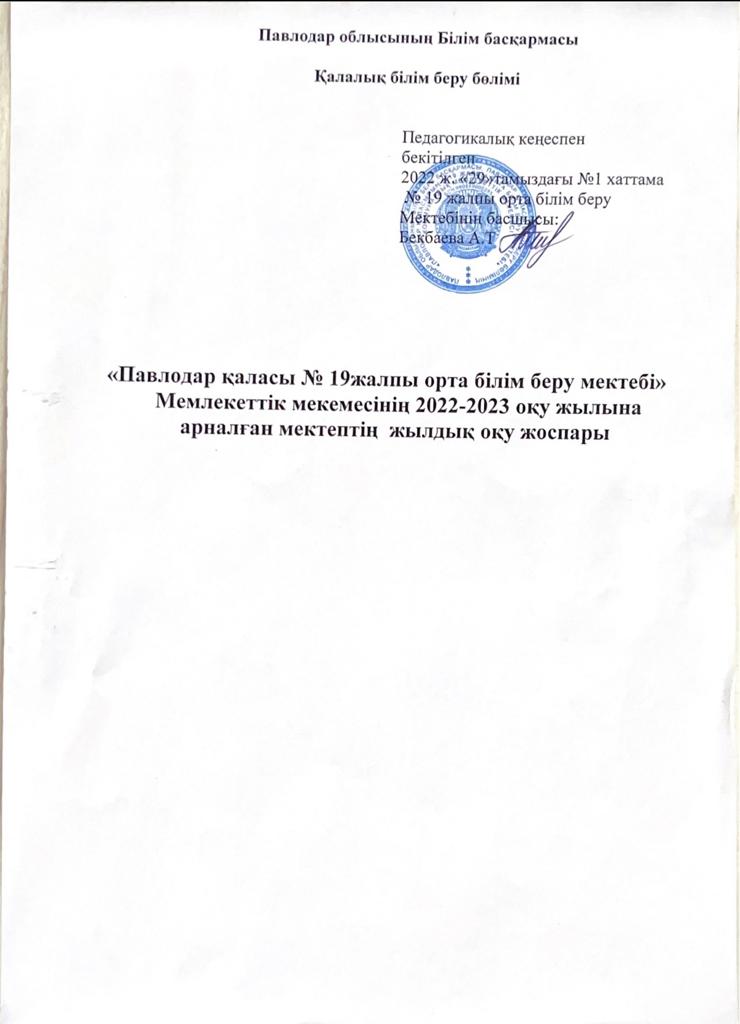
****

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **І бөлім** | **Мектептің ақпараттық анықтамасы** |
| **ІІ бөлім** | **2021-2022 оқу жылындағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының талдауы** |
| **ІІІ бөлім** | **2022-2023 оқу жылына мақсаттар мен міндеттер** |
| **ІV бөлім** | **Оқушылардың тегін жалпы білім алуға құқықтарын жүзеге асыруға бағытталған мектеп жұмысын ұйымдастыру** |
| **V бөлім** | **Педагогикалық ұжыммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау** |
| **VІ бөлім** | **Мемлекеттік стандартты орындау бойынша мектеп ұжымы қызметін ұйымдастыру** |
| **VІІ бөлім** | **Тәрбие жұмысының жоспары** |
| **VІІІ бөлім** | **Білім үдерісін басқару және бақылау** |
| **ІХ бөлім** | **Мектептің материалдық базасын нығайту** |
| **Х бөлім** | **Қосымшалар** |

**І БӨЛІМ**

**Мектептің ақпараттық анықтамасы**

**«Павлодар қаласының №19 жалпы орта білім беру мектебі» КММ**

|  |  |
| --- | --- |
| Басшы туралы ақпарат | Бекбаева Айнур Тлегеновна  Педагогикалық еңбек өтілі – 27 жыл,  Лауазымы бойынша еңбек өтілі – 5жыл.  Санаты – педагог-зерттеуші, екінші біліктілік санатының басшысы.  Білімі – қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі, педагогикалық ғылымдарының магистрі |
| Ашылған күні | 01.09.1982 |
| Телефон, электронды мекен жайы | Email: [sosh19@goo.edu.kz](mailto:sosh19@goo.edu.kz) ; Sch19pvl@mail.ru  8(7182)615223; 8(7182)615218.  87712684795 – мектеп басшысы  87778647038– бас бухгалтер.  Сенім телефоны- 8(7182)787044 |
| Әлеуметтік желі | Мектеп сайты email: [sosh19@goo.edu.kz](mailto:sosh19@goo.edu.kz);  instagram. com /19\_mektep\_pv;  instagram. com /ainurbekbaeva76 . |
| Жалпы көлемі | Ғимарат – 7320,2 кв.м.  Жер учаскесі – 2,8353 га. |
| Жобалау қуаттылығы | 1050 |
| Жинақталған сынып саны | 35 |
| Оқыту тілі | Қазақ |
| Контингент | Барлығы - 882  Бастауыш мектеп – 14/342;  Негізгі мектеп – 17/444;  Орта мектеп – 4/96. |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар саны | Үйде оқытылатын оқшылар- 2 (Сарсембаева Рамиль -11б, Амарғала Айсана- 6в);  Инклюзивті білім беру -1 (Каиртасова Фатима-5а). |
| Кадр құрамы | Педагогтардың жалпы саны – 78  Білімі бойынша:  Жоғары – 78  Арнайы-орта – 0  ЖОО-дан кейінгі білімі (магистр, доктор PhD) – 13  Санаттары бойынша:  санатсыз – 8;  ІІ санат – 2;  І санат – 1;  жоғары санат – 2;  педагог-модератор- 11;  педагог-сарапшы- 8;  педагог-зерттеуші – 46;  педагог-шебер – 0. |
| Жұмыскерлердің жалпы саны | 104 |
| Қаржыландыру | Футбол және спорт алаңдарын және қоршау орнату құрылыстарын күрделі жөндеу - 334 660 094,50 тенге;  Жылу жүйесін күрделі жөндеу - 27 484 210,60 тенге. |
| Бағыты | Этномәдени білім беру |
| Мектеп жөнінде қосымша мәлімет | Жаратылыстану- математикалық бағытындағы пәндерді (физика, химия, биология, информатика) ағылшын тілінде оқыту, гимназия сыныптарының «Мәшһүртану» курсының жүргізілуі, «Ашық жүрек» еріктілер қозғалысы; «Мектеп медиациясы» пилоттық жоба, |
| Қажеттіліктері | Ғимараттың қасбеті мен терезені күрделі жөндеу;  Ішкі бөлмелерді және ішкі инженерлық желілерін күрделі жөндеу (спорт зал, мәжіліс зал, асхана, дәретхана, оқу кабинеттері, дәліздер т.б.);  Аумақты абаттандыру, күрделі жөндеу;  Су құбырларын күрделі жөндеу. |

**ІІ БӨЛІМ**

**2021-2022 оқу жылындағы оқу-әдістемелік және**

**тәрбие жұмысының талдауы**

2.1. Оқу – тәрбие үрдісінің талдауы

2.2. 9,11 сынып түлектерінің қорытынды аттестаттау нәтижелерінің талдауы

2.3. Педагогикалық ұжымның әдістемелік қызметінің талдауы

2.4. Мектептің тәрбие жұмысының талдауы

2.5. Психологиялық қызметінің талдауы

2.6. Әлеуметтік-педагогикалық қызметінің талдауы

2.7. Мектеп кітапханасы жұмысының талдауы

2.8**.** «Оқуға құштар мектеп» жобасы

**2.1. Оқу-тәрбие үрдісінің талдауы**

**Оқу –тәрбие үрдісінің нормативтік негіздемесі**

2021-2022 оқу жылы педагогикалық ұжымның қызметі «ҚР білім беруі туралы» Заңының, «Тілдер туралы» заңының талаптарына, ҚР БҒМ бұйрықтарына, 2021-2022 жылының әдістемелік- нұсқаулық хатына, сонымен қатар, мектептің 2020-2021 оқу жылындағы жұмыс талдауының қорытындылары мен ұсыныстарына сәйкес іске асырылды.

**Оқушылар контингенті**

2021-2022 оқу жылының басында 965 оқушы оқып, жыл соңында 968 оқушы аяқтады.

**Үш жылдағы оқушылар санының салыстырмалы кестесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Білім беру сатылары** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Оқушылардың жалпы саны** | 1119 | 1041 | 965 |
| **1-4 сыныптар** | 427 | 417 | 381 |
| **5-9 сыныптар** | 532 | 487 | 467 |
| **10-11 сыныптар** | 115 | 137 | 117 |

Оқушылардың саны бойынша кері динамика орын алып отыр. 2019-2020 жылмен салыстырғанда 2021-2022 оқу жылында оқушылар саны 151 оқушыға кеміді. Кері динамика бастауыш және орта буындарда байқалады. 10-11 сыныптарда, керісінше, оқушылар саны 3 жыл көлемінде 2 оқушыға артты.

***Оқушылар контингентінің кері динамикасының себептері:*** мөлтекаудандағы орналасқан мектептерде қазақ тілінде оқытылатын сыныптардың және «Сары арқа» мөлтекауданда жаңа мектептің ашылуна байланысты;жыл сайынғы үздік оқушылардың облыстық мамандырылған мектептерге аусуына байланысты;басқа өнірлерге көшуіне байланысты;

**Оқу қызметінің нәтижелерін талдау.**

Мектептің білім беру бағдарламасы және оқу жоспары білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуын көздейді. Мектептің 2021-2022 оқу жылына арналған оқу жоспары базисті оқу жоспары негізінде құрастырылды. СанПин талаптарына сәйкес 1-11 сыныптарда бес күндік аптаға есептелген. Сабақтар екі ауысымда өткізілді.Ссабақтан тыс сабақтар, элективті курстар сенбі күні жүргізілді

Денсаулығына байланысты үйде 4 оқушы оқытылды, барлығы сыныптарына сәйкес курсты өтіп, үйде оқытудың бағдарламасы мен оқу жоспары орындалды.

1-11 сыныптардың оқу жұмыс жоспары "ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" ҚР БжҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БжҒМ 2021 жылғы 26 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген қазақ тілінде оқытатын сыныптарға арналған білім берудің (қысқартылған жүктеме) үлгілік оқу жоспары негізінде (гимназиялық сыныптарда), 2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 бұйрығымен бекітілген қазақ тілінде оқытатын сыныптарға арналған білім берудің (жаңартылған мазмұндағы) үлгілік оқу жоспары негізінде жасалды;

2021-2022 оқу жылына қойылған мақсаттарға қол жеткізу оқытудың әрбір сатысында мектеп жұмысының міндеттерін кезең-кезеңімен шешумен қамтамасыз етіледі. Аталмыш оқу жылында мектепте 39 сынып-кешені құрылды.

Оқытудың бастапқы сатысында 1-4 сынып – 381 оқушы (15 сынып-кешені) оқыды. Жеке және топтық сабақтарға арналған сағаттар қысқарды, өйткені бастауыш сыныптарда, ең алдымен, негізгі (негізгі) бағдарламалық материалды игеруді қамтамасыз ету маңызды. 1 сыныптарда әліппе пәні оқытыла басталды, гимназия сыныптарында дене шынықтыру пәніне аптасына 2 сағат, қозғалмалы ойындарға 1 сағат бөлінді.

Оқытудың екінші кезеңінде барлығы 19 сынып 467 оқушы оқыды. Қысқартылған жүктеме бойынша 7-9 сыныптар бағдарламаны жаңа тәсілмен игерді. Алдын ала бағдарлап оқыту қарастырылды. Осы сыныптарда жеке және топтық сабақтарға арналған сағаттарды азайту арқылы негізгі бағдарламалық материалды игеруді қамтамасыз етуге мүмкіндік болды. "Жаһандық құзыреттілік" жаңа курсы енгізілді.

Оқудың үшінші сатысында 10-11 сыныптарда 117 оқушылардың білім беру даярлығы аяқталды. Осы кезеңдегі мектептің мақсаты – әр түлектің функционалдық сауаттылыққа қол жеткізуі және жоғары оқу орындарына түсуге дайындығы. Оқытудың үшінші кезеңінде оқушылар екі бейін бойынша білім алды: қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану – математикалық бағыт. Әр профильдің өзіндік оқу жоспары, өзіндік бейіндік пәндері болды.

Жыл қорытындысы бойынша үлгерімі 100%, білім сапасы – 58%, үлгере алмайтындар жоқ екенін көрсетті. Үш жылдық талдау білім сапасы жыл сайын "4" және "5" - ке бітірген оқушылар саны мен контингентінің азаюымен қатар кеміп келе жатқанын көрсетті.

**3 жыл бойынша білім сапасының салыстырмалы кестесі**

Білім сапасын талдай отырып, кейбір тенденцияларды анықтауға болады. Бастауыш мектеп бірнеше жыл бойы мектеп бойынша ең жоғары білім сапасын көрсетіп келеді, осы оқу жылындағы білім сапасының орташа көрсеткіші 75 пайызды құрады. 5-9-сынып оқушыларының аралығында 51% білім сапасын көрсетіп отыр, өткен жылмен салыстырғанда кері динамиканы байқауға болады.

10-11 сыныптар арасында білім сапасының көрсеткіші 62% көрсеткіш өткен жылдармен салыстырғанда 1% артқанын көреміз көреміз. 2020-2021 оқу жылында барлық буындарда білім сапасының артқаны анықталды.

Салыстырмалы талдаудан оқу тәрбие үрдісінің дамуының былтырғы оқу жылы қалыптасқан тенденциясы-оқыту нәтижелілігінің бастауыштан жоғарғы сыныптарда білім сапасының төмендейтіні сақталып отырғандығы байқалады. 2020-2021 о.ж барлық сатыларда білім сапасының артуы байқалды. Оның себебіғ пандемияға байланысты оқыту форматының күрт өзгеруі. Қашықтықтан оқыту кезінде оқушылардың ...........

**Жеке пәндер бойынша сапа көрсеткіші мен өсу, кему динамикасы төмендегідей:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәндер** | **2019-2020 оқу жылы** | **2020-2021 оқу жылы** | **Өсу, кему динам** | **2020-2021 оқу жылы** | **Өсу, кему динам** |
| Қазақ тілі | 68% | 75,5 | +7,5 | 73 | -1,5 |
| Қазақ әдебиеті | 68% | 75 | +7 | 73 | -2 |
| Орыс тілі мен орыс әдебиеті | 83% | 89 | +6 | 94 | +5 |
| Ағылшын тілі | 80% | 88 | +8 | 86 | -2 |
| Математика, алгебра | 70% | 72 | +2 | 77 | +5 |
| Геометрия | 54% | 63 | +9 | 51 | -12 |
| Информатика | 78% | 88 | +10 | 88 | 0 |
| География | 80% | 77 | -3 | 87 | +10 |
| Биология | 68% | 64 | -4 | 68 | +4 |
| Физика | 60% | 77 | +17 | 72 | -5 |
| Химия | 65% | 76 | +11 | 69 | -7 |
| Дүниетану | 84% | 91 | +7 | 89 | -2 |
| Қазақстан тарихы | 74% | 78 | +4 | 78 | 0 |
| Дүниежүзі тарихы | 78% | 85 | +7 | 88 | +3 |

Бұл кестелер жалпы үлгерім тұрақты емес екенін көрсетті. Білім сапасы өткен жылмен салыстырғанда 2% - ға төмендеді. Оқу үлгерімінің өсуін жаратылыстану-математикалық цикл (математика, алгебра, география, биология,) және қоғамдық-гуманитарлық цикл (орыс тілі, дүниежүзі тарихы) пәндері көрсетеді. Сонымен қатар қазақ тілі, қазақ әдебиеті, ағылшын, геометрия, физика, химия, дүниетану пәндер бойынша білім сапасының төмен пайызы байқалады. Информатика және Қазақстан тарихы пәндерінен сапа өзгеріссіз қалды.

**Гимназия сыныптарының жұмысын талдау**

Гимназия негізгі және қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыратын оқушыларды олардың бейімділігі мен қабілетіне сәйкес тереңдетіп, салаға бөліп, саралап оқытуды көздейтін жалпы білім беру орны .

2021-2022 оқу жылында №19 жалпы орта білім беру мектебінде оқу жылы барлығы 965 оқушымен басталды. Мектебімізде 39 сынып комплектісі жинақталып, оның ішінде бастауыш сыныптары бойынша 2 гимназия сыныбы, орта және жоғары буында 8 гимназия сыныптары жинақталып, жұмысын жалғастыруда.

Қысқартылған оқыту бағдарламасына сәйкес жұмыстық оқу №125 бұйрыққа сай жоспарланып, бекітілді.

**Гимназия сыныптарындағы білім сапасы мен деңгейі**

Көрсетілген диаграмма бойынша гимназия сыныптарында білім сапасы нормадан жоғары екендігін көрсетеді. Нормадан төмен білім сапасын 6ә, 7а және 8а сыныптары көрсетіп отыр.

**2.2. 9,11 сынып түлектерінің қорытынды аттестаттау**

**нәтижелерінің талдауы**

***Негізгі орта білім курсы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жыл соңындағы**  **9-сынып оқушыларының саны** | | | **Оның ішінде** | | | | | | | | |
| **Негізгі орта білім курсын аяқтағандары** | | | **«Үздік» аттестатының иегерлері** | | | **«4» и «5» бағаларына аяқтағандары** | | |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 145 | 87 | 80 | 145 | 87 | 80 | 9 | 6 | 3 | 57 | 46 | 43 |

Төрт жыл ішінде жүргізілген талдау негізгі саты түлектерінің саны 36 адамға азайып, ал білім сапасы да 9 % – ға артқанын көрсетті.

***Жалпы орта білім курсы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жыл соңындағы**  **11-сынып оқушыларының саны** | | | **Оның ішінде** | | | | | | | | |
| **«Алтын белгі» иегерлері** | | | **«Үздік» аттестатының иегерлері** | | | **«4» и «5» бағаларына аяқтағандары** | | |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 46 | 69 | 65 | 4 | 4 | 3 | 9 | 6 | 4 | 38 | 43 | 39 |

Аталған кестелер түлектердің саны өткен жылмен салыстырғанда 20 адамға артқанын, ерекше үлгідегі аттестат және "Алтын белгі" төсбелгісі иегерлерінің саны да жылдан жылға артып келе жатқаның көрсетеді.

