**«Утверждаю»**

**Руководитель школы**

**КГУ «Средняя общеобразовательная школа**

**инновационного типа имени А.Байтұрсынұлы**

**города Павлодара»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Мигунова**

**План работы по аттестации учителей 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Работа в системе jumys.snation.kz, корректировка педагогических кадров | август | Муссина А.К. | список |
| 2 | Проверка личных дел педагогов.  Подсчет стажа работы педагогических работников. | август-сентябрь | комиссия по подсчету стажа | протокол по стажу |
| 3 | 1.Оформление аттестационного стенда  2.Утверждение плана работы аттестационной комиссии школы на 2023-2024г.г  3.Разъяснение педагогическому коллективу  нормативных документов по правилам проведения аттестации педагогических работников | начало учебного года (сентябрь)      в течение года | Муссина А.К | аттестационный стенд  план работы на 2022-2023гг |
| 4 | Утверждению списка аттестуемых педагогов в 2023/2024 уч.г | В течение года | Муссина А.К. | формирование списка аттестуемых |
| 5 | Работа с портфолио педагогов | 2 раза в год (по полугодиям) | Муссина А.К | формирование списка аттестуемых |
| 6 | Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности, подготовка к тестированию | в течение года | зам директора по УВР | определение профессион. затруднений |
| 7 | Прохождение ОЗП | –апрель- май  – август-ноябрь | аттестуемые учителя | результат ОЗП |
| 8 | Подготовка портфолио педагогических достижений учителей, прошедших ОЗП | По полугодиям | аттестуемые учителя | портфолио аттестуемых учителей |
| 9 | Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов | в течение года | члены аттестационной комиссии, экспертной группы  школы, города, области | сбор пакета документов аттестуемых учителей |
| 10 | Разъяснительная работа по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации. | в течение года | Муссина А.К | сбор пакета документов аттестуемых учителей |
| 11 | Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности  (по портфолио аттестуемых) | По графику приема документов | АК (города, области) | Решение АК |
| 12 | Подготовка  аттестационных характеристик педагогов. Решение аттестационной комиссии (протокол, приказ) | По графику | АК (города, области) | аттест. характеристики, протокол, приказ |
| 13 | Оказание государственной услуги по прохождению  аттестации в 2023-2024 уч.г. | в течение года  в соответствие с графиком аттестации | АК (города, области) | составление предварительного списка аттестуемых, сбор пакета документов для аттестациию |
| 14 | Подведение итогов работы | январь  май | Муссина А.К. | аналитическая справка |