

БЕКІТІЛГЕН

07" 07 2010ж.

Павлодар облысының Әділет департаменті  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ  
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ  
2010 ж. 26 07 жүргізілді  
№ 0522297 кәуәлік

Павлодар облысының Әділет департаменті  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ  
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ  
2010 ж. 26 07 жүргізілді  
БСН 100740013413

**«Smart kid» Бала-бақшасы**  
**жауапкершілігі шектеулі**  
**серіктестіктің**  
**ЖАРҒЫСЫ**

Павлодар қ.

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Smart kid» Бала-бақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - серіктестік) орта кәсіпкерлік субъектісі ретінде Қазақстан Республикасының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады.

Заңды тұлға құрмаған жеке тұлғалар және кәсіпкерлік қызметпен айналысатын, қызметкерлерінің жыл ішіндегі орташа саны 250 адамға дейінгі және жыл бойғы активтерінің жалпы құны үш жүз жиырма бес мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайтын заңды тұлғалар орта кәсіпкерлік субъектілері болып табылады.

1.2. Серіктестіктің құрылтайшы (бұдан әрі - қатысушы) мына болып табылады:

**АХМЕТОВ ТАЛГАТ ДАНИАЛОВИЧ**, жеке куәлік N 025575555 берілген ӘМ ҚР 17.06.2010 ж., тұратын жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қ., Ак.Бектуров к-сі, 56-1.

1.3. Серіктестіктің атауы:

Фирмалық атау «Smart kid» Бала-бақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Қысқаша атау «Smart kid» Бала-бақшасы ЖШС.

1.4. Серіктестіктің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қ., Ак.Бектуров к-сі, 79.

1.5. Серіктестік қызметінің мерзімі шектеуленбеген.

1.6. Серіктестік заң актілерімен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады.

Тізбесі заң актілерінде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен серіктестік лицензияның негізінде айналыса алады.

## 2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫҚ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын иеленеді.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері болады.

2.3. Серіктестік өз қызметінің мақсатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүлдік және жеке мүлдік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтара) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

2.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлдікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік қолданылып жүрген заңдарда көзделгеннен басқа жағдайларда өз қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Серіктестіктің қатысушы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде тәуекелге барады.

2.7. Серіктестік қолданылып жүрген заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

## 3. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Серіктестік қызметін бас мақсаты мыналар арқылы пайда табу:

- құрылтайшы бар өндірістің, басқарушылық және коммерциялық тәжірибе мен техникалық потенциалды өзара тиімді пайдалану

3.2. Өзінің мақсаттарын жүзеге асыру үшін серіктестік келесі қызметтерді жүзеге асырады:

- мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту;
- баланың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және күшейту;
- жеке мәдени және ұлттық ерекшеліктерін ескеріп баланың дифференциялық дамуын қамтамасыз ету;
- баланың үйлесімді дамуының бірыңғай концепциясын жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау;
- балалардың тіл дамуын (мемлекеттік, орыс және шетел тілдері бойынша) қамтамасыз ету;
- балалардың қызығушылықтары мен қабілеттіліктерін диагностикалауын қамтамасыз ету және олардың зияткерлік және шығармашылық қызметін дамыту;
- балаларды салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;
- оқу-тәрбие кешені жағдайларында бастауыш және мектепке дейінгі буынды оқытудағы сабақтастық мираскерлік;
- тәрбиеленушілердің ықыласын, дербестігін және әлеуметтік дағдысын дамыту;
- инновацияны игеру, бағдарламалар және әдістемелерді әзірлеу және дамыту;
- отбасылық тәрбиелеу салтын жаңғырту және отбасын оқыту процессіне тарту;
- ақылы оқу және сауықтыру қызметін көрсету.
- коммерциялық қызметті;
- құрылыс-жинақтау жұмыстары;
- автомобильдерді бөлшектеп ұқсату;
- коммерциялық-делдалдық қызмет;
- маркетинг;
- құрылыс материалдарын сату;
- сату-делдалдық қызмет
- жабдықтау-өткізу қызметі
- автокөлірге техникалық қызмет көрсету, жөндеу қызметті;
- азаматтар мен ұйымдар арасында шаруашылық байланысты ұйымдастыруда делдалдық қызмет;
- мүлдікті бағалау жөніндегі қызметпен;
- жармадан басқа ауылшаруашылық өнімдерін сатып алу, шығару, қайта өңдеу, сақтау және сату;

- ҚР аумағында және одан тыс жерлерде заңды және жеке тұлғаларға жылжымалы және жылжымайтын мүліктердің барлық түрлерін жалға ұсыну және иелігінен алу, жалдау, құрылыс және иесіздендіру;
  - қоғамдық тамақтандыруды ұйымдастыру;
  - халық тұтынатын тауарларды, өндірістік-техникалық мағынадағы өнімдерді өндіру және өткізу;
  - техникалық, ұйымдастырушылық, транспорттық, сервистік және эксплуатациялық қызмет көрсету, соғардың ішінде машинаны, механизмді, аспапты, жабдықтарды, бағдарламалық құралдарды, жүйелерді, тағы басқа техника жүйелерін жеке иелікке алу, тасымалдау, жеткізу, сату, орнату, дайындау шығару, енгізу, жұмысқа (іске)кірістіру, жөндеу
  - өкілділік, ақпараттық-консультативтік қызметтер;
  - шаруа қожалығы саланында малшауашылығы, өсімдік шаруашылығы, құс шаруашылығы аясындағы қызмет;
  - дүкендер, дүкеншектер, бар, мейрамханалар ашу
  - орман мен құрылыс материалдарын шығару, сату, сатып алу, сақтау, қайта өңдеу және тасымалдау;
  - сауда-саттық қызмет, дүкендер, павильондар, киоскілер ашу, көтерме, бөлшек және комиссиялық сауданы ұйымдастыру;
  - жолаушылар мен жүктер тасымалы бойынша автокөлік қызметтерін көрсету;
  - сыртқы экономикалық қызмет, тауарлар мен қызметтер экспорты және импорты
  - Қазақстан Республикасында тыйым салынбаған басқа да қызметтер
- Егерде қызметін атқару үшін арнайы рұқсат қағазы (лицензия, сертификат) керек болса, серіктестік бұл қызметін (лицензия, сертификат) алған соң-ғана атқара алады.

