұмыс жоспарын бекіту.
4. Оқушылардың білімдегі олқылықтарын жою және толықтыру шараларын ұйымдастыру жөніндегі ӘБ жоспарын бекіту.
5. Пән олимпиадасына дайындық жұмыстары.
6. Оқушылардың оқу техникасын тексеру.
7. Оқу бағдарламаның орындалуын байқау, БЖБ,ТЖБ кестесін тексеру.
8. Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндерінің емтихандық материалын қарастырып талқылау.
9. Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндерінің онкүндігін өткізу.
10. Мектеп негізінде қалалық семинар өткізу.
11. Оқу жылғы мұғалімдердің кәсіби іс-әрекеттерінің қорытындысы.
12. ӘБ жұмысының қорытындысы.

ӘБ-ке орыс тілі мен әдебиеті пәнінің 6 мұғалімі және ағылшын тілінің 8 мұғалімдері кіреді. Барлығының білімі жоғары, Соның ішінде:

2 магистрант (Абрарова А.Ю., Қонақбаева С.С.)

7 мұғалім- педагог-зерттеушілер (Аубакирова М.К., Бектемирова Д.Ж., Смагулова Г.Т., Кусаева Р.У., Досанова С.Ш., Нуралина З.Е., Абрарова А.Ю.),

2 мұғалім- сарапшы (Мизамбаева М.С., Хумарбек А.),

1 мұғалім- модератор (Қонақбаева С.С.)

3 мұғалім- санатсыз (Шман Қ.К., Әшірханова Т.С., Икласова Н.Е.)

1 мұғалім -1 категория (Асаинова А.Б.).

II. Мұғалімдердің кәсіби іс-әрекетін дамыту

2.1. Мұғалімдердің сапалық құрамының талдауы.

	Барлығы -12	Саны	Жастары				Еңбек өтілі			
			23-30	31-40	41-50	51-62	0-10	11-20	21-30	31-41
	Санаттары бойынша	14	4	5		5	4	5	1	4
1	Педагог-зерттеуші	7		2		5		2		5
2	Педагог-сарапшы	2		2				2		
3	Педагог-модератор	1	1							
4	I санатты	1		1				1		
5	санатсыз	3	3				3			

Әдістемелік жұмыстың негізгі мақсаты - мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерінің деңгейін, құзіреттілігін үздіксіз жетілдіру, біліктілігін жетілдіруге жағдай жасау. Ол үшін жаңа білім технологияларын меңгеруге атсалысу. Наурыз айында бірнеше мұғалімдер пәндік курстан өтіп, біліктілігін жетілдірді.

2.2. Мұғалімдердің білімдерін жетілдіру курсы

№	ФИ учителя	№ сертификата, сроки, место	Предмет, направление
1	Аубакирова Манат Камельевна	14.03.-25.03.2022 «Өрлеу» ТН№0517294	«Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы»
2	Бектемирова Дина Жумабаевна	14.03.-25.03.2022 «Өрлеу» ТН № 0517299	«Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы»
		26.02.-14.03.2020 ИнЕУ	«Инклюзивная теория и практика в условиях обновления содержания образования: состояние, проблемы, перспективы»
3	Досанова Сауле Шаймухаметовна	26.02.-14.03.2020 ИнЕУ	«Инклюзивная теория и практика в условиях обновления содержания образования: состояние, проблемы, перспективы»
		24.04-05.05.2023 Өрлеу	«Развитие предметных компетенций учителей русского языка и литературы для качества преподавания и оценивания в 10-11 классах»
4	Кусаева Рита Умирзаковна	26.04.—14.05.2021 ИнЕУ ТН № 090988	Обновленное содержание образования .
		26.02.-14.03.2020 ИнЕУ	«Инклюзивная теория и практика в условиях обновления содержания образования: состояние, проблемы, перспективы»
5	Смагулова Гульнара Ташметовна	26.02.-14.03.2020 ИнЕУ ТН № 087374	«Инклюзивная теория и практика в условиях обновления содержания образования: состояние, проблемы, перспективы»
		13.09.2020 «Өрлеу» ТН № 4949474	«Дистанционное обучение от разработки урока до организации образовательного процесса»
		07.09.2021 «Өрлеу» ТН № 069787	«Развитие цифровых компетенций педагогов»

		16.08.2019 ЦПМ АОО «НИШ»	«Летняя школа по критериальному обучению»
6	Нуралина Зейнеп Егимбаевна	2018 г.	
7	Абрарова Альфинур Юрьевна	2017 г. «Өрлеу»	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша
		2020г. «Өрлеу»	ҚР инклюзивті білім беру: орта білім беру мазмұнын жаңарту, 40с.
		03.03.2023г. «НЗМ» ДББҰ ПШО № 10233	«Ағылшын тілі мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту»
8	Асаинова Алуа Болатовна	2021 г. «Өрлеу»	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша
		2022 г. «Өрлеу»	"Развитие профессиональных компетенции учителей англ яз"
		2022 г. ИнЕУ	"Инклюзивті білім беру негіздері "
9	Әшірханова Тоғжан Серіктайқызы	03.03.2023г. «НЗМ» ДББҰ ПШО № 10233	«Ағылшын тілі мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту»
10	Конакбаева Сауле Сагадатовна	2022 ИнЕУ	"Инклюзивті білім беру негіздері "
		03.03.2023г. «НЗМ» ДББҰ ПШО № 10233	«Ағылшын тілі мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту»
11	Хумарбек Айнур	2016г. «Өрлеу»	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша
		03.03.2023г. «НЗМ» ДББҰ ПШО № 10233	«Ағылшын тілі мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту»
12	Шман Қанат Қабиденұлы	2022 ИнЕУ	Инклюзивті білім беру негіздері "
		03.03.2023г. «НЗМ» ДББҰ ПШО № 10233	«Ағылшын тілі мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту»
13	Икласова Назерке Еркеновна		
14	Мизамбаева Меруерт Сериковна	2016 Өрлеу	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша
		03.03.2023г. «НЗМ» ДББҰ ПШО № 1023	«Ағылшын тілі мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту»

ӘБ жұмысының негізгі бағыттары: орыс және ағылшын тілдерін оқыту барысында замануи технологиялар қолдану, дарынды балалармен жұмыс істеу, сыныптан тыс шаралардың әдіс-тәсілдерін жетілдіру. ӘБ мүшелері өз кәсіби деңгейлерін көтеріп, өздігінен білім алу тақырыптары бойынша жұмыс істеп, жаңа әдістемелік әдебиеттерімен танысып, жұмыста қолдануда. Сонымен қатар 24.03.2023 ж. біздің мектебімізде өткізілген қалалық конференцияда ӘБ-тің шығармашылық тобы «КО как один из факторов уровневого обучения русскому языку и литературе» атты тақырыпта семинар өткізді. (Бектемирова Д.Ж., Смагулова Г.Т., Досанова С.Ш.,Кусаева Р.У) және үштілдік Литературный баттл ұйымдастырылды (Нуралина З.Е, Досанова С.Ш., Абрарова А.Ю., Мизамбаева М.С., Хумарбек Айнур, Асаинова А.Б.) .

2.3. Работа творческой группы

ФИ учителя	Предмет, классы	Год последних курсов повышения квалификации	Тема самообразования	Вид отчета по самообразованию	Какой вид опыта работы распространялся	Мат-лы, подгот, учителями для заседаний МО, педсоветов и т.д.
Аубакирова Манат Камельевна	Русский язык и литература	14.03.-25.03.2022	Роль стратегий критического мышления в формировании функционально-развитой личности	Обобщение и распространение опыта по городу 2020-2021гг., по области 2021-2022	Авторская программа по подготовке к олимпиаде	Семинар для города и области.
				Обмен опытом на курсах 2022г.	Доклад на областном уровне 2022.	
Бектемирова Дина Жумабаевна	Русский язык и литература	14.03.-25.03.2022	Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы	Обмен опытом на курсах 2022г.	Доклад на областном уровне 2022.	
				Обобщ и распротр опыта по городу . 24.03.2023	Доклад «КО как один из факторов уровневого обучения русскому языку»	Доклад на городском семинаре 2023г.
				Участие в инновационно-образовательном проекте школы «Обучение через игры и геймификацию 03.04-19.05.23	Открытые уроки	Открытые уроки
Смагулова Гульнар а Ташметовна	Русский язык и литература	26.02.-14.03.2020	Работа с текстом как основной способ формирования функциональной грамотности на уроках русского языка и	обобщ и распротр опыта по городу 2019-2020гг., по области 2019-2020	Авторская программа «Сборник заданий ФО по русск.яз. и лит.-ре за 5 класс»	обобщен и распространение опыта по городу 2019-2020гг., по области 2019-2020

			литературы			
				Обобщ и распротр опыта по городу . 24.03.2023	Практическое занятие «КО как один из факторов уровневого обучения русскому языку»	Практическое занятие на городском семинаре 2023г.
				Участие в инновационно-образовательном проекте школы «Обучение через игры и геймификацию 03.04-19.05.23	Открытые уроки	Открытые уроки
Досанов а Сауле Шаймухаметовна	Русский язык и литература	26.02.-14.03.2020	Развитие функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы	обобщ и распротр опыта по городу 2019-2020гг., по области 2019-2020	Авторская программа «Сборник заданий ФО по русск.яз. и лит.-ре за 5 класс»	обобщ и распротр опыта по городу 2019-2020 гг., по области 2019-2020
				Обобщ и распротр опыта по городу . 24.03.2023	Практическое занятие «КО как один из факторов уровневого обучения русскому языку»	Практическое занятие на городском семинаре 2023г.
Кусаева Рита Умирзаковна	Русский язык и литература	26.04.—14.05.2021	Формирование навыков функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы через стратегии критического мышления	Обобщ и распротр опыта по городу . 24.03.2023	Практическое занятие «КО как один из факторов уровневого обучения русскому языку»	Практическое занятие на городском семинаре 2023г.
Нуралин а Зейнеп Егимбаевна	Русский язык и литература	2018	Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках	Обобщ и распротр опыта по городу . 24.03.2023	«Окуға қуштар мектеп» жобасы аясында Литературный	Инсценировка по литературным произведениям

			русского языка и литературы.		баттл	
Абрарова Альфиура Юрьевна	Английский язык	2017	Ағылшын тілі сабағында АКТ қолдану негізінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру	Обобщ и распростран опыта по городу . 24.03.2023	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Литературный баттл	Инсценировка по литературным произведениям
				Жетекші мектептердің облыстық Форумында өз тәжірибесімен бөлісті. 19.12.2022	Облыс деңгейінде баяндама	
Асаинова Алуа Болатовна	Английский язык	2022	Ағылшын тілі сабағында оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру	Обобщ и распростран опыта по городу . 24.03.2023	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Литературный баттл	Инсценировка по литературным произведениям
Әшірханова Тоғжан Серіктайқызы	Английский язык	2017	Ағылшын тілі сабағында белсенді оқыту әдістерін қолдану арқылы функционалдық дамыған тұлғаны қалыптастыру			
Конакбаева Сауле Сагадатовна	Английский язык		Ағылшын тілі сабағында функционалды дамыған тұлғаны қалыптастыру			
Хумарбек Айнур	Английский язык	2016	Функционалдық сауаттылықтың ағылшын тілі пәнін оқытудағы маңыздылығы	Обобщ и распростран опыта по городу . 24.03.2023	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Литературный баттл	Инсценировка по литературным произведениям
				Участие в	Открытые уроки	

				инновационно-образовательном проекте школы «Обучение через игры и геймификацию 03.04-19.05.23		
Шман Қанат Қабиден ұлы	Английский язык		Ағылшын тілі сабағында мәтінмен жұмыс істеу барысында оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру	Участие в инновационно-образовательном проекте школы «Обучение через игры и геймификацию 03.04-19.05.23	Открытые уроки	
Икласова Назерке Еркеновна	Английский язык		Ағылшын тілін үйренуге деген ынтасын арттыру құралы ретінде инновациялық технологияларды қолдану.	Участие в инновационно-образовательном проекте школы «Обучение через игры и геймификацию 03.04-19.05.23	Открытые уроки	
Мизамбаева Меруерт Сериковна	Английский язык	2016	Использование активных форм и методов обучения как средство формирования функционально-развитой личности.	Обобщ и распространение опыта по городу . 24.03.2023	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Литературный баттл	Инсценировка по литературным произведениям

Жұмыс барысында пәнге деген қызығушылығын арттырып жүрген оқушыларға назар аударып, оларды пән олимпиадасына, интеллектуалдық конкурстарға, ойындарға қатыстыруға барынша амал жасалынды.

Пән мұғалімдерінің / оқушыларының жетістіктері

№	Аты-жөні	Тақырып	Жетекшісі	Орын	Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық
1	Шоман Абылай (9 А сынып)	8-11 сынып оқушыларына арналған лингвистика бойынша Республикалық олимпиада	Смагулова Г.Т.	III орын	қалалық
2	Абен Еділ (10 Ә сынып)	8-11 сынып оқушыларына арналған лингвистика бойынша Республикалық олимпиада	Бектемирова Д.Ж	III орын	қалалық
3	Хамит Санжар (8 сынып)	Жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық зерттеу жобалық конкурсы	Абрарова А.Ю.	I орын	қалалық
4	Тоқтар Дильназ (7 сынып)	2-7 сынып оқушыларының зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының «Зерде» ҮІІІ республикалық конкурсы	Абрарова А.Ю.	II орын	қалалық
5	Шоман Абылай (9 А сынып) 16.11.2022	Көптілдік олимпиадасының қалалық кезеңі	Смагулова Г.Т. Хумарбек А.	II орын	қалалық
6	Жунусова Сабина (10 сынып)	Көптілдік олимпиадасының қалалық кезеңі	Аубакирова М.К. Абрарова А.Ю.	II орын	қалалық
7	Жүсіп Айханум (11 класс)	Көптілдік олимпиадасының қалалық кезеңі	Кусаева Р.У. Абрарова А.Ю.	III орын	қалалық
8	Шоман Абылай (9 А сынып) 18.11.2022	Көптілдік олимпиадасының облыстық кезеңі	Смагулова Г.Т. Хумарбек А.	III орын	облыстық
8	Омаров Расул (5 Б сынып)	Мектепшілік пәндік олимпиада	Нуралина З.Е.	I орын	мектепшілік
9	Алдыбай Анель (6 Б сынып)	Мектепшілік пәндік олимпиада	Смагулова Г.Т.	I орын	мектепшілік
	Алдыбай Анель (6 Б сынып) 13.12	Қалалық пәндік олимпиада	Смагулова Г.Т.	II орын	қалалық
10	Аманжолқызы Амира (8	Мектепшілік пәндік олимпиада	Бектемирова Д.Ж	I орын	мектепшілік

	сынып)				
11	Сакенов Карим (9 сынып)	Мектепішілік пәндік олимпиада	Аубакирова М.К.	I орын	мектепішілік
12	Жунусова Сабина (10 сынып)	Мектепішілік пәндік олимпиада	Аубакирова М.К.	I орын	мектепішілік
13	Нурмагамбетова Алина (11 сынып)	Мектепішілік пәндік олимпиада	Аубакирова М.К.	I орын	мектепішілік
14	Ахмет Альтаир (5 сынып) 13.12	Мектепішілік пәндік олимпиада	Әшірханова Т.С.	I орын	мектепішілік
	Ахмет Альтаир (5 сынып)	Қалалық пәндік олимпиада	Әшірханова Т.С.	II орын	қалалық
15	Шахмет Дильназ (6 сынып)	Мектепішілік пәндік олимпиада	Шман Қ.К.	I орын	мектепішілік
16	Болат Алижан (9 сынып)	Мектепішілік пәндік олимпиада	Шман Қ.К.	I орын	мектепішілік
17	Оразхан Мақсат (10 сынып)	Мектепішілік пәндік олимпиада	Абрарова А.Ю	I орын	мектепішілік
18	Ақберген Аделя (11 сынып)	Мектепішілік пәндік олимпиада	Абрарова А.Ю	I орын	мектепішілік
19	Жүсіп Бөрібай (6 Ә) 13.12	Қалалық пәндік олимпиада	Асаинова А.Б.	II орын	қалалық
20	Сакенов Карим (9 сынып)	Қалалық пәндік олимпиада	Аубакирова М.К.	III орын	қалалық
21	Жунусова Сабина (10 сынып)	Қалалық пәндік олимпиада	Аубакирова М.К.	II орын	қалалық
22	Нурмагамбетова Алина (11 сынып)	Қалалық пәндік олимпиада	Аубакирова М.К.	I орын	қалалық
23	Аманжолқызы Амира (8 сынып)	Қалалық пәндік олимпиада	Бектемирова Д.Ж.	Шорын	қалалық
24	Жунусова	Облыстық пәндік олимпиада	Аубакирова М.К.	II орын	облыстық

	Сабина (10 сынып)				
25	Жунусова Сабина (10 сынып)	Республикалық пәндік олимпиада	Аубакирова М.К.	I орын	Республикалық
26	Мурат Аружан	Облыстық жасөспірімдер олимпиадасы	Абрарова А.Ю	III орын	облыстық

ӘБ мұғалімдері Павлодар қ. Білім беру бөлімінің жоспары бойынша семинарларға қатысты:

№	Мекенжайы мен уақыты	Тақырып	Кім қатысты
1	19.10.2022ж	Областной семинар для педагогов русского языка и литературы на тему: «Подготовка к олимпиадам» .	Кусаева Р.У Досанова С.Ш.
2	31.01.2023 №7 ЖОМ.	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2022» презентациялық қорғауының секциялық жұмысына қатысу.	Смагулова Г.Т.
3	24.11.2022ж	Городской семинар по написанию научной работы.	Досанова С.Ш.

Жас мамандар – Қ.К. Шман мен С.С. Қонақбаева- мектеп деңгейінде өткен «Жыл мұғалімі- 2023» конкурсында қатысты. Олар келешекте жақсы деңгейге жетеді деген ойдамыз. Оқу барысында орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің БЖБ, ТЖБ нәтижелері, оқушылардың тоқсандық бағалары талданды. Жалпы айтқанда, балалардың білім деңгейі сәл төмен түсті. Егер 2021-2022 оқу жылы орыс тілінен білім сапасы мектеп бойынша 84 % құраса, 2022-2023 оқу жылында білім сапасы орыс тілінен 88,2%, орыс тілі мен әдебиетінен - 87% . Ағылшын тілінен білім сапасы 78,2% құрады. Бұл нәтиже оқушылардың пәнге деген қызығушылығын және де дарынды балалармен, мотивациялары жоғары оқушылармен дұрыс жұмыс жүргізілгенін дәлелдейді.

Дарынды және білімдері төмен оқушылармен жұмыс.

I жарты жылдық бойы дарынды балалармен жұмыс жүргізілді:

- Мектептік және қалалық олимпиадаға дайындық;
- Әртүрлі конкурстарға дайындық.

Мұғалімдердің білімі төмен оқушылармен жұмысы:

- Консультациялар;
- Қосымша сабақтар.

ӘБ жұмысы негізгі мектептің әдістемелік мақсатына бағыт алуда. Ол-оқушылардың білім сапасын көтеру. Әр тоқсан сайын ӘБ мұғалімдері осы мақсатқа баса назар аударып, өз көрсеткіштерін бақылауда. БЖБ менТЖБ нәтижелерінің қорытындысына назар аударсақ, бір буыннан екінші буынға көшу барысында оқушылардың білім сапасы түседі, себебі оқуға деген мотивация жойылады. Бұл көрсеткіш барлық мұғалімде байқалады. Оны көтеру үшін бастауыш сыныптан орта буынға және 10 сыныпқа көшкен кезде, оқушылардың бейімділік кезеңіне аса назар аудару қажет, оларға жағдай жасап, сабақта дәстүрлі емес жаңа әдіс- тәсілдер кең қолдану қажет.

Биылғы оқу жылында ӘБ мұғалімдері сыныптан тыс жұмыстың әдіс- тәсілдерін жетілдіру мақсатында 2022жылдың 14-25 қараша айында пән онкүндігін өткізілді.

Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндерінің «Тіл- әр ұлттың ең ұлы анасы» атты онкүндік жоспары, (14-25 қараша 2022 ж.)

№	Өтетін шара	Сынып	Мерзімі	Орны	Жауаптылар
1.	Онкүндіктің ашылуы	5-11 сын. (5 оқушыдан)	14.11-.2022 3-ші саб. кейін 10.35 сағ.	Актывый зал	Пән мұғалімдері
2	«Своя игра»	3 А, 3Ә, 3Б сыныптар	15.11.2022 7-ші сабақ	46 кабинет	Досанова С.Ш.
3	«Моя любимая сказка» конкурс рисунков	4Г	14.11-25.11.2022	Фойе	Жомартова Н.Ж.
4	Конкурс «Король письма»	3 А	15.11.2022	13 кабинет	Махаметова Б.К.
5	Тема урока: «Алдар Косе-народный герой»	4 В	15.11.2022 4- ші сабақ	21кабиет	Жумабаева Ж.Ж.
6	Ашық сабақ: «Days of the week-Апта күндері»	3 Б	16.11.2022 3 – ші сабақ	25 кабинет	Әшірханова Т.С
7	«Тіл жүйрікте, кім жүйрік »	9 –шы сын аралығы	16.11.22 Сағ.13.00	25 кабинет	Хумарбек Айнур Шман К.К.
8	«Are you good at English» ашық сабақ	6 А	17.11.22 5-ші сабақ	24 кабинет	Шман К.К.
9	Ашық сабақ: «Qualities of a friend. Talking about friends»	5 Ә	17.11.2022 1-ші сабақ	25 кабинет	Қонақбаева С.С.
10	Ашық сабақ: “Technology”	11 А	17.11.2022 4-ші сабақ	24 кабинет	Абрарова А.Ю
11	«Веселый марафон»	5 Б	17.11.2022 6 урок	22 кабинет	Нуралина З.Е.
12	«What a Strange Place to live» ашық сабақ	9 А	18.11.2022 1-ші сабақ	25 кабинет	Хумарбек Айнур
13	Урок-экскурсия: «Что есть красота...»	7 А	18.11.2022 6-шы сабақ	Обл. худ. музей им. Торайгырова	Бектемирова Д.Ж.
14	Литературный вечер «Я люблю вас облака павлодарские!»	9 Ә, 10-11 классы	18.11.2022 6-ой урок	35 кабинет	Аубакирова М.К.
15	Сыныптан тыс: “Spelling Bee” сайысы	7-ші сынып аралығы	22.11.2022 7-ші сабақ	24 кабинет	Абрарова А.Ю

16	Лингвистический турнир	2А	22.11.2022 12.40	17 кабинет	Абраева Д.Б.
17	Урок-экскурсия в музей П.Васильева	8 Ә	22.11.2022	Музей П.Васильева	Кусаева Р.У.
18	«Самый умный» интеллектуальная игра	9-е классы	24.11.2022 6 урок	22 кабинет	Смагулова Г.Т.
19	Викторина: «Are you good at English»	5-ші сынып аралығы	25.11.2022 сағат: 12.40	29 кабинет	Әшірханова Т.С Қонақбаева С.С.

Мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің отырысында «Тіл – ар ұлттың ең ұлы анасы» тақырыбындағы пән онкүндігінің идеясы мен мазмұны талқыланды. Пәндік онкүндіктің мақсаты оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамытуға жағдай жасау және мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру болды.

Келесі міндеттер тұжырымдалды:

- ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру;
- оқушыларды танымдық іс-әрекетке баулу, пәнге деген қызығушылықтарын арттыру;
- әртүрлі жастағы оқушылардың сыни тұрғыдан ойлау қабілеттерін дамыту.

Пәндік онкүндік «Менің сүйікті ертегім» атты сурет байқауымен ұштасып, 4 «Г» сынып оқушылары өздерінің шығармашылық қабілеттерін көрсете білді. Бейнелеу өнерінің әртүрлі әдістері қолданылды: гуашь, акварель, пастель және т.б., сонымен қатар 3 «А» сыныбында «Әріптер патшасы» каллиграфия фестивалі өтті. Пәндік онкүндік мерекемен басталды, онда мектеп оқушылары онкүндіктің жоспарымен танысты. Мұғалімдер: Әшірханова Т.С., Шман Қ.Қ., Қонақбаева С.С., Абрарова А.Ю., Хумарбек А., пәндер бойынша ашық сабақ өткізді.

Сыныптан тыс қызықты іс-шараларды келесі мұғалімдер өткізді: Хумарбек Айнур, Шман К.К., Нуралина Н.Е., Аубакирова М.К., Абрарова А.Ю., Абраева Д.Б., Смагулова Г.Т., Әшірханова Т.С., Қонақбаева С.С. Сабақ-экскурсияны мұғалімдер: Бектемирова Д.Ж., А.А., Кусаева Р.У. ұйымдастырды. Барлық іс-шаралар жоғары әдістемелік деңгейде өтті, түрлі-түсті безендірілді. Бұл іс-шараларға мектеп оқушылары қызығушылық танытып, жоғары белсенділік танытты. Пәндік онкүндіктің соңында келесі нәтижелер шығарылды:

«Өз ойыным» интеллектуалды ойыны - мұғалім Досанова С.Ш.

Жеңімпаздар:

1 орын – 3 А сыныбы

2 орын – 3 Ә сынып

3 орын – 3 В сыныбы

«Тіл жүйрікте кім жүйрік» - ұстаздар Хумарбек Айнұр, Шман Қ.Қ.

Марапаттау:

1 орын – 9 В сынып

2 орын – 9 Ә сынып

3 орын – 9 А сынып

«Әріптер падишасы» каллиграфия байқауы – оқытушы Махамбетова Б.Қ.

Жеңімпаздар:

Қасен Сезім

Саматқызы Айзере

Мақсұтқызы Әлима

Солтанғазы Азиза

«Көңілді марафон» 5 Б сыныбы – мұғалімі Нуралина Н.Е.

«Тапқырлар» - 1 орын

«Білгірлер» - 2 орын

«Сүйемін сендерді, Павлодардың бұлттары» Әдеби кешінің мұғалімі Аубакирова М.Қ.

Берілген сертификаттар:

Сакенов Кәрім – 9 сынып

Жүнісова Сабина – 10 сынып

Нұрмағамбетова Алина - 11 сынып

Ризабекова Ясмин - 11 сынып

Токомбаева Айжан – 11 сынып

Шәмшет Нұрахмет - 11 сынып

«Spelling Bee» сайысы- мұғалім Абрарова А.Ю.

1 орын – Дулат Жансая, 7 «А» сыныбы,

2 орын – Мұрат Аружан, 7 «А» сыныбы,

3 орын – Сабитова Аяжан, 7 «А» сыныбы.

«Ең тапқыр» интеллектуалды ойыны – мұғалім Смагулова Г.Т.

1 орын – 9 «Ә» сыныбы,

2 орын – 9 «А» сыныбы,

3 орын – 9 «Б» және 9 «В» сыныбы.

Ағылшын тілінен викторина – мұғалімдер: Аширханова Т.С, Конакбаева С.С.

Белсенді қатысқаны үшін марапатталады – 5 «А» сыныбы.

Лингвистикалық турнир – оқытушы Абраева Д.Б.

1-орын – «Буындар» командасы,

2 орын – «Әріптер» командасы.

Пәндік онкүндікте ұйымдастырылған іс-шараларды талдау негізінде мынадай қорытынды жасауға болады:

1. Өткізілген іс-шаралар мен сабақтар формасы мен мазмұны жағынан қызықты болды. Тапсырмалардың мазмұны оқушылар оқыған бағдарламалық материалға сәйкес болды.

2. Іс-әрекетті дамыта отырып, мұғалімдер оқушылардың алған білімдері мен дағдыларын жай ғана жаңғыртуды емес, оларды шығармашылықпен қолдануды талап ететін тапсырмаларды пайдаланды. Дәл осы тапсырмалар оқушылардың үлкен қызығушылығын тудырды.

3. Мектеп оқушыларының ынтасын, танымдық белсенділігін арттыру мақсатында пәндік онкүндіктің іс-шаралары озат оқушыларға насихатталып, оларды ынталандыратындай етіп ойластырылған.

Сыныптан тыс шаралар өткізу барысында біз барлық буындардан оқушыларды қатыстыруға мақсат етіп, пәнге деген қызығушылықтарын арттыруға аса назар аудардық.

Жас мамандар – Қ.К. Шман мен С.С. Қонакбаева- мектеп деңгейінде өткен «Жыл мұғалімі- 2023» конкурсында қатысты. Қорытындысында: Қ.К. Шман- гран-при , С.С. Қонакбаева – 1 орын иегері..

Биыл ӘБ мүшесі М.К. Аубакированың 10 А сынып оқушысы Жунусова Сабина мектебіміздің мәртебесін көтеріп, пәндік олимпиада бойынша орыс тілінен Республикадан I орынды жеңіп алды. Манат Камельевна биыл аттестаттаудан өтіп, зерттеуші біліктілігін дәлелдеді. А.Ю. Абрарованың да оқушылары жақсы нәтижеге жетіп, қала, облыс деңгейінде орындарға ие болды. Альфинур Юрьевна да биыл эксперттен зерттеушіге біліктілігін көтерді.

Келесі оқу жылы Д.Ж. Бектемирова кезекті аттестаттаудан өтеді. Ол кісі адал еңбегі үшін биыл, 5.10.2022ж., Павлодар облысының білім беру басқармалығынан Грамотамен марапатталды.

2022-2023 оқу жылының тиімді жағын қорытындылай келе, бірнеше проблемаларды да келесі оқу жылға ескеру қажет. Олар:

- Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндеріне тұрақты қызығушылық арттыруды және оқушылардың білім сапасын көтеруді қалыптастыратын жаңа әдіс – тәсілдерді меңгеріп, сабақта қолдану;
- Жаңа ақпараттық технологияларды, нақты айтқанда, геймификация әдісін кең пайдалану;
- Дарынды балалармен жұмыс істеу барысында тиімді әдіс- тәсілдер қолдануды пысықтау; Балалармен ғылыми жоба жазу жұмысын қолға алу.
- Пән бойынша сыныптас тыс жұмыстарды жетілдіретін әдіс – тәсілдерін кең пайдалану.

2022-2023 оқу жылы бойынша жаратылыстану пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жылдық есебі.

Жыл бойғы әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің жұмысын қорытындылай отырып, келесі мәселелерді шешуге көңіл бөлу қажет:

- Оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану;
- Мұғалімдердің олимпиада, кәсіби сайыстарға қатысуының нәтижелігін арттыру;
- Оқушыларды олимпиада, ғылыми жобалар сайыстарына дайындау, қатыстыру

8. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДСІНІҢ АҚПАРАТТАНДЫРУЫ.

2021-2022 оқу жылы мектебімізде 322 компьютер оқу үрдісінде пайдаланды. Мектебімізде 4 компьютерлік сынып, 1 мультимедиялық сынып бар. Интербелсенді тақта 12 кабинетте орналасқан (оның біреуі мультимедиялық подиум). Электронды оқыту жүйесі бойынша 219 компьютер пайдаланылады. Атап айтсақ, 30 моноблок – оқу кабинеттерінде орналасқан, компьютерлік сыныпта-15 компьютер және 1 компьютер+мультимедиялық тақта, мобильді сынып-15 + 2 ноутбук жылжымалы интербелсенді тақтамен, 6 компьютер мектеп кітапханасында орналасқан, 2 компьютер электронды мұғалімдер бөлмесінде орналасқан, сервер-1 компьютер, мультимедиялық подиум-1. 2020-2021 оқу жылы мектебімізге 146 компьютер (100 ноутбук, 44 дербес компьютер және 15 планшет)

1 компьютерге келетін оқушы саны

Мектептегі оқушылар саны	Мектептегі компьютерлер саны	1 компьютерге неше оқушыдан келеді
910	322	3

Компьютерлер интернет желісіне ADSL және Wi-Fi желілері арқылы жалғанған. Барлығы 322 компьютер интернет желісіне қосылған. Оның 133- Wi-Fi арқылы, 189 – ADSL модем арқылы. Жаңа модификациялық үлгідегі 5 пән кабинеті бар. 1- физика кабинеті, 1-биология кабинеті және 1-химия кабинеті, 1-ағылшын тілі, 1-IT кабинеті бар. Бұл 5 пән кабинеттері жаңа интербелсенді құралдармен жабдықталған. Компьютерде интербелсенді тақтамен жұмыс істеуге арналған ActivStudio, DataStudio бағдарламалық қамтамасыздандырулары орнатылған. Физика, химия, биология пәндерінде әртүрлі зертханалық жұмыстарды орындауға арналған PASCO, SPARK құралдарымен де жабдықталған. Интербелсенді тақтаны пайдаланып Activote құралдарының көмегімен оқушылардың білімін тестілеу әдісімен тексеруге болады.

Жалпы пән кабинеттерінің саны	Жаңа модификациялық пән кабинеттері	Жаңа модификациялық пән кабинеттерінің пайыздық үлесі
46 кабинет	5 кабинет (1- физика кабинеті, 1-биология кабинеті және 1-химия кабинеті, 1-ағылшын тілі, 1-IT кабинеті)	10 %

9. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Мектептің тәрбие жұмысының жүйесі Қазақстан Республикасының келесі Заңдары, тұжырымдамалары мен бағдарламалары бойынша іске асырылады:

- 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы
- 2.«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі
- 3.«Білім туралы» ҚР Заңы
- 4.«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңы
- 5.«Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» ҚР Заңы;

6.«Барлық білім беру ұйымдарында оқытудың тәрбиелік құрамдасын күшейту жөніндегі үлгілік кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің Қаулысы;

7. «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» ҚР Заңы;

Тәрбие жұмысы негізгі 8 бағытты қамтиды:

1.Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие;

2.Рухани-адамгершілік тәрбие;

3.Ұлттық тәрбие;

4.Отбасы тәрбиесі;

5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;

6.Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;

7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі;

8.Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Тәрбиенің басым бағыттары: Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие, дене тәрбиесі мен салауатты өмір салты, оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесі. Тәрбие жұмысы СӨС, құқытық тақырыптағы іс-шаралар, сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы, үйірмелер мен спорттық секциялар жүйесі және оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесі арқылы іске асырылды.

Мектеп-отбасының, жұртшылықтың ынтымақтастығына тікелей басшылық ететін бірден бір орган. Ынтымақтастықпен жұмысты жүргізудің бірнеше формасын пайдалана отырып жұмыстар атқарылды.

Мысалы:

1. Ата -аналар жиналысы;

2. Сынып жетекшілердің оқушының үйіне барып, тұрмыс-тіршілігімен танысуы;

3. Педагогикалық насихат, ата-аналарға педагогикалық білім беру, әдістемелік кеңес беру жұмыстары жүргізілді. Мектепте өтілетін дәстүрлі мерекелік іс-шаралар жоспары құрылған.

Мақсаты: Оқушыларды мектеп өмірінің қалыптасқан дағылары мен дәстүрлі мерекелерін сақтау және жалғастыруға үйрету.

Қажеттілігі: Қоршаған дүниені дұрыс танып қана қоймай, оның жан-жақты дамыған, рухани жан дүниесі бай, өз елін сүйетін, жарасымды тұлға болып қалыптасуы.

Нәтижесі: Оқушылардың өз елінің тарихын, мәдениетін біліп, ақпараттық құзіреттіліктерін қамтамасыз етіп, рухани жан-дүниесін байыту.

Сынып жетекшілерімен жұмыс: Сынып жетекшілер жұмысы әдістемелік бірлестік жұмыстары арқылы жетілдірілуде. Әдістемелік бірлестіктің басты мақсаты мектептегі оқу мен тәрбиені ұштастырып, оқу процесіне ықпал және сынып жетекшілерге әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

Сынып жетекшілерінің ӘБ проблемасы: Сынып жетекшілерінің шығармашылығын көтеру арқылы мектептің тәрбие жұмысының инновациялық әдіс-тәсілдерін жетілдіру.

Мақсаты: Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жүйелендіре отырып, оқушылардың жалпы азаматтық және ұлттық, рухани құндылықтарын дамытуда тәрбиенің технологияларын пайдалана отырып, ақпараттық мәдениеті дамыған жан-жақты тұлға тәрбиелеу.

Сынып жетекшілерінің ӘБ міндеттері:

- 1.Тәрбиенің педагогикалық және психологиялық негіздеріне сүйене отырып, сынып жетекшілерінің теориялық, ғылыми – әдістемелік, практикалық білімін көтеру, озық технологиялармен қаруландыру.
- 2.Класс жетекшілерінің жұмысын үйлестіруші нормативті – құқықтық базамен таныстыру.
- 3.Педагогтардың өз кәсіби құзіреттілігін көтеруге ықыластығын арттыру.
- 4.Класс жетекшілерінің озық тәжірибесін жинақтап, тарату.
- 5.Класс ұжымымен және жекелеген оқушылармен жүргізілетін тәрбие жұмысын үйлестіру.
- 6.Оқушы тәрбиесіндегі тұлға қалыптастырудағы отбасының мүмкіндіктерін ашу.
- 7.Мектеп пен отбасының, жұртшылықтың ынтымақтастығын арттыру.

Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі төмендегідей жоспар бойынша жылдық міндеттерін атқарды:

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	<p align="center">ӘБ мүшелерінің отырысы № 1</p> <p>Күн тәртібі: 1.2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспарын зерделеу және бекіту. 2. Жаңа сынып жетекшілерін бекіту, «кезекші сынып» жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>3. Жас сынып жетекшілерге тәжірибелі ұстаздардан жетекшілер тағайындау. 4. Оқушылардың сабақтан тыс бос уақытын қамту жұмыстарын ұйымдастыру</p>	1.09.2022	<p>Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Идрисова Назымгуль Бейсенбаевна</p> <p>ӘБ жетекшісі: Кайдарова Сауле Ерсайиновна</p>
2	<p align="center">ӘБ мүшелерінің отырысы № 2</p> <p>Күн тәртібі: 1. Ата-аналар жиналысының өткізілу ерекшеліктері. 2. «Тәрбие жұмысында ақпараттық технологияны қолдану»</p> <p>3. Күзгі каникул кезіндегі оқушылардың бос уақытының ұйымдастырылуы.</p>	Қараша	<p>Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Идрисова Назымгуль Бейсенбаевна</p> <p>ӘБ жетекшісі: Кайдарова Сауле Ерсайиновна</p>
3	<p align="center">ӘБ мүшелерінің отырысы № 3</p> <p>Күн тәртібі: 1. Тоқсанның қорытындысы 2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс 3. Жеке тұлғаның танымдық белсенділігін қалыптастыру</p>	Қаңтар	<p>Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Идрисова Назымгуль Бейсенбаевна</p> <p>ӘБ жетекшісі: Кайдарова Сауле Ерсайиновна</p>
4	<p align="center">ӘБ мүшелерінің отырысы № 4</p> <p>Күн тәртібі: 1. Жазғы каникулды ұйымдастыру бойынша класс жетекшілердің жұмысы 2. Класс ұжымдарындағы тәрбие жұмысының нәтижелігіне диагностика және мониторинг өткізу.</p>	Мамыр	<p>Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Идрисова Назымгуль Бейсенбаевна</p> <p>ӘБ жетекшісі: Кайдарова Сауле Ерсайиновна</p>

Осы оқу жылында мына тақырыптар бойынша сынып сағаттары ұйымдастырылды:

№	Мазмұны	Формасы	Күні	Шығыс
1	Вейп: электронды темекінің зияны	Презентация	7.09.22	Фотоесеп
2	«Кәмелетке толмағандардың қылмыс үшін заң бойынша жауаптылығы»	Хабарлама	14.09.22	Фотоесеп
3	Қауіпсіз балалық шақ-бастауыш сыныптар	Шағын көрініс	21.09.22	Фотоесеп
	Қауіпсіздікті сақтай біл!-5-11 сыныптар	Хабарлама		Фотоесеп
4+	Асханада өзіңді қалай ұстау керек? Асхана мәзірі ұнай ма?	Сауалнама	28.09.22	Суалнамаға сараптама
5	Буллинг туралы не білесің?	Тәрбие сағаты	05.10.22	Фотоесеп,
6	«Мұхтар Әуезовке 125 жыл»-кітапханада	Әдеби кеш	12.10.22	Фотоесеп
7	«Адастырушы діни ағымдар»	Тәрбие сағаты	12.10.22	Фотоесеп
8	«Мамандықтың бәрі жақсы.»	Сынып сағаты	26.10.22	Мақала, эссе, шығарма
9	«Өз құқығыңды біл, міндетіңді орында»	ҚР заңына шолу	09.11.22	Фотоесеп
10	Қазақстан Республикасының рәміздерінің 30 жылдығы»	Тәрбие сағаты	16.11.22	Фотоесеп
11	«Ахмет Байтұрсыновтың 150 жылдығы	Сынып сағаты	23.11.22	Фотоесеп
12	Акция «Қауіпсіз мектеп»	Сынып сағаты	30.11.22	Анықтама
13	Адал дос деген кім?	Танымдық сағат	7.12.22	Фотоесеп
15	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған "Жасай бер –Қазақ елі	Сынып сағаты	14.12.22	Фотоесеп
16	Талғат Бигельдиновтың 100 жылдығы» »	Сынып сағаты	21.12.22	Фотоесеп
17	Құқық негіздері оқулары	Хабарлама	28.12.22	Фотоесеп
18	«Адамгершілік деген не?»	Диспут сағаты	11.01.23	Фотоесеп
19	«Роза Бағланованың 100 жылдығы» -5-6 сыныптар,кітапханада «Роза –әнші, Роза –жыр» -1-11 сыныптар	Әдеби кеш Сынып сағаты	18.01.23	Фотоесеп
20	Пайдалы тағамдар	Презентация	25.01.23	Фотоесеп
21	«Ә.Нұршайыховтың шығармалары»	Сынып сағаты	01.02.2023	Фотоесеп
22	Беделді болу үшін не істеу қажет?	Тарихи ақпарат сағаты	08.2.23	Фотоесеп
23	Терроризм- қауіпті жағдай	Оқиғаларға шолу	15.02.23	Фотоесеп
24	«Тар жол тайғақ кешкен» - видеосабак,	Сынып сағаты	22.02.23	Фотоесеп

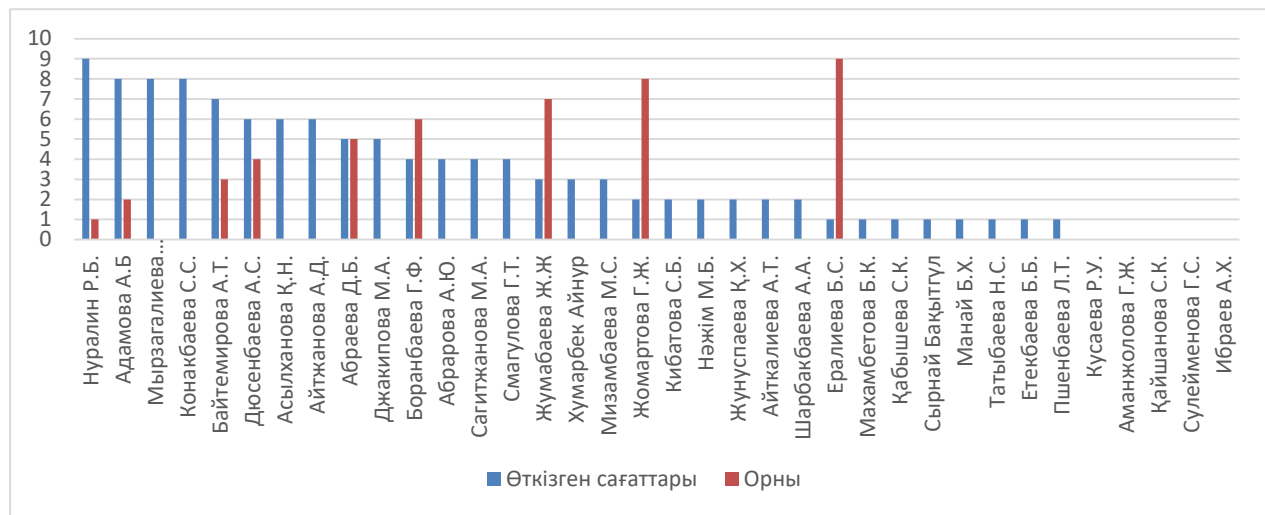
	Маншүк Маметоваға -100 жыл			
25	«Алғыс айтамын!»	Акция	01.03.23	Фотоесеп
26	«Сұлтан Бейбарыс-800 жыл»- ақпарат видеосабак	Ақпарат видеосабак	15.03.23	Видео ролик
27	Азаматтық қорғаныс туралы	АӘД мұғалімімен кездесу	29.03.23	Фотоесеп
28	«Жолда абай бол!»	Қауіпсіз жол акциясы	05.0.23	Фотоесеп
29	Ана тілің –арың бұл	С сағаты	12.04.23	Фотоесеп
30	Кибербуллинг деген не?	Сынып сағаты	19.04.23	Фотоесеп
31	Ардагерлерді үйде құттықтау!	Сынып сағаты	26.04.23	Фотоесеп
32	«Жеңіске бірге жеткен әндер..»	Сынып сағаты	03.05.23	Әндер топтамасы
33	Төтенше жағдайларға дайынбыз ба?	Сынып сағаты	10.05.23	Фотоесеп
34	«Мен қалай оқу жылын аяқтаймын?»	Сынып сағаты	17.05.23	Фотоесеп
35	Жазғы демалыстағы қауіпсіздік ережелері (нұсқаулық бойынша)	Сынып сағаты	24.05.23	Фотоесеп

Мектепте тәрбие жұмыстары, бекітілген жылдық тәрбие жоспары бойынша жүйелі түрде ұйымдастырылып жүргізілді. Жыл бойы қалалық, облыс қатысып, жүлделі орын алған оқушылар болды. Ең маңыздысы, жоспарланған тақырыптар бойынша сынып сағаттарының ұйымдастырылуы болып табыла, сағаты сабақ кестесіне енгізілген және ол 20 минут уақытқа созылады. Төмендегі таблица бойынша сынып сағаттарының өткізілу үрдісінен жіберілген фото сынып жетекшілерінің істеген жұмыстарын көруге болады:

Сынып сағаттарының өткізілу мониторингі

№	Аты-жөні	сын	қараша		желтоқсан			қаңтар			наурыз	сәуір		мамыр		Қор
			9	30	7	14	21	11	18	25	28	12	19	10	17	
1	Абраева Д.Б.	1А	+								+	+	+	+		5
2	Аманжолова Г.Ж.	1Ә														0
3	Дюсенбаева А.С.	1Б	+						+		+	+		+	+	6
4	Ералиева Б.С.	2А	+													1
5	Нуралин Р.Б.	2Ә	+			+	+	+	+	+	+	+	+			9
6	Адамова А.Б.	2Б	+	+		+	+	+	+	+		+				8
7	Етекбаева Б.Б.	2В												+		1
8	Махамбетов а Б.К.	3А									+					1
9	Айтжанова А.Д.	3Ә	+		+		+				+	+	+			6
10	Қабышева С.К.	3Б							+							1
11	Сулейменов а Г.С.	4А														0
12	Кайшанова С.К.	4Ә														0
13	Сырнай Бахыткүл	4Б	+								+					1
14	Жумабаева Ж.Ж	4В	+						+							2
15	Жомартова Г.Ж.	4Г	+												+	2
16	Асылханова Қ.Н.	5А	+		+	+	+					+	+			6
17	Мизамбаева М.С.	5Ә								+	+	+				3

31	Пшенбаева Л.Т.	1	
32	Кусаева Р.У.	0	0
33	Аманжолова Г.Ж.	0	
34	Қайшанова С.К.	0	
35	Сулейменова Г.С.	0	
36	Ибраев А.Х.	0	



Қорытынды:

1. Сынып жетекшілері өткізген сынып сағаттарынан фото есеп бермейді. Уақыттарының аздығын, фото түсіре алмайтындығын тілге тиек етеді. Бірақ сынып сағаттары түгелдей толық ұйымдастырылады.

Ұсыныс:

1. Сынып жетекшілерімен жүйелі түрде жұмыс жасау, мектеп бойынша оқушыларды ұйымдастырып, фото түсіру клубын ашу.
2. Сынып сағаттарынан жүйелі түрде есеп беруге қолайлы жағдай жасау
3. Фото түсіру клубының жұмысы арқылы нәтижеге жету

Ата-аналармен жұмыс:

Мектептің жылдық тәрбиелік іс-шара жоспары бойынша жылына төрт жалпымектепшілік және кезектен тыс ата-аналар жиналыстары, сыныптық және мектептік ата-аналар комитеттері мен қамқоршылық ата-аналар кеңестері қатысуымен сыныптар мен мектепте өтетін шаралар арқылы іске асырылады. Жалпымектептік ата-аналар комитеті мен Қамқоршылық Кеңес мектептегі эпидемиялық санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын, тамақтану мен медициналық қызметтің ұйымдастырылуын, оқушылардың сабаққа қатысуы, оқушылардың бос уақытының қамтылуы, мектеп формасы бойынша талаптардың орындалуын бақылау жұмыстарын жүргізді.

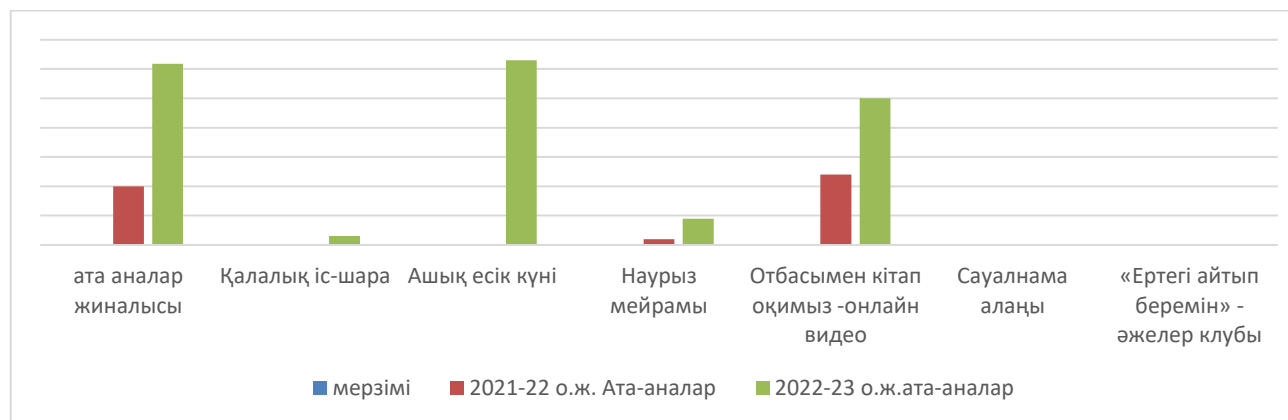
Жалпымектепшілік ата-аналар жиналыстары мына жоспар бойынша жүзеге асырылды. Хаттамалары бекітіліп, қатталған.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>1. Жаңа оқу жылының басталуы. Тақырыбы: «Отбасы – бақыт аясы»</p> <p>а) 2022-2023 жаңа оқу жылында сыныптардың 5 күндік оқу жүйесіне көшу жоспарын таныстыру.</p> <p>б) Ата –аналар комитетін сайлау.</p> <p>2. Мектеп формасына қойылатын талаптар (орамал тағу т.б)</p> <p>3. «Дені сау ұрпақ –ел болашағы» Мектеп оқушыларының тамақтануын ұйымдастырылуы.</p> <p>5. Жолдарда қауіпсіздікті сақтайық (ана - аналарға ескерту)</p> <p>6. Әр түрлі мәселелер</p>	05.09.2022	<p>Мектеп директоры ДТІЖО ДҚТІЖО Мектеп инспекторы Мед. бике</p>
2	<p>Тақырыбы: «Мектеп пен отбасы арасындағы ынтымақтастық»</p> <p>1. Мектеп туралы мәлімет. Мектеп басшысының м.а. Г.Б. Бектемирова</p> <p>2. «Жанұядағы бала құқығы»-баяндама Прокурор Жумашев О.К.</p> <p>3. «Жанұядағы бала тәрбиесі»-баяндама Психолог Ж.Б. Какимова.</p> <p>4. «Дарынды балалармен жұмыс» Оқу-ісі жөніндегі басшының орынбасары Ж.М.Джакупов</p> <p>5. Әр түрлі мәселелер</p>	10.11.2022	<p>Мектеп директоры ДТІЖО ДҚТІЖО Мектеп инспекторы Психолог Жетекші прокурор</p>
3	<p>II- тоқсан қорытындылары.</p> <p>а) Оқушылардың сабақ үлгерімі</p> <p>б) Оқушылардың сабақтан себепсіз қалғаны</p> <p>2. Құқық бұзушылықтың алдын алу</p> <p>а) «Заң бұзушылық неге әкеліп соғады?»</p> <p>5. «Қамқорлық» акциясы</p>	12.01.2023	<p>Мектеп директоры ДТІЖО ДҚТІЖ Инспектор Психолог Жетекші прокурор</p>

	6. Әр түрлі мәселелер		
4	<p>1.ІІІ- тоқсан қорытындысы</p> <p><i>а) Оқушылардың сабақ үлгерімі</i></p> <p>2.Қазіргі кездегі дұрыс мамандық таңдау- сәтті болашақ</p> <p><i>а) Эмтихан тапсыру жағдайында оқушыларға қолдау көрсету.</i></p> <p><i>б) Эмтиханға дайындықтың кешенді тәсілі</i></p> <p><i>в) психологиялық кеңестер</i></p> <p>3. Сыныптан сыныпқа көшу емтихандары және сабақ үлгерімі.</p> <p>5. Әр түрлі мәселелер</p>	31.03.2023	<p>Мектеп директоры</p> <p>ДТІЖО</p> <p>ДҚТІЖО</p> <p>Мектеп инспекторы</p> <p>Психолог</p>
5	<p>1.IV - тоқсан қорытындысы</p> <p>2.Жазғы демалыстар</p> <p>(1-7 сыныптың ата-аналары)</p> <p>а) «Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы» жазғы сауықтыру лагерінде демалуы туралы</p> <p>б) жазғы кезеңде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық жүргізу</p> <p>3. Оқу жылының аяқталуы</p> <p>4. Әр түрлі мәселелер</p>	31.05.23	<p>Мектеп директоры</p> <p>ДТІЖО</p> <p>ДҚТІЖО</p> <p>Мектеп инспекторы</p> <p>Психолог</p> <p>Әлеуметтік педагог</p>

Ата -аналармен жұмыстың негізінде «Қамқоршылық кеңес», «Бракераждық комиссия» «Әжелер клубы» және әр сыныптағы комитеттің «Төрайымдар алқасы» топтарымен тиімді де қызықты жұмыстар жүргізілді. Оны мына кестеден көруге болады:

№	Өткізілген іс-шаралар	Мерзімі		Қатысқан ата -аналар	
		2021-22 оқу жылы	2022-23 оқу жылы	2021-22 оқу жылы	2022-23 оқу жылы
1	Ата -аналар жиналысы	Қыркүйек	05.09.2022 ж	46	185
		Қараша	10.11.2022 ж	50	360
		Желтоқсан	12.01.2023 ж	156	420
		Наурыз	31.03.2023ж	109	310
		Мамыр	31.05.23ж	100	309
2	Қалалық іс-шара	0	0	0	15
3	Ашық есік күні	0	1. 28.12.2022	0	315
			2. 25.05.2023		50
4	Наурыз мейрамы	17 наурыз	23 наурыз	10	45
5	Отбасымен кітап оқимыз -онлайн видео	Қазан	Қараша	120	250
6	Сауалнама алаңы	0	Мамыр	0	80
	«Ертегі айтып беремін» -әжелер клубы	0	Сәуір	0	6 әже



Қорытынды:

- Былтырғы оқу жылына қарағанда ата-аналардың мектеп өміріне қатысу белсенділіктерінің артуы;
- Жалпымектептік ата-аналар комитеті мен қамқоршылық кеңесінің жүйелі жұмысы;
- Ата -аналардың мектеп өміріне қызығушылықтарының артуы;

Ұсыныс:

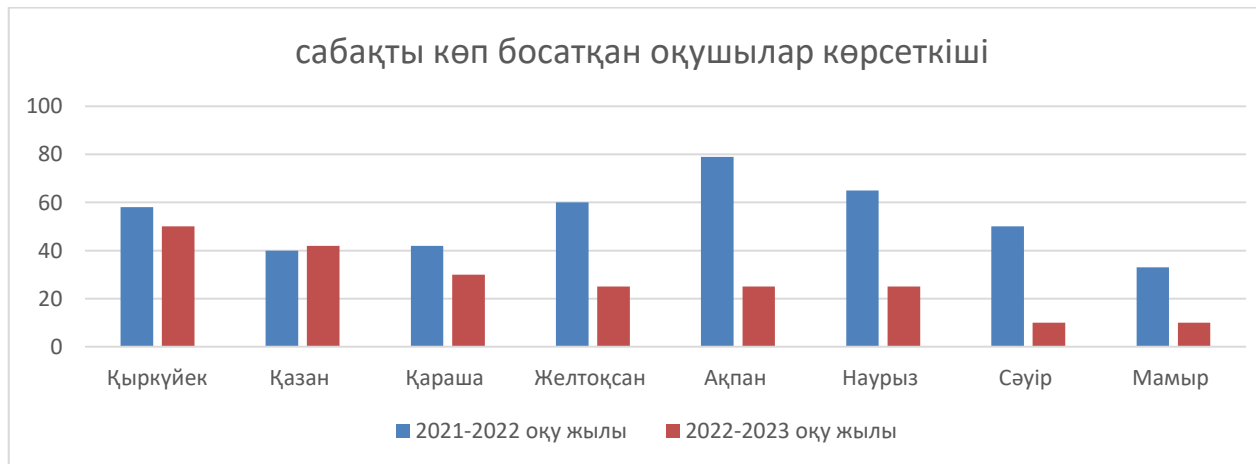
- Әлеуметтік жағдайы төмен нашар отбасы және «жайсыз» отбасыларын анықтау жұмыстарын күшейту;
- Ата -аналармен жұмыстың заманауи формаларын жүзеге асыру, дамыту
- сынып жетекшілеріне ата-аналармен тығыз, сенімдеріне кіру арқылы, қоғамдық жұмыстарға құлшындыру.

Оқушылардың сабаққа қатысу жұмысы:

Аталмыш 2022-2023, оқу жылы барысында №35 жалпы орта мектебінде оқушылардың сабаққа қатысуы қатаң түрде қадағаланды. Әр күн сайын әлеуметтік педагог пен сынып жетекшілерінің қатысуымен және кезекші әкімшілікпен сыныптар арасында сабаққа дейін рейд жүргізіледі. Рейдтің қорытындысы бойынша, егер себепсіз қалған оқушы болса, міндетті түрде сынып жетекшісі анықтап, кейін ол оқушыдан түсініктеме талап етіледі. Күнделікті сабаққа кешігетін оқушыларды тіркейтін журнал ашылған. Оқушылардың сабақ босатуының негізгі себебі: денсаулық жағдайына байланысты болып жатады. Әрине олардың анықтамалары бар. Егер оқушы сабақты себепсіз 3-4 күн босатса, комиссия мүшелері тағайындалып, оқушының ата –анасымен байланысқа түсіп, акт жасалады. Комиссия мүшелері міндетті түрде мектеп психологы, әлеуметтік педагог, сынып жетекшісі және тәрбие ісінің меңгерушісінен құралады.

Сабаққа жиі кешігетін оқушылармен, ата -анасының қатысуымен әңгіме жүргізіліп, хаттама жазылады. Дегенмен былтырғы оқу жылына қарағанда, оқушылардың сабаққа қатысуы 80 пайыз түзелді. Себебі сабаққа кешігетін және көп босататын оқушылармен биылғы оқу жылында өте қарқынды жұмыс жүргізілді, қатаң қадағаланды, үнемі бақыланды. Нәтижесін мына кестеден көруге болады.

№	Кешіккен оқушылар	2021-2022 оқу жылы		2022-2023 оқу жылы		
		Қыркүйек	Саны	Қыркүйек	Саны	
2	Сабақты көп босатқан оқушылар	Қазан	28	Қазан	15	
		Қараша	32	Қараша	10	
		Желтоқсан	40	Желтоқсан	12	
		Ақпан	33	Ақпан	8	
		Наурыз	42	Наурыз	9	
		Сәуір	48	Сәуір	5	
		Мамыр	50	Мамыр	3	
		2021-2022 оқу жылы		Саны	2022-2023 оқу жылы	Саны
		Қыркүйек	58	Қыркүйек	50	
Қазан	40	Қазан	42			
Қараша	42	Қараша	30			
Желтоқсан	60	Желтоқсан	25			
Ақпан	79	Ақпан	25			
Наурыз	65	Наурыз	25			
Сәуір	50	Сәуір	10			
Мамыр	33	Мамыр	10			



Қорытынды:

- Оқушыларға қатаң талап қоймаудың нәтижесі;
- Сынып жетекшілеріне және пән мұғалімдеріне белгілі бір талап қоймаудың нәтижесі.

Ұсыныс:

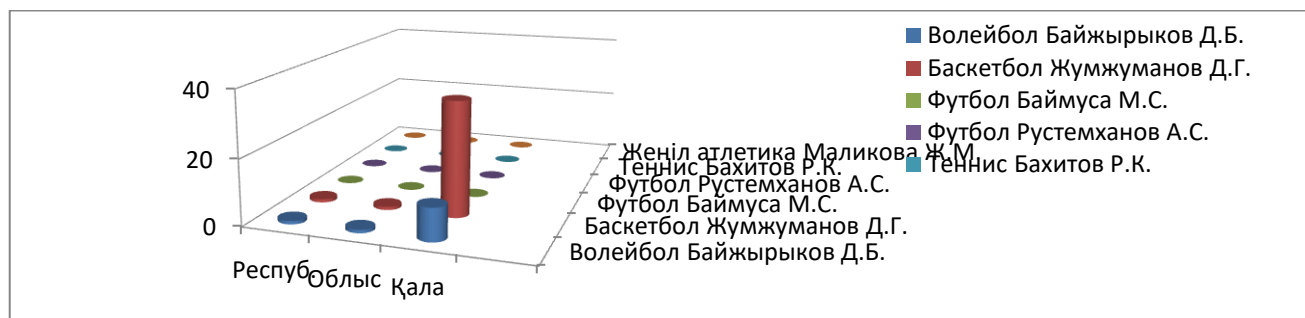
- Оқушылардың сабаққа кешігу, сабақты көп босату үрдістерімен жүйелі түрде, дәйекті бір форманы қолдана отырып, нәтижеге жету
- Мектеп парламентімен жоспарлы түрде, осы бағытта жүйелі жұмыс жүргізу
- Ата-аналармен осы бағытта тұрақты нәтижелі жұмыс формасын анықтау.

Оқушылардың бос уақытын қамту жұмыстары:

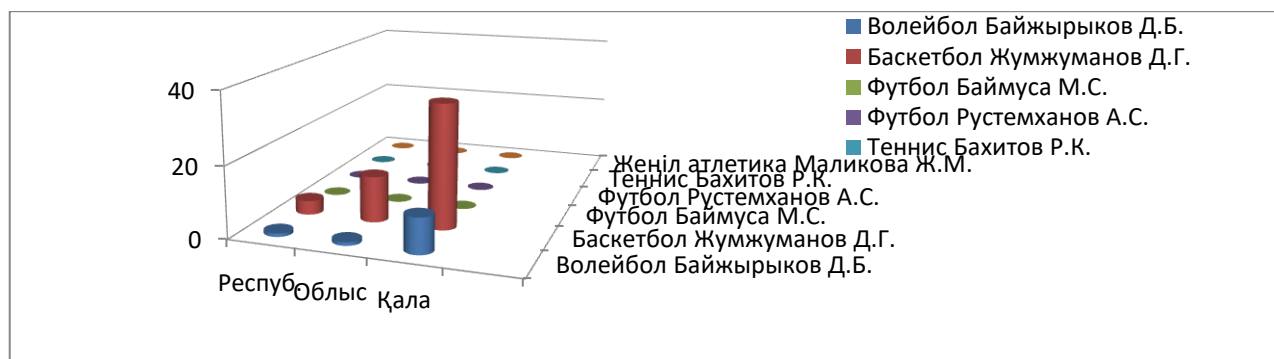
1. Секция жұмыстары

№	Секция	Жетекші	Қорытынды есеп					
			2021-22 оқу жылы			2022-23 оқу жылы		
			Респуб.	Облыс	Қала	Респуб.	Облыс	Қала
1	Волейбол	Байжырыков Д.Б.	1	1	10	1	1	10
2	Баскетбол	Жумжуманов Д.Г.	1	1	35	4	13	28
3	Футбол	Баймуса М.С.	0	0	0	0	0	0
4	Футбол	Рустемханов А.С.	0	0	0	0	0	0
5	Теннис	Бахитов Р.К.	0	0	0	0	0	0
6	Жеңіл атлетика	Маликова Ж.М.	0	0	0	0	0	0

2021-2022 оқу жылының көрсеткіші



2022-2023 оқу жылының көрсеткіші



Осы диаграммадан көрініп тұрған мәселенің қорытындысы:

- Белгілі спорт түрлерінен өте жақсы нәтиже бар, себебі, спорттың волейбол, баскетбол түрлері өте кең тараған, жақсы дамыған және осы спорт түрлеріне ең көп жарыстар өткізіледі.
- Футбол, теннис, жеңіл атлетика түрлерінен мүлдем нәтиже жоқ, өйткені, бұндай спорт түрлерінен қалалық жарыстар мүлдем жоқтың қасы десе де болады, негізгі мамандар жоқ, нәтижелі болу үшін облыстық, қалалық жарыстар жиі өткізілмейді, өткізілсе де, атүсті ұйымдастырылады.

Ұсыныс:

- Футбол, теннис, жеңіл атлетикадан мектепшілік және көршілес мектептің мұғалімдерімен бірлесіп, түрлі жарыстар ұйымдастыру;
- Осы спорт түрлерінен ақпараттармен жиі танысып, іздену, дамыту және жарыстарға қатыстыру.

Жалпы 2022-23 оқу жылының тәрбие жұмысының сараптамасын талдай отырып, мынадай қорытынды жасалынды:

1. Туындаған мәселелер:

- Әлі де болса жетекшілердің танымдық-қызығушылықтарын дамытуға бағытталған іс-әрекет әлсіз, шараларды ұйымдастыруда жаңа әдіс-тәсілдерді аз қолданады

2. Оқу-тәрбие жұмысының әлді жақтары:

- Тәрбие жұмысы мектептің 2022-2023 оқу жылдарға арналған тәрбие берудің кешенді бағдарламасын орындау мақсатында жүйелі түрде іске асырылуда;
- Ата-аналармен жұмыс жақсы деңгейде құрылған, мектеп, оқушы, ата-ана үштік одағының бірлігі тәрбие жұмысының ең тиімді тәсілдерінің бірі болып қалыптасқан
- Сынып сағаттарының жылдық жоспары оқу білім министрлігінің концепциясымен тығыз байланысты жасалып, жүйелі түрде жүзеге асқан;
- Оқушылардың сабаққа қатысуы мен кешікпеуі жүйелі жолға қойылған, нәтижесінде бұл жұмыс өз мақсатына жеткен.

Оқу-тәрбие жұмысының әлсіз жақтары:

- Сынып жетекшілерінің бірлестігінің жұмысы әлсіз, жүйелі жұмыс жасамаған;
- Сынып жетекшілерінің тәрбиелік жарыстарға қатысу үрдісі өте төмен, сынып жетекшілерін түрлі жарыстарға белсенді қатыстыру алгоритмі жоқ, концепциясы жасалынбаған және қатыстыру қызығушылықтарын дамыту үшін жағдай жасалынбаған, белгілі бір жоспары жоқ;
- Оқушылардың бос уақытын қамту жұмыстары жолға қойылмаған, белгілі бір қадағалау, тексеру және сараптама жұмыстары әлсіз ұйымдастырылған, іс-қағаздары толық емес.
- Мектеп парламенті мен президентінің жұмысы терең ұйымдастырылмаған.

3. Ұсыныстар:

- Сынып жетекшілер оқушылардың бойында жауапкершілік, өз міндеттерін дұрыс бағалай алу, дұрыс шешім қабылдай білу қабілеттерін дамыту;
- Ата-анамен мектеп арасындағы тәрбиелік құндылықтар жұмыстарын күшейту;
- Сабақты себепсіз босататын оқушылармен жұмысты қатаң түрде бақылау және бұл жұмысқа мектеп инспекторын, психологты қатыстыру;
 - Оқушылардың сабаққа кешігіп келу үрдісінің нәтижесін 90% жолға қою

4. Келесі оқу жылын жоспарлау:

1. «Әжелер әдебі» клубын ұйымдастыру

2. «Әкелер әңгімесі» клубын ұйымдастыру
3. «Фототүсіру тобы» үйірмесін ұйымдастыру
4. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының тиімді және жүйелі болу алгоритмін құрып, қадағалау қағидаларын жүзеге асыру
5. Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің жұмысын дамыту, жүйелі түрде жұмыс жасау
6. Мектеп оқушыларының қызығушылығын, қажеттілігін, икемділігін және де басқа да ерекшеліктерін зертеу мақсатында; сынып сағаттары, тренингтер, сауалнамалар, идеялар мен ұсыныстар аукционы сынды жұмыстарды ұйымдастыра отырып, олардың ұсыныстарын алдағы тәрбие жұмысын жоспарлауда негізге алу.

10. ЖҰМЫСЫ ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ ӘЛЕУМЕТТІК КАРТАСЫ

11. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ЖҰМЫС

Жұмыстың мақсаты: білім беру процесіне қатысушыларды психологиялық қолдау, оқушылардың толыққанды психикалық дамуы мен олардың жеке басын қалыптастыру үшін қажетті психологиялық жағдайларды қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу, баланың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оның табысты оқуы мен дамуы үшін әлеуметтік-психологиялық жағдайлар жасау;
- Білім алушыларда өзін, өзінің қабілеттерін, бейімділіктерін бағалай білу, таңдау жасау (мінез-құлық, кәсіби), маңызды білім мен дағдыларды қалыптастыру;
- Ата-ана құзыреттілігінің деңгейін арттыру, баланың дамуына оңтайлы жағдай жасауда ата-аналардың рөлін жандандыру;
- Әр түрлі жас санаттарындағы "тәуекел тобындағы" оқушыларды анықтау және психологиялық сүйемелдеу.
- Педагогтарға әр түрлі сұрақтар бойынша әдістемелік көмек көрсету.

Кәсіби міндеттерді шешу және психологиялық қызметтің негізгі мақсаттарына қол жеткізу үшін биылғы оқу жылында жұмыс негізгі бағыттар бойынша жүргізілді:

1. Диагностикалық
2. Түзету – дамыту
3. Консультация
4. Ағартушылық
5. Ұйымдастырушылық – әдістемелік

ДИАГНОСТИКАЛЫҚ БАҒЫТ

Педагог-психолог жұмысында бұл бағыт маңызды блоктардың бірі болып табылады, соған сәйкес барлық жұмыс осы бағыттан бастау алады.

• Адаптация.

1 сынып оқушылардың мектепке бейімделуін анықтау барысында оқушыларға зерттеу жұмысы жасалды. Зерттеу жұмысына қатысқан оқушылар саны – 68. Өткізу мерзімі: қыркүйек – қазан.

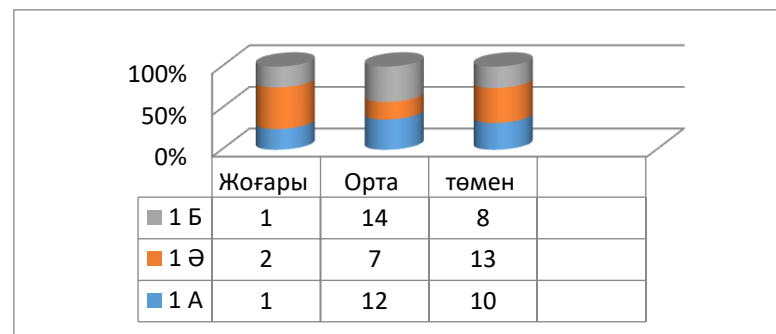
Зерттеу барысында: сабақтарға және ата-аналар жиналыстарына қатысып, мұғалім – ата – ана – оқушы қарым – қатынасы анықталып, ата – аналардың ұсыныстары ескерілді. Мұғалімдер мен ата – аналарға арнайы кеңес-ұсыныстар берілді. Психологиялық қызметтің жоспарына сай МЭДИС әдістемесі жүргізілді.

Мақсаты : баланың жеке интеллектісінің құрамын зерттеп, бастауыш мектепте оқуға дайындықтары туралы ақпараттық бағыт алу.

