|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю»  Руководитель КГУ «СОШ № 15 г. Павлодара»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шакенова Н. Ж. | Принята на заседании Педагогического совета КГУ «СОШ № 15 г. Павлодара»  Протокол «\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_ 2021 года |

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КГУ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 Г. ПАВЛОДАРА»**

**НА 2021–2026 г.г.**

**«Формирование оптимальной адаптивной среды обучения детей ООП в условиях модернизации образования»**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Программа развития школы на 2021–2026 годы |
| Основания для разработки | 1.Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. Об образовании. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_>  2.Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога» (с изменениями по состоянию на 31.03.2021 г.) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>  3.«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317>  4.Об утверждении Концепции развития образования Республики Казахстан на 2022–2026 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 941 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2200000941>  5.Об утверждении Перечня должностей педагогов. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 апреля 2020 года № 20400.<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020400>  6.Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 153. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2020 года № 20449.<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020449>  7.О некоторых вопросах педагогической этики. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2020 года № 20619.<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>  8.О правах ребенка в Республике Казахстан. Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года N 345. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_>  9.Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация», Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000726>  10. Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317> |
| Основной разработчик | Администрация КГУ «СОШ № 15 города Павлодара» |
| Цель | создание оптимальной адаптированной среды обучения в условиях модернизации образования |
| Задачи | 1.Проанализировать научную, научно-методическую литературу по изучаемой проблеме;  2.Разработать и внедрить в деятельность школы тематические проекты, ориентированные на развитие личности с гибкими навыками и умеющими использовать свои знания в практической деятельности;  3.Повышать кадровый потенциал педагогов и сотрудников школы через организацию и участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации;  4.Формировать систему деятельности по организации сотрудничества с различными партнерами, привлечение к участию по созданию образовательного хаба в школе;  5. Создать адаптивную среду в школе |
| Ожидаемые результаты | 1.Положительная динамика в освоении обучающимися базового уровня содержания образования - достижение личностных, метапредметных, предметных результатов;  2.Максимально возможная коррекция недостатков физического и/или психического развития (уровень жизненной компетенции обучающегося с ООП).  3. Социальная адаптация обучающихся. |
| Сроки реализации | Сроки: 2021–2026 годы  1. Подготовительный (2021–2023);  2.Основной (2023–2025);  3.Заключительный (2025–2026) |

**Введение**

Среди обучающихся, испытывающих стойкие трудности в обучении и адаптации к школе, особое место занимают дети, не имеющие выраженных сенсорных отклонений, а также грубых нарушений интеллектуального и речевого развития – это школьники с особыми образовательными потребностями, которые должны обучаться по специальным программам.

Актуальность адаптивного подхода в обучения очевидна, так как в сложившихся условиях развития современной школы «адаптивное образование должно сыграть роль социального амортизатора, обеспечивающего социально-педагогическую поддержку обучающихся, позволяющего выровнять стартовые возможности выпускников». Адаптивное обучение определяется как концепция (обучающая модель), задействующая новые технологии для улучшения уровня знаний обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей (эмоциональное состояние, пол, способность воспринимать различные типы информации, уровень учебных навыков). Процесс обучения должен «подстраиваться» под обучающегося, определять объем его знаний и выстраивать индивидуальную траекторию обучения. Такую модель обучения выбрали в зарубежной системе образования с государственной поддержкой и закреплением в законодательной базе. Адаптивное обучение — это предоставление индивидуального опыта обучения, который удовлетворяет уникальные потребности человека с помощью своевременной обратной связи, путей и ресурсов (вместо предоставления универсального опыта обучения).

В этой связи адаптивное обучение является на сегодня актуальным.Адаптивной называется образовательная система, способная каждому ученику помочь достичь оптимального уровня интеллектуального развития в соответствии с его природными задатками и способностями. Исходя их этого сформирована **цель** программы развития школы: создание оптимальной адаптированной среды обучения в условиях модернизации образования.

**Задачи** программы:

1.Проанализировать научную, научно-методическую литературу по изучаемой проблеме;

2.Разработать и внедрить в деятельность школы тематические проекты, ориентированные на развитие личности с гибкими навыками и умеющими использовать свои знания в практической деятельности;

3.Повышать кадровый потенциал педагогов и сотрудников школы через организацию и участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации;

4.Формировать систему деятельности по организации сотрудничества с различными партнерами, привлечение к участию по созданию образовательного хаба в школе;

5. Создать адаптивную среду в школе

Сегодня образ выпускника школы становится ориентиром для проектирования процессов и условий получения образовательных результатов, главным инструментом развития школы и педагогического коллектива.

**Анализируя вышесказанное, можно составить следующую модель выпускника школы:**

- личность, устойчивая в сложных социально-экономических условиях;

- личность, готовая к социальному, гражданскому и профессиональному самоопределению;

- личность, ориентированная на человеческие ценности, ставшей личным убеждением и жизненными принципами;

- личность, отличающаяся гражданской активностью, инициативностью и ответственностью.

