

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ  
БЕРУ БАСҚАРМАСЫ, ПАВЛОДАР  
ҚАЛАСЫ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ  
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 5  
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ  
МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 5 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ПАВЛОДАРА,  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

16.02.24 № 1-03/19

**Павлодар қаласы**

**город Павлодар**

**Ауа-райының қолайсыздығына  
байланысты сабақтың тоқтатылуы туралы**

2016 жылғы 18 қаңтарындағы Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігінің «Қолайсыз ауа райы метеожағдайларында орта білім беру ұйымдарында, сондай-ақ техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында сабақтарды тоқтату қағидаларын бекіту туралы» № 42 бұйрық негізінде, Павлодар облысының білім беру басқармасының басшысы бекіткен және төтенше жағдай бойынша Департамент Басшысының келісімімен, Павлодар қаласының білім беру мекемесінің басшысымен бекітілген, білім беру бөлімінің сайтындағы ақпаратқа сәйкес (33 градус, жел 5 м/с).

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылғы 16 ақпанда екінші ауысымның 1-11 сыныптары бойынша оқу сабақтары қашықтық форматына ауыстырылсын.
2. 2024 жылғы 16 ақпанда аталған сыныптардың сынып жетекшілеріне (Жауапты сынып жетекшілері) сабақтардың қашықтық форматы туралы ақпаратты ата-аналардың назарына жеткізу.
3. Сабаққа келген оқушылардың үйлеріне қауіпсіз қайтуға жауапкершілік сынып жетекшілерге жүктелсін.
4. Бекітілген оқу жүктемесі және сабақ кестесіне сәйкес сабақ беретін мұғалімдер қызметін жүргізісін.
5. Сабаққа келген білім алушылар үшін сабақтың барлық түрлері /оқу, қосымша, үйірмелік/ ыстық тамақпен қамтамасыз ету, мектеп басшысы бекіткен сабақ кестесіне сәйкес толық көлемде жүргізіледі.
6. Сабақ кестесіне сәйкес Күнделіктегі күн көрсетіледі, «сабақ тақырыбы» бағанына «актіленген күн» деп жазылады.
7. Сынып жетекшілер сабақтың тоқтатылған күніне байланысты оқушыларға және олардың ата-аналарына оқу бағдарламасы бойынша тапсырмалар туралы ақпараттың қайдан алу жөнінде ақпаратты жеткізсін /мектеп сайты, Күнделік, электронды пошта және т.б./.
8. Аталмыш бұйрықтың орындалуына бақылауды мектеп басшысының орынбасары С.Р.Естаеваға жүктелсін.

**Мектеп басшысы**



**А.А.Каукенов**