1-сынып оқушыларының диагностикасының нәтижелерін талдау анализі

Сынып	1 «А»	1 «Ә»	1 «Б»
Жоғары деңгей	4%	9%	4%
Орта деңгей	52%	31%	61%
Төмен деңгей	43%	59%	35%

1 – сынып оқушыларынан алған әдістеменің салыстырмалы көрсеткіші



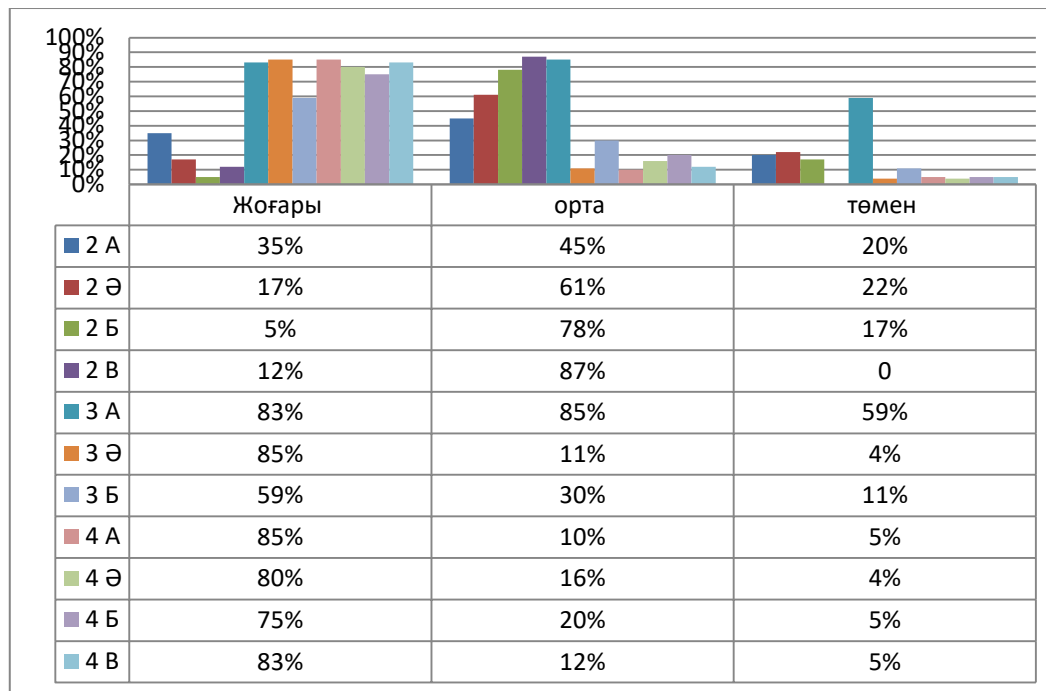
Қорытынды: Жалпы сынып оқушыларының бейімделулері қанағаттанарлық деңгейде екені анықталды. Тест бойынша 4 оқушының мектепке дайындығы жоғары, 43 оқушыда орташа, 22 оқушының көрсеткіші төмен деңгейде екенін көрсетті.

«Кактус» әдістемесі. **Мақсаты:** баланың эмоциялық сферасының жағдайын, ашушаң дығының қарқынын айқындау.

2-4 сынып оқушыларының психодиагностикасының нәтижелерін талдау анализі

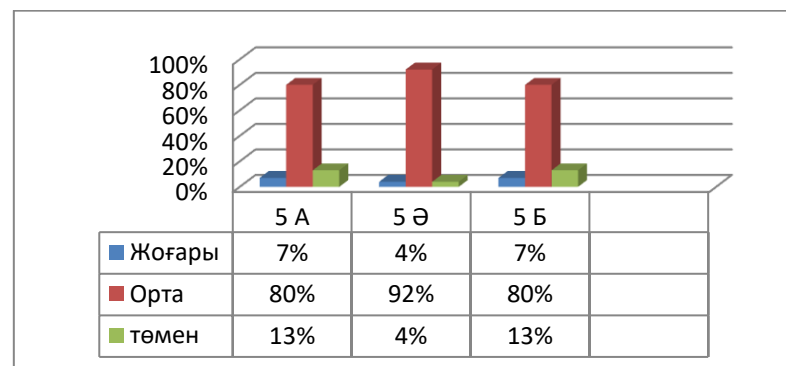
Сынып	2 А	2 Ә	2 Б	2 В	3 А	3 Ә	3 Б	4 А	4 Ә	4 Б	4 В	4 Г
Жоғары	10%	5%	8%	8%	12%	17%	19%	30%	20%	17%	59%	85%
Төмен	90%	85%	82%	77%	0%	12%	19%	0	8%	34%	34%	5%
Орта	0%	10%	10%	15%	88%	71%	62%	70%	62%	48%	48%	10%

Қорытынды: алынған нәтижелерді қорытындылай келе, 2 сыныптар бойынша өзін – өзі бағалаудың жоғары деңгейі «7%», 3 сыныптың параллель оқушылары арасында «25%». 4 сыныптар арасында «30%» басым екенін көрсетті. «Баспалдақ» әдістемесі. **Мақсаты:** 2-4 сынып оқушыларының өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау.



Қорытынды : Диагностика нәтижесін қортындылай келе , жалпы сыныптар арасында оқушылардың өзін –өзі бағалаулары қанағаттанарлық деңгейде екені анықталды. Өздерін төмен бағалаған оқушыларды бақылап, зерделеу, түзету жұмыстарын жүргізіп, сынып жетекшілерімен тығыз байланыста болу. 5 сынып оқушыларының бейімделу үрдісі 2022 жылдың қазан айынан басынан бастап наурыз айына дейін жалғасты. Зерттеу жұмысын өткізу үшін педагог – психолог келесі жұмыстарды жасады: 5 сыныптар арасында «Мектеп мотивациясының деңгейін бағалау» сауалнамасы жүргізілді. **Мақсаты :** оқушылардың оқу мотивациясын анықтау. Қатысқаны - 59 оқушы.

5 сынып оқушыларынан алынған сауалнаманың салыстырмалы көрсеткіштері



Қорытынды: 5 сыныптарда өткізілген оқушылардың оқу мотивацияның деңгейі бойынша диагностика қортындысы оқушыларға және сынып жетекшілерге жеткізілді. Зерттеу нәтижесін қортындылай келе, жалпы оқушылардың оқуға деген ынтасы қанағат- танарлық деңгейді көрсетті. 3 оқушыда мотивация деңгейі жоғары болса, 47 оқушыда орта 9 оқушының көрсеткіші төмен екендігі анықталды. **6-9 сынып** оқушыларының «оқу мотивациясын бағалау» әдістемесі бойынша жүргізілген зерттеу қорытындысы, сынып жетекшілерімен және оқушылардың өздеріне жеткізілді. Оқушылардың оқуға деген қызығушылықтары орташа деңгейде екені анықталды. Жалпы 6-9 сынып оқушыларының арасынан (258) жоғары деңгей 34 оқушы-13%, орташа-162 - 63%, төмен 62-24%

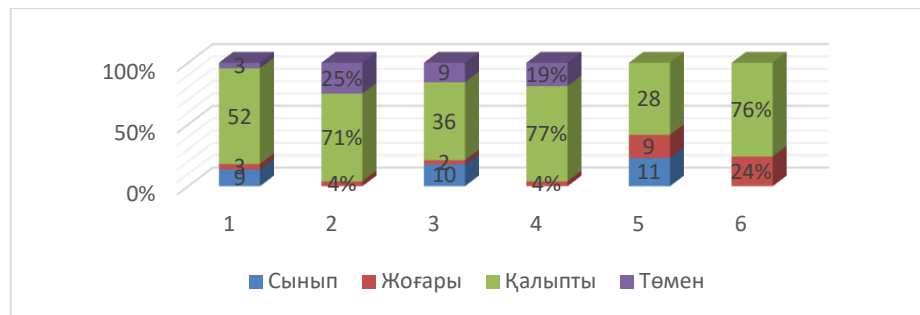
«Оқу мотивациясы» 6-9 сыныптар

сынып	6	7	8	9
жоғары	8	12	9	5
орташа	26	38	35	63
төмен	13	16	9	24



9 – 11 сынып оқушыларынан алған «Өзін -өзі бағалау» әдістемесінің салыстырмалы көрсеткіштері

Сынып	9		10		11	
Жоғары	33	39%	11	4%	19	24%
Қалыпты	54	61%	26	77%	33	76%
Төмен			8	19%		

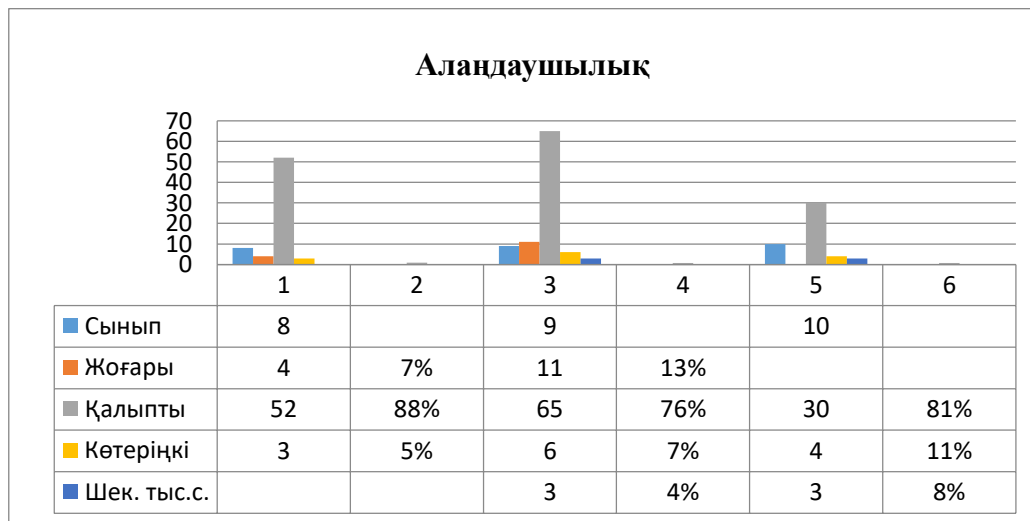


Қорытынды: Жалпы сыныптар бойынша өзін - өзі бағалау диагностикасын қорытындылай келе, оқушылардың өздерін бағалаулары қалыпты деңгейде екені анықталды. Өздерін жоғары және төмен бағалаған оқушылармен коррекциялық жұмыстар жүргізу, өзгеріс динамикасын бақылау.

Сынып жетекшілерге берілген ұсыныстар:

1. Өздерін төмен бағалаған оқушылармен жеке дара жұмыс жүргізу, ақыл-кеңестер беру, бағалауларын жоғарлату тренингтеріне қатыстыру. (неге өздерін төмен бағалайтынын анықтау)
 2. Төмен бағалаған оқушыларды назарда ұстау, бақылау және мұғалімдерімен, ата -аналарымен жекелей жұмыстар жүргізу қажет.
- 8-10 сынып оқушыларымен «Алаңдаушылық деңгейді анықтау» Кондаш әдістемесі жүргізілді. **Мақсаты:** оқушылардың алаңдаушылық деңгейлерін анықтау. Қатысқаны: **181**

8 – 10 сынып оқушыларынан алған «Алаңдаушылық деңгейін анықтау» әдістемесінің салыстырмалы көрсеткіштері



Ұсыныс:

1. Аландаушылықпен анықталған оқушылармен коррекциялық сабақтар жүргізу.
2. Сынып жетекшімен, психологпен бірігіп әңгімелер, жеке кеңестік жұмыстар, тренинг жаттығуларын жүргізу қажет.
3. Оқушылар таза ауада жиі демалып, дұрыс тамақтанып, жақсы, өздеріне ұнайтын әуендерді тыңдау, жеңіл, қызықты кинолар көру және келешекке орындай алмайтын қиын мақсаттар қоймау керектігін түсіндіру.

«Оқушылардың кәсіби бейімділіктерін анықтауда», жоспарға сәйкес диагностикалар жүргізілді. **Мақсаты:** негізгі және жоғары буын оқушыларына өз қабілеттері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, болашақ кәсібін саналы таңдау жасауға көмектесу. Қараша айында 2022-2023 оқу жылына кәсіби бағдар жұмысының жоспары құрылып, талқыланды. **Edunavigator.kz** сайтымен таныстырылып, 7–9 сынып оқушылары тестен өткізілді. (қатысқаны 264 оқушы). Жүргізілген әдістеменің нәтижесі, оқушыларға түсіндіріліп айтылды. 9 сыныптарда «И.С.» Г.Гарднер сауалнамасы өткізілді. **Мақсаты:** оқушылардың белгілі бір мамандыққа кәсіби бейімділіктерін анықтау. Сауалнама нәтижесі бойынша, оқушылардың бейімділік қызығушылықтары толық анықталмады. Себебі оқушылар, немқұрайлықпен қараған. Әсіресе, 9 «в» сыныбы, келешекте бақылауды қажет етеді. **Зерттеу нәтижелерін қорытындылай келе, ұсыныстар:**

- Оқушылармен кәсіптік бейімделу бағытында диагностикалауды жалғастырып жүргізу
- Оқушыларға оқытудың бейіндік бағытын таңдауда және кәсіп таңдауда кеңестер (консультация) беру.
- Кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша, ата – аналар мен ұжымды үйлестіру.

11 сынып оқушыларында жоспар бойынша «Стресске төзімділік» сауалнамасы жүргізілді. **Мақсаты:** оқушылардың ҰБТ алдында стресске төзімділіктерін анықтау.

11 сынып оқушыларынан алынған әдістемелердің салыстырмалы көрсеткіштері



Өткізілген әдістеме бойынша, сынып оқушыларының стресске төзімділіктері қанағаттанарлық деңгейде екені анықталды, төзімділігі төмен оқушымен жеке жұмыс жүргізу, бақылау ұсынылды. Жалпы зерттелген 52 оқушының, нәтижелеріне жеке талдаулар жасалынып, кеңестер берілді.

• *Арнайы диагностикалау*

Бұл бөлімге, жоспарға сай емес бірақ сұраныс бойынша түсетін диагностикалық жұмыстар жатқызылады. Яғни, жыл ішінде мынандай диагностикалық жұмыстар жүргізілді. «Бала құқығын қорғау» сауалнама (қаңтар айы); Мектепке деген көзқарасына байланысты сауалнама (мамыр)

Психологиялық қызметтің «**Диагностикалық бағыты**» бойынша нәтижелерін талдай отыра, оқушылардың көп бөлігінде жоғары алаңдаушылық факторы басқалардың үмітін анықтау қорқынышы және білімді тексеру жағдайынан қорқу болғанын атап өтуге болады. Сондықтан ,оқушылардың қобалжуының жоғарылауы басқалардың үміттерін ақтамау қорқынышымен және білімді тексеру жағдайынан қорқумен байланысты деп болжауға болады. Жүргізілген диагностикалық жұмысты бағалай отырып, қолда бар әдістер мен жеке кәсіби білім оқушылардың әртүрлі проблемалары мен бұзушылықтарын дәл және толық анықтауға мүмкіндік береді деген қорытынды жасауға болады. Алайда, одан әрі тиімді диагностика үшін диагностикалық әдістер банкін толықтыру және жаңарту қажет. Сонымен қатар, 2022 – 2023 оқу жылында кейбір әдістемелер АСППМ бағдарламасы арқылы іске асты.

Алдағы уақытта ұсыныс: жалпы мектептегі алаңдаушылық деңгейін төмендету және қалыпқа келтіру, мектепке деген ынталарын арттыру , оқу үлгерімін жақсарту. Сынып ұжымындағы психологиялық ахуалды жақсарту үшін, оқушылардың осы ерекшеліктерін, өз жұмыстарында сынып жетекші және пән мұғалімдері ескеру қажет.

ТҮЗЕТУ-ДАМЫТУ БАҒЫТЫ. Оқушылардың психологиялық ахуалын сақтау мақсатымен түзету -дамыту бағытында жұмыс жасау үшін арнайы, жеке бағдарламалар ұйымдастырылды. Түзету – дамыту бағытында жұмыс жасаудағы негізгі мақсат – оқушылардың барлық танымдық үрдістерін түзету болып есептелді. Осы оқу жылында 1-11 сынып оқушыларымен когнитивті, эмоционалды-мінез-құлық және коммуникативтік салалардағы қиындықтарды жеңу және сәтті бейімделу үшін оқушылардың қажетті қасиеттерін дамытуға бағытталған топтық дамыту жұмыстары жүргізілді. Осы оқу жылында барлығы **48** топтық түзету-дамыту сабақтары өткізілді. Негізгі контингент- 4,6,7 -сынып оқушылары. 2, 3 сыныптарда түзету және дамыту жұмыстары негізінен жеке режимде жүргізілді. Сонымен қатар 1,5.11 сынып оқушыларымен жеке жұмыстар жүргізілді. **34** жеке сабақ өткізілді. Түзету-дамыту сабақтарының негізгі тақырыбы:

- зейінді, есте сақтауды, ойлауды дамыту
- эмоционалды жағдайды түзету
- стресстік жағдайлармен жұмыс
- агрессиямен жұмыс

Түзету және дамыту жұмыстарын қатысушылардың пікірлері бойынша да, динамика бойынша да сәтті деп санауға болады. Алайда, 2, 3 сынып оқушыларымен топтық жұмысты күшейтуге назар аударған жөн. Оқушылардың орташа үлгерімі келесі мәселелермен байланысты болуы мүмкін: оқушылардың мотивациясының жеткіліксіздігі, достарымен, мұғаліммен қарым-қатынас жасау үшін мектепке жиі барады. Олар өзін студенттер сияқты сезінеді, әдемі портфель, қаламдар, дәптерлер қызықтырады. Олардың танымдық мотивтері аз дәрежеде қалыптасады және оқу процесі оларды қызықтырмайды.

Қорытынды. Жалпы балалармен топтық жұмысты өте сәтті деп санауға болады. Бірақ, сонымен бірге, ол білімнің, бағдарламалар құрылымының және әдістемелік жабдықтардың кейбір кемшіліктерін анықтады, осылайша қызметтің даму бағытын одан әрі жетілдірудің негізгі бағыттарын анықтады. Келесі жылы оқушыларды топтық жұмысқа қатысуға ынталандыруға, қиындықтар мен олардың себептерін талдауға, түзету-дамыту жұмыстарының бағдарламаларын түзетуге баса назар аудару қажет.

Ұсыныс:

1. Танымдық үрдісі төмен оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу;
2. Бастауыш және орта буында оқитын 1 және 5 сынып оқушылардың бейімделуі бойынша психологиялық сабақтарды көп өткізу.
3. «Алаңдаушылық» деңгейі жоғары және «қауіпті топ» оқушылармен тренинг,релакс, арттерапия сабақтарын өткізу және назарда ұстау.

КОНСУЛЬТАЦИЯ БАҒЫТЫ:

Психологиялық қызмет түрінде консультация жұмысы екі бағытта жұмыс жасайды.

- жеке консультация жұмысы
- топтық консультация жұмысы

Осы оқу жылында оқушылар үшін 93 (бастапқы және қайталама), сондай-ақ мектеп педагогтары үшін - 32 және оқушылардың ата-аналары үшін 29 консультация өткізілді. Кеңес беру процесі әдетте екі кезеңде өтті: а) бастапқы консультация беру – оның барысында негізгі деректер жиналады және сұраныс нақтыланады; б) қайта консультация беру – диагностикалық әдістердің көмегімен неғұрлым объективті ақпарат алу, проблема бойынша одан әрі жұмыс жоспарын айқындау үшін; бұдан басқа, ата-аналарға баламен өзара іс-қимыл ерекшеліктері және қиындықтарды еңсеру тәсілдері бойынша ұсынымдар берілді. Кейбір жағдайларда қайталама консультациялар жеке қабылдаумен шектелмеді, бірақ жүйелі болды, бұл жағдайда әңгіме барысында баламен жұмыс динамикасы талқыланып, ұсыныстар нақтыланды.

Сұраныстардың көпшілігі мектеп үлгерімі мен тұлғааралық проблемалармен байланысты. Жалпы, барлық сұраныстарды былай бөлуге болады:

1. құрдастарымен қарым-қатынастағы қиындықтар
2. эмоционалды-мінез-құлық қиындықтары (агрессивтілік, алаңдаушылық, демонстрация және т. б.)
3. балалар мен ата-аналар қарым-қатынасындағы проблемалар
4. оқу және бейімделу қиындықтары
5. топтық диагностика нәтижелері бойынша кеңес беру

Кеңес беру барысында келесі міндеттер шешілді:

1. сұранысты айқындау және нақтылау;
2. бұзушылықтың ықтимал себептерін анықтау үшін психологиялық анамнез жинау, диагностикалау;
3. оқушыларға, сондай-ақ педагогтар мен ата-аналарға, оқушылардың жеке басына байланысты мәселелері бойынша ұсынымдар ұсыну;
4. сұраныстар бойынша одан әрі жұмыс жоспарын құру.

Қорытынды. Жалпы, жүргізілген консультативтік (кеңестік) жұмыс өте тиімді болды және консультативтік қызметтің барлық қажетті міндеттерін шешуге мүмкіндік берді деп санауға болады. Алайда, консультациялардың көпшілігі бір реттік сипатта болды, бұл оқушылардың одан әрі жұмысқа деген ынтасының жеткіліксіздігімен немесе кеңес беру жұмыстарының жеткіліксіздігімен байланысты болуы мүмкін, оның барысында әрі қарай жұмыс істеудің маңыздылығын жеткізу мүмкін болмады. Осыған байланысты болашақта жағдайдың себептерін талдау және анықтау қажет.

Ұсыныс:

1. оқушыларды тереңірек жұмыс істеуге ынталандыруға көп көңіл бөлу,
2. оқушылардың ата-аналарымен өзара іс-әрекетті күшейту қажет

АҒАРТУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ БАҒЫТЫ.

Қызметтің осы бағыты мынадай нысандарда іске асырылды.

1) 1-11 сынып оқушылары үшін баяндамалар оқу.

Баяндамалардың негізгі тақырыптары:

1. Эмоциялар мен сезімдер
2. Төзімді болуды үйрену
3. Өз-өзіне күмәндануды қалай жеңуге болады
4. Жоқ деп айта біл т. с.с.

Өткізілген сабақтар туралы (оқушылар мен сынып жетекшілерінен) оң пікірлер алынғанына, ал сабақтан кейін оқушылар жеке консультацияларға және осы бағытты дамытуға қатысуға қызығушылық танытқанына байланысты өте тиімді деп санауға болады.

2) Ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу. 1-11 сынып оқушыларының ата-аналары үшін барлығы **12** жиналыс өткізілді (жалпымектептік және сыныптық ата-аналар жиналысы). Өткізілген баяндамалардың тақырыптары: **«1сынып оқушыларының бейімделуі», «Біз 5 сыныптамыз» т.б.** Жалпы, барлық баяндамалар сәтті өтті, сынып жетекшілерінен, ата-аналардан оң пікірлер алынды. Сондай-ақ, ата-аналар жиналыстарынан кейін ата-аналар кеңес алу үшін жүгінгеніне назар аударған жөн.

Қорытынды. Білім беру қызметін жүзеге асыруды сапалы және сәтті деп санауға болады. Алайда, болашақта келесі мәселелерге назар аудару керек: маманның білімінің толықтығы, әдістемелік және ақпараттық жабдықтар, сондай-ақ ақпарат беру әдістерін жетілдіру.

ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ӘДІСТЕМЕЛІК БАҒЫТЫ. Осы бағыт бойынша төмендегі жұмыстар жүргізілді.

1. Диагностика нәтижелерін өңдеу және талдау, оқушыларға, педагогтарға және ата-аналарға ұсыныстар дайындалды.
2. Балаларды дамыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша әдебиеттер талданды
3. Өздігінен білім алу мақсатында конференциялар мен семинарларға қатысу

Жыл бойы республикалық, қалалық және облыстық семинарларға белсенді қатысушы болдық. Олардың ішінде:

- Профилатика бытового насилия
- Психическое здоровье детей и подростков: профилактика и факторы риска
- Инклюзивное образование в современных условиях
- Основы системной работы в работе с детьми с девиантным поведением
- Профилактика наркомании
- «Сыни тұрғыдан ойлаудағы жоғары деңгейлі сұрақтары» жас мамандардың семинар практикум
- «Буллинг себептері, формалары, алдын алу» біліктілікті арттыру курс
- «Зорлық зомбылықты алдын алу» біліктілікті арттыру курс

Қорытынды. Ұйымдастырушылық -әдістемелік қызметті қанағаттанарлық деп бағалауға болады. Бұдан әрі қызметті талдау негізінде қолда бар бағдарламаларды пысықтау және білім беру процесіне қатысушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, жаңаларын әзірлеу қажет. Сонымен қатар, педагогикалық кадрлармен өзара іс-қимыл бағдарламаларын, дарынды балалармен жұмыс бағдарламаларын әзірлеуге көп көңіл бөлу қажет. 2022 – 2023 оқу жылында жұмыс жүйелі әрі жоспарға сай, сонымен қатар әр бағыттарға сәйкес өткізілді. Жыл бойы жүргізілген барлық жұмыстарды талдай отырып, барлық қызмет перспективалық жұмыс жоспарына сәйкес және барлық бағыттар бойынша жүргізілді деп айтуға болады. Жүргізілген жұмыс өзіндік кәсіби мүмкіндіктерді анықтауға, сондай-ақ психологиялық қызмет бағыттарын іске асыру және болашақта

кәсіби өсу үшін негізгі жолдарды анықтауға мүмкіндік берді. Өткізілген жұмыстардың нәтижесінде әр оқушыға, ата – анаға педагогикалық – психологиялық тұрғыдан көмек көрсетіліп, ағартушылық жұмысы одан әрі жанданды.

Кемшіліктер:

1. Жұмыстағы басты назар оқушылардың психологиялық денсаулықтарына кетіп, әр баланың дарындылығын ашуға жұмыстар жоспарланбады.(бастауыш сынып оқушыларымен)
2. Оқушылармен коррекциялық жұмыстар, топтармен ойын жаттығуларын жүргізуде **кабинеттердің сай болмауы** ыңғайсыздық тудырды.(кабинет ресурстары, құрал – жабдықтардың болмауы)
3. Педагог кадрлармен жұмысты күшейту.(кеңестік жұмыстар ғана жүргізіліп, басқа бағыттағы жұмыстар жүргізілмеді)

Жаңа оқу жылында мынандай жағдайларға көп көңіл бөлінбек:

- Дарынды балаларға арналған психологиялық – педагогикалық қолдау көрсету;
- Педагогикалық – психологиялық тұрғыдан пән мұғалімдеріне және сынып жетекшілерге қолдау жақсарту.
- Әдістемелік жаңа білімдерді толықтыру.
- Консультациялық жұмысты жақсарту мақсатында ата – аналарға, оқушыларға, сынып жетекшілер мен мұғалімдерге арнайы ұсыныс парақтарын ойластырып, жақсарту.
- Қалалық, облыстық конкурстарға белсенді қатысушы болу;
- Түзету – дамыту бағдарламасын жақсартып, жүйелі өткізу.

Психологиялық қызметті одан әрі жақсарту мақсатында мына төмендегі міндеттерді алға қояды:

1. Оқушылардың өзара қарым–қатынасын түзету, әр оқушының сынып ұжымындағы өз орнын сезінуін қалыптастыруға бағытталған жұмысты одан әрі жалғастыру;
2. Сынып жетекшілердің педагог -психологпен байланысын күшейтуге бағытталған жұмыстарды ұйымдастыру;
3. Ата-аналарды психологиялық-педагогикалық қызмет бойынша жұмысты күшейту:
 - психологиялық–педагогикалық ағартуға қатысуға деген қызығушылық, жағымды мотивация қалыптастыру;
 - жасөспірімдермен конструктивті қарым- қатынас әдістері мен құралдарын меңгеруге үйрету, ата-ана белсенділігінің қалыптасуына ықпал ету.

12. Логопед маманның жұмысының анализі.

2022-2023 оқу жылында мектепте логопедиялық пункт өз жұмысын атқарды.

Жалпы сөйлеу тілі кемістігі мен жазба тіл кемістігін тексеру нәтижесінде топтар құралды.

Мектепшілік диагностикалау нәтижесінде жалпы тіл бұзылыстары бар 52 оқушы анықталды. Соның 23 оқушысы мектеп логопунктіне қабылданып, 29 – ы логопед көмегін қажет ететін тізімге еңгізілді.

20 қыркүйек сабақ кестесі құрастырылып, бекітілді.

Өз уақытында түгел құжаттар толтырылды:

- 2022- 2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары;
- Әр топқа арналған күнтізбелік жоспар;
- Күнделікті сабақ жоспары;
- Сабақ кестесі;
- Оқушылардың сабаққа қатысу журналы жүргізілді;
- Түгел оқушыларға тілдік карта толтырылды;
- Әр оқушыға арналған жеке карталар жүргізілді;

- Логопед кабинетінің құжаттары және кабинетті жабдықтау жұмыстары жүргізілді.

Жұмыстың мақсаты:

- Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға логопедиялық көмек көрсету жұмысын ұйымдастыру.
- Сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету жұмыстарын жүргізу.
- Фонетикалық бұзылыстарды түзету, сөздік қорын молайту, байланыстырып сөйлеуге дағдыландыру
- Фонетика-фонематикалық есту қабілетін, жалпы және ұсақ моторикасын дамыту.

Жұмыстың міндеттері:

- Ауызша және жазбаша сөйлеу тілі бұзылған оқушыларға диагностика жүргізу.
- Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып әлеуметтік ортаға бейімдеу.
- Сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын ала отырып, түзете-дамыту арқылы білім беру.

Педагог-логопед маманының түзете – дамыту жұмыстары төмендегідей кезеңдермен өтті.

1. Диагностикалық кезең:

1. оқушының психо-физиологиялық қалпын жан-жақты зерттеу.
2. сөйлеу тілі бұзылыстарының әр түрлі деңгей формаларын зерттеу.
3. таным әрекеттерінің бұзылу белгілерін, деңгейін анықтау.

2. Коррекциялық дамыту кезеңі:

1. оқушының даму қалпын ескере отырып қадамдылық бағытта оқыту процессін жүргізу.
2. түзете – дамыту жұмыстарына ата – аналарды енгізу, тығыз байланыста болу.
3. әр жас кезеңіне сәйкес танымдық әрекеттерін дамыту.
4. оқушының сақталған компенсаторлық мүмкіншіліктерін зерттеп, анықтап, ескере отырып «Жеке дамыту бағдарламасын» құру.

Жалпы сөйлеу тілі бұзылыстарының әртүрлі деңгейіне байланысты құрылған жеке дамыту бағдарламасы бойынша төмендегідей мақсат- міндеттері бар:

- сөйлеу тілінің түсінуін қалыптастыру;
- енжар және белсенді сөздік қорларын дамыту;
- белсенді сөйлеу тіліне ынталандыру дамыту;
- байланыстырып сөйлеу тілдерін дамыту, заттық және сюжеттік суреттер бойынша сөздер, сөйлемдер құрауға ынталандыру;
- артикуляциялық аппараттың икемдігін арттыру, қалыптаспаған дыбыстарды қоюға арнайы жаттығулар қатарын үйрету;
- сөйлеу тіліндегі қалыптасқан дыбыстарды толық анықтап, дыбыстарды қою және бекіту жұмыстарын жүргізу;
- сөйлеу тілінің лексикалық–грамматикалық құрылымын дұрыс қалыптастыру;
- фонематикалық қабылдау, есте сақтау, сараптау және талдау анализ синтез жүргізу;

Түзету сабақтарының нәтижесінде, оқушылар алғашқыға қарағанда берілген тапсырмаларды түсініп, өз бетімен орындап, артикуляциялық жаттығуларды игеріп, сөздік қорларын жаңа сөздерімен толықтыру, кеңейту сияқты жетістіктерге қол жеткізді. Оқушының сөйлеу тілінің бұзылысын түзету жұмыстары әртүрлі жаттығулар арқылы логопедиялық сабақтарда жүргізілді.

Логопедиялық түзету сабақтарының мақсаты: сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларды анықтап, диагностикалық бақылау жүргізу арқылы білім беру және түзету жұмыстарын жүргізу. Сөйлеу тілі бұзылған оқушыларға, атап айтқанда логопад оқушыларға сабақ кестелері, сабақ жоспарлары құрылды. Сөйлеу тілі бұзылған оқушыларға сабақ жоспарлары оқушының даму қабілетіне қарай бағытталып құрылды.

Сөйлеу тіліндегі бұзылыстар түрі, құрылымы мен деңгейі:

Дислалия бұзылыстары бар оқушылармен келесі жұмыстар жүргізілді: фонетикалық есту қабілетін дамыту үшін лексикалық тақырыптары мен дыбыстар дағдыларына байланыстырып айтылуы бойынша ерекшеліктерімен таныстырылды. Оқушылар тілдік емес дыбыстардан әуенді ойыншықтар, тұрмыстық шулар дыбыстарын ажыратып үйренді. Белсенді еліктеп сөйлеу әрекетін дамыту жұмыстары жүргізілуде сөйлеу тілінің белсенді сөздік қорын дамыту үшін арнайы сұрақтармен байланыстырып сөздік қорлары кеңейуде. Сөйлеу тілінде «етістіктер», «есімдіктер», «зат есім», «сын есім», «есімшелерді» дұрыс қолданып үйренуде. Сюжетті суреттер бойынша екі, үш құрылымды сөйлем құрап, үш – төрт сериялы сюжетті суреттерден әңгіме құрастырады. Дыбыстану қатарына келетін болсақ дауысты дыбыстар қатарын дұрыс айтылуын қадағаланып, «еріндік» [П], [Б], «бұғақтық» [Қ], [Ғ], «ызың» [Ш],[Ж], «ысқырық»[С], [З] дыбыстарына түзету жұмыстары жүргізілді. Артикуляциялық аппараттың қимыл-қозғалысын ескере отырып, балаға артикуляциялық жаттығулар жасатылды. *Ротацизм бұзылыстары* бар оқушылармен келесі жұмыстар жүргізілді: жоғарыда айтылған логопедиялық түзете-дамыту жұмыстары толығымен қамтылып жатыр. Сөйлеу тілінің түсінуін дамытуға арнайы лексикалық тақырыптар алынды «Мектеп құралдары», «Жабайы аңдар» «Қыстайтын құстар», «Жәндіктер», «Тәуелсіздік күні», «Қанша мемлекеттік қор бар?», «Жыл мезгілдері» т.б. Бала тұрмыстық шуларды және жануарлардың дыбыстарын ажыратуға арналған жұмыс жүргізілді. Артикуляциялық аппараттың қимыл-қозғалысын дамытуда бала мимикалық, ерінге және тілге арналған жаттығуларды жасап үйренді. Сонымен бірге дыбыстар қатары анықталып, оларды қоюға арналған артикуляциялық жаттығулар қатарын игерді. «Р» дыбысын қою барысында тілдің алдыңғы бөлігін альвеолаға тигізу, ажырату жүзеге асады. Кішкене шар тәрізді зондтың орнына мақта таяқшаларын немесе саусағын пайдалануға болады. Алдымен саусақты логопедтің өзі қозғайды, кейін бала өздігінен жасайды. Бастапқы тілдің ұшы ғана тербелетін, тербеліс секундына 20 ретке жететін «ұсақ діріл» болып, қалыптастырылды. Саусақтарының қимыл-қозғалыстарын дамыту мақсатында жаттығулар, ұсақ заттармен жұмыс, қарындашпен жұмыс түрлері кеңінен жүргізілді. *Лабдацизм бұзылыстары* бар оқушылармен келесі жұмыстар жүргізілді: тілдің икемсіздігіне байланысты артикуляциялық жаттығулар қатары жасалды. Ол тілдің «қазықша» қалпын жасауға, оны жоғары күрек тіске тіреуге, бүйірден ауа жолын ашуға бағытталуға көмек берді. Артикуляциялық жаттығулар тілді кезекпен жалпайту немесе жіңішкерту, «күректей», «қазықтай» ұшымен төменгі, жоғарғы еріндерге тигізу, айналдыра жалау, тіс пен ерін арасын жалау, тілді тіс пен ерін арасында, жоғары-төмен жүгірту, тілді оң, сол ұрттарға кезек тигізіп ұстап үйренді. Түзету коррекциялық сабақтың барысында оқушылар дұрыс тыныс алуға, сөздің грамматикалық құрлымын түсінуге, сөз бен сөзді, сөйлем мен сөйлемді байланыстыруға үйренді. І жарты жылдықта логопедтің тізіміне тіркелген оқушылар саны 29. Логопедтің көмегін қажет ететін мектепшілік оқушылар саны 29, ал 2 оқушы ОПМПК – ның жолдамасымен отырған оқушылар. Осы 29 оқушының ішінде ОПМПК – ның жолдамасымен отырған 2 оқушы Кабдуахитов Арман 4 ә, Ғафур Дінмухамедахмет 4г, **сөйлеу тілі түзетілген оқушылар:**

І жарты жылдық: 9

Л дыбысы-0

С дыбысы- 1

Р дыбысы- 7

Ш дыбысы – 1

З дыбысы – 0

I жарты жылдықта 9 оқушы сөйлеу тілі түзетіліп логопедтің тізімінен шықты, 20 оқушы қалды. II жарты жылдықта тізімге алынған оқушылар: қайтіп 29 оқушыға толықтырылды.

