

**ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ №25 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІНІҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық мазмұнының үлгілік бағдарламаларына сәйкестігі.	жоспар оқу	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	және оқу	Фронталды	Құжаттар мен танысу	Тамыз	Басшының әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырыс	ҚТЖ әзірлеу
Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Құжаттар мен танысу/құжаттарды бекіту	Тамыз	Ахметжанова Г.Н	Педагогикалық кеңес	Ақпарат беру	
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ-ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Қыркүйек	Ильясова Г.М.	Педагогикалық кеңес	Бұйрық шығару	Жыл бойы
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау	Қыркүйек	Исабаева З.Н.	Басшы жанындағы отырыс	Бұйрық шығару	Жыл бойы

Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау	Тоқсан сайын	Нурпеисова Н.К.	Басшы жанындағы отырыс	Ұсыныстар жасау	Тоқсан сайын
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қыркүйек Қаңтар	Нурпеисова Н.К.	Басшы жанындағы отырыс		Жыл бойы
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Ильясова Г.М.	Әдістемелік кеңес	Бұйрық шығару	Қыркүйек қаңтар тамыз
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Тамыз	Басшы ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес	Бұйрық шығару	Жыл бойы
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Алашпаева М.К.	Басшы жанындағы отырыс	Ақпарат анықтама	Жыл бойы

Ата-аналар жиналысының жүргізілуі	Хаттамалар	Хаттамалар	Тақырыптық	Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Жангабулова Н.Е. Алашпаева М.К.	жиналыс	хаттама	Тоқсан сайын
Педагогикалық кеңес №1 Әділетті Қазақстан: сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Тамыз	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтам	қыркүйек
Педагогикалық кеңес №2 Оқу жоспарын мен тәлімгерді бекіту	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қыркүйек	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтам	Қараша
Педагогикалық кеңес №3 «Көпмәдениетті білім беру жағдайындағы оқу-тәрбие ісін цифрлық технологиялар арқылы дамыту»	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қараша	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтам	Наурыз
Педагогикалық кеңес №4 «Ұлттық құндылықтарды қолдана отырып, көпмәдениетті тұлғаны дамыту»	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Наурыз	Басшының тәрбие жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтам	Сәуір
Педагогикалық кеңес №5 «Оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтау туралы»	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Сәуір	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтам	Мамыр

Педагогикалық кеңес №6 «9,11 сынып бітірушілерінің ҚА-дан босату туралы»	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Мамыр	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтам	Мамыр
Педагогикалық кеңес №7 «Оқушыларды сыныптан-сыныққа көшіру және ҚА-ға жіберу туралы»	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Мамыр	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтам	маусым
Педагогикалық кеңес №8 «9 сынып білім алушылары негізгі орта білім беру курсы, 11 сынып білім алушыларының жалпы орта білім курсы бітіруі туралы»	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Маусым	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтам	Тамыз
Ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Бұйрықтардың талапқа сай толтыруын	Бұйрықтар	Тақырыптық	Құжаттар мен танысу	Қаңтар	Басшы ғылыми-әдістемелік орынбасары	Ғылыми-әдістемелік отырыс	хаттама	Наурыз
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Алашпаева М.К. Жангабулова Н.Е.	Басшы жанындағы отырыс	журнал	Жылына 2 рет
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Күнделік/электронды бақылау	Тоқсан сайын	Нурпеисова Н.К., ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы отырыс	Журнал анықтам	Тоқсан сайын

Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын дайындығы, өткізілуі	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттар мен танысу	Наурыз	Ахметжанова Г.Н.	Басшы орынбасары жанындағы отырыс	Есеп тапсыру	Мамыр маусым	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Жыл бойы	Исабаева З.Н.	Басшы жанындағы отырыс	Мәлімет	Жыл бойы	
Оқулықтардың, кешендердің берілуі	оқу-әдістемелік	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескеріп отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Тамыз	Кітапханашы, әлеуметтік педагог, Ильясова Г.М.	Басшы жанындағы отырыс	мәлімет	Мамыр

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқу сапасынның стандартқа сай жүргізілуі	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Басшының орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама, сабақтарға қатысу	Жыл бойы
2	Үй тапсырмасы/оқу тапсырмасы	Оқу тапсырмаларының көлемі 08.04.2020 жылғы № 135 бұйрығының орындауын қамтамасыз ету	08.04.2020 жылғы № 135 бұйрығы және құжаттар (күнделік, ата-ана өтініштері т.б.)	жоспарлы	Нұсқаулық беру	қыркүйек	Басшының орынбасарлары ӘБ жетекшілері	МЖЖ	Ақпарат	Қаңтар
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	Оқушылардың кітапты деген қызығушылықтары н арттыру, оқуға	1-11 сыныптар	жоспарлы	қадағалау	қыркүйек-мамыр	Ильясова Г.М., пән мұғалімдері	БЖО	ақпарат	Жыл бойы

