**Положение о консультативном пункте**

ПОЛОЖЕНИЕ  о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и
детей, воспитывающихся в условиях семьи.
  **Общие положения:**
1.1.Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи, организуется       в        дошкольном
образовательном учреждении, реализующим общеобразовательную программу
дошкольного
образования.
1.2. Консультативный пункт  создается для  родителей   (законных представителей)  и
детей  в  возрасте  от 2  до  6  лет,  не
посещающих ДОУ.
1.3. Настоящее    положение     регулирует    деятельность консультативных пунктов,
функционирующих
в ДОУ.
1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в
воспитании и развитии детей дошкольного возраста
2.   Цели и задачи функционирования консультативного пункта:
2.1.Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и
преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-
педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки
всестороннего развития личности детей, не
посещающих ДОУ.
  2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:
•         оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в
обеспечении условий для развития детей, не посещающих
ДОУ;
•         оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по
различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного
возраста;
•         оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не
посещающих
ДОУ;
•         обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной
и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
3. Организация деятельности консультативного пункта:
3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация
лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных
представителей), индивидуальных и групповых консультаций     по     запросу
родителей     (законных     представителей), организация   заочного
консультирования   по   письменному   обращению, телефонному звонку и так
далее.
3.2.     Консультативный пункт  осуществляет консультативную  помощь родителям
(законным представителям) по следующим вопросам:
социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
возрастные, психофизиологические особенности детей;
готовность к обучению вшколе;
профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном
развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
выбор образовательной программы;
организация игровой деятельности;
организация питания детей;
создание условий для закаливания и оздоровления детей;
социальная защита детей из различных категорий семей.
3.3.  В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта
могут    проводить    работу    с    детьми    с    целью    получения дополнительной
информации    в  форме       беседы,       проведения диагностических
исследований, организации наблюдения за детьми и др.
3.4.Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном
пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых,
индивидуальных.
3.5.Консультативный пункт работает 1 раз в неделю, в утренние и (или) вечерние
часы.
3.6.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным
представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов:
воспитателя,  учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.
Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним
или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов,
привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его
кадровым
составом.
3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством
РК, трудовым договором.
3.8. Для    фиксирования    деятельности    консультативного    пункта необходимо
ведение следующей документации:
  журнал регистрации обращений;  журнал посещаемости, расписание проведенных
лекций и т.д.;
план работы консультативного пункта;
расписание консультативного пункта, заверенное руководителем; год;
3.9. Для открытия консультативного пункта требуется:
нормативный  правовой  акт  управления образования города;
 локальный акт ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается
положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;
план- график работы консультативного пункта;
информационныйстенд.
3.10. Непосредственное   руководство   консультативным   пунктом осуществляется
руководителем ДОУ, при котором он создан.