**Павлодар облысының білім беру басқармасы,**

**Павлодар қаласы білім беру бөлімінің**

**«Павлодар қаласының № 19 сәбилер бақшасы»**

**коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны**

**тәрбиешінің бос лауазымына ашық конкурс жариялайды**

«№ 19 сәбилер бақшасы» КМҚК, Павлодар қаласы, М.Жүсіп көшесі,36 телефон 300666,300667; эл.почта: sad19@goo.edu.kz

Қазақ және орыс тілінде оқытатын сәбилер бақшасы. Қазақстан Республикасындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асырады.

**Біліктілік талаптары:**

Тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық қайта даярлауды немесе техникалық және кәсіптік білім беруді растайтын құжат, жұмыс стажына талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-модератор және педагог-сарапшы үшін мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешісі лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 3 жыл, педагог-шебер лауазымында кемінде 5 жыл;

және (немесе) біліктілігінің орта деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйым тәрбиешісі лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл, педагог – сарапшы үшін-кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл.

Кәсіби құзыреттерді айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1. педагог (санаты жоқ):

«педагог» біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сай болуы тиіс:

Үлгілік бағдарламаның мазмұны мен құрылымын білу, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесін меңгеру;

жас ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке көзқарасты жүзеге асыру;

перспективалық жоспар мен циклограмманы әзірлеу;

тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген деңгейден төмен емес білім, білік және дағдыларды қамтамасыз ету;

ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен байланысты жүзеге асыру;

әдістемелік жұмысқа қатысу;

балалардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың дамуына диагностика жүргізу;

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу;

кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын меңгеру, цифрлік білім беру ресурстарын қолдану;

**Лауазымдық міндеттері:**

Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді, оларды тәрбиелеу мен оқытуда денсаулық сақтау технологияларын қолданады.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, жас тобының үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады, заттық дамытушылық ортаны құрады, балалар қызметіне (ойын, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек) басшылық етеді.

Балалармен жұмыс жасауда жеке тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады.

Дамуында ауытқулары бар балалармен түзету қызметі саласындағы мамандарға көмек көрсетеді, жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік әдебиеттерді зерделеу негізінде және топ балаларының жеке білім алу қажеттіліктерін ескере отырып тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлайды.

Қол жеткізілген нәтижелерді талдау негізінде білім беру қызметін жобалайды.

Мектепке түсу кезінде бірдей бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды және әдетте дамып келе жатқан балаларды бірлесіп тәрбиелеу және оқыту жағдайында әлеуметтендіруді жүзеге асырады.

Мамандардың ұсынымдарын ескере отырып, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар әрбір балаға жеке қарауды қамтамасыз етеді.

Отандық және шетелдік тәжірибені зерттеу негізінде үздік тәжірибелерді зерттеу, жалпылау, тарату және енгізумен айналысады.

Мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық көмекті жүзеге асырады. Балалардың мүдделері мен құқықтарын қорғайды.

Білім беру процесінің барлық субъектілерінің, оның ішінде балалар отбасының қатысуымен ұйымда «Құндылықтарға негізделген білім беру» тұжырымдамасын енгізеді.

**Білуі тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілері;

психология және педагогика, дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар, санитариялық қағидалар;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттар.

**Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі және қабылдау орны:**

Білім беру ұйымдарының интернет-ресурсында және (немесе) әлеуметтік желілердің ресми аккаунттарында хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде;

Бос лауазымға құжаттарды қабылдау «Павлодар қаласының № 19 сәбилер бақшасы» КМҚК М.Жүсіп көшесі, 36  жүзеге асырады

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1) нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген;

4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері; ;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ТБЖ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

10) тәрбиешінің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті және (немесе) оларда қамтылған деректерді (мәліметтерді) алу үшін мемлекеттік қызметтер көрсетуге қажетті ұсынылған құжаттардың дәйексіздігі анықталған жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Ақпаратты нақтылау үшін байланыс мекеменің телефондары мен  электрондық мекенжайлары: 8(7182) 300-666, 8 (7182) 300-667электрондық адрес sad19@goo.edu.kz

**КГКП «Ясли-сад № 19 города Павлодара» отдела образования города**

**Павлодара, управления образования Павлодарской области**

**объявляет открытый конкурс на вакантную должность воспитателя**

**с казахским языком обучения.**

КГКП «Ясли-сад № 19 города Павлодара» г.Павлодар, М.Жүсіп 36, телефон 300666,300667; эл.почта: sad19@goo.edu.kz

Ясли сад с казахским и русским языком обучения. Реализует типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

**Квалификационные требования:**

Высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;

и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог (без категории):

 должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации «педагог»:

знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;

разрабатывать перспективный план и циклограмму;

обеспечивать получение воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;

 участвовать в методической работе;

 проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

 принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

 владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

**Должностные обязанности:**

Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении.

Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями

государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая).

Осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми.

Оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательную работу на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.

Проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов.

Осуществляет социализацию в условиях совместного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями и обычно развивающихся детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми

образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов.

Занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.

Осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей.

Внедряет концепцию «Образование, основанное на ценностях»; в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики

Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

психологию и педагогику, правила оказания первой доврачебной медицинской помощи, правила по безопасности и охране труда, санитарные правила;

нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения.

Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе: В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

**Прием документов на занятие вакантной должности** осуществляет КГКП «Ясли-сад № 19 города Павлодара» г.Павлодар, М.Жүсіп 36,

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579),

 7) справку с психоневрологической организации;

 8) справку с наркологической организации;

 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность воспитателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:

8(7182) 300-666, 8 (7182) 300-667; электронный адрес эл.почта: sad19@goo.edu.kz