Выпускник нашей школы — этосоциально интегрированная личность, способная к эффективному участию в общественной жизнедеятельности в условиях современного общества.

**Назначение Программы развития школы:** основное назначение «Программы развития школы» - быть средством интеграции и мобилизации всего коллектива на достижение целей ее развития. Однако, чтобы эффективно использовать потенциальные возможности, которые заложены в программу, необходимо определить стратегию обновления организации образования, создать организационную структуру и механизм ее реализации.

**Этапы развития Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы | Мероприятия | Исполнители |
| 2021–2023 | Аналитико-проектировочный этап:  − Проблемно-ориентированный анализ результатов реализации предыдущей Программы развития;  - Разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с задачами программы развития на 2021–2026 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы | Администрация школы.  Педагогический коллектив |
| 2023–2025 | Реализующий этап:  - Реализация мероприятий плана действий Программы;  - Реализация образовательных и воспитательных проектов;  -Нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития;  -Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов. | Администрация школы.  Педагогический коллектив |
| 2025–2026 | Аналитико—обобщающий этап:  -Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий;  - Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы;  -Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий;  -Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы. | Администрация школы.  Педагогический коллектив |

**Мониторинг Программы**

Разрабатывается и отслеживается педагогическим советом школы. Предусматривает внесение корректив в мероприятия по реализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ожидаемые результаты | Критерии эффективности |
| 1 | Положительная динамика в освоении обучающимися базового уровня содержания образования - достижение личностных, метапредметных, предметных результатов; | -обучающиеся в процессе обучения достигнут личностных, метапредметных, предметных результатов |
| 2 | Максимально возможная коррекция недостатков физического и/или психического развития (уровень жизненной компетенции обучающегося с ООП). | -проводимые учителями уроки коррекции повысят уровень жизненной компетенции обучающегося с ООП |
| 3 | Социальная адаптация обучающихся. | - у учащихся будут сформированы социальные навыки |

**I. Краткая характеристика современного состояния**

**функционирования школы**

1.Информационная справка об общеобразовательной организации

**1. Численность учащихся -363 человека.**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная школа | Основная школа |
| 263 учащихся | 100 учащихся |

**2.В школе учащиеся занимаются в две смены**

|  |  |
| --- | --- |
| I смена | II смена |
| 0-1,6-10 классы | 2–5 классы |

**3. Количество классов-комплектов -38**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество классов-комплектов | |
| I ступень (1-4классы) | II ступень (5–10 классы) |
| 27 | 11 |

**4.Режим работы школы:**

-Для учащихся 2-10-х классов – пятидневная рабочая неделя;

-Для учащихся 0 и 1-го класса   – пятидневная рабочая неделя;

-Продолжительность уроков -45 минут

**5. Характеристика педагогического состава школы**

а) Общее количество учителей, работающих в школе – 83 педагога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качественный и количественный состав педагогов школы | | | | | | | | | | | | | |
| Образование | | Категория | | | | | | | Стаж | | | | |
| высшее | средне специальное | П-исследователь | П-эксперт | П-модератор | педагог | высшая | первая | вторая | 0–3 года | 3–9  лет | 9–16 лет | 17–20 лет | свыше  20 лет |
| 80 | 3 | 34 | 18 | 13 | 14 | 1 | 1 | 2 | 2 | 9 | 18 | 28 | 26 |

б) Имеют звания и награды:

- Заслуженный учитель Казахстана- 0;

- Почетный работник общего образования - 0;

- Отличник просвещения -0

6.**Состояние материально-технической базы**

В школе имеется:

- спортплощадка-1

- спортзал-1

- актовый зал- на 84 места

- столовая -на 60 мест

- учебных кабинета-17

- библиотека-1

- медицинских кабинета-1

- кабинет социального педагога и старшей вожатой-0

- мастерская-1

-кабинета обслуживающего труда-1

-кабинет поддержки инклюзивного образования-1

**7.Характеристика контингента:**

а) по языку обучения: смешанный

- классов с государственным языком обучения-2 (1Ә и 2А классы);

-классов с русским языком обучения-36

б) по полу:

-мальчиков-247

-девочек-116

в) по успеваемости в учебе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ступени образования | Отличники | Обучающиеся на  «4» и «5» | Неуспевающие |
| I ступень (1-4классы) | 0 | 17 | 0 |
| II ступень (5–10 классы) | 0 | 4 | 0 |
| Итого | 0 | 21 | 0 |

г) по социальному положению:

-дети сироты и оставшиеся без попечения-7;

-малообеспеченных -18;

-дети инвалиды-77

1.2 Организация образовательного процесса в школе

В КГУ «Средняя общеобразовательная школа №15 » образовательный процесс организуется на основе Конституции РК, Закона Республики Казахстан, Устава школы и с другими нормативнымиправовыми документами.

