

КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 города Павлодара» объявляет конкурс на должность заместителя руководителя школы по учебной работе

1	Наименование организации образования	Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области
	местонахождения, почтового адреса	140011, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Баян батыр, 27
	номеров телефонов	8 (7182) 33-26-62
	адреса электронной почты	sosh30@goo.edu.kz
2	Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка	заместитель руководителя школы по учебной работе 1 ставка
	основные функциональные обязанности	<p>Организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования.</p> <p>Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения.</p> <p>Координирует работу педагогов по выполнению Государственных общеобязательных стандартов образования, рабочих учебных планов и программ, а также разработку необходимой документации.</p> <p>Проверяет краткосрочные планы педагогов.</p> <p>Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках Государственных общеобязательных стандартов образования.</p> <p>Осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации.</p> <p>Обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс.</p> <p>Организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.</p> <p>Обеспечивает тематический контроль знаний по предметам.</p> <p>Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана.</p> <p>Организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.</p> <p>Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ.</p> <p>Обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов. Участвует в подборе педагогов.</p> <p>Организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий.</p> <p>Планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных учебников, организывает заявку на приобретение учебников и</p>

	<p>учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой.</p> <p>Ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки необходимой литературой.</p> <p>Обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.</p> <p>Обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи.</p> <p>Проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса.</p> <p>Готовит повестку и материалы педагогических советов.</p> <p>Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.</p> <p>Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.</p>
размер и условия оплаты труда	<p>- выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;</p> <p>- высшее образование (min): 155158 тенге</p>
3	<p>Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов</p>
	<p>- высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;</p> <p>- при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации: "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".</p>
4	Срок приема документов
	20.03-02.04.2024
5	Перечень необходимых документов
	<p>1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);</p> <p>4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;</p> <p>5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);</p> <p>6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;</p> <p>7) справку с психоневрологической организации;</p> <p>8) справку с наркологической организации;</p>

		<p>9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);</p> <p>10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.</p>
6	Срок временно вакантной должности	Временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 20.03.2026 года