II жарты жылдық:

Л дыбысы-1

С дыбысы-.2

З дыбысы-

Ж дыбысы- 1

Ш дыбысы- 3

Р дыбысы- 18

ЖСТД -4

II жарты жылдықта сөйлеу тілі түзетілген оқушылар - Биылғы оқу жылында оқушыларды бақылау нәтижесінде мектепшілік логопунктке 29 оқушы тіркеуге алынды. Логопедтің көмегін қажет ететін мектепшілік оқушылар саны , ал 2 оқушы ОПМПК – ның жолдамасымен отырған оқушылар, 11 бала 1-ші сыныптан , 6 бала 2 сыныптан, 10 бала 3 -шы сыныптан, 2 бала 4 -шы сыныптан. Бұл оқушыларға 03-20 қыркүйек аралығында екі апта бойы бақылау жүргізілді. Бақылау негізінде сөйлеу карталары толтырылды. Толтырылған сөйлеу картасына байланысты оқушылардың тіл бұзылыстарының түрлері анықталды. Соның негізінде сабақ кестесі құрылды. Түзету сабағы әр оқушыға аптасына 1-2 рет өткізілді. Сабақтың ұзақтығы 30-40 минут. Әр оқушыға жеке дамыту бағдарламасы жасалынды. Жеке дамыту бағдарламасы бойынша жұмыстар жүргізілді. Логопад оқушылардың жалпы саны- 29, олардың ішінде сөйлеу тілі түзетілген логопедтің көмегін қажет етпейтін оқушылар саны – 15, сөйлеу тілі бастапқыға қарағанда жақсарған, бірнеше дыбыстары түзетілген, бірақ белгілі бір дыбыстары әлі де бар, логопедтің қадағалауын қажет ететін балалар саны -14. Тізімде тұрған қалған оқушылармен түзету сабақтары келесі жылы жалғастырылады.

Сөйлеу тіліндегі бұзылыстар түрі, құрылымы мен деңгейі:

2 бала – дислалия (бірнеше дыбыстарды айта алмау)

8 бала – ротацизм (р дыбысын айта алмау)

0 бала – ламбдацизм (л дыбысын айта алмау)

ЖСТД - 4

Келесі оқу жылына қалдырылған оқушылар тізімі:

№	Аты-жөні	Сыныбы	Дыбыс бұзылысы	Түзетілген дыбыстары
1	Нұрқайдар Бексұлтан	1а	Л-Р дыбыстарының бұзылысы	Л дыбысы
2	Досов Карим	1ә	Р дыбысының бұзылысы	Р дыбысы
3	Байымбет Нурали	1ә	С-З, Ж-Ш, Л-Р дыбыстарының бұзылысы	С-З дыбыстары
4	Алтай Айсұлтан	1ә	Ж-Ш, Л-Р дыбыстарының бұзылысы	Ж,Ш,Л дыбыстары
5	Дандыбаева Арай	1ә	Ж-Ш, Л-Р, С-З дыбыстарының бұзылысы	С-З дыбыстары
6	Исабек Хамза	1ә	Ж-Ш, С, Р дыбыстарының бұзылысы	Ш дыбысы
7	Альназаров Ислам	1ә	Р дыбысының бұзылысы	
8	Жақсылық Айсұлтан	1б	Л-Р дыбыстарының бұзылысы	Л дыбысы

9	Қонақбай Қайсар	2 ә	Р дыбысының бұзылысы	
10	Түймебай Дінмұхамед	2в	Ж-Ш, Р дыбыстарының бұзылысы	Ж дыбысы
11	Кабдуахитов Арман	4 ә	Ж-Ш, С-З, Л-Р дыбыстарының бұзылысы	№27 мектепке ауысты
12	Ғафур Дінмухамедахмет	4 г	Л дыбысының бұзылысы	Л дыбысы
13	Жандосова Әдия	3 ә	Ж-Ш, Л-Р дыбыстарының бұзылысы	Ж-Ш, Л дыбыстары
14	Искакова Алуа	3 ә	Р дыбысының бұзылысы	Р дыбысы

Оқу жылының соңында жолпы 24 оқушының дыбыстық кемістіктері түзетілі, тізімнен шығарылды. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастырып, тығыз байланыста болдық. Бұл жұмыстың негізгі мақсаты – баланы оқытудағы және тәрбиелеудегі жанұяның әлеуетті мүмкіндіктерін жүзеге асыру.

Баланың жанұясымен жұмыстың негізгі міндеттері:

- ата-аналарда өзінің баласына деген сәйкес қатынасты, оны жанұяда тәрбиелеудің белсенді позициясын қалыптастыру;
- ата-аналарға баламен өзара әрекеттену тәсілдерін, жанұя жағдайында оны тәрбиелеу және оқытудың әдіс-тәсілдерін меңгеруге көмектесу;
- ата-аналарды балалармен жүргізілетін түзете дамыту жұмысына белсенді тарту;
- ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ақпараттандыру.

Ата-аналармен жұмыс жеке әңгімелесу және кеңес беру; ата-аналық лекторий; ашық есік күндері, семинарлар және т.б. түрінде жүргізіледі. Балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасын әзірлеу және жүзеге асыру үдерісіне тартылады, сабаққа және түзету сабақтарына шақырылады, түзете дамыту және білім беру үдерісінің нәтижелері туралы шынайы және толық ақпарат алады.

13. КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫ

2022-2023 оқу жылында мектеп кітапханасының жұмысы жалпы мектеп жоспарының тарауларын ескере отырып жүргізілді.

Кітапхананың негізгі мақсаттары:

- Азаматтық сананы тәрбиелеу, шығармашылық қабілетін дамыту, кітаппен жұмыс процесінде оқушылардың қабілеттерін, рухани және шығармашылық мүмкіндіктерін ашу;
- Оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
- Оқушыларды көркем әдебиеттің озық үлгілерімен таныстыру;
- Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту.

Мектеп кітапханасының негізгі міндеттері:

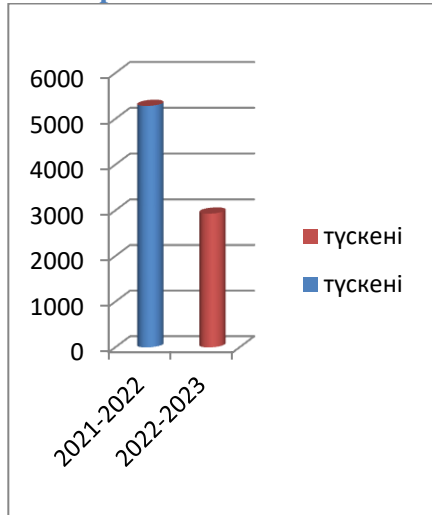
- анықтамалық-библиографиялық, кітапханалық қызмет көрсету арқылы білім алушылар мен педагогтерге өздігінен білім алу мен оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында білім алушылар мен оқушыларға көмек көрсету;
- оқушыларға шығармашылық ойлау, кітапхананы пайдалана білу, кітап оқу мәдениеті, кітапқұмарлық, ақпараттық мәдениетін дамытуға тәрбиелеу. Балаларға оқуға әдеттенуін қолдау және дамыту, оқу және одан қанағаттану. Өздігінен оқуына ықпал ету;
- ақпаратты өңдеу мен жинақтау, жинау және оны пайдаланушыға жеткізу. Кітапханада бар ақпараттық деректер базасында кітапханалық іс-шаралар мен сабақтан тыс жұмыстар өткізу;
- кітап оқу қызығушылығын қалыптастыру;
- азаматтық, отанды, тарихты, табиғатты сүю, туған жерге деген сүйіспеншілік сезімін қалыптастыруға ықпал ету.

Кітап қоры

2022-2023 оқу жылында оқушылар 100 пайыз оқулықтармен, ұстаздар әдістемелік кітаптармен, оқу құралдарымен толығымен қамтамасыз етілді. Оқу жылында барлық оқырмандар саны (оқушылар, ұстаздар, басқалары) - 1006, оқулық, әдістемелік қоры 2932 данаға өсті. Жыл бойы оқулық қорын сақтау мақсатында оқулықтарды тексеру рейдтері ұйымдастырылды. Оқу жылында кітапхана қоры әдеби кітаптармен толықты.

Оқулықтар мен ескі әдебиеттерді іріктеу және есептен шығару жұмыстары жүргізілді. Кітапхана қорынан 32574 дана оқулықтар (3 жылдың), 1187 дана тозығы жеткен әдеби кітаптар есептен шығарылды. Төмендегі кестеде әдеби кітаптардың және оқулық қорының 2 жылдық түсу көрсеткіші.

Оқулық қоры



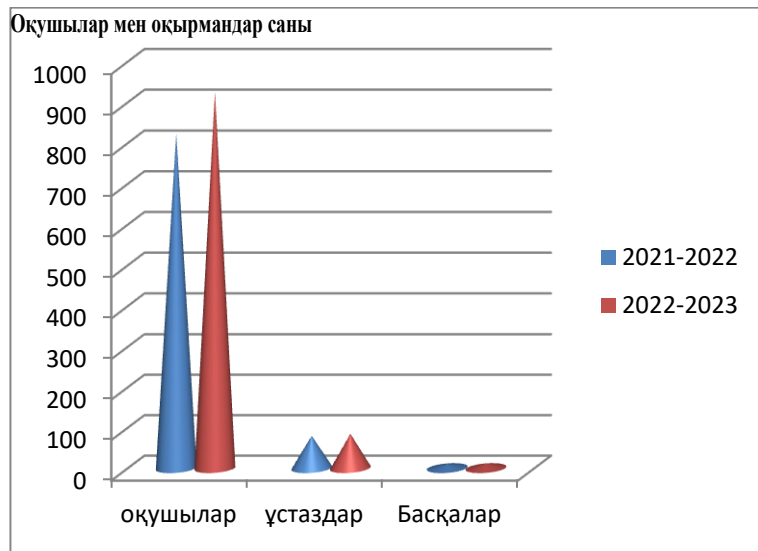
	түскені	түскені
2021-2022	5284	
2022-2023		2932



2021-2022	25 дана
2022-2023	250 дана

Кітапханаға келу көрсеткіштері

Кітапхана оқырмандары мектеп әкімшілігі, ұстаздар, оқушылар және қызметкерлер.



	2021-2022	2022-2023
оқушылар	824	920
ұстаздар	80	81
Басқалар	10	12

Оқушылардың оқу күнделігі бойынша жыл ішінде кітапханаға келуі (2 жылдық көрсеткіш)

Оқу жылы	Оқырмандар саны	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ұстаздар	Келу көрсеткіші
2021-2022	904	110	148	170	101	140	50	70	40	20	8	7	40	6348
2022-2023	975	100	190	190	140	150	60	50	35	15	10	5	30	8000

Кестеден 2,3,5,6,10 сынып оқушыларының кітапханаға келуінің өскенін көруге болады. 8,9,11 сынып оқушыларының және ұстаздардың кітапханаға келуінің төмендігі байқалады.

Оқу процесінде өткізілген іс-шаралар:

Көрмелер, викториналар, байқаулар, балаларға арналған оқулар, кітапхана сағаттары		
	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы
Әдеби ойындар	6	8
Викториналар	8	10
Пікірталастар	8	16
Акциялар	5	21
Буккроссинг	4	17
Танымдық сағаттар	4	6
Буктрейлер	12	8
Кітапханаға саяхат	7	7
Әдеби кештер	10	15
Кітап көрмелері	21	30
Байқаулар	2	3

«Оқырман мектеп» жобасының іске асырылуы

	2021-2022	2022-2023
«Оқы және досыңа ұсын»	3	5
Портрет кеші	3	4
Республикалық акция «Республикам менің »челлендж	10 оқушы	35 оқушы
Өлеңдерді мәнерлеп оқу (өлке ақндры)	4	5
Поэзия сағаты	3	4
20 минут кітап оқы да, 5 минут эссе жаз	1	3
«Кітап – білім бұлағы жобасы «Ертіс-Баян өңірінен» шыққан қаламгерлермен кездесу кештері (5-10 сыныптар)	3	8
«Ең үздік оқырман сынып»	1	1
Сыныптың үздік оқырманы		
Әжемнің ертегілері (әжелер клубы)	0	1
С.Торайғыров атындағы кітапханамен іс-шаралар	2	3
Қалалық кітапханамен іс-шара өткізу	1	3
Әдеби қонақжай		
«Айналайын» жасөспірімдер үйірмесі (сахналық көріністер)	2	3
Қорытынды кеш: «Артық білім - кітапта» байқауы		11 оқушы қатысты 1,2,3 орын 8 оқушыға Алғыс хат
Формуляр бойынша тоқсан сайын ең көп оқыған оқырмандарды анықтау	3	4
Оқырмандардан оқыған кітаптары бойынша тест алу	0	5
«Ең үздік оқырман»	1 оқушы	3 оқушы, 1,2,3 орын

Қорытынды. Мәселелер. Ұсыныс.

2022-2023 оқу жылында мектеп кітапханасының жұмысы қанағаттанарлық.

Жыл басында қойылған мақсаттар орындалды деп айтуға болады.

«Кітап – білім бұлағы» жобасы іске асырылды. Қорытындысы шығарылып, байқау өткізілді.

2023-2024 оқу жылында

- орта буын оқушыларының (7,8,9 сынып) кітапқа деген қызығушылығын арттырып, іс-шаралар өткізу арқылы кітапханаға баулу;
- кітапхана қорын жаңа әдебиеттермен толықтыру.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша жұмысты жалғастыру.

14. 2023-2024 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН ЖАЛПЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАР МЕН МІНДЕТТЕР

<p style="text-align: center;">I блок. Критериалды бағалау жүйесін енгізу</p>	<p style="text-align: center;">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Оқу процесінің әр кезеңінде әр оқушының дайындық деңгейін анықтау. 2. 2. Жеке прогресті анықтау және қадағалау және оқушының жеке даму траекториясын түзету. 3. 3. Оқушыларды оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін кең спектрлі Дағдылар мен дағдыларды дамытуға ынталандыру. 4. 4. Әр түрлі қызмет түрлерін орындау үшін алынған бағалаудың маңыздылығын саралау. 5. 5. Оқу материалын игеру сапасын және оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін анықтау үшін мұғалім, оқушы және ата-ана арасындағы кері байланысты қамтамасыз ету. 	<p>Тапсырма ұжымды жас мамандармен толықтыру себебінен толық орындалмады, сондықтан келесі жылға өзекті болып табылады. Сонымен қатар, барлық мұғалімдер формативті бағалауды ұйымдастыру, сындарлы кері байланыс беру әдістемесін меңгере бермейді</p>
<p style="text-align: center;">II блок. Оқыту технологиялары</p>	<p style="text-align: center;">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<p>Жоғары және бірінші біліктілік санаттағы мұғалімдерге (бірінші әдістемелік топ): Заманауи білім беру технологияларын толық көлемде пайдалану, жүйеде таңдаулы технологиялар шеңберінде жұмыс істеуді жалғастыру; меңгерілетін технологияларға сәйкес сыныптар мен пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендердің болуы; оқытуға құзыреттілік және Жүйелік-қызметтік тәсілдерді іс жүзінде енгізу жөніндегі жұмысты жалғастыру. Қалған оқытушыларға (екінші әдістемелік топ): білім беру технологияларын өзінің педагогикалық практикасында қолдану; меңгерілетін технологияларға сәйкес сыныптар мен пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді кешіру.</p>	<p>Жоғары және бірінші біліктілік санаттарындағы мұғалімдер арасында 60% - ға жуығы қазіргі заманғы білім беру технологиялары шеңберінде жүйеде жұмыс істейді, бұл оқушыларды оқыту мен дамытуда жоғары нәтижелерге ықпал етеді, оның ішінде 16 мұғалім деңгейлік курстардан өтті. (23%). Деңгейлік курстардан өткен мұғалімдер критериалды бағалау, дарындылармен жұмыс бойынша коучингтер өткізді. Алайда, бұл міндет келесі оқу жылына өзекті болып қала береді. Критериалды бағалауды енгізу бойынша жаңа талаптар аясында сабақтарда бақылау-бағалау қызметін жоспарлау және жүргізу келесі оқу жылында басым болып қала береді.</p>
<p style="text-align: center;">III блок. Организация контроля и самоконтроля</p>	<p style="text-align: center;">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Оқытудың нәтижелілігін бақылауды, сондай-ақ оқу процесін одан әрі технологияландыруды және бейін алдындағы және бейіндік оқытуды ұйымдастыруды ВК-ның негізгі бағыттары деп санау. 2. 2. Педагогикалық нәтижелерге мұғалімнің жауапкершілігін арттыру 3. 3. 11-сыныпта қорытынды аттестаттауды және 9-сыныптарда ОЖСБ өткізуге байланысты қызметті жүзеге асырады. 4. 4. Жүйеде мұғалім мен оқушылардың сабақта бақылау-бағалау қызметін жоспарлау. 	<p>Қалалық білім бөлімінің талаптарына сәйкес қала мектептері рейтингінің тиісті көрсеткіштері бойынша мектеп жұмысының нәтижелерін қадағалау жандандырылды.</p>

<p>5. 5. Мектеп құжаттарын ресімдеуге қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын бақылауды күшейту.</p>	
<p align="center">IV блок. Оқушылардың зияткерлік даму деңгейін анықтау</p>	<p align="center">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<p>1. 1. Оқушылардың интеллектуалды дамуына мониторинг жүргізуді жалғастыру; 2. 2. мектепке дайындықты диагностикалау және түзету (1-2кл.); 3. 3-4 сынып оқушыларының танымдық саласының динамикасын "артық", "бейнелі есте сақтау" және т. б. әдістемелер бойынша зерттеу.; 4. 4. ГИТв5-9кл әдісі бойынша негізгі ойлау операцияларының динамикасын зерттеу.; 5. 5. мыс, Векслер, Будасси 10-11кл әдістері бойынша оқушылардың жеке қасиеттерін зерттеу. 6. 6. Нашар оқушылардың жетістіктерін қадағалау.</p>	<p>Тапсырмалар орындалды. Психологиялық мониторинг нәтижелерін әртүрлі аспектілерде салыстырмалы талдау білім беру процесінің тиімділігін арттыру мақсатында барлық педагогикалық кеңестер мен сынып жетекшілерінің ӘБ талқыланады.</p>
<p align="center">V блок. Оқушылардың жеке даму ерекшеліктерін есепке алу және дамыту</p>	<p align="center">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<p>1. Факультативтік және үйірме сабақтары жүйесі арқылы дарынды оқушылармен жұмысты күшейту және ТБУ жұмысында үлкен нәтижелілікке қол жеткізу. 2. Оқушылардың қалалық пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелілігін күшейту. 3. Тәрбие орталықтарының, үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысын жалғастыру және жандандыру. 4. Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыстың тиімділігін арттыру. 5. Орта оқушының пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру, күшті оқушылардың оқуға деген қызығушылығының төмендеуіне жол бермеу.</p>	<p>Тапсырмалар ішінара орындалды. Барлық мұғалімдер "дарынды балалар" бағдарламасының бағыттарын, оның ішінде оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне басшылық жасау жөніндегі жұмысты толық көлемде іске асыра бермейді.</p>
<p align="center">VI блок. Басқару процесін мотивациялық қамтамасыз ету</p>	<p align="center">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<p>1. 9 және 11 сынып оқушыларының кәсіби бейімділіктерінің мотивациясын диагностикалау; 2. 8-сынып оқушыларының кәсіби бейімділігін қалыптастыру процесін диагностикалау; 3. 9-11 сынып оқушыларын аттестаттауға рейтингтік тәсілді жүргізуді жалғастыру; 4. 5-6 сыныптардың параллельдерінде оқу мотивациясының мониторингін жалғастыру; 5. Мемлекеттік тілде оқумен гимназиялық сыныптар мен сынып оқушыларының оқуға деген ынтасын және оқудағы табыстылығын қадағалау.</p>	<p align="center">Тапсырмалар орындалды</p>
<p align="center">VII блок. Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету</p>	<p align="center">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<p align="center">VII блок. Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету</p> <p>1. Мұғалімдермен сараланған әдістемелік жұмысты жалғастыру. 2. Оқу практикасына құзыреттілікті енгізу үшін жағдай жасау және оқытудағы жүйелі-белсенділік тәсілдері. 3. Мұғалімнің әдістемелік құзыреттілігі мен ӘБ әдістемелік жұмысының мониторингін жалғастыру.</p>	<p>Тапсырма орындалды. Талдау көрсеткендей, әдістемелік жұмысқа сараланған көзқарас оны тиімдірек етеді. Тапсырманы жеке мұғалімдер орындады. Тапсырма ішінара орындалды.</p>

<p>4. Мұғалімдердің шығармашылық топтарының жұмысын оңтайландыру.</p> <p>5. Сертификатталған мұғалімдер арасынан желілік қоғамдастықтың жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>6. Бастауыш мұғалімдердің оқу процесінде кәсіби, әдістемелік мәселелерді анықтаңыз және оларды шешуге көмектесіңіз.</p> <p>7. Орта буын және бастауыш мектеп мұғалімдерінің сабақтастығы бойынша бірлескен жұмыс жоспарын толық көлемде іске асыру.</p> <p>8. Педагогикалық ұжымды көптілділікті енгізу бойынша жұмыс істейтін мұғалімдердің оң тәжірибесімен таныстыру.</p>	<p>Қорытындылар шығарылып, ӘБ отырыстарында талқыланды. Тапсырма орындалады Жоспар орындалды.</p>
<p align="center">VIII блок. Мұғалімнің ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру</p>	<p align="center">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<p>1. 2022-2023 оқу жылында аттестатталушылар: сабақтар әзірлеу, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша материалдар, дарынды оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстары, практикалық әзірлемелер дайындасын. 2. Негізгі және жоғары мектепте жұмыс істейтін пән мұғалімдері дарынды оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын дайындау бойынша оқушылармен жұмысты оңтайландырысын.</p>	<p align="center">Тапсырма орындалды.</p>
<p align="center">IX блок. Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту жөніндегі міндеттер</p>	<p align="center">Орындалу дәрежесін және орындалмау себебін талдау</p>
<p>1. 1. Мектеп мүлкін жұмыс күйінде ұстау.</p> <p>2. Мектептің Жарық, ішімдік, жылу режимін сақтау.</p> <p>3. Өртке қарсы іс-шараларды сақтау (аудит).</p> <p>4. Мектеп аумағын абаттандыру.</p> <p>5. Мектеп кітапханасының қорын толықтыру.</p> <p>6. Интерактивті жабдықтармен және компьютерлік техникамен жабдықталған оқу кабинеттеріне қызмет көрсету.</p> <p>7. Жылыту маусымына дайындық, жылыту жүйесін ағымдағы жөндеу.</p> <p>8. Мектепті косметикалық жөндеу.</p> <p>9. Мектеп жиһазын сатып алу.</p>	<p align="center">Тапсырма орындалды.</p>

Жоспарланған тапсырмалар көп жағдайда орындалады. Сонымен қатар, көптеген мәселелер жаңа оқу жылында да өзекті болып қала береді.

2 - тарау

Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру, Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңының орындалуы

2 – тарау. Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру, Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңының орындалуы.

- 2.1. 2023-2024 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары.
- 2.2. 2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары.
- 2.3. 2023-2024 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.
- 2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары.
- 2.5. 2023-2024 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары.
- 2.6. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары.

2.1. 2023-2024 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау	01.04-01.08.2023	Іс-жүргізуші	Электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09.2023 дейін	Болуспекова Г.Н.	Бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу	05.09.2023 дейін	Сыздыкова А.Ж.	Анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08.-30.09.2023	Байтенова Г.О.	Киім мен кеңсе тауарларын беру
5	Жалпы білім беру айлықтарын ұйымдастыру және өткізу	Ай сайын	Байтенова Г.О.	Бұйрық
6	9, 11 сынып түлектерін жұмыспен қамту	Қыркүйек	Сабиқова Л.К.	Растау анықтамасы, ДЖК анықтамасы
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету	1.09.2023 дейін	Байтенова Г.О.	ДЖК анықтамасы
8	Сыныптың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушылар қатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау	1.09.2023 дейін	Байтенова Г.О.	ДЖК анықтамасы, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту
9	ДЖК мен ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1.09.2023 дейін	Болуспекова Г.Н..	ДЖК анықтамасы

10	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек Қаңтар	Әкімшілік	ДЖК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету - мектепшілік; - «қауіп тобында»	2023- 2024 қыркүйек, қаңтардың бірінші апталары	Сабиқова Л.К.	ДЖК анықтамасы
12	Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	10.09.2023 дейін	Карибаева А.К.	ДЖК анықтамасы
13	ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	қыркүйек, жыл бойы	Іс-жүргізуші жүйелік администратор	ҰБДҚ базасын жаңарту
14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру	01.09.2023 бастап жыл бойы	Мектеп асханасының жалға алушысы	анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	жыл бойы	Сыздықова А.Ж., іс жүргізуші	әр тоқсанның соңында ББ есеп беру
16	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	маусым шілде тамыз	Идрисова Н.Б. Сабиқова Л.К. сынып жетекшілер	ДЖК анықтамасы

2.2. Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңының орындалуы

Мақсаты: Білім беру саласындағы қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту және оны қолдану мәдениетін арттыру.

Міндеттері:

- Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру және стандарттау;
- Іс-қағаздарының қазақ тілінде жүргізілуін қамтамасыз ету;
- Мектепшілік іс-шараларды көбірек ұйымдастыру.

№ р/с	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Орындалуына жауаптылар
1	Іс жүргізуді және оның жүргізілуін бақылау.	2023 – 2024 оқу жылы	МДО ТА.Ж. Сыздыкова
3	Мектеп ішінің жабдықталуында мемлекеттік тілдің қолданылуы.	үнемі	Мектеп басшысы Бектемирова Г.Б.
4	Бұйрықтар, хаттамалар, өтініштер, т.б. құжаттардың аударылу сапасы.	екі айда бір	Іс жүргізуші
5	Істер номенклатурасы; барлық бұйрықтардың сәйкестік жағдайы, оларды тіркеу кітаптары.	қыркүйек, екі айда бір	Іс жүргізуші
6	Барлық хаттамалар: директордың жанындағы, педагогикалық кеңестердің, әкімшілік мәжіліс және әдістемелік бірлестік хаттамалары.	ай сайын	Іс жүргізуші
7	1. Мектептің жылдық жоспарлары: мектептің жұмысын үйлестіретін, мектепшілік бақылау т.б. 2. Барлық іс-құжаттардың титул беттері.	тамыз, қыркүйек	Іс жүргізуші
8	Оқушылардың жеке іс-парағы.	қыркүйек, қаңтар	Іс жүргізуші
9	Педагогикалық кадрлардың еңбек шарттары, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерінің жағдайы.	Қараша, қаңтар	Іс жүргізуші
10	Мектептің көрнекі ақпараттық құралдары.	ай сайын	Іс жүргізуші
11	Қабылдау бөлмесінде іс қағаздар үлгі стендінің рәсімделуі.	үнемі	Іс жүргізуші
12	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы ағылшын тілін үйрену курсынан өткен мұғалімдер сабақтарын ағылшын тілінде өткізуді бастау.	бір сыныптан, үнемі	ЖМБ мұғалімдері

13	Облыстық «Мемлекеттік тіл және отбасы» радиохабарына қатысу.	2023 – 2024 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
14	«Мемлекеттік тілдегі ең үздік сайт» қалалық конкурсына қатысу.	2023 – 2024 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
15	Дарынды балаларды анықтау мақсатында облыстық теледидар мен радиода ұйымдастырылатын ақындар мүшәйраларына қатысу.	2023 – 2024 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
16	Қазақ фольклоры апталығын өткізу.	2023 – 2024 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
17	Облыстық қазақ тілі білгірлерінің «Тіл – адам жанын танудың кілті» конкурсына қатысу.	2023 – 2024 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері

3. Білім беру және тілді оқыту саласындағы тілдік даму

1	Бірінші сыныпқа оқушылар қабылдау. Бірінші сыныптардағы оқушылар санын көбейту.	2023 – 2024 оқу жылы	А.Ж.Сыздыкова
2	Қазақ тілінде оқытатын гимназиялық сыныптар санын арттыру.	2023 – 2024 оқу жылы	ОТЖДО Ж.М. Джакупов
3	Бастауыш сыныптарының ағылшынша қатысымдық құзыреттілігін және пәнге деген қызығушылығын арттыру.	2023 – 2024 оқу жылы	Ағылшын тілі мұғалімдері
4	Қазақ, ағылшын тілі мұғалімдерін аттестаттаудан өткізу, қайта даярлау	кезекпен	Сыздыкова А.Ж.
5	Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту	жыл бойы	Бектемирова Г.Б. Карибаева А.К.
6	Қазақ (4, 9-11 сын.), орыс, ағылшын тілдері және қазақ, орыс әдебиеттері бойынша қалалық, облыстық пән олимпиадаларына оқушыларды дайындау	жыл бойы	ОТЖДО Ж.М. Джакупов, пән мұғалімдері

7	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері қалалық пән олимпиадасына қатысуы	2023 – 2024 оқу жылы	Сыздыкова А.Ж., ӘБЖ, пән мұғалімдері
8	«Қалижан Бекхожин оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	желтоқсан	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
9	М. Мақатаев кеші «Есіңе мені алғайсың».	наурыз	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
10	«М. Мақатаев оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	ақпан	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
11	«Абай оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	наурыз	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
12	«Мәшһүр Жүсіп Көпеев оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	наурыз	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
13	«Адамдық борышың ...» Шәкәрім Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	сәуір	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
14	«Махамбет Өтемісұлы оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	мамыр	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
	«Мағжан оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу	мамыр	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
15	Қазақстан халықтарының Тілдері күні мектепшілік байқауына қатысу.	ұдайы	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
16	Қазақ тілінде оқытатын мектептер оқушылары арасында өтетін мектепшілік, қалалық «Өркенің өссін!» байқауына қатысу.	қаңтар-ақпан	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері

4. Мақсат: Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту
Міндеттер:
Коммуникативтік-тілдік кеңістіктегі орыс тілінің қолданылуы
Ағылшын тілін оқып үйрену

1	Түркі тілдес халықтар жазбалары күндеріне арналған іс-шараларға қатысу.	2023 – 2024 оқу жылы	ӘБЖ
---	---	----------------------	-----

2	Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу.	2023 – 2024 оқу жылы	ӘБЖ
3	Қалалық, облыстық орыс, ағылшын тілдері білгірлерінің конкурстарына қатысу.	2023 – 2024 оқу жылы	Орыс және ағылшын тілдері мұғалімдері
4	Педагогикалық қызметкерлерге ағылшын тілін оқытудағы курстарының жұмысын жандандыру.	2023 – 2024 оқу жылы	Аббарава А.Ю. Хумарбек А.

2.3. 2023-2024 оқу жылына арналған «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

Мақсаты: Басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз, қаңтар, мамыр	Камиль А., Ибраев А.Х..	ақпарат
2	«Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz)	Қыркүйек	Болуспекова Г.Н..	қадағалау
3	Өзірлеу және бекіту: информатика зертханашысы, жүйелік әкімшіліктің, жабдықтар инженерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары	қыркүйек	Ибраев А.Х. , Ақыш А.	нұсқаулықтар
4	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау.	Кесте бойынша	Ибраев А.Х. , Ақыш А	актілер

5	Пайдаланудан шыққан және қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару	Мамыр-тамыз	Есепшілер	Техниканы есептен шығару туралы акті
6	АКТ бойынша есеп беру	Талап бойынша	Әкімшілік	Статистикалық есептер
7	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Ақпарат
8	«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс: 1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» жұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру	Қыркүйектің 1 аптасы	Ибраев А.Х. , Ақыш А	жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс
	2. «Күнделік» үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	қыркүйек, талап бойынша	Жүйелік әкімшілік	Қажетті ақпараттарды беру
	3.«Күнделік» оқу жылына дайындау (қолданушыларды жаңарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	қыркүйек	Ибраев А.Х. , Ақыш А.	Жеке жұмыс
	4. Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу	қыркүйек	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	есеп
	5. «Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Ибраев А.Х. , Ақыш А	ДЖК анықтама
	6. «Kundelik» толтырудың уақтылығын бақылау	Күн сайын	Ибраев А.Х. , Ақыш А.	анықтама
9	Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау: 1.Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау. 2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	тамыз	Кабинет меңгерушілері	кабинеттің дайындық актісі
10	АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу	сұраныс бойынша	Пән мұғалімдері	ТЖ АКТ қолдану
11	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушылар	Ақпарат алу, сертификат

12	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.	Жеке кесте бойынша	Информатика мұғалімдері	сертификаттар
13	Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру: Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау	қыркүйек	әкімшілік Ибраев А.Х. , Ақыш А .	ақпарат

2.4. ОТУ техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Балалардың жол-көлік жарақаттары ескерту бойынша шаралары				
1	Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау	қыркүйек	ДТЖО Бурубаева К.Ж.	бұйрық
2	1-11 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру	қыркүйек	ДТЖО	нұсқаулық
3	Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын-алу
4	МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТЖО	дәрістер
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша ұйымдастырушылық-техникалық шаралар				
1	Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету	шілде	ДТЖО Бурубаева К.Ж. ДШЖО	анықтама
3	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Шілде	ДШЖО	Мектеп жөндеу

	Ғимараттарды тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету.		Бурубаева К.Ж.	жұмыстары
4	Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу	Шілде-тамыз	Сыздыкова А.Ж.	медбайқау
5	Қызметкерлерді тегін арнайы киіммен және басқа жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДШЖО	Арнайы киімдер
6	Мектепті дез. құралдарымен, зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету	Күн сайын	ДШЖО	дез.құралдар, санитайзерлер
8	Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету	Қажет болған жағдайда	ДШЖО Медбике	әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары
10	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	ДТЖО ДШЖО	нұсқаулықтар
13	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖЕ бойынша жұмыс.	желтоқсан	ДТЖО	ДЖК
Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары				
2	Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз: - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ауа режимі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - Мектеп оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Әкімшілік	кесте, анықтама
3	Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Жылдың басында	Әлеуметтік педагог	ӘК
4	1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу.	Қазан, қаңтар	ДТЖО	ӘК

5	Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру	қазан	Технология пән мұғалімдері	ӘК
6	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану	қараша	әкімшілік	ӘК
8	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Күн сайын	ДШЖО сынып жетекшілер	1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау
Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және алдын-алу бойынша іс-шаралар				
1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру	Жылына екі рет	ДТЖО	нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау	Жыл бойы	ДТЖО	анықтама
4	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу мәселелері талқыланады	Жыл бойы	ДТЖО сынып жетекшілер	анықтама
5	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	мамыр	ДТЖО	анықтама
Өртке қарсы шаралар				
1	Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы режимін орнату туралы бұйрық шығару.	қыркүйек	Әкімшілік	бұйрық
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйек қаңтар	ДТЖО	нұсқаулық
3	Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	Әкімшілік	нұсқаулық
4	Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының оқшаулау кедергісін тексеру	қыркүйек	ДТЖО ДШЖО	акті

Нәтиже: Оқушыларды таза жүруге баулу. Денсаулығына байланысты оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту. Спортқа деген оқушылардың ынтасын арттырады. Болашақ дені сау азамат тәрбиелеу.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	1-11 сынып оқушыларын медициналық байқаудан өткізу	Қыркүйек	Сынып жетекшілер	Медициналық тексеріс
2	Сынып сағатында оқушылармен жеке бас гигиенасы туралы әңгіме жүргізу	Ай сайын	Сынып жетекшілер	Тазалық-денсаулық кепілі
3	Жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары туралы әңгіме жүргізу	Қыркүйек Қаңтар	Дәрігер	Жұқпалы аурулардан сақтану
4	Мектепте оқу жоспарындағы дене тәрбиесін міндетті түрде орындау	Жыл бойы	ДТЖО	Оқу жоспарын орындау
5	Президенттің нұсқауындағы «Салауатты өмір салты» стенд даярлау	Қараша	Денешынықтыру мұғалімдері	«Салауатты өмір салты» стенд
6	Президенттік сынақ тапсыру 5,9,11 сыныптар арасында	Сәуір, Мамыр	Дене шынықтыру мұғалімдері	Тесттің нәтижесі
7	Мектепшілік сайыстар ұйымдастыру: 1.Футбол 2. Күзгі кросс 3.Теннис 4.Волейбол 5.Шахмат 6.Жеңіл атлетика 7.Шаңғымен жарыс 8.Тоғызқұмалақ 9. Мылтықпен ату	Қыркүйек Қазан Сәуір Қараша Желтоқсан Қаңтар Мамыр Қыркүйек	Денешынықтыру мұғалімдері АӘД мұғалімі	Кесте
8	Денсаулық сақтау ұйымымен кездесу ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТЖО	Кесте
9	Мектепшілік ата-аналар жиналысында жасөспірімдердің жеке бас гигиенасының тазалығы жөнінде және зиянды заттарды пайдалану туралы айту	Наурыз	ДТЖО	Ата-аналар жиналысы, хаттама
10	Тубвиражды балалардың емделуін қадағалау	Жыл бойы	Медбике	Тубвиражды балалардың емделуі
11	Арнайы топтағы	Жыл бойы	ДТЖО	Тізім, жұмыс жоспары, хаттама

2.5. 2023-2024 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары

Мақсаты: Мектепте оқушыларға үш тілде білім беруді енгізуді жүзеге асыру.