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №15» осуществляет образовательный процесс на государственном и русском языках в соответствии с учебным планом, разработанным на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, общеобразовательными программами; в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами.

Школа имеет специальные классы – с общим недоразвитием речи (ОНР), с задержкой психического развития (ЗПР). Основной целью создания специальных классов является обеспечение оптимальных условий для детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Учебный и воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учебными планами и рекомендациями органов здравоохранения и образования в области образования.

Освоение образовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итоговых выпускных экзаменов в 10-х классах

Школа, в рамках обеспечения безопасности детей в организации образования, на основании Правил внутреннего трудового распорядка государственного учреждения, не допускает пребывание посторонних лиц в здании школы и на территории организации образования во время учебного процесса и проведения мероприятий внеурочной деятельности.

1.3 Управление организацией образования

Руководитель КГУ «Средняя общеобразовательная школа №15»в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников Государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Государственного учреждения во время учебного и воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

30. Руководитель КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности школы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

31. При осуществлении деятельности организацией образования руководитель школы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени организации образования;

2) представляет интересы организации образования в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы организации образования по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников организации образования, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников организации образования;

11) выносит вопрос соблюдения требований к школьной форме обучающимися и родителями на попечительский совет;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Органом управления.

32. В организации образования создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления являются попечительский совет, педагогический, методический (учебно-методический, научно-методический) советы и другие формы, типовые правила организации работы которых, включая порядок их избрания, утверждаются уполномоченным органом в области образования.

33. Взаимоотношения между организации образования и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

1.4 Качественный и количественный состав педагогов школы

В течение многих лет в школе работает стабильный коллектив, который постоянно повышает свое профессиональное мастерство. Благодаря высокому уровню знаний учащихся школа пользуется заслуженным авторитетом у родителей, что подтверждается результатами анкетирования, а также ежегодным стабильным набором первоклассников. Все сказанное свидетельствует о позитивном отношении учащихся и их родителей к организации образования.

Высокий уровень подготовки учащихся обеспечивается постоянной работой педагогического коллектива в поисках наиболее оптимальных условий для успешного обучения и воспитания интеллектуально развитой творческой личности, способной к обучению, к самообразованию, самоопределению и саморазвитию.

Работает научно- методический совет школы, который осуществляет координацию нововведений в образовательный процесс, использования современных способов и форм работы, внедрения продуктивных педагогических технологий. Учителя активно участвуют в обобщении своего опыта работы, конкурсах городского и областного уровней.

Педагогический коллектив школы стабильный, текучести кадров нет. Образование и квалификация педагогических работников в основном соответствует лицензионным требованиям РК и занимаемой должности. Количество педагогов на начало 2023–2024 учебного годасоставляет 83 человека, из общего количества с высшим образованием-80 (96%), со средне-специальным педагогическим-3 (4%) педагогов. По категориям: с высшей категорией-1 (1 %), с первой-1 (1%), со второй-2 (2%), без категории-14(16%), педагог-мастер-0, педагог-исследователь-34 (40%), педагог-эксперт-18 (22%), педагог-модератор-13 (15%).

Качественный состав показывает, что 83 % педагогов имеют квалификационную категорию.

Распределение педагогических работников по возрасту: от 20–30 лет – 6 педагогов (7%), от 31–40 лет – 22 педагогов (27%), от 41-50 лет – 24 (29%), от 51-60 - 31 учителя (37%). Проводя анализ можно сказать, что в школе не наблюдается дефицит педагогических кадров.

