**Павлодар облысының білім беру басқармасы,**

**Павлодар қаласы білім беру бөлімінің**

**«Павлодар қаласының № 19 сәбилер бақшасы»**

**коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны дене шынықтыру нұсқаушысы лауазымына 0,5 бірлікке (декреттік демалыс кезеңіне) конкурс жариялайды**

«№ 19 сәбилер бақшасы» КМҚК, Павлодар қаласы, М.Жүсіп көшесі,36 телефон 300666,300667; эл.почта: sad19@goo.edu.kz

Қазақ және орыс тілінде оқытатын сәбилер бақшасы. Қазақстан Республикасындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асырады.

**Біліктілік талаптары:**

- Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік педагогикалық білімнемесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі және (немесе) техникалық және кәсіптік педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтынқұжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйымда жұмыс өтілі: педагог-модератор және педагог-сарапшыүшін кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 3 жыл, педагог-шебер үшін - 5жыл;

және (немесе) біліктілігінің орта деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйымныңтәрбиеші лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл;

педагог – сарапшы үшін - кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл.

Кәсіби құзыреттерді айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1. педагог (санаты жоқ):

«педагог» біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сай болуы тиіс:

Үлгілік бағдарламаның мазмұны мен құрылымын білу, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесін меңгеру;

жас ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке көзқарасты жүзеге асыру;

перспективалық жоспар мен циклограмманы әзірлеу;

тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген деңгейден төмен емес білім, білік және дағдыларды қамтамасыз ету;

ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен байланысты жүзеге асыру;

әдістемелік жұмысқа қатысу;

балалардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың дамуына диагностика жүргізу;

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу;

кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын меңгеру, цифрлік білім беру ресурстарын қолдану;

**Лауазымдық міндеттері:**

Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді, оларды тәрбиелеу мен оқытуда денсаулық сақтау технологияларын қолданады;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады;

Режимдік сәттерді (таңертеңгі қабылдау, таңертеңгі гимнастика, күн ішінде тамақ ішу, балалар іс-әрекетін (ойын, шығармашылық, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек,эксперименттік, дербес және өзге), серуендеуді, күндізгі ұйқыны, жеке жұмысты, сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырады және өткізеді, заттық-дамытушылық ортаны құрады) басқарады;

Балалармен жұмыс жасауда тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады;

Ата-аналарға кеңес ретінде көмекті жүзеге асырады.

**Білуі тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілері;

психология және педагогика, дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар, санитариялық қағидалар;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттар.

**Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі және қабылдау орны:**

Білім беру ұйымдарының интернет-ресурсында және (немесе) әлеуметтік желілердің ресми аккаунттарында хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде;

Бос лауазымға құжаттарды қабылдау «Павлодар қаласының № 19 сәбилер бақшасы» КМҚК М.Жүсіп көшесі, 36  жүзеге асырады

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1) нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген;

4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері; ;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ТБЖ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

10) тәрбиешінің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті және (немесе) оларда қамтылған деректерді (мәліметтерді) алу үшін мемлекеттік қызметтер көрсетуге қажетті ұсынылған құжаттардың дәйексіздігі анықталған жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Ақпаратты нақтылау үшін байланыс мекеменің телефондары мен  электрондық мекенжайлары: 8(7182) 300-666, 8 (7182) 300-667; электрондық адрес sad19@goo.edu.kz

**КГКП «Ясли-сад № 19 города Павлодара» отдела образования города**

**Павлодара, управления образования Павлодарской области**

**объявляет открытый конкурс на вакантную должность инстуктора по физической культуре на 0,5 ставки**

**(на период декретного отпуска)**

КГКП «Ясли-сад № 19 города Павлодара» г.Павлодар, М.Жүсіп 36, телефон 600336,600337; эл.почта: sad19@goo.edu.kz

Ясли сад с казахским и русским языком обучения. Реализует типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

**Квалификационные требования:**

Высшее и (или) послевузовское или техническое и профессиональное педагогическое образование по направлению дошкольного воспитания и обучения, либо высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, требования к стажу работы не предъявляются;

и (или) стаж работы в должности в дошкольной организации при наличии высокого уровня квалификации: не менее 2 лет для педагога-модератора и педагога-эксперта, не менее 3 лет для педагога-исследователя, 5 лет для педагога-мастера; и (или) стаж работы в должности врача дошкольной организации при наличии среднего уровня квалификации: для педагога-модератора-не менее 2 лет;

для педагога-эксперта-не менее 3 лет, для педагога-исследователя-не менее 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог (без категории):

 должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации «педагог»:

знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;

разрабатывать перспективный план и циклограмму;

обеспечивать получение воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;

 участвовать в методической работе;

 проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

 принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

 владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

**Должностные обязанности:**

Обеспечивает защиту жизни и здоровья детей, использует здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении;

Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования, расписанием учебной деятельности, организованным в соответствии с Типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения;

Организует и проводит режимные моменты (утреннее восприятие, утренняя гимнастика, прием пищи в течение дня, детскую деятельность (игровую, творческую, познавательную, двигательную, изобразительную, трудовую,экспериментальную, самостоятельную и иную), прогулки, дневной сон, индивидуальную работу, оздоровительные мероприятия, создает предметно-развивающую среду);

Реализует личностно-ориентированный подход в работе с детьми;

Осуществляет консультационную помощь родителям.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики

Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

психологию и педагогику, правила оказания первой доврачебной медицинской помощи, правила по безопасности и охране труда, санитарные правила;

нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения.

Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе: В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

**Прием документов на занятие вакантной должности** осуществляет КГКП «Ясли-сад № 19 города Павлодара» г.Павлодар, М.Жүсіп 36,

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579),

 7) справку с психоневрологической организации;

 8) справку с наркологической организации;

 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность воспитателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:

8(7182) 300-666, 8 (7182) 300-667; электронный адрес эл.почта: sad19@goo.edu.kz