Міндеттері:

- Оқушылардың ағылшын тілі арқылы пәндік білім қабылдауға дайындығын қамтамасыз ету;
- Биология, химия, физика пәндерінен ағылшын тілінде сабақ беретін педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға ықпал ету;
- Жаратылыстану пәндерін ағылшын тілінде оқытуда тиімді әдістерді, технологияларды қолдану.

№	Өткізу уақыты	Іс- шаралар	Жауаптылар:
1	Қыркүйек	1.2021-2022 оқу жылына есеп беру. 2. 2022-2023 оқу жылына әдістемелік нұсқау хат. Күнтізбелік жоспарларды, үйірме, факультативтерді талқылау.	ОЖО Ж.М. Джакупов 1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі 2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі
2	Қараша	1.«Сабақта CLIL әдістерін қолданудың тиімділігі» коучинг. 2.Ашық сабақтардың жоспарын талқылау.	М.А. Джакипова – биология мұғалімі Б.Х. Манай – химия мұғалімі
3	Желтоқсан	1.Ашық сабақтарды өткізу және өзара қатысу, талқылау. 2. Семинар өткізу Сабақ құру кезінде қолданылатын тиімді әдіс тәсілдер».	1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі 2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі
4	Қаңтар	Пәндер бойынша дидактикалық материалдарды сұрыптау, жинақтау.	1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі 2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі

			С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі
5	Ақпан	Ашық сабақтарды өткізу және өзара қатысу, талқылау.	1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі 2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі
6	Сәуір-мамыр	Пәндер бойынша дидактикалық материалдарды, және терминдер сөздігін өндеп баспаға шығару.	1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі 2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі

**Үштілде оқытатын шығармашылық топ отырыстары
2022-2023 оқу жылы**

№	Өткізу уақыты	Отырыс тақырыбы	Жауапты мұғалім:
1	қыркүйек	1.2022-2023 оқу жылына әдістемелік нұсқау хат 2. 2021-2022 шығармашылық топтың есебі. 3. 2022-2023 шығармашылық топтың жаңа жылға қойылатын мәселе. 4. Күнтізбелік жоспарларды, үйірме, факультативтерді талқылау. 5. отырыстарда, пед кеңесте талқыланатын дәріс тақырыптары.	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдер
2	қазан	Биология пәнін және ағылшын тілін кіріктіріп оқыту	ДОЖО Ж.М. Джакупов
3	қараша	CLIL технологиясын физика сабағына енгізу	ДОЖО Ж.М. Джакупов
4	қаңтар	Физика пәнін және ағылшын тілін кіріктіріп оқыту	ДОЖО Ж.М. Джакупов
5	наурыз	Сабақтарды интеграциялау арқылы өткізу	ДОЖО Ж.М. Джакупов
6	сәуір	Биология пәнінде ағылшын тіліндегі терминологияны қолдану	ДОЖО Ж.М. Джакупов
7	мамыр	Биология сабағында тілдік терминдер мен пәндік білімдер үйлестіру	ДОЖО Ж.М. Джакупов

2.6.Инклюзивті білім беру

р/с	Іс -шаралар	Жұмыс нысаны	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
Талдау-статистикалық бағыт				
1	0-18 жасқа дейінгі балалар мәліметін жинақтау	Ақпаратты жинақтау және өңдеу	28.08.2022 дейін	Әкімшілік
2	Мектепте психологиялық - педагогикалық білімі бар мамандардың банкін құру: Педагог -психолог	Ақпаратты жинақтау және өңдеу	Әр жарты жылдықта	Педагог-психолог
Әдістемелік қамтамасыз ету				
1	Инклюзивті білім беруді дамыту мәселесі бойынша кеңестерге, практикалық семинарға, семинар-кеңестерге қатысу	кеңестер	Қыркүйек-мамыр	Әкімшілік
2	Мектепте үйренісу органы қалыптастыру	кеңестер	Жыл бойы	Әкімшілік
3	Мектепте жұмыс істейтін мамандарға кәсіби көмек көрсету	Мектептің қызметін тиімді бағалау критерийлары бойынша әдістемелік материалдарды жинақтау	Жыл бойы	Әкімшілік
4	Келешекте білім алу бағытын анықтау мақсатында балаларды зерттеу	Зерттеу	Жыл бойы	ПМПК
5	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және өткізу	Жеке кеңестер	Жыл бойы	ПМПК, әкімшілік
6	Ата-аналарға және балаларға жеке кеңес беру	жеке кеңес беру	Жыл бойы	ПМПК
7	Инклюзивті бағдарлама бойынша курстан өту	курстар	Жыл бойы	Әкімшілік
Ақпараттық-ағарту бағыты				
1	Мүгедек балалардың мәселесіне қоғамда түсіністікпен қарау	1.Он күндікке қатысу. 2.Ағарту қызметін күшейту. 3.Қызықтырған тұлғаларды үнемі	Желтоқсан Жыл бойы	Әкімшілік. Пән мұғалімдері

		ақпараттандыру мақсатында инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша мектептің сайтында парақшаны рәсімдеу.	Жыл бойы	
2	Салауатты өмір салтын насихаттау	Өнер көрмесі, смотр-конкурстар, спартакиада	Жыл бойы	Әкімшілік
3	Салауатты өмір салтына оң көзқарасты қалыптастыру	Әңгімелесу, семинарлар, БАҚ мақалалар	Жыл бойы	Әкімшілік
Білім беру қызметі				
1	Келешекте білім алу бағытын анықтау мақсатында балаларды зерттеу	Зерттеу	Жыл бойы	Әкімшілік
2	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және өткізу	Жеке кеңестер	Жыл бойы	Әкімшілік
3	Ата-аналарға және балаларға жеке кеңес беру	жеке кеңес беру	Жыл бойы	Әкімшілік
Білім беру ұйымдарында кедергісіз дамитын орта				
1	1	Мүгедек балалардың өмірлерін қолжетімді қалыптастыру	Қамтамасыз ету, оқу-құралдармен қамтамасыз ету	Әкімшілік
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмыс қорытындысын жүргізу				
1	Кеңес өткізу	кеңес	Маусым-шілде 2021 жыл	Әкімшілік ПМПК мұғалімдері, әдіскер

3 - тарау

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүргізілуі,
аттестаттаудан, кәсіби қайта даярлықтан өтуі**

3.1. 2022-2023 оқу жылғы педагогикалық құраммен жұмыс жоспары

№	Іс шаралар	мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	2021 -2022 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярлауға аудандық білім беру бөліміне өтініштер дайындау	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш
7	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	тамыз	Мектеп директоры	Мектеп бойынша бұйрық
8	Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.	қыркүйек, желтоқсан	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі
9	Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы	қыркүйек, желтоқсан	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Аттестациялық комиссияның шешімі
10	Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	қазан, қаңтар	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Сұхбаттасу
12	Біліктілік тестілеуінен өту	Берілген мерзімде	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Біліктілікті тексеру туралы сертификат
14	Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну	желтоқсан мамыр	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар
15	Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.	желтоқсан мамыр	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Сарапшылардың қорытындылары
16	Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы	желтоқсан мамыр	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Аттестациялық комиссияның шешімі
17	Облыстық сарапшылар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту.	желтоқсан мамыр	Бұйрық негізінде мектеп ішіндегі бұйрық	Облыстық сарапшылар кеңесінің сараптамалық қорытындылары.
18	Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу	Қаңтар маусым	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу және аттестаттау

Мәселе: Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмыстарының нәтижелерінің білімділік талаптарына сай келмеуі.

Мақсаты: Мұғалімдердің біліктілігін біліктілік талаптарына сай келуін анықтау

Міндеттері:

1. Кәсіптік шеберлік деңгейіне сәйкес педагогтар және басқа мектеп қызметкерлеріне біліктілік санаттарын беру
2. Жоғары мамандылығын көтеру мақсатында мұғалімдерді аттестаттау үрдісіне тарту.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын жасау, бекіту	қыркүйек	Мектеп директоры, аттестаттау комиссиясы
2	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді білім және ғылым министрлігімен бекітілген құжаттармен таныстыру	қыркүйек	аттестаттау комиссиясы
3	Аттестаттау комиссиясының отырысы	жоспар бойынша	аттестаттау комиссиясы
4	Мұғалімдерді аттестаттаудың бірінші кезеңі біліктілік тестілеуіне қатысуын ұйымдастыру	қазан	аттестаттау комиссиясы
5	Санатын көтеретін мұғалімдерді аудандық, облыстық байқауларға, семинарлар мен конференцияларға қатысуын ұйымдастыру бағыттау	жыл бойы	аттестаттау комиссиясы
6	Мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін арттыру. (міндетті түрде авторлық бағдарлама немесе сабақ, сыныптан тыс шаралар, бақылау жұмыстары өңдемелерін дайындауға бағыттау)	жыл бойы	аттестаттау комиссиясы
7	Мұғалімнің педагогикалық әрекетін зерттеу	жыл бойы	аттестаттау комиссиясы
8	Мұғалімнің ПМБАИ мен аудандық білім бөлімінің әдістемелік кабинетімен тығыз байланыста жұмыс істеуін ұйымдастыру	жыл бойы	аттестаттау комиссиясы
9	Мұғалімдерді аттестаттаудың екінші кезеңі біліктілік сипаттамаларына сәйкес мұғалім қызметінің қорытындысын талдамалы қорытындылау	наурыз	аттестаттау комиссиясы
10	Аттестаттаудың қорытындысын талқылау	сәуір	Аттестаттау комиссиясы
11	Мұғалімнің іс-тәжірибесін тарату	сәуір	Аттестаттау комиссиясы
12	2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау	мамыр	Аттестаттау комиссиясы

4 - тарау

Қазақстан Республикасында жалпы орта білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу- тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру

4 –тарау. Қазақстан Республикасында жалпы орта білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу- тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру.

- 4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру жоспары.
- 4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері.
- 4.3. 2022-2023 оқу жылындағы пән декадасының жоспары.
- 4.4. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары.
- 4.5. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары.
- 4.6. Жас маман мектебінің жоспары.
- 4.7. 2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары.

4.1. Дарынды балалармен жұмыс.

Мақсаты: Оқушыларды ғылыми ізденушілікке деген қызығушылығын қалыптастыру, шығармашылық қабілетін ашу, дамыту, ғылыми-зерттеу әдістерін үйрету, шығармашылық тұлға қалыптастыру.

Міндеттері:

- 1.Оқушыларды тәрбиелеу олардың жан-жақты дамуын,еңбекке шығармашылық қатынасын, өмірлік, азаматтық белсенді позициясын қалыптастыруға және адамгершілік сапалары мен рухани құндылықтарының дамуына қарқынды ықпал ету, кәсіп таңдауда бағдар беру.
2. Белгілі сапа бойынша жаңа ғылыми ізденістермен оқушы жастарды таныстыра отырып, олардың ғылыми-өрісін тереңдету арқылы дүниетанымын кеңейту.
- 3.Мектеп оқушыларын ғалымдармен, оқымыстылармен таныстыру, күндерін ұйымдастырып, онда ғылыми-теориялық жағынан талдай білу қабілеттерін жетілдіру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Оқушылардың ғылыми қоғамның жұмыс жоспарын құру,бекіту. ОҒҚ тізімін жасау.	Қыркүйек Қазан	ДОЖО Ж.М. Джакупов	Жоспар. Олимпиадалық резерв мектебі.
2	Оқушыларды шығармашылыққа, ғылыми-зерттеу жұмысқа,жоба қызметіне тарту.Қосымша білім және үйірмелер ұйымдастыру.	Қыркүйек Қазан	ДОЖО Ж.М. Джакупов Мектеп психологы Ж.Б. Какимова	Үйірме жоспаралары, оқушылардың тізімі. Психологиялық диагностика.
3	Оқушылардың ғылыми-зерттеу конференцияларына қатысу	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Диплом, мадақтама, сертификат, жинақтар
4	Пән апталығының аясында зияткерлік ойындар.	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Жоспар,сценарий,

				анықтама
5	Ғылыми-практикалық конференцияға қажетті материалдар дайындау, консультация, жұмыстарын рәсімдеу.	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Жоба, мақала, баяндама
6	Координациялық, ресми түрде қабылданған инновациялық жаңа оқыту әдістемелерін енгізу.	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Семинар кеңес, конференция
7	«Болашаққа кемел біліммен» атты есептік фестиваль (олимпиада, байқау, сайыс, марафон, конференция жүлдегерін марапаттау)	Мамыр	ОТЖ орынбасарлары	Есеп
8	Дарынды балаларға көмек көрсету (Дарынды балаларды дамыту және дайындау мақсатында пәндерден жеке және топтық сабақтарды, факультативтерді іріктеп дайындау)	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Оқушылардың бойындағы дарындылықтарын ашу
9	Дарынды балалармен жұмыс бойынша қоғамдық ұйымдармен және бірлестіктермен, ЖОО-ны қарым-қатынасты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әкімшілік	Есеп
10	Әр түрлі бағыттағы және деңгейдегі жобалар мен байқауларға қатысу.	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Диплом, мадақтама, сертификат, жинақтар.
11	Дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдер үшін психологиялық ұсыныстар, тестер жасау.	Қыркүйек	Мектеп психологы Ж.Б. Какимова	Тесттер, ұсыныстар.
12	Пәндер олимпиадасы	Қараша Желтоқсан Қаңтар	Бектемирова Г.Б. Пән мұғалімдері	Жұлделі орындар
13	Жетістіктер қорытындысы. Ғылыми және шығармашылық апталығына ұсынылған тақырыптық жұмыстар жинағын шығару, дарындылар тақтасын толықтыру.	Мамыр	Бектемирова Г.Б. Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	Жинақ, стенд.

Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс.

Мәселе: Оқушылардың жоғары буынға барғанда бейінді пәнді дұрыс таңдай алмауы.

Мақсаты: Оқушылардың өзі ұнататын және қабілетіне қарай факультатив, үйірмелерге қатысуға жағдай жасау.

Міндеттері: Оқушылар сұранысын анкета, әңгімелеу арқылы анықтау, бейінді пәндерді оқыту арқылы болашақ мамандықты дұрыс анықтау.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Факультатив, үйірмелердің санын анықтау	қыркүйек	ДОЖО Ж.М. Джакупов, ТЖО Л.К. Сабикова
2	Алынған анкеталарға талдау жасау	қыркүйек	Мектеп психологы Ж.Б. Какимова
3	Үйірме, факультатив секциялардың жүргізілуіне бақылау, талдау жасау	желтоқсан	ӘБ жетекшілері
4	Бейінді пәндерді таңдаудағы ата-ана рөлі	қаңтар	ДОЖО Ж.М. Джакупов, ТЖО Л.К. Сабикова сынып жетекшілер
5	Сабақтарға факультатив, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысу	кесте бойынша жыл көлемінде	Пән мұғалімдері
6	Өзара сабақтастық және олардың оқу тәрбие процесін жақсартуға ықпалы болуы	үнемі	ДОЖО Ж.М. Джакупов, пән мұғалімдері
7	Әр тоқсанның қорытындысы бойынша білім стандарты талаптарының орындалу қорытындысын шығару	тоқсан сайын мамыр	Пән мұғалімдері

Емтихандардың өтілуі мен дайындығы

Мәселе: Қорытынды аттестаттауға тапсыруға оқушыларды сапалы дайындықпен толығымен қамтылмауы.

Мақсаты: Мектептің оқушылармен мемлекеттік стандартты орындалуын қамту.

Міндеттері:

1. Үш жыл аралығындағы қорытынды аттестаттау нәтижесін және оқушылардың мемлекеттік стандартты орындау нәтижелерін және талдау жүргізу.
2. Қорытынды аттестаттауға 9 және 11 сынып оқушыларын дайындауға жағдай жасау.

Күтілетін нәтиже: 9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау бойынша пәндерден білім сапаларының жоғары болуы.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Ата-аналар жиналысын өткізу қорытынды аттестаттау туралы түсінік беру	Қазан	Сынып жетекші ОІМ
2	9 сынып оқушылармен қорытынды аттестаттау міндеттерін белгілеп өту. Дөңгелек үстел	Қараша	Сынып жетекші ОІМ
3	Қорытынды аттестаттау туралы ақпарат тақтасын дайындау	Қараша	Сынып жетекші ОІМ
4	9 және 11 сынып оқушылармен қорытынды аттестаттау жұмысын өткізу	Қаңтар	Пән мұғалімдері
5	Өткізілген қорытынды аттестаттау жұмыстарының қорытындысына мониторинг және түзету жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Сынып жетекші ОІМ
6	Қорытынды аттестаттау жұмысын талдау	Үнемі	Сынып жетекші ОІМ
7	9 және 11 сыныпта орыс тілі, дүние жүзі тарихы, ағылшын тілі пәндерінің сапалы жүргізілуін бақылауға алу, қадағалау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
8	9-11 сынып оқушыларының кесте бойынша сабаққа қатысуын қадағалау	Үнемі	Сынып жетекші ОІМ

Мектептің қорытынды аттестациясы және емтихандардың өтілуі мен дайындығы

Мәселе: мектептің қорытынды аттестациясы бойынша емтихандар тапсыруға оқушыларды сапалы дайындықпен толығымен қамтылмауы.

Мақсат: Мектептің оқушыларымен мемлекеттік стандартты орындалуын қамту.

Міндеттері:

1. Оқушылардың мемлекеттік стандартты орындау нәтижелеріне терең талдау жүргізу.
2. ҰБТ-ға 11- сынып оқушыларын дайындауға жағдай жасау.

№	Атқарылған жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Мектептің қорытынды аттестациясын өткізуге комиссия құру	қыркүйек	мектеп директоры	комиссия құру
2	ҰБТ-ге дайындық барысында бірлесіп жұмыс істейтін мектептерді анықтау	қазан	әкімшілік	ҰБТ-ге дайындық барысында бірлесіп жұмыс істейтін мектептерді анықтау
3	Бірлесіп жұмыс атқаратын мектептермен жұмыс жоспарын құру	қазан	әкімшілік	жұмыс жоспарын құру
4	Кәсіптік бағдар беру барысында үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу ПМУ, ПМПУ, ИНЕУ, ПЛ-11	Қараша, сәуір	әкімшілік	кәсіптік бағдар беру барысында үгіт насихат жұмыстарын жүргізу
5	Компьютермен жұмыс істеу жұмысын дамыту	қараша	Пән мұғалімдері	Компьютермен жұмыс ережесімен таныстыру
6	Мектепшілік пәндер бойынша тест күндерін белгілеп өткізу, мониторинг жүргізу	Әр сәрсенбі	пән мұғалімдері	тест күндерін белгілеп өткізу
7	Ата-аналарға, оқушыларға ҰБТ ережесімен және талаптарымен таныстыру. Әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету	10 желтоқсанға дейін	мектеп директоры Бектемирова Г.Б.	әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету
8	Ата-аналарымен бірге 11-сынып оқушыларының жиналысын өткізу	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі	11-сынып оқушыларының жиналысын өткізу
9	Қазақ тілі пән мұғалімдерінің семинарына қатысу. «Мемлекеттік тілдің оқыту сапасының бүгінгі мен ертеңі»	қараша	Пән мұғалімдері	Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің семинарына қатысу
10	Математика, физика, информатика мұғалімдерінің қатысу математика, физика, информатика мұғалімдерінің пәндерінің есебі.	қаңтар	Пән мұғалімдері	Математика, физика, информатика мұғалімдерінің пәндерінің есебі

11	Психологтардың семинарына қатысу «ҰБТ-ге дайындық барысында жасөспірімдердің психологиялық ерекшеліктерін ескерулері»	қаңтар	Пән мұғалімдері	Психологтардың семинарына қатысу
12	Химия және биология пәні мұғалімдерінің семинарына қатысу	қаңтар	Пән мұғалімдері	Мұғалімдердің семинарына қатысу
13	11-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдерге қорытынды аттестацияның жағдайы туралы семинарына қатысу	наурыз	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Семинарға қатысу
14	«Юстади» орталығында ҰБТ-ға дайындау	Қаңтар ақпан	ИнЕУ мұғалімдері	ҰБТ сапалы дайындау
15	«Достық» орталығында дайындалуы	Қаңтар ақпан	мұғалімдер	ҰБТ сапалы дайындау
16	Ата аналар жиналысын өткізу	Ай сайын	Әкімшілік, сынып жетекшілер	сапалы дайындау
17	Қорытынды аттестаттау дайындығы	Апта сайын	Әкімшілік, сынып жетекшілер	сапалы дайындау

Үлгермейтін және төмен үлгеретін оқушылармен жұмыс

Мәселе : Үлгермейтін оқушылармен коррекциялық жұмыстың нашар жүргізілуі.

Мақсаты: оқу үрдісінің қатысушыларына көмек көрсету.

Міндеттері:

1. Қосымша сабақ ұйымдастыру.
2. оқушы компонентіндегі сабақтарды тиімді қолдануды бақылау.
3. психологиялық жағдайды анықтау бойынша психолог жұмысы.

№	Атқарылатын жұмыстар	Өту мерзімі	Жауаптылар	Болжамды нәтиже
1.	Мектеп бойынша үлгерімі нашар оқушылар тізімін құру	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	Сынып жетекшілері және пән мұғалімдерінің жұмыс жоспарларын құру.
2.	Математика, ана тілі пәндерінен үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс ұйымдастыру.	қазан- қараша	пән мұғалімдері	Себебін зерттеу
3.	Қазақ тілі, орыс тілі, шетел тілдері бойынша қосымша жұмыстар	желтоқсан наурыз	пән мұғалімдері	Сауаттылықтарын анықтау.
4.	Жаратылыстану пәндерінен Тест жұмыстары.	сәуір	пән мұғалімдері	Жеке жұмыс нәтижесі.
5.	Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстар есебі.	сәуір	әкімшілік	Ақпарат, есеп беруі.
6.	Жазғы қосымша пәндер бойынша үйірмелер жұмысын ұйымдастыру.	маусым шілде	пән мұғалімдері	Жеке-дара жұмысты жалғастыру.
7.	Жылдық қорытынды, марапаттау	мамыр	әкімшілік	Оқуға ынталандыру, қызықтыру.

Мектептің әдістемелік жұмысы

Мектептің дістемелік тақырыбы: «Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру-қазіргі жағдайда оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз етудің маңызды ресурсы».

Мақсаты: Білім берудің жаңа стандарттарын іске асыру жағдайында педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

1. Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.
2. Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериалды бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтердің қызметін ынталандыру.
4. Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу.
5. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.

<p>1-2 жылдардың тақырыбы: Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру.</p>	<p>3-4 жылдардың тақырыбы: Мектептің бірыңғай-әдістемелік-білім беру, ақпараттық дамыту кеңістігін құру.</p>	<p>5 жылдың тақырыбы: Педагогикалық ұжымның әдістемелік тақырыпты іске асыру жөніндегі қызметін жүйелеу: педагогтердің кәсіби құзыреттілігі-жаңартылған білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету ресурсы</p>
<p>Міндеттер: Мектеп мұғалімдерінің білім беру практикасына оқытудағы тұлғалық-бағдарланған, белсенділік тәсілін белсенді енгізу үшін жағдайлар жасау</p>	<p>Міндеттер: Мектептің даму кеңістігін дамыту үшін пәнаралық желілік интеграция мүмкіндіктерін пайдалану.</p>	<p>Міндеттер: Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс нәтижелерін қалалық және облыстық деңгейде жүйелеу және жалпылау</p>
<p>Міндеттер:</p> <p>Мектеп мұғалімдерінің инновациялық режимде жұмыс істеуге дайындығына психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу.</p> <p>Өзара іс-қимыл мен ынтымақтастыққа дайындық дәрежесі бойынша педагогтердің көп деңгейлі</p>	<p>Міндеттер:</p> <p>Мұғалім кадрларының АКТ-құзыреттілігін арттыру.</p> <p>Мектептің бірыңғай ақпараттық білім беру кеңістігін құру.</p> <p>Сабақ ортасында тиімді цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану арқылы оқыту сапасын</p>	<p>Міндеттер:</p> <p>Облыстық кәсіби алаңдарда педагогикалық ұжым қызметінің тәжірибесін ұсыну.</p> <p>ӘБ және шығармашылық топтардың жұмыс қорытындыларын әдістемелік ұсынымдар нысанында ресімдеу.</p>

<p>топтарын құру.</p> <p>Оқытудың әртүрлі режимдерінде оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді білуге негізделген мұғалімдік құзыреттілік бағдарламасын әзірлеу.</p> <p>Критерийлер мен дескрипторлар негізінде сабақтың өзін-өзі бағалауын белсенді түрде енгізу.</p> <p>Оқушының сәттілік картасын жасау.</p> <p>Оқушының жеке білім беру траекториясының картасын (маршрутын) әзірлеу және сабақ қызметінде белсенді пайдалану.</p> <p>Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың жаңа жүйесін – «жұмыс орнында оқытуды» енгізу.</p>	<p>арттыру.</p> <p>Электрондық ОӘК құру, қалалық электронды құралдар конкурстарына қатысу бойынша мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін ынталандыру.</p> <p>Ашық ақпараттық білім беру кеңістігі арқылы ересектер мен балалардың көптілі білім алуына жағдай жасау.</p> <p>Мектеп сайтының жұмысын жандандыру.</p> <p>Функционалдық сауаттылықтың қалыптасу дәрежесін қадағалау бойынша Бақылау-өлшеу материалдарын әзірлеу.</p>	<p>Жұмыс материалдарын дайындау: мастер-класстар, мониторингтік зерттеулер, шығармашылық топтардың жұмыс материалдары, қалалық деңгейде жалпылау үшін педагогикалық кеңестердің материалдары.</p> <p>Жұмыс қорытындыларын облыстық басылымдарда: «Педагогика хабаршысы» газетінде және «Педагогикалық альманах» ғылыми-әдістемелік журналында жариялау арқылы танымал ету.</p>
---	---	--

<p>1-2 жылдардың тақырыбы : Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру.</p>	<p>Күтілетін нәтиже:</p>
<p>Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің білім беру практикасына оқытудағы тұлғалық-бағдарланған, белсенділік тәсілін белсенді енгізу үшін жағдайлар жасау</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді қолдануға негізделген жаңа білім беру практикасын құру мәселелерінде кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру. 2. Білім берудің жаңа мазмұнын енгізу үшін жағдайлар жасау. 3. Мұғалімдердің негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыруға, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды құру тәсілдерін меңгеруі. 4. Мұғалімдердің білім беру практикасына оқытудың интерактивті технологияларын
<p>Іс-шаралар:</p>	
<p>Қыркүйек</p> <p>Әдістемелік тақырып бойынша орнату семинары: «Әдістемелік тақырып бойынша жұмыстың мақсаттары, міндеттері, негізгі бағыттары, күтілетін нәтижелері».</p> <p>Мектеп мұғалімдерінің инновациялық режимде жұмыс істеуге дайындығына психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу. Нәтижелерді талдау. Әдістемелік жұмысты жоспарлаудың басқарушылық шешімі мен ұсынымдарын қабылдау</p> <p>Тұрақты жұмыс істейтін семинардың жұмысын ұйымдастыру</p> <p>«Білім беру процесінің сапасын арттыру үшін педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жолдары».</p> <p>Шығармашылық топтардың қызметін ұйымдастыру:</p>	

<p>«Педагог-тәлімгерлердің ассоциациясы», ЖММ, пәндік ӘБ, ӘБ жанындағы шығармашылық топтар.</p>	<p>енгізу.</p>
<p align="center">Қазан</p> <p>Психологиялық-педагогикалық диагностика"сабақты талдау және интроспекциялау бойынша мұғалімнің кәсіби құзыреттілік деңгейі". Нәтижелерді талдау. Басқарушылық шешімдер қабылдау. Дөңгелек үстел «Оқытудағы тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру бойынша кәсіби құзыреттердің мазмұны» тұрақты жұмыс істейтін семинар аясында. «Өрлеу» мамандарды шақырумен Семинар-практикум, ПШО мамандарды шақыруымен критерийлер мен дескрипторлар негізінде сабақты бағалау бойынша. «Оқушының жеке білім беру траекториясын (маршрутын) оқытуды даралау және саралау құралы ретінде әзірлеу» тренингі</p>	<p>5. Жұмыс орнында оқыту бағдарламасын енгізу арқылы мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін құру мүмкіндіктерін кеңейту.</p> <p>6. Педагогтердің шығармашылық кәсіби өзара іс-қимылы үшін жағдай жасау: желілік қауымдастықтар, тәлімгерлер мұғалімдерінің қауымдастығы, ЖММ.</p> <p>7 Білім беру процесін әдістемелік қолдаудың инновациялық нысандарын тарату (коучингтер, стратегиялық шеберханалар, менторлық, Lesson stady.</p>
<p align="center">Желтоқсан</p> <p>«Оқыту үдерісін басқару: іске асыру тетіктері" тұрақты жұмыс істейтін семинар шеңберінде Семинар-практикумы. «Құзыреттілік және БЕЛСЕНДІЛІК негізінде оқу сабағының бағдарламасы. Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлері» тренингі.</p>	<p>8. Оқыту процесін даралау және саралау үшін жеке оқыту траекториясын жобалау.</p>
<p align="center">Қаңтар</p> <p>Тұрақты семинар аясында «Құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды әзірлеу механизмі». «Мұғалімнің портфолиосы: мазмұны, көрсеткіштерді таңдау, нәтижелерді ұсыну формалары» Семинар-практикумы. Мұғалімдердің шығармашылық топтарының Ашық есік күні</p>	
<p align="center">Ақпан</p> <p>Инновациялық режимде жұмыс істеуге педагогикалық дайындықтың аралық диагностикасы. «Оқушының сәттілік картасы» семинар-практикумы. ПШО пр., ПШО бапкерлерінің қатысуымен Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша " панельдік сессиялар"</p>	
<p align="center">Сәуір</p> <p>Мектеп мұғалімдерінің Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша өзіндік есептері ҮПТ-ді жалпылаудың мектеп кезеңін өткізу. Материалдарды сараптау.</p>	
<p align="center">Мамыр</p> <p>Әдістемелік тақырып бойынша 1 жылдық жұмыстың қорытындысын шығару. 2 жылдық жұмыстың мақсаттары мен міндеттерін талқылау. Перспективалық жоспарды түзету</p>	

Күтілетін нәтижелер:

1. Оқуда тұлғалық-бағдарлы, әрекеттік тәсілді қолдануға негізделген жаңа білім беру практикасын құру мәселелерінде кәсіби құзыреттілік деңгейі артады.
2. Білім берудің жаңа мазмұнын енгізу үшін жағдай жасалады..
3. Мұғалімдер негізгі құзыреттерді қалыптастыруға, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған құзыреттілікке-бағдарланған тапсырмаларды жасау дағдыларын меңгереді.
4. Мұғалімдердің білім беру практикасында оқытудың интерактивті технологиялары белсенді түрде енгізілетін болады.
5. Жұмыс орнында оқыту бағдарламасын енгізу арқылы мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін құру мүмкіндіктері кеңейтіледі.
6. Педагогтердің шығармашылық кәсіби өзара іс-қимылы үшін жағдайлар жасалған: желілік қоғамдастық, тәлімгер мұғалімдер қауымдастығы, "бастама +"ЖММ.
7. Әдістемелік сүйемелдеудің мынадай нысандары таратылады: коучингтер, стратегиялық шеберханалар, менторлық, Lesson study сияқты білім беру процестері.

4.5. Жас мамандар мектебінің жоспары

Мәселе: Жас мамандарға әдістемелік, психологиялық көмектің қажеттілігі

Мақсаты: Жас мамандармен жұмыс істей отырып, олардың шығармашылық іс-әрекетін дамыту және өз-өзіне мақсат қоя отырып, оны орындай алатындай дәрежеге жеткізу

Міндеттері:

1. Өзін өзі дамытуға жағдайларды жасау, идеяларға талпындыру
2. Әдістемелік көмек көрсету

Жаңа технологияларды меңгеру

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
1	Жас мұғалімдерге тәлімгерлерді тағайындау	қыркүйек	ОІМ	Пән бойынша бір-бірімен жұмыс жасауы
2	Жас мұғалімдерге жылдық күнтізбелік тақырыптық жоспар жасауға көмек көрсету		Тәлімгер ОІМ	Өз бетімен жұмыс жасауына жауапкершілік
3	Журнал толтыру жұмысына кеңестер беру №19 бұйрықтың орындалуы		тәлімгер	Сауаттылық тәрбиелеу
4	Жас мұғалімдердің тәлімгердің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Арнаулы жоспар бойынша
5	Жас мұғалімдерді мұғалімдер қатарына қабылдау рәсімін өткізу	қазан	кәсіподақ	Жауапкершілік арту
6	Психологтың практикалық сабағы. Жас мұғалімдерге қиындық туғызатын психологиялық жағдайлар. Оларды шешудің жолдары	Қараша желтоқсан	тәлімгерлер	Оқушылармен және ұжыммен тіл табысуына көмек
7	Семинар дәстүрлі емес сабақтардың түрлері	қараша	тәлімгерлер	Қосымша жұмысқа бағыттау
8	Жас мамандардың диагностикасын жасау. Әр мұғалімге әдістемелік көмек	Желтоқсан қаңтар	тәлімгерлер	Көмек нәтижесін талдауы

9	Дөңгелек үстел «Жас мамандардың өзі-өзі дамыту» есебі	Ақпан наурыз	Тәлімгерлер ӘБ	пікірлесу
10	Семинар. Жаңа технологияларды сабақта пайдалану. (тәлімгерлер, жас мамандар) оқытудың алғашқы сабақтары			Жаңа технологияның білім сапасына әсерін салыстыру
11	Үлгерімі төмен оқушымен жұмыстар туралы кеңестер, практика жүзінде көмек	үнемі	ӘБ жетекшілері	Жеке дара жұмыс
12	Жас мұғалімдер апталығы	сәуір	Тәлімгерлер ӘБ	Тәлімгердің жас мамандармен жұмыс нәтижесі
13	Сабақты талдау әдістемесі мен технологиясы (практикалық сабақ)	Қаңтар ақпан	Тәлімгерлер	Талдауға үйрету
14	Дөңгелек үстел. Жақсы ұстаз...	сәуір	Тәлімгерлер	Пікірлерін бөлісу арқылы жұмыс нәтижесі
15	Жас маман мектебінің презентациясы «бәрімізде өмір жолын бастап едік...»		Тәлімгерлер	қорытынды
16	Жас мамандар үшін коучингтер өткізу	Тоқсан сайын	Шығармашылық топ	Әдістемелік шеберлігін нығайту

4.6. Білім берудегі жаңа трендтерді енгізу

№	Тренд атауы	Әдістемелік бірлестік	Жауапты

4.7. 2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқырмандардың интеллектуалдық әлеуетін, ғылыми-зерттеу қызметін, сыни ойлау қабілетін, ақпараттық дағдыларын дамыту.
Міндеттері:

- мектептің алдына қойған және оны оқу бағдарламаларына бекітілген білім беру мақсатын дамыту, нығайту, қолдау;
- анықтамалық-библиографиялық, кітапханалық қызмет көрсету арқылы білім алушылар мен педагогтерге өздігінен білім алу мен оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында білім алушылар мен оқушыларға көмек көрсету;
- оқырмандарға тәуелсіз кітапханалық пайдаланушы дағдысын қалыптастыру: кітапты және басқа да ақпараттық тасымалдағыштарды пайдалана білуге, іздеу, іріктеу, ақпаратқа сыни баға беруге үйрету;
- жаңа кітапханалық технологияны игеру және дәстүрлі технологияны жетілдіру. Құжаттарға неғұрлым толық және тез қол жеткізуге мүмкіндік жасау. Ақпараттарды алуда білім алушылар, ата-аналар, педагогтарға әдістемелік көмек беру;
- оқушыларға шығармашылық ойлау, кітапхананы пайдалана білу, кітап оқу мәдениеті, кітапқұмарлық, ақпараттық мәдениетін дамытуға тәрбиелеу. Балаларға оқуға әдеттенуін қолдау және дамыту, оқу және одан қанағаттану. Өздігінен оқуына ықпал ету;
- барлық білім алушыларға коммуникацияның әртүрлі түрлерін қоса, тасымалдағыш немесе форматтары, формасына қарамай ақпараттарды қолдану мен дағдыларын практикада қолдану және иеленуге қолдау білдіру;
- ақпаратты өңдеу мен жинақтау, жинау және оны пайдаланушыға жеткізу. Кітапханада бар ақпараттық деректер базасында кітапханалық іс-шаралар мен сабақтан тыс жұмыстар өткізу;
- оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету мақсатында мектеп кітапханасының кітап қорын қалыптастыру;
- қарым-қатынас мәдениетіне тәрбиелеу, пайдаланушылар арасында мазмұнды қарым-қатынастарын дамыту;
- елімізде тұрып жатқан басқа халықтардың тілінде және мемлекеттік тілдегі әдебиеттерді насихаттау;
- кітап оқу қызығушылығын қалыптастыру;
- әлеуметтілік және мәдени қабілеттілік пен білгірлігін жетілдіруге мүмкіндік беру, іс-шараларды ұйымдастыру. Мектеп іс-шараларын өткізуде АКТ пайдалану.