**II. Анализ состояния образовательной системы школы за 2021–2026 годы**

Оценка внешних и внутренних перспектив развития школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кадровые ресурсы** | | | |
| Внутренние сильные стороны | Внутренние слабые стороны | Благоприятные возможности | Внешние угрозы (риски) |
| В школе есть педагоги имеющие большой профессиональный опыт | Низкий показатель педагогов обобщающих свой опыта | Существует возможность получения педагогами методической помощи | Профессиональное выгорание педагогов |
| Педагоги школы постоянно работают над повышением своей квалификации |
| Школа сотрудничает с ВУЗами, СУЗами |
| **Материально-технические ресурсы** | | | |
| Внутренние сильные стороны | Внутренние слабые стороны | Благоприятные возможности | Внешние угрозы (риски) |
| Обеспеченность учебного процесса необходимыми учебными материала ( книжный фонд) | Низкая материально-техническая база | При выделении денежных средств возможен капитальный ремонт | Школа старого типа, требует ремонта |
| **Информационные ресурсы** | | | |
| Внутренние сильные стороны | Внутренние слабые стороны | Благоприятные возможности | Внешние угрозы (риски) |
| Педагоги школы владеют навыками работы с ЦОР | Отсутствие современных информационно- цифровых ресурсов | Педагоги имеют разработанные на основе ЦОР материалы | Использование нелицензированных обучаемых программ, ресурсов |
| **Учебно-методические условия повышения качества образования и инновационная деятельность** | | | |
| Внутренние сильные стороны | Внутренние слабые стороны | Благоприятные возможности | Внешние угрозы (риски) |
| Учебно-воспитательный процесс в школе организован в соответствии с лицензионными требованиями | Невысокий процент педагогов-исследователей, отсутствие педагогов-мастеров, имеющих авторские программыобучения | Совершенствование системы управлениякачеством образования в школе | Высокий средний возраст педагогов, работающих в школе |
| **Реализация содержания образования** | | | |
| Внутренние сильные стороны | Внутренние слабые стороны | Благоприятные возможности | Внешние угрозы (риски) |
| В школе созданы условия для обучения детей с ООП | Сохранность контингента обучающихся, низкое качество знаний | Интеграция дополнительного образования | Снижение контингента обучающихся в последующие годы |
| **Условия развития у учащихся творческих способностей** | | | |
| Внутренние сильные стороны | Внутренние слабые стороны | Благоприятные возможности | Внешние угрозы (риски) |
| Положительная динамика участия учащихся в онлайн-конкурсах художественно-эстетического направления | Низкий уровень интеллектуальных способностей учащихся в связи с особенностями развития | Организация кружковой работы по развитию у учащихся творческих способностей | Сложности с дальнейшей самореализацией выпускника с ООП |
| **Условия формирования и самореализации личности с активной гражданской позицией, ориентированной на общечеловеческие и национальные ценности и идеалы** | | | |
| Внутренние сильные стороны | Внутренние слабые стороны | Благоприятные возможности | Внешние угрозы (риски) |
| Формирование в процессе обучения общечеловеческих ценностей | Заниженная или завышенная самооценка учащихся | Создание условий для самореализации и социализации личности | Сложности в дальнейшей самореализации выпускника с ООП |
| **Условия формирования и реализации здорового образа жизни обучающихся** | | | |
| Внутренние сильные стороны | Внутренние слабые стороны | Благоприятные возможности | Внешние угрозы (риски) |
| Проводится просветительская работа по формированию ЗОЖ | Низкая материально-техническая база (отсутствие некоторых видов спортивного инвентаря) | В школе организована психолого-педагогическая, социальная и логопедическая поддержка учащихся; проводятся спортивные секционные занятия | Увеличение количества детей с РАС (расстройство аутистического спектра) |

**III. Миссия, цели и задачи школы**

Миссия школы:создание в организации образования комфортной среды, которая обеспечивает всеобщий доступ к знаниям и их постоянному обновлению с учетом индивидуальных потребностей и интересов всех субъектов образовательного процесса; в доступном качественном образовании.

**Видение:**

**2021–2022 учебный год:** Построение оптимальной адаптированной среды в школе

**2022–2023 учебный год:** Формирование гибких навыков при реализации адаптивного обучения в школе

**2023–2024 учебный год:** Адаптивное обучение с использованием ресурсов информационно-образовательной среды

**2024–2025 учебный год:** Формирование оптимальной адаптированной среды как условие обеспечения качества образования в школе

**2025–2026 учебный год:** Опыт внедрения адаптивного обучения и перспективы развития

**Стратегическая цель:**усиление потенциала педагогов направленного на развитие адаптивной образовательной среды школы.

**Задачи школы:**

1.Создать рабочую группу педагогов для определения стратегии и тактики по развитию и обновлению адаптивной образовательной среды школы;

2. Разработать образовательные программы, соответствующие требованиям адаптивной образовательной среды школы;

3.Создать условия для духовного развития и патриотического воспитания подрастающего поколения, реализовать проекты, направленные на социализацию детей.

**IV. Приоритетные направления развития школы**

Приоритетными направлениями развития школы являются следующие:

