****

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

 2.4. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

1. **Организация деятельности Консультационного пункта**

  3.1. Консультационный пункт КГКП «Ясли сада № 40 города Павлодара» расположен на базе КГКП «Ясли-сада №93 города Павлодара» (ул. Академика Бектурова, 73) открывается на основании приказа руководителя дошкольной организации.

* 1. В рамках деятельности консультационного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультативная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

 3.3. Основными формами деятельности Консультационного пункта является предоставление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте дошкольной организации, диагностические обследования дошкольников специалистами ясли-сада.

 3.4. Консультационная работа с семьями строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя, методиста, воспитателя, медицинского работника, психолога, логопеда и других специалистов.

 3.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом дошкольной организации, его кадровым составом.

 3.6. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал предварительной записи родителей;

- расписание проведенных мероприятий и журнал учета обращений родителей (законных представителей);

- план работы консультационного пункта;

- расписание работы консультационного пункта,

- анализ работы за год.

 3.7. График работы консультационного пункта утверждается руководителем дошкольной организации.

1. **Управление и руководство Консультационным пунктом**

 4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольной организации.

 4.2. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

1. **Права и обязанности участников педагогического процесса Консультационного пункта**

5.1. Участниками педагогического процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагоги дошкольной организации.

 5.2. Педагоги Консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;

- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

- вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультационного пункта;

- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми.

 5.3. Педагоги Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

- составлять план работы консультационного пункта;

- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

 5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать режим работы консультационного пункта;

- выполнять рекомендации педагогов консультационного пункта.

 5.5. Родители (законных представителей) имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;

- присутствовать на занятиях с детьми;

- получать необходимую помощь в воспитании и развитии ребенка;

- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультационного пункта.

**6. Прочие условия**

 6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

 6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДО  методического материала.