Мектеп кітапханасы қызметі кітапхананың жұмыс жоспары, мектептің оқу-тәрбие жоспарына сәйкес ақпаратты-кітапханалық ресурстар негізінде іске асырылады. Күнделікті білім алушылар, әкімшілік-педагогикалық ұжым, ата-аналармен өзара әрекеттесе отырып келесі қызметтерді атқарады:

білім беру – мектеп концепциясында қалыптасқан білім беру мақсаттарын қолдап қамтамасыз етіп отырады, мектеп білім беру дамуының негізгі бағыттарына сәйкес өзінің қызметін жүзеге асырады.

ақпараттық – түрі мен форматына қарамастан кез келген ақпаратты пайдалануға мүмкіндік тудырады.

мәдениеттік – оқушылардың эмоционалдық дамуына ықпал ететін, мәдени және әлеуметтік сана-сезім қалыптастыратын шараларды ұйымдастырады.

Кітапхана өз жұмысын мектеп тәрбие жұмысының төмендегі негізгі бағыттары бойынша тығыз байланыста жүргізеді. Олар:

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Кітапханада осы бағыттарға сәйкес мәдени көпшілік жұмыстар жүргізу. Сонымен қатар, кітапхананың негізгі бағыттары: кітапханаға оқырмандарды үнемі тартып отыру, ұсынылатын жаңа әдеби кітаптардың тізімдерін жасау, оқу жылы бойы оқулықтармен, жаңа кітаптармен жұмыс

жүргізу, кітаптарды pvl.e-kitaphana.kz/ бағдарламасына тіркеу, электронды каталогқа енгізу, оқырманға қызмет көрсету және оқушылардың ғылыми-зерттеу жобасына көмек беру, кітапхана қорын жарнамалау, кітап оқуды насихаттау, дамыту, мектеп сайтындағы кітапхана бөлімшесімен жұмыс жасау, мектепішілік өткізілетін жұмыстарға материалдар жинақтау, кітап қорын есепке алу.

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
I. Кітапхана қорын толықтыру				
1	Келіп түскен кітаптардың тізімімен танысу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Жиынтық есеп кітабына енгізу
2	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтан қарау, хаттау, тізімін өткізу)	Сәуір, қазан	Карибаева А.К.	Қажетті басылымдарға жазылу
II. Кітапхана қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау				
3	Жаңа алынған кітаптарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру)	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
4	Кітапты мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1, 17 бетіне жазу	Түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Есепке алу
5	Жиынтық есеп; Жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына	Түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Есепке алу
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	жазу.			
6	Түскен газет, журналдарды тіркеу	Жыл бойы	Кітапханашы	Есепке алу
III. Кітапхана қорын тексеру				
7	Кітапқа бақылау (контроль) талонын жазу	Түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Кітап беруге дайындау
8	Бақылау талонын мүліктің номер тәртібімен іріктеу	Түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Реттеу
IV. Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптардың есебі				
9	Есеп кітабына оқырмандардың жоғалтқан кітап орнына әкелген кітабын тіркеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Есеп жүргізу
10	Қордан шығарылған кітаптарға акт жасау	маусым	Карибаева А.К.	Есептен шығару
11	Шығарылған кітаптарды мүлік кітабынан акт бойынша шығарып, белгі соғу	маусым	Карибаева А.К.	Есептен шығару
V. Каталогтармен жұмыс				
12	Карточкаларды алфавиттік каталогтарға орналастыру үшін қатаң	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек

	алфавит бойынша іріктеу			
13	Алдын ала іріктеп алынған карточкаларды алфавиттік каталогқа орналастыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек
14	Жүйелі каталогқа орналастыру үшін карточкаларды индекс бойынша іріктеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек
15	Алдын ала іріктеліп алынған карточкаларды жүйелік каталогқа орналастыру.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек
16	Жүйелі каталогты редакциялау	ІІІ-тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
17	Алфавиттік каталогты редакциялау	ІІІ-тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
18	Каталогтан қордан шығарылған кітаптардың карточкасын алып тастау - алфавиттік каталогтан - жүйелі каталогтан	ІІІ-тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
19	Жүйелі каталогтағы карточкалардың арасына бөлгіштер жазу	ІУ- тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
VI. Кітаптарды кітапханалық өндеу				
20	Кітаптың ішіне қалташа жапсыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
21	Кітапқа «қайтару мерзімі» парағын	Жыл	Карибаева А.К.	Реттеледі
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	жапсыру	бойы		
22	Кітапқа ярлық жапсыру	Жыл бойы бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
23	Ярлықке кітаптың шифрын жазу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	бөлімін көрсету
24	Титулды бетке шифр жазу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Бөлімін көрсету
25	Кітаптың формулярын толтыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
VII. Кітап қорымен жұмыс істеу				
26	Кітаптарды шифры бойынша іріктеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	КБЖ таблицасы бойынша реттеу
27	Журналдарды атауына, жылына, нөміріне қарай іріктеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі

28	Кітаптарды сөреге жүйе-алфавит бойынша қою.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	КБЖ талицасы бойынша
29	Журналдарды сөреге реттеп қою	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
30	Газеттерді тігу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
31	Сөредегі кітаптардың арасына кітап бөлгіштер жазу: - қорды алфавит бойынша орналастыру үшін - қорды жүйелі орналастыру үшін	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
32	Қордың орналасуын тексеру	ІІІ-тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
33	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
34	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
VІІІ. Оқулық қорымен жұмыс істеу				
35	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау(санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	Тамыз-қыркүйек	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
36	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Тамыз-қыркүйек	Карибаева А.К.	Есеп
37	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу	Тамыз-қыркүйек	Карибаева А.К.	Есеп
38	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Тамыз	Карибаева А.К.	Есеп
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
39	Жаңадан түскен оқулықтарды «Мектеп оқулықтарының кітапханалық қорының есепке алу карточкаларын тіркеу журналына» жазу	Тамыз	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
40	Оқулықтарды сынып жетекшілеріне тарату /1-4	Тамыз	Карибаева А.К.	100% қамтамасыз ету
41	Оқулықтарды сыныптар бойынша жеке дара тарату (5 -11 сыныптар)	Тамыз	Карибаева А.К.	100% қамтамасыз ету
42	Оқулықтарды тексеру рейді жылына 3 рет	1,2,3 тоқсан	Карибаева А.К. Актив мүшелері	Оқулықтарды күтіп ұстау
ІХ. Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу.				
а) Жұмыс есебі				
43	Өткен күннің қорытындысын шығару	Күн сайын 20 минут	Карибаева А.К.	Есеп

44	Күнделікке жаңа оқырманды тіркеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Есеп
45	Айлық жұмыс қорытындыны есептеу (күнделік бойынша)	Ай сайын	Карибаева А.К.	Есеп
46	Оқырмандар формулярын қарап шығу	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
47	Оқырмандар формулярын талдау	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Мониторинг
48	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
49	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Ескерту
б) Оқушылар формулярымен жұмыс				
50	Оқырмандар формулярын қарап шығу	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Есеп
51	Оқырмандар формулярын талдау	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Есеп
52	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
53	Қарыз оқырмандар тізімін жазу	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Хабарлама
в) Кітаптарды беруге әзірлеу				
54	Жұмыс орнын даярлау	Күнде 5 мин.	Карибаева А.К.	
55	Жаңа кітаптар мен газет-журналдарды қарап шығу	Күн сайын	Карибаева А.К.	Маңызды ақпараттарға шолу
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
56	Кітап көрмесін, тақырып сөрелерін толықтырып отыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға ақпарат беру
г) Оқырмандарға қызмет көрсету				
57	Оқырмандарды кітапханаға жазып, формуляр ашып, ережемен таныстыру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Кітапханаға баулу
58	Оқырмандардан өткізген кітапты қабылдау, сөреге қою.	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
59	Оқырмандарға кеңес беру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білімдері өседі
д) Оқырманға абонементте қызмет көрсету				
60	Абонементте кітап беру (әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету)	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
61	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну (әдебиеттерді қордан іріктеп алу,	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Кітап оқуға баулу

е) Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету

62	Әдебиеттерді қабылдау және беру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
63	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға ақпарат беру
64	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Библиографиялық анықтама

7. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс

65	Хабарлама тізімдерін жасау	II,IV тоқсан	Карибаева А.К.	Ақпарат
66	Шолуға әдебиеттер іріктеу,шолуға әзірлену және өткізу	Жылбойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
67	Газет-журнал мақалаларын теру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Картотеканы толықтыру
68	Карточкаларды газет-журнал мақалалары картотекасына орналастыру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Редакциялау
69	Библиографиялық анықтамаларды орындау (ауызша)	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандар сұранысын орындау
70	Кітапхана сабақтарын өткізу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандардың ақпараттық білімі өседі

X. Көпшілік жұмыстар

	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	Оқырмандар конференциясы (тақырып таңдау, жоспар жасау, оқырмандармен әңгіме өткізу, көрмелер ұйымдастыру, бюллетень шығару, дауыстап оқу өткізу, конференцияны өткізу)	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандардың білімі, танымдық деңгейлері көтеріледі.
72	Кітаптар кеші, сұрақ-жауап кеші, ғылыми-көпшілік жұмыстар,	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Мәлімет беру
73	Тақырыптық сөрелер ұйымдастыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат
74	Кітап көрмесін ұйымдастыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат
75	Күн тақырыбына арналған жедел көрме	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру

76	Тақырыптық сөрелер ұйымдастыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
ХІІ. Оқырмандармен жұмыс				
77	Кітапхананы насихаттау, мектеп оқушыларының барлығын 100 пайыз қамту.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқулықпен қамтамасыз ету
78	Мектептің оқытушы құрамына мүмкіндігінше толығымен қызмет көрсету.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарды толығымен қамту
79	«Келіңдер, танысайық!» 1 сынып оқушыларына кітапханаға саяхат жасау.	қаңтар	Карибаева А.К.	Оқырман қатарына енгізу
80	Мен библиографиямен доспын» атты кітапхананы насихаттау апталығын өткізу	II тоқсан	Карибаева А.К.	Кітапханаға оқырмандарды баулу
81	Оқу жылының басында оқырмандарды қайтадан тізім бойынша тіркеу	Қыркүйек	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
82	Оқушылармен жеке жұмыс, олардың оқу деңгейін анықтау.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Мониторинг жүргізу арқылы оқырмандарды кітапханаға баулу
83	Жаңадан жазылған оқырмандарды кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру, кітапты мәдениетті оқуға шақыру, әдеби кітаптарды, оқулықтарды және тағы да басқа ақпарат көздеріне келтірген зиянды әрекеттеріне оқырмандардың жауапты екендеріне кеңес беру.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Кеңес беру арқылы тәртіптілікке үйрету
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
84	Компьютерлерде жұмыс істеу кезінде техникалық қауіпсіздік ережесін орындауы жайлы ақпарат беру.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Техника қауіпсіздігі бойынша ақпарат беру
85	Оқушылардың пән олимпиадаларына қатысуында көмек көрсету, рефераттар, ғылым жұмыстар жазуы кезінде кеңестер беріп, библиографиялық көмек көрсету.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқушылардың жетістіктерін, мектептің рейтингін көтеру
86	«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша жұмысты жалғастыру.	Жыл ішінде	Сынып жетекшілері	Кітап оқуға баулу

			Карибаева А.К.	
87	Сыныптардың кітапханаға келу мониторингісін жасау.	Жылдың соңында	Карибаева А.К.	Сыныптан тыс оқу деңгейлерін білу
88	Жылдың соңында оқырман формулярын қорғау (оқылған кітаптардың санымен);	Наурыз-сәуір	Карибаева А.К.	Үздік оқырмандарды Марапаттау
89	Кітапхана активінің мүшелерін қайтадан ұйымдастыру, жоспар бойынша жұмыс істеу.	Қазан	Карибаева А.К.	Кітапхана жұмысына көмек
90	Сынып кітапханашыларын сайлау, оларға тапсырма беру.	қыркүйек	Карибаева А.К.	Кітапханашыға көмек
91	Жыл соңында: «Үздік оқырман - 2022», «Үздік оқитын сынып - 2022» анықтау	Жылдың соңында	Карибаева А.К.	марапаттау
XIII. Ұстаздармен жұмыс				
92	Мектеп директоры, оқу, тәрбие жұмысының орынбасарларын, ұстаздарды жаңа кітаптармен, әдістемелік басылымдармен танысытырып, хабарлама беру.	Тамыз-қыркүйек	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
93	«Ұстаздар, сіздер үшін», «Жас ұстазға көмек», «Сынып жетекшілеріне» атты кітап сөрелерін ұйымдастырып, толықтырып тұру.	Жаңа басылым-дардың түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
94	Сынып жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне тәрбие, сынып сағаттарын, әдеби шаралар өткізулеріне көмек көрсету.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Әдістемелік көмек
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
95	Пән апталықтарына көрмелер ұйымдастырып, іс-шараларды бірігіп өткізу.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқушыларға ақпарат беру

96	«Жаңа кітаптар», әдістемелік басылымдар бойынша әдістемелік кенестерде, жиналыстарда библиографиялық шолулар өткізу.	Жаңа басылым-дардың түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
97	Интернет арқылы сайттарға кіріп, мәліметтер алу.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандар ға көмек көрсету
98	Жиналыстарда кітапхана жұмысы туралы ақпар-есеп беру.	Жылдың соңында	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
99	«Ұстаздар күні» мерекесіне мәлімет жинау	қазан	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
100	Ұстаздардың оқу залында мерзімді басылымдар оқып, ақпараттық білім алуларына жағдай жасау.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Мәлімет алуларына көмек
XIV. Ата-аналармен жұмыс				
101	Мектеп сайтының «кітапхана» бөлімінде ата-аналарға оқушылардың сыныптан тыс оқулары жайлы ақпарат беру, мектеп инстаграмына өткізілгені іс-шаралар туралы мәлімет беру	Үнемі	Карибаева А.К.	Ақпараттық хабарлама беру
102	Бастауыш сыныптарының ата-аналар жиналысында «Оқулықтарды ұқыпты ұстайық», «Отбасымен әдеби кітаптар оқиық» деген тақырыптарда әңгіме жүргізіп, сауалнама алу.	Тоқсан сайын	Карибаева А.К.	Кітапханаға баулу
103	Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар өткізу	Жыл ішінде	Карибаева А.К.	Ата-ана-оқушы-кітапхана байланыс
Кітап көрмелері:				
104	«Ата заң – алтын тұғырым» кітап сөресі Конституция күніне	тамыз	Карибаева А.К.	Патриоттық
105	Ақын-жазушылардың мерейтойларына кітап көрмелері	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
106	21 қыркүйек – ҚР халықтарының тілдер мерекесіне «Тіл	қыркүйек	Карибаева А.К.	Ақпарат беру

	достықтың тірегі» кітап көрмесі			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
107	9 мамыр мерекесіне орай «Ерлік пен ұлы жеңіс мәңгілік» Кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
108	Ұстаздар күніне орай «Ұстаз деген ұлы есім» /тақырыптық сөре	қазан	Карибаева А.К	Ақпарат беру
109	Семей ядролық полигонының жабылуына – 30 жыл кітап сөресі	Желтоқсанға дейін	Карибаева А.К.	Салауатты өмір салты
110	«Қайындай қайсар қарттарым» қарттар күніне кітап сөресі	қазан	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
111	Отбасы күніне орай «Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы» кітап сөресі	қазан	Карибаева А.К.	Тәрбиеге баулу
113	Оқуға құштар мектеп аясында «Қазақ қаламгерлері» «Тарихи романдар» акциясы	қазан	Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Танымдық
114	15 қараша - Ұлттық валюта- теңге күніне орай «Ұлттық теңге – мақтанышымыз» кітап сөресі	қараша	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
115	«Желтоқсан желі ызғарлы» /кітап сөресі	желтоқсан	Карибаева А.К.	Патриоттық тәрбие беру
116	Тәуелсіздікке - 30 жыл «Тәуелсіздік – мәңгілік ел мұраты тарихынан» кітап көрмесі	Желтоқсанға дейін	Карибаева А.К.	Салауатты өмір салтын насихаттау
117	«Балдырған» журналының жарыққа шыққанына 65 жыл (1958) Балаларды қуанта бер, Балдырған! Кітап сөресі	шілде	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
118	Павлодар облысына – 80 жыл. «Туған Ертіс өңірінің тарихы» кітап көрмесі	қаңтар	Карибаева А.К.	Патриоттық
119	«Жаңа жылға - жаңа кітаппен» /кітап сөресі	желтоқсан	Карибаева А.К	Ақпарат алу
120	8 наурыз мерекесіне «Әйел күннің шуағынан жаралған» /кітап сөресі	наурыз	Карибаева А.К	Тәрбиеге баулу
121	«Наурызым – дәстүрлі ізгілігім » /тақырыптық кітап сөресі	наурыз	Карибаева А.К	Ақпарат алу
122	Мемлекеттік рәміздерге – 30 жыл «Мемлекеттік рәміздер – ел мәртебесі» кітап сөресі	қараша	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
123	Емтихан бұрышы - 2023	Сәуір-мамыр	Карибаева А.К	Ақпарат беру

124	«Талапкер – 2023» Кітап бұрышы	Сәуір-мамыр	Карибаева А.К	Ақпарат беру
125	12 сәуір – Космонавтика күніне «Ғарыш және Қазақстан» кітап сөресі	сәуір	Карибаева А.К.	Танымдық
126	1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай «Қазақстан – татулық пен бірліктің ордасы» тақырыптық кітап көрмесі	мамыр	Карибаева А.К	Ақпарат алу
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
127	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне «Ел қорғау – азаматтық парыз»	мамыр	Карибаева А.К.	Патриоттық
128	Халықаралық отбасы күніне орай «Отбасы - қоғамның басты негізі» /кітап сөресі	15 мамыр	Карибаева А.К	Тәрбиелік ақпарат беру
129	1 маусым Дүниежүзілік балаларды қорғау күніне «Балғын балалар – біздің болашағымыз»	1 маусым	Карибаева А.К.	Тәрбиелік ақпарат беру
130	Астана күніне орай «Есілдегі жас қала, елордасы Астана» кітап көрмесі	маусым	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
131	Азаматтық қорғаныс бұрышы /кітап сөресі	Жыл бойы	Карибаева А.К	Ақпарат беру
132	«Рухани жаңғыру – ұлттың жаңғыруы» тұрақты кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К	Ақпарат беру
133	«Денсаулық – зор байлық» тұрақты кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К	Ақпарат беру
134	«Туған өлкем – тұнған шежіре» Тұрақты кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К	Өлкетану бойынша ақпарат
135	«Байқа, жолда балақай!» /кітап сөресі	Жыл бойы	Карибаева А.К	Ақпарат беру
136	«Кітап – алтын қазына» тұрақты кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К	Ақпарат беру
137	«Мерей той кітап-2023» Кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
	«Звезда Прииртышья» газетінің шыққанына – 105 жыл (1918)	Қаңтар	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
	«Абай» журналының жарыққа шыққанына 105 жыл (1918)	Қаңтар	Карибаева А.К.	Ақпарат беру

	«Жұлдыз» журналының жарыққа шыққанына 95 жыл (1928)	Қаңтар	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
Әдеби күнтізбе				
	Ахмет Байтұрсыно- 150 жыл (1872-1937)	қыркүйек		
	Дүкенбай Досжан – 80 жыл (1942-2013)	қыркүйек		
	Мұхтар Әуезов – 125 жыл	қыркүйек		
	Шерхан Мұртаза – 90 жыл (1932-2018)	қыркүйек		
	Ғабиден Мұстафин – 120 жыл (1902-1984)	қараша		
	Зейнолла Қабдолов – 95 жыл (1927-2006)	желтоқсан		
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	Әзілхан Нұршайықов – 100 жыл (1922-2016)	желтоқсан		
	Дулат Исабеков – 801 жыл (1942)	желтоқсан		
	Алаш қозғалысы – 105 жыл			
	Жазушы, Кеңес Одағының батыры, партизан, «Халық қаһарманы» Қасым Қайсеновтың туғанына - 100 жыл (1918-2006)	сәуір		
Оқушыларға кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім беру				
138	Кітапханаға саяхат	желтоқсан	Карибаева А.К.	Кітапханаға жазылу
139	Кітапхана сабағы: «Кітапхана ережесі» 1-ші сыныптар	қаңтар	Карибаева А.К.	Кітаптарды уақытында кітапханаға өткізуге үйрету

140	Кітапхана сабағы: «Кітапханамен танысу. Экскурсия. Кітапхананың ролі, абонемент, оқу залы.» 2-ші сыныптар	2 рет	Карибаева А.К.	Кітаптарды уақытында кітапханаға өтізуге үйрету
141	Сенің алғашқы сөздіктерің, энциклопедияларың, анықтамалықтарың 3-ші сыныптар	Ақпан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім беру
142	Кітап құрылымы 4 сыныптар	қазан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім
143	«Бәрін білетін кітаптар»: энциклопедиялар, сөздіктер	қазан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім беру
	анықтамалар /4-ші сыныптар			
144	Кітапхана сабағы «Ғылыми-танымдық әдебиеттер. Кітап авторларымен таныстыру»/ 5-ші сыныптар	қаңтар	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
145	Библиографиялық көрсеткіш/6-шы сыныптар	қазан	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
146	Анықтамалық-библиография- лық аппарат/7-ші сыныптар	Желтоқсан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім беру
147	Кітапхана – ақпараттық білім беру орталығы. Интернеттен ақпарат алу. Оқушыларға арналған сайттар/8-ші сыныптар	Қазан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім беру
148	Интернетте жұмыс істеу қауіпсіздігі/Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Карибаева А.К.	Техника қауіпсіздігін білу
Өткізілетін іс-шаралар				
Қыркүйек айы				
1	Тілдер күніне «Ана тілі – өшпес қазынам» / интеллектуалды ойын /5-ші сыныптар	қыркүйек	Карибаева А.К.	Патриоттық
3	«Бір кітап – бір сынып» акциясын жариялау (қыркүйек-сәуір аралығында) арнайы жоспар бойынша	қыркүйек	Карибаева А.К. Қазақ тілі мен әдебиет пәні	Оқуға баулу

			мұғалімдері, сынып жетекшілері	
4	ҚР БҒМ нұсқау хаты негізінде барлық сынып кабинеттерінде букросинг бұрышын ұйымдастыру арқылы күн сайын үзілістерде 20 минут кітап оқуды жалғастыру.	қыркүйек	Карибаева С.С. Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Оқуға баулу
Қазан айы				
6	«Үздік оқырман отбасы» презентациялар сайысы	3-4 сыныптар 5-6 сыныптар	Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Оқуға баулу
9				
11	«Қазақ қаламгерлері» «Тарихи романдар» акциясы	қазан	Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Танымдық
	Халықаралық жануарларды қорғау күніне «Еліміздің сирек кездесетін жануарлары» танымдық сағат 3-4 сыныптар	қазан	Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Танымдық
Қараша айы				
16				
	С.Маршактың балаларға арналған өлеңдері, ертегілері бойынша шолу 3-4 сыныптар	қараша	Карибаева А.К.	Кітап оқуға баулу
17	15 қараша – Ұлттық валюта теңге күні «Ұлттық теңге – кемел болашақтың кепілі» танымдық сағат 5-6 сыныптар	Қараша	Карибаева А.К.	Танымдық
18	Алаш-Орда Үкіметінің құрылғанына 105 жыл толуына арналған «Алаш мұраты және тәуелсіздік тағылымы» атты дөңгелек үстел 9-10 сыныптар	Қараша	Карибаева А.К. Жунуспаева Қ.Х. тарих мұғалімі	Патриоттық
Желтоқсан айы				
19	Мұхтар Әуезовтың «Көксерек» повесі бойынша әдеби кеш /6-7 сыныптар	желтоқсан	Карибаева А.К. Тарих пәні мұғалімдері	Патриоттық

20	«Туған тілім» Дихан Әбілевтың өлеңдері бойынша дауыстап оқу кеші	желтоқсан	Карибаева А.К.	Оқуға баулу
21				
Қаңтар айы				
22	«Менің сүйікті ертегім» презентация 1-4 сыныптар	Қаңтар	Карибаева А.К.	Оқушыларға әдеби кітаптарды насихаттау
	«Жұмбақтар сыр шертеді» /3-ші сыныптар	Қысқы каникул кезінде		
23	«Балдырған» журналының жарыққа шыққанына 65 жыл. «Біз Балдырғанды оқимыз» /1-4 сыныптар	Қаңтар	Карибаева А.К.	Танымдық
Ақпан айы				
24	Кеңес Одағының батыры Серікбай Мүткеновке – 110 жыл	16 ақпан	Карибаева А.К.	Патриоттық
25	«Ата салтым – асыл қазынам» Ауызша журнал	ақпан	Карибаева А.К.	Салауатты өмір салтын насихаттау
Наурыз айы				
27	«Әлем елдері наурызды қалай тойлайды?»/кітапханалық қонақжай/3сыныптар	Каникул кезінде	Карибаева А.К. Кітапханашы	Танымдық
29	«Бір ел – бір кітап акциясы -2023» Таңдап алынған кітаптар бойынша ақпараттық сағат /қосымша жоспар құру Барлық сыныптарға	наурыз	Карибаева А.К.	Оқуға баулу
	Партизан жазушы Қасым Қайсеновтың «Жау тылындағы бала» повесі бойынша танымдық сағат 6-7 сыныптар	наурыз	Карибаева А.К.	Оқуға баулу
	«Мен таңдаған мамандық» мамандармен кездесу 9-11 сыныптар		Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Танымдық
Сәуір айы				
30	Космонавтика күніне «Ғарыш әлемінде» /танымдық сағат /3-4 сыныптар	сәуір	Карибаева А.К.	Танымдық
31	«Ер есімі- ел есінде» Серікбай Мүткенов туралы тарихи сағат 7-ші сыныптар	сәуір	Карибаева А.К. Кітапханашы	Патриоттық тәрбие беру
	Кітап күні мерекесіне орай «Кітап – бітім айдынындағы ақ кеме» апталығы 1-4 сыныптар	сәуір	Карибаева А.К. Кітапханашы	Әдеби кітаптарды насихаттау

Мамыр айы

«Павлодарлықтардың ерлігі халық жадында» шығармалар
сайысы 9-10 сыныптар

5 - тарау

**Оқу- тәрбие процесін психологиялық
қолдауды ұйымдастыру**

Мектеп психологтарының жұмыс жоспары

Мақсаты:

Білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеті:

- 1) білім алушылардың жеке және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- 2) білім алушыларға тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;
- 3) әрбір білім алушыға, оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарас қалыптастыруға ықпал ету;
- 4) психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- 5) білім алушылардың психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- 6) психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда ата-аналарға (заңды өкілдерге) және педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- 7) білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

Бағыт:

1. Диагностика
2. Консультациялық жұмыс.
3. Ағарту жұмыстары және алдын алу.
4. Түзету-дамыту жұмыстары.
5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстар.
6. Талдау есебін беру.

1.Диагностика

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту	Есеп беру түрлері
1	Сыныптың әлеуметтік құрылымын бақылау	Социометрия	2-10 сыныптар	Сұраныс бойынша	Сынып жетекшілер, педагог-психологтар	Графикалық талдау
2	Бейімдеу процесін сүйемелдеу	Бақылау, әңгімелесу, ойындар, сауалнама жүргізу	1,5,10 сыныптар	Қыркүйек-қазан	Педагог-психологтар	ПС үшін анықтама
3	Оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу	Топтағы бақылау, жеке диагностика	1-11 сыныптар	Үнемі (жұмыс жоспары бойынша)	Педагог-психологтар	«Тәуекел тобы» жеке карта тренингтерінің хаттамалары
4	Педагогтардың сұрауымен ЕҚБ оқушыларды анықтау	Тереңдетілген жеке оқушылармен диагностика	1-4 сыныптар	Желтоқсан	Педагог-психологтар	Анықтама

5	Орта буынға ауысу кезінде оқушылардың бейіндік бағыттылығы мен психологиялық ерекшеліктерін зерттеу	Тестілеу	4 сыныптар	наурыз	Педагог-психологтар	Анықтама
6	КЖТБ, МІБ-да есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» балалардың жеке ерекшелігін зерделеу	Тереңдетілген диагностика	ОДН, ВШК	Үнемі	Педагог-психологтар	Жарты жылға, бір жылға есеп беру
7	Балаларды, ата-аналарды, мұғалімдерді жеке және топтық диагностикалау	Тереңдетілген диагностика	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Педагог-психологтар	Жарты жылға, бір жылға есеп беру
8	Үлгерімі нашар оқушылар тұлғасының танымдық саласын зерттеу	Тереңдетілген диагностика	Сұраныс бойынша	Тоқсан бойынша	Педагог-психологтар	Жеке карталар, мінездемелер

2. Түзету-дамыту жұмыстары.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту
1.	ЕБҚЕ сынып оқушыларымен, мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке және топтық жұмыс	ПМПК анықтамалары бар оқушылар	Аптасына екі рет	Педагог-психологтар	жеке кеңес журналы
2.	Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушылардың "тәуекел тобын" анықтау	1-11	қазан-мамыр	Педагог-психологтар	топтық кеңес журналы
3.	Бейімделу кезеңін жеңу үшін оқушылармен жеке түзету жұмыстары.	1,5,10	қараша-желтоқсан	Педагог-психологтар	Кеңесжурналы
4	Қарым-қатынас сағаттары: коммуникациялық дағдыларды дамыту бойынша тренинг бағдарламалары, өзін-өзі бағалау деңгейін арттыру.	1-11	Жоспар бойынша жыл бойы	Педагог-психологтар	хаттама

5	Бейімделмеген балалармен жеке түзету және дамыту жұмыстары.	1-11	Қыркүйек-қаңтар	Педагог-психологтар	жеке кеңес журналы
6	Арнайы девиантты мінез-құлықты балаларға арналған тренинг сабақтары, бағдарламалар	5-11	Тоқсан бойынша	Педагог-психологтар	топтық кеңес журналы
7	Жоғары сынып оқушыларына арналған "Табысқа апарар жол" қорытынды аттестаттауға дайындық кезіндегі тренингтер.	11 сыныптар	сәуір-мамыр	Педагог-психологтар	хаттама
8	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары	Сұраныс бойынша	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	хаттама
9	Кәсіптік бағдар беру ойындары, тренингтер, "Кім болу керек?" тақырыбындағы сынып сағаттары	9-11	Желтоқсан - сәуір	Педагог-психологтар	хаттама
10	Дарынды оқушыларға арналған тұлғалық өсудің тренингтік сабақтары	5-9 сыныптар	Желтоқсан - қаңтар	Педагог-психологтар	топтық кеңес журналы
11	Кәсіби күйіп жанудың алдын алу бойынша мұғалімдерге арналған тренингтер	Сұраныс бойынша	Қаңтар-мамыр	Педагог-психологтар	хаттама

3. Профилактика және психологиялық ағарту

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту	Есеп беру түрлері
1.	Педагогикалық кеңестер.	Баяндама, тренинг	Педагогтар	Әдістемелік қызметтің жоспары бойынша	Педагог-психологтар	Баяндама
2	Педагогикалық ұжымның семинар-практикумдары.	Оқыту тренингі, шеберлік сағаттары	Педагогтар	Әдістемелік қызметтің жоспары	Педагог-психологтар	Ұсыныстар, баяндамалар

				бойынша		
3	1. Педагогикалық кеңестер. 1,5,10 кл.бейімделу 2. 4-сыныпты орта буында оқытуға дайындау. 3. Орта буында 9-сыныпқа көшуге дайындау 4. ПМПК-ға оқушыны дайындау	Аналитикалық анықтама	Педагогтар	Мектеп жоспары бойынша	Педагог-психологтар	ПС-ға анықтама
4	Өндірістік кеңестер ЖОББМ жоспарына сәйкес ағымдағы мәселелер бойынша ақпаратқа шолу	Баяндама	педагогтар	Үнемі	Педагог-психологтар	Баяндамалар, есеп беру, анықтама
5	Сынып жетекшілердің ӘБ					
1	Тәрбие жұмысы бойынша жоспар	Дәрістер, ұсыныстар	педагогтар	Ұсыныс бойынша	Педагог-психологтар	ұсыныстар
2	Балалар ұжымында буллингке ұшыраған оқушыларды анықтау	Бақылау, қадағалау сынып жетекшілерімен әңгімелесу, тренингтер	педагогтар	Үнемі (жоспар б/ша)	Педагог-психологтар	ұсыныстар
3	ЕБҚЕОжұмыс туралы ақпарат	Дәрістер, ұсыныстар	педагогтар	Қыркүйек- қазан	Педагог-психологтар	ұсыныстар
4	Балалар ұжымында қорлаудың алдын алу	Дәрістер, ұсыныстар	педагогтар	Үнемі	Педагог-психологтар	ұсыныстар
5	Зиянды заттарды қолданудың алдын алу	Презентацияларды тарату	Сынып жетекшіі	ақпан	Педагог-психологтар	буклет, тұсаукесер
6	Ата-аналарға арналған мектеп					

1.	Ата-аналарға отбасындағы психологиялық ахуалды жақсарту бойынша тренингтер	Тренинг	1-11 сынып ата-аналары	Үнемі (жоспар бойынша)	Педагог-психологтар, с/ жетекші	хаттама
2	Бейімделу кезеңін сүйемелдеу аясында 1,5,10 сыныптардағы ата-аналар жиналысы	Ұсыныстар	1,5,10 сынып ата-аналары	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	хаттама
3	Ата-аналар жиналысын нығайту бойынша (А-а мен Б қатынасы)	Ұсыныстар	1-11 сынып ата-аналары	қыркүйек	Педагог-психологтар	хаттама
4	Ерекше қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеудің ерекшеліктері	Ұсыныстар	ата-аналар	қыркүйек	Педагог-психологтар	буклет
5	Отбасындағы жанжалдың алдын алу	Ұсыныстар	ата-аналар	қазан	Педагог-психологтар	парақша
6	Балалардың жас ерекшеліктері бойынша ата-аналарға дәрістер	Ұсыныстар	1-11 сынып ата-аналары	қараша	Педагог-психологтар	хаттама
7	Отбасындағы жайлы ахуалды сақтаудағы психологтың кеңесі	Ұсыныстар	ата-аналар	қараша	Педагог-психологтар	жадынама
8	Бала тәуелділігінің белгілері	Ұсыныстар	ата-аналар	желтоқсан	Педагог-психологтар	жадынама
9	Болашақ мамандықты таңдауда қателеспеу үшін не істеу қажет?	Ұсыныстар	9-11 сынып ата-аналары	ақпан	Педагог-психологтар	Стенд
10	Емтиханға даярлыққа қатысты ұсыныстар	Ұсыныстар	9-11 сынып ата-аналары	сәуір	Педагог-психологтар	Буклет
11	Қауіпсіз жазғы демалысты ұйымдастыру	Ұсыныстар	1-11 сынып ата-аналары	мамыр	Педагог-психологтар	Стенд

12	Ата-аналарға арналған дәрістер	Ұсыныстар	1-11 сынып ата-аналары	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	хаттама
7	Оқушылар үшін ақпарат					
1	Мамандармен кездесу	Дәрістер	5-11 сынып ата-аналары	сәуір	Педагог-психологтар	хаттама
2	Ақпараттық басылымдар.	Презентациялар, бейнероликтер	2-11 сынып ата-аналары	Жыл бойы	Педагог-психологтар	Есеп беру
3	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	сабақтар	1-11 сынып ата-аналары	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	хаттама
8	Алдын алу					
1.	Бірінші сынып оқушыларының оқуға дайындығын анықтау.	Бақылау, тренингтер	1 сынып	қыркүйек-қараша	Педагог-психологтар	анықтама
2.	Бейімдеу процесін сүйемелдеу	Бақылау, тренингтер жеке диагностика	1,5,10 сыныптар	Қыркүйек - қаңтар	Педагог-психологтар	анықтама
3.	Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау. Олармен жұмысты жоспарлау.	Бақылау, тренингтер жеке диагностика	1-11 сынып	Тоқсан бойынша	Педагог-психологтар	Жеке жұмыс журналы
4	Бейімделмеген оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу.	Тереңдетілген жекелей диагностика	1-11 сынып	Қыркүйек - қаңтар	Педагог-психологтар	Жеке карталар
5	Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушылардың "тәуекел тобын" анықтау	Тереңдетілген жеке диагностика	1-11 сынып	Қыркүйек - қазан	Педагог-психологтар	Анықтама
6	Оқушылардың ата-аналармен, мұғалімдермен қарым-қатынас	Әңгімелесу, байқау, отбасыларға бару	1-11	сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы

	мәселелерін зерттеу.					
7	Жеке әңгімелер, тәртібі нашар балалармен жұмыс істеу туралы кеңестер.	Кеңес беру	1-11	сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
8	Оқушылардың қызығушылықтарын, бейімділіктерін, кәсіби бағыттылығын зерттеу.	Профильдік кеңестер	8, 9-11	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
9	Бастауыш буыннан орта буынға ауысу кезіндегі жеке ерекшеліктерді зерттеу.	Бақылау, тренингтер, әңгімелер	4	наурыз -сәуір	Педагог-психологтар	Есеп беру
10	Ұжымда қолайлы психологиялық микроахуал құру.	Тренингтер	1-11	жыл жоспар б/ша	Педагог-психологтар	Ұсыныс
11	ЕБҚЕБ балаларымен жеке жұмыс	Түзету сабақтары	1-11	жыл жоспар б/ша	Педагог-психологтар	Жеке карта
12	Жас мұғалімдерге кеңес беру	Оқыту тренингі	Жоспар бойынша	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	хаттама
13	Балалардың, ата-аналардың, мұғалімдердің көптеген мәселелері бойынша кеңес беру.	Кеңестер	Сұраныс бойынша	Сұраныс бойынша	Педагог - психологтар	Кеңес беру журналы
14	Жаңа оқу жылына жоспар құру	Жоспар		мамыр, тамыз	Педагог-психологтар	Жылдық жоспар

4. Консультация беру.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту	Есеп беру түрлері
1.	Ата-аналардың, оқушылардың отбасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру.	Кеңес беру	Оқушылар, ата-аналар	Сұраныс бойынша	Педагог- психологтар	Кеңес беру журналы
2.	Ата-аналарға, мұғалімдерге, оқушыларға, әкімшілікке тестілеу нәтижелері бойынша кеңес беру, психологиялық ұсыныстар әзірлеу.	Кеңес беру	Сұраныс бойынша	Сұраныс бойынша	Педагог- психологтар	Анықтама
3.	ОТІ оқушылардың жеке психологиялық ерекшеліктерін зерттеу және пайдалану	Ұсыныстар	Мұғалімдер	Қараша – желтоқсан	Педагог- психологтар	Кеңес беру журналы
4	Сабақтастық бойынша педконсилиумға дайындықтан 5- сынып мұғалімдеріне кеңес беру	Топтық кеңес	5-сынып мұғалімдері	қазан	Педагог- психологтар	Кеңес беру журналы

5	Оқушылардың бейімделу процесін зерделеу, танымдық қабілеттерін дамытуға кеңестер	Топтық кеңес	Мұғалімдер ата-аналар	қыркүйек-қазан	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
6	Оқушылар ұжымын зерттеуде, сынып жетекшілеріне кеңестер.	Кеңестер, ұсыныстар	Сынып жетекшілері	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
7	«Тәуекел тобындағы» оқушылардың мінез-құлқының алдын алу және психологиялық түзету.	Топтық кеңес	Сынып жетекшілері.	Қазан - қараша	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
8	ЕҚББЖ , оқытудағы қиындықтарды жеңу.	Топтық кеңес	Мұғалімдер	Жыл бойы	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
9	Олимпиадаларға дайындық, ғылыми жобаларды қорғау процесінде дарынды оқушыларға кеңес беру.	Кеңес беру	4 -11 сынып	Желтоқсан – қаңтар	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
10	ППС отырыстары	Топтық кеңес	Сынып жетекшілері	Ай сайын	Педагог-психологтар	Отырыс хаттамасы
11	Инклюзивті білім беру балаларымен жеке психологиялық жұмысты қамтамасыз ету	Кеңес беру	1-11	Үнемі	Педагог-психологтар	Жеке жұмыс жоспары

5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту
1	КЖТ, ЖББМ, ГР есебінде тұрған оқушыларға қолайсыз отбасылар, дағдарыстық жағдайлар бойынша қауіп-қатер тобы үшін деректер базасын құру	1-11	қыркүйек	Мектеп педагог-психологтары. инспектор	Мектептің әлеуметтік паспорты

2	Бастауыш буын оқушыларының психофизиологиялық бейімсіздігін дер кезінде анықтау бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен ынтымақтастық.	Сұраныс бойыншы	жыл бойы	СРББЖ педагог-психологтары сынып жетекшілері.	МППМК анықтамасы
3	Инновациялық орталықпен ынтымақтастық	психолог	жыл бойы	Педагог-психологтар	Баяндамалар, сертификаттар
4	Оқушылардың проблемаларын шешу бойынша медицина қызметкерімен, ата-аналар қауымдастығымен, қорғаншылық және қамқоршылық ұйымдарымен ынтымақтастық	Оқушылар, ата-аналар, педагогтар	жыл бойы	Педагог-психологтар	Жұмыс түрлерін есепке алу журналы
6	Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтарымен, білім берудің әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен, ПОНД,ТЖД қызметкерлерімен өзара әрекеттесу	психолог	Жыл бойы	Педагог-психологтар	Жұмыс түрлерін есепке алу журналы

6. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер

1.	1-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	қараша	Қабыш Ә.Н.
2.	5-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	қазан	Қабыш Ә.Н.
3.	10-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	қазан	Какимова Ж.Б.
4.	Үлгерімі нашар 2- 11 сынып оқушыларымен жұмыс бойынша анықтама	желтоқсан	Какимова Ж.Б., Қабыш Ә.Н.
5.	Жарты жылда атқарылған жұмыс туралы есеп	қаңтар	Какимова Ж.Б., Қабыш Ә.Н.
6.	Жылдық жұмыс талдауы	мамыр	Какимова Ж.Б., Қабыш Ә.Н.