**Направление 1.**Устойчивое развитие школы;

**Направление 2.**Профессиональное развитие педагогов школы;

**Направление 3.**Ценностно-ориентированная система воспитательной работы школы;

**Направление 4.**Социальное и профессиональное партнерство в управлении школой;

**Направление 5.**Эволюция

**Перспективный план развития школы на 2021–2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| № | Действия | Цель | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат | Участники | Мониторинг/индикатор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **1.Устойчивое развитие школы** | | | | | | | |
| 1 | Анализ потребностей | Изучение потребностей детей | Сентябрь | Команда специалистов | Выявление основных потребностей детей | Педагоги, психологи | Опросы, наблюдения |
| 2 | Разработка плана | Составить план развития школы | Октябрь | Руководитель школы | Готовый план развития школы на год | Администрация | Утвержденный план |
| 3 | Обучение педагогов | Повысить квалификацию педагогов | Ноябрь-декабрь | Методисты, тренеры | Освоение новых навыков педагогами | Педагогический состав | Участие в семинарах, обратная связь |
| 4 | Реализация плана | Внедрение адаптивного обучения | Весь учебный год | Все педагоги | Применение гибких методов обучения | Педагогический состав | Ежемесячные отчеты, оценки успеха |
| 5 | Оценка результатов | Оценить эффективность плана развития | Июнь | Команда специалистов | Анализ достижений и результатов школы | Руководители, команда | Аналитический отчет |
|  | **2.Профессиональное развитие педагогов школы** | | | | | | |
| 1 | Анализ потребностей | Изучение потребностей педагогов | Сентябрь | Методисты, администрация | Выявление основных потребностей педагогов | Педагогический состав | Опросы, наблюдения |
| 2 | Разработка плана | Составить план развития педагогов | Октябрь | Методисты | Готовый план развития педагогов на год | Руководители, методисты | Утвержденный план |
| 3 | Организация семинар | Провести семинары по развитию навыков | Ноябрь-март | Методисты, тренеры | Повышение профессиональных компетенций | Педагогический состав | Участие в семинарах, обратная связь |
| 4 | Менторство | Организовать менторскую поддержку | Весь учебный год | Методисты, опытные педагоги | Поддержка и помощь молодым педагогам | Опытные педагоги | Мониторинг бесед, отчеты |
| 5 | Рефлексия и анализ | Провести анализ и оценку результатов | Июнь | Методисты, администрация | Анализ достижений и результатов педагогов | Руководители, методисты | Аналитический отчет |
| **3.Ценностно-ориентированная система воспитательной работы школы** | | | | | | | |
| 1 | Диагностика уровня воспитанности учащихся | определение уровня развития нравственных качеств учащихся | 2 раза в учебный год | ЗДВР, классные руководители | Сформированность нравственного потенциала | Учащиеся 1-10 классов | Аналитическая справка по результатам изучения уровня воспитанности |
| 2 | Участие во внеклассных мероприятияхпо экологическомувоспитанию | Формирование осознанного отношения к решению экологических проблем | постоянно | ЗДВР, классные руководители | Развитие экологической культуры личности | Учащиеся 0-10 классов | Повышение доли участников в областных проектах |
| **4.Социальное и профессиональное партнерство в управлении школой** | | | | | | | |
| 1 | Мероприятия Совета профориентации | создать систему действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у учащихся профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в регионе | Постоянно | ЗДВР, классные руководители | Формировать единого информационного пространства по профориентации | Учащиеся 0-10 классов | Трудоустройство учащихся |
| **5.Эволюция** | | | | | | | |
| 1 | Анализ потребностей | Изучение потребностей школы | Сентябрь | Администрация, специалисты | Выявление основных потребностей школы | Администрация, специалисты | Опросы, наблюдения |
| 2 | Разработка плана | Составить план развития школы | Октябрь | Администрация | Готовый план развития школы на учебный год | Администрация | Утвержденный план |
| 3 | Обучение педагогов | Провести обучение педагогов | Ноябрь-февраль | Методисты, тренеры | Повышение профессиональных компетенций | Педагогический состав | Участие в обучении, оценки |
| 4 | Создание ресурсов | Разработать и адаптировать учебные материалы | Декабрь-март | Специальные педагоги,учителя | Готовые ресурсы для использования в обучении | Специальные педагоги, учителя | Предоставление материалов |
| 5 | Реализация практик | Внедрить адаптивное обучение и гибкие навыки | Сентябрь-июнь | Администрация, педагогический состав | Применение гибких навыков в учебном процессе | Администрация, педагогический состав | Наблюдения, оценки |
| 6 | Оценка результатов | Провести анализ и оценку эффективности | Июнь | Администрация, методисты | Анализ достижений и результатов обучения | Администрация, методисты | Аналитический отчет |