#### 4. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

##### 4.1. Серіктестіктің қатысушы:

- 1) осы жарғымен белгіленген тәртіп бойынша серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
- 2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттамасымен танысуға;
- 3) серіктестіктің қызметінен табыс алуға;
- 4) серіктестік таратылан жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалан мүліктің бір бөлігінің құнын немесе серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша оның мүлкінің бір бөлігін заттай алуға;
- 5) өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтатуға құқылы.
- 6) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңында және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

##### 4.2. Қордың міндеттері болып табылады:

- оқушылармен сапалы білім алу үшін жағдай жасау;
- оқушылардың рухани, шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- оқушының денсаулығын қамтамасыз ету;
- ұлттық және жалпы адамгершілік құндылықтар негізінде жеке тұлғаның қалыптасуы;
- дербес тану қызметі қабілеттерін, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін инновациялық әдістемелер мен оқытудың технологиялары арқылы дамыту;
- білім беру аясында жаңа технологияларды құру және іске енгізу, білім беру қызметінің барлық субъектілер ішкі потенциалын ашуда;
- оқушылардың оқу процестері мен тәрбиелеуді ұқсату арқылы үзіліссіз дамуын қамтамасыз ету;
- қор жанында қосымша білім беру жүйесін құру, оқушылардың сұранысын, тұтынуын, мүдделерін қанағаттандыратын;
- мамандарының біліктілік жоғары деңгейін қамтамасыз ету;
- Білім берудің барлық субъектілерін ұлттық-көркемдік және жалпы мәдениет мұраға, әлемдік мәдениетке, музыкаға қатыстыру;

##### 4.3. Өз міндеттерін шешу үшін келесі функцияларды жүзеге асырады:

- ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру, өткізу, дарынды балалармен байланысты тәжірибе экспериментальды жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу, білім беру процесін әрі қарай дамытуға бағытталған;
- сабақтан тыс жерде білім беру орталарын құру бойынша экспериментальды жұмыстарды ұйымдастыру;
- Педагогикалық кадрларының біліктілігін дайындау, қайта дайындау, көтеру;
- ғылыми-әдістемелік және оқу әдебиеттерін шығару, оқу бағдарламаларын ұқсату үшін қажетті
- ағарту қызметін жүзеге асыру және халыққа білім беру қызметтерін көрсету;
- Қордың алдыңғы тәжірибесін облыс және қала педагогтары арасында тарату;
- Ағарту қызметтерін және халыққа білім беру қызметтерін көрсету
- Оқу мен тәрбиелеу сапасын жақсарту мақсатымен зерттеу қызметін өткізу

##### 4.4. Жоғарыда көрсетілген мақсаттарға жету үшін және міндеттерді жүзеге асыруда Қор құқылы:

- 1) белгіленген тәртіпте жұмыс және оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, жылдық күнтізбе кестесі мен сабақ кестесін, ішкі тәртіп Ережесін әзірлеуге, бекітуге;
- 2) білім беру технологияларын, формасын, құралдарын, оқыту мен тәрбиелеудің әдістерін ҚР "Білім туралы" Заңында белгіленген шекте, білім беру облысындағы басқа да нормативті актілермен және Жарғымен белгіленген шекте таңдауға;
- 3) оқушылар мен тәрбиеленушілер контингентін нағыз Жарғымен көрсетілген тәртіпте құруға;

- 4) баға қою жүйесін анықтау мен дербес құруға, үлгерімнің ағымдық бақылауы, оқушылардың аралық және нәтижелік аттестациясын анықтауға
- 5) штат кестесін, басқару құрылымын бекітуге, лауазымдық міндеттерді бөлуге;
- 6) еңбек ақы ставкасын, лауазымдық окладтарды өз қаржылық қаржы шегінде ҚР нормативті құқықты актілерімен белгіленген шектеулерді есептеумен белгілеуге;
- 7) Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаржылық және материалдық қосымша көздерді қатыстыруға;
- 8) ҚР қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіпте халықаралық қызметті жүзеге асыруға;
- 9) кез келген шығармашылық, ғылыми-зерттеулік, мәдени-ағарту және заңмен тыйым салынбаған қызметті жүзеге асыруға, оның ішінде шетелдік заңды және жеке тұлғалармен де;
- 10) әзі дербес, өз атынан азаматтық-құқықтық, шаруашылық және басқа да шарттарды меншіктің кезкелген формасындағы кәсіпорындармен, сонымен бірге азаматтармен қолданыстағы заңда көрсетілген тәртіпте жағдайда жасауға, өз меншік білім беру жүйесін ұқсату үшін;
- 11) оқушылардың, олардың ата-анасының білім беру сұраныстарын білім беру жүйесі шегінде қанағаттандыруға кепілдеу;
- 12) жаңа білім беру бағдарламаларын, әдістемелерін, жаңа технологияларды, оқулықтарды, оқу құралдарын, энциклопедиялық және анықтамалық оқулықтарды оқушылар мен педагогтарға арналған, әзірлеу, қолдану, ұқсатуға;
- 13) білім беру жүйесін дамыту мен әрі қарай дамыту бойынша білім беру басқару мемлекеттік органдарымен білім беру мекемелерімен өз қызметін үйлестіру;
- 14) ҚР аумағында ғылыми-педагогикалық және оқу филиалдарын білім беру жүйесін ұқсату үшін құру;
- 15) мемлекеттік және авторлық бағдарламалар бойынша білім беру қызметін жүзеге асыру;
- 16) әзірлеу, шығару, ұқсату: кино, фото, видео және оқытудың аудиовизуалды құралдарын басқа да материалдарды;
- 17) әртүрлі қорлар, ассоциациялар қызметіне қатысу, оның ішінде халықаралық та;
- 18) көрмелер, көрме-сатулар, конкурстар, фестивальдер, семинарлар мен басқа да шаралар ұйымдастыру, оның ішінде шетелдік қатысушыларды қатыстырумен.

#### 4.5. Серіктестіктің қатысушы:

- 1) құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
- 2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіп пен мөлшерде, тәсілдер мен мерзімдерде салымдар енгізуге;
- 3) серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге міндетті.
- 4) атауы, орналасқан жері, мекен-жайы, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса), немесе аты, мекен-жайы, және жеке кәсіпкерлік деректері (егер құрылтайшы жеке тұлға болса) сияқты мәліметтерінің өзгергені туралы атқарушы органға жазбаша хабарлауға міндетті.

## 5. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ

5.1. Топқа жасы 2-ге жеткен балалар қабылданады.

5.2. Бала-бақшаға тіркелу үшін келесі құжаттар қажет:

- ата-аналардың (немесе олардың заңды өкілдерінің) атынан өтініш;
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі (түпнұсқамен бірге ұсынылады);
- медициналық егу картасы және мектепте оқуға қарсылықтардың жоқтығы туралы анықтама;
- Серіктестік және баланың ата-аналары арасындағы оқу шарттары және оқу қызметтерін төлеу туралы келісім.

5.3. Түскен кезде ата-аналар (немесе олардың заңды өкілдері) Серіктестіктің Жарғысымен және оқу процессін ұйымдастыруды реттейтін басқа құжаттармен танысады.

5.4. Бала-бақшаға қабылдау бұйрықпен рәсімделеді.

5.5. Оқу бағдарламаларын толық көлемде игерген тәрбиеленушілер келесі топқа көшіріледі.

## 6. ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕССІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік білім бері стандарттарына сәйкес әзірленген оқу жобалары және бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Жүзеге асырылатын оқу бағдарламаларының тізімі:

- дарынды балаларды анықтау және қалаең және аумақтың интеллектуалды болашағын құру.
- Қазақстан халықтарының ұлттық мәдениет дәстүрлері және әлемдік мәдени мұрасына еген қызығушылық тудыру.
- мектепке дейінгі білім алу мүмкіндігін беру.
- оқу жоспарларына сәйкес орта оқу орындрына түсуге дайындықты жүзеге асыру.

6.3. Серіктестікте келесі оқу бағдарламалары жүзеге асырылады:

Тұлғаның жалпы мәдениетін құруға, өмірге икемділігі бар адам өсіруге, қызметтің түрлі әдістерне үйретуге, арнаулы қабілеттіліктер құруға, тұлғаны қоғамның өміріне бейімдеуге бағытталған оқу бағдарламалары (негізгі, қосымша).

