**КГУ «СОШ им. А.Байтұрсынұлы инновационного типа г. Павлодара»**



**«Школа молодого учителя»**

**2023-2024 учебный год**

**Павлодар, 2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого учителя (ШМУ)**

1. **Общие положения. –**

Школа молодого учителя организуется при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов. Срок стажировки – 3 года. – Школа молодого учителя непосредственно подчиняется методическому совету школы. – Школа молодого учителя создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заместителя директора по УВР. – Школа молодого учителя в своей деятельности руководствуются Конституцией РК и законом «Об образовании РК», Уставом школы, требованиями ГОСО, Программами школы, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

**Цель Школы молодого учителя** - организация и создание условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

**Задачи:** – оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации;

 -оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;

 – формирование потребностей в непрерывном самообразовании;

– предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;

 – оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;

 – стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

1. **Содержание деятельности Школы молодого учителя**

**Основные направления работы:**

 - формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- пропедевтическая адаптационная работа: (знакомство со школой, представление молодого учителя коллективу школы на педагогическом совете, анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года), закрепление учителя-наставника за молодым специалистом, презентация программы работы молодых учителей, заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства);

 - организация профессиональной коммуникации (с наставниками — оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов с коллегами по методическому объединению, с администрацией; организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;

 -привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования; - мотивация самообразования (определение методической темы, курсовая подготовка для молодых специалистов, знакомство с педагогическими новинками, посещение открытых уроков, участие в фестивалях, конкурсах, работе городских семинаров);

 - проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов; - отслеживание результатов работы молодого учителя; - диагностика успешности работы молодого учителя;

 - ориентация педагогов, имеющих среднее профессиональное образование, на получение высшего образования. - развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы учебного процесса в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.).

**Режим работы — 3-х годичное обучение.**

Тема **первого года** обучения - «Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога».

Тема **второго года** обучения - «Самостоятельный творческий поиск».

Тема **третьего года** обучения - «Выбор индивидуальной линии».

**III. Порядок работы.**

 - руководство работой Школы молодого учителя осуществляется учителем биологии Москаленко Е.Н.;

 - руководитель ШМУ КГУ «СОШ им. А.Байтұрсынұлы» осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы; - работа руководителя Школы молодого учителя является общественным поручением;

 - работа ШМУ проводится по плану, принятому методическим советом;

 - план заседаний Школы молодого учителя составляется в сентябре на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.

 - за молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных учителей школы. - занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 3 раз в четверть в форме теоретических и практических занятий. Формы работы: беседы, практикумы, «круглый стол», индивидуальные консультации с психологом, знакомство с новинками методической литературы, дискуссии, обмен опытом, участие в городских методических семинарах, посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.

**Документация ШМУ:**

 – приказ об открытии;

– приказ о назначении руководителя;

– положение о ШМУ;

 – план работы на учебный год;

 - банк данных о молодых педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, домашний телефон);

– сведения о темах самообразования; - отчёты по самообразованию молодых педагогов;

- отчеты о работе Школы молодого учителя, - методические рекомендации;

 - анализ работы за прошедший год; – тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

 **IV. Права и обязанности слушателей ШМУ**

 **- Слушатели ШМУ КГУ «СОШ им. А.Байтұрсынұлы» имеют право:**

 – вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;

– принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;

– участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;

 – получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей МО;

 -- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности; – присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);

– обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения. - **Слушатели ШМУ КГУ «СОШ им. А.Байтұрсынұлы» обязаны:**

– регулярно посещать занятия в ШМУ; – выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;

– участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ; – соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка; – систематически повышать свою квалификацию.

**«Утверждаю»**

**Руководитель школы**

 **КГУ «Средняя общеобразовательная школа**

 **инновационного типа имени А.Байтұрсынұлы**

 **города Павлодара»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А Мигунова**

**План работы**

**Школы молодого учителя на 2023-2024 учебный год**

**ТЕМА: «Самостоятельный творческий поиск»**

 **Цель:** организация и создание условий для обеспечения профессионального роста молодых, начинающих педагогов, адаптация начинающих педагогов в педагогическом коллективе.

**Задачи:** 1. Помочь молодым специалистам в формировании индивидуального педагогического стиля работы, развитии самостоятельности, умении строить учебно-воспитательный процесс на основе передового опыта.

2. Формировать профессиональные коммуникативные навыки и техники рефлексивного слушания молодых педагогов.

 3. Обеспечивать методическое сопровождение становления молодых педагогов.

4. Формировать у начинающих педагогов ответственность как основу профессионального развития, потребность в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма проведения** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Ориентир. Панорама педагогическогомастерства.План:1. Собеседование с молодымиспециалистами «Расскажи о себеОпределение наставников».2. Основы трудовогозаконодательства: порядокприема на работу, заключение ирасторжение трудовогодоговора | Круглый стол | сентябрь | Администрация школы |
| 2 | Организация учебно-методической работы в школе вначале учебного года.1. Знакомство молодых педагоговс локальными актами школы.2. Оформление КТП,журнала в Kundelik и журналовдопобразования. | Индивидуальная консультация  | сентябрь | Руководители МО |
| 3 | Профилактика стрессоустойчивости  | тренинг | октябрь | Сидорова О.В., психолог школы |
| 4. | «Пазлы» для создания современного урока  | Коучинг  | ноябрь | Москаленко Е.Н. |
| 5.  | Как поставить SMART-цели: примеры, критерии и чек-лист | Тренинг  | ноябрь | Бедринец В.В. |
| 6. | Формирование ключевых компетенций, используя технологию КСО для повышения мотивации учащихся на уроках и во внеурочной деятельности | Практикум  | январь | Григорьева Н.В. |
| 7. | Фишки современного урока | Мастер-класс | январь | Никитина Е.С. |
| 8. | Искусство перевоплощения и моё здоровье | Практический учебно-оздоровительный семинар | январь | Скаков М.К. |
| 9. | Геймификация в обучении школьников: приёмы, которые работают  | Педагогический дуэт | март | Устина Н.А. |
| 10. | Методические рекомендации к разработке авторской программы. | Презентация опыта | март | Лымарчук Л.М. |
| 11. | Сабақта сын тұрғысынан ойлау технологияларын қолдануИспользование на уроках методов критического мышления | Коучинг  | март | Бопышева А.А. |
| 12. | Фестиваль открытых уроков молодых специалистов | Открытые уроки | май | Молодые специалисты |
| 13. | Анкетирование молодых специалистов «на выходе»на выявление профессиональных затруднений,определение степени комфортности учителя в коллективе. | анкетирование | июнь | Руководители МО |
| 14. | Составление отчета работы «ШМУ»  | отчет | июнь | Москаленко Е.Н. |