**Перспективный план развития школы на 2022–2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| № | Действия | Цель | | Срок | Ответственный | | Ожидаемый результат | Участники | Мониторинг/индикатор | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **1.Устойчивое развитие школы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ потребностей и ресурсов | Определить потребности и ресурсы для поддержки детей с особыми образовательными потребностями | | Сентябрь 2022 | | Руководитель школы, педагогический совет | Подготовленный анализ | Руководитель школы, педагогический совет, родители, специалисты | | Отчет по анализу, определение приоритетов |
| 2 | Разработка плана обучения | Создать индивидуализированные образовательные планы для детей с особыми потребностями | | Октябрь 2022 | | Учителя-специалисты | Индивидуализированные планы обучения | Учителя-специалисты, родители, педагогический совет | | Индивидуализированные образовательные планы |
| 3 | Подготовка кадров | Обеспечить учителей необходимыми знаниями и навыками для работы с детьми с особыми образовательными потребностями | | Декабрь 2022 | | Завуч по учебной работе, учителя-специалисты | Обученные и компетентные педагоги | Учителя-специалисты | | Результаты оценки профессиональной подготовки |
| 4 | Создание адаптированной среды | Преобразовать физическое и психологическое окружение для обеспечения комфорта и развития детей с особыми потребностями | | Март 2023 | | Школьный администратор, учителя, родители | Адаптированная среда в школе | Учителя, родители, дети | | Оценка физической и психологической среды |
| 5 | Вовлечение родителей | Сотрудничество с родителями для поддержки образования детей с особыми потребностями | | Май 2023 | | Координатор по работе с родителями | Активное участие родителей в образовательном процессе | Родители, педагоги | | Оценка участия родителей |
| 6 | Оценка и коррекция плана | Оценить и корректировать план развития школы на основе достигнутых результатов | | Июнь 2023 | | Руководитель школы, педагогический совет | Обновленный план развития | Руководитель школы, педагогический совет | | Оценка выполнения плана, рецензии и отзывы |
|  | **2.Профессиональное развитие педагогов школы** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ потребностей и ресурсов | Определить потребности и ресурсы для профессионального развития педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями | | Сентябрь 2022 | | Руководитель школы, педагогический совет | Анализ потребностей и доступных ресурсов | Руководитель школы, педагогический совет, педагоги | | Отчет по анализу, определение приоритетов |
| 2 | Разработка индивидуальных планов развития | Создать индивидуализированные планы развития для каждого педагога, работающего с детьми с особыми потребностями | | Октябрь 2022 | | Школьный методист | Индивидуальные планы развития педагогов | Школьный методист, педагогический совет | | Индивидуальные планы развития |
| 3 | Проведение обучения и тренингов | Организовать обучение и тренинги для педагогов с целью повышения их компетенций в работе с детьми с особыми образовательными потребностями | | Декабрь 2022 | | Школьный методист, внешние эксперты | Улучшенные навыки и знания педагогов | Педагоги | | Оценка обучения, уровень удовлетворенности педагогов |
| 4 | Поддержка и менторинг | Организовать систему менторства для новых и малоопытных педагогов, работающих с детьми с особыми потребностями | | Март 2023 | | Опытные педагоги | Поддержка и рост компетенций новых педагогов | Менторы, новые педагоги | | Оценка системы менторства |
| 5 | Создание ресурсного центра | Установить ресурсный центр для обмена опытом и доступом к материалам по образованию детей с особыми образовательными потребностями | | Май 2023 | | Администрация, библиотекарь | Доступ к ресурсам и информации для педагогов | Педагоги, библиотекарь | | Использование ресурсного центра |
| 6 | Оценка и коррекция плана | Оценить и корректировать план развития школы на основе достигнутых результатов | | Июнь 2023 | | Руководитель школы, педагогический совет | Обновленный план развития | Руководитель школы, педагогический совет | | Оценка выполнения плана, рецензии и отзывы |
| **3.Ценностно-ориентированная система воспитательной работы школы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика уровня воспитанности учащихся | | определение уровня развития нравственных качеств учащихся | 2 раза в учебный год | | ЗДВР, классные руководители | Сформированность нравственного потенциала | Учащиеся  1-10 классов | | Аналитическая справка по результатам изучения уровня воспитанности |
|  | Участие во внеклассных мероприятиях по национальному воспитанию | | ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности | постоянно | | ЗДВР, классные руководители | уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов РК | Учащиеся  0-10 классов | | Справка |
| 2 | Проведение мероприятий (активные формы) с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения, родителями по вопросам психологического здоровья учащихся | | создание условий для обеспечения безопасной психологически– комфортной образовательной среды для всех участников образовательного процесса | В течение года | | ЗДВР, психолог, классные руководители | положительная динамика показателей здоровья учащихся психологическая безопасность образовательной среды | Учащиеся  0-10 классов | | Повышение доли учащихся, удовлетворенных психологическим климатом в школе |
| **4.Социальное и профессиональное партнерство в управлении школой** | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятия Совета профориентации | | создать систему действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у учащихся профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в регионе | Постоянно | | ЗДВР, классные руководители | Формировать единого информационного пространства по профориентации | Учащиеся  0-10 классов | | Трудоустройство учащихся |
| **5.Эволюция** | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ текущей ситуации | | Провести анализ существующей адаптированной среды и образовательных практик для детей с особыми образовательными потребностями | Сентябрь 2022 | | Руководитель школы, педагогический совет | Документированный анализ текущей ситуации | Руководитель школы, педагогический совет, родители, педагоги | | Отчет по анализу и рекомендации |
| 2 | Разработка стратегии развития | | Создать стратегию развития школы, ориентированную на эволюцию адаптированной среды и улучшение образования для детей с особыми потребностями | Октябрь 2022 | | Руководитель школы, учебный совет | Утвержденная стратегия развития | Руководитель школы, учебный совет | | Утвержденная стратегия развития |
| 3 | Обучение педагогов | | Провести обучение и тренинги для педагогов по методам обучения и взаимодействия с детьми с особыми образовательными потребностями | Декабрь 2022 | | Школьный методист, внешние эксперты | Повышенные навыки и компетенции педагогов | Педагоги | | Оценка обучения, уровень удовлетворенности педагогов |
| 4 | Создание адаптированной среды | | Преобразовать физическое и психологическое окружение в школе для обеспечения комфорта и развития детей с особыми потребностями | Март 2023 | | Администрация, педагоги | Адаптированная среда в школе | Педагоги, родители, дети | | Оценка физической и психологической среды |
| 5 | Вовлечение родителей | | Укрепить взаимодействие с родителями и обеспечить их участие в образовательном процессе | Май 2023 | | Координатор по работе с родителями | Активное участие родителей в образовательном процессе | Родители, педагоги | | Оценка участия родителей |
| 6 | Оценка и коррекция плана | | Оценить и корректировать план развития школы на основе достигнутых результатов | Июнь 2023 | | Руководитель школы, педагогический совет | Обновленный план развития | Руководитель школы, педагогический совет | | Оценка выполнения плана, отзывы |