Мектепке дейінгі білім беру оқушылардың қоршаған әлем туралы білімдерін жүйелеуге, ойлау және сөйлеу мәдениетін құруға, оқуға деген ынтаны құру үшін жағдай жасауға, баланың жас және психологиялық ерекшеліктеріне сәйкес оңтайлы интеллектуалды және шығармашылық дамуын қамтамасыз етуге бағытталған.

Жалпы орта білім беру теориялық ойлау, ойлау қызметін құруға, оқу ынтымақтастығы, өзін-өз бақылау қабілеттіліктерін игеруге, бастапқы деңгей білімін жақсы игеруге, қоғамда қаблданған адамгершілік және

этикалық нормаларды игеруге негіз салады; баланың шығармашылық және интеллектуалды кешегін ашады, оқуға деген жоғары ынтаны ұстауды қамтамасыз етеді, тәрбиеленушілердің физикалық және психикалық дамуына көмектеседі.

6.4. Серіктестік көп бейінді бағыты бар оқу: математикалық және гуманитарлық орны болып табылады.

6.5. Оқушылардың топтан топқа ауысуы, оқудан шығарылуы үлгерім нәтижелері бойынша Қордың Педагогикалық кеңесінің шешімімен жүзеге асырылады.

6.6. Серіктестікте оқу процессін ұйымдастыру келесі тәртіптегі Сабақ кестесімен реттеледі:

- Жұмыстың басталуы 7.00-де;
- Жұмыстың аяқталуы 19.00-де.

Күннің екінші жартысында бір сағаттық үзілістен кейін кестеде келесілер қарастырылуы мүмкін:

- Факультативтер;
- Арнаулы курстар;
- Үйірмелер;
- Кеңестер;
- Тереңдетіп оқытылатын пәндер бойынша жеке және топтық сабақтар.

6.7. Білім беру мемлекеттік және орыс тілінде жүзеге асырылады.

6.8. Топта 5 адамнан арттық болмайды. Топтар мемлекеттік, шетел және орыс тілдерін, информатика, ырғақ, дене шынықтыру, еңбекке баулу, сондай-ақ тәжірибелік жұмыстар жүргізу үшін екіге бөлінеді.

6.9. Тәрбиеленушілерді қабылдау, тәртіптің дамуы және түзетілуін қадағалау үшін Серіктестікте психологиялық-сараптама қызметі құрылған.

6.10. Серіктестікте тәртіп тәрбиеленушілердің, педагогикалық қызметкерлердің абыройын құрметтеу негізінде ұсталады, ішкі тәртіп ережелерімен реттеледі. Тәрбиеленушілерге қатысты физикалық немесе психологиялық қысым көрсету тәсіліне тыйым салынған.

6.11. Көшіру және оқу бітіру емтихандары ҚР білім және ғылым министрлігі бұйрығымен бекітілген "Қазақстан Республикасында оқушыларға білім беру ұйымдастыру, ауыстыру, қорытынды аттестациялау, мектеп бітіру туралы" нұсқаулықі сай жүргізіледі.

## 7. АҚЫЛЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІН ҰСЫНУ

7.1. Қормен ұсынылатын барлық қызметтер ақылы болып табылады.

7.2. Ақылы біліс беру қызметтер мектеп директорымен бекітілген тізімге сәйке жүзеге асырылады.

## 8. ОҚУ ПРОЦЕССИ СУБЪЕКТІЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

8.1. Оқу процессінің субъектілері (қатысушылары) болып тәрбиеленушілер, ата-аналар (немесе оларды ауыстыратын тұлғалар) және педагогикалық қызметкерлер есептеледі.

8.2. Серіктестіктің Тәрбиеленушілерінде келесілерге құқықтары бар:

- мемлекеттік оқыту стандартына сәйкес сапалы білім алуға;
- Серіктестіктің Педагогикалық Кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспары, жедел және қосымша оқу бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпы міндетті оқу стандарттары шеңберінде білім алуға;
- Жарғымен анықталған Серіктестікті басқаруға қатысуға;
- өзінің ойын және пікірін еркін білдіру;
- оқудағы жетістіктер үшін көтермелеуге;
- оқу жоспары және мектептен тыс (мектепке дейінгі) іс-шаралардың күнтізбе-тақрыптық жоспармен қарастырылмаған іс-шараларға еркін қатысуға;
- міндетті емес арнаулы курсатды және факультативтерді еркін таңдауға;
- ата-аналардың (немесе оларды ауыстыратын тұлғалардың) өтініші бойынша басқа оқу орындарына еркін ауысуға.

8.3. Тәрбиеленушілердің міндеттері:

- Жарғыны, ішкі тәртіп Ережелерін, оқу процессінің бекітілген кестесін орындау;
- мүлікке күтімді қарауға;
- Серіктестіктің басқа тәрбиеленушілердің, педагогтардың және басқа қызметкерлердің ар-намысын және қадір-қасиетін құрметтеуге;
- Серіктестіктің әкімшілігі, басқа қызметкерлердің сабақ және сабақтан тыс қызмет кестесін сақтау, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау бөлімінде талаптарын орындауға;
- өзінің денсаулығын күтуге, рухани және физикалық жетілуге тырысуға;
- «Серіктестіктің ішкі тәртібі ережелерімен» бекітілген тәрбиеленушілердің басқа құқықтарын және міндеттерін орындауға.

8.4. Педагогикалық қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы Жарғымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қосымша нұсқаулықтармен анықталады.

8.5. Педагогикалық қызметкерлердің келесіге құқықтары бар:

- кәсіптік қызмет атқару үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- мемлекеттік оқу стандарттарын сақтап педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдерін және нысандарын еркін таңдау;
- оқу орнын басқаратын органдардың жұмысына қатысу;
- өзінің біліктілігін жоғарылату;

- категорияны, кәсіптік өсуді жоғарылату мақсатында мерзімен бұрын аттестациялау;
- дербес педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіптік ар-намысын қорғау;
- педагогикалық қызмет жетістіктері үшін материалдық және моральдік көтермелеу;
- ҚР заңнамасына сәйкес нормативті оқу жүктілігі;
- ҚР еңбек туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес демалыс.

#### 8.6. Педагогикалық қызметкерлердің міндеттері:

- сәйкес педагогикалық сипаттамалар талаптарын қанағаттандыру;
- жеке еңбек келісімінің шарттарын орындау;
- оқушылардың сәйкес оқу стандарттарымен қарастырылған деңгейден төмен емес білім және дағды алуын қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамытуға көмектесу;
- өзінің біліктілігін арттыру; егер қызметкер Серіктестіктің есебінен өзінің біліктілігі арттырса және білім алса, ол Серіктестікте бұйрықта бекітілген мерзімде жұмыс істеуге міндетті. Егер қызметкер мерзім аяқталғанға дейін жұмыстан шығатын болса, ол Серіктестікке өзінің оқуына жұмсалған қаражатты өтейді;
- педагогикалық этика нормаларын сақтау;
- тәрбиеленушілердің ар-намысын құрметтеу;
- салауатты өмір салтын жүргізу және оны тәрбиеленушілер мен ата-аналардың арасында насихаттау.

