**БЕКІТЕМІН:**

**Б. Момышұлы атындағы**

 **ЖОББ мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_М.К.Мамбетова**

**Павлодар облысының білім беру басқармасы,**

**Павлодар қаласы білім беру бөлімінің**

**«Павлодар қаласының Бауыржан Момышұлы**

**атындағы жалпы орта білім беру мектебі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мазмұны**

**І Бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

1. Педагог кадрлармен жұмыс

1.1 Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жұмысын үйлестіру

1. «Тілдер туралы» Заңының іске асырылуы

**ІІ Бөлім. Оқу процесі**

1. Білім туралы заң

1.1Білім туралы заңды жүзеге асыру

* 1. Инклюзивті білім беру мен үйде оқытуды іске асыру
	2. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу жұмысына дайындықты үйлестіру
	3. Білім стандартын орындалуы
1. Ақпараттандыру

**ІІІ Бөлім. Әдістемелік жұмыс**

1. Әдістемелік жұмыс
	1. Педагогикалық кеңес
	2. Әдістемелік жұмыс жоспары
	3. «Жас маман» мектебінің жұмысы
	4. Дарынды балалармен жұмыс
	5. Пән апталықтар кестесі
	6. Директордың жанындағы отырыс

**IV Бөлім. Тәрбие жұмысы**

1. Тәрбие іс-шараларының жоспар кестесі
	1. Қыркүйек-Білім айы
	2. Қазан –Алаш азамматарын ұлықтау айы
	3. Қараша –Ұлттық валюта
	4. Желтоқсан –«Тәуелсіздік орындалған арман, Қазақстан жолы»
	5. Қаңтар - Адалдық жүрген жерде, адалдық жүреді
	6. Ақпан – Дәстүр мен ғұрып
	7. Наурыз – «Қазақстанның ұлттық дәстүрлері мен мәдениетті»
	8. Сәуір – Өрле Қазақстан
	9. Мамыр – «Ұлттық бірлік, бейбітшілік және тұрақтылық»
2. Құқықбұзушылық алдын алу
	1. Құқықбұзушылық алдын алу
	2. Мектепішілік есебінде тұрған оқушылармен профилактикалық іс-шаралар
3. Аға тәлімгердің жұмыс жоспары

**V Бөлім. Психологиялық жұмыс**

1. Психологиялық жұмыс жоспары
	1. Диагностика
	2. Кеңес беру жұмысы
	3. Ағарту жұмыстары және алдын-алу
	4. Сынып жетекшілердің ӘБ
	5. Ата-аналарға арналған мектеп
	6. Оқушылар үшін ақпарат
	7. Алдын алу
	8. Түзету-дамыту жұмыстары
2. Әдістемелік жұмыс жоспары
	1. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмысы
	2. Талдау есептер (аналитикалық)
3. Әлеуметтік жұмыс жоспары
	1. Сыныптарға, мектепте әлеуметтік паспорттарды жүргізу
	2. Балалық шақтың құқығын қорғау
	3. Профилактикалық жұмыс
	4. Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу және сыртқы ұйымдастырумен өзара әрекеттесу бойынша жұмыс
	5. Ата-аналармен профилактикалық жұмыс

**VІ Бөлім. Мектепішілік бақылау**

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау
2. Оқу процесінің сапасын бақылау
3. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау
4. Оқу зерттеу қызметі
5. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау
6. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

**VІІ Бөлім. Материалдық-техникалық базасы**

1. Қаржыландыру
2. Кітапхана жұмысы
	1. Кітап қарын толтыру
	2. Кітап қарының есебі
	3. Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі
	4. Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау
	5. Оқырмандарға қызмет көрсету
3. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс
4. Көпшіл мәдени-шаралар

**Оқу тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымы**

* Білім туралы» заңын жүзеге асыру жөніндегі құжаттарды, әдістемелік нұсқау хаттағы, ЖМББ стандартындағы нұсқауларды меңгеру және орындау;
* Оқу орнының кеңесімен, оқу ісінің меңгерушілерімен бірлесе отырып оқыту жұмыс

 жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін, ішкі тәртіп

 ережелерін әзірлеп, бекітілуін ұйымдастырады.

 - Мектептің апталық жоспарының жасалуын қадағалау, оқу жоспарын құру;

 - Оқу- тәрбиелік үрдістің әдістемелік қамтамасыздығын ұйымдастырып, жетілдіреді;

 - Үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындаудың әдістемелік ұсынымдарын бақылау;

 - Вариативтік компонеттің элективті және жеке топтық жұмыстар жүктемесінің оқытылу

 жағдайын бақылау, басқару;

 - Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарттың орындалуын қамтамасыз

 етеді.

* «Аттестациядан өту үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жауапты болуды бақылау;
* Кадрлық РИК-83 статистикалық есебін жүргізу (фаворит жүйесін бақылау);
* Пед кадрлармен жұмыс;
* Білім берудің мемлекеттік стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді. Педагогикалық кадрлар таңдау және олардың орналастырылуын жүзеге асырады, еңбек туралы заңнамаға, ішкі тәртіп ережелеріне, біліктілік сипаттамаларға сәйкес қызметкерлердің, лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлейді; кадрлардың кәсібі шеберліктерін арттыру үшін жағдайлар жасайды;
* Мұғалімді аттестаттау жұмысын басқару, мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау;
* Біліктілік арттыру курстары;
* Мектеп мұғалімдерінің жеке іс-құжатының жағдайы;
* Мұғалімдердің біліктілігін арттыру, курстық дайындықтан өткізу, озық педагогикалық

 тәжірибені жинақтау және тарату;

* Мемлекеттік аралық бақылауға қатысты нормативтік құжаттарды жинап оқушыларды

 дайындау;

* Гимназия және тереңдетілген сыныптарына оқушыларды қабылдау, ашылуын ұйымдастыру, оқытылу жағдайын бақылау, жоспарын құру;

**Оқу тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымы**

* «Білім туралы» заңын жүзеге асыру жөніндегі құжаттарды, әдістемелік нұсқау хаттағы,

 ЖМББ стандартындағы нұсқауларды меңгеру және орындау;

* Оқу орнының кеңесімен, оқу ісінің меңгерушілерімен бірлесе отырып оқыту жұмыс

 жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін, ішкі тәртіп

 ережелерін әзірлеп, бекітілуін ұйымдастырады.

* Білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензияға сәйкес оқушылар құрамын

 қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді.

 - Оқу- тәрбиелік үрдістің әдістемелік қамтамасыздығын ұйымдастырып, жетілдіреді.

 - Бекітілген нормалардан төмен болмаған жағдайларда оқушылардың күтіп – бақылуын

 қамтамасыз етеді;

* Нормативтік талаптарға сәйкес оқу- материалдық базасының есебін сақталуы мен

 толықтыруылын қамтамасыз етеді, санитарлық- гигиеналық режімнің еңбекті қорғау

 мен қауіпсіздік техникасы ережелерінің орындалуына жауап береді;

* Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарттың орындалуын қамтамасыз етеді;
* Білім берудің мемлекеттік стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске

 асыруды қамтамасыз етеді;

* Жаңартылған білім мазмұны-қалыптастырушы бағалау және жиынтық бағалау

 тапсырмаларын жоспарлауды ұйымдастыру, басқару, бақылау;

 - Оқу жоспарын құру, оқу тәрбие процесіне талдау жасау (5-7 сыныптар)

 - Мұғалімдердің біліктілігін арттыруда мектепте ашық сабақтар, конференция, семинар,

 әдістемелік отырыстарын, педагогикалық оқуларын ұйымдастырып, жүргізу;

* (PISA, TIMMS) қатысты 9- сынып оқушылары туралы деректер базасын құру,

 жұмысын ұйымдастыру, басқару, бақылау;

* «Күнделік» бағдарламасы, НОБД, информатизациялауды және осыған байланысты есептер, мектеп сайты мен интерактивті тақта, TEACHER OFISSE кабинеті, IT – кабинеті, робототехника, мультимедиялық кабинеттердің дамуын, мұғалімдердің компьютерге үйренуін қадағалау, бақылау-басқару;
* Химия, биология, география пәндерінің ӘБ жұмысын басқару, кабинеттердің дамуын қадағалау;
* Математика, физика, информатика пәндерінің ӘБ жұмысын басқару, кабинеттердің дамуын қадағалау;
* Мемлекеттік емтиханға дайындау, оқу жылының аяқтау туралы шараларды ұйымдастыру, 5-8-10 сыныптарда сыныптан-сыныпқа көшу емтихандарын жүргізу және 9 сынып мемлекеттік емтихандар жұмысын ұйымдастыру, басқару, қорытындылау;
* Қатаң есептегі құжаттар (мақтау қағазы, мақтау грамотасы), сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау;
* Қатаң есептегі құжаттар (жалпы орта білім туралы аттестат, негізгі білім туралы куәлік), сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау;
* «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жауапты болуды бақылау;
* Қоғаммен байланысты жүзеге асырады, ата – аналармен (оларды алмастыратын тұлғалармен) қарым-қатынасты үйлестіреді;
* Мұғалімдер ауырған немесе жұмыста болмаған жағдайда сабақтарды ауыстыру жағын қамтамасыз етеді;
* Өзі басқарған сұрақтар бойынша жиналыс, отырыстар өткізу, шешім қабылдау;
* Мектептің қабаттары және сынып кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау дамуын қамтамасыз ету;

**Оқу тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымы**

 - Білім туралы» заңын жүзеге асыру жөніндегі құжаттарды, әдістемелік нұсқау хаттағы,

 ЖМББ стандартындағы нұсқауларды меңгеру және орындау;

 - Оқу орнының кеңесімен, оқу ісінің меңгерушілерімен бірлесе отырып оқыту жұмыс

 жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін, ішкі тәртіп

 ережелерін әзірлеп, бекітілуін ұйымдастырады;

 - Мектептің апталық жоспарының жасалуын қадағалау;

 - Оқу- тәрбиелік үрдістің әдістемелік қамтамасыздығын ұйымдастырып, жетілдіреді.

 - Үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындаудың әдістемелік ұсынымдарын бақылау;

 - Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарттың орындалуын қамтамасыз етеді.

 - Білім берудің мемлекеттік стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске

 асыруды қамтамасыз етеді. Педагогикалық кадрлар таңдау және олардың

 орналастырылуын жүзеге асырады, еңбек туралы заңнамаға, ішкі тәртіп ережелеріне,

 біліктілік сипаттамаларға сәйкес қызметкерлердің, лауазымдық нұсқаулықтарын

 әзірлейді; кадрлардың кәсібі шеберліктерін арттыру үшін жағдайлар жасайды;

 - «Білім туралы» заң, «Тілдер туралы заңының» орындалуын басқару, бақылау;

 - Өзі басқаратын әдістемелік бірлестіктер мұғалімдерінің «Күнделік» бағдарламасын бақылау-

 басқару;

 - Ұзартылған күн тобы жұмысын басқару, бақылау;

 - Оқушылардың жеке іс-қағаздарын, ОШ-1 статистикалық есеп жылжуы бойынша есеп беру;

 - Тоқсан сайын оқушылардың келіп кету есебі, сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсетуді

 бақылау;

 - Балаларды 1 сыныпқа қабылдау, сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау;

 - «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары

 бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына

 құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

 жауапты болуды бақылау;

 - Сыныптардың комлпектациясы;

 - 1-4 сыныптардың сабақ кестесін құру және оның өтілуін бақылау;

 - Мектептің жұмыстық оқу жоспарын құру, басқару, бақылау;

 - Бастауыш мұғалімдерінің медициналық тексеруден кезімен өтуін бақылау;

 - Мұғалімдердің біліктілігін арттыруда мектепте ашық сабақтар, конференция, семинар,

 әдістемелік отырыстарын, педагогикалық оқуларын ұйымдастырып, жүргізу;

 - Мұғалімдердің өзін-өзі дамытуды басқару;

 - Мектепалды даярлық топтары, 1-4 сынып параллелінің жұмысын басқару, бақылау (сынып

 журналы, табель, оқушының жеке іс-құжаты);

 - Мемлекеттік аралық бақылауға қатысты нормативтік құжаттарды жинап оқушыларды

 дайындау;

* ББЖМ-ға қатысты 4-сынып оқушылары туралы деректер базасын құру, ББЖМ жұмысын

 ұйымдастыру, басқару, бақылау;

- Жаңартылған білім мазмұны-қалыптастырушы бағалау және жиынтық бағалау тапсырмаларын

 жоспарлауды ұйымдастыру, басқару, бақылау;

* Өзі басқарған сұрақтар бойынша жиналыстар жүргізу, ӘК, семинарлар ұйымдастыру, шешім

 қабылдау және мектептің апталық жоспарының жасалуын қадағалау;

* Бастауыш сатыға қатысты барлық есептерді орындалынуын және оқушыларының оқу

 процесін ұйымдастыру, басқару, бақылау және кабинеттерінің дамуын бақылау;

- Мұғалімдердің біліктілігін арттыруда мектепте ашық сабақтар, конференция, семинар,

 әдістемелік отырыстарын, педагогикалық оқуларын ұйымдастырып жүргізу.

* Жаңартылған білім мазмұны-қалыптастырушы бағалау және жиынтық бағалау

 тапсырмаларын жоспарлауды ұйымдастыру, басқару, бақылау.

- Білім берудің мемлекеттік стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруды

 қамтамасыз етеді.

- Мектеп жұмысының және оның жеке үзбелерінің жұмыс тәртібі мен ережесін белгілеу;

**Оқу тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымы**

-«Білім туралы» заңын жүзеге асыру жөніндегі құжаттарды, әдістемелік нұсқау

 хаттағы, ЖМББ стандартындағы нұсқауларды меңгеру және орындау;

-Оқу орнының кеңесімен, оқу ісінің меңгерушілерімен бірлесе отырып оқыту жұмыс

 жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін, ішкі тәртіп

 ережелерін әзірлеп, бекітілуін ұйымдастырады.

- Білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензияға сәйкес оқушылар құрамын

 қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді.

- Оқу- тәрбиелік үрдістің әдістемелік қамтамасыздығын ұйымдастырып, жетілдіреді.

- Бекітілген нормалардан төмен болмаған жағдайларда оқушылардың күтіп – бақылуын

 қамтамасыз етеді.

- Нормативтік талаптарға сәйкес оқу- материалдық базасының есебін сақталуы мен

 толықтыруылын қамтамасыз етеді, санитарлық- гигиеналық режімнің еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы ережелерінің орындалуына жауап береді.

 - Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарттың орындалуын қамтамасыз етеді.

- Мектептің даму бағдарламасын анықтау;

- Білім берудің мемлекеттік стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді. Педагогикалық кадрлар таңдау және олардың орналастырылуын жүзеге асырады, еңбек туралы заңнамаға, ішкі тәртіп ережелеріне, біліктілік сипаттамаларға сәйкес қызметкерлердің, лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлейді; кадрлардың кәсібі шеберліктерін арттыру үшін жағдайлар жасайды

- Жаңартылған білім мазмұны-қалыптастырушы бағалау және жиынтық бағалау тапсырмаларын жоспарлауды ұйымдастыру, басқару, бақылау;

- 10-11 сыныптарының жұмысын басқарып, профильдік оқыту бағыттырын ұйымдастыру;

- 11-сынып оқушыларын ҰБТ-ға қатысатын оқушылар туралы деректер базасын құру. ҰБТ жұмыстарын басқару, бақылау, ҰБТ-ге қатысушылардың құжаттарын дайындайтын техникалық хатшы міндетін атқару;

- ОӨК-мен байланыс, оқушылардың мамандық таңдау жұмыстарын басқару, бақылау;

- Оқу жоспарын құру, мектептің даму бағдарламасын анықтау;

- 5-11 сыныптарының жұмысын басқару, бақылау (10- сынып комплект сынып журналы, табель, оқушының жеке іс-құжаты);

- Мұғалімдердің біліктілігін арттыруда мектепте ашық сабақтар, конференция, семинар,

 әдістемелік отырыстарын, педагогикалық оқуларын ұйымдастырып, жүргізу;

* Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыру, басқару;
* Әдістемелік бөлмесінің дамуы және жұмыс істеуін баскару;
* Мұғалімдердің өзін-өзі дамытуды басқару;
* Жас мұғалімдер мектебін ұйымдастыру және бақылау;
* «Ертіс дарыны» орталығымен дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру, басқару;
* Бастауыш саты оқушыларының ғылыми жоба, олимпиада жұмыстарын басқару;
* Пәндер олимпиадасын, ғылыми жобалар сайыстарын басқару, ұйымдастыру, нәтижелеріне талдау жасау;
* Тарих және өзін-өзі тану пәндерінің ӘБ жұмысын басқару, кабинеттердің дамуын қадағалау;
* Мұғалімдердің кәсіби дамуы;
* Директор жанындағы отырыстың, мұғалімдердің қатысу журналын жүргізу;
* Авторлық бағдарламалды бақылау;
* Мұғалімдердің біліктілігін арттыруда мектепте ашық сабақтар, конференция, семинар, әдістемелік отырыстарын, педагогикалық оқуларын ұйымдастырып, жүргізу;
* Үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындаудың әдістемелік ұсынымдарын бақылау;

- Өзі басқарған сұрақтар бойынша жиналыс, отырыстар өткізу, шешім қабылдау.

**Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымы**

- Білім туралы» заңын жүзеге асыру жөніндегі құжаттарды, әдістемелік нұсқау хаттағы, ЖМББ стандартындағы нұсқауларды меңгеру және орындау;

- Оқу орнының кеңесімен, оқу ісінің меңгерушілерімен бірлесе отырып оқыту жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеп, бекітілуін ұйымдастырады.

- Мектептің апталық жоспарының жасалуын қадағалау;

- Өзі басқарған сұрақтар бойынша жиналыстар жүргізу, ӘК, семинарлар ұйымдастыру, шешім қабылдау және мектептің апталық жоспарының жасалуын қадағалау;

- Мұғалімдердің біліктілігін арттыруда мектепте ашық сабақтар, конференция, семинар, әдістемелік отырыстарын, педагогикалық оқуларын ұйымдастырып жүргізу.

- Өзі басқаратын әдістемелік бірлестіктер мұғалімдерінің «Күнделік» бағдарламасын бақылау-басқару;

- Мектепішілік лагерь жұмысын ұйымдастыру, басқару, бақылау;

- Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты (тамақтану және оқушыларды сауықтыру, демалыс орындары);

- Тәрбие процесінің мониторингін жүргізу, озық тәрбие жұмысын жинақтау, тарату;

- БАҚ жұмыстарын ұйымдастыру, жоспарын құру, іс жүзіне асыру;

- Салауатты өмір салтын қалыптастыруды басқару, қадағалау, денсаулық күндерін ұйымдастыру:

- Мектепішілік үйірмелер жұмысын басқару;

- Ата-аналарға арналған бала тәрбиесі бойынша лекциялар, оқулар ұйымдастыру;

- Бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмысты ұйымдастыру және сайт жұмыстары;

- Аға тәлімгер, психолог, әлеуметтік ұстаз, СӨС координаттарымен бірлесіп жұмыс атқару;

- Оқушылардың ұйымдарына және аға тәлімгердің жұмыстарына жалпы басшылық жасау;

- Алғашқы және соңғы қоңырау, 9,11 сыныптардың мектеп бітіру кешін ұйымдастыру;

- Мектепішілік,қалалық, облыстық, республикалық тәрбиелік іс-шараларын ұйымдастыру, бақылау, қадағалау;

- Қалалық, облыстық, республикалық жобалар, сайыстар, байқаулар, оқулар іс-шараларын басқару, ұйымдастыру, қатысу, нәтижелеріне талдау жасау;

- «Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жауапты болуды бақылау;

- Мектептің қабаттары және сынып кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау дамуын қамтамасыз ету;

- Мектеп ауласының көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру, қадағалау

- Мектептегі ауқымды тазалық күндерін ұйымдастыру,өткізу (мектеп алаңы);

**Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымы**

- Білім туралы» заңын жүзеге асыру жөніндегі құжаттарды, әдістемелік нұсқау хаттағы, ЖМББ стандартындағы нұсқауларды меңгеру және орындау;

- Оқу орнының кеңесімен, оқу ісінің меңгерушілерімен бірлесе отырып оқыту жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеп, бекітілуін ұйымдастырады.

- Мектептің апталық жоспарының жасалуын қадағалау;

- Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарттың орындалуын қамтамасыз етеді.

- Өзі басқарған сұрақтар бойынша жиналыстар жүргізу, ӘК, семинарлар ұйымдастыру, шешім қабылдау және мектептің апталық жоспарының жасалуын қадағалау;

- Мұғалімдердің біліктілігін арттыруда мектепте ашық сабақтар, конференция, семинар, әдістемелік отырыстарын, педагогикалық оқуларын ұйымдастырып жүргізу.

- Өзі басқаратын әдістемелік бірлестіктер мұғалімдерінің «Күнделік» бағдарламасын бақылау-басқару;

- Дене тәрбиесі, технология, сызу, сурет, алғашқы әскери дайындық пәндерін басқару-бақылау және спорт залдың тазалығы мен жөндеу жұмыстарының сапасын қадағалау;

- Азаматтық қорғаныс жұмысын басқару;

- Жолда жүру ережелері, өрттен қорғау, адам өмірі қауіпсіздігі бағдарламасының өтуін басқару, бақылау;

- Оқушылардың асханада тамақтануын бақылау;

- Ата-аналармен жұмыс және қамқорлық кеңесінің жұмыстарын ұйымдастыру және басқару;

- Тәртіп бұзушылардың профилактикалық алдын алу кеңесінің жұмысын ұйымдастыру және басқару;

- Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысын басқару,бақылау;

- Тәрбие процесінің мониторингін жүргізу, озық тәрбие жұмысын жинақтау, тарату

- Еңбек отрядтарының жұмысын ұйымдастыру;

- Жаппай құқықтық оқытуда ұйымдастыру, басқару, бақылау;

- Ішкі істер бөлімімен байланысты қамтамасыз ету;

- Мектеп оқушыларымен ұжымның қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын ұйымдастыру, техникалық қауіпсіздіктің ережелердің өтілуін басқару, бақылау;

- 9,11 сынып түлектерінің оқуға түсуі және орналасуы және қалалық білім бөліміне есеп беру;

- ҚР-ның мемлекетік рәміздерін бақылау-басқару;

- Ата-анасы туған емес отбасы балаларының жағдайын тұрақты түрде бақылауда ұстау (үнемі осы балаларды әлеуметтік ұстаз, мектеп психологы, сынып жеткшісімен назарында ұстап, бірге жұмыс жасау);

- Ата-анасы туған емес отбасы балаларының әлеуметтік картасын жасау;

- Діни экстремизмнің алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру, басқару, бақылау, қадағалау;

- Мектеп ауласының көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру, қадағалау;

- Оқушылардың күнделікті сабаққа қаысуы және кешкі уақыттағы рейдтар;

- «Мектепке жол» акциясы шарасы жұмыстарын ұйымдастыру;

- «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жауапты болуды бақылау;

- Оқушыларды жаппай оқумен қамту сұрақтарын жүзеге асыру.

- Мектеп инспекторы, психолог, әлеуметтік ұстазбен бірлесіп жұмыс атқару, сынып жетекшілермен біріккен жұмыс ұйымдастыру;

- Мектептің қабаттары және сынып кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау дамуын қамтамасыз ету;

- Мектептегі ауқымды тазалық күндерін ұйымдастыру,өткізу (мектеп алаңы);

**Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарының лауазымы**

* + Оқу-тәрбие үрдісінің материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуын іске асыру;
	+ Мектептің санитарлық-гигиеналық тәртібімен қамтамасыздандыру және сақтау;
	+ Қызмет көрсету персоналының еңбек ақысының табелін, есебін жүргізу;
	+ Техника қауіпсіздігі мен ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын қадағалау;
	+ Мектеп ғимаратының және мүлкінің сақталуын, өрттің алдын алу қауіпсіздігін

 қамтамасыз ету;

* + Техникалық қызметкерлер мен жұмыскерлердің жұмысын қадағалау мен басқару;
	+ Мектеп мүлкінің, құрал-жабдықтарының, ТСО-ның және т.б. сақтығын, олардың жөндеу

 жұмыстарын, санақ жүргізілуін қадағалау;

* + Жаңа оқу жылына мектептін дайындығын, толық және жанама жөндеу жұмыстарының

 жүргізілуін ұйымдастыру;

* + Мектепті жылумен және сумен қамтамасыздандыру;
	+ Мектеп ауласының тазалығы және оны жасылдандыру, безендіру жұмыстарын

 ұйымдастыру;

* + Пән кабинеттерінің терезесінің желдетілуі және тазалығын бақылау (барлық жиһаз,

 кабинетте орналасқан барлық мүлік, заттар);

* + Жұмыскерлерге қажетті құрал жабдықтармен (күрек, тырнауыш, шелек, қоқыс ыдыстары,

 сыпырғы, шансорғыш т.б құрал саймандармен) қамтамасыздандыру және оны сақтау;

* + Коммуналдық қызметтерді көрсету мекемелерімен байланыс орнату, олармен келісім

 шарт жасау;

* + Барлық шаруа жұмыстарына бөлінген қаржыны, заттарды рационалды түрде жұмсау және

 сол жұмсалған материалдар туралы директор алдында немесе бас бухгалтерге есеп беру;

* + Мектепті механикалық зарарсыздандыруға арналған антисептикалық дәрілер, сонымен

 қатар дезинфекция жасауға арналған таблеткалардың сақталуына және осы аталмыш

 дәрілерден ерітінді- қоспа жасауды ұйымдастыру және бақылау;

* + Мектептен шыққан макулатураны немесе басқа да қоқыстарды кезімен шығаруды

 ұйымдастыру;

* + Мектептін істен шыққан және аз уақытта жараусыз қалған құны жоқ мүліктеріне

 инвентаризациясын жасау;

* + Жұмыскерлердің арасындағы келіспеушілік дау-шарларды алдын алып, дұрыс шешім

 Қабылдау;

* + Әр жұмыскерлердің міндеттерін анықтап түсіндіру;
	+ Мектеп жұмысына кедергі болған- сынған, бұзылған немесе істен шыққан жағдайда

 мектеп директорына хабардар беріп, оның ондалып-жөнделу әрекеттерін ұйымдастыру;

* + Мектеп әкімшілігімен шыққан бұйрықтарды кезімен орындау;
	+ Директор алдында атқарылған жұмыс туралы есеп беру;

**2022-2023 оқу жылында оқу-тәрбие үрдісі бойынша талдауы**

Мектептің педагогикалық ұжымы 2022-2023 оқу жылында мектептің даму бағдарламасына сай «**Этномәдени тәрбие мен білім біру арқылы жан-жақты дамыған, рухани бай, шығармашылық белсенділігі жоғары, білімді жеке тұлғаны қалыптастыру»** атты өзекті мәселе бойынша жұмыс атқара отырып, төмендегідей мақсатта жұмыс атқарды.

**Мақсаты:**

Ұстаздардың кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатында инновациялық қызмет ұйымдастыру, білім беру саласындағы жаңа технологияларды зерттеп, жинақтап, мектеп ішіне тарату, озық іс-тәжірибені кеңінен насихаттау бағытында үздіксіз жұмыс жүргізе отырып, оқушыларға терең де тиянақты білім беруге қол жеткізу.

**Әдістемелік бірлестіктің тақырыбы міндеттері:**

*-*Оқу-тәрбие жұмысының біртұтас жүйесін қалыптастыру;

- Мұғалімдердің іс-тәжірибесіне инновациялық технологияларды енгізе отырып, кәсіби өсуіне мүмкіндік туғызу;

- Білім сапасын арттыруда мұғалім мен оқушы арасында ынтымақтастық шығармашылық орта қалыптастыру;

- Оқу –тәрбие үрдісінде анықталған мәселелерге орай нақты жұмыс түрлерін құру (дарынды, үлгермеуші, үлгерімі төмен оқушылар);

- Білім сапасын арттыруда оқушының оқу жетістіктерін бағалаудың диагностикасын жүргізу;

- Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу мен жинақтауды алмасуды ұйымдастыру;

- Ұстаздардың инновациялық және эксприменттік үрдістерге белсенді қатысуларын ұйымдастыру

- Білім сапасын арттыру бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру, пәндер бойынша оқу үлерімдерін бақылау және талдау

- Педагогтардың біліктіліктерін арттыру курстарынан дер кезінде өтіп отыруларын қадағалау.

1. **Бастауыш сыныптың педагогикалық ұжымының сапалық құрамы төмендегідей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мұғалімнің жалпы саны** | **Білімі** | **Санаты бойынша сапалық құрамы** |
| **жоғары** | **арн.** |
| Оқу жылының басы | 112 |  | 0 | Жоғары | Педагог-зерттеуші | І | Педагог-сарапшы | ІІ | Педагог-модер | Санаты жоқ |
| Оқу жылының аяғы | 112 | 110 | 2 | 48 | 53 | 3 | 23 | 0 | 11 | 0 |

**Сәтті жақтары:**

Барлық пәндер бойынша толық мамандармен қамтамасыз етілді. Педагог мамандардың кәсіби біліктіліктерін жетілдіру мақсатындағы жоспарланған іс-шаралар толық ұйымдастырылып, өткізілді. Жас мамандарға тәлімгерлік үрдісі тарапынан әдістемелік көмек көрсетіліп, шебер сыныптар, коучингтер, онлайн вебинарлар ұйымдастырылды. Педагогтар қызметіндегі жаңашылдық, ұжым мүшелері арасындағы ізгілікті байланыс, қызмет бойынша жұмыстың жүйелігі.

**Сәтсіз жақтары:**

Кей жағдайда негативті көзқарастардың болуы;

Тәрбие жұмысындағы инновациялық бағыттың қалыптаспауы;

Зерттеу тобы тарапынан кері байланыстың әлсіздігі;

 **Түзету мүмкүндіктері:** өзін-өзі оқыту арқылы білім жетілдіру, үздіксіз тәжірбие алмасу, әр түрлі деңгейдегі сайыстарға қатысу.

**Оқу –әдістемелік жұмыс**

Мақсаты: бекітілген жоспарға сәйкес қайта даярлау курстарын өткізуді қамтамасыз ету.

Міндеттері

1. Мектептің әдістемелік жұмысындап педагог кадрлардың үздіксіз кәсіби біліктілігін қамтамасыз ету.

2. Мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін, педагогикалық мәселелерін диагностикалау.

Жаңа мемлекеттік стандарттарға көшу жағдайында біздің мектеп оқытудың инновациялық тәсілдерін белсенді түрде енгізуде. Орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде 100% курстық қайта даярлаудан уақытылы өтуде.

**Мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттыру мақсатында мектепте педагог кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыстар жүргізілуде.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Курс атауы** | **2022-2023** |
| Білім мазмұнын жаңарту шеңберіндегі курстар | 3  |
| Бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптамадан өткізу | 1 |
| Пәндік құзыреттіліктер | 5 |
| Инклюзив бойынша | 7 |
| Инновациялық менеджмент (әкімшілік) |  |
| Басқа курстар | 1 |
| Барлығы | **17** |

**11-сынып оқушыларының ҰБТ көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жыл**  | **Барлық оқушылар саны** | **ҰБТ қатысқан саны** | **Грант саны** | **Орта пайыз** |
| 2022-2023 | 75 | 75 | 47 | 63 |

2022-2023 оқу жылында Б.Момышұлы атындағы жалпы орта білім беру мектебінде 11-сыныптың оқушылар саны- 75. Ұлттық бірінғай тестілеуге 100% оқушылар қатысқан. Оның ішінше мемлекеттік грант ұтып алған оқушылар саны 47, 63% құрайды.

**Әдістемелік бірлестіктердің қызметін ұйымдастыру**

Әдістемелік бірлестік жұмысы мұғалімнің кәсіби құзреттілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыруға, оның шығармашылық әлеуметін дамытуға,білім беру процесін жетілдіруге және білім берудің,оқушылардың тәрбиесі мен дамуының оңтайлы деңгейіне қол жеткізцге бағытталған.

 **Кәсіби педагогикалық қызметінің нәтижелері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деңгей** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **Жалпы**  |
| **Инновациялық педагогикалық тәжірбиені талдап қорыту** |
| **Облыс**  | 1 |  |  | 2 |
| **Қала** | 3 | 3 | 2 | 3 |
| **Бағдарламалар және авторлық әзірлемелер** |
| **Облыс**  | 2 | 3 | 4 |  |
| **Қала** | 4 | 7 | 10 | 4 |  |
| **Педагогтің кәсіби , шығармашылық конкурстарға, конференцияларға қатысуы** |
| **Халықаралық** | 4 | 4 |  |  | 1 |
| **Республика** |  | 2 | 7 | 4 | 7 |
| **Облыс**  | 1 | 4 | 2 | 3 | 2 |
| **Қала** | 9 | 9 | 12 | 10 | 5 |
| **Әдістемелік семинарлар** |
| **Облыс**  | 1 |  | 2 |  |  |
| **Қала** | 12 | 7 | 11 | 6 | 4 |
| **БАҚ басылымдар** |
| **Халықаралық** | 2 | 7 |  | 1 | 3 |
| **Республика** | 5 | 4 | 10 |  | 4 |
| **Облыс**  | 1 | 2 | 1 | 1 |  |

**Әдістемелік бірлестіктердің әдістемелік белсенділігінің мониторингісі**

**2022-2023 оқу жылы**

|  |
| --- |
| **Әдістемелік бірлестіктер Жетістіктер саны** |
| Бастауыш сыныптар | **19** |
| Физика, Математика, Информатика | **14** |
| Орыс тілі мен әдебиеті | **5** |
| Жаратылыстану бағытындағы пәндер | **3** |
| Қазақ тілі мен әдебиеті және тарих | **10** |
| Ағылшын тілі | **7** |
| Музыка, технология және дене шынықтыру | **9** |

|  |
| --- |
| **Мұғалімдердің педагогикалық шеберлік рейтінгісі** |
| Облыстық деңгей | 30% |
| Қалалық деңгей | 13% |

 Қорыта келсек, 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша мұғалімдердің 30% жоғары рейтингілік көрсеткішке ие.

* Педагогикалық қызметкерлердің кәсіби нәтижелілігінің оң динамикасы
* педагогтердің облыстық, республикалық, халықаралық семинарлар мен конференцияларға белсенді қатысуы, түрлі деңгейдегі жұмыс тәжірбиесін таратуы
* Деңгейлік курстардан өткен мұғалімдердің 40% өз жұмысына инновациялық технологияларды табысты енгізуге келесі мәселелер бойынша білім берудің жаңартылған мазмұнына сәйкес ҰТТ тапсырмаларын әзірлеу: критериалдық бағалау бойынша тапсырмаларды жасау және сараптау:,
* Облыстық, республикалық, халықаралық басылымдарда мақалалар жариялау арқылы педагогтардың жұмыс тәжірбиесінің таралуының оң динамикасы

**БАҒЫТТАР БОЙЫНША ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС**

Қазіргі заманғы білім беру мекемесінің негізгі міндеті: өзімен және қоршаған әлеммен үйлесімді өмір сүре алатын баланың жеке басын сапалы қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің, ата-аналардың, оқушылардың және қоғамның ынтымақтыстығын ұйымдастыру. Бұл міндет мектепте «Дарынды балалар» жұмыс бағдарламасында жүзеге асырылуда.

«Дарынды балалар» бағарламасының негізгі мақсаты мектепте дарынды балалардың жеке қабілеттерін анықтау, қолдау, оқыту, тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау, сондай-ақ ғылымның әртүрлі салаларында шығармашылық қабілеттерін қалыптастыруға және барынша толық іске асыруға ықпал ететін орта құру болып табылады.

Осы бағдарламаның міндеттері:

- шығармашылық жасампаздық қызмет арқылы, қолайлы әлеуметтік-мәдени орта, мәдени-ақпараттық кеңістік құру арқылы дарынды баланың жеке басын жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау, әр түрлі деңгейдегі зияткерлік-шығармашылық іс-шаралар арқылы дарынды балалардың өзін-өзі өнімді танытуына мүмкіндік беру;

- дарынды балаларды өзгеретін әлеуметтік-экономикалық жағдайларға бейімдеу; қоғамның теңдестірілген интеллектуалды өкілін, оның мүдделерін ескере отырып, өз әлеуетін іске асыра алатын көшбасшыны тәрбиелеу, дарынды балаларды әлеуметтік-экономикалық қолдау жүйесін құру;

- «Мотивтерді құрастыру», оқушылардың көпшілігінде оқу іс-әрекетіне тұрақты мотивацияны қалыптастыру, танымдық қызығушылықты ынталандыру;

- әрбір оқушының даралығын есепке алу, оның жеке даму траекториясын әзірлеу, ғылыми қызметте шығармашылық әлеуетін ашу;

- дарынды балаларды диагностикалау жүйесін әзірлеу, ақпараттық-әдістемелік және бағдарламалық қамтамасыз етуді, дарынды балалармен жұмыс істеу үшін кадрлық жағдайларды қамтамасыз ету;

- дарынды балалармен тиімді әлеуметтік-педагогикалық жұмысты жүзеге асыруға мүмкіндік беретін нормативтік-құқықтық базаны қамтамасыз ету.

Мекетепте орта буын оқушылары арасынан Олимпиада резервін қалыптастыруға ерекше көңіл бөлінеді. Пәндік олимпиадаларға дайындық бойынша әр түрлі жастағы топтар құрылды, бұл орта және жоғары буын оқушыларын оқытудағы сабақтастықты қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Тиімділігі олимпиадашылармен жұмыс түрі – бұл қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы облыстық пәндік олимпиаданың көрсеткіштері. Олимпиадаға дайындық барысында тек бақылау ғана емес, сонымен қатар оқушылардың зияткерлік жарыстарға қатысуға дайындығын бақылау, бұл процесті психологиялық-педагогикалыққолдау жүзеге асырылады, бұл оқушыларды даярлау процесіне уақытылы түзетулер енгізуге, тиімді және өнімді әдістер мен формаларды табуға және қолдануға мүмкіндік береді.

 Ғылыми қоғамда жұмысістеу оқушыларға көптеген оқу дағдыларын бекіту және жаңа құзыреттер алу үшін үлкен мүмкіндіктер береді:

* оқушылардың жобалық, дербес, зерттеушілік ойлауын қалыптастыруға қойылатын талаптарды, пәнаралық оқыту технологиясын, сыни ойлауды дамыту технологиясын, жобалау әдісін ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастырады;
* оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытады және олардың зерттеу дағдыларын дамытады (әдебиеттерді рефераттау, библиографияны безендіру, жұмысқұрылымын құру және оны безендіру);
* қойылған мақсатқа жетудің және алынған нәтижелерді ұсынудың арқасында оқушылардың өзін-өзі растауына ықпал етеді.

Көптеген жылдар бойы мектепте оқушылардың оқу, зияткерлік және шығармашылық жетістіктерін бағалаудың рейтингтік жүйесі енгізілді, бұл оқушыларды жандандыруға, яғни оқушылардың нәтижелігін арттыруға мүмкіндік берді. Рейтинг нәтижелері бойынша параллельде ең жоғары нәтижеге қол жеткізген оқушыларға «Жыл оқушысы» атағы беріледі. Мектебімізде дарындылардың жеке өсуін бақылау жүйесі енгізілді. Оқушының дарындылық деңгейі процесінде ұйымдастырылған диагностиканың мазмұны зияткерлік қасиеттерге айналады; нақты пәндік салаларда жетістіктердің болуы; өзінің болашағы мен оқытылатын пәннің өзара байланысында саналы преспективаның болуы.

Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігінің көрсеткіштерінің бірі дарынды балалармен жұмыстың сәттілігі болып табылады: оларды олимпиадаларда, зияткерлік конкурстарда өнер көрсетуге дайындау, зерттеу қызметін басқару. Мектебіміздің соңғы 3 жылдағы әр түрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысуын талдау қатысушылар мен жеңімпаздар мен жүлдегерлер санының тұрақты өсуін көрсетеді.

**Оқушылардың ғылыми жоба жұмыстарының нәтижесі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Іс-шаралар**  | **2022-2023** |
| **Қалалық ғылыми жоба жұмыстары** | 1 орын - 2 |
| **Облыстық ғылыми жоба жарыстары: Республикалық қала жұмыстары** | 3 орын - 1  |
| **Қалалық "Зерде" ғылыми жоба жұмыстары** |  |
| **Облыстық "Зерде" ғылыми жоба жұмыстары** |  |
| **"Менің өлкем Ертіс өңірі" қалалық сайысы** | 3 дәрежелі Диплом -1 |

2022-2023 оқу жылдарында оқушылардың қалалық ғылыми жоба жарысына 5 оқушы қатысып, 2 оқушы жеңімпаз атанды, 2022-2023 жылы 6 оқушы қатысып, 2 оқушы жеңімпаз атанып, оқушы саны 1-ге артты, динамика + 1 ге көтерілді.

Облыс кезеңінде 1 орынға артқаны байқалады.

Мектеп мұғалімдерінің дарынды балалармен жұмыс нәтижесінің көрсеткіштері бойынша қала мектептерінің арасында орта деңгейдегі тұрақтылықты байқатады.

**Бағдарламаның стратегиялық бағыттары**

Ғылыми-дарынды балалармен жұмыс жасаудың бірыңғай бағдарламасын құруға бағытталған.

Психологиялық-педагогикалық – оқушылардың дарындылығын диагностикалық ішкі жүйесін құруды және осы жүйенің тиімді жұмыс істеуін ұйысдастыруды қамтамасыз етеді.

Ғылыми-әдістемелік және білім беру – психологиялық-педагогикалық практикаға әдістемелік әзірлемелерді сынақтан өткізуді және енгізуді, дарынды балалармен жұмыс істеудің неғұрлым тиімді технологияларын іздеуді және енгізуді, кадрларды қайта даярлауды, сыныптан тыс жұмыстарды дарынды балалардың оларға қатысуына бағдарлауды, түрлі конкурстар, олимпиадалар, зияткерлік марафондар,конференциялар ұйымдастыруды жүзеге асырады.

**Олимпиадалық резерв мектебі**

Қалалық, облыстық пәндік олимпиадалардың қорытындысы бойынша соңғы 3 жылда 2 және 3 орынның сапалық көрсеткіштері артты, бұл дайындық деңгейі жоғары болғанын көрсетеді, мектепті дамытудың жаңа бағдарламасын енгізумен оқытушылар құрамы мен оқушылар алдына басқа да міндеттер мен басымдылықтар қойылды.

**Олимпиадалық резерв мектебінің нәтижесі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу жылдары** | **2022-2023** |
| **Қалалық пән олимпиадасы:** | 2 орын - 1 3 орын - 3 |
| **Облыстық пән олимпиадасы:** | 3 орын - 1 |
| **Қалалық "Ұлы Абай мұрасы" көптілділік олимпиадасы:** | 3 орын - 1 |
| **Смагулов олимпиадасы:** | Алғыс хат - 1 |
| **5-6 сыныптар арасындағы қалалық кешенді олимпиадасы:** | 2 орын - 1  3 орын-1 |
| **2-4 сыныптар арасындағы қалалық кешенді олимпиадасы:** | 3 орын -2 |
| **Құқықтану пәнінен ПМУ өткізетін қалалық олимпиада:** | 1оқушы -1 орын 2 орын - 1  |
| **Қалалық гуманитарлық олимпиада:** | 3 орын - 11 |

Пәндер бойынша нәтижелік көрсеткендер: қазақ тілі мен әдебиеті, Қазақстан тарихы, орыс тілі, ағылшын тілі, математика, химия.

Пәндік олимпиадалардан басқа, жыл бойы әр түрлі олимпиадалар мен турнирлерге мақсатты дайындық жүргізілді.

Пәндік олимпиадаға дайындық жазғы кезеңде басталды; маусым айында дарынды балаларға, пәндік олимпиадаларға, конкурстарға, сырттай, қашықтықтан олимпиадаларға қатысушыларға арналған “зияткердің” екі апталық бейіндік ауысымы өткізіледі.

Бейіндік ауысымның негізгі мақсаты психологиялық жайлылық, жақсы көңіл-күй, үздіксіз шығармашылық ортаға ену, оң ойлар мен интеллектуалдық ізденістер жағдайында зияткерлік-шығармашылық даму және кәсіптік бағдарлау болып табылады.

«Зияткер» лагерінің мәндеттері:

- ғылыми негіздерін терең және жан-жақты білу негізінде оқушылардың тұрақты дүниетанымын қалыптастыру;

- тұрақты дамытуға ынталандыру, оқуға және өз білімін жетілдіру;

- оқушылардың арнайы шығармашылық қабілеттерін дамыту;

- өздігінен білім алу дағдылапына және ғылыми-зерттеу қызметіне оқыту, сондай-ақ жеке тұлғаның өзін-өзі жетілдіруге деген ішкі өажеттілігін қалыптастыру.

**Мектеп оқушыларының интеллектуалды жарыстарға қатысуы туралы мәлімет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу жылдары** | **2022-2023** |
| "Ақ бота" интеллектуалдық марафоны | 29- оқушы 1 орын - 6 2 орын - 15 3 орын - 8  |
| "Золотое Руно" халықаралық қашықтық олимпиада |  23- оқушы 1 орын - 4 2 орын - 7 3 орын - 12 |
| "Русский медвежонок - языкознание для всех" |  27- оқушы 1 орын - 6 2 орын - 8 3 орын - 13 |
| Республикалық "КИО" қашықтық олимпиадасы |  29- оқушы 1 орын - 6 2 орын - 14 3 орын - 9 |
| Республикалық "UST. KZ" қашықтық олимпиадасы |  15- оқушы 1 орын - 4 2 орын - 6 3 орын - 5 |
| "British Bulldog " халықаралық олимпиадасы |  26- оқушы 1 орын - 8 2 орын - 11 3 орын - 7 |
| Городской конкурс "Моя библиотека" |  6- оқушы 2 орын - 2 3 орын - 4 |

Осылайша, әрбір оқушы зияткерлік конкурстардың қатысушысы болады.

Жылдан жылға жаратылыстану және нақты ғылымдар көрсеткіштері бойынша проблемалар бар, бұл дарынды балалармен жұмыс бойынша мұғалімдердің белсенділігінің жеткіліксіздігін немесе осы бағыттағы жекелеген пәндер бойынша оқушыларды сапасыз іріктеуді көрсетеді. Информатика, физика пәндері бойынша жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадада оқушылардың қатысуының төмен көрсеткіштері айқындалды.

**Ұсынымдар:**

1. Көрсеткіштердің сапасын арттыра отырып, оқушыларды конкурстарға қатысуға көбірек тарту бойынша жұмысты жандандыру.
2. Қалалық және облыстық олимпиадаларға дайындық жұмыстарын күшейту.
3. Мұғалімдер 7, 8 сынып оқушыларын таңдап, жасөспірімдер олимпиадасы мен «Зерде» ғылыми жарыстарына қатысу үшін күшейтілген дайындықты жалғастыру.
4. Нақты және жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) пәндерінің мұғалімдеріне олимпиада оқушыларымен жұмысты жандандыру, пәндік олимпиадаларға қатысу үшін оқушыларды дұрыс таңдауды ұйымдастыру.

**Ғылыми жобалар мектебі**

Бүгінігі таңда мұғалім білім алушыда өмірде туындайтын мәселелерді шешу үшін міндеттерді қою және шешу үшін әмбебап дағдыларды қалыптастырады. Шынайы еркін тұлғаны тәрбиелеуге, балалрдың өз бетінше ойлау, білім алу және қолдану, қабылданған шешімдерді мұқият қарастыру және іс-әрекеттерді нақты жоспарлау, құрамы мен профилі бойынша әр түрлі топтарға тиімді ынтымақтастық жасау, жаңа байланыстар мен әлеуметтік-мәдени байланыстарға ашық болу қабілеттерін қалыптастыруға баса назар аударылады. Бұл білім беру процесіне білім беру қызметін жүргізудің балама нысандары мен әдістерін кеңінен енгізуді талап етеді. Бұл білім беру процесіне ғылыми-зерттеу қызметі негізінде әдістер мен технологияларды енгізуге байланысты.

«Дарын» оқушылардың ғылыми қоғамы өз қызметін жалғастыруға, онда жыл бойы жағадан бастаған зерттеушілер үшін семинарлар өткізіледі, онда оқушылар зерттеу мәдениетінің негіздерін алады, аудитория алдында сөз сөйлеуге, презентациялар жасауға үйренеді, бұл лицейдің болашақ түлектері үшін маңызды болып табылады.

Ғылыми жобалар мектебінде 8-11 сынып оқушылары айналысады. Мектепте жобаларды жазуға дайындық бойынша семинарлар ұйымдастырылды. Жеке кеңес беру жүйесі, жүйелі жұмыс арқылы оқушылардың зерттеу құзіреттілігін қалыптастырады. Сонымен қатар, мұғалімдер жобалық технологияны сабақтарда қолданады, бұл ғылыми жобаларды жазу кезінде маңызды.

**Оқушылардың қалалық,облыстық, республикалық оқу,байқауларының қорытынды нәтижесі.**

 Жыл қорытындысы бойынша дәстүрлі түрде жалпы желілік конференция өтеді, онда мұғалімдер мен оқушылардың үздік ғылыми жұмыстары тыңдалады,жыл қорытындысы шығарылады.