**2.3. Педагогикалық ұжымның әдістемелік қызметінің талдауы**

***Ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру:***

Мектеп әкімшілігі 2021-2022 оқу жылында оқу-тәрбие үрдісінің тиімділігін көтеру шарты ретіндегі мұғалімнің кәсіптік деңгейі мен шығармашылығын дамыту бойынша жұмыстарды жүзеге асырды. Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстар төмендегідей негізгі міндеттерді жүзеге асыру бағытында болды:

* кәсіби қарым – қатынас арқылы педагогикалық шеберлікті анықтау, рейтинг жүйесін жалғастыру;
* оқушыларды жеке тұлға ретінде қарай отырып, білім сапасын көтеруде коучингтар мен LESSON STUDY (зерттеу сабақтары) арқылы деңгейлі бағдарлама модульдерін сабақтарға тиімді ықпалдастыруды қадағалау;
* мұғалімдер біліктілігін көтеруде курстардан өту және заманауи тұрғыдан ұйымдастырылған ашық сабақтар циклын ұйымдастыру және талдау;
* мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін дамытуға нақты жағдай жасау;
* мектепте шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді іріктеу арқылы «Шеберлік сыныптарын» ұйымдастыру; түрлі деңгейдегі сайыстар мен семинарларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысымшылдығын бақылау;
* педагогика, психология, әдістеме саласындағы тың жаңалықтарды, әдіс-тәсілдерді оқу, меңгеру және мектепте инновациялық орта қалыптастыру үшін пайдалану;
* ғылыми-теориялық және әдістемелік әдебиеттермен, басылымдармен қамтамасыз етілуін қадағалау.

Міндеттерді жүзеге асыруға байланысты мектеп әкімшілігі жүйелі жұмыс ұйымдастырып, әр мұғалімнің өзекті тақырыбы бойынша оқу-тәрбиелік жұмыстың мақсат-міндетін анықтап, өзекті тақырыпты жүзеге асырудың жоспарлары жасалынып, оны іске асырудағы әдістер мен формалар және мазмұнын нақтылап, қорытындылауды анықтады. Мектеп әкімшілігі мектептің өзекті тақырыбын жүзеге асыруда жыл көлемінде *педагогикалық кеңестердің* жоспарлы түрде өтілуін назарда ұстады. Педагогикалық кеңестердің күн тәртібіне орай даярлық шаралары жоспарланып, педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие жұмыстарына зерттеу жасалынып, сауалнамалар мен диагностикалық зерттеулер жүргізілді, барлық мұғалімдердің сабақтарына қатысылып, талдау жасалынып, қорытындысы шығарылды.

Жыл көлемінде мұғалімдер арасында жұргізілген Талис сауалнамасы біздің жұмысымыздың бір қатар әлсіз тұстарын анықтауға көмектесті. Соның бірі - тәжірибемен алмасу үдерісі жеткілікті деңгейде жүргізілмеуі. Педагогтердің сапалық құрамы жоғары болғанымен, бұл ресурс толығымен жұмсалмайтыны айқындалды. Сауалнамаға қатысушылар көшбасшылық функциясын атқаруға мүмкіндік берілетінін айтады. Бірақ, ұжымда «бөлінген көшбасшылық» ұғымы толық қалыптаспаған, себебі кейбір ұстаздар бірлесіп жұмыс жасаудан алыстау жүреді. Мұғалімнің кәсіби дамуына әркез көңіл бөлінеді, барлық жағдайлар жасалған, әкімшілік қолдайды. Мектеп мұғалімдері үнемі, педагогикалық шеберліктерін шыңдап, жаңа технологияларды үйреніп, тәжірибесінде қолданып жүреді. Алайда, кейбір мұғалімдердің өзі осыған немқұрайлыпен қарайтыны байқалды. Өкінішке орай, осы мұғалімдердің жаңа білім алуы тек курстар өтумен шектеліп қалады. Сондықтан, мектептегі педагогтердің үздікіз білім алу үрдісін жүйелеу, оны бағдарлама негізінде тұрақтандыру қажеттілігі туындады.

Осы мәселені шешуде «Lesson Study» тәсілін мектеп тәжірибесіне енгізу ұсынылды. ПШО әдіскері А.Р.Ибраеваның көмегімен жұмыс жоспарын құрылып жыл бойы іске асырылды. Зерттеу циклдері 7 «В» сыныбында биология пәнінен (мұғалімі А.Ж.Отарова), 4 «В» - қазақ тілінен (мұғалімі И.К.Оғазова), 2 «А» сыныбы – математика пәнінен (мұғалімі Р.Ж.Рамазанова), 7 «А» сыныбында – орыс тілі (мұғалімі Р.Н.Аубакирова) сабақтарында өткізілді.

LS тәсілінің циклдік сипаты мұғалімдерге сыныпта болып жатқан оқу процесін басқаша қабылдауға мүмкіндік берді. Сынып оқушыларының іс-әрекеті мен өз іс-әрекетінің рефлексиясы оқу және оқыту процесін жоғары және тиімді деңгейге шығаруға мүмкіндік берді.Процесті кезең-кезеңмен талдай отырып, жоғары тиімділікке сабақты талқылау және жоспарлау арқылы қол жеткіздік Мұғалімдердің өз қоржындарын жаңа әдіс-тәсілдермен толықтырып, оларды тәжірибеде қолдануға, сабақ жоспарын жақсарту процесін жандандыруға мүмкіндік алды. Дәл осы кезеңде мұғалімдер коммуникативті икемділікті көрсетеді, бұл бұрын жоспарлауды талқылау кезінде байқалмайтын. Кәсіби өзара әрекеттесуден алынған тәжірибе мұғалімдердің құзыреттілігін дамытуға оң әсер етті: диалог барысында әріптестер бір-бірін түсіну және тыңдау, өз пікірлерін дәлелдеу және қолайлы жұмыс атмосферасын сақтау қабілеттерін көрсетеді.

Педагогикалық ұжымның қазіргі заман сабақтарын жүргізуде жеке тұлғаға бағыттай оқытып, оқушыларды белсенді оқу еңбегімен қамту және жаңа әдіс-тәсілдерді жүйелі қолданып, әр сабақтың мақсатына орай іріктеу бағыттарын байқау мақсатында «Lesson Study оқытуды басқару және бақылаудың шешімді тәсілі» тақырыбында педагогикалық кеңес өткізілді. Заманауи сабақтарға қойылатын талаптарды әдістемелік жағынан ықпалдастыру, кәсіби құзіреттілікті күнделікті іс-әрекетте қолдану жағдайлары, деңгейлі бағдарлама модульдерінің оқушы білімі мен дағдысын қалыптастырудағы ролі туралы мәселелер талқыланды. Жыл соңында атқарылған жұмыстар бойынша халықаралық, республикалық басылымдарда мақалалар жарияланып, халықаралық, облыстық конференцияларда мұғалімдер өз тәжірибесімен бөлісті.

Мектептің өзекті тақырыбын жүзеге асыруда тәрбие мазмұнын жаңарту мақсатында оқушыларға педагогикалық-инновациялық жетістіктер мен ұлттық құндылықтар негізінде жеке тұлға даярлау міндетіне орай «Көптілді білім беру- көптілді тұлғаны қалыптастырудың негізі», «Ұлттық тәрбие –ұлт болашағы» тақырыбында педагогикалық кеңестер өткізілді. «Ұлттық тәрбие –ұлт болашағы» тақырыбында өткен педагогикалық кеңесте педагогикалық ұжым тұлғаның даму моделін құрастырып, желілердің маңызын стикерлік диалог арқылы талдау жасап, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру жолдары және сынып жетекшілердің шығармашылығы бойынша пікірлесу талқылаулар жүргізді. Директордың орынбасары Саденова Р.Ж. тәрбие шараларындағы инновациялық тәсілдер жайлы, мектеп, қоғам, отбасы ынтымақтастығының маңыздылығы, жеке тұлға жетістігінің моделін ұсынып, педагогикалық ұжыммен ой бөлісті. Сынып жетекшілерге тұлғаға бағытталған тәрбие шараларын жүргізуде жаңашыл әдіс-тәсілдерді кеңінен қолдану керектігі байқалды.

Мектепте оқу-тәрбие үрдісінің тиімділігін көтерудің негізгі шарты - мұғалімнің кәсіптік деңгейі мен шығармашылығын дамыту бойынша жұмыстар.

*Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан жоғары кәсіптік білімі бар педагогтердің үлесі.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Білім беру ұйымындағы педагогтердің жалпы санын алғанда жоғары кәсіптік  білімі бар педагогтердің үлесі | 96% | 98 % | 98 % | 100% |
| Педагогтердің жалпы саны | 89 | 87 | 89 | 90 |
| ЖКБ бар педагогтер саны | 86 | 85 | 87 | 90 |

*Ғылыми/академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Педагогтердің жалпы саны | 89 | 87 | 89 | 90 |
| Ғылыми/академиялық дәрежелері бар педагогтердің саны | 3 | 7 | 13 | 4 |
| Ғылыми/академиялық дәрежелері бар педагогтердің үлесі | 3,3% | 8% | 15% | 4,4 |

*Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар педагогтердің үлесі.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Педагогтердің жалпы саны | 89 | 87 | 89 | 90 |
| «педагог-шебер» саны | 0 | 0 | 0 | 0 |
| «педагог-зерттеуші» саны | 22 | 37 | 44 | 52 |
| Білім беру ұйымындағы педагогтердің жалпы санын алғанда «педагог-зерттеуші»,«педагог-шебер» біліктілік санаттары бар педагогтердің үлесі | 24,7% | 42,5% | 49% | 58% |

*Жас мамандардың болуы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің аты- жөні | Оқу орны | Мамандығы | Оқу жылы |
| Жексенбі Сабира Алмасқызы | ППМУ | Шет тілі мұғалімі | 2018-2019 |
| Темирбулатова Роза Нурлановна | С.Торайгыров университеті | Орыс тілі мен әдебиет мұғалімі | 2019-2020 |
| Ахметова Зайзада Бауыржановна | С.Торайгыров университеті | Информатика мұғалімі | 2021-2022 |
| Сунгат Талгат Бейбытович | С.Торайгыров университеті | Шет тілі мұғалімі | 2021-2022 |

Бұл ретте, мектептегі әдістемелік жұмысының міндеттерін жүзеге асыруға байланысты әр мұғалімнің өзекті тақырыбы бойынша оқу-тәрбиелік жұмыстың мақсат-міндеті анықталды. Оқу жылы көлемінде педагогикалық құзіреттілікті дамытуда мектеп әкімшілігі мұғалім қызметінің кәсіби біліктілігіне байланысты әдістемелік, нәтижелік және жетілдіру біліктіліктерін жүйелілеуді басшылыққа алды. Әдістемелік іс-шараларға қатысымшылдығын басты назарда ұстау нәтижесінде ұжым мүшелерінің белсенділіктері арта түсті. Егер нақтырақ айтатын болсақ, 2019 жылы информатика мұғалімі Серикбаев А.С. республикалық «Үздік педагог- 2019» сайысының жеңімпазы атанды. Дәл осы жылы тарих пәнінің мұғалімі Кузембаев А.С. қалалық «Жыл мұғалімі-2019» сайысының гран-при иегері болып, облыстық «Жыл мұғалімі-2019» сайысының «Креативтілік» номинациясымен марапатталды. 2020 жылы Кузембаев А.С. облыстық «Үздік педагог-2020» сайысының гран- при иегері атанды. 2021 жылы тарих пәнінің мұғалімі Күзембаев Аян Сансызбаевич «ҚР білім беру ісінің құрметті қызметкері» белгісімен марапатталды.

2020 оқу «Қазақтың ұлы ақын-композиторы, философы , саясаткері , ағартушы Абай Құнанбайұлының 175 жыл толуына орай мемлекеттік тілде оқытатын сыныптарда қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері арасында өткен қалалық олимпиадада қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Алькеева Г.С Бас жүлдеге ие болса, Унгарова Г.С 2 орынды иеленді. 2020-2021 оқу жылында қалалық «Үздік дене шынықтыру мұғалімі -2021» сайысында денешынықтыру мұғалімі Оспанов Ақылжан Надирович «Тәлімгер ұстаз» номинациясына ие болды. 2020 жылы мектеп психологі Ахметова Г.О. «Үздік жыл психологі» республикалық конкурсының облыстық кезеңінде «Үздік эссе» номинациясымен марапатталды.

*Кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары/ жүлдегерлері болған педагогтер саны:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары мен жүлдегерлері болған педагогтер саны | 13 | 8 | 31 | 30 |
| халықаралық деңгей | 1 | 0 | 0 | 0 |
| республикалық деңгей | 1 | 1 | 5 | 1 |
| облыстық деңгей | 2 | 3 | 14 | 8 |
| қалалық деңгей | 9 | 4 | 12 | 21 |

Сонымен қатар, жыл сайын мектеп мұғалімдері қала, облыс көлемінде өткізілетін «Педстарт», «Педагогикалық шеберлік», «Ең үздік әдістемелік-дидактикалық құрал», «Үздік әдістемелік басылым» , «АКТ- білім беруде», «Ең үздік баяндама», «Көптілділік сабағының ең үздік сабақ әзірлемесі» байқауының қалалық және облыстық кезеңдерінің жүлдегерлері атануда.Оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген бағдарламалардың, оқу-әдістемелік кешендердің, әдістемелік ұсынымдардың/ құралдардың болуы.

Республикалық деңгей- 1; облыстық деңгей – 9; қалалық деңгей – 22.

Мұғалімдердің шығармашылықпен жұмыс жүргізіп, педагогикалық тәжірибелерді тарату, қорыту, басылымдарға жариялау шаралары ағымдағы оқу жылында жалғасын тапты. Пән мұғалімдері Байдолда Марат, Серикбаев А.С, Арыстанбекова Ж.К, Молдатай А.Н, Займолда Г., Сулеева Г.С, Оразбаева Б.К., Балтабаева К.А.

Заманауи білім беруде мұғалімдердің ақпараттық құзіреттіліктері арқылы оқу-тәрбие үрдісін тиісті деңгейге көтеретінін ескере отырып, педагогикалық ұжымның республикалық сайттарға сабақ үлгілерін жариялауды, жеке сайттар жүйесін құруды назарда ұстадық. Нәтижесінде мұғалімдер Жакупбаева Г.У., Шаханова Н.Т., Кокишева Д.К., Серикбаев А.С., Сулеева Г.С., Хамитова А.А, Кузембаев А.С., Отарова А.Ж. т.б. интернет желілері арқылы тәжірибе жинақтау мен таратуды, республикалық және облыстық басылымдарға сабақ үлгілерін жариялауды, үздік жұмыстарды жинақтарға ұсынуды назардан тыс қалдырған жоқ.

Мектептің жеке тұлғаның сұранысына, ерекшелігіне байланысты білім беру үрдісін сапалы ұйымдастыру мақсатында пәндік апталықтардың ролін көтеру міндеті бойынша бірқатар жұмыстар атқарылды. Жыл көлемінде 8 әдістемелік бірлестік жұмыс істеді. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүргізілді Пән мұғалімдерінің әдістемелік бірлестіктерінің мәжілістерінде бір жылдағы өзіндік білім беру қызметінің нәтижелері қаралып, өзіндік білім беру тақырының даму перспективалары анықталды.

2021-2022 оқу жылында жылдық жоспарға сәйкес барлық ӘБ пәндік апталықтар мен онкүндіктер өткізілді. Мазмұнды, талапқа сай өткен апталықтар орыс тілі, қазақ тілі, ағылшын тілі, бастауыш сыныптар , өнер, спорт, жаратылыстану, Мәшһүртану, тарих әдістемелік бірлестіктерінде болды. Апталықтарда шеберлік сағаттар, сыныптан тыс іс-шаралар, оқушылардың танымдық, креативтілік құзіреттілігін жетілдіруге бағытталған қызықты ойындар, дөңгелек үстелдер, ғылыми-практикалық конференциялар, жерлес ақын-жазушылармен кездесулер, кітапханалармен байланыс, сыныптан тыс сағаттар өткізілді. Әрбір апталықтың соңғы күнінде қорытындысы шығарылып, апталық барысында белсенділік танытқан оқушылар мен сыныптар мектептің арнайы мақтау қағазымен марапатталды.

Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының негізгі бағыттарының бірі – дарын ды балалармен жұмыс. Мақсаты: заман талабына сай қабілетті, білімді, іскер, ойлау жүйесі дамыған, логикалық тұжырым жасауға бейім, еркін ойлай алатын  мақсатқа жету үшін еңбектене білетін жеке тұлғаны қалыптастыру болып табылады. Осыған орай,мектеп  әкімшілігі  не бірлестік мүшелері  дарынды балалармен  жұмыс жасауға  қабілетті,  шебер мұғалімдерді анықтайды. Мектеп мұғалімдері жыл басында дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды  жасап, олимпиадаларға,  байқауларға,  мектепшілік,  қалалық,  облыстық,  республикалық  деңгейдегі  білім сайыстарына оқушыларды қатыстырады.

Облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың жеңімпаздары (жүлдегерлері) болған тәрбиеленушілердің/ оқушылардың саны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалардың, конкурстардың,  жарыстардың жеңімпаздары (жүлдегерлері) атанған оқушылардың/тәрбиеленуші-лердің саны | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Барлығы** | **50** | **41** | **56** | **69** |
| халықаралық деңгей | 4 | 4 | 1 | 1 |
| республикалық деңгей | 4 | 0 | 4 | 1 |
| облыстық деңгей | 8 | 10 | 6 | 17 |
| қалалық деңгей | 34 | 27 | 45 | 50 |

**2.4. Мектептің тәрбие жұмысының талдауы**

Павлодар қаласының №19 жалпы орта білім беру мектебінің тәрбие үдерісі жылдық жоспар бойынша тәрбие жоспары Қазақстан Республикасының білім ұйымдарындағы Кешендік тәрбие бағдарламасы жұмысының барысында төменгі нормативтік - құқықтық құжаттар негізге алынды.