8.7. Педагогикалық қызметкерлер және Серіктестік арасындағы еңбек қатынастары еңбек туралы заңға қайшы келмейтін еңбек келісімімен реттеледі.

#### 8.8. Ата-аналардың (немесе оларды ауыстыратын тұлғалардың) құқықтары:

- балалардың заңды құқықтарын және мүдделерін қорғау;
- оқу нысанын таңдау;
- ата-аналар комитеті арқылы Серіктестікті басқару органының жұмысына қатысу;
- өз баласының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алу;
- білім беру және тәрбиелеу мәселелері жөнінде кеңестік көмек алу;
- Жарғымен және оның қызметін реттейтін басқа құжаттармен танысу;
- өзінің баласы үшін қосымша оқу қызметтері;
- демеушілік көмек, қолдау және материалды-техникалық қорды күшейтуге ат салысу.

#### 8.9. Ата-аналардың (немесе оларды ауыстыратын тұлғалардың) міндеттері:

- өмір сүру және білім алу үшін балаларға денсаулық және қауіпсіз жағдайлар құру;
- Серіктестікпен қатынаста болу;
- балалардың сабаққа қатысуын қамтамасыз ету және олардың оқу жетістіктерін бақылау;
- өзінің баласының кінәсі бойынша Серіктестікке келтірілген материалды шығынды өтеу;
- оқулықтардың сақталуын қамтамасыз ету және оларды пайдалану үшін мерзімінде төлем жасау;
- баланың білім алуы үшін мерзімінде төлем жасау;
- барлық ата-аналар жиналыстарына, консилиумдарға қатысу;
- Жарғыны, ата-аналардың конференциялары, жалпы мектеп жиналыстары шешімдерін, Серіктестік Кеңесінің шешімін орындау.

## 9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

9.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 150 000 теңгені құрайды.

Серіктестік мемлекеттік тіркеу кезінде қатысушының жарғылық капитал 100% құрайды ақшадай және мүлік.

9.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына салынатын салымдар ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, оның ішінде жерді пайдалану құқығы мен интеллектуалдық қызмет нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік болуы мүмкін.

Жеке мүліктік емес құқықтарды және өзге де материалдық емес игіліктерді салым ретінде енгізуге жол берілмейді.

9.3. Серіктестіктің қатысушысы салымның өзіне тиесілі бөлігін жарғылық капиталға бір жылдың ішінде енгізу жөніндегі өзінің міндеттемесін орындамаған жағдайда ол серіктестіктің шығынын өтеуге, сондай-ақ серіктестікке төленбеген бөлік сомасына тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті. Тұрақсыздық төлемінің мөлшері ақша міндеттемесі немесе оның тиісті бөлігі атқарылатын күнгі Қазақстан Республикасы ұлттық Банкінің қайта қаржыландыру жөніндегі ресми ставкасына қарай есептеледі.

9.4. Серіктестіктің мүлкі қатысушының жарғылық капиталдағы бастапқы жарналарының, қосымша жарналарының, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстардың, сондай-ақ серіктестіктің белгіленген тәртіппен сатып алан немесе алан қарыз қаражатының және басқа да мүлкінің есебінен құралады.

9.5. Қатысушының шешімі бойынша серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

Серіктестіктің жарғылық капиталын ол мемлекеттік тіркеуге алынған сәттегі заңдарда белгіленген ең төменгі мөлшерден төмен азайтуға жол берілмейді.

## 10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ОРГАНДАРЫ

10.1. Серіктестіктің жоғары органы оның қатысушы болып табылады.

Серіктестік қатысушының жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- 1) серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді немесе серіктестіктің жаңа редакцияда жарғысын қоса алаңда, серіктестіктің жарғысын өзгерту;
- 2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
- 3) серіктестіктің байқаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушісін) сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 4) жылдық қаржылық есепті бекіту және таза табысты бөлу;
- 5) ішкі ережелерді, олардың қабылдану рәсімін және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 6) серіктестіктің өзге де шаруашылық серіктестіктерінде, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы шешім;
- 7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;
- 8) тарату комиссиясын таайындау және тарату балансын бекіту;
- 9) серіктестіктің барлық мүлкін кепілге беру туралы шешім;
- 10) серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім.
- 11) серіктестікке қатысушына және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.
- 12) үлесті мәжбүрліп сатып алу туралы шешім шығару.

10.2. Серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға қабылдауға құқылы.

10.3. Серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға қабылдауға құқылы. Серіктестік ішкі қызметіне қатысы мәселелер бойынша жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

10.4. Серіктестігінің орындаушы органдарын директор болып табылады. Директор бас органның құзыретіне жатпайтын барлық мәселелер бойынша құзыретті, оның ішінде:

ағымдағы және болашақтағы жұмыс бадарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;  
қатысушының шешімдерінің дайындалуы мен орындалуын ұйымдастырады;  
серіктестіктің ақшалай қаражатын қоса алаңда, қатысушылар берген шекте оның мүлкіне билік жүргізеді;  
қатысушы ұсынан және осы жарғымен белгіленген өкілеттіктер шегінде серіктестік қызметінің мәселелері бойынша мемлекеттік органдарды, соттарды қоса алаңда, ұйымдармен қарым-қатынастарда серіктестікті білдіреді;

өз құзыреті шегінде басқа да функцияларды орындайды.

10.5. Серіктестік директорының өкілеттіктері:

- серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет жасайды;
- серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхат, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді;
- серіктестіктің қызметкерлері жөнінде оларды қызметке таайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін белгілейді, лауазымдық жалақылар мен дербес үстеме ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлық беру мәселесін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар береді;
- қатысушылардың жалпы жиналысының айрықша құзыретіне немесе байқаушы органдардың құзыретіне жатқызылмаан өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10.6. Серіктестік өз қызметінің нәтижелеріне бухгалтерлік есеп жүргізеді, Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген ережелерге сәйкес статистикалық және қаржылық есептілікті жүргізеді.

Серіктестік есеп пен есеп берудің сенімділігі және жүргізу тәртібінің сақталмааны үшін заңдара сәйкес жауап береді.

10.7. Серіктестікте атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін тексеру комиссиясы құрылуы немесе тексеруші сайлануы мүмкін.

10.8. Серіктестіктің атқарушы органдарының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.

10.9. Тексеру комиссиясының (тексерушінің) жұмыс тәртібі ішкі қызметті реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

10.10. Тексерулер жүргізу үшін сырттан аудитор қатыстырылуы мүмкін.

## II. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ МЕН ІЛЕСТІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕРЗІМІ.

11.1. Серіктестік өзінің қатысушымен талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушымен мүдделердің зғайтын ақпарат беруге міндетті.