6 - тарау

**Мектептің тәрбие жұмысының
ұйымдастырылуы**

6.1. 2022-2023 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары

Әдістемелік тақырыбы:

«Білім беру мен тәрбие үдерісінде инновациялық технологияларды ұштастыру арқылы сынып жетекшілердің құзыреттілігін дамыту»

Әдістемелік мақсаты:

Тәрбие үдерісіне жаңашыл бағытты енгізу арқылы, оқушы бойына патриотизмді, азаматтық сананы, жоғары мәдениеттілікті қалыптастыра отырып, салауатты өмір салтына тәрбиелеу.

Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қаралатын орны
Ұйымдастыру жұмыстары			
1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу	Үнемі		Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
2. Күнделікті сабақ жоспарларының жазылу барысын бекіту	Үнемі		
3. Білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасының орындалуын жүзеге асыру	Үнемі		
4. Сынып сағаттары, сыныптан тыс кештер мен ертеңгіліктердің өтілуіне талдау жасау	Үнемі Әр тоқсан сайын		
5. Бірлестік мүшелерінің өзекті тақырыптарына қорытынды жасай отырып, инновациялық жұмыстарға жетелеу	Жыл бойы		
6. Әр сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді қолдану	Жыл бойы	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	
7. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын қадағалау	Үнемі	Сынып жетекшілер	
8. Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға көбірек қатысуын қамтамасыз ету	Уақытында		

<p>9. Сынып белсенділерінің, дарынды оқушылардың жұмысын анықтау және олармен жұмыс жүргізу</p> <p>10. Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу</p> <p>11. Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу</p> <p>12. Психолог кеңесі (пікірін таңдау)</p> <p>13. Жас сынып жетекшілерінің сабақтарына қатысып, көмек көрсету</p> <p>14. Озық тәжірибелі, жаңашыл жетекшілердің іс-тәжірибесін оқып-үйрену</p> <p>15. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау. Арнайы бет, буклет, плакаттар шығару.</p> <p>16. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау.</p> <p>17. Ай сайын бірлестік отырысын өткізу</p> <p>18. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу</p>	<p>Жыл бойы Үнемі Үнемі Айына 1 рет</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> <p>Тоқсан сайын</p> <p>Тоқсан сайын Жосп.түрде Үнемі</p>	<p>бірлестігінің жетекшісі Сынып жетекші Тәлімгер Әлеуметтік педагог Мектеп психологы</p>	
--	--	---	--

Тамыз

Тақырыбы: «Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық зертханасы»

<p>1.Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. Сынып жетекшілердің іс-әрекеттері және сынып ұжымының тәрбие жұмысына қатысты әдістемелік- нұсқаушылық құжаттармен таныстыру.</p> <p>3. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарының мазмұнымен таныстыру. Мектептегі тәрбие жүйесінің негізгі бағыттарын анықтау. Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының мазмұны және жоспарлау.</p> <p>4. Сынып жетекшісінің қызметтік міндеттері және қызмет мазмұны. Сынып жетекшісінің құжаттамасы.</p> <p>5. Мектеп оқушыларының сыртқы келбеті мен тәртібіне қойылатын бірыңғай талаптар.</p> <p>6.Сынып сағаттарын жоспарлауда толықтығы және сапасын бақылау</p> <p>7.Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Адал ұрпақ») жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>8. Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу жұмысын ұйымдастыру.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>
---	--	--	---

Қыркүйек

Тақырыбы: «Білім мекемесіндегі өмір қауіпсіздігі»

<p>1. Білім күніне арналған тәрбие сағаттарының тақырыбын анықтау,сапалы өткізу бағытында жұмыстану</p> <p>2. Жас сынып жетекшілермен жұмыс жоспарын құрып, оларға тәлімгерлер</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>
--	--	---	---

<p>тағайындау</p> <p>3. «Қауіпсіз жол» айлығын өткізу бойынша әдістемелік нұсқау.</p> <p>4. Мектепте және одан тыс жерлердегі техника қауіпсіздігін сақтау туралы.</p>		<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	
<p align="center">Қазан</p> <p align="center">Тақырыбы: «Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың тиімді әдістері»</p>			
<p>1. Тәрбие жүйесі, сыныптағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың тиімді әдісі ретінде.</p> <p>2. Сыныптың тәрбие жүйесі. Оқушылардың іс-әрекет түрлері.</p> <p>3. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.</p> <p>4. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы.</p> <p>5. Сынып сағаттарын өткізуде жаңа технологияларды қолдану (пікірлесу).</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>
<p align="center">Қараша</p> <p align="center">Тақырыбы: «Сынып жетекшісінің тәрбиелік қызметі»</p>			
<p>1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі</p> <p>2. Тәрбие сағатын талдау үлгісі мен ұйымдастыру жолдары</p> <p>3. Сынып жетекшісінің портфолиясы</p> <p>4. Сыныптарда қыз балалар және олардың аналарымен бірлескен жұмысты ұйымдастырып, жандандыру</p> <p>5. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшісінің сыныппен жұмысын бақылау</p> <p>6. Сыныпта шығармашылық істер ұйымдастыру әдістемесі.</p>		<p>Сынып жетекші</p> <p>Сынып жетекші Тәлімгер</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Мектеп психологы</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>
<p align="center">Желтоқсан</p> <p align="center">Тақырыбы: «Кәмелетке толмағандар құқық бұзушылығының алдын алу»</p>			
<p>1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу жұмыстану</p> <p>2. Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесінің жағдайы.</p> <p>3. Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы</p> <p>4. Сынып жетекшілерін қалада, мектепте өткізілетін шаралар, байқаулар, акцияларды өткізу бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаттармен, ережелермен, БМ нұсқауларымен, тапсырма және бұйрықтарымен таныстыру.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>
<p align="center">Қаңтар</p> <p align="center">Тақырыбы: «Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру»</p>			
<p>1.Сынып жетекшілердің жарты жылдық қорытынды есебін талдау</p>		<p>Тәрбие жұмысы</p>	<p>Сынып жетекшілер</p>

<p>2.«Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру» атты сынып жетекшілер онкүндігі: Шығармашылықпен жұмыс жасайтын сынып жетекшілердің іс – тәжірибесімен бөлісуі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез – құлқының алдын алуда психологиялық педагогикалық сүйемелдеу жолдары – оқыту семинары; - Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларын ұйымдастыруөмір талабы – ҮЕҰ мамандарымен кездесу; - Девиантты мінез – құлықты оқушыларды адамгершілікке тәрбиелеу – әлеуметтік педагогикалық проблема – дөңгелек үстел , т.б. <p>3. Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шаралары.</p> <p>4. Тұлғаға бағыттылған сынып сағаттарын дайындау мен өткізу технологиясы</p> <p>5. Сынып белсенділерімен жұмыс.</p>		<p>жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер Мектеп психологтары</p> <p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, мектеп психологы</p>	<p>бірлестігінің отырысы</p> <p>Педагогика-лықкеңес, ӘБ отырысы</p>
<p>Ақпан Тақырыбы: «Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесі»</p>			
<p>1. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы</p> <p>2. Қиын балалармен жұмыс</p> <p>3. Отан қорғаушылар күні мен 8 наурызды мерекелеу бойынша әдістемелік ұсынбалар.</p> <p>4. Азаматтық-патриоттық тәрбие айлығын өткізу жоспары. Айлықты өткізу бойынша әдістемелік ұсынбалар.</p>		<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>	<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлар сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>
<p>Наурыз Тақырыбы: «Бала тұлғасының дамуы және оның тәрбиесі»</p>			
<p>1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау /ата-аналармен жұмыс дәптерлері/</p> <p>2. «Жас Ұлан»балалар мен жасөспірімдер ұйымдарының жұмысы</p> <p>3. Сынып жетекшісі және оқушылар ұжымын тәрбиелеу</p> <p>4. 5 – 8 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау</p> <p>5. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар</p> <p>6. сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін байқау және насихаттау бағытында «Жыл жетекшісі» сайысын өткізу.</p> <p>7. Оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамытудың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі Мектеп инспекторы</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>

8. Тәрбие шараларын педагогикалық талдау.			
Сәуір			
Тақырыбы: «Тәрбие үрдісін жүйелі талдау оны онтайландырудың шарты ретінде»			
1. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру. 2. Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысына талдау жасау.		Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі	Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы
Мамыр			
Тақырыбы: «Оқушылардың жазғы еңбек қызметі мен жазғы демалысын ұйымдастыру»			
1.9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылау 2. Оқушыларға ҰБТ – ге дайындаудағы психологиялық көмектің тиімділігі 3. Соңғы қоңырау мен Мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынбалар. 4. Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, сынып жетекшілер жұмысындағы проблемалар, перспективалар 5. Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу 6. Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру		Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы

Мектепшілік тәрбие жоспарының тақырыбы: «Оқушылардың мәдениеттілігін, адамгершілігін қалыптастыра отырып, шығармашыл тұлға болып қалыптасуына жағдай туғызу».

Тәрбие мақсаты : Әр оқушыны өз деңгейіне сай дамыту, адамгершілігін

Басқару қызметінің мақсаты: Мектептің тәрбие қызметін шұғыл диагностикалауды, реттеуді және түзетуді жүзеге асыру

Міндеттері:

1. Оқушы- Ата- ана-Мектеп үш одақтың байланысын нығайту.
2. Құқық бұзушылықтың, есірткі мен ішімдіктің, жол- көлік жарақатының алдын- алу шараларын жүзеге асыру.
3. Өз білімін жетілдіру арқылы, тәжірибе алмасу семинарлары арқылы, өзара тәрбиелік іс- шараларға қатысу арқылы, педагогтардың біліктілігін арттыру.
4. Педагогтардың белсенділігін арттыру, әдістемелік мәдениетін қалыптастыру және дамыту мақсатында, әдістемелік күн, семинар, тәжірибе презентациясын әдістемелік бірлестіктің отырысында өткізу.
5. Жалпы адами және ұлттық құндылықтар мен шындыққа негізделген адамның лайықты өмірі (адалдық, құрмет, парасаттылық);

6. Өз өмірінің, қажеттіліктерінің және өзінің «Менін» басқа адамдармен байланыстырудың мәнін ұғыну;

7. Жергілікті қоғамдастықты жақсарту үшін белсенді қызметке тарту

Құндылықтар:

- Білім беру үдерісінің негізгі құндылықтары құрметтеу, ынтымақтастық, жауапкершілік, адалдық, функционалдық сауаттылық, өмір бойы білім алу болып табылады.
- Құндылықтар мектеп өмірінің барлық кезеңдерінде, оның барлық аспектілері арқылы қалыптасады, оқушыларға оларды меңгеруге ғана емес, сонымен қатар оларды ұстануға және оларға сәйкес әрекет етуге көмектесетін әдістерді қамтиды.
- Құндылықтар мектеп өмірінің барлық аспектілерін қамтиды және ойлау, сезім, әрекеттер деңгейінде беріледі.
- Құндылықтар сабақтарда оқытылады, сондай-ақ оқушылардың сабақтан тыс және мектептен тыс іс-әрекеті арқылы қалыптасады, отбасында сақталады

Жобалар

Мақсаты: құрмет, адалдық, қатыстылық, берілгендік, елі үшін мақтаныш, халқына деген эмоционалды жақындық, ел алдындағы борышын сезіну және жеке мүддесінен бұрын халқын ойлау, оқу, жазу және пайымдау дағдыларын дамыту арқылы мемлекеттің дамуына маңызды үлес қосу арқылы сындарлы патриоттықты қалыптастыру.

Міндеттері:

- құндылықтардың тұтастығы, жағымды ойлау, жақсы мінез-құлық, өзін және өзгелерді сөзсіз қабылдау, қоғамдастықтың және халықтың өмірін жақсартуға қатысу, ынтымақтастықта болу, мұғалім мен оқушы білімінің, сезімдерінің және әрекеттерінің байланыстарымен айқындалатын адамгершілікті;
- дені сау болудың пайдалы екендігі, салаутты өзін-өзі ұстау дағдылары, мұғалім мен оқушының өмір салты денсаулықты сақтау және дамытуды айқындайтын біртұтас денсаулық мәдениеті;

Жобаларды жүзеге асыру қағидаттары:

- негізін пәнаралық тәсіл құрайды;
- басты дағдыларға оқу, жазу және пайымдау дағдылары жатады;
- қатысу, ынтымақтастық, білім, түсіну, эмоционалдық бірге алаңдау және сезімдердің дамуына үлес қосу, қоғамның жақсаруы үшін еңбек сіңіруге дайын

Тәрбие жұмысының жоспары

Патриоттық сананы қалыптастыру

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	«Рухани жаңғыру» атты бағдарламасының аясында 1- қыркүйекте «Ата-заң-мәңгілік елдің берік тұғыры» мақсатында бірінғай тәрбие	Сынып сағаты	қыркүйек	1-11	Сынып жетекшілер	Сынып сағат жоспары

	сағаттарын өткізу					
2	«Туған жер – 2022-2023» бағдарламасының аясында өтетін іс-шаралар	Сайыстар, сынып сағаттары	Жыл бойы	1-11 сыныптар	ТІМ, Сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
3	ҚР Ассамблеясын қолдау барысында «Үлкен Мемлекет – Үлкен Отбасы» атты мектепшілік іс-шаралар ұйымдастыру	Сайыстар, сынып сағаттары	Жыл бойы	1-11 сынып	ТІМ, Сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
4	ҚР Мемлекеттік Рәміздерінің күніне орай «Рәміздерім-Мақтанышым» атты іс-шаралар ұйымдастыру	Сайыстар, жарыстар, іс-шаралар	Жыл бойы	1-11 сыныптар	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
5	«Менің өлкемнің тарихы» 1 сынып оқушыларын мұражайға саяхатқа апару	саяхат	қазан		Тарих пәнінің мұғалімдері Ән пәнінің мұғалімдері	Фотосурет
6	«Елін сүйген – Елбасы»	Сынып сағаттары	желтоқсан	1-11 сынып	Тарих пәнінің мұғалімдері	Сабак жоспарлары
7	«Егеменді еліміздің көк туы желбіресін!»	сайыс	қараша	1-11 сыныптар	Ән пәнінің мұғалімдері	Анықтама, фотосурет
8	ҚР Тәуелсіздігіне арналған апталық «Тәуелсіздік - тұғырым»	Онкүндік	желтоқсан	1-11 сыныптар	Тарих пәнінің мұғалімдері	Жоспар, тәрбие сағаттары, анықтама
9	«Мен өлкемді танимын» интеллектуалдық сайыс	сайыс	желтоқсан	5-7 сыныптар	Тарих пәнінің мұғалімдері	Анықтама

10	Эссе-байқау «Қазақстанды өзің үшін аш»	сайыс	желтоқсан	7-10 сыныптар	Қазақ тілі және қазақ әдебиеті мұғалімдері	Анықтама
11	Менің Отаным – менің мақтанышым	Көрме	қаңтар	5-8 сыныптар	Пед. қызметкер	Анықтама, фотосурет
12	«Ауылым – алтын бесігім» эссе	сайыс	Ақпан	8-11 сыныптар	Қазақ тілі мұғалімдері	Анықтама
13	«Туған елге тағзым» атты зерттеу-өлкетану экспедициясы	жоба	Маусым-қыркүйек	5-10 сыныптар	Сынып жетекшілер	Анықтама фотосурет
14	«Ауылым – мақтанышым» мәнерлеп оқу сайысы	Сайыс	Наурыз	5-7 сыныптар	Қазақ тілі мұғалімдері	Анықтама, фотосурет
15	Павлодар тарихи мұрағатты -мемориальды кешеніне балалар саяхатын ұйымдастыру	Саяхат	Сәуір	7-9 сынып	Аға тәлімгер, ТІМ	Анықтама, Фотосурет
16	«Қазақстан – біздің ортақ үйіміз»	жобалар байқаулар	Сәуір	7-9 сынып	Тарих мұғалімдері	Сабақ жоспары
17	«Жеңіс күні» мерекесіне арналған апталық	Апталық	Мамыр	1-11 сыныптар	АӘД мұғалімі, аға тәлімгер, ТІМ	Жоспар, анықтама. Фотосурет
18	«Жас Ұлан» БЖҰ жұмысы	әр түрлі іс-шаралар	жыл бойы	5-9	Аға тәлімгер	Жоспар, анықтама. Фотосурет
19	«Жас мерген» әскери-спорттық үйірмесінің жұмысы	әр түрлі іс-шаралар	жыл бойы	10-11	АӘД	Жоспар, анықтама. Фотосурет

Мақсаты: Патриоттық сананы қалыптастыру

Міндеттері: патриоттық құндылықтарға саналы оң қарым-қатынасты қалыптастыру; белсенді азаматтық ұстанымды іске асыруға ұмтылуды қалыптастыру; Отанды: Қазақстанның мәдениетін, тарихын, фольклорын, салт-дәстүрлерін сүйеге және құрметтеуге тәрбиелеу; мемлекеттік рәміздерді білуді насихаттау; елдің жетістіктері үшін жуапкершілік пен мақтаныш сезімін дамыту

Рухани-адамгершілік даму

Мақсаты: өзінің міндеттерін түсінетін және қабылдайтын, өмірді және өзін, өзінің іс-әрекеттерін рухани-адамгершілік нормалары тұрғысынан дұрыс бағалауға қабілетті толық тұлғаны тәрбиелеу, өзін-өзі, өзінің қабілетін, рухани-адамгершілік тұрғысынан өзін-өзі дамыту және жетілдіру мүмкіндіктерін тану.

Міндеттері: дәстүрлі көзқарас пен дүниетанымды қалыптастыру, қоршаған әлемнің көптүрлілігін. Қарама-қайшылығы мен күрделілігін тану; адам өмірінің құндылықтарын және әр адамның ерекшелігін түсіну, өз өміріне ұқыпты қарауға тәрбиелеу; қайсар мінезді, туындайтын кез келген қиыншылықтарды жеңіп шығуға, алға қойған мақсаттарына қол жеткізуге талпыну қабілеттерін қалыптастыру; әлемге, басқа адамға және өзіне деген махаббатқа, жағымды сезімдер мен қарым-қатынасқа құрылған жоғары жүйені бекіту және дамыту.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	«Мектепке жол», «Қамқорлық», «Адамға қуаныш сыйла» акцияларын ұйымдастыру	Акция	Жыл бойы	1-11	Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог	Есептер, ақпараттар
2	«Тәрбие – отбасынан басталады»	Апталық	Қыркүйек	1-11 сыныптар	Әлеуметтік педагог	Жоспар, анықтама
3	«Халықаралық қарттар күніне» қарттар күніне орай тәрбиелік акция “Үлкенді сыйлағаның – болашақты ойлағаның”	Айлық	Қазан	1-11 сынып	ТІМ, әлеуметтік педагог,	Жоспар, анықтама, фотосурет
	«Алтын әріппен жазылған 10 кітап» жобасы	Айлық	Қазан-мамыр	1-11 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері	Ақпарат, Фотосурет,
4	«Ұстаз – ұлы есім», «Ұстаз – халық анасы»	Өзін өзі басқару күні	Қазан 1 апта	10-11 сыныптар	11 сынып жетекшілері	Сабак жоспары, фотосурет
5	«Ұстаздар мерекесі» «Ұстаз аты – биік, әрі мәңгілік»	Мектепшілік салтанатты концерт	Қазан 1 апта	1-11 сыныптар	7 сынып	Сценарий, Фотосурет
6	«Табиғат – біздің досымыз»	Сурет көрмесі	Қазан	(бастауыш сынып)	Бастауыш сынып мұғалімдері	Көрме, фотосурет

			2 апта			
7	«Имандылық – ізгілік негізі»	Орталық мешітке саяхат	Қараша	5-6 сыныптар	Тарих пәнінен мұғалімі	Жоспар, фотосурет
8	«Туған өлкем-қандай көркем» фото конкурсы	Фотосуреттер конкурсы	Желтоқсан	5-8 сыныптар	Аға тәлімгер	Анықтама, фотосурет
9	«Қамқорлық»	Акция	Қаңтар	1-11 сыныптар	Әлеуметтік педагог	Анықтама Сынып сағаты
10	Ауған соғыс ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру	Кездесу	Ақпан	9-11 сыныптар	ТІМ, АӘД мұғалімі	Сабақ жоспары
12	«Ана – өмір, ана – бақыт»	Тәрбие сағаты	Наурыз	5-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Сынып сағаты
13	«Құстарға қамқоршы болайық» жем салатын астау жасау	Сайыс	Сәуір	5-6 сыныптар	Биологтар	Сабақ жоспары Фотосурет
14	«Туған жерім-қазынам» буклет сайысы	Сайыс	Сәуір	8-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Анықтама
15	«Таза көше», «Таза ауыл»	Сенбілік	Жыл бойы	1-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама
16	«Ер жігіт-2023» жігіт сұлтаны байқауы	Жігіт байқауы	Мамыр	5-7 сыныптар 8-10 сынып	Тім	Сценарий, Фотосурет
17	«Алтын күз-2022» байқауы	Байқау	Қазан	1-11 сынып	ТІМ сынып жетекшілер	Сценарий, Фотосурет
18	1 қазан Қарттар күнінен арналған мерекелік бағдарлама	мерекелік іс-шара	қазан	1-11 сынып	ТІМ Аға тәлімгер	Сценарий, Фотосурет

19	1 наурыз Алғыс айту күніне арналған флешмоб	флешмоб	наурыз	1-11 сынып	ТІМ	Фотосурет видеоролик
----	---	---------	--------	------------	-----	-------------------------

Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жас ұрапақты салт-дәстүрді құрметтеуге, Мемлекеттік тілді, қазақ халқының мәдениетін құрметтеуге дәріптеу.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Оқушыларды халық құндылығымен таныстыру барысында мұражайларға саяхатқа апару	Акция	Жыл бойы	1-11	ТІМ, сынып жетекшілер	Ақпараттар
2	ҚР. Бірінші Президенті кабинетіне саяхат, деректі фильмдер көрсету	Апталық	Желтоқсан	1-11 сыныптар	ТІМ Тарих пәннен мұғалімдері	Жоспар, анықтама, фотосурет
3	Қазақ халқының ұлттық ойындарынан сайыстар өткізу, Тоғыз құмалақ, «Асық ату», «Аударыспақ»	Апталық	Қаңтар	1-11 сынып	ТІМ, әлеуметтік педагог,	Жоспар, анықтама, фотосурет
4	Мектеп мұражайына саяхат ұйымдастыру, ауылдың тарихымен танысу, Батырлар залына саяхат, ауылға еңбегі сіңген азаматтар өмірбаянымен танысу	Апталық	Ақпан	10-11 сыныптар	ТІМ Мұражай жетекшісі	Сабак жоспары, фотосуанықтама, фотосурет
5	«Киіз үй құрылысы» танымдық сағат	Саяхат	Наурыз	1-11 сыныптар	ТІМ	Анықтама

6	ҚР рәміздері бойынша білімдерін тексеру, дамыту	Тест	Сәуір	1-11 сыныптар	ТІМ Тарих пәнінің мұғалімдері	Анықтама
7	«Наурыз мерекесі Хош келдің» халқымыздың салт-дәстүрін дәріптеу барысында	Сайыстар	Наурыз	1-11 сынып	ТІМ сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
8	«Құлақтан кіріп бойды алар, әсем ән мен тәтті күй» жобасы	жоба	Жыл бойы	1-11 сынып	Музыка пән мұғалімі	Анықтама, сауалнама

Отбасылық тәрбие

Мақсаты: Ата-аналардың бала тәрбиесіне көңіл бөлудегі жауапкершілігін арттыу, психология және педагогикалық жақтарын дасыму, отбасының рухани-адамгершілік негіздерін ашу.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын жаңарту	Жоспар құру, мүшелерін тағайындау	Қыркүйек		Мектеп әкімшілігі ТІМ, Әлеуметтік педагог	Жоспар, анықтама
2	Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарын жаңарту	Жоспар құру, мүшелерін тағайындау	Қыркүйек	1-11 сыныптар ата-аналары	ТІМ, әлеуметтік педагог	Жоспар, анықтама
3	«Өз балаңа үлгі бол!»	акция	Қыркүйек	1-11-сынып	ТІМ, психолог	анықтама,

				ата-аналары		фотосурет
4	«Біз – спорт сүйген жанұямыз» спорттық ойын	Сайыс	Қараша	1-4 және 5-8 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
5	«Ата-аналардың жұмыс орнындағы 1 күн» әлеуметтік тәжірибесі	жоба	Демалыс уақыты	9-11 сыныптар	Сынып жетекшісі	Анықтама, күнделік, фота, видео
6	Жас ата-аналарға арналған дөңгелек үстел «Мен қандай ата-анамын?»	Дөңгелек үстел	Қаңтар	1-5 сынып ата-алары	ТІМ Әлеуметтік педагог	Анықтама, фотосурет
7	Мектепшілік «Жыл отбасы» сайысы	Сайыс	Сәуір	1-11 сыныптар	ТІМ Әлеуметтік педагог	Анықтама
8	Ата - аналарға «Ашық есік» күнін ұйымдастыру		Мамыр	1-11 сынып ата-аналары	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог	Анықтама, фотосурет

Еңбектік, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: өзін-өзін жетілдіруге, экономикалық тұрғыдан сауаттылын жетілдіруге және экологиялық мәдениетті дамыту.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Оқушыларды Павлодар қаласының мәдениетті орындарына экскурсияға апару, театрға және ұлттық	Экскурсия	Жыл бойы	1-11 сынып	Мектеп әкімшілігі	Анықтама, фотосурет

	саябақтарға апару. Жоғарғы оқу орындарына саяхат жасау				Сынып жетекшілер және ата-аналар	
2	Мектеп ауласын және ауылды жасылдандыру барысында сенбіліктер ұйымдастыру	Акциялар, сенбіліктер	Жыл бойы	1-11 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
3	Жоғарғы оқу орындары мен колледждерден арнайы мамандар шақыртып, мамандық таңдауға көмек көрсету	Отырыстар	Жылына 2 рет	9-11 сынып оқушылары	ТІМ психолог Сынып жетекшілер	Анықтама
4	«Мамандықтың бәрі жақсы!» «Менің болашақ мамандығым» мамандыққа баулу барысында жұмыс	Сауалнамалар, дөңгелек үстел	қаңтар	9-11 сыныптар	ТІМ психолог Сынып жетекшілер	Анықтама
5	Мектеп түлектерімен кездесу	Дөңгелек үстел	Ақпан	9-11 сынып	ТІМ психолог Сынып жетекшілер	
6	«Тал күні» жоба барысында күзде, көктемде тал отырғызу	Ағаш отырғызу	Жыл бойы	1-11 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама
	«Менің ауылымның картасы»	Сайыс	Наурыз	5-11	ТІМ	Фото,

7				сыныптар	Сынып жетекшілер	Анықтама
8	«Шеберлер қалашығы» жоба	Сайыс	Сәуір	5-10 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Анықтама
9	«Тыл еңбеккерлерімен танысу» жеке жоспар бойынша акция	Кездесу	Мамыр	1-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама
10	«Тимур» отрядының жеке жұмыс жоспары		Жылдық	1-11 сыныптар	Аға тәлімгер, Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама

Интеллектуалдық тәрбие және ақпараттық мәдениет

Мақсаты: әр тұлғаның интеллектуалдық жағын дамыту, лидердік тұстарын ашуға бағыт беру, дарындық қасиеттерін дамыту және ақпараттық мәдениетін шыңдау, өзін-өзі танудың тәрбиелік процестегі рөлі.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	«Мен-көшбасшымын!»	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымдарының жоспары ,	Қыркүйек	5-8 сынып	Тәлімгер	Жоспар, Анықтама, фотосуреттер
2	«Шахмат» «Шашки» ойындарының жұмысын дамыту	Үйірмелер	Жыл бойы	1-11 сыныптар	Үйірме жетекшілері	Жоспар
3	Жас натуралистер станиясына саяхат	Экскурсия	Жылына 1 рет	1-8 сыныптар	ТІМ Сынып	Анықтама, фотосурет

					жетекшілер	
4	Мектеп Президентін тағайындау, жоғары сынып ұйымының жұмысы	Ашық айлау	Оқу жылының басы	8-11 сыныптар	ТІМ Тәлімгер	Анықтама
5	Мектеп белсенділерін анықтау, мектепшілік комитет құру	Дөңгелек үстел	Оқу жылының басы	8-11 сынып	ТІМ тәлімгер	Анықтама
6	«Мектеп көшбасшысы» интеллектуалдық сайыс	сайыс	Қаңтар	8-11 сынып	ТІМ Тәлімгер	Анықтама, фотосурет
7	«Дарынды балалар – ЭКСПОСЫ» мәдени-білім жобасы	сайыс	Жыл бойы	1-9 сыныптар	Пән мұғалімдер	Фестиваль Ғылыми жоба
	«Жас қаламгер» газетке мақала жазу	Байқау	Ақпан	5-8 9-10	ТІМ Тіл мамандары	Анықтама Фотосурет
	«Үздік оқушы» сайысы	Сайыс	Сәуір	6-10 сынып	ТІМ Тәлімгер	Анықтама
	Ақпараттық минуттар ұйымдастыру	Ақпараттық минут	Жыл бойы	1-11 сынып	Кітапханашы Сынып жетекшілер	Фотосурет

Көп мәдениеттілік және эстетикалық-шағырмашылық тәрбие

Мақсаты: әртүрлі халықтар мәдениетінің өзіндік ерекшелігін түсінуге, ұлттық құндылықтарға ұқыпты қарауға тәрбиелеу; тұлғаның өзін-өзі дамытуы үшін жағдайлармен қамтамасыз ететін мәдени ерекшеліктерге деген оң қарым-қатынасқа тәрбиелеу.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Мәдени ұйымдарға және мұражай, театрларға саяхат	Экскурсия	Жыл бойы	1-11	Мектеп	Фотосурет,

	ұйымдастыру.			сыныптар	әкімшілігі Сынып жетекшілер Ата-аналар	анықтама
2	«Туған тілім – менің мақтанышым»	Мәнерлер оқу	Қыркүйек 3 апта	5-6 сыныптар	Кітапханашы	Сайыс жоспары, Фотосурет
3	«Ұлы дала тарихы»	Ақпараттық сағат	Қазан 2 апта	5-11 сыныптар	ТІМ	Сабақ жоспары
4	«Бір күн мұражайда» оқушылар өз білгендерімен бөліседі	Саяхат	Қазан 2 апта	1-9 сыныптар	ТІМ Мұражай жетекшісі	Сайыс жоспары, фотосурет
5	«Ұлы дала әуені» халық әндерінің байқауы	Сайыс	Қараша	5-11 сыныптар	Аға тәлімгер Ән-күй мұғалімдері	Фото, Анықтама
6	«Менің өлкемнің - чемпиондары» спортшылармен кездесу ұйымдастыру	Кездесу	Желтоқсан	1-11 сыныптар	Тім, сынып жетекшілер	Фото, анықтама
10	«Сұлулық сыры неде?»	Дөңгелек үстел	Ақпан	7-10 сыныптар	Тім	Фото, Анықтама
11	«Қыз өссе елдің көркі...»	Сайыс	Наурыз	5-7 сынып	Аға тәлімгер	Сценарий
12	«Кішкентай ару»	Сайыс	Наурыз	1-4 сыныптар	Бастауыш сынып мұғалімдері	Сценарий
13	«Таза болса табиғат, аман болар адамзат» (бастауыш сынып)	Тақырыбында сурет көрмесі	Сәуір	1-4 сыныптар	Бастауыш сынып мұғалімдері	Анықтама, фотосурет