**Тәрбие жұмысының мақсаты:** үздіксіз білім беру жүйесінде оқушылардың ҚР азаматтары және патриоттары ретінде дамып, бойларында ұлттық құндылықтары дарыған тұлға қалыптастыру.

Оқушылардың этномәдени құзіреттілігін қалыптастыру” тақырыбындағы мектебіміздің даму бағдарламасы 2020-жылдан бастап жұмыс жасауда. Бағдарламаны іске асырудың 3 кезеңі бар:1-ші кезең – 2020-2021 жылы - жоспарлау; 2-ші кезең - 2021-2022 жылы – апробирлеу; 3-ші кезең-2022-2023 жылы - нәтиже көрсету

Тәрбие жұмысы **«Рухани жаңғыру»** бағдарламасының қоғамдық санасын жаңғыртудың барлық негізгі бағыттарын ескере отырып жүзеге асырылады. Ең басты екпін – ұлттық тәрбиеге түсіп отыр.

**Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтылықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие**

Отанға деген тиімді және эмоционалдық қарым-қатынас, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын патриот пен азаматты қалыптастырылды.

**Рухани-адамгершілік тәрбие**

Жалпы адамзаттық құндылықтар, өмірінің нормалары мен дәстүрлерімен қазақстандық қоғаммен келісіліп отырып, «Рухани жаңғыру» бағдарламасының рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы терең түсінігі қалыптастырылды.

**Ұлттық тәрбие**

Жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарына құрмет көрсетілу үстінде.

**Отбасылық тәрбие**

Ата - аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру мақсатында оқушылардың отбасыларымен түрлі сайыстар жүргізілді. Әсіресе, бастауыш сынып оқушылары ата-аналарымен белсенді қатысады.

**Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**

Кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қарым-қатынасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлау және экологиялық мәдениетін дамытуда мектеп тарапынан түлектерді мамандықтар әлеміне саяхат, колледж, ЖОҰ тығыз қарым – қатынас үстіндеміз. Жыл сайын келісімшарт жасалып, жоспар құрылады. Сонымен қатар, «Тазалық десанттары» ұйымдастырылып, оқушылар өз азаматтық парызымыз деп сенбілікке белсене қатысады.

**Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие**

Мінез-құлықтың жалпы мәдени дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру мақсатында, түрлі конкурстарға қатысып, шығармашылыққа жетудің жолын іздеудеміз.

**Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі**

Әр тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастырылды. «Зияткер» дебат клубының жетекшісі А.С.Кузембаев саясат жөнінде оқушылардың тілдік қорын дамытып, «Үздік спикер» номинациясын 10-сынып оқушысы Жаскайратова Аяулым иеленді.

**Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**

**С**алауатты өмір салтын қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін психологиялық тренингтер апта сайын түрлі тақырыптарға мектеп психологтары өткізеді.

Мектептегі ұйымдастырылған үйірмеге оқушыларды көптеп қатыстыру, үйірме жұмысына тарту оқу жылы ішінде үздіксіз жүргізіліп отырады. Соның нәтижесінде мектеп оқушылардың үйірме жұмысына тартылуы жыл сайын өсіп келеді. Төмендегі кестеде спорттық үйірмелерге қатысатын оқушылар туралы мәліметті көруге болады:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спорттық секция** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| Қазақша күрес | жоқ | 20 | 25 | 25 | 30 |
| Шахмат | 14 | 20 | 24 | 28 | 34 |
| Футбол | 48 | 52 | 65 | 80 | 100 |
| Волейбол | 24 | 35 | 41 | 52 | 63 |
| Баскетбол | 20 | 35 | 48 | 52 | 55 |
| Асық аты | 25 | 35 | 50 | 55 | 58 |
| Үстел теннисі | 20 | 23 | 30 | 30 | 34 |
| Тоғызқұмалақ | 11 | 20 | 25 | 26 | 28 |
| Жеңіл атлетика | 25 | 36 | 42 | 45 | 48 |
| **Барлығы** | **187** | **276** | **350** | **393** | **450** |

Спорттық үйірмелер мен қатар мектеп бойынша эстетикалық үйірмелер де құрылып, оларға оқушыларөз қызығушылықтары бойынша қатысып отырады. Осындай үйірмеге қатысатын оқушылар туралы мәліметті төменде келтірілген кестеден көре аламыз:

Мектеп оқушыларының бос уақытын дұрыс ұйымдастыру бойынша барынша жағдай жасалып, көңіл бөлінеді. Оқушылар өз қызығушылығы бойынша әр түрлі үйірмелерге қатыса алу мүмкіндігімен қата ғылыми жобаларға қатысу, олимпиадаларға қатысу бойынша да бірқатар мүмкіндіктерге ие. Ата-аналарға жартыжылдық сайын үйірме жетекшілерінің шығармашылық есебі беріледі.

**Спорттық, шығармашылық және мәдени конкурстарға, жарыстарға, фестивальдер мен байқауға қатысу нәтижелер мониторингі**

Оқушылар қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі өтетін сайыстарға қатысып, өсу динамикасының артуын көруге болады. Алайда, облыс пен халықаралық деңгейде өтетін түрлі сайыстарға сирек қатысатынын байқай аламыз.

Жыл сайын мектебімізде «Жұлдыздар шеруі» өтеді. Бұр мерекеде мектебіміздің жұлдызды оқушылары, «Ең үздік сынып, «Ең үздік сынып жетекші» анықталады. Қорытынды нәтижелері бойынша, бастауыш, орта және жоғарғы буын сыныптары арасында 9 сынып рейтингтері бойынша жоғарғы нәтиже көрсетті.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жүлделі орындар** | **Номинация атаулары** | |
| **«Eң үздік сынып»** | **«Eң үздік сынып жетекші»** |
| I | 1 «Б»  8 «А»  9 «А» | Ж.К.Арыстанбекова  Б.А.Турсунова  К.Н.Сунгатова |
| II | 2 «Б»  6 «А»  10 «А» | А.Е.Жакупова  С.Ш.Ахметова  Г.С.Унгарова |
| III | 3 «В»  5 «А»  11 «Б» | А.К.Сейтханова  Б.К.Оразбаева  Н.С.Бекмагамбетова |

Бірақ, әлі де болса, дайындықты талап ететін де сыныптар жоқ емес. Олар: 2а (Намазбаева Р.Ж.), 4а (Бегалина М.М.), 5ә (Аухадиева С.Е.), 5б (Смакова М.Р.), 6в (Амрешова Б.С.), 7а (Есебаева З.Е.), 7в (Жексенби С.А.), 8в (Ульжагалиева К.Ж.), 9б (Иванова В.А.). Келесі оқу жылында аталмыш сынып жетекшілерге бақылауда жұмыс жасау керек.

**Мектепішілік өзін-өзі басқарудың дамуы**

«Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына мүшелік ету екі деңгейде жүргізіледі. «Жас Ұлан» атты жоғары деңгей мүшелері 5-10 сынып оқушылары, ал «Жас Қыран» атты төмен деңгейге өз қалауымен ұйым мүшесі болғысы келген.

Оқу жылының басында «Жас Ұлан» БЖҰ отырыстар ұйымдастырылды. Бұл ұйымдар жаңа оқу жылына жаңа жоспарлар мен міндеттер қойылды. Мектеп активі тағайындалды. Мектеп Президентінің сайлауы өтті.

Қорытып келгенде, мектебіміздің тәрбие жұмысының ұлттық тәрбие бағытын оқушы бойында қалыптастыру жұмысы рухани жаңғыру бағдарламасы аясында жүргізіліп жатыр. Ұрпақ тәрбиелеудің дәл осындай болуы қажет дейтін тұрақты қағидасы жоқ. Дәуірдің алға басуы мен қоғамның даму талабына сай, бұл мазмұн да күн өткен сайын жаңарып, толықтанып отырады.

Жас ұрпаққа сапалы біліммен бірге саналы тәрбие беру қай кезде де өзектілігін жоғалтқан емес. Қазірде солай. Арғы ата - бабаларымыз жас өренді елін, жерін сүюге үндеп, ұлттық салт - дәстүрмен сусындатуды мұрат тұтқан. Сол рухани үндеу бүгінгі күнге жеткізді.

**Оқушылардың бос уақытының қамтылуы бойынша мәлімет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылдары** | **Оқушылар саны** | **Мектептегі қамтылу** | **Мектепішілік амтылу %** | **Оның ішінде** | | | **Мектептен тыс қамтылу** | **Мектептен тыс қамтылу %** | **Музыкалық мектеп** | **Көркемсурет меткебі** | **Балалар мен жасөспірімдер спорт мектебі** | **ЖИГЕР** | **Оқушылар сарайы** | **Техникалық мектеп** | **экологии және туризм мектебі** | **Естай ат.мәдениет үйі** | **Шаңырак** | **Колос** | **Спорт мекемелері** | **Мәдениет екемелері** | **Басқалары** | **Мектепішілік + мектептен тыс қамтылу % есебі** |
| **Барлық қосымша сабақтар және спорт сецияларына қатысаты оқушылар саны** | **ОДН** | **МІБ** | **Аз қамтылған** |
| **2019-2020** | **1116** | **1116** | **80%** | **-** | **6** | **116** | **661** | **59%** | **24** | **12** | **114** | **9** | **21** | **51** | **118** | **25** | **67** | **18** | **67** | **69** | **56** | **70%** |
| **2020-2021** | **1064** | **1064** | **93%** | **-** | **4** | **98** | **786** | **74%** | **34** | **12** | **114** | **19** | **92** | **51** | **118** | **25** | **78** | **18** | **87** | **82** | **56** | **84%** |
| **2021-2022** | **968** | **968** | **100%** | **-** | **-** | **-** | **672** | **69%** | **24** | **23** | **126** | **8** | **29** | **68** | **127** | **18** | **9** | **0** | **45** | **8** | **91** | **85%** |

**Оқушылардың бос уақытының қамтылу көрсеткіші**

* 1. **Психологиялық қызметі жұмысының талдауы**

**Мақсаты:** Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық денсаулығын сақтау, орта білім беруді ұйымдастыруда қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру және оқу үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Филлипстің мектепке үрейлену деңгейін анықтау әдістемесі**

**«Агрессивтілікті анықтау» Басса-Дарки әдістемесі**

**Өзін-өзі бағалау Г.Н.Казанцева**

Үрей, агрессия, өзін-өзі бағалау әдістемелері бойынша 2019-2022 оқу жылдарының басында және соңында алынған нәтижелердің салыстырмалы көрсеткіштері бойынша оқушылардың пайыздық деңгейлерінің жақсарғанын көруге болады.

Осылайша, мектеп оқушыларының эмоционалдық-тұлғалық салаларының гүлденуін қалыптастыру жұмысының оң үрдісі бар деп қорытынды жасауға болады.

* 1. **Әлеуметтік – педагогикалық қызметтің талдауы**

ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы №33 бұйрығының орындалуына байланысты жаппай оқыту айлығы өткізілді.

Тамақтың сапасын және мәзірін жеке жоспар бойынша мектеп әкімшілігі тексеріп отырды. Айына бір рет ата – аналар құралған бракераждық комиссия асхана жұмысын тексеріп отырады. Жылына екі рет оқушыларға тамақтану жөнінде сауалнама өткізіледі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жауап | Сұрақтары | | | |
| Сен асханадан күнде тамақтанасың ба? | Асхана тамағы саған ұнай ма? | Тамақтың бағасы сені қанағаттандыра ма? | Асханада тамақтануға отбасыларыңның мүмкіндіктері бар ма? |
| Иә | 36.7% | 22,1% | 30,6% | 79,3% |
| Жоқ | 26,3% | 30,5% | 40,4% | 11,5% |
| кейде | 37% | 47,4% | 39% | 9,2% |

**Мектеп асханасынан тегін ыстық тамақпен қамтылу кестесі**

**Жаппай оқыту қоры мен Спонсорлар арқылы көмек көрсеткендер кестесі**

Аз қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан оқушылардың саны жыл сайын қосылып отырады. Биылғы оқу жылының басында нақты құжаттарын әкелген 56 оқушы болса, қазіргі уақытта 54 оқушы тегін ыстық тамақпен құжат бойынша қамтылып отыр. Оның ішінде 1-4 сыныптар бойынша барлығы 25 оқушы, оның 7-ы АСП анықтамасы бойынша, ал қалғаны құжат бойынша тіркелгені. Ал 5-11 сыныптар арасында барлығы 30 оқушы, оның 2-і АСП анықтамасы бойынша, 1-і жетім, 1-і үйде оқытылады, қалған 26- оқушы құжат арқылы

* 1. **Мектеп кітапхана жұмысының талдауы**

13.05.2021 жылғы №211 және 19.01.2016 жылғы №44 бұйрыққа сәйкес негізделіп жасалды. Бүгінгі күнде мектептің кітапхана қорында - 49431 оқулық бар.

**Кітапхана қорына 2019-2021 оқу жылында түскені.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **жылы** | **Барлығы** | **Мемлекеттік тілде** | **Оның ішінде:** | | | | |
|  |  |  | **оқулық** | **әдістемелік** | **анықтамалар** | **әдебиет** | **Электрондық**  **оқулықтар** |
| **2019-20** | **32469** | **32016** | **6291** | **96** | **307** |  |  |
| **2020-21** | **36227** | **33258** | **3758** | **315** | **53** |  | **280** |
| **2021-22** | **49431** | **32257** | **3683** | **12** | **56** | **24** |  |

**Оқырмандар санының көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **жылы** | **Қордың саны** | **Оқырман саны** | **Келушілер саны** | **Кітап берілімі** | **Қамтыландыру** | **келу** | **% пайыз** |
| **2019-20** | **32469** | **1200** | **13402** | **29500** | **21,0** | **14** | **4,2** |
| **2020-21** | **36227** | **1015** | **9125** | **25217** | **30,9** | **24,8** | **3,9** |
| **2021-22** | **49431** | **1045** | **9185** | **29218** | **25,6** | **18,3** | **4,4** |

Мектеп кітапханасында «Оқуға құштар мектебі» жобасы аясында «Кітап құрылымы және Бастауыш сынып оқушыларына арналған мерзімді басылымдар» атты кітапханалық сабақ өтті. Іс-шара барысында оқушылар тек мектеп кітапханасында ғана емес, сонымен қатар қаланың басқа да кітапханаларында бар кітаптың құрылымы мен және балаларға арналған мерзімді басылымдар мен танысты.

«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектеп кітапханасының үйымдастыруымен бастауыш сыныптар арасында **«Үздік оқырман -2022»** байқауы өтті. Оқырман формулярына талдау жасалынып, ең көп оқитын оқушы анықталды.

I орынғаие болған **4 «А»** сынып оқушысы Молшин Айсұлтан

II орын **4 «А»** сынып оқушысы Турағұл Тамерлан

III орын **2 «Ә»** сынып оқушысы Айтбай Ақнұр

**Оқу үлгерімі мен сапасына әсер ететін себептер:**

1. Пән мұғалімдері жыл сайынғы жасалатын психологиялық диагностиканың нәтижесін әрдайым қолдана бермейді. Көбінесе сыныптағы жұмыс «орташа» оқушыға бағытталған, бірақ даму деңгейі жоғары және төмен оқушыларға назар аз аударылатындықтан, өздерін көрсету мүмкіндігінен айырылады;

2. Сыныптарда өте төмен қабілеттері бар , оқу құзыреттіліктерін меңгермейтін және өзінің білім деңгейін арттыру үшін күш қолданбайтын оқушылар бар;

3.Сапаны арттыру бойынша пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің әлсіздігі;

4. Дарынды оқушылармен жұмыстың жеткіліксіздігі;

5. Ата – ана тарапынан бақылаудың аздығы

6.Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесінің әлсіздігі.

* 1. **«Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру бойынша талдау**

**Мақсаты:** Оқу мәртебесін, оқу сауаттылығын және оқу сапасын арттыру, сондай-ақ жас ұрпақ бойында жоғары азаматтық және рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, мәдени және оқу құзыреттілігін дамыту, отбасылық кітап оқу дәстүрін арттыру. Бастауыш сынып оқушыларының және ата-аналардың оқу мәдениеттіліктерін дамыту.

Республикалық  «Жол картасы»  жобасының негізінде  Мемлекет  басшысының  тапсырмасын жүзеге асыру мақсатында «Оқуға құштар мектеп» жобасы қолға алынғандығы баршамызға аян. «Оқуға құштар мектеп» жобасы мектеп жасындағы балалардың кітапқа құмарлығын оятумен қатар, танымдық-мәдени дамуына жол ашады.  Сол мақсатқа жету жолында жас оқырмандар алдына бірнеше міндеттерді жүктейді. Ол оқушыларды оқу мәдениетіне тәрбиелеу, кітапқа деген құрмет пен сүйіспеншілігін қалыптастыру, ең бастысы кітапты оқуға құштарлығын шыңдау болып табылады. Оқушының функционалдық сауаттылығын арттыру жолында көркем әдебиетті оқу арқылы тіл тазалығын сақтап, ұлттық тәрбиеге деген қызығушылығын ояту  басты нысана болары белгілі.

2021-2022 оқу жылының қыркүйек айынан бастап мектебіміздің бастауыш сынып оқушылары арасында «Оқуға құштар мектеп» жобасы жүзеге асырылуда.

Бастауыш сынып оқушылары арасында «Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асырудың негізгі 3 бағыт бойынша жүргізіледі: әр дүйсенбі «Әжемнің ертегілері», сәрсенбі күні «20 минут оқып, 3 минут эссе жаз», жұма күні «Өзің оқы да, өзгеге ұсын» атауымен аптаның 3күнін 20 минуттан оқуға бөліп отырмыз.

Әжемнің ертегілерін оқу мақсаты балалардың ертегіні тыңдауға деген қызығушылықтарын ояту және оның мазмұнын түсінуге, образға енуін қамтамасыз ету. Ертегіні әңгімелеуде балаларды байланыстырып сөйлеуге, өз ойын еркін жеткізуге баулу.