11.2. Серіктестік қатысушы мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестік бас басқару органын қабыладаған, атқарушы органының шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат ;

2) Серіктестік өз капиталы мөлшелерінің жиырма бес және одан да көп проценті болатын мөлшерде Серіктестік қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесіне Серіктестіктің өз капиталы мөлшелерінің жиырма бес және одан да көп проценті құрайтын сомадығы мүлік сатып алынатын, немесе нәліктен шығарылатын ірі мәмілелені немесе өзара байланыстығы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзегі асыруға немесе белгілі бір іс -әрекеттер жасуға лицензияларлуы, олардың қолданылуын тоқтата түрі немесе белгілі бір іс -әрекеттер жасуға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салынуы;

6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық қуны активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп проценті болатын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жайларды босталуы;

7) Серіктестіктің немесе оның лауазымды адамдарының әкімшілік жауапқа тартылуы;

8) Серіктестігін мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер.

11.3 Серіктестігін бас басқару органы өзінің қатысушымен жазбааша талап етеуі бойынша Серіктестігін қызметі туралы, оның қатысушымен мүлделерін қозғайтын ақпарат жеті күн мерзімінде беруге міндетті. Бұл ретте құпия сипаты бар және Серіктестік коммерциялық құпиясын құрайтын ақпарат жеті күн мерзімінде беруге шектеулер енгізуге жол беріледі.

11.4. Құжаттардың көшірмелерін беру үшін төленетін ақы мөлшерін Серіктестік белгілейді және ол құжаттардың көшірмелерін дайындауға жұмсалған шығыстар құны мен құжаттарды қатысушы жеткізіп беруге байланысты шығыстарды төлеу ақысынанаспауы керек.

11.5. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметті туралы ақпаратты беру бас басқару органы шешімі сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі бас басқару органы шешімі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала туралы алдын ала жасалған шартта белгіленді.

## 12. СЕРІКТЕСТІК ТАЗА ПАЙДАСЫН БӨЛУ.

12.1. Серіктестік пайдасы одан бюджетпен қарым қатынас бойынша соманы алып тастаанда және серіктестік қорларын құруа және толтыруа баытталан сомаларды алып тастаанда, қатысушының қорларды құруа және оан дивиденд түрінде төлеуге серіктестік жары капиталында оның үлесіне сайма-сай көлемінде бөліне.

12.2. Серіктестікпен таза пайда есебінен құрылады; резерв капитал, өндірістік және әлеуметтік даму қоры, тұтыну қоры, дивидендтер төлеу қоры және серіктестік қызметіне қажетті басқа да қорлар.

12.3. Таза пайданы бөлу құрылтайшымен жылдық қаржылық есеп беруді бекіткен соң жүзеге асырылады.

12.4. Резерв капитал болжамаан шыындармен шыыстарды жабу үшін құрылады. Резерв капитал серіктестік қызметін кеңейтін үшін пайдалануы мүмкін.

12.5. Резерв капитал жарғы капиталынан 10% күлемінде құрылады. Резерв капиталына жыл сайыны ақша аудару көлемі таза пайда сомасынан 5 % аз болмауы керек.

12.6. Міндетті ақша аударулар қайтадан орнына келеді, егер резерв капитал толық немесе бөлігі шығысталынса.

12.7. Қорларды құраннан соң қалан таза пайда бөлігі қатысушыа дивиденд түрінде төленеді. Серіктестік қатысушысы таза пайданың немесе оның бөлігінің дивиденд түрінде бөлінуінен шыарулуы туралы шешім қабылдауа құқылы.

12.8. Серіктестік құрылтайшыа жылына бір рет таза пайданы бөлу туралы шешім қабылдаан күннен бастап бір ай ішінде ақшалай түрде, кіріс салыын алып тастау есебімен төлейді.

12.9. Серіктестік қатысушыа таза пайданы дивиденд түрінде төлеуге барлық жары капиталының толық төленгеніне дейін төлеуге құқы жоқ.

12.10. Құрылтайшының әкімі бойынша дивидендтер (немесе олардың бөлігі) жары капиталының ұлаюы бойынша баытталынуы мүмкін.

12.11. Серіктестіктің мүмкін шыындары резерв капитал есебінен жабылады. Резерв капитал қаржысы жетпеген жадайда оларды жабу көздері туралы шешім қатысушымен ҚР "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілікті серіктестіктер туралы" Заңының қаидаларына сәйкес қабылданады.

## 13. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

13.1. Директор қызметкерлерді еңбек келісім –шарт және еңбек қатынастарын реттейтін басқа форма негізінде алады.

13.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарының берілуін кепілдендіреді.

13.3. Әрбір қызметкердің еңбек табысының ең жоары мөлшеріне шек қойылмайды және белгіленген ережелерге сәйкес салықтар салынады.

13.4. Серіктестік еңбекке ақы төлеудің нысандары мен жүйесін өз бетінше белгілейді, тарифтік ставкалар мен лауазымдық жалақылардың мөлшерін белгілейді, бұл ретте мемлекеттік тарифтерді тиісті біліктілігі бар қызметкерлер мен мамандардың еңбегіне ақы төлеудің ең төменгі кепілі ретінде қарастырады.

13.5. Серіктестіктің қызметкерлері міндетті әлеуметтік сақтандыруа жатады.

13.6. Серіктестік барлық жұмыс істеушілерді қауіпсіз еңбек жадайларымен қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығы мен еңбек қабілетіне келтірілген залал үшін заңдарда белгіленген тәртіппен жауап береді.

## 14. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ҚЫЗМЕТІ ТОҚТАТУ

14.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату жалпы жиналыстың немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүзеге асырылады.



14.2. Серіктестік өзінің қызметін мынадай негіздер бойынша тоқтатады:

- 1) егер жарғылық капиталды азайтудың нәтижесінде оның мөлшері ең төменгі мөлшерден кем болса;
- 2) егер қатысушылар заңдарда және құрылтай шартымен белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаса;
- 3) банкрот боланда;
- 4) серіктестікті құру кезінде заңдардың түзеуге келмейтіндей дәрежеде бұрмалануына жол берілуіне байланысты серіктестіктің тіркелуі жарамсыз деп танылған кезде;
- 5) қызметті тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз), не заң актілерінде тыйым салынан қызметті, не заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүзеге асыран кезде;
- 6) қайта ұйымдастырылған кезде;
- 7) заң актілерінде көзделген өзге де негіздер болған кезде.

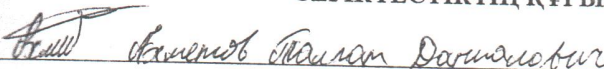
14.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) заңдарда көзделген тәртіппен жүргізіледі.

14.4. Серіктестікті таратуды жалпы жиналыс немесе сот тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған серіктестік ісін басқару жөніндегі өкілеттіктер көшеді.

14.5. Тарату қолданылып жүрген заңдарда көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

14.6. Заңды тұлғалардың бірыңай мемлекеттік тізіліміне тарату туралы жазба жазылған сәттен бастап тарату аяқталды, ал серіктестік өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

#### СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫ



АХМЕТОВ ТАЛГАТ ДАНИАЛОВИЧ

УТВЕРЖДЕН

«07» 07 2010г.

**УСТАВ**  
**товарищества с ограниченной**  
**ответственностью**  
**Ясли-сад «Smart kid»**

г.Павлодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью Ясли-сад «Smart kid» (далее - товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан в качестве субъекта среднего предпринимательства.

Субъектами среднего предпринимательства являются юридические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, со среднегодовой численностью работников до 250 человек и общей стоимостью активов за год не свыше трехсотдвадцатипятикратного месячного расчетного показателя.

