

План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
по ясли-саду №6 города Павлодара на 2023 -2024 гг.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции ясли-саду №6 города Павлодара

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|------------------------|
| 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Руководитель ясли-сада |

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------------------|
| <p>1.2.Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 учебный год.</p> | <p>Август, январь</p> | <p>Руководитель ясли-сада</p> |
| <p>1.3.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Руководитель ясли-сада</p> |
| <p>1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Руководитель ясли-сада</p> |

| | | |
|--|------------------|-----------------------------------|
| <p>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</p> | | |
| <p>2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Руководитель ясли-сада</p> |

| | | |
|--|---------------------|---|
| | | |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Зам по АХЧ |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Руководитель ясли-сада |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • режим работы; • график и порядок приёма руководителем граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Руководитель ясли-сада |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Руководитель ясли-сада |
| 2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с | 1 раз в год | Руководитель ясли-сада, воспитатели групп |

| | | |
|--|----------------|------------------------|
| целью разьяснения политики детского сада в отношении коррупции. | | |
| 2.7.Проведение отчётов руководителя ясли-сада перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Руководитель ясли-сада |
| 2.8.Инструктивные совещания работников ясли-сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Руководитель ясли-сада |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ясли-сада и их родителей | | |
| 3.1. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | методист |

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи

| | | |
|--|-----------|---------------------------|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад | Постоянно | Руководитель ясли-сада |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ясли-сада с целью определения степени их удовлетворенности работой ДДУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ясли-саду уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Воспитатели |
| 4.4. Размещение на сайте ясли-сада ежегодного публичного отчета руководителя ясли-сада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | сентябрь | Руководитель ясли-сада |

| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
|---|--|-------------------------------|
| <p>5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РК, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов</p> | <p>По мере поступления</p> | <p>Руководитель ясли-сада</p> |
| <p>5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДДУ</p> | <p>При выявлении фактов</p> | <p>Руководитель ясли-сада</p> |
| <p>5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.</p> | <p>При выявлении фактов, постоянно</p> | <p>Руководитель ясли-сада</p> |

Согласовано с профсоюзным комитетом
Протокол от «_____» _____ 2023
г. № _____

Утверждаю
Руководитель ясли-сада №6 города Павлодара

План мероприятий

по профилактике и противодействию коррупции
по ясли-саду №6 города Павлодара на 2023 -2024 гг.