		деген ынтасын көтеру								
4	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы отырыс	Талдау жасау	Желтоқсан
5	Жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (жартыжылдық)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы отырыс	Талдау жасау	Мамыр
6	Жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (жылдық)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Мамыр	Директордың орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы отырыс	Талдау жасау	
7	Ұзартылған күн тобы жұмысының оқытылуы	ҰҚТ жұмысының оқыту жағдайын қадағалау	Оқу-тәрбие үрдісі	фронтальды	бақылау	желтоқсан	Алашпаева М.К.	МЖЖ	анықтама	мамыр
8	Оқу сапасы	2022-2023 оқу жылында білім сапасы төмен 76, 66 сыныптарының оқу сапасын бақылау	Оқу-тәрбие үрдісі	фронтальды	бақылау	қыркүйек-қаңтар	Нурпеисова Н.К.	МБЖО	анықтама	
9	Жаппай оқыту үрдісі, инклюзивті оқыту	Ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың, соның ішінде үйде оқытылатын оқушылардың оқуын ұйымдастыру. 04.09.2018 №441 және 08.11.2012 ж. № 500 (75 –	Оқу-тәрбие үрдісі	тақырыптық	қадағалау	Жыл бойы	Ильсова Г.М.	МБЖО	анықтама	Жыл бойы

		қосымшасы) –ның орындалуын қадағалау								
10	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	сабақты бақылау	Қазан	Исабаева З.Н.	МЖЖ	анықтама	Қаңтар
11	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні	Тақырыптық	Іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан қараша	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, Алашпаева М.К.	Әдісте мелік кеңес отырысы	Сабаққа қатысу парақтары, хаттама	наурыз
12	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағындағы оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Фронталды	Бақылау, тестілеу	Қараша	Исабаева З.Н.	БЖЖ	Сабаққа қатысу парақтары, хаттама	Жыл бойы
13	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Сабақты бақылау	Қазан қараша	Исабаева З.Н.	ӘБ отырыс	хаттама	2 тоқсан
14	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптардың оқу процесінің	Тақырыптық	Сабақты бақылау	ақпан	Исабаева З.Н.	ӘБ отырыс	хаттама	3 тоқсан

			ұйымдастыруды бақылау							
15	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	сабақты бақылау	Желтоқсан	Исабаева З.Н.	МЖЖ	анықтама	Жыл бойы
16	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (3-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	3-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	бақылау, сұқбаттасу	Қаңтар	Исабаева З.Н. сынып жетекшілер, ӘБ жетекшілері	Әдісте мелік кеңес отырысы		
17	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқсан	Исабаева З.Н.	Әдісте мелік кеңес отырысы	анықтама	Сәуір
18	3 г сыныбының бейімделуі	Оқу үрдісін ұйымдастыруды бақылау	Барлық пәндер	фронтальды	Сабақтарды бақылау	Қазан-қараш	Исабаева З.Н.	ММЖ	Анықтама	
19	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сабақтарды бақылау	желтоқсан	Исабаева З.Н. Ильясова Г.М.	БЖЖ	анықтама	қаңтар
20	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдылары,	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ,	Тақырыптық	ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	Ақпан	Басшының оқу ісінің орынбасарлары ӘБ жетекшісі	Әдісте мелік отырысы	ақпарат	

	оқушыларды бақылау	жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	жаратылыстан у сабағы							
21	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-11 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қыркүйек-ақпан	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖО	Хаттама ӘБ	сәуір
22	10 сыныптардың бейімделу кезеңінде қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	жартыжылдық қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сабақтарды бақылау	қаңтар	Ахметжанова Г.Н	БЖЖ	анықтама	
23	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар ақпан	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	БЖО	Есеп беру	
24	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	БЖО	Есеп беру	
25	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Басшы	БЖО	Есеп беру	

26	7-11 сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-11 сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қазан	Басшының оқу-тәрбие ісінің орныбасарлары	Әдісте мелік отырысы	ақпарат	Қаңтар
27	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	қаңтар	Басшының ғылыми і.ж. орынбасарлары	Әдісте мелік отырысы	ақпарат	
28	ЖМБ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы	9-11 сыныптар факультатив сабақбар	фронталды	сабақтарды бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдісте мелік отырысы	ақпарат	наурыз
29	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	сұқбаттасу, тестілеу	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әдісте мелік отырысы	анықтама	
30	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	сабақты бақылау, бақылау кесінділері	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдісте мелік отырысы	ақпарат	
31	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін,	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	ҚМЖ ларды қарау, талдау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	Анықтама	

		оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау								
32	10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
33	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Ғылым и кеңесте	ақпарат	
34	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдісте мелік отырысы	ақпарат	
35	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Ахметжанова Г.Н.	Әдісте мелік отырысы	анықтама	
36	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау,	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері,	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	Ильясова Г.М., пән мұғалімдері	Пед. кеңес	анықтама	

		пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	тест қорытындысы, ҚМЖ							
37	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директ ор жанындағы отырыс	анықтама	Жыл бойы

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Басшының оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары	БЖО		Жыл бойы
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерінің қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Басшының оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	БЖО	Жұмыс жоспары	
3	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Талдау	Қазан	Басшының оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы	анықтама	қаңтар
4	ҚА-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан	Директордың орынбасары,	Кесте бойынша	жоспар құру	қаңтар

		байқау тестердің қорытындысы					пән мұғалімдері			
	ҚА-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қаңтар	Ахметжанова Г.Н., пән мұғалімдері	Кесте бойынша	жоспар құру	мамыр
5	Өткізілген БЖБ, ГЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ, ГЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Басшының оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Кестеге сай	Талдау анализдері	Жыл бойы
6	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша	Басшының оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс	Жоспар бойынша	желтоқсан
7	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	желтоқсан	Басшының оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс	Жоспар бойынша	Наурыз
8	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	наурыз	Басшының оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс	Жоспар бойынша	мамыр

		тәсілдерін анықтау								
9	Әр оқу тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша	Исабаева З.Н. Нурпеисова Н.К., сынып жетекшілері	ОІЖО қатысумен жиналыс	Есеп беру	желтоқсан
10	Әр оқу тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	желтоқсан	Исабаева З.Н. Нурпеисова Н.К., сынып жетекшілері	ОІЖО қатысумен жиналыс	Есеп беру	наурыз
11	Әр оқу тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	наурыз	Исабаева З.Н. Нурпеисова Н.К., сынып жетекшілері	ОІЖО қатысумен жиналыс	Есеп беру	мамыр

		тиімділігін анықтау								
12	Жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Мамыр	Исабаева З.Н. Нурпеисова Н.К., сынып жетекшілері	ОІЖО қатысумен жиналыс	Есеп беру	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Басшы жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	Жыл бойы
2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы (1-7 сыныптар), (8-11 сыныптар)	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	Жыл бойы

3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
4	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі (8-11 сыныптар)	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

5	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог - психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек , қаңтар
6	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог - психологтер	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
7	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз

8	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас тығы)	Тақырып тық	ҒББ отырыстарын а, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
9	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
10	Гимназия және эксперименттік бағыттағы пәндер	Гимназия және эксперименттік бағыттағы пәндердің оқытылу жағдайы	Оқу-тәрбие процесі	фронтальді	бақылау	қаңтар	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	МЖЖ	анықтама	мамыр

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттамааны зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДФДЖО	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	қаңтар
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Басшы жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамааны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Басшы жанындағы кеңес		
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамааны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Басшы жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Басшы жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі	

	дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау			<i>Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ</i>				нұсқаулықты игеру	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	ДФІЖО	Директордың жанындағы кеңес		
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің әдістемелік мен шеберлігі дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТІЖ О психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТІЖ О	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДТІЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДФДЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДФДЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу, сабақтарға қатысу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттамамы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФДЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттамамы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФДЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттамамы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФДЖО	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына	

	жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..							жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Басшы	ДЖК		Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	Жангабулова Н.Е. Алашпаева М.К.	СЖО		Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ДЖК		Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТІЖО	Штаб отырысы		Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ӘКО		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТІЖО	ӘКО		Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр

			10-11-сыныптар							
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО	ДЖК		Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Желтоқсан	ДТІЖО	ДЖК	анықтама	Мамыр
9	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Мамыр	ДТІЖО	ДЖК	анықтама	
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Желтоқсан	Болат Е	ӨӨБҰ О	Есеп беру	Мамыр

11	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Мамыр	Болат Е	ӨӨБҰ О	Есеп беру	
12	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ҒӘЖ		Жыл бойы
13	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	Кабышев а.Д.Б.	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
14	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Кабышев а.Д.Б.	ДЖК	Есеп беру	Тоқсан сайын
15	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТДЖО	ДЖК		
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТДЖО	Сынып жетекшілер	Есеп беру	Жыл бойы

		және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау						отырысы		
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінезқұлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК/ПК	Анықтама	Тоқсан сайын
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	Ильслова Г.М.	ДЖК		Жыл бойы
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі		Кезекті

19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Желтоқсан	ДТІЖО	ДЖК		
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	қазан	Алашпае ва М.К.	ҒӘК		сәуір
21	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	сәуір	Алашпае ва М.К.	ҒӘК	Анықтама	
22	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу		Сынып жетекшілер	ДЖК	Есеп беру	Жыл бойы
23	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТІЖО	СЖО		Ақпан
24	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО	Кеңес		Ақпан

	жұмысының нәтижелері									
25	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Желтоқсан	ДТДЖО	Кеңес		Мамыр
26	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Желтоқсан	ДТДЖО	Кеңес		Мамыр

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы