

Павлодар облысының
білім беру басқармасы,
Павлодар қаласы
білім беру бөлімінің
**«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ
СҰЛТАНМАХМҰТ ТОРАЙҒЫРОВ
АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРУ МЕКТЕБІ»**
Коммуналдық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение
**«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СУЛТАНМАХМУТА
ТОРАЙГЫРОВА ГОРОДА
ПАВЛОДАРА»**
отдела образования города Павлодара,
управления образования
Павлодарской области

140005, Павлодар қаласы, С. Торайғыров көшесі, 24
тел.: 8(7182) 53-05-12 sooh28@goo.edu.kz

140005, город Павлодар, улица С. Торайгырова, 24
тел.: 8(7182) 53-05-12 sooh28@goo.edu.kz

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2024 жылғы 18 наурыздағы № 1-07/26

Павлодар қаласы

город Павлодар

**«2024-2025 оқу жылына 1 сыныпқа
қабылдауды ұйымдастыру туралы»**

ҚР БҒМ 2018 жылғы 12 қазандағы №564 "бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығын және Павлодар қаласы білім бөлімінің 2024 жылғы 15 наурыздағы 1-03/422 "1 сыныбына балаларды қабылдауды ұйымдастыру туралы" бұйрығын орындауда 2024-2025 оқу жылында қала мектептерімен"

БҰЙЫРАМЫН:

1. Павлодар қаласы білім бөлімінің бекітілген жоспарына және мектеп жоспарына сәйкес 1 сыныпқа қабылдау бойынша жұмысты ұйымдастыру.
2. 1 сәуір мен 31 тамыз аралығында өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышының жұмысын қамтамасыз ету.
3. Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышының жұмысын техникалық қамтамасыз етуге жауапты мектеп басшысының оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары И.О.Поляков тағайындалсын.
4. Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышында жұмыс істеген кезде ата-аналарға консультациялық көмек көрсетуге жауапты адам басшының оқу тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары А.С.Сироткина тағайындалсын.

000806

5. Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді автоматтандыру" АЖ келіп түскен өтінімдерді уақтылы қабылдауды және өңдеуді қамтамасыз ету.
6. Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді автоматтандыру" АЖ келіп түскен өтінімдерді уақтылы қабылдауға және өңдеуге жауапты хатшы Г. Б. Абуова тағайындалсын.
7. Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді автоматтандыру" АЖ-ға келіп түскен өтінімдерді уақтылы қабылдауды және өңдеуді жүзеге асыруды бақылау басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының м.а. А.С.Сироткинаға жүктелсін.
8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы



Б. Айгожин