Әр сәрсенбі «20 минут оқы да, 3 минут эссе жаз» арқылы оқушылар оқыған ертегілерінен түсінгендерін қысқаша жазып береді. Мақсаты: эссе жазушының өзіндік көзқарасын, сыни ойын жетілдіру, шығармашылық қабілетін шыңдау, ой жүйелігін реттеу.

Әр тоқсанда оқу шапшаңдығы тексерілді. Әр тоқсаннан кейін сынып жетекшілер бала қаншалықты түсініп, дұрыс оқитыны туралы талдау тапсырып отырды. Жалпы айтқанда, бастауыш сыныптарында 1 тоқсанда нормадан төмен оқитын 119 оқушы болса, 2 тоқсанда 95 оқушы, 3 тоқсанда 79 оқушы, жыл соңында 43 оқушы болды. Оң динамика бары көрініп тұр.

Оқу жылының басында жоба бойынша мектептің жұмыс жоспары бекітілді. Әр айда өтетін шаралар белгіленді. Осы шараларды бақылап, бағалайтын әділ-қазылар мүшесі құрылды. Әр айдың шараларына тоқталсақ:

1. Сынып кабинеттерінде оқу бұрышын ұйымдастыру
2. «Менің үйімдегі кітаптар» тақырыбында видео түсіру
3. Театр үйірмелері студиялар жұмысы. Ертегілерді сахналау.
4. Менің оқыған кітаптарым тақырыбында мақала жазып, облыстық, республикалық газет-журналдарға жариялау.
5. «Анам мен әкем бізге оқиды» тақырыбында ата-аналардың қатысуымен видеоролик түсіру.
6. «Кітапты сыйға тарту» акциясы
7. Отбасымен бірге театр үйірмелерін ұйымдастыру, сахналау.

Сынып кабинеттерінде оқу бұрышын ұйымдастыру қазан айынан басталды. Әр сынып жетекші өз кабинеттерінде өз сыныбына арнап оқу бұрыштарын ұйымдастырды.

«Менің үйімдегі кітаптар» тақырыбында видео түсіру қараша айында жүргізілді. Әр сыныптан бір сапалы дайындалған видео қабылданды. Ең басты мақсат, оқушы өз жеке үй кітапханысымен таныстырып, қандай кітаптарды көбірек оқитыны туралы айтып, шағын видео түсіру керек болды. Әр сынып осы шараға толығымен қатысты.

Желтоқсан айында «Ертегілерді сахналау» өткізілді. «Кім күшті?», «Күнді іздеген достар», «Байлық пен ақыл», «Жыл басына таласқан хайуанаттар», «Түлкі, қоян, ит, аю, әтеш», «Мақта қыз бен мысық», «Ақылды аспаз» т.с.с. ертегілерді жоғары деңгейде сахналап көрсете білді.

Менің оқыған кітаптарым тақырыбында мақала жазып, облыстық, республикалық газет-журналдарға жариялауға әр сыныптан бір мақала жіберілді.

«Анам мен әкем бізге оқиды» тақырыбында ата-аналардың қатысуымен видеоролик түсіріліп, инстаграм желісіне жарияланды.

Наурыз айында мектеп кітапханасына «Кітапты сыйға тарту» акциясы өткізілді. Мектеп кітапханасындағы кітаптарды толықтыру мақсатында, оқушылар өздеріне ұнаған кітаптарын сыйға тартты.

Сәуір айында отбасы мүшелерінің қатысуымен сүйікті ертегілерді сахналап, театр үйірмелерінің жұмысын жандандырды.

Бұл жоспардағы шараларды ай сайын өткізіп отырып, оқу жылының соңында қорытындысы шығарылды. Қорытынды бойынша «Ең үздік оқырман сынып», «Ең үздік оқырман оқушы» номинацияларымен және бағалы сыйлықтармен мектеп оқушыларымен белсенді сыныптар марапатталды.

Кітап адамның бала кезінен бас­тап, өмірінің соңына дейінгі сырлас досы. Барлық білім кітапта. Кітап адам баласының ақыл-ойынан туған рухани байлықты сақтап қалатын, оны ұрпақтан-ұрпаққа жеткізіп отыратын құрал.

**Абай атамыз «Танымның бар тамашасы – кітапта, оған қол жеткізу үшін кітап оқудан жалықпа», «Артық ғылым кітапта, ерінбе оқып көруге» деп насихаттайды. Мағыналы сөздерден кітап оқудың кез келген тұлғаны дамытудың қайнар көзі екенін түсінеміз.**

**Ұсыныс, шешім:**

1. Мектептің жеке тұлғаның сұранысына, ерекшелігіне байланысты білім беру үрдісі әр оқу жылы сайын сапалы ұйымдастырылсын
2. Білім беру сапасын арттыру мәселесі бойынша жұмыс жасау;
3. 2022-2023 оқу жылында ағымдағы және аралық бақылау жүйесін жетілдіре отырып, жыл бойы оқушылардың білімін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау;
4. Педагогтерге арналған семинарлар, коучингтер т.б. өткізу арқылы мұғалімдердің оқытудың жаңа технологияларын сабақта тиімді қолданып, оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру, өмірге бейімдеу;
5. Мектептегі педагогтердің үздікіз білім алу үрдісін жүйелеу мақсатында «Lesson Study» тәсілін мектеп практикасына енгізуді жалғастыру;
6. Дарынды оқушылармен жұмысты жалғастыру; оқушыларды олимпиадаларға және пәндік конкурстарға олардың неғұрлым нәтижелі қатысуы үшін жоспарлы даярлауды жүргізу;
7. Мұғалімдер еңбегінің нәтижелілігі негізінде педагогикалық еңбекті бағалау рейтингтік мониторингтік жүйесін жетілдіру.
8. Мектепте оқушылардың этномәдени бағытта тәрбиелену үшін психологиялық-педагогикалық жағдай орнату
9. Оқушылар мен ата-аналарды ақпараттандыру жүйесін дамыту: бірыңғай ақпараттық жүйелерді белсенді пайдалану; ата-аналар жиналыстары мен ашық есік күндерін өткізу;
10. Оқушылардың дайындығына жауапкершілікті және бақылауды арттыру туралы ата-аналар арасында жүйелі түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
11. Келесі оқу жылында «Оқуға құштар мектеп» жобасын жалғастыру

**ІІІ БӨЛІМ**

**2022-2023 оқу жылына мақсаттар мен міндеттер**

**Мектептің 2022 – 2023  оқу жылының мақсаттары мен міндеттері**

Мектеп мәселесі: білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

2022/2023 оқу жылының міндеттері:

* ҚР «Білім туралы» заңын, МЖМБС іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағды алу қажеттілігін қалыптастыру;
* өзін-өзі дамытуға бағдарланған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды пайдалануға қабілетті, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
* жаңартылған білім беру мазмұны бағдарламасының үрдістерін басшылыққа ала отырып, тіл бойынша бөле отырып, жаратылыстану-ғылыми пәндерді оқытуды кезең-кезеңмен енгізу;
* бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепішілік бақылауды күшейту;
* дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
* бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті және мониторинг жүйесін жетілдіру;
* ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім беру, өмірде қиындық көріп жүрген балаларға қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
* оқушылардың өзін-өзі басқару және өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
* педагогикалық құрамның сапасын арттыру және мамандықтың беделін арттыру;
* пән кабинеттерінің жүйелілігін қалыптастыру, білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
* жан басына шаққандағы қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;
* «Lesson Study» тәсілін мектеп практикасында кеңінен қолдану,
* «Оқуға құштар мектеп»жобасын жалғастыру

Мектепті дамыту бағдарламалары

* Мектепте қолайлы психологиялық климатты қалыптастыру.
* Оқу процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
* Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, жетістікке жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
* «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың жеке қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
* Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруына және өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
* Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимылды тереңдету және аясын кеңейту.
* Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
* Оқушылардың бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.
* Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұны мен әдістемесін жетілдіру.
* Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.
* Балаларды бойында ұлттық құндылықтарды қалыптастыру,
* Отбасылық құндылықтар мен ұлттық тәрбие мәселелерін оқу бағдарламаларына енгізу,
* Оқуға құштар мектеп жобасын сапалы іске асыру

Нормативтік құқықтық құжаттар:

* ҚР конституциясы;
* «Білім туралы» ҚР Заңы;
* «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы»ҚР Заңы;
* «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы»ҚР Заңы;
* мектепішілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;
* Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған«2022/2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хат;
* «Білім берудің барлық деңгейлерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын бекіту туралы»ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. № 604 бұйрығы..

Басымдықтар:

* оқыту тәжірибесін коучинг, тәлімгерлік және сабақ оқу арқылы мектеп мұғалімдеріне арналған 7 модульді біріктіру ,
* желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру;
* жаңа технологияларды қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру;
* оқушылардың өздігінен білім алуына бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
* дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру;
* оқудағы олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс арқылы оқушыларды ынталандыру;
* инклюзивті оқытуға көшу.

Нәтижелер мен өлшемдер

1. Мұғалімдер білім беру мен тәрбиелеудің жаңа бағытын ұстанады.

2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.

3. Сапалы білім алуға қол жеткізеді.

4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.

5. Пән олимпиадасы, мектеп бойынша ғылыми жобалардың нәтижелері.

6. Табысты жағдай жасау арқылы білім сапасын арттыру.

7. Инклюзивті білім беру саласында жаңа білім алу.

**IV БӨЛІМ**

**Оқушылардың тегін жалпы білім алуға құқықтарын жүзеге асыруға бағытталған мектеп жұмысын ұйымдастыру**

4.1 Жалпыға міндетті оқытуды жүзеге асыру бойынша мектептің жұмысын ұйымдастыру жоспары

4.2. «Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы Заңды» іске асыру жоспары

4.3. "Оқу – тәрбие жұмысын ақпараттандыру" бағдарламасын орындау жоспары

4.4. Оқу-тәрбие процесінің қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жоспары

4.5. Мектепті дамыту Бағдарламасын іске асыру жоспары

**4.1.Жалпыға міндетті оқуды ұйымдастыру жоспары**

**Мақсаты**: мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдерді оқумен қамту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Жалпыға міндетті оқуды ұйымдастыру** | Мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдерді оқумен қамту бойынша жұмысты ұйымдастыру | Мектеп басшысы  Мектеп әкімшілігі | Тамыз |
| Сыныптың сандық құрамы бойынша ақпарат жинақтау. Бірінші сыныпқа келген оқушылар санын реттеу | Кульбекова Ш.М  Мирманова Ж.Ж | 05.09.2022 |
| «Мектепке жол» республикалық акция | Серимбаева Д.Т.  Есебаева З.Е | Тамыз-қыркүйек |
| «Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру | Серимбаева Д.Т.  Есебаева З.Е | Тамыз -қыркүйек |
| Әлеуметтік қауіпті жағдайға тап болған балаларды, отбасыларды анықтау. | Серимбаева Д.Т.  Есебаева З.Е | 1 тоқсан |
| Өте мұқтаж болған балалар мен жасөспірімдерді киім-кешекпен, аяқ-киіммен, мектеп құралдарымен қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру | Серимбаева Д.Т.  Есебаева З.Е | Тамыз -қыркүйек |
| Оқушылардың денсаулық жағдайына талдау жасау. | Саденова Р.Ж  Кусаинова А.У | Қыркүйек |
| Диспансеризация және оқушылардың ауруларын талдау нәтижелері негізінде балалардың денсаулық жағдайын бақылау | Саденова Р.Ж  Кусаинова А.У | Сәуір |
| Мектеп түлектерінің орналасуы бойынша мәлімет жинақтау | Серимбаева Д.Т | Қыркүйек |
| Кезекшілікті ұйымдастыру | Серимбаева Д.Т | Тамыз - қыркүйек |
| Оқулықтармен қамту бойынша жұмыстар | Мухамеджанова Л.С | Қыркүйек |
| Оқулықтарды кітапханаға тапсыру жұмыстарын ұйымдастыру.  Оқу жылының соңында мектептің оқу қорының сақталуын талдау | Мухамеджанова Л.С сынып жетекшілер | Мамыр - маусым |
| Мектептің келесі оқу жылына арналған оқулықтарға қажеттілігін нақтылау | Мухамеджанова Л.С | Мамыр |
| Ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру | Саденова Р.Ж  Жалгер | Тамыз -қыркүйек |
| Тегін тамақтанатын оқушылар тізімін жинақтау | Саденова Р.Ж  Есебаева З.Е | Тамыз -қыркүйек |
| Тамақтану жағдайын талдау | Саденова Р.Ж  Есебаева З.Е | Әр тоқсан сайын |
| Мектептегі талаптарға сай санитарлық-гигиеналық жағдай жасау. Оқу кабинеттерінің байқауын ұйымдастыру. Қауіпсіздік техникасын сақталуын бақылау | Серимбаева Д.Т.  Кабышева Г.Т | Тамыз-қыркүйек |
| ҰКТ жасақтау | Мирманова Ж.Ж | Қыркүйек |
| ҰКТ жұмысын ұйымдастыру жағдайын тексеру | Мирманова Ж.Ж | Ақпан |
| Үйірме, секциялар жұмысын ұйымдастыру | Саденова Р.Ж | Қыркүйек |
| Үйірмелерге, секцияларға оқушылардың қатысуын, бекітілген кесте мен бағдарламаларға сәйкес өтілуін бақылау | Саденова Р.Ж | Қазан, наурыз |
| Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті бақылауды ұйымдастыру | Саденова Р.Ж | Жыл бойы |
| Себепсіз сабақтан қалатын білім алушыларды анықтау, оларды мектепке қайтару бойынша жұмыс жасау | Серимбаева Д.Т. | Күнделікті |
| Оқудан жалтарған жасөспірімдерді, қайыр сұрауға және қаңғыбастыққа бейім балаларды анықтау мақсатында рейдтер ұйымдастыру. | Серимбаева Д.Т. | Жыл бойы |
| Ата-аналар патрулінің кезекшілігін ұйымдастыру. | Серимбаева Д.Т. | Жыл бойы |
| Басшы және орынбасарлар жанындағы жұмыс кеңестерінде, кеңестерде білім алушылардың сабаққа қатысу мәселелерін қарау. | Серимбаева Д.Т. Саденова Р.Ж. | Ай сайын |
| «Қиын» оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Серимбаева Д.Т. | Қыркүйек |
| Құқықбұзушылықты алдын алу бойынша Қеңестің жұмысын ұйымдастыру | Серимбаева Д.Т. | Қыркүйек |
| Үйде оқытылатын балаларды оқумен қамту бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жеке жоспарларды құрастыру | Мухаметжанова С.С | Қыркүйек  Қажет болған жағдайда |
| Үйде оқытудың оқу жоспарларының орындалуын бақылау | Мухаметжанова С.С | Жыл бойы МІБ жоспарына сәйкес |
| Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау. | Басшының орынбасарлары | Тоқсанына  1 рет |
| Білім алушылардың ата-аналарын тоқсан, жыл ішіндегі үлгерімді бақылау қорытындылары туралы уақтылы хабардар ету. | Сынып жетекшілер | Тоқсан соңы |
| Тоқсанның, жылдың алдын ала қорытындылары бойынша кеңестер өткізу (сабаққа қатысу, үлгерім, бағдарламадан өту мәселелері қарастыру). | Басшының орынбасарлары | Тоқсанына  1 рет |
| Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Айыпбаева Ш.Ж  Мирманова Ж.Ж | Жыл бойы |
| Болашақ бірінші сынып оқушыларымен және олардың ата-аналарымен жұмыс. | Мирманова Ж.Ж | Жыл бойы |
| Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдау бойынша науқан өткізу | Мирманова Ж.Ж | Сәуір - тамыз |
| Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру | Кульбекова Ш.М | Жыл бойы |
| Кәсіптік бағдарлау (оқу орындарымен байланыс, оқушылар мен олардың ата-аналары үшін стендтік ақпаратты ресімдеу) | Серимбаева Д.Т | Жыл бойы |
| Жыл қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары бар оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру. | Кульбекова Ш.М  Пән мұғалімдері | Маусым |
| Жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру | Кульбекова Ш.М  Мирманова Ж.Ж | Мамыр - маусым |
| Жалпы оқыту бойынша жұмысты талдау. Келесі оқу жылына жалпы оқыту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныстар. | Басшының орынбасарлары | Мамыр |

