**ПЛАН мероприятий**

**по подготовке к МОДО**

**в СОШ №21 на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование списков учителей, работающих в 4, 9-х классах.   | сентябрь | Зам директора УВР |
| 2 | Формирование и утверждение списков учащихся 4, 9 классов. Создание базы данных.      | сентябрь | Классные руководители 4, 9-х  |
| 3 | Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО  | сентябрь | Зам директора УВР |
| 4 | Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО  | сентябрь | Учителя предметники |
| 5 | Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся  по подготовке к МОДО  | октябрьмарт | Зам директора УВР, классные руководители |
| 6 | Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).   | октябрь | Классные руководители |
| 7 | Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся  4, 9-х классов. | октябрь | Психологи |
| 8 | Организация и проведение тренингов с учащимися  4, 9 классов по заполнению листов-ответов.          | октябрь | Зам директора УВР, классные руководители |
| 9 | Организация консультаций для учащихся 4, 9 классов. | октябрь – апрель | ЗДВУР  |
| 10 | Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета. | сентябрь-октябрь | ЗДВУР  |
| 11 | Участие в семинарах по подготовке к МОДО | январь – март  | Зам директора УВР |
| 14 | Организация и проведение пробных тестирований на базе школы. | Ноябрь, январь, март | Зам директора УВР Кл. рук.4, 9-х кл |
| 15 | Анализ результатов пробных тестирований. | Ноябрь, январь, март | Зам директора УВР Кл. рук.4, 9-х кл |
| 16 | Организация и проведение МОДО в школе. | Апрель | Администрация  |
| 17 | Подведение итогов МОДО – 2024 в школе. | Апрель | Администрация  |