



**«Павлодар қаласының №7 сәбилер бақшасы» КМҚК консультациялық пункті туралы ереже**

**1. Жалпы ереже**

1.1. Осы ереже "ҚР Білім туралы" Заңына сәйкес әзірленген.

**2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары, міндеттері және қағидаттары**

**2.1. Консультативтік пункт құрудың негізгі мақсаттары:**

- мектепке дейінгі білімге қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- мектепке түсу кезінде МДҰ бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;
- отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде, оның ішінде денсаулық мүмкіндіктері шектеулі балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

**2.2. Консультативтік пункттің негізгі міндеттері:**

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың психологиялық құзыреттілігін арттыру;
- балалардың зияткерлік, эмоционалдық және еріктік салаларының даму ерекшеліктерін диагностикалау;
- мектепке немесе мектепке түсу кезінде балалардың сәтті бейімделуін қамтамасыз ету;
- ата-аналарды (заңды өкілдерді) балаға оның жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру жүйесінің мекемелері туралы хабардар ету.

**2.3. Консультациялық пункт қызметінің қағидаттары:**

- балалар мен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеуге тұлғалық-бағытталған тәсіл);
- әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы;
- тәрбие жүйесінің ашықтығы.

**3. Психологиялық-педагогикалық консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру және жұмысының негізгі нысандары**

3.1. МДҰ базасындағы кеңес беру пункті балабақша басшысының бұйрығы негізінде ашылады.

3.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру олардың психологпен, логопедпен, тәрбиешілермен және басқа мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.

3.3. Консультациялық пунктке психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандар саны МДҰ кадрлық құрамына қарай айқындалады.

3.4. Балабақша басшысының бұйрығы негізінде психолог кеңес беру пунктінің қызметін үйлестіреді.

3.5. Психологиялық-педагогикалық кеңес беру пунктінің жұмыс түрлері:

– көзбе-көз кеңес беру үшін ата-анасының (заңды өкілдерінің);

- ата-аналардың (заңды өкілдердің) қатысуымен баламен түзету-дамыту сабақтары);

- баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін үйрету мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;

-МДҰ мамандарын тарта отырып, ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған мастер-класстар, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес ай сайын).

3.6. Консультативтік пункт МДҰ басшысы бекіткен кестеге сәйкес аптасына бір рет жұмыс істейді.

4. Консультациялық пункттің құжаттамасы

4.1. Консультациялық пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді.

4.2. Консультациялық пункт құжаттамаларының тізбесі:

- МДҰ мамандары оқу жылына әзірлейтін және оның басшысы бекітетін балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) білім беру қызметін жүргізу жоспары. Оқу жылы ішінде ата-аналардың (заңды өкілдердің) талап етуі бойынша құжатқа өзгерістер енгізілуі мүмкін;

- жұмыстың нәтижелілігі туралы жылдық есеп;

- психолог жүргізетін кеңес беру пунктінің жұмыс журналы

- консультацияларға, мастер-класстарға, тренингтерге қатысу журналы;

- кеңес беру пунктінің жұмыс кестесі;

- ата-ана (заңды өкіл) мен МДҰ басшысы арасындағы шарт;

- мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың деректер банкі.

5. Басқа ережелер

5.1. Консультациялық қызметтерді алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.

5.2. Кеңес беру пункті жұмысының нәтижелілігі ата-аналардың пікірлерімен және МДҰ әдістемелік материалдың болуымен анықталады.

5.3. Балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеу үшін МДҰ оқу-материалдық базасы пайдаланылады.

5.4. Кеңес беру пунктінің қызметін балабақша басшысы бақылайды.