**Перспективный план развития школы на 2023–2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| № | Действия | Цель | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат | Участники | Мониторинг/индикатор |
| **1.Устойчивое развитие школы** | | | | | | | |
| 1 | Провести анализ существующих программ и методик обучения | Изучение лучших практик и программ для детей с ООП | 2 месяца | Администрация | Определенный перечень программ и методик для внедрения | Педагоги школы | Обзор отчетов и рекомендаций |
| 2 | Разработать адаптированная программобучения | Создание образовательной программы, адаптированной к потребностям | 4 месяца | Администрация | Разработана и утверждена адаптированная программа | Администрация школы, педагоги, родители | Утверждение и план внедрения программы |
| 3 | Создать адаптивную среду обучения и взаимодействия | Обеспечение комфортного и дружественного окружения | Постепенно, 3 года | Коллектив школы | Создана адаптивная среда с участием всех участников образования | Коллектив школы, родители, ученики | Отчеты об изменении атмосферы и взаимодействии |
| 4 | Оценить эффективность программы обучения | Определение качества образовательного процесса и достижений | Каждый учебный год | Администрация школы | Проведение оценки результативности программы и образовательного процесса | Администрация школы, педагоги, родители, специалисты по ООП и внешний | Отчеты об оценке и академических достижениях |
| **2.Профессиональное развитие педагогов школы** | | | | | | | |
| 1 | Анализ опыта | Изучение предыдущего опыта внедрения адаптивного обучения | Май - Июль | Администрация, специалисты | Анализ эффективности и проблем внедрения | Администрация, специалисты | Отчет об анализе опыта |
| 2 | Определение потребностей | Определить потребности школы и педагогов | Август - Сентябрь | Администрация | Определение основных потребностей школы и педагогов | Администрация, педагогический коллектив | Список потребностей |
| 3 | Разработка плана | Составить план развития школы | Сентябрь-Октябрь | Администрация | Готовый план развития школы | Администрация | Утвержденный план |
| 4 | Обучение педагогов | Провести обучение педагогов по адаптивному обучению и работе с детьми с особыми образовательными потребностями | Октябрь-Декабрь | Методисты, специалисты | Повышение профессиональных компетенций | Педагогический состав | Участие в обучении, оценки |
| 5 | Создание адаптивной среды | Создать условия для адаптивного обучения | Январь-Февраль | Администрация, специалисты | Подготовленная адаптивная среда | Администрация, специалисты | Готовая среда, оценки |
| 6 | Практическая реализация | Внедрить адаптивное обучение и персонализацию в учебный процесс | Февраль-Май | Администрация, педагогический состав | Применение адаптивного обучения в практике | Администрация, педагогический состав | Получение обратной связи |
| 7 | Оценка результатов | Провести анализ и оценку эффективности | Май | Администрация, методисты | Анализ достижений и результатов обучения | Администрация, методисты | Аналитический отчет |
| **3.Ценностно-ориентированная система воспитательной работы школы** | | | | | | | |
| 1 | Диагностика уровня воспитанности учащихся | определение уровня развития нравственных качеств учащихся | 2 раза в учебный год | ЗДВР, классные руководители | Сформированность нравственного потенциала | Учащиеся  1-10 классов | Аналитическая справка по результатам изучения уровня воспитанности |
| 2 | Пропаганда ЗОЖ  среди учащихся | создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья | Постоянно | ЗДВР, классные руководители, учителя физ.культуры, медсестра | Сформированность  физическогопотенциала | Учащиеся  0-10 классов | Развитость физических  качеств личности |
| 3 | Правовой всеобуч | формирование потребности к усвоению и соблюдению законов государства и общества | Постоянно | ЗДВР, классные руководители, руководители клубов | Правовая  грамотность  учащихся | Учащиеся  0-10 классов | Высокий уровеньправовых  знаний;  отсутствие правонарушений |
| 4 | Участие во внеклассных мероприятиях по художественно-эстетическому направлению | развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности | Постоянно | ЗДВР, классные руководители | Сформированность  эстетическогопотенциала | Учащиеся  0-10 классов | Развитость чувства прекрасного;  сформированность других эстетических чувств |
| 5 | Охват внеурочной  деятельностью | организованное и полезное время провождения, расширениекругозора учащихся | Постоянно | ЗДВР, классные руководители, руководители кружков, секций, клубов | Занятость учащихся во внеурочное время | Учащиеся 1-10 классов | Мониторинг занятости во внеурочное время |
| 6 | Проведение внеклассных мероприятий по самооценке личности ребенка | формирование лидерских качеств | Постоянно | ЗДВР, классные руководители | Успешная адаптация  и социализация | Учащиеся 0-10 классов | Активное участие в мероприятиях класса и школы |
| **4.Социальное и профессиональное партнерство в управлении школой** | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий по ранней профориентации школьников | оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности | Постоянно | ЗДВР, классные руководители | Профессиональноесамоопределении | 1-10 классы | Отчет |
| 2 | Совместные мероприятия по формированию осознанного отношения к профессиональному самоопределению с Центром развития молодёжных инициатив | научить разбираться в содержании профессиональной деятельности; | Постоянно | ЗДВР, классные руководители | Профессиональное самоопределении | 1-10 классы |  |
| 3 | Экскурсии в колледжи | выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования | 2-полугодие учебного года | ЗДВР, классные руководители | Поступление в колледжи | 10 классы | Трудоустройство, справка с место учебы |
| **5.Эволюция** | | | | | | | |
| 1 | Анализ опыта | Изучение предыдущего опыта внедрения адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Май - Июль | Администрация, специалисты | Анализ эффективности и проблем внедрения адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Администрация, специалисты | Отчет об анализе опыта |
| 2 | Определение потребностей | Определить потребности школы и педагогов в развитии адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Август - Сентябрь | Администрация | Определение основных потребностей школы и педагогов в развитии адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Администрация, педагогический коллектив | Список потребностей |
| 3 | Разработка плана | Составить план развития школы по развитию адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Сентябрь-Октябрь | Администрация | Готовый план развития школы по развитию адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Администрация | Утвержденный план |
| 4 | Обучение педагогов | Провести обучение педагогов по адаптивному обучению и работе с детьми с ООП | Октябрь-Декабрь | Методисты, специалисты | Повышение профессиональных компетенций педагогов в адаптивном обучении и работе с детьми с ООП | Педагогический состав | Участие в обучении, оценки |
| 5 | Создание адаптивной среды | Создать условия для адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Январь-Февраль | Администрация, специалисты | Подготовленная адаптивная среда для обучения и работы с детьми с ООП | Администрация, специалисты | Готовая среда, оценки |
| 6 | Практическая реализация | Внедрить адаптивное обучение и работу с детьми с ООП в учебный процесс | Февраль-Май | Администрация, педагогический состав | Применение адаптивного обучения и работы с детьми с ООП в практике учебного процесса | Администрация, педагогический состав | Получение обратной связи |
| 7 | Оценка результатов | Провести анализ и оценку эффективности адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Май | Администрация, методисты | Анализ достижений и результатов адаптивного обучения и работы с детьми с ООП | Администрация, методисты | Аналитический отчет |