**4.2. «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» заңының жүзеге асырылуы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс - шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **«ҚР тілдер туралы» заңның жүзеге асырылуы** | Мектептегі барлық санаттағы азаматтарға мемлекеттік тілді тегін оқытуды жалғастыру | Мектеп директоры | Жыл бойы |
| ҚР заңнама талаптарына сәйкес ПМБАИ –да қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | Мектеп директоры  Айыпбаева Ш.Ж | Жоспар бойынша |
| Мемлекеттік тілді және басқа тілдерді тиімді оқыту үшін лингафон кабинеті мен интерактивті  кешендерді пайдалану | Мемлекетттік және басқа тілдерді оқытатын пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Мектеп жанындағы жазғы лагерде қазақ тілін үйрету бойынша лингвистикалық бейінді топтпрдың жұмыстарын жалғастыру | Мектеп әкімшілігі | Маусым-шілде |
| Аудармашылар мен іс-жүргізушілерге семинар –тренингке қатысу | Үнемі | Арнайы жоспар бойынша |
| Мектептің қазақ,орыс,шетел тлдері мұғалімдеріне арналған қалалық «Әдістемелік құрал дар», «Авторлық» бағдарла -малар сайысына қатысу | Наурыз-Сәуір | Арнайы жоспар бойынша |
| Мемлекеттік тілде іс жүргізу және оның жүргізілуін бақылау | ДОТЖЖО | Жыл бойы |
| Азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдауды жалғастыру | Мектеп директоры | Жыл бойы |
| Көрнекі ақпаратын, маңдайшалардың, стендтерді ресімдеуге тіл заңнамасының сақталуын және қазақ тілінде жасалуын бақылау | ДОТЖЖО | Жыл бойы |
| Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасау. | ДОТЖЖО  Мектеп мұғалімдері | Жыл бойы |
| Мәдени, спорт және басқа да қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде өткізуді жүзеге асыру | ДОТЖЖО  Мектеп мұғалімдері | Жыл бойы |
| Тілдер айлығын өткізу (жеке жоспар бойынша)  «Тіл мәртебесі-ел мәртебесі» | Мемлекетттік және басқа тілдерді оқытатын пән мұғалімдері | Қыркүйек |
| Ата-аналар арасында үштілде оқытуды енгізу туралы түсіндіру жұмысын жүргізу | ДОТЖЖО  Мектеп мұғалімдері | Қыркүйек |
| Қазақ тілінде оқитын гимназиялық сыныптар санын ашуды ұйымдастыру | Кульбекова  Мирманова Ж.Ж | Тамыз-қыркүйек |
| Үштілділік бойынша жаратылыстану-математкалық бағыттағы сабақ беретін сыныптарда ағылшын тілінде кіріктіріп оқытуды жалғастыру | Мұхаметжанова С.С | Жыл бойы |
| Бастауыш сынып оқушылары арасында өтетін қалалық Абай,Жаманбалинов оқуларына қатысу | Мирманова Ж.Ж | Арнайы жоспар |
| Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қалалық пән семинарларына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Жыл бойы |
| Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қалалық пән семинарларына қатысу | Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Жыл бойы |
| Шет тілі мұғалімдерінің қалалық пән олимпиадасына қатысу | Шет тілі пәнінің мұғалімдері | Жыл бойы |
| Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | Мектеп директоры  .  Кітапханашы | Жыл сайын |
| Республикалық «Рухани жаңғыру»бағдарламасын ата-аналар мен оқушылар арасында кеңінен насихаттау. | ДОТЖЖО  .Серимбаева Д.Т  Саденова Р.Ж | Жыл сайын |
| Қалалық Мұқағали Мақатаев оқуларына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Қазан |
| Қалалық Қалижан Бекқожин оқуларына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Қазан |
| Қалалық Абай мен Шәкрім оқуларына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Наурыз |
| Бастауыш сынып оқушылары арасында өтетін қалалық Абай оқуларына қатысу | Бастауыш сынып мұғалімдері | Мамыр |
| Қалалық Мәшһүр Жүсіп Көпеев оқуларына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Қыркүйек Сәуір |
| Қалалық «Адамдық борышың..» Шәкәрім Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу сайысына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Қаңтар |
| Қалалық Яссауитану оқуларына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Қаңтар |
| Қалалық Махамбет Өтемісұлы оқуларына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Сәуір |
| «Тілдер үштұғырлығы»атты әдеби кеш | Пән мұғалімдері  Қазақ,орыс,ағылшын тілі мұғалімдері | Желтоқсан |
| «Жарқын болашақ» республикалық КАТЕV қазақ тілі олимпиадасының облыстық кезеңіне қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Наурыз |
| Қазақ тілінде білім алатын 7-сынып оқушылары арасында өтетін қалалық «Өркенің өссін!» сайысына қатысу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Мамыр |

### 4.3. Мектепті ақпараттандыру бойынша жылдық жоспар

Ақпараттық қамтамасыздандыру жүйесін кешенді дамыту келесілер арқылы жүзеге асады:

* мекетептің ақпараттық ортасын кешенді дамыту;
* білім беруді ақпараттандыру бойынша педагогикалық кадрлармен, оқушылармен, ата-аналармен ағартушылық жұмыс жүргізу;
* білім беру қызметінде АТ қолдану сұрағы бойынша қалалық нұсқаулы, оқу-әдістемелік іс-шараларға қатысу.

**4.3.1. Ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде өтетін**

**іс-шараларға қатысу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде өтетін іс-шараларға қатысу** | Білім беру қызметінде ақпараттық технологияларды қолдану бойынша қалалық, аудандық әдістемелік іс-шараларға қатысу | Мухаметжанова С.С  Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Білім беру қызметінде АКТ қолдану сұрағы бойынша қалалық нұсқаулық,оқу-әдістемелік іс-шараларға қатысу | Мухаметжанова С.С  Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Мультимедиялық жоба мен презентацияларды қолдануымен мектепшілік іс-шараларды өткізу | Мухаметжанова С.С  Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Облыстық интеллектуалдық іс-шараларға қатысу | Мухаметжанова С.С  Айыпбаева Ш.Ж  Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| "АКТ қолдану" оқушылар арасында сауалнама жүргізу | Мухаметжанова С.С  Пән мұғалімдері | Қазан, наурыз |
| Флипчарт байқауын өткізу | Мухаметжанова С.С  ӘБ жетекшілері | Қаңтар |
| «Элетронды журналмен» жұмыс істеу бойынша мектеп мұғалімдеріне оқыту семинарын өткізу | Мухаметжанова С.С | Жыл бойы |

**4.3.2. Мектептің ақпараттық ресурстарын дамыту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Мектептің ақпараттық ресурстарын дамыту** | Мектеп сайтын, Instagram, Facebook парақшаларын  жандандыру бойынша жұмыстарды жалғастыру, сайтқа әлеуметтік желілерге ақпараттарды жедел еңгізу | Саденова Р.Ж  Ахметова З.Б  Аға тәлімгер | Жыл бойы |
| «Күнделік» электронды журналын уақытылы жүргізу, толтыру | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| ҰББДҚ (НОБД) жыл бойы жандандыру | Мектеп әкімшілігі  Таукен А.З | Жыл бойы |
| Балаларды қабылдау, мектептен мектепке ауыстыру порталын жыл бойы жаңарту | Кульбекова Ш.М  Рысқұл М | Жыл бойы |
| «Мемлекеттік қызмет көрсетуді автоматизациялау» жүйесін жыл бойы жандандыру | Кульбекова Ш.М  Рысқұл М | Жыл бойы |
| «Е-өтініш» порталына түскен материалдармен жұмыс | Кульбекова Ш.М | Жыл бойы |

**4.3.3. Кадрлардың біліктілігін арттыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Кадрлардың біліктілігін арттыру** | Флипчарт байқауын өткізу | Мухаметжанова С.С  ӘБ жетекшілері | Қаңтар |
| 1-сынып ата-аналарымен баланы, электронды портал арқылы мектепке орналастыру бойынша жұмыс жүргізу |  | Сәуір - тамыз |
| Білім беру қызметінде ақпараттық технологияларды қолдану сұрағы бойынша мұғалімдер үшін консультациялық пункт жұмысын жалғастыру. Сабақтарды және іс-шараларды дайындау үшін аудио-видео кешенін қолдану бойынша мұғалімдерге консультация беру | Кульбекова Ш.М  Ақпараттандыру бойынша топ | Жыл бойы |
| Ақпараттандыру саласы бойынша мұғалімдердің курстан өтуін қамтамасыз ету | Айыпбаева Ш.Ж | Жыл бойы |

**4.3.4. Материалдық-техникалық базаны дамыту**

**(компьютерлер,бағдарламамен қамтамасыз етілуі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Материалдық-техникалық базаны дамыту** | Мектептің ақпараттық базасын дамыту мен жетілдіру |  | Жыл бойы |
| Кабинет базасын ақпараттық технологиялармен дамытумен жетілдіру |  | Жыл бойы |
| Локальді желі ресурстарын пайдалану |  | Жыл бойы |
| Программаларды жандандыру | Селеусин М | Жыл бойы |

**4.4. Оқу үдерісінің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету бойынша**

**іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| Педагогтар мен техникалық емес қызметкерлер арасында жұмыс орынындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу  ***Еңбек қауіпсіздігі мен еңбек қорғау бойынша нұсқаулық*** | Жаңа оқу жылы басталар алдында, жұмысқа қабылданар алдындағы кіріспе нұсқаулық | Бекбаева А.Т. | Тамыз |
| Педагогтар мен техникалық емес қызметкерлер арасында жұмыс орынындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу | Жұмыс орындағы (ағымдағы)күнделікті нұсқаулық.  Физика, химия, биология, ИЕТ, технология, АӘД, мульитмедия кабинеттерінде, спорт және кіші спортзалдарында, мәжіліс залында техника қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулық.  Спорттық секциялар мен үйірмелерде және спорттық шараларды ұйымдастыру бойынша ТҚЕ.  Сенбіліктерде, сынып терезелерін жылыту мен жуу кезінде, саяхаттарда ТҚЕ | Бекбаева А.Т. | Қыркүйек |
| Педагогтар мен техникалық емес қызметкерлер арасында жұмыс орынындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу | Жаз кезіндегі мектепшілік лагері, жаз мектеп уақытында,спорт алан, мектеп үлескесі, балаларды экскурсия мен саяхатқа шығару, жөндеу жұмыстары, еңбек отряды, мектептегі және мектептен тыс барлық сайыстардағы техникалық қауіпсіздігі туралы нұсқаулық. | Бекбаева А.Т. | Мамыр |
| Педагогтар мен техникалық емес қызметкерлер арасында жұмыс орынындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу | Мектепті бітіру шараларын өткізу барысындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық. | Бекбаева А.Т. | Маусым |
| Педагогтар мен техникалық емес қызметкерлер арасында жұмыс орынындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу. | Жұмыс орнындағы (ағымдағы) төтенше жағдайлар және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық | Серимбаева Д.Т | Қазан |
| Педагогтар мен техникалық емес қызметкерлер арасындаөрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу  ***Өрт қауіпсіздігі*** | Жаңа жылдық таңертеңгілік, қысқы демалыс кезінде мектеп ішіндегі, білім беру мекемесінің аумағындағы өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық | Серимбаева Д.Т | Желтоқсан |
| Педагогтар мен техникалық емес қызметкерлер арасындаөрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу | Қалалық әскери жиынға барғанда, соңғы қонырау, сыныптан сыныпқа көшу емтиханы, мемлекеттік емтихан, ҰБТ. Жаз кезіндегі мектепшілік лагері, жаз мектеп уақытында,спорт алан, мектеп үлескесі, балаларды экскурсия мен саяхатқа шығару, жөндеу жұмыстары, еңбек отряды, мектептегі және мектептен тыс барлық сайыстардағы өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық. | Серимбаева Д.Т | Мамыр |
| Педагогтар мен техникалық емес қызметкерлер арасындаөрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу. | Мектепті бітіру шараларын өткізу барасындағы өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық. | Серимбаева Д.Т | Маусым |
| Оқытушылар мен техникалық қызметкерлер арасында терроризм ге қарсы қауіпсіздік және экстеримзмге қарсы тұру.  ***Антитерроризмге қарсы қауіпсіздік бойынша нұсқаулық*** | Экстремизм және терроризмнің ұлттық кауіпсіздікке тигізетін салдары. Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалу жүйесіне қойылатын талаптар. Террористік акт орын алған жағдайда мұғалімдердің іс әрекеті. | Оразбаев Б.К | Қыркүйек |
| Оқытушылар мен техникалық қызметкерлер арасында терроризм ге қарсы қауіпсіздік және экстеримзмге қарсы тұру. | Жоспардан тыс нұсқаулық/ мақсатты нұсқаулық | Оразбаев Б.К | Жыл бойы |
| Студенттер арасында қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу  ***Еңбек қауіпсіздігі мен еңбек қорғау бойынша нұсқаулық*** | Тәжірибе кезінде жұмыс орнындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық | Серимбаева Д.Т | Жыл бойы |
| ***Студенттер арасында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу.***  ***Өрт қауіпсіздігі*** | Тәжірибе барысында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық | Серимбаева Д.Т | Жыл бойы |
| Студенттер арасында терроризмге қарсы қауіпсіздік және экстремизмнің алдын алу бойынша нұсқаулық өткізу. ***Антитерроризмге қарсы қауіпсіздік бойынша нұсқаулық*** | Тәжірибе барысында антитерроризмге қарсы қауіпсіздік бойынша нұсқаулық | Серимбаева Д.Т | Жыл бойы |
| Мектепте оқу кабинеттерінде, спорт залында, мәжіліс залында, кітапханада, экскурсиялар мен іртүрлі мәдени, бұқаралық және спорттық ісшараларда, еңбек десанттарында, оқушылар арасында қауіпсіздік шаралары туралы нұсқаулық өткізу. | Нұсқаулық өткізу | ЗДВР, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Мектепте оқу кабинеттерінде, спорт залында, мәжіліс залында, кітапханада, экскурсиялар мен іртүрлі мәдени, бұқаралық және спорттық ісшараларда, еңбек десанттарында, оқушылар арасында өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулық өткізу.***Өрт қауіпсіздігі*** | Нұсқаулық өткізу | ЗДВР, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Мектепте оқу кабинеттерінде, спорт залында, мәжіліс залында, кітапханада, экскурсиялар мен іртүрлі мәдени, бұқаралық және спорттық ісшараларда, еңбек десанттарында, оқушылар арасында терроризмге қарсы қауіпсіздік және экстремизмнің алдын алу шаралары бойынша нұсқаулық өткізу. ***Антитерроризмге қарсы қауіпсіздік бойынша нұсқаулық*** | Нұсқаулық өткізу | ЗДВР, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| ***Оқушылардың жол көлік жарақатының алдын алу*** | Балаларды қала көшелері мен жолдарында қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетіне тәрбиелеу бойынша сынып сағаттары, лекциялар, әңгімелер өткізу | ЗДВР,  З.Е.Есебаева,  сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| ***мектептің оқушылардың, қызметкерлердің және техникалық қызметкерлердің Өрт, төтенше жағдай кезінде эвакуациялау*** | Эвакуация жоспары;  Эвакуацияның жоспар-схемасы;  Эвакуациялық шараларды әзірлеу | ЗДВР, АӘД пән мұғалім,  сынып жетекшілері | Қазан, Сәуір |
| ***Алғашқы көмек көрсету*** | Алғашқы (дәрігерге дейінгі) көмек көрсету дағдылары мен дағдыларын дамыту | Серимбаева Д.Т | Жыл бойы |
| ***Техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі, антирерропрлық қауіпсіздік, азаматтық қорғаныс туралы көрнекі құралдар*** | Буклеттер, жадынамалар шығару | Серимбаева Д.Т | Жыл бойы |
| ***Оқушылардың қауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру*** | Жасақтарды ұйымдастыру: жас құтқарушылар, жас жол инспекторы, мектеп ерікті отряды | Серимбаева Д.Т  Есебаева З.Е. | Жыл бойы |
| Оқушыларға және мектеп қызметкерлеріне еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және терроризмге қарсы қауіпсіздік туралы ақпарат беру ережелері мен журналдарының болуы. | Оқушылар мен мектеп қызметкерлерін өндірістегі қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және терроризмге қарсы қауіпсіздік бойынша нұсқау беру ережелері мен журналдарын ұйымдастыру | Серимбаева Д.Т | Жыл бойы |
| Құқық қорғау органдарымен, Төтенше жағдайлар департаментімен тұрақты өзара әрекеттесу | Құқық қорғау органдарымен, Төтенше жағдайлар департаментімен тұрақты өзара іс-қимылды ұйымдастыру | Серимбаева Д.Т | Жыл бойы |
| Күндізгі және түнгі уақытта күзет нысанын, кезекші әкімшінің басшылығымен кезекші ауысымын (вахташы, кезекші мұғалім) ұйымдастыру | Күндізгі және түнгі уақытта күзет нысанын, кезекші әкімшінің басшылығымен кезекші ауысымын (вахташы, кезекші мұғалім) ұйымдастыру. | Г.Т.Кабышева | Жыл бойы |
| Вахтадағы құжаттар пакетімен объектішілік режимді ұйымдастыру | Білім беру мекемесінің лауазымды тұлғаларының, педагогикалық ұжымының және жолсеріктерінің тізімі;  Объектіні қорғау схемасы;  Объектіні қорғау жөніндегі нұсқаулықтар;  Келушілер тізілімі;  Бажды қабылдау және тапсыру журналы;  Кілттерді беру және күзетілетін үй-жайларды қабылдау журналы;  Сабақ кестесі;  Қоңыраулар кестесі;  Секциялар мен үйірмелер жұмысының кестесі;  Лауазымды тұлғалар мен мұғалімдердің кезекшілік кестесі;  қарауыл кестесі;  Жедел телефон нөмірлерінің тізімі, құқық қорғау органдары, төтенше жағдайлар қызметі | Д.Т.Серимбаева,  Г.Т.Кабышева | Жыл бойы |
| ***Техникалық құралдармен қамтамасыз ету.*** | Апаттық шығу есіктерінің кілттері бар қорап;  Дабыл түймесі;  телефон (стационарлық, ұялы телефон);  Төтенше жағдай (шақыру) кезінде өртті ескерту және эвакуациялау жүйесі;  Алғашқы көмек жинағы;  фонарь;  Жеке қорғаныс құралдары | Г.Т.Кабышева | Жыл бойы |
| ***Оъектіні инженерлік техникалық нығайтуды ұйымдастыру*** | Объектінің аумағының периметрі бойынша қоршаулар, мектеп аумағын жарықтандыру;  Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау/жөндеу;  Эвакуациялау жолдарын және авариялық шығу жолдарын тиісті жағдайда ұстау;  Жертөле және шатыр үй-жайларын өртке қарсы жағдайда ұстау;  Электр желілері мен электр қондырғыларын өртке қарсы қорғау | Г.Т.Кабышева | Жыл бойы |

**4.5. Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асырылуы.**

**Пәндердің оқытылу жағдайының перспективалық жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәндер** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **2029-2030** | **2030-2031** | **2031-2032** |
| Қазақ тілі | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| Әдебиеттік оқу |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| Орыс тілі |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Орыс тілі мен әдебиеті |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| Шетел тілі |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| Қазақстан тарихы |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Дүниежүзі тарихы |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| Адам. Қоғам |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| Алгебра |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Геометрия |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Физика |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Математика | \* | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Химия | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| Биология |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| География |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Дүниетану |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| Жаратылыстану |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| АКТ | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| Дінтану |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Көркем еңбек |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Дене шынықтыру |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Музыка |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Алғашқы әскери дайындық |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |

**4.6. «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | Оқушылардың жыл көлемінде өз еріктерімен оқитын шығармаларын  сынып бойынша бөліп беру | Айыпбаева Ш.Ж  Пән мұғалімдері ,  сынып жетекшілері | Қыркүйек, қазан |
| «Отбасымен кітап оқимыз»акциясы | Айыпбаева Ш.Ж  Пән мұғалімдері ,  сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| «Менің үй кітапханам» | Айыпбаева Ш.Ж  Пән мұғалімдері ,  сынып жетекшілері | Қаңтар |
| «Кітапханаға кітап сыйлайық акциясы» | Айыпбаева Ш.Ж  Пән мұғалімдері ,  сынып жетекшілері | Жыл көлемінде |
| «Менің оқыған кітаптарым» жыл көлемінде өз еріктерімен  оқыған шығармаларының I жартыжылдық қорытындысын шығару | Айыпбаева Ш.Ж  Пән мұғалімдері ,  сынып жетекшілері | Қаңтар |
| Интеллектуальная игра к 150-летию А.Байтурсынова, | Молдабаева Г.Т | Қазан |
| "Мерейгер ақындар" әдеби кеші | Аубакирова Р.Н | Қараша |
| Бүкіл отбасымен оқимыз "акциясы | Назымбекова Р.А  Молдабаева Г.Т | Қаңтар |
| П. Васильевтің мұражайына саяхат | Мейрханова А.О | Наурыз |
| Әдеби клуб | Аманжолова М.Б | Ай сайын |
| «Ертегілер еліне саяхат»көрініс қою | Қазақ тілі Әб мұғалімдері | Қараша |
| «Менің өлкем» /жерлес ақын-жазушылардың шығармалары бойынша | Қазақ тілі Әб мұғалімдері | Желтоқсан |
| Ана - құдіретті күш» /Ғ.Мүсіреповтың туғанына 120 жыл толуына орай/ | Қазақ тілі Әб мұғалімдері | қаңтар |
| «Ғашықтың тілі -тілсіз тіл» /М.Дулатов «Бақытсыз Жамал» романы бойынша | Қазақ тілі Әб мұғалімдері | ақпан |
| «Әлем таныған Әуезов» /М.Әуезовтің туғанына 125 жыл толуына орай/ | Қазақ тілі Әб мұғалімдері | наурыз |
| Қаз дауысты Қазбек бидің туғанына 355 жыл | Кузембаев А.С | Қазан |
| Кенесары Қасымұлының туғанана 220 жыл | Кузембаев А.С  Каппаева Ш.А | қараша |
| Ахмет Байтұрнсыновтың туғанына 150 жыл | Кузембаев А.С  Каппаева Ш.А | Ақпан |
| Мәншүк Мәметованың туғанына 100 жыл | Кузембаев А.С  Каппаева Ш.А | сәуір |
| Д.Қонаев 110 жылдығына арналған пәндік олимпиада | Кузембаев А.С  Каппаева Ш.А  Абишева А.С.  Жумадильдин Н.Е. | Мамыр |
| «Оқуға құштар мектеп»жобасы аясында қалалық , облыстық семинар өткізу | Айыпбаева Ш.Ж  Алькеева Г.С  Унгарова Г.С | Сәуір |
| «Барлығымыз оқимыз!» күнделікті 15 минуттық оқу | Ағылшын тілі ӘБ пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Мәнерлеп оқу сайысы | Сұңғат Т.Б | Қараша |
| «My home library» үй кітапханасын жасау | Аухадиева С.Е | Қараша |
| «My favourite poem» видеомарафон | Мусжанова Г.А | Желтоқсан |
| «Сыныптың үздік оқырманы» конкурсы | Сұңғат Т.Б,  Мусжанова Г.А | Желтоқсан, қаңтар |
| «Month of fairytailes» ертегілер айлығы | Ашикбаева М.М | Қаңтар |
| «Ең үздік буктрейлер» видеоконкурс | Аухадиева С.Е | Қаңтар |
| С. Торайғыров ат. облыстық кітапхана «American Corner» бұрышына саяхат | Кокишева Д.К | Ақпан |
| «Оқу-зиянды емес, оқымаған зиянды!» постер айдарын жүргізу | Жексенби С.А  Кокишева Д.К | Ақпан |
| «Кітап оқу арқылы өз болашағынды жаса» жоба жасау | Ашикбаева М.М  Смакова М.Р | Наурыз |
| «Тарихи романдар» науқанын өткізу | Ашикбаева М.М | Сәуір |
| «READx» оқылған кітаптар бойынша пікірталас | Смакова М.Р  Адильбек Л. | Мамыр |
| «Менің оқыған кітаптарым» жыл көлемінде өз еріктерімен  оқыған шығармалар қорытындысын шығару | Айыпбаева Ш.Ж  Пән мұғалімдері , сынып жетекшілері | Мамыр |

**V БӨЛІМ**

**Педагогикалық ұжыммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау.**

5.1. Біліктілікті арттыру бойынша жоспар

5.2. Педагогикалық кадрларды аттестаттау жоспары

5.3. Инновациялық педагогикалық тәжірибе

5.4. Жас мамандармен жұмыс жоспары

5.5. Әдістемелік кеңес жұмыс жоспары

5.6. Мұғалімдердің іс-әрекетінің диагностикасы

5.6. Педагогтер қызметінің диагностикасы

5.7.Пәндік ӘБ-нің жұмыс жоспары

5.8. Педагогикалық кеңестің жоспары

**5.1. Біліктілікті арттыру бойынша жоспар**

**Мақсаты:** Педагог қызметкерлермен қызметтерін өздік бағалау және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жасау жүйесін жетілдіру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Біліктілікті арттыру** | Педагогтардың біліктілікті арттыру курсынан өту жоспарын жасау (перспективтік) | Айыпбаева Ш.Ж | Қыркүйек |
| ҚББ-не педагогтардың курстық даярлығы бойынша тапсырыс дайындау | Айыпбаева Ш.Ж | Қыркүйек |
| Курстардан өту бойынша есеп жасау | Айыпбаева Ш.Ж | мамыр |
| Авторлық бағдарламалар жасау бойынша әдістемелік көмек көрсету | Айыпбаева Ш.Ж | Үнемі |
| Қазіргі сабаққа қойылатын талап бойынша пән мұғалімдеріне көмек көрсету | Айыпбаева Ш.Ж | Үнемі |
| Кесте бойынша мұғалімдердің курстан өтуін бақылау | Айыпбаева Ш.Ж | Жыл бойы |
| Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар мен семинарларға қатысу және өткізу | Айыпбаева Ш.Ж | Жыл бойы |
| Мұғалімдердің шығармашылық шеберлігін дамыту мақсатында айлық, шығармашылық күнін өткізу, рейтингісін анықтау, әдістемелік ақпаратпен қамтамасыз ету | Айыпбаева Ш.Ж | Жарты жыл сайын |

* 1. **Педагогикалық кадрларды аттестаттау жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Педагогикалық кадрларды аттестаттау** | «Аттестаттау сұрақтары бойынша нормативті -құқықтық база және әдістемелік ұсыныстар» семинар | Мухаметжанова С.С | Қыркүйек, наурыз |
| Аттестаттаудан өтетін педагогтерінен талаптарға сәйкес өтініш пен құжаттарду қабылдау, сұхбат өткізу | Мухаметжанова С.С | Мамыр, тамыз |
| Ағымды оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдер тізімін құру | Мухаметжанова С.С | Мамыр, тамыз |
| 2022-2023 оқу жылына арналған аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту | Мухаметжанова С.С | Қыркүйек |
| 2022-2023 оқу жылына арналған эксперттік кеңесті құру | Мухаметжанова С.С | Қыркүйек |
| Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау бағдарламасын бекіту | Мухаметжанова С.С | Қыркүйек |
| Аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру, жоспарын бекіту | Мухаметжанова С.С | Қыркүйек |
| Аттестаттау комиссиясының отырысы | Мухаметжанова С.С  Комиссия мүшелері | Жылына 2 рет |
| Аттестаттауға босату туралы педагогикалық кеңес өткізу | Мухаметжанова С.С | Жылына 2 рет |
| Педагогтерді аттестаттау бойынша бұрышты безендіру | Мухаметжанова С.С | Қыркүйек |
| Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтары | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтарына, сыныптан тыс шараларына қатысу | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өзін – өзі жетілдіру тақырыбы бойынша пәндік ӘБ шығармашылық есеп беруі | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер | Жыл бойы |
| Аттестаттау бойынша құжаттарды толтыру | Мухаметжанова С.С | Жыл бойы |
| Аттестаттау комиссия жұмысының нәтижесін педагогикалық кеңесте тыңдау | Мухаметжанова С.С | Жылына 2 рет |
| Аттестаттау материалдарын тиісті білім беру органдарға ұсыну | Мухаметжанова С.С | Жылына 2 рет |

* 1. **Инновациялық педагогикалық тәжірибе**

**Мақсаты:** Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, тәжірибені қалыптастыру, зерделеу, жалпылау және тарату.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Инновациялық педагогикалық тәжірибе** | Әдістемелік жинақтаманы толықтыру | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар | Сәуір |
| ӘБ отырысында тәжірибені ұсыну | ӘБ жетекшілері | Қазан |
| Педагогикалық мінездемелерді ұсыну | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қараша |
| Буклеттер, презентациялар жасау | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қаңтар |
| Педагогтар портфолиосын толтыру бойынша жұмыс | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері  Педагогтер | Жыл бойы |
| Ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, семинарларға, педагогикалық кеңестерге қатысу | ӘБ жетекш. | Жыл бойы |
| Жаңа әдістемелік әдебиет көрмесін ұйымдастыру | Кітапхана меңгерушісі | Сәуір |
| Облыстық және қалалық сайыстарға қатысу  «Үздік педагог», «Үздік дене шынықтыру мұғалімі»,  «Авторлық бағдарламалар», «Ең үздік әдістемелік құралдар» | Пән мұғалімдері | Жеке жоспар бойынша |
| «Жыл мұғалімі» сайысына қатысу үшін кандидатура ұсыну | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қараша |
| [«Мектепте білім берудегі ақпараттық технологиялар» бойынша](http://ipkpkpavlodar.kz/IPK_PK.files/News/EventsIPK/Docs/konkurs.zip) сайыстарға қатысу | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Жыл көлемінде жоспарға сай |
| Тәжірибені жинақтау бойынша кеңестер | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| Тәжірибелі мұғалімдердің жұмысы | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар | Қаңтар |
| Пән апталықтары (пән мұғалімдерінің ашық сабақтары ) | ӘБ жетекшілері | Жеке кесте бойынша |
| Тәжірибе жинақтауды бекіту туралы сертификат алу | ҚББ | Тамыз |

* 1. **Жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс жоспары**

**Мақсаты**: жас мамандардың кәсiптiк дейгейлерiн қалыптастыру шараларын дайындау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс** | Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту | Айыпбаева Ш.Ж | Тамыз- Қыркүйек |
| Жоспар құру,сабақтың құрылымы туралы әдістемелік көмек беру | Айыпбаева Ш.Ж,  тәлімгерлер ,әб жетек/р | Қыркүйек |
| Сабақтан тыс іс-шараларды өткізу бойынша әдістемелік көмек беру | Саденова Р.Ж | Қазан |
| Электронды Күнделік»журнал толтыру, техника қауіпсіздігі,жеке іс-қағаздарды толтыру бойынша жас мамандарға кеңес беру | Айыпбаева Ш.Ж.  Серимбаева Д.Т | Қазан |
| Оқушылардан пән бойынша ағымдық, әкімшілік тесттік бақылаулар алу.  Жаңа келген мұғалімдерден сауалнама алу.  Жаңа келген мұғалімдермен жеке әңгімелесу. | Айыпбаева Ш.Ж  Мектеп психологтері  Ахметова Г.О  Шегір С.Ж | Жыл бойы |
| Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу | Айыпбаева Ш.Ж,  тәлімгерлер ,әб жетек/р | Жыл бойы |
| Мектепішілік шараларға,пән апталықтарына , сыныптан тыс іс-шараларға қатыстыру белсендлігін арттыру | Айыпбаева Ш.Ж,  тәлімгерлер ,әб жетек/р | Жыл бойы |
|  | «Мұғалім құзіреттілігі», «Мен заманауи» мұғаліммін атты тақырыптарда семинар тренингтер өткізу | Айыпбаева Ш.Ж  Сулеева Г.С  Ахметова Г.О  Шегір С.Ж | Қараша-Қаңтар |
|  | Жас мамандар апталығын өткізу | Айыпбаева Ш.Ж, | Наурыз |
|  | Жыл соңындағы жас мамандардың жылдық есебі | Айыпбаева Ш.Ж | Мамыр |

**5.5 Әдістемелік кеңестер**

**Мақсаты:** ағымдық оқу жылындағы әдітемелік жұмыс міндеттерін жүзеге асыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Әдістемелік кеңестер** | 2021/2022 оқу жылының әдістемелік жұмысының талдауы | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар | Қыркүйек |
| Жаңа 2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қыркүйек |
| 2022-2023 оқу жылының ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарда әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру,іс-жүзінде асыру  Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекітум | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қыркүйек |
| Оқу жоспарының вариативті бөлігінің бағдарламасын бекіту | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қыркүйек |
| Мектеп олимпиадасының, пән апталықтарының өту кестесін бекіту | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қыркүйек |
| Пәндер бойынша олимпиада апталықтарын өткізу қорытындысы | ОҒҚ жетекшілері | Қараша |
| Мұғалімдер жұмысы тәжірибесін ұсыну | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қараша |
| 1 тоқсан бойынша Мемл.стандарттың орындалуын талдау | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қараша |
| Гуманитарлық цикл пәндерінің пәндік-әдістемелік декадасы жұмысының қорытындысы | ӘБ жетекшілері | Қараша |
| 1 жартыжылдық бойынша әдістемелік жұмыс қорытындысы  Жаңартылған білім мазмұны, критериалды бағалау, үштілділікті оқыту бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қаңтар  Қаңтар |
| «Дарынды балалар» бағдарламасын жүзеге асыру | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Қаңтар |
| Қорытынды және көшіретін аттестация бойынша емтихан материалдарын дайындаудың бірыңғай талаптары туралы | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  ӘБ жетекшілері | Сәуір |
| Емтихан материалын бекіту | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар | Сәуір |
| Жыл көлеміндегі ӘБ жұмыстарының қорытындысы | ӘБ жетекшілері | Сәуір |
| ШТ жұмысының талдауы | ШТ жетекшілері | Мамыр |
| Марапаттауға ұсынылған педагогтардың мінездемелерін талқылау | ОТЖ жөніндегі орынбаларлар  кафедра жетекшілері | Мамыр |
| Оқу жылы бойынша мұғалімдердің шығармашылық белсенділігі мониторингісінің қорытындысы | Әкімшілік  кәсіби одақ комитеті | Мамыр |

**5.6. Педагогтер қызметінің диагностикасы**

**Мақсаты:** Педагог қызметінің үздіксіз дамуы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Педагогтер қызметінің диагностикасы** | Мұғалім жұмысындағы қиындықтарды және үздік тәжірибені анықтау | Басшының орынбасарлары  ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| Ұжымның даму мониторингісін ұйымдастыру | Басшының орынбасарлары  ӘБ жетекшілері | Қазан,сәуір |
| Педагогтер портфолиосын толтыру | Басшының орынбасарлары  ӘБ жетекшілері  Педагогтер | Қаңтар,мамыр |
| Сабақтарға ,элективті курстарға қатысу | Басшының орынбасарлары  ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| Сыныптан тыс іс-шараларға ,үйірме сабақтарына қатысу | Басшының орынбасарлары  ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |

**5.7. Пәндік ӘБ-нің жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** білім беру бағдарламаларын әдістемелік жақтан қамтамасыз етуді және педагогтардың кәсіби шеберлігінің өсуін жетілдіру , пәндік апталықтарды, үйірмелерді ұйымдастыру және өткізу арқылы оқушылардың қызығушылықтарын дамыту, шығармашылық әлеуетін ашу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Пәндік ӘБ-мен жұмыс жасау** | Пед.кеңестерге, семинарларға дайындық бойынша әдістемелік кеңестер | ОТЖ жөніндегі орынбасар | Пед.кеңестердің, семинарлардың кестесі бойынша |
| «ӘБ шығармашылық есебіне дайындық» әдістемелік кеңесі | ОТЖ жөніндегі орынбасар, әдістемелік кеңес | Сәуір |
| Пәндік-әдістемелік апталықтарды ұйымдастыру және өткізу | Директор орынбасарлары  ӘБ жетекшілері | Кесте бойынша |

**Пәндік-әдістемелік апталықтардың өткізілуін ұйымдастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Пәндік-әдістемелік апталықтардың өткізілуін ұйымдастыру** | «Мәшһүртану» апталығы | Барлық ӘБ мұғалімдері | 09.11-18.11 |
| Үштілділік апталығы | Сунгатова К.Н | 21.11-25.11 |
| Орыс тілі ӘБ нің апталығы | Молдабаева Г.Т | 28.11-2.12 |
| Шығармашылық топ ӘБ мұғалімдерінің апталығы | Займолда Г. | 5.12-9.12 |
| Тарих ӘБ мұғалімдерінің апталығы | Каппаева Ш.А | 12.12-16.12 |
| Ағылшын ӘБ апталығы | Кокишева Д.К | 11.01-20.01 |
| Математика апталығы | Жуспеков Б.К | 23.01-27.01 |
| Жас мамандар апталығы | Жексенби С.А | 20.02-24.02 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ | Алькеева Г.С | 1.03-10.03 |
| Бастауыш ӘБ апталығы | Огазова И.К | 3.04-14.04 |
| Жаратылыстану ӘБ апталығы | Жумажанова З.К | 17.04-21.04 |
| Денешынықтыру ӘБ апталығы | Оспанов А.Н | 24.04-28.04 |

**5.8. Педагогикалық кеңестің жоспары**

**Мақсаты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Педагогикалық кеңестер** | 2022-2023 оқу жылының басталуы |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI БӨЛІМ**