1.2. Учредителем (далее - участник) товарищества является

**АХМЕТОВ ТАЛГАТ ДАНИАЛОВИЧ**, удостоверение личности № 025575555, выдано 17.06.2010 г. МЮ РК, проживает: Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Ак.Бектурова, 56-1.

1.3. Наименование товарищества:

Фирменное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью Ясли-сад «Smart kid».

Сокращенное наименование: **ТОО Ясли-сад «Smart kid»**.

1.4. Место нахождения товарищества: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, г. Павлодар, ул. Ак.Бектурова 79.

1.5. Срок деятельности товарищества не ограничен.

1.6. Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательными актами.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься на основании лицензии.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада.

2.7. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством

## 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода путем эффективного и выгодного использования производственного, управленческого и коммерческого опыта и технического потенциала, которыми располагает Учредитель.

3.2. Для реализации своей цели товарищество осуществляет следующее (предмет деятельности):

- дошкольное воспитание и обучение;
  - сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - обеспечение дифференцированного развития личности ребенка с учетом его индивидуальных, культурных и национальных особенностей;
  - создание условий для реализации целостной концепции гармоничного развития личности ребенка;
  - обеспечение языковой подготовки детей (по государственному, русскому и иностранному языкам);
  - обеспечение своевременной диагностики интересов и способностей детей и развитие их интеллектуальной и творческой деятельности;
  - приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
  - преемственность в обучении детей начального и дошкольного звена в условиях учебно-воспитательного комплекса;
  - развитие инициативы, самостоятельности, коммуникабельных способностей и социальных навыков воспитанников;
  - освоение инноваций, разработка и реализация программ и методических пособий;
  - восстановление традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс;
  - оказание платных образовательных и оздоровительных услуг.
- коммерческая деятельность;
- строительные-монтажные работы;
  - розничная реализация автомобилей;
  - коммерческо-посредническая деятельность;
  - маркетинг;
  - реализация строительных материалов;

- торгово-посредническая деятельность;
- снабженческо-сбытовая деятельность;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- посредническая деятельность в организации хозяйственных связей между организациями и гражданами;
- деятельность по оценке имущества;
- закуп, производство, переработка, хранение и реализация сельхозпродукции кроме зерна ;
- приобретение отчуждение, аренда и предоставление аренды всех видов движимого и недвижимого имущества физическим и юридическим лицам на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
- организация общественного питания;
- производство и реализация товаров народного потребления, продукции производственно-технического назначения;
- технические, организационные, транспортные, сервисные и эксплуатационные услуги, включая приобретение, поставку, реализацию, установку, разработку, производство, внедрение, эксплуатацию, ремонт, сервисное обслуживание машин, механизмов, приборов, оборудования, программных средств, систем и иной техники;
- представительские, информационно-консультативные услуги;
- деятельность в сфере крестьянского хозяйства: животноводство, растениеводство, птицеводство;
- открытие магазинов, киосков, баров, ресторанов;
- производство, реализация, закуп, хранение, переработка и транспортировка строительных материалов и леса;
- торгово-закупочная деятельность, открытие магазинов, павильонов, киосков, организация оптовой, розничной и комиссионной торговли;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;
- внешнеэкономическая деятельность, импорт и экспорт товаров и услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан

В случае если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат) компетентных органов, товарищество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

4.1. Участник товарищества имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, определенном настоящим уставом;
- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его документацией;
- 3) получать доход от деятельности товарищества;
- 4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех участников товарищества, часть его имущества в натуре;
- 5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) уставом товарищества.

4.2. Задачами Товарищества являются:

- создание условий для получения воспитанниками качественного образования;
- развитие творческих, духовных способностей воспитанников;
- обеспечение физического здоровья воспитанников;
- становления личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей;
- развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности, творческих способностей воспитанников посредством инновационных методик и технологий обучения;
- создание и внедрение в практику новых технологий в образовательной сфере для раскрытия внутреннего потенциала всех субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение непрерывного развития воспитанников через реализацию процессов обучения и воспитания;
- создание системы дополнительного образования, удовлетворяющей запросам, потребностям и интересам воспитанников;
- обеспечение высокого уровня квалификации специалистов;
- приобщение всех субъектов образования к национально-художественному и общекультурному наследию, мировой культуре и музыке.

4.3. Для решения своих задач осуществляет следующие функции:

- организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ связанных с детской одаренностью, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- организация экспериментальной работы по созданию образовательных сред во внеурочном пространстве;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации педагогических кадров;
- издание научно-методической и учебной литературы, необходимой для реализации учебных программ;
- осуществление просветительской деятельности и оказание образовательных услуг населению;
- тиражирование передового опыта среди педагогов города и области;
- проведение исследовательской деятельности с целью улучшения качества обучения и воспитания .

4.4. Для достижения основных целей и решения своих задач вправе:

- 1) разрабатывать и утверждать в установленном порядке рабочие и учебные планы и программы, годовой календарный график и расписание занятий, Правила внутреннего распорядка;

- 2) выбирать образовательные технологии, формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, установленных Законом РК «Об образовании», другими нормативными актами в области образования и настоящим Уставом;
  - 3) формировать контингент воспитанников в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
  - 4) определять и самостоятельно формировать систему оценок, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации воспитанников;
  - 5) утверждать штатное расписание, структуру управления, распределение должностных обязанностей;
  - 6) устанавливать ставки заработной платы, должностные оклады в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами РК;
  - 7) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления Уставной деятельности;
  - 8) осуществлять международную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством РК;
  - 9) осуществляет любую творческую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную, не запрещенную законом деятельность, в том числе совместно с иностранными юридическими и физическими лицами;
  - 10) самостоятельно, от своего имени заключать гражданско-правовые, хозяйственные и иные договоры с предприятиями любой формы собственности, а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, для реализации собственной образовательной системы;
  - 11) гарантировать удовлетворение образовательных запросов самих воспитанников, их родителей в пределах образовательной системы;
  - 12) разрабатывать, апробировать и реализовывать новые образовательные программы, методики, новые технологии, учебники, учебные пособия, энциклопедическую и справочную литературу для педагогов и воспитанников;
  - 13) координировать свою деятельность с образовательными учреждениями и государственными органами управления образованием по совершенствованию и развитию образовательной системы;
  - 14) создавать необходимые для реализации образовательной системы научно-педагогические и учебные филиалы на территории РК;
  - 15) осуществлять образовательную деятельность по государственным и авторским программам;
  - 16) разрабатывать, производить и реализовывать: кино, фото, видео и другие материалы для аудиовизуальных средств обучения;
  - 17) участвовать в деятельности различных фондов, ассоциаций, в том числе и международных;
  - 18) организовывать выставки, выставки-продажи, конкурсы, фестивали, семинары и другие мероприятия, в том числе с привлечением зарубежных участников.
- 4.5 Участник товарищества обязан:
- 1) соблюдать требования учредительных документов;
  - 2) вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
  - 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.
  - 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений: наименовании, месте нахождения, адресе, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, месте жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредитель является физическое лицо).

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ

- 5.1. В группы принимаются дети, достигшие 2-х летнего возраста
- 5.2. Для зачисления в Ясли-сад необходимы следующие документы:
  - заявление от родителей (или их законных представителей);
  - копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется вместе с подлинником);
  - медицинская карта прививок и справка об отсутствии противопоказаний к обучению в школе;
  - договор между Товариществом и родителем ребенка об условиях обучения и оплате образовательных услуг.
- 5.3. При поступлении родители (или их законных представителей) знакомятся с Уставом Товарищества и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.4. Прием в Ясли-сад оформляется приказом.
- 5.5. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующую группу.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе соответствующих государственных образовательных стандартов образования.
- 6.2. Перечень реализуемых образовательных программ:
  - Выявление наиболее одаренных детей и формирование интеллектуального потенциала города и региона.
  - Пробуждение интереса к традициям национальной культуры народов Казахстана и наследию мировой культуры.
  - Предоставление возможности получения дошкольного образования.

- Осуществление подготовки в средние учебные заведения, в соответствии с учебным планом.

6.3. В товариществе реализуются следующие образовательные программы:

Общеобразовательные программы (основные, дополнительные) направлены на формирование общей культуры личности, выращивание жизнеспособного человека, обучение всеобщим способам деятельности, формирование специальных способностей, адаптации личности к жизни в обществе.

Пропедевтическая ступень обучения (дошкольное образование) призвана систематизировать знания учащихся об окружающем мире, формировать культуру мышления и речи, создать условия для формирования мотива к обучению, обеспечить оптимальное интеллектуальное и творческое развитие ребенка, соответствующее его возрастным и психологическим особенностям.

Общее среднее образование закладывает основы для формирования теоретического мышления, мыслительности, овладения навыками учебного сотрудничества, самоконтроля, прочного освоения знаний начального уровня, усвоения нравственных и этических норм, принятых в обществе; раскрывает творческий и интеллектуальный потенциал ребенка, обеспечивает поддержание высокой мотивации к обучению, способствует укреплению физического и психического здоровья воспитанников.

6.4. Товарищество является учреждением образования, имеющим многопрофильную направленность: математическую и гуманитарную.

6.5. Перевод из группы в группу, отчисление учащихся производится решением Педагогического совета Фонда по результатам успеваемости.

6.6. Организация образовательного процесса в Товариществе регламентируется расписанием Занятий в следующем режиме дня:

- начало работы в 7.00;
- окончание работы в 19.00

Во второй половине дня после часового перерыва в расписании занятий могут быть предусмотрены:

- факультативы
- спецкурсы
- кружки
- консультации
- индивидуальные и групповые занятия по предметам углубленного изучения.

6.7. Обучение ведется на государственном и русском языках.

6.8. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 5 человек. Группы делятся на две части для изучения государственного, иностранного и русского языков, информатики, ритмики, физической культуры, трудового обучения, а также для проведения практических работ.

6.9. Для организации приема воспитанников, наблюдением за состоянием развития и коррекции поведения в Товариществе создается психолого-аналитическая служба.

6.10. Дисциплина в Товариществе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, регламентируется правилами внутреннего распорядка. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.11. Переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с инструкцией «О порядке перевода, итоговой аттестации и выпуска воспитанников организаций образования Республики Казахстан», утвержденной приказом Министра образования и науки РК.

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

7.1. Все услуги, предоставляемые Товариществом, являются платными.

7.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Товарищества.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

8.1. Субъектами (участникам) образовательного процесса являются воспитанники, родители (или лица их заменяющие) и педагогические работники.

8.2. Воспитанники Товарищества имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственным стандартом образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным и дополнительным образовательным программам по решению Педагогического Совета Товарищества;
- участие в управлении Товариществом, определенном Уставом;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- поощрение за успехи в учебе;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и календарно-тематическим планом внешкольных (дошкольных) мероприятий;
- свободный выбор необязательных спецкурсов и факультативов;
- свободный переход в другое образовательное заведение по заявлению родителей (или лиц, их заменяющих).

8.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка, установленный график образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников, педагогов и других работников Товарищества;

- выполнять требования администрации Товарищества, других ее работников в части соблюдения графиков учебной и внеурочной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию;
- соблюдать другие права и обязанности воспитанников, определенные «Правилами внутреннего распорядка Товарищества».

8.4. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и дополнительными инструкциями. 8.5. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного образовательного стандарта;
- участие в работе органов управления учебным заведением;
- повышение своей квалификации;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, профессионального роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- нормативную учебную нагрузку, в соответствии с законодательством РК.
- отпуск в соответствии с действующим законодательством о труде РК.

8.6. Педагогические работники обязаны :

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
  - выполнять условия индивидуального трудового договора;
  - обеспечивать получение учащимися знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими стандартами образования;
  - выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей воспитанников;
  - повышать свою профессиональную квалификацию; если работник повысил свою квалификацию или обучился за счет Товарищества, он обязан отработать в Товариществе оговоренный в приказе срок. В случае досрочного увольнения работник компенсирует Товариществу затраты на свое обучение.
  - соблюдать нормы педагогической этики;
  - уважать достоинство воспитанников;
  - вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников и родителей.
- 8.7 Трудовые отношения педагогического работника и Товариществом регулируются трудовым договором, не противоречащим законодательству о труде.

8.8. Родители ( лица, их заменяющие) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- выбор формы обучения;
- участие в работе органов управления Товарищества через родительский комитет;
- получение информации относительно успеваемости, поведения и условий учебы своего ребенка;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими ее деятельность;
- дополнительные образовательные услуги для своего ребенка;
- оказание спонсорской помощи, поддержки и укрепление материально-технической базы

8.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы;
- сотрудничать с Товариществом;
- обеспечивать посещаемость занятий детьми, контролировать их учебные успехи;
- возмещать материальный ущерб, причиненный Товариществу по вине своего ребенка;
- обеспечивать сохранность учебников и своевременно вносить плату за их использование;
- своевременно вносить плату за обучение ребенка;
- присутствовать на всех родительских собраниях, консилиумах;
- выполнять Устав решения родительских конференций, общешкольных собраний родителей решения Совета Товарищества.

## 9. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Уставный капитал товарищества составляет 150 000 тенге.

На момент государственной регистрации товарищества уставный капитал внесен участником на 100% деньгами и имуществом.

9.2. Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

9.3. В случае невыполнения участником товарищества обязанности по внесению своей части вклада в уставный капитал в течение года он обязан возместить товариществу убытки, а также уплатить товариществу неустойку на сумму неуплаченной части. Размер неустойки исчисляется, исходя из официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

9.4. Имущество товарищества образуется за счет первоначального взноса участника в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет

заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

9.5. По решению участника может быть изменен размер уставного капитала товарищества.

Уменьшение уставного капитала товарищества ниже минимального размера, установленного законодательством на момент его государственной регистрации, не допускается.

## 10. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Высшим органом товарищества является его участник.

К исключительной компетенции участника товарищества относятся:

- 1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
- 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества.
- 11) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.
- 12) решение о принудительном выкупе доли.

10.2. Участник вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

10.3. Участник вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества. Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества с ограниченной ответственностью по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

10.4. Исполнительным органом товарищества является директор. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции высшего органа, в том числе:

обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ; организует подготовку и выполнение решений участника;

распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, предоставляемых участником;

представляет товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности товарищества в пределах полномочий, предоставленных участником и определенных настоящим уставом;

выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

10.5. Полномочия Директора товарищества:

- без доверенности действует от имени товарищества;
- выдает доверенность на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников или компетенции наблюдательных органов.