14	«Жерім менің, туған күніңмен»	Шығармалар мен әңгімелер байқауы	Сәуір	5-6 сынып	Биология пәнінен мұғалімі	Шығармашылық жұмыстар
----	-------------------------------	----------------------------------	-------	-----------	---------------------------	-----------------------

Салауатты өмір салтын қалыптастыру

Мақсаты: білім алушылардың бойында салауатты өмір салтының дағдыларын қалыптастыруға бағытталған салауатты өмір салты мәдениетіне тәрбиелеу, денсаулықтың маңыздылығын құндылық ретінде түсіну, дене тұрғысынан жетілу.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Республикалық денсаулық фестивалі	Спорттық сайыстар	Қыркүйек	1-11 сыныптар	ТІМ Дене шынықтыру мұғалімдері	Фотосурет, анықтама
2	«Тазалық – денсаулық кепілі»	Сынып сағаттар	Қыркүйек	1-11 сынып	ТІМ Сынып жетекшілер	Фотосурет
3	«Шынықсаң шымыр боласың» таңғы жаттығулар	Жаттығулар	Үнемі	1-11 сыныптар	Дене шынықтыру мұғалімдері	Фотосурет
4	Дәрумендердің адам ағзасына пайдасы»	Сынып сағаты	Қараша	1-7 сынып	Медбике Сынып жетекшілер	Анықтама Фотосурет
5	«Біз салауатты өмір салтын таңдаймыз» акция	Апталық	Желтоқсан	1-11 сыныптар	ТІМ, сынып жетекшілер	Жоспар, анықтама,

						фотосурет
6	«Көңілді мәре»	Сайыс	Желтоқсан	1-4 сыныптар	Дене шынықтыру мұғалімдер	Анықтама Фотосурет
7	«Айбын» әскери-спорттық сайыс	Сайыс	Қаңтар	8-11 сыныптар	АӘД және дене шынықтыру мұғалімдері	Анықтама Фотосурет
8	«Тұмаудың жүгу жолдары» жадынамалық парақтар шығару	Жадынамалық парақтар тарату	Қаңтар	1-8 сынып	ТІМ Сынып жетекшілер	Фотосурет
9	«Ауырмаймыз тұмаумен!» суреттер сайысы	Сайыс	Қаңтар	5-7 сынып	Сурет мұғалімі	Саптүзеу, марапаттау
10	«Анам, әкем және мен» отбасылық сайыс	Сайыс	Ақпан	1-4 5-8	Денешынықтыру мұғалімдері	Марапаттау, мақала жіберу
	«Ұлттық спорттық ойындар» ұлттық ойындардың әр түрінен	Сайыс	Наурыз	1-11	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	Марапаттау, мақала жіберу
13	«Туберкулез ауруынан сақ бол!»	Дәріс	Наурыз	1-11 сынып	Медбике	Фотосурет
14	«Жасөспірімдерге адамгершілік-жыныстық тәрбие беру»	пікір алмасу	Сәуір	8-11 сынып	Медбике, СӨС үйлестіруші	Анықтама

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары
Әлеуметтік педагог жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
1	1. Әлеуметтік ұстаздың жаңа оқу жылына жылдық жоспарын бекіту; 2. «Мектепке жол» акциясы бойынша жұмыстар	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
2.	1. Мектеп бойынша аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын түгендеу; 2. Мектеп бойынша жетім, көп балалы, жатақханада тұратын жанұялардың тізімін құру; 3. Зерттеу актілерін құру; 4. Өтініштерін жинақтау	Жүйелі түрде	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
3.	Жайсыз, аз қамтылған отбасылардың үйлеріне акт жүргізу	Жүйелі түрде	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
4	Оқушылардың тамақтануына бақылау жүргізу: <ul style="list-style-type: none"> • Тамақтану бойынша есеп жүргізу; • Тағамның сапасын қадағалау; 	Әр айдың соңында Жүйелі түрде	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер

	<ul style="list-style-type: none"> Аз қамтылған, жетім және көп балалы отбасынан шыққан балалардың тамақтануын қадағалау Әр сыныптың белгіленген кестеге сай асханаға баруын қадағалау 	Күн сайын	
5	Профилактикалық, қамқоршылық, жаппай оқу бойынша кеңестер отырыстарына қатынасу, жұмыс жасау	Жүйелі түрде	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
6	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерге, семинарларға, курстарға, дөңгелек үстелге, т.б. қалалық, облыстық жиналыстарға қатынасу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
7	Жетім, ата-ананың қамқорлығынсыз қалған оқушылардың құжаттарын реттеу	Қыркүйек-қаңтар	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
8	Сұраныстар бойынша қалалық білім бөліміне есептер тапсырып отыру	Ай сайын	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
9	Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларының бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
10	Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларын жаңа жылдық мерекеге қатынастыру	желтоқсан	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
11	Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларының бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер

2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

	Іс-шаралар	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
	<u>Ұйымдастырушылық кезең</u>		Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
1	Сабақты көп босататын оқушылар мен жұмыс жасау, үйлеріне бару, акт жүргізу		Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
2	Оқушылардың тамақтануына бақылау жүргізу: <ul style="list-style-type: none"> Тамақтану бойынша есеп жүргізу; Тағамның сапасын қадағалау; 	Әр айдың соңында	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова

	<ul style="list-style-type: none"> • Аз қамтылған, жетім және көп балалы отбасынан шыққан балалардың тамақтануын қадағалау • Әр сыныптың белгіленген кестеге сай асханаға баруын қадағалау 	Жүйелі түрде Күн сайын	
3	Жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын сауықтыру лагерьлеріне жіберіп отыру	уақытылы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
4	<u>Жетім, толық емес, аз қамтылған және көп балалы отбасылармен жұмыс</u>		Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
5	Жетім, толық емес, аз қамтылған және көп балалы отбасыларға рейд жүргізу, материалды көмек көрсету, есепке алу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
6	«Қамқорлық» қайырымдылық акциясы қарсаңында жұмыстар жүргізу	Ақпан-наурыз	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
7	Жазғы демалыс бойынша «Білім бөлімі» ММ бірлесе отырып лагерь жұмыстарын ұйымдастыру	Мамыр-маусым	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
8	Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша есеп беру	Жыл соңында	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова

7 - тарау

Мектепті басқару және мектепшілік бақылау

7.1. Мектеп жұмысының циклограммасы 2022-2023 оқу жылы

7.1. Мектеп жұмысының циклограммасы 2022-2023 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы	Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, көптілді, дамыту кеңістігін құру. (қазан)	<p>1. "Мектептің білім беру ортасының сапасын бағалау: сұраулар, нәтижелер, даму жолдары" (тамыз).</p> <p>2. Мемлекеттік стандарттардың талаптарына сәйкес оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру: жолдары, мәселелері, болашағы" (қараша)</p> <p>3. "Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар және білікті көзқарас – табысты мектепке жасалған қадамдар" (педагогтердің зерттеу тақырыптары және өздігінен білім алу бойынша тақырыптар</p>	<p>1.21 ғасырдың білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында №37 мектеп түлегінің моделін қалыптастыру бойынша мектептің тәрбие жүйесінің тиімділігін арттыру жолдары (наурыз)</p>

		материалдары бойынша) (Қаңтар)	
2023-2024 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	"Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету»	Оқу жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
	Мектептің әдістемелік тақырыбы	Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, көптілді, дамыту кеңістігін құру.	1. "Ойлардан нәтижеге" (2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысының талдауы: қорытындылар, міндеттер, перспективалар). 2. "Сабақтың тиімділігі-мұғалім мен оқушының табысқа жетуін ынталандыру» 3. "Мектеп жағдайында қауіпсіз және жайлы оқу ортасы» 4. "Оқыту нәтижелерінің сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесі: табысты тәжірибелер, технологиялар және

		нәтижелер»	
2024-2025 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	"Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету»	Оқу жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
		<p>1."Мектептің оң имиджі: мазмұны, бағалау критерийлері және перспективалық міндеттер" (тамыз)</p> <p>2. "Заманауи білім беру: жаңа контексттер, жаңа шешімдер" (оқушылардың құзыреттілік негізі ретінде функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жүйесін іске асыру тәжірибесінен)</p> <p>3."Қазіргі қоғамдағы оқушылардың әлеуметтік бейімделуі</p>	<p>1. Бірыңғай идеологиялық және құндылық тәсілдеріне негізделген білім алушылардың зияткерлік, рухани – адамгершілік және дене бітімін дамыту бойынша тәрбие мен оқыту жүйесінің тиімділігі.</p>

		мен жетістігі бойынша мектеп жұмысының формалары. Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде жетістік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері»	
--	--	--	--

7.2 Педагогикалық кеңестер жоспары

2022-2023 оқу жылы

Мектеп тақырыбы	«Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің миссиясын іске асыру үшін оңтайлы дамытушы білім беру ортасын құру» (тамыз). 2. «Сапаны қамтамасыз етудің тиімді технологиялары мен тәжірибелері» (педагог мамандардың тәжірибелері). 3. «Қазіргі білім: жаңа контексттер, жаңа шешімдер». 	1.«Отбасы және мектеп: диалогтан серіктестікке қойылатын жаңа талаптар».

2023-2024 оқу жылы

Мектеп тақырыбы	«Оқытуды бейіндеу жағдайында білім беру мен	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің
-----------------	---	---	---

	тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	тақырыптары	тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру.	<p>1. «Мүмкіндіктер мектебінен-мектеп мүмкіндіктеріне» (мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау: қорытындылары, міндеттері, болашағы).</p> <p>2. «21 ғасыр мұғалімінің кәсіби қалыптасуындағы мектептің ақпараттық ортасының рөлі».</p> <p>3.« Тиімді педагогикалық технологиялар оқыту нәтижелерінің сапасын арттырудың маңызды құралы ретінде» (педагог мамандардың тәжірибелері).</p> <p>4.«Сабақтың сапасына қойылатын заманауи талаптар-Білім беру мазмұнын сапалы жаңартуға бағдарлар».</p>	<p>1. «Педагогикалық ұжымның, ата-аналардың және жұртшылықтың білім сапасын қамтамасыз етудегі қызметі».</p> <p>2. «Мектептің білім беру кеңістігі 21 ғасырдың еңбек нарығында сұранысқа ие түлекті қалыптастыру құралы».</p>
2024-2025 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Оқытуды бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, дамытушы кеңістігін құру.	<p>1.«Мектептің білім беру ортасының сапасын бағалау: сұраныстар, нәтижелер, даму жолдары» (тамыз).</p> <p>2. «Мемлекеттік стандарттардың талаптарына сәйкес оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру: жолдары, мәселелері, болашағы» (педагог мамандардың тәжірибелері).</p> <p>3. «Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар және құзыреттілік тәсіл-табысты мектеп пен табысты түлекке қадамдар».</p>	<p>1. «Мектеп түлегінің моделін қалыптастыру бойынша мектептің тәрбие жүйесінің тиімділігін арттыру жолдары 21 ғасырдың білім беру стандарттарын іске асыру шарттары».</p>
2025-2026 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Оқытуды бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары

	ету»	1. «Жоспарлаудан - нәтижеге» (тамыз). 2.«Сабақтың тиімділігі-мұғалім мен оқушының жетістігіне ынталандыру» (педагог мамандардың тәжірибелері). 3. «Мектеп жағдайында қауіпсіз және жайлы оқу ортасы». 4. «Оқыту нәтижелерінің сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесі: табысты тәжірибелер, технологиялар және нәтижелер».	1.« Жаңа кәсіптер атласы" шеңберінде оқытуды бейіндеу міндеттерін іске асыруда мектептің желілік өзара іс-қимылының тиімділігі».
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, дамытушы кеңістігін құру.		
2026-2027 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Оқытуды бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Әдістемелік тақырыпты іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін жүйелеу: «Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру-жаңартылған білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету ресурсы».	1.« Мектептің оң имиджі: мазмұны, бағалау критерийлері және перспективалық міндеттері» (тамыз). 2. «Қазіргі білім: жаңа контексттер, жаңа шешімдер» (педагог мамандардың тәжірибелері). 3.«Қазіргі қоғамда білім алушылардың әлеуметтік бейімделуі мен табыстылығы бойынша мектеп жұмысының нысандары. Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде сәттілік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен әдістері».	1. «Бірыңғай идеологиялық және құндылық тәсілдеріне негізделген білім алушылардың интеллектуалдық, рухани – адамгершілік және физикалық дамуы бойынша тәрбие мен оқыту жүйесінің тиімділігі».

7.3 Әкімшілік кеңес жоспары

2022-2023 оқу жылы

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі
1	<p>Жаңа оқу жылының басын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативті құжаттармен танысу. Оқу үрдісін ұйымдастыру- мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері;- педагогикалық кадрларды орналастыру,- Кабинеттердің оқу жылына дайындығын тексеру , <p>кабинеттердің санитарлық жағдайы, ҚТ бойынша құжаттамаларды тексеру, кабинеттердегі сабақтарға рұқсат-актілерінің болуы;</p> <ul style="list-style-type: none">- оқулықтармен қамтамасыздандыру;- 1-қыркүйектегі Білім күніне дайындық;- мектеп жұмысының жоспарын бекіту- №1 педкеңес күн тәртібі туралы	Тамыз

2	<p style="text-align: center;">Мектеп жұмысын ұйымдастыру:</p> <p>Мектеп құжаттарын дайындау (тарификация, сабақ кестесі, НОБД ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -факультативтерді, үйірмелерді жасақтау; -есептілік материалдарын даярлау; -үйде оқытуды ұйымдастыру; -Мұғалімдердің күнтізбелік, тәрбие жоспарларын бекіту; -Жапай оқыту айлықтарын өткізу <p>-оқушылардың сабаққа қатысулары; сабақ босатқан оқушыларға есеп беру (сынып жетекшілері)</p> <ul style="list-style-type: none"> -сабақта ҚТ ережелерінің сақталуын ұйымдастыру -Мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі <p>-Пәндер бойынша бастапқы тексеру ұйымдастыру , нәтижелерін талдау</p> <ul style="list-style-type: none"> «Мектепке жол» акциясының қорытындылары -Тілдер апталығының қорытындысы -«Күнделік» электронды журналының жұмысын ұйымдастыру - Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру - Оқушылардың бос уақыттарын қамтамасыз ету 	Қыркүйек
3	<p>Аттестацияның I кезеңінің мазмұны мен нысанын анықтау;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Күнделік жүйесін тексерудің қорытындылары: <p>- Оқушыларды психологиялық және тәрбиелік деңгейін анықтау</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мұғалімдердің АКТ бойынша жұмыс жүйесі <p>«Оқуға құштар мектеп» атты жобасын іске асыруға арналған жұмыс жоспарын дайындау;</p> <p>Мектеп кітапханасының жұмысы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5, 10 сыныптар сабақтастығын зерттеу - «Қазақ тілі» пәнінің оқытылу жағдайы - МОДО және қорытынды аттестацияға дайындық <p>Мектеп ата-аналар комитетін, қамқоршылық кеңестің отырысы</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыружоспарын құру; <p>- Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оқушылардың күзгі демалыс күндерін ұйымдастыру - Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы. <p>Жас, жаңадан келген мұғалімдердің оқушыларға сабақ беру деңгейін бақылау туралы.</p> <p>Мектепішілік пән олимпиадасына дайындық туралы</p> <p>(пән мұғалімдерімен отырыс)</p>	Қазан
4	<p style="text-align: center;">I тоқсан қорытындысы</p> <ul style="list-style-type: none"> -I тоқсанның аяқталуы және күзгі каникулды өткізу; 	Қараша

	<p>-I тоқсанның оқу жұмысын талдау; -I тоқсанның тәрбие жұмысын талдау -Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндерінің оқытылу жағдайы бойынша талдау - Орыс тілі пәнінің оқытылу жағдайын талдау -Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексерудің қортындысы; Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау. Пәні бойынша үлгермейтін оқушылары бар мұғалімдердің сабақ жүргізу деңгейі №2 педкеңес күн тәртібі туралы. Факультатив, үйірме, секциялардың жүргізілуінің тексеру, талдауы Мектепішілік пән олимпиадасының қорытындысы туралы. Мектептегі кезекшіліктің дұрыс ұйымдастырылуы туралы Психологиялық-педагогикалық зерттеулер: әртүрлі оқу мүмкіндіктері бар оқушылардың ң танымдық белсенділігі мен білімге деген қызығушылығының деңгейін анықтау.</p>	
6	<p>1 жарты жылдықтағы пәндер бойынша үлгермеушіліктің алдын алу: - ТЖБ бойынша отырыс, есеп беру; -үлгермеушілік себептерін айқындау; -орын алған қиындықтарды жеңіп шығаудың жолдарын іздеу. Жаңа жылдық мерекелер мен демалыс күндерін ұйымдастыру және өткізу: -I жарты жылдықты ұйымшылдықпен аяқтау; -демалысты ұйымдастыру Мектеп командасының қалалық, облыстық олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі Педагогика ұжымының аттестаттауға даярлығының деңгейі I жарты жылдықтағы тәрбие жұмысы жоспарының орындалуын талдау Біліктілік санатын көтеру үшін өтініш берген аттестатталушы мұғалімдер оқушыларының білім сапасы Сынамалық ҰБТ мен МОДО қорытындысы Пән кабинеттерінің, асхананың, спорт кешенінің санитарлық жағдайы туралы. Мұғалімдердің еңбек шартын орындауы туралы. -2022-2023 оқу жылындағы ғылыми жобалардың қорытындысы - Гимназия сыныптарының оқыту жағдайын бақылау - Тарих, география пәндердің оқытылу жағдайы</p>	Желтоқсан
7	<p>МОДО, ҰБТ-ға дайындық барысы (оқушы құжаттары, байқау тесті қорытындысы туралы) -Қалалық олимпиада қорытындысы -Спорттық секциялар, үйірмелердің жұмыс сапасы. -Асхана жұмысы, мед.арнайы топ жұмысы</p>	Қаңтар

	<ul style="list-style-type: none"> -Құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмысы туралы - Мектепалды сыныбының жұмысын бақылау - Математика, информатика, физика пәндерінің жағдайы - Шығармашылық топ апталығының талдауы - Қалыптастырушы бағалау әдістерімен бөлісу - Жаппай оқыту -мектеп асханасының жағдайы; -Ыстық тамақпен қамтамасыздандыру 	
8	<p>9-сыныптағы психологиялық-педагогикалық кеңес өткізу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайы - Бастауыш сыныптардағы оқытылу жағдайы <p>- Зайырлылық және дінтану» курсының оқытылу сапасына бақылау;</p> <p>- БЖБ,ТЖБ, зертханалық, практикалық жұмыстарының орындалуы</p> <p>Жалпыға бірдей білім беру бойынша қаңтар айлығының қорытындысы</p> <p>Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығы туралы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -9, 11 сыныптардағы сынама тестілеу нәтижесі <p>Облыстық және қалалық олимпиадалар нәтижелерінің қорытындысы</p> <p>Үйірмелер, секциялар жұмысын талдау</p> <p>Үйде оқытылатын оқушылармен жұмыс</p> <p>Оқу үрдісін ақпараттандыру жұмысы туралы</p> <p>Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы</p>	Ақпан
9	<p>4, 9 -сыныптардың білім сапасы</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТЖБ бойынша отырыс, есеп беру; -АӘД, дене шынықтыру,технология пәндерінің оқытылу сапасы; <p>Кәсіптік бейімдеу жөніндегі нәтижелерін талдау</p> <p>4,9 сыныптардағы МОДО дайындығының қорытындысы</p> <p>3 тоқсан қорытындысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -3 тоқсанды ұйымшылдықпен аяқтау және көктемгі каникулды жоспар бойынша өткізу; -3 тоқсандағы оқу жұмысының қорытындысын талдау; - Электрондық журналды тексеру; -3 тоқсандағы тәбие жұмысының қорытындысын талдау - Наурыз мейрамын өткізу жоспары <p>«Жалпы оқу» Заңының орындалуы туралы</p> <p>ҰБТ ға дайындық туралы</p>	Наурыз
10	Келесі оқу жылына оқулықтардың жеткілікті болу жоспарын үйлестіру	Сәуір

	<p>- Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс - Химия және биология апталығы</p> <p>- 9,11 сыныптар оқушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру -оқушылардың емтиханға әзірлену барысы; Пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ге даярлық тұрғысындағы жұмыстарын талдау; Сынып жетекшілерінің емтиханға әзірлік бойынша жұмысы: Қосымша білім беретін мұғалімдердің шығармашылық есептері Гимназиялық пәндерден сабақ берудің жай-күйі Сенбілік жоспары туралы. Жас, жаңадан келген мұғалімдердің қалыптасуы туралы 1,9-мамыр мерекесін өткізу туралы. Жазғы мектеп, мектеп жанындағы лагерьді ұйымдастыру туралы Үйден оқыту жағдайы туралы</p>	
11	<p>-Емтихан материалдарын бекіту Оқу жылын ұйымшылдықпен аяқтау: -оқу жұмысының қорытындысы; -тәрбие жұмысының қорытындысы; -жоспарлауға қатысты ойлар, көзқарастар, ұсыныстар; - Физика, химия, биология, география пәндерінен оқу бағдарламасының практикалық бөлімінің орындалу сапасының жайы; - Электрондық журналдарды тексеру; - БЖБ, ТЖБ қорытындылары, модерация жұмыстарының жағдайы - Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы, <i>Үздік сынып» сайысының нәтижесі</i> -соңғы қоңыруды ұйымдастыру. Көшіру емтихандарының қорытындысы Мектептің жаз мезгіліндегі жұмысы: -жазғы мектеп лагерін ұйымдастыру; -жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру; -«тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс Мектепті жөндеу жұмысына әзірлік Мұғалімдерді аттестаттау 11-сыныптарды сынама тестілеудің нәтижелері</p>	Мамыр
12	<p>Педагогика ұжымының мектеп құжаттамаларымен жұмыс сапасын талдау -ЖББ жұмыстарының қортынды есебі; 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудың нәтижелері</p>	Маусым

	<p>Мектептің жаңа оқу жылына даярлығы</p> <p>Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау</p> <p>Мектеп бітіру балын өткізу</p> <p>Алдын ала сыныптар жинақтау</p> <p>2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасы</p> <p>Мемлекеттік емтихан, ҰБТ қорытындысы туралы. Мектеп бітіру кешін өткізу туралы.</p> <p>Жөндеу жұмысының барысы туралы</p>	
13	<p>Министрліктің, облыстық білім департаментінің, аудандық білім бөлімінің нұсқауларымен, жаңалықтарымен танысу, орындау туралы.</p>	Маусым

7.3. Басшы жанындағы кеңестің жоспары
2022-2023 оқу жылы

Мерзімі	Мазмұны	Жауапты
Тамыз	<p>1.2022-2023 оқу жылының басталуын ұйымдастыру</p> <p>1. 2. Мектеп қызметкерлері мен әкімшілік лауазымдарын бекіту.</p> <p>3.Білім алушыларды оқулықтармен, компьютерлермен және ОӘК-пен қамтамасыз ету</p>	Мектеп әкімшілігі
Қыркүйек	<p>1.Үйде оқытылатын және инклюзивті оқушыларды анықтау.</p> <p>2. Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы /алфавиттік кітап, жеке құжаттар, бұйрық кітабы</p> <p>3. Азаматтық қорғаныс бойынша жұмыс жоспарының мақсаты мен міндеттерін анықтау, бекіту.</p> <p>4. Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайы бойынша зерделеу жұмыстары</p> <p>5. Мұғалімдерді аттестаттау туралы нұсқаулықпен таныстыру.</p> <p>6. Мұғалімдердің медициналық тексеруден өту қорытындысы.</p>	Мектеп әкімшілігі

Қазан	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша мектепте атқарылған жұмыстар 2. Мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқының алдын-алу бағдарламасы. 3. Үйірме жұмыстарының жағдайы туралы есеп. 4. Тәрбиесі қиын, ерекше назардағы балалардың ата-аналарымен жұмыс. 5. TIMSS, PIRLS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық. 6. Тәрбиесі қиын және тұрмыс жағдайы нашар отбасылармен жүргізілетін жұмыстың есебі. 	Мектеп әкімшілігі
Қараша	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы 3. БЖБ, ТЖБ орындалуын тексеру 4. Діни экстремизмнің алдын алу 5. Оқушылардың мектептегі және мектептен тыс жұмыспен қамтылуы 6. 2-11 сынып оқушыларының қазақ тілі пәнінен дәптерлерінің жүргізілу жағдайы 	Мектеп әкімшілігі
Желтоқсан	<ol style="list-style-type: none"> 1. . Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру 2. Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмысы. 3. 2- сыныптардың қазақ тілі пәнінің оқыту жағдайы 4. 7, 8-11 сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісі бойынша өткізілген рейдтердің сараптамасы. Тәрбиесі қиын балалардың сабаққа қатысуы. 5. 1- сыныптардағы ағылшын тілін оқыту жағдайы 6. Педагогтердің аттестаттаудан өту нәтижелері 7. АҚ сейсможаттығу бойынша өтілетін іс-шаралар. «Қыс-2021» Республикалық штаттық – жаттығуларының дайындығы және өтілуі туралы есеп. 	Мектеп әкімшілігі

Қантар	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы ІІ тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы. 2. «ҚР Тәуелсіздік күнінің 30 жыл» толуына орай өткізілген іс-шаралар бойынша есеп. 3. Жаңа жыл мерекесі мен қысқы демалыс кезіндегі үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы. 4. «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру жұмысы туралы. 5. Оқушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою жұмыстарын ұйымдастыру. 6. Қорытынды аттестаттауға, ОЖБМ, PISA дайындық барысы - байқау сынақтарының қорытындысы. 7. 8-9 сыныптардағы биология, химия пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілу жағдайы. 8. Үйден оқытудың жағдайы. 9. ҚР "Тіл туралы" Заңын орындауы: тілдер пәндері бойынша оқушылардың олимпиадаға қатысу нәтижелері, мәселелері, шешу жолдары 	Мектеп әкімшілігі
Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы 2. 7-сыныптардағы математика пәнін оқыту жағдайы 3. Бейіндік сыныптардың оқытылу жағдайы (10-11 сыныптар) 4. 9, 11-сынып оқушыларын қорытынды бақылауға дайындау. 9-сынып бойынша барлық пәндердің өтілу жағдайы 5. Оқушылардың денсаулықтары бойынша анықтама 6. Инклюзивтік оқытудың оқу жағдайы 7. Сабақтарды жүйелі түрде өткізіп тұратын, ЖІБ, МІБ және "тәуекел тобында" есепте тұрған оқушыларды педагогикалық сүйемелдеудің мониторингі Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабақтарын оқыту жағдайы 8. Оқушылар арасында салауатты өмір салтын дәріптеудің жағдайы 	Мектеп әкімшілігі

Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы. III тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы. 2. Химия, физика, информатика, дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында техника қауіпсіздігін сақтау туралы есеп. 3. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың өмір сүру жағдайларын талдау. 4. Сынып жетекшілерінің оқушылардың ЖҚЕ және ӨҚЕ оқуы бойынша жұмысты ұйымдастыруы 5. 5-сынып оқушыларының орта буынға дайындығы (оқу техникасы, көбейту кестесі) 6. Жас мамандармен жүргізілген жұмыстардың сараптамасы. 7. Наурыз мерекесіне байланысты өткізілетін іс-шаралар жоспарын талқылау. 	
Сәуір	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының есебі. 2. Қорытынды аттестаттаудың дайындық жағдайы 4. 9-сынып түлектерін жұмысқа орналастырудың алдын ала қорытындылары 5. СӨС қалыптастыру бойынша жұмыс. 6. Пән мұғалімдерінің білім сапасы төмен оқушылармен жеке жұмыстары. 	Мектеп әкімшілігі
Мамыр	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы 2. 9,11-сыныптардағы қорытынды аттестаттау кестесімен таныстыру. 3. Қатаң есептегі құжаттардың толтырылуын бақылау 4. Балалар мен жасөспірімдер арасында "Интернет" желісінде қауіпсіз қарым-қатынас және дағдарыс жағдайыны алдын алу. 5. ӨБ жетекшілерінің жылдық есебі. 6. Жазғы демалыс. «Жазғы мектеп» жұмысын ұйымдастыру. Оқушылар мен жасөспірімдердің бос уақытын қамту және сауықтыру демалысын ұйымдастыру. 7. «Соңғы қоңырау», «Аттестаттар табыстау» мерекелік іс-шараларының ұйымдастырылуы мен өткізілуі жағдайы 8. Мектеп маңын көгалдандыру және оқу-тәжірибе үлескісінің жұмыстары. 9. «Адал ұрпақ біздің болашағымыз» жұмысының қорытындылары 	Мектеп әкімшілігі

10. Келесі оқу жылында біліктілікті арттырудың курстық жүйесін қалыптастыру.
 11. 13. Инклюзивті оқыту, үйде оқыту жұмыстарын талдау
 14. «Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңын жүзеге асыру жөнінде атқарылған мектепішілік іс-шараларының орындалуы.

**7.5.Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары.
 2022-2023 оқу жылы**

Р/с	Айы	Іс-шаралар	Жауаптылар
1	қыркүйек	<p align="center"><u>ҚК отырысы №1</u></p> <p>*Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту. * «Абзал жүрек» КС төрағасын, КС төрағасының орынбасарын, КС хатшысын сайлау. *Жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау, *Қамқоршылық кеңестер құру бойынша нормативтік-құқықтық базадағы, білім беру жүйесіндегі әдістемелік ұсынымдармен және өзгерістермен танысу; *Мектеп жарғысымен танысу. *2022-2023 оқу жылына арналған КС жұмыс жоспарын бекіту. * "Мектепке жол" акциясының қорытындысы.</p>	ТЖжДО
2	қазан	<p>* Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдем көрсету. * Мұғалімдер күнін мерекелеуді ұйымдастыруға қатысу.</p>	Қамқоршылық кеңес
3	қараша	<p align="center"><u>ҚК отырысы №2</u></p> <p>1. * тоқсандағы жұмыс нәтижелерін талдау. *Білім алушылардың құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелерін талқылау. *Қазақстан Республикасы Президентінің және облыс, қала әкімдерінің атынан Жаңа жылдық шыршаларға қатысушы-балалардың тізімін бекіту. * Тұңғыш Президент күніне және Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға</p>	ТЖжДО.

		жәрдемдесу.	
4	желтоқсан	<p align="center"><u>ҚК отырысы №3</u></p> <p>*Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды кеңсемен және киіммен қамтамасыз ету қорытындысы туралы "қамқорлық"акциясына қатысу. *Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға сыйлықтар жинауды ұйымдастыруға көмек көрсету.</p> <p>*Мүз айдынын монтаждау және бақылауда ұстау, * Жаңа жылдық костюмдерді тігу.</p> <p>*Мерекелерге мектептің безендірілуін ұйымдастыруға ықпал ету.</p>	<p align="center">ТЖЖДО</p> <p align="center">Қамқоршылық кеңес</p>
5	қаңтар	<p align="center"><u>ҚК отырысы №4</u></p> <p>* Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс.</p> <p>* Білім алушылардың оқу процесін жақсарту және оларға медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен жұмыс.</p>	<p align="center">Қамқоршылық кеңес</p>
6	ақпан	<p align="center"><u>ҚК отырысы №5</u></p> <p>*Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күніне орайластырылған интернационалист жауынгерлермен, жергілікті жанжалдарға қатысушылармен кездесуді ұйымдастыруға көмек.</p> <p>*Мектеп әкімшілігімен бірлесіп өрт қауіпсіздігі бойынша теориялық және практикалық оқу-жаттығу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу.</p>	<p align="center">Қамқоршылық кеңес</p>
7	наурыз	<p align="center"><u>ҚК отырысы №6</u></p> <p>*Білім алушылардың көктемгі іс-шараларын және каникулдық бос уақытын өткізу туралы.</p> <p>*Мектептің қосымша білім беру жүйесінің жай-күйі мен даму перспективаларын бағалау</p> <p>* Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу.</p> <p>*Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу.</p>	<p align="center">ТЖЖДО</p> <p align="center">Қамқоршылық кеңес</p>
8	сәуір	<p align="center"><u>ҚК отырысы №7</u></p> <p>*Мектеп аумағын және мектепті абаттандыруға қатысу.</p>	<p align="center">Қамқоршылық кеңес</p>
9	мамыр	<p align="center"><u>ҚК отырысы №8</u></p> <p>* 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есеп.</p> <p>* Қамқоршылық кеңесінің 2022-2023 оқу жылына жұмысын жоспарлау туралы.</p> <p>* Аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және есепке алудың барлық түрлерінде тұрған білім алушыларды жұмыспен қамту туралы</p> <p>* Жеңіс күні мен қорғаушы күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу.</p> <p>"Отан қорғаушылар". ҰОС ардагерлеріне және тыл ардагерлеріне көмек көрсету.</p>	<p align="center">ТЖЖДО.</p> <p align="center">Қамқоршылық кеңес</p>

10	маусым	<p style="text-align: center;">ҚК отырысы №9</p> <p style="text-align: center;">* Демалыс кештерін ұйымдастыруға және өткізуге жәрдемдесу</p>	Қамқоршылық кеңес
----	--------	--	-------------------

7.6 Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігінің облыстық Білім бөлімінің, қалалық білім беру бөлімінің 2022-2023 оқу жылын аяқтау туралы бұйрықтарының, білім мекемелерінде білім алушылардың қорытынды аттестациясының типтік ережелерін оқып, танысу	23 сәуірге дейін	Мектеп басшысы
2	9,11 сыныптарда емтихан материалдарына тапсырыс беру	23 сәуірге дейін	Пән мұғалімдері
3	Қайталау сабақтарын ұйымдастыру	01.04-10.05 дейін	МДОЖО
4	2022-2023 оқу жылын аяқтау бойынша ата-аналар және сынып жиналыстарын өткізу	25 мамырға дейін	Сынып жетекшілер
5	Қорытынды аттестация кестесін құру	4 мамыр	МДОЖО
6	Білім алушылардың мемлекеттік қорытынды аттестация кестесін құру	10 мамырға дейін	МДОЖО
7	Емтихандар кестесін құру	сәуір	Директор орынбасары
8	Емтиханнан босатылған оқушылардың құжаттарын жинақтау	сәуір	Директор орынбасары
9	Емтихан материалдарын ӘБ отырысында бекіту	сәуір	ӘБ жетекшілері

10	Денсаулығы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестациядан босату бойынша құжаттар пакетін дайындау	30 сәуірге дейін	МДЖО
11	Аралық қорытынды аттестациялауға хаттамалар дайындау	8 мамырға дейін	Пән мұғалімдері
12	4 тоқсандық және жылдық бақылау жұмыстарын өткізу	11-16.05	Пән мұғалімдері
13	Мемлекеттік бағдарламаның орындалуы	27-31 мамыр	Пән мұғалімдері
14	Сынып бойынша білім сапасымен үлгерімінің нәтижесі туралы есеп	20 мамыр	Пән мұғалімдері
15	Жылдық ата-аналар жиналысы	21 мамырға дейін	ДОЖО
16	Оқу жылын аяқтауға арналған салтанатты жиын өткізу	31 мамыр	ДОЖО 10 сынып жетекшілер
17	Білім алушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру және өткізу	26-27 мамыр	Пән мұғалімдері
18	Негізгі орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	30 мамыр 11 маусым	Пән мұғалімдері
19	Күзгі соңға қалған оқушылардың тізімін құру, ата-анасына қол қойғызып, хабарлау	мамыр	Директор орынбасарлары
20	Орта білім курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	30 мамыр 20 маусым	Пән мұғалімдері
21	9-11 сынып оқушыларының аралық және қорытынды аттестациялау бойынша қорытынды пед.кеңес өткізу	11 маусым	Сынып жетекшілер
22	Түлектер кешін өткізу	Кесте бойынша	11 сынып
23	4 тоқсан бойынша мұғалімдердің құжаттарын тексеру	Кесте бойынша	Мектеп директоры ДОЖО
24	Оқу пәндерінің білім сапасы бойынша есеп беру	22 мамыр	Пән мұғалімдері
25	«Сыңғырла соңғы қоңырау» салтанатты жиын өткізу	31 мамыр	ДОЖО 11 сынып
26	Білім алушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру және өткізу	26-27 мамыр	Пән мұғалімдері
27	Негізгі орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	30 мамыр 20 маусым	Пән мұғалімдері
28	Орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	Мамыр маусым	Пән мұғалімдері
29	Психологиялық тренинг өткізу	1-3 маусым	Психолог
30	Қорытынды аттестациялау	11 маусым	Пән мұғалімдері
31	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру а) шағын-орталық, мектеп алды даярлық топ, 1-11 сыныптар б) физика, химия, биология, география, информатика, пәндерінен практикалық және лабораториялық жұмыстарының орындалуын	мамыр	Директор орынбасарлары

	в) қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика, тарих пәндерінің жазба жұмыстарының нормасының орындалуы		
--	--	--	--