**V. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов. Система управления Программой предполагает формирование механизмов для поддержания процесса саморазвития школы.

Механизмом реализации Программы развития школы являются составляющие ее проекты:

- Научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов программы будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации и педагогов, учащихся, родителей школы и представителей общественных организаций;

- Разработанная в программе стратегия развития школы будет использована в качестве основы при постановке целей и задач при разработке годового плана, который будет включать мероприятия по реализации программы развития;

- Подведение итогов, обобщение результатов, выявление проблем и внесение корректировок в программу будет осуществляться ежегодно на итоговом педагогическом совете школы;

-Будут организованы и проведены семинары, которые подготовят педагогов к деятельности по реализации запланированных в плане мероприятий.

Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.Управление реализацией программы осуществляется: руководителем и заместителями руководителя школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе с привлечением, по мере необходимости, творческих педагогических работников.

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

-будет положительная динамика в освоении обучающимися базового уровня содержания образования - достижение личностных, метапредметных, предметных результатов, обучающиеся в процессе обучения достигнут личностных, метапредметных, предметных результатов;

- ожидается максимально возможная коррекция недостатков физического и/или психического развития (уровень жизненной компетенции обучающегося с ООП), проводимые учителями уроки коррекции повысят уровень жизненной компетенции обучающегося с ООП;

-повысится уровень социальной адаптации обучающихся, у них будут сформированы социальные навыки.