10.6. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

10.7. В товариществе может быть образована ревизионная комиссия или избран ревизор для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа.

10.8. Члены исполнительных органов товарищества не могут быть членами ревизионной комиссии.

10.9. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

10.10. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

## 11. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРЕОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА



11.1. Товарищество обязано по требованию участника предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участника.

11.2. Информацией, затрагивающей интересы участника признаются, в том числе:

- 1) решения, принятые органами Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение Товариществом займа в размере составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 3) совершение Товариществом крупной сделки по приобретению или отчуждению имущества, на сумму в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление и прекращение действия ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности или совершения определенных действий;
- 5) арест имущества Товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которого было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от общего размера активов Товарищества;
- 7) привлечение Товарищества или его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации Товарищества.

11.3. По письменному требованию участника Товарищества, исполнительный орган в течение семи дней обязан представить ему копии документов, содержащих информацию, затрагивающую интересы участников Товарищества. При этом допускается введение ограничений на предоставление информации, составляющей служебную, коммерческую или охраняемую законом тайну.

11.4. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается Товариществом и не должен превышать стоимость расходов на изготовление копий и оплату расходов, связанных с доставкой документов участнику товарищества.

11.5. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с решением высшего органа Товарищества. Порядок предоставления и объем информации о деятельности Товарищества приобретателям долей устанавливается решением высшего органа и предварительным договором о приобретении долей.

## **12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА**

12.1. Доход товарищества за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов товарищества, распределяется Участником на формирование фондов и выплату ему в виде дивиденда в размере пропорциональном его доле в уставном капитале товарищества.

12.2. Товариществом за счет чистого дохода создаются: резервный капитал; фонд производственного и социального развития; фонд потребления; фонд выплаты дивидендов; другие фонды, необходимые для деятельности товарищества.

12.3. Распределение чистого дохода осуществляется после утверждения учредителем годовой финансовой отчетности.

12.4. Резервный капитал создается для покрытия непредвиденных расходов и убытков. Резервный капитал может быть использован для расширения деятельности товарищества.

12.5. Резервный капитал формируется в размере 10% уставного капитала. Размер ежегодных отчислений в резервный капитал должен быть не менее 5% от суммы чистого дохода.

12.6. Обязательные отчисления возобновляются, если резервный капитал будет израсходован полностью или частично.

12.7. Часть чистого дохода, остающаяся после формирования фондов, выплачивается участнику в виде дивиденда. Участник товарищества вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения в виде дивидендов.

12.8. Товарищество выплачивает учредителю дивиденды один раз в год за вычетом подоходного налога в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения о распределении чистого дохода.

12.9. Товарищество не вправе выплачивать чистый доход участнику в виде дивиденда до полной оплаты всего уставного капитала.

12.10. По распоряжению учредителя дивиденды (или их часть) могут направляться для увеличения уставного капитала.

12.11. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимаются Участником в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

## **13. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА**

13.1. Директор вправе осуществлять прием работников на основе трудовых договоров, а также других форм, регулирующих трудовые отношения

13.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

13.3. Трудовые доходы каждого работника не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

13.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

13.5. Работники товарищества подлежат обязательному социальному страхованию.

13.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

#### 14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению общего собрания или суда.

14.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;
- 2) если участники не образуют уставный капитал товарищества в сроки, установленные законодательством и учредительным договором;
- 3) при банкротстве;
- 4) при признании недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
- 5) при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
- 6) при реорганизации;
- 7) при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

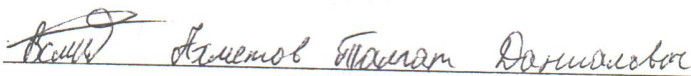
14.3. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.

14.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой общим собранием или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

14.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

**УЧРЕДИТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА:**



**АХМЕТОВ ТАЛГАТ ДАНИАЛОВИЧ**

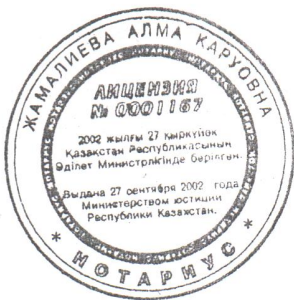
Парақтың келесі жағын  
Смотри на обороте

2010 жылдың 07 шілде, мен лицензияның нөмері № 0001167, 2002 жылы 27 қыркүйек күні Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігі берген, нотариусы Жамалиева Алма Каруовна, аз. Ахметов Талгат Даниаловичтың менің көзімше қойған қолының түпнұсқалығын куәландырамын. Қол қоюшының жеке басы анықталды.

Седьмого июля две тысячи десятого года. Я, Жамалиева Алма Каруовна, нотариус нотариального округа Павлодарской области, лицензия № 0001167 от 24 сентября 2002 года, выдана Министерством Юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. Ахметова Талгата Даниаловича, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего установлена, дееспособность проверена.

№ тізілімде тіркелді  
Зарегистрировано в реестре за № 5562  
Жеке нотариусқа сома төленді  
Сумма, оплаченная нотариусу: 42 тг/500 тг  
Нотариус

*Ахметов Талгат Даниалович*  
*Каруовна* 07.07.2010



18 беттер бойынша  
реттеліп, жігітен байланады  
Прочитано и пронумеровано  
18 *Ахметов Талгат Даниалович* страниц  
Удостоверенного документа  
Нотариус Жамалиева А.К.  
(лицензия № 0001167 от 27.09.2002)



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решением**  
**единственного участника**  
**ТОО Ясли-сад «Smart kid»**  
**Ахметова Талгата Даниаловича,**  
**от 04 октября 2010 года**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Уставу Товарищества с ограниченной ответственностью**  
**Ясли-сад «Smart kid»**

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ**  
**ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**Ясли-сад «Smart kid»**

**г. Павлодар**

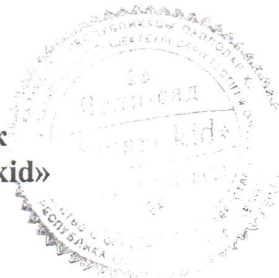
**«04» октября 2010 года**

1. Дополнить Раздел 2 Устава пунктом 2.8. следующего содержания:

«Товарищество без письменного согласия Генерального директора товарищества «ТАСК Холдинг» не имеет право на:

- 1) использование чистого дохода (прибыли) товарищества;
- 2) оформление кредитной линии, овердрафта и заключение договора банковского займа;
- 3) предоставление имущества в залог, отчуждение, доверительное управление, аренду, а также на передачу в качестве вклада в уставный капитал юридического лица, приобретение имущества свыше суммы оговоренной в годовом бюджете товарищества;
- 4) распоряжение денежными средствами на пополнение оборотных средств, свыше суммы оговоренной в годовом бюджете товарищества;
- 5) назначение и снятие с должности главного бухгалтера товарищества;
- 6) распоряжение денежными средствами, свыше суммы оговоренной в годовом бюджете товарищества».

**Единственный участник**  
**ТОО Ясли-сад «Smart kid»**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ахметов'.

**Ахметов Т.Д.**