 Жыл сайын мектеп қабырғасында жоғары оқу орындарының оқытушыларын шақырумен Ғылым күні ұйымдастырылады.,онда үздік оқушылар,мұғалімдер мен оқытушылар көтермеленеді,бұл оқушылар мен мұғалімдердің оысндай деңгейдегі конкурстарға белсенді қатысуы үшін ынталандыру болып табылады.

* 2022-2023 оқу жылындағы педагогтердің ғылыми зерттеу қызметінің қорытындысы бойынша ғылыми конкурстарға дайындық сапасы артты деген қорытынды жасауға болады, дегенмен мұғалімдер конкурсқа аз жобалар қояды.

Ұсыныстар:

* Педагогтердің ғылыми-зерттеу қызметіне қатысу деңгейін арттыру, әрбір мұғалімге ғылыми жарыстарға қатысу үшін 2 оқушыдан дайындау;
* ПМУ, ИНЕУ, ПМПИ ғалымдарымен ынтымақтастықты жалғастыру;
* Педагогтардың ғылыми мақалалар жинағын шығаруды жалғастыру;
* Дарын ОҒҚ жұмысының қорытындысы бойынша балалардың қатысуы мен нәтижелігін талдап,келесі қорытындыға келеді.
* Балалардың зияткерлік сайыстарға , олимпиадаларға, жобалалрға және дебаттарға оқуларға белсенді қатысуын жалғастыру.
* Ғылыми жобалар конкурсына қатысуға ниет білдірген оқушылар үшін оқу жылының басында ғылыми жобаларды жазу бойынша кеңес беру, сағаттарын өткізу.
* Республикалық деңгейде шешендік өнерді дамыту.
* Мұғалімдерге оқушыларды тек жобалар мен олимпиадаларға ғана емес,түрлі зияткерлік жарыстарға дайындауға жауапкершілікпен қарау.
* Олимпиадаға дайындық бойынша жұмысты күшейту, республикалық олимпиадаға қатысушылардың санын арттыру.
* Мұғалімдер 7,8 сынып оқушыларын іріктеп, жасөспірімдер олимпиадасы мен «Зерде» ғылыми жарыстарына қатысу үшін күшейтілген дайындықты жалғастыру.

Қазіргі уақытта әлемде төртінші технологиялық революция жүріп жатыр: ақпараттың қарқынды ағындары. Жоғарғы технологиялық инновациялар мен әзірлемелер біздің өміріміздің барлық салаларын өзертеді. Қоғамның сұраныстары, жеке тұлғаның мүдделері де өзгеруде. Робототехника, құрастыру, бағдарламалау, модельдеу, 3D-жобалау және т.б. қазiргi заманғы оқушылардың қызығушылығы болып табылады. Бүгiнгi таңда бiлу және бiлу ғана емес, сонымен қатар зерттеу және ойлап табу маңызды.

Оқу-тәрбие үрдiсiн ұйымдастыруға барлық қажеттi жағдайлар бар, оқытудың мемлекеттiк стандарттары талаптарын жүзеге асыру бойынша қызметтер жүргізеді.

Оқу - тәрбие процесі Ы.Алтынсарин атындагы Ұлттық бiлiм академиясы Ғылым кеңесiнiң шешiмi бойынша әдiстемелiк нұсқау хатымен ұсыным жасалған бағдарламалар, оқулықтар қолданылады.

Оқу -әдістемелік бойынша талдау жасау барысында төмендегідей мәліметтерді анықталды:

|  |  |
| --- | --- |
| **Күшті жақтары**1. Басқару саласындағы жаңашылдық
2. Педагог қызметіндегі жаңашылдық
3. Әдістемелік қызметтің тиімді ұйымдастырылуы
4. Педагог қызметкерлерге қойылатын құзіреттілік талаптардың орындалуы
5. Білім сапасының соңғы үш жылда өсуі (70,75,76%)
6. Үштік одақтың жұмысы (мектеп, ата-ана. оқушы)
7. Мектептегі тәрбие бағытын дамытуға арналған жобалардың атқарылуы
8. Ұжым тұрақтылығы
9. Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базамен толық қатылуы
 | **әлсіз жақтары**1. Білім беру арасындағы сабақтастықтың әлсіздігі.
2. Ақпараттандырудың төмендігі.
3. Оқыту сапасындағы ауытқу себептерін анықтауда мектепішілік бақылаудың әлсіздігі.
 |
|  **мүмкіндіктері** 1. Мектепті дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға мүмкіндігіміз бар
2. Біліктілігін арттыру курстары арқылы (Онлайн, қашықтықтан оқыту, жаңартылған білім, т.б курстар )
3. Кәсіби байқауларға қатысып, үздік тәжірибе алмасуға, авторлық бағдарлама шығаруға мүмкіндігіміз бар
4. Құзіреттілік талаптарды орындау барысында кәсіби қызметін тиімді және кепілді атқаруға
5. Білім сапасының өсуінен мектептегі үздік, екпінді оқушыларымыздың санын арттыруға, сапалы білім беруге мүмкіндігіміз бар.
6. Шығармашылық топ арқылы мектепке жаңашылдық енгізуге, мұғалімдерді бағдарлама мазмұнымен толық таныстыруға, жаңартылған оқытуға толықтай сеніммен көшуге мұмкіндігіміз бар
7. Үштік одақтың байланысы арқылы мектепті дамытуға, қоғамдастықтың жұмысын жолға қоюға мүмкіндік бар;
8. Мектептегі тәрбие бағытын дамытуға арналған жобалар бойынша оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесі жолға қойылады, Адамгершілік, патриоттық, салауаттылық тт.б тәрбиесі қалыптасады.
 |  **қауіпті жақтары**1. Білім беру арасындағы сабақтастықтың әлсіздігінен білім сапасының төмендеу қаупі бар;
2. Ақпараттандырудың төмендігінен сабақта заманауи құралдарды қолдану, интернет ресурстарын тиімді пайдалана алмау қаупі болуы мүмкін;

  |

Анықталған мәселелерді шешу үшін шаралар:

Сонымен, SWOT-талдау әдісін пайдалану нәтижесінде күшті және әлсіз жақтарын ескере отырып, мүмкіндігі мен қауіптілігі де анықталды. Ендігі кезекте нақты төмендегідей ұсыныстар беріледі:

1. Талдауда көрсетілген күшті жақтарды ескере отырып, көрсетілген мүмкіндіктерді жүзеге асыру; (біліктілігін арттыру курстарынан өткізу, қоғамдастықтың жұмысын жандандыру, жобаларды жалғастыру)
2. Мектепішілік бақылауды бір жүйеге келтіру (нақты жоспар жасау, әкімшілікке, бірлестік жетекшілеріне, тәжірибелі пән мұғалімдеріне міндеттерді нақты бөліп беру)
3. Заманауи құралдарды қолдану, интернет ресурстарын тиімді пайдалану үшін ақпараттандыру курстарынан өткізу;

 Қорыта келгенде мектепте ішкі ортасына талдау жасай отырып, нақты жіберген кемшіліктеріміз бен олқылықтарымызды айқын біліп отырамыз.

Сонымен бірге, жасап жатқан жұмыстарымыздың бағыты дұрыс па болашақта қай бағытта даму қажет деген мәселелерді анықтау үшін сауалнамалар алып, көңіл аудару қажет сұрақтарды да анықтадық.

Сауалнама нәтижесінде байқағаным мектепте төменде аталған