**Мемлекеттік стандартты орындау бойынша мектеп ұжымы қызметін ұйымдастыру**

6.1. Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс жоспары

6.2. Оқушыларды аралық және қорытынды аттестацияға дайындық жоспары

6.3. ББЖМ ға дайындық және оны өткізу

6.4. PISA оқушылардың білім жетістіктерін саралайтын халықаралық

зерттеу

6.5. Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс

6.6. Бастауыш және орта буын арасындағы сабақтастық

**6.1. Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Дарынды балаларды анықтау, қолдау және дамыту үшін жағдай жасау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс** | Дарынды балалар деректемелері банкін жаңартып отыру | Жетекшілер | Жыл сайын |
| Дарынды балаларды анықтау және дамыту бойынша іс-шараларды әзірлеу және өткізу | Жетекшілер | Барлық мерзім бойынша |
| Профильді пәндер бойынша арнайы курстар жасау | Жетекшілер | Қыркүйек |
| Дарынды балалармен жұмыс жасау үшін жеке бағдарламалар әзірлеу | Мектептің пән мұғалімдері, спорт.секцияларының жетекшілері, үйірмелердің жетекшілері | Қыркүйек-қараша |
| Дарынды және талантты баллардың ата-аналарымен кеңестерді ұйымдастыру | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Барлық мерзім бойы |
| Дарынды балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар үшін ата-аналар жиналысын өткізу | Жетекшілер | Үнемі |
| Дарынды балалармен сабақтан тыс жұмысты ұйымдастыру және жүйелеу | Пән мұғалімдері, үйірме жетекшілері | Барлық мерзім бойы |
| Дарынды балалармен жұмыс жасау мониторингісін ұйымдастыру және жүргізу | ОҒҚ жетекшілері | Барлық мерзім бойы |
| Педагог қызметкерлермен дарынды балалармен жұмыс жасау жүйесінің психолого-педагогикалық негізін зерделеу бойынша теориялық семинарларға қатысу | Мұғалімдер | Жыл сайын |
| Дарынды оқушыларды тәрбиелеу мен оқыту бойынша ғылыми-әдістемелік материал жинау | Пән мұғалімдері, үйірме жетекшілері | Барлық мерзім бойынша |
| -тәжірибелі-экспериментті жұмыс бойынша  -балалар мен жасөспірімдердің ғылыми-техникалық шығармашылығы бойынша  -оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша  ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысу | Пән мұғалімдері | Жылына 1 рет |
| Сауалнама жүргізу | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Барлық мерзім бойы |
| Мектептің пән олимпиадаларын өткізу |  | Мектеп кестесі бойынша |
| Қалалық 2-7 сыныптар арасындағы «Зерде»зерттеу жұмыстарына қатысу | Жетекшілер | Қыркүйек |
| Оқушылардың пән олимпиадаларының қалалық және облыстық турларына дайындалу және қатысу | Пән мұғалімдері | Кесте бойынша |
| «Павлодар Дарыны» орталығының жылдық жұмыс жоспарына сай барлық шараларына қатысу | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 8-11 сынып аралығындағы Ғылыми жобалар сайысының қалалық кезеңіне қатысу | Ғылыми жетекшілері | Қазан-Қараша |
| «Павлодар Дарыны» орталығының жылдық жұмыс жоспарына сай барлық ақын-жазушылардың шығармашылығына арналған оқуларға қатысу  «Абай», «Мағжан», «Жамбыл», «Махамбет», | Пән мұғалімдері | Жыл көлемінде арнайы кесте бойынша |
| Қалалық пән олимпиадаларының жеңімпаздары мен жүлдегерлерін марапаттау | Әкімшілік | Жыл сайын |
| Балалар шығармашылығының конкурсын, спорттық-көпшілік сайыстарды өткізу | Пән мұғалімдері | Барлық мерзім бойы |
| Қалалық және республикалық конкурстарға, спорттық-көпшілік сайыстарға дайындалу және қатысу | Пән мұғалімдері | Барлық мерзім бойы |
| Оқушылардың шығармашылық жұмыстарының, бағдарламалары мен жобаларының көрмесін ұйымдастыру | Мектеп басшылары, пән мұғалімдері | Жыл сайын |
| Мектепте спорттық іс-шараларды өткізу:  -күзгі және көктемгі кросс;  -көңілді старт (5-6 сын., 7-8 сын.  -шаңғы сайысы  -ұлттық күрес  - волейбол және баскетбол бойынша сайыс. | Дене шынықтыру мұғалімдері | Барлық мерзім бойы |
| «Жұлдыздар шеруі » фестивалін өткізу | ОҒҚ жетекшілері | Мамыр |
| «Дарынды оқушылар » жинағын шығару | ОҒҚ жетекшілері | Мамыр |

**6.2. Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауға дайындық жоспары**

**Мақсаты:** Оқушылардың білімі мен іскерлігіне ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау жүргізуді ұйымдастыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауға дайындау** | Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу | Кульбекова Ш.М | Жыл бойы |
| Қорытынды аттестаттауға дайындық жоспарын, консультациялар кестесін бекіту | Кульбекова Ш.М  Пән мұғалімдері | Қыркүйек |
| Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша нысаналы топтарды анықтау | Кульбекова Ш.М | Қыркүйек |
| 11 сынып оқушыларының даму деңгейін, олардың психикалық және физикалық жай-күйін диагностикалау | Мектеп психологтары | Қыркүйек-қазан |
| Ата-аналар жиналыстарын өткізу | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Қараша, сәуір, мамыр |
| Қорытынды аттестаттау бойынша стендтерді ресімдеу | Кульбекова Ш.М | Қазан |
| Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау барысы туралы пән мұғалімдерімен семинар өткізу | Кульбекова Ш.М. | Қазан, сәуір, мамыр |
| Қосымша сабақтардың тақырыптық жоспарлануын тексеру | Кульбекова Ш.М | Қараша, қаңтар |
| 9 және 11-сыныптарда қорытынды аттестаттауды өткізуге жауаптыларды тағайындау туралы бұйрық шығару. | Мектеп әкімшілігі | Қаңтар |
| Пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттауға дайындығы жөніндегі жұмыс жүйесін тексеру | Кульбекова Ш.М | Қаңтар, сәуір |
| Қорытынды аттестаттауды өткізудің мақсаты мен технологиясы туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу (мұғалімдермен, түлектермен, ата-аналармен). | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| Оқушыларды қорытынды аттестаттауды табысты тапсыруға дайындауда шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату | Кульбекова Ш.М  ӘБ жетекшілері | Қаңтар, наурыз (қысқы, көктемгі демалыс күндері) |
| Стрессті, стресстік жағдайды жеңілдету үшін психологиялық тренингтерді ұйымдастыру | Мектеп психологтары | Жыл бойы жеке жоспар бойынша |
| Қорытынды аттестаттауға дайындықты ұйымдастыру жөніндегі жиналыс | Кульбекова Ш.М | Наурыз |
| Ата-аналармен және 9,11 сынып оқушыларымен жеке әңгімелесу | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| Қорытынды аттестаттау пәндерін тапсыру бойынша ақпарат | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Желтоқсан  Ақпан  Сәуір |
| Қорытынды аттестаттауға арналған пәндерді таңдау бойынша 9 және 11-сыныптарда жиналыстар өткізу; | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Қаңтар  Ақпан |
| Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша 9 және 11 сынып оқушыларының жиналыстарын өткізу | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Қаңтар  Наурыз |
| 9 және 11-сыныптарда сыныптық-жалпылама бақылау шеңберінде іс-шаралар өткізу | Кульбекова Ш.М | Қараша  Қаңтар  Наурыз |
| Қорытынды аттестаттау туралы нұсқаулықпен танысу:  - 11 және 9 сынып оқушылары;  - 11 және 9 сынып оқушыларының ата-аналары;  - мұғалімдер | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Наурыз |
| Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық барысы туралы директор жанындағы отырыстар, педагогикалық кеңестер | Кульбекова Ш.М | Жыл бойы |
| Аттестаттау материалының практикалық бөлігін бекіту | Кульбекова Ш.М | Сәуір-мамыр |
| Мемлекеттік емтиханнан босатылатын оқушылар базасын дайындау, құжаттарын жинақтау | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Сәуір-мамыр |
| Мемлекеттік емтихандарды өткізу бойынша кесте құру, жауаптыларды тағайындау | Кульбекова Ш.М | Сәуір |
| Мемлекетттік емтихан нәтижелерін саралау, педагогикалық кеңестер өткізу | Кульбекова Ш.М | Маусым |
| Емтихан материалдарын жинақтау | Кульбекова Ш.М | Маусым |

**6.3. ББЖМ-ға дайындық және оны өткізу жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **ББЖМ ға дайындық және оны өткізу** | PISA зерттеу нұсқаулығымен пән мұғалімдерін таныстыру | Кульбекова Ш.М | Қараша |
| PISA – ға қатысты ӘБ отырыстарын өткізу пән мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Мектеп әкімшілігі | Қараша |
| PISA зерттеу нұсқаулығымен оқушыларды таныстыру | Кульбекова Ш.М | Қаңтар |
| PISA бойынша компьютер арқылы сынамалы тестілеу өткізу | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| Сынамалы тест нәтижесін талдау, ата-аналарды таныстыру | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Ата-аналар жиналысын өткізу | Мектеп психологтары | Ақпан |

**6.4.** **PISA оқушылардың білім жетістіктерін саралайтын халықаралық зерттеу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **PISA оқушылардың білім жетістіктерін саралайтын халықаралық зерттеу** | PISA зерттеу нұсқаулығымен пән мұғалімдерін таныстыру | Кульбекова Ш.М | Қараша |
| PISA – ға қатысты ӘБ отырыстарын өткізу пән мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Кульбекова Ш.М  ӘБ жетекшілері | Қараша |
| PISA зерттеу нұсқаулығымен оқушыларды таныстыру | Кульбекова Ш.М | Қаңтар |
| PISA бойынша компьютер арқылы сынамалы тестілеу өткізу | Кульбекова Ш.М | Жыл бойы |
| Сынамалы тест нәтижесін талдау, ата-аналарды таныстыру | Кульбекова Ш.М | Жыл бойы |
| Ата-аналар жиналысын өткізу | Кульбекова Ш.М  Сынып жетекшілер | Ақпан |

**6.5. Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Оқушылардың білімдеріндегі әлсіз тұстарын жою, төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою** | 2022-2023 оқу жылына арналған ӘНХ берілген білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтырудың әдістемелік ұсыныстарымен педагогикалық ұжымды таныстыру | Кульбекова Ш.М | Тамыз |
| Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жалпы мектептік жұмыс жоспарын құру, бекіту | Кульбекова Ш.М | Қыркүйек |
| 2 - 11 сыныптардың оқу пәндерінен әкімшілік диагностикалық бақылау жұмысын жүргізу | Басшының орынбасарлары | Қыркүйек |
| ӘБ жұмысын жандандыру: - бақылау жұмысының қорытындыларын қарау; - қиындық тудыратын тақырыптарды талдау; - ОМЖ, ҚМЖ қайта қарау бойынша әдістемелік ұсынымдар; - білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою бойынша ӘБ жоспарын құру | Жауапты басшының орынбасарлары  ӘБ жетекшілер | Қараша |
| Семинар- тренинг «Интербелсенді әдістерді пайдалану арқылы оқушылардың білімдеріңдегі олқылықтарды жою» | Кульбекова Ш.М | Қаңтар |
| Оқу пәндері бойынша оқушылардың білім сапасы мониторингі | Кульбекова Ш.М | Әр тоқсан сайын |
| Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру: - білім алушылардың қиындықтарын, оқу жетістіктерінің деңгейін және білімдегі олқылықтарды анықтайды; - жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделейді; - сараланған тапсырмаларды таңдай отырып, білім алушылармен жұмыс жүргізеді; - тұрақты кері байланыс жүргізеді; - оқу қызметін ынталандыру (көтермелеу, табыс жағдайларын жасау, оқу процесіне белсенді қатысуға ынталандыру және т. б.); | Басшы орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Білім алушылардың үлгерімінің төмендігіне әсер ететін себептерді анықтау, диагностикасының қорытындысы бойынша мұғалімдер арасында консультациялар өткізу | Басшы орынбасарлары | Жыл бойы |
| Пән мұғалімдерімен жекелей түсіндіру жұмыстарын жүргізу (әдістемелік ұсыныстарды түсіндіру,оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша өзекті мәселелерді түсіндіру | Басшы орынбасарлары | Жыл бойы |
| «Каникул кезіндегі мектеп» жұмысын ұйымдастыру | Кульбекова Ш.М  Мирманова Ж.Ж | Күзгі, қысқы, көктемгі демалыс күндері |
| Цифрлық білім беру ресурстарын белсенді пайдалану (edu.kz, «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы, үздік педагогтердің авторлық сабақтары және тағы басқалар). | Мухаметжанова С.С | Жыл бойы |
| Оқыту уәждемесін арттыру үшін пәндік онкүндіктерді өткізу (жеке кесте бойынша) | Айыпбаева ш.Ж  ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| Педкеңес өткізу | Кульбекова Ш.М | Қаңтар |
| Оқу пәндері бойынша консультациялар өткізу (жеке жоспар бойынша) | Басшы орынбасарлары | Қаңтар – мамыр |
| Үлгерімі төмен оқушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жұмыс бойынша онлайн оқыту тренингтер, вебинарлар өткізу (жеке жоспар бойынша) | Басшы орынбасарлары | Қаңтар- мамыр |
| Менторлардың, коучтердің, педагог-шеберлердің, педагог-зерттеушілердің үздік тәжірибелерін тарату (жеке жоспар бойынша) | Айыпбаева Ш.Ж | Қаңтар- мамыр |

**6.6 . Мектептің бастауыш және орта буын арасындағы жалғасымдықты**

**ұйымдастыру**

**Мақсаты:** Оқушылардың ауысымдық кездегі жақсы оқуын ұйымдастыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **Мектептің бастауыш және орта буын арасындағы жалғасымдықты**  **ұйымдастыру** | 5-сыныпта жұмыс істеу үшін педагог қызметкерлерді іріктеу | Мектеп әкімшілігі | Мамыр |
| Оқушылардың оқу іс-әрекеттерін бағалау үшін бірыңғай педагогикалық талаптарды әзірлеу бойынша кіші педагогикалық кеңес | Мектеп әкімшілігі  Мектеп психологтары | Қазан |
| Орта буын мұғалімдерінің 4-сынып сабақтарына қатысуы | Басшының орынбасарлары | Жыл бойы |
| Оқушылардың оқу деңгейін талдау мақсатында бақылау жұмыстарын жүргізу | Басшының орынбасарлары | Қыркүйек |
| Оқу материалын қосымша өңдеу бойынша ұсыныстар | Басшының орынбасарлары | Қаңтар, наурыз |
| 5, 10-сыныптардың сабақтарына қатысу | Мектеп әкімшілігі | Қыркүйек-қазан |
| Үй жұмысын ұйымдастыруды, үй жұмысының мөлшерін зерделеу | Басшының орынбасарлары | Қазан |
| Құжатнаманы тексеру (5, 10-сыныптардың сынып журналдары, күнделіктері, дәптерлері) | Басшының орынбасарлары | Қыркүйек-қазан |
| 4, 5, 9, 10-сыныптардың сабақтарына өзара қатысу | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |

**VII БӨЛІМ**

**Тәрбие жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыты** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | 2022-2023 оқу жылының басына арналған "білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм" салтанатты жиыны | БТЖЖО  Сынып жетекшілер | 01.09. |
| 2022-2023 оқу жылының басына арналған "білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм" тақырыбында республикалық сынып сағаты, ашық сабақ | Сынып жетекшілер | 01.09 |
| "Мектеп жарғысы, оқушының мінез-құлық ережелері "сынып сағаты. Жол қозғалысы ережелерін еске түсірейік!» | Сынып жетекшілер | 20.09 |
| № 1 алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО  Сынып жетекшілер | 3 - апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | "Рухани жаңғыру" Мұхтар Әуезов пен Абай " атты әдеби кеш Мұхтар Әуезовтің туғанына 125 жыл | Гуманитарлық цикл ӘБ | Тілдер апталығының жоспары бойынша |
| Оқу мектебі" жобасы "отбасылық оқуға арналған кітаптарға шолу" | Кітапханашы | **4 - апта** |
| **Ұлттық**  **тәрбие** | "Тілім менің - досым"сынып сағаты | Сынып жетекшілер | Жоспар бойынша |
| Тілдер күніне арналған көрме | Кітапханашы | Қыркүйек |
| **Отбасылық**  **тәрбие** | Отбасы күніне арналған көңілді сөрелер | Сынып жетекшілер  ДШ мұғалімдері | 09.09 |
| № 1 сынып ата-аналар жиналысы | БТЖЖО  1-11 сынып жетекшілері | Кесте бойынша |
| "Тәрбие мектебі - отбасым" сынып сағаты | Сынып жетекшілер | **08.09** |
| Қамқоршылық кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 3 - апта |
| Отбасы-мектеп " жобасы отбасылық клуб отырысы | Клуб жетекшісі | Клубтығ жұмыс жоспары бойынша |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | Мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру | БТЖЖО | **1- апта** |
| Сынып бұрыштарын әзірлеу | Сынып жетекшілер | **3 - апта** |
| "Рухани жаңғыру" экологиялық сынып сағаты "қоқыссыз әлем" | Сынып жетекшілер | **22.09** |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | "Жол қозғалысы Ережелері – біздің достарымыз"суреттер байқауы. | Сынып жетекшілер  Аға тәлімгер | Ай бойы |
| "Менің сүйікті отбасым"фотоколлажы | Сынып жетекшілер  Аға тәлімгер | 13.09-14.09 |
| Үйірмелер, секциялар жұмысын ұйымдастыру | БТЖЖО | 1-апта |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау бойынша сауалнама | Сынып жетекшілер | 4-апта |
| Сыныптың әлеуметтік паспорты бойынша деректер банкін құру | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | 1-апта |
| Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы мектептегі өзін-өзі басқару құрамына сайлау | Аға тәлімгер | 09.09 |
| Мектеп Президентін сайлау | Аға тәлімгер | 4-апта |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Оқушылар арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алу | Психолог | Ай бойы |
| "Назар аударыңыз: балалар!» | Әлеуметтік педагог | 1 – апта |
| **ҚАЗАН** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | "Даналық, мейірімділік пен құрмет туралы" сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 09.10 |
| № 2 Алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 4-апта |
| «Адалдық сағаты» сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 06.10 |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | Қарттар күніне және Мқғалімдер күніне арналған мерекелік концерт | БТЖЖО  Аға тәлімгер | 30.09 |
| "Отбасы-мектеп" жобасы аясында қарт адамға сәлем берейік! " акциясы | Аға тәлімгер | 01.10 |
| «Оқитын мектеп» жоасы аясында  Ахмета Байтұрсыновтың туғанына 150-жыл толуына орай «Ахмет Байтұрсынұлы және қазақ жазуының тарихы» атты педагог-филологтардың қатысуымен әдеби шолу | Кітапханашы | Жоспар бойынша |
| "Күз мезгілі ... "өлеңдер байқауы | Сынып жетекшілер | 20-22.10 |
| Жеке жоспар бойынша күзгі демалысты ұйымдастыру | Сынып жетекшілер | 3-апта |
| **Ұлттық**  **тәрбие** |  |  |  |
| **Отбасылық**  **тәрбие** | "Отбасы – мектеп "Фотоколлаж"  Менің отбасымның өмірінен бір күн" жобасы | Отбасы клубының жетекшісі, Сынып жетекшілер | 4 - апта |
| №2 жалпымектептік және сыныптық ата-аналар жиналысы | БТЖЖО | 4-апта |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | "Бақшадан ғажайыптар" көкөністер мен жемістерден қолөнер көрмесі | Сынып жетекшілер | 20-22.10 |
| "Рухани жаңғыру "экологиялық сынып сағаты" Эко-сән немесе қоқыстың екінші өмірі" | Сынып жетекшілер | 18.10 |
| «Қоғамға қызмет» еріктілер акциясы | Аға тәлімгер | Ай бойы |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | Мұғалімдер күніне орай құттықтау хаттар, газеттер шығару | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 26-30.10 |
| "Рухани жаңғыру" мұражайларына экскурсиялар | БТЖЖО  Сынып жетекшілер | Ай бойы |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | Аға тәлімгер | 1-апта |
| «Қымбатты менің ұстаздарым!» онлайн құттықтаулар легі | Аға тәлімгер | 01.10 |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | "Жыныстық қол сұғылмаушылық, ерте жүктілік"әңгімелері | БТЖЖО  Медбике  Психолог | 20.10 |
| ЖЖЕ бойынша әңгімелер, демалыс уақыты бойынша ТБ бойынша нұсқаулық. | Сынып жетекшілер | 25.10 |
| Зиянды әдеттердің алдын алу және жеңу бойынша оқушыларға білім беруді ұйымдастыру. (Темекі шегу, алкоголь, есірткі) | Әлеуметтік педагог | 14.10 |
| "Есірткісіз мектеп" бейнероликтер байқауы | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 14-15.10 |
| **ҚАРАША** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Тұңғыш Президент күніне арналған "Тәуелсіздікке жол - азаматтылық пен патриотизмге тәрбиелеу" бірыңғай сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | 01.12 |
| "Қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік"профилактикалық әңгіме | Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция өкілі | 16.11 |
| "Адал Ұрпақ" клубының жұмысы "мен – жемқорлыққа қарсымын"суреттер байқауы | АӘД мұғалімі  Аға тәлімгер | 15-16.11 |
| № 3 алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 4-апта |
| "Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ" онкүндігі | Психолог  Әлеуметтік педагог | РИК жоспары бойынша |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | Ертегілер әлеміндегі" балалар және театр "ертегілерді сахналау" жобасы» | Сынып жетекшілер | Ай бойы |
| **Ұлттық**  **тәрбие** | "Теңге-Қазақстанның үміті мен өмірінің символы"сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 17.11 |
| Ұлттық валюта күніне арналған" Теңге-Қазақстанның үміті мен өмірінің символы " атты кітап көрмесі | Кітапханашы | 15-17.11 |
| **Отбасылық**  **тәрбие** | «Оқитын мектеп» жобасы | Кітапханашы | Жоспар бойынша |
| Отбасы-мектеп " жобасы отбасылық клуб отырысы | Клуб жетекшісі | Жоспар бойынша |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | "Ата-аналарда кәсіпорында бір күн" жобасы | Сынып жетекшілер  Психолог | Ай бойы |
| Экологиялық сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 24.11 |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | "Рухани жаңғыру" мектеп мұражайына экскурсиялар | Мұражай жетекшісі | Ай бойы |
| А. Байтұрсыновтың 150 жылдығына арналған пікірталас | Деат клубының жетекшісі | 2-апта |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | «Қауіпсіз интернет» акциясы | Информатика мұғалімі | 3-4 апта |
| Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | Аға тәлімгер | 1-апта |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Жыныстық тәрбие бойынша сынып сағаттары | Сынып жетекшлілер, медбике | 24.11 |
| **ЖЕЛТОҚСАН** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | "Рухани жаңғыру" Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 15.12 |
| "Рухани жаңғыру" Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған концерттік бағдарлама | БТЖЖО  Сынп жетекшілер | 15.12 |
| "Қазақстанның Тәуелсіздігі –инновациялық экономикаға жол: жетістіктер мен перспективалар"көрмесі | Кітапханашы | 2-апта |
| Оқушыларды Жас Ұлан және Жас Қыран қатарына қабылдау | БТЖЖО  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 2-апты |
| "Адал Ұрпақ ""оқушылардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне қатынасы" сауалнамасын өткізу | БТЖЖО | 1-апта |
| Құқық сағаты ("Бала құқықтары туралы" ҚР Заңы, "Білім туралы"ҚР Заңы). "Білім алушылар, кәмелетке толмағандардың заңды өкілдері. Білім алушыларды әлеуметтік қорғау") | Сынып жетекшілер | 22.12 |
| "Пиротехникалық өнім қауіпті" әңгіме | Сынып жетекшілер | 22.12 |
| № 4 алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 4-апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | "Рухани жаңғыру" "Абай және Пушкин : жарқыраған Есімдер шоқжұлдызы"әдеби қонақ бөлмесі | Мұражай жетекшісі | 09.12 |
| Организация зимних каникул по отдельному плану | Кл.руководители | 30.12-09.01 |
| **Ұлттық**  **тәрбие** |  |  |  |
| **Отбасылық тәрбие** | Қамқоршылық кеңесінің жиналысы | БТЖЖО | 1-апта |
|  | Отбасы-мектеп " жобасы отбасылық клуб отырысы | Клуб жетекшісі | Жоспар бойынша |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | "Жаңа жылдық кәдесый" көрме-байқауы | Технология мұғалімдері | 19-23.12 |
| Экологиялық сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 29.12 |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | "Театр және балалар "жобасы" жаңа жыл бізге қонаққа келеді " жаңа жылдық мерекелер. | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 28-29.12 |
| «Рухани жанғыру» Онлайн экскурсии в музей | Классные руководители | В течение месяца |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | "Жаңа жылдық тілектер"онлайн құттықтаулар | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 27-28.12 |
| Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | Аға тәлімгер | 1-апта |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | ЖЖЕ бойынша әңгімелер, қысқы демалыс уақыты бойынша ҚТ бойынша нұсқаулық. | Сынып жетекшілер | 27.12 |
| **ҚАҢТАР** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Құқық сағаты " жауапкершілік және оны іске асыру нысандары. Кәмелетке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы" | Сынып жетекшілер | 12.01 |
| "Адал Ұрпақ" Жобасы "Біз сыбайлас жемқорлықсыз әлем үшін" суреттер байқауы | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 16-18.01 |
| № 5 алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 4-апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | Рухани жаңғыру "Қазіргі әлемдегі өнер"дөңгелек үстелі | Тарих ӘБ мұғалімдері | 4-апта |
| Алдар Көсе туралы ертегілерді қою "Театр және балалар", "оқитын мектеп" жобасы адамгершілік тәрбие бойынша | Кітапханашы  Сынып жетекшілер | 1-апта |
| **Ұлттық**  **тәрбие** | 7-сыныпта ашық тарих сабағы «Қазыбек би-даланың ұлы дипломаты» | Тарих ӘБ мұғалімдері | 10.01 |
| **Отбасылық тәрбие** | № 3 ата-аналар сынып жиналыстары | БТЖЖО  1-11 сынып жетекшілер | 2-апта |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | Экологиялық сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 19.01 |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | "Рухани жаңғыру" мұражайына онлайн экскурсиялар | Сынып жетекшілер | Ай бойы |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | Аға тәлімгер | 2-апта |
| Зияткерлік тәрбиені дамытуға, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеуге арналған сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 26.01 |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | ЖРВИ, тұмаудың алдын алу бойынша әңгімелер | Мектеп медбикесі | 12-13.01 |
| «Сұлулық және денсаулық» салауатты өмір салты бойынша ақпараттық плакаттар(коллаждар, бейнероликтер) конкурсы | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 2-апта |
| **АҚПАН** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Ауғанстаннан әскерлерді шығаруға арналған сынып сағаты. | Сынып жетекшілер | 09.02 |
| Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне арналған "Соғыс үшін ешкім жаралмаған" көрме | Кітапханашы | 14-15.02 |
| "Жасөспірім және заң" құқық сағаты | Сынып жетекшілер | 24.02 |
| № 6 алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 4-апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | "Сыпайы адам кодексі"рухани-адамгершілік тәрбие тақырыбы бойынша сынып сағаты | кл. руководители | 23.02 |
| **Ұлттық**  **тәрбие** |  |  |  |
| **Отбасылық тәрбие** | "Мектеп өмірінің бір күні" жобасы (қыздармен жұмыс) | Клуб жетекшісі | Жоспар бойынша |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | "Бір сәт бақыт сыйла" акциясы-қолөнер жасау | Технология және сурет мұғалімдері | 21-22.02 |
| Экологиялық сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | 16.02 |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | "Рухани жаңғыру" мұражайына онлайн экскурсиялар | Сынып жетекшілер | Ай бойы |
| Оқушылардың "әлем менің көзіммен"шығармашылық жұмыстарының көрмесі | Аға тәлімгер | 08-09.02 |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | Аға тәлімгер | 1-апта |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | "Дұрыс тамақтану" әңгімесі | СӨС бағыттаушысы  Сынып жетекшілер | 10.02 |
| **НАУРЫЗ** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Құқықтық білім сабақтары: - мектеп-заң аумағы - жаман сөз вирусы - менің құқықтарым мен міндеттерім - сенім телефоны | Сынып жетекшілер | 16.03 |
| № 7 алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 3-апта |
| "Оқитын мектеп "жобасы"бірлік бесігі" кітап көрмесі | Кітрапханашы | 3-апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | "Аналар күні-ең қайырлы күн!» | Сынып жетекшілер | 02.03 |
| "Ұлы Абай мұрасы" кітап көрмесі . онлайн таныстыру | Кітапханашы | 4-апта |
| **Ұлттық**  **тәрбие** | Рухани жаңғыру"жобасы Наурыз мерекесіне арналған мерекелік іс-шаралар | БТЖЖО  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 15-17.03 |
| Рухани жаңғыру. "Қазақстанның салт-дәстүрлері"бейнероликтер, презентациялар конкурсы | Сынып жетекшілер | 18.03 дейін |
| **Отбасылық тәрбие** | Отбасы-мектеп " жобасы отбасылық клуб отырысы | Клуб жетекшісі | Клуб жұмысының жоспары бойынша |
|  | №4 ата – аналар жиналысы | БТЖЖО  Сынып жетекшілерй | 3-апта |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | Ұлттық шығармашылық көрмесі | Технология мұғалімдері | 15-17.03 |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | "Менің анам ең жақсы" суреттер көрмесі | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 06-07.03 |
| Наурыз-Бейбітшілік пен жақсылық мерекесі " суреттер мен плакаттар көрмесі | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 15-17.03 |
| Алғыс айту күніне арналған "Мейірімді жүрекпен"акциясы | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 01.03 |
| Мұражайға саяхат | Сынып жетекшілер | Ай бойы |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | Аға тәлімгер | 1-апта |
| Әр түрлі мамандық өкілдерімен кездесулер, колледждер, ЖОО өкілдерінің тұсаукесерлері | Сынып жетекшілер | Ай бойы |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Жеке жоспар бойынша көктемгі демалыс ұйымдастыру | БТЖЖО  Сынып жетекшілер | 3-апта |
| ЖЖЕ бойынша әңгімелер, демалыс уақыты бойынша ТБ бойынша нұсқаулық. | Сынып жетекшілер | 3-апта |
| **СӘУІР** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | "Ғарыштағы алғашқы адам"сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 06.04 |
| Құқықтық жалпы білім беру | Сынып жетекшілер | 13.04 |
| № 8 алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 4-апта |
| Сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 27.04 |
| Фестиваль. "Қазақстан-достық елі"халықтар достығы күні | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 28.04 |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | "Мейірімді сөздер километрі" акциясы | Аға тәлімгер | 13.04 |
| "Егер Мен адамдарға жақсылық жасасам"эссе байқауы | Гуманитарлық цикл ӘБ | 20.04 |
| **Ұлттық**  **тәрбие** |  |  |  |
| **Отбасылық тәрбие** | Дәстүр мен ғұмыр "арнайы жобасы аясында әлеуметтік желі қолданушыларын тарта отырып, оқушылар мен олардың отбасылары арасында" Бабалар ізімен "отбасылық телевизиялық бейнеконкурс" Рухани жаңғыру" | Отбасы клубының жетекшісі | 2-апта |
| Қамқоршылық кеңесінің жиналысы | БТЖЖО | 3-апта |
| Отбасы-мектеп " жобасы отбасылық клуб отырысы | Отбасы клубының жетекшісі | Жоспар бойынша |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | Экоквест "Біз табиғатты қорғаушылармыз" | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 04.04 |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | Біз және ғарыш "суреттер байқауы | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 12-13.04 |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | Аға тәлімгер | 1-апта |
| Интернет желісіндегі қауіпсіздік, жеке ақпаратпен ұқыпты қарым-қатынас бойынша әңгіме | Сынып жетекшілер | 26.04 |
| "Достық шаңырағының астында Қазақстан халықтары тұрады" Онлайн құттықтау сөзі | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 4-апта |
| Мұражайға онлайн экскурсиялар | Сынып жетекшілер | Ай бойы |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | "Салауатты өмір салты туралы не білемін"викторинасы | Медбике | 13.04 |
| **МАМЫР** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Ерлік сабағы | Сынып жетекшілер | 1-апта |
| Сап және ән байқауы | БТЖЖО  АӘД мұғалімі  Сынып жетекшілер | 1-апта |
| Әскери-патриоттық әндер байқауы | БТЖЖО  АӘД мұғалімі  Сынып жетекшілер | 1-апта |
| Құқықтық жалпы оқыту бойынша сынып сағаты | Сынып жетекшілер | 04.05 |
| "Тәрбие деңгейі" тестілеу | БТЖЖО  Сынып жетекшілер | 3-апта |
| "Естелік вахтасы" акциясы | БТЖЖО  АӘД мұғалімі | 1-апта |
| «Адал Ұрпак» жобасы. «Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» тақырыбындағы сайыс | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 2-апта |
| № 9 алдын алу кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 4-апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | Оқу жылының аяқталуына арналған "Соңғы қоңырау 2022" салтанатты жиыны | БТЖЖО  Сынып жетекшілер | 30.05 |
| "Мен саған жылу сыйлаймын" жобасы аясында "сүйікті мектебімнің түлегі" акциясы | БТЖЖО | 3-апта |
| "Рухани жаңғыру" жобасы жасырын жерлерге экскурсиялар | БТЖЖО  Сынып жетекшілер | Ай бойы |
| **Ұлттық**  **тәрбие** | Прием в ряды ДЮО "Жас Ұлан" « " Жас Қыран» | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | 3-апта |
| **Отбасылық тәрбие** | № 5 жалпы мектептік жиналыс және сынып ата-аналар жиналысы. Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру | БТЖЖО | 3-апта |
| Мектептегі оқу мен тәрбие деңгейіне ата-аналардың қанағаттанушылығын диагностикалау | Психолог  Сынып жетекшілер | 3-апта |
| Қамқоршылық кеңесінің отырысы | БТЖЖО | 3-апта |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | Кәсіптік бағдар беру жұмысы, колледждер мен ЖОО өкілдерімен кездесулер | БТЖЖО | Ай бойы |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | Қазақстан аумағында өмір сүретін халықтардың ертегілерін сахналаудың "балалар мен театр" жобасы | Сынып жетекшілер | 2-апта |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | Аға тәлімгер | 1-апта |
| "Қауіпсіз балалық шақ" акциясы | Жасақ жетекшісі | 4-апта |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Судағы қауіпсіздік техникасы бойынша әңгіме "Жазғы демалыста өзін қалай ұстау керек"ЖЖЕ, ТБ бойынша әңгімелер | Сынып жетекшілер | 23.05 |
| ЖҚИ отрядтарының конкурсы | Жасақ жетекшісі | 3-4апта |
| **МАУСЫМ-ШІЛДЕ** | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар. Жазғы сауықтыру алаңының ашылуы | БТЖЖО  ЖСЛ басшысы | 01.06 |
| ҚР Мемлекеттік рәміздер күніне, Астана күніне, ҚР Конституциясы күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша) | БТЖЖО  ЖСЛ басшысы | Жазғы маусым бойы |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | 9 сыныптарға арналған бітіру кеші | БТЖЖО | Маусым |
| 11 сыныптарға арналған бітіру кеші | БТЖЖО | Маусым |
| **Ұлттық**  **тәрбие** | Мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар | БТЖЖО | 04.06 |
| Мерекелік іс-шараларға қатысу, Астана күніне арналған | БТЖЖО | 06.07 |
| **Отбасылық тәрбие** | Біз ата-аналармен бірге саяхаттаймыз | Сынып жетекшілер | Жазғы маусым бойы |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | Мектеп аумағында гүл отырғызу және ағаш отырғызу | БТЖЖО  Сынып жетекшілер | Маусым |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Робототехника үйірмесінің жұмысы | Үйірме жетекшісі | Жазғы маусым бойы |
| **Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие** | Лингвистикалық клубтардың жұмысы | ЖСЛ басшысы | Жазғы маусым бойы |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Экскурсиялар  Спорттық іс-шаралар | ЖСЛ басшысы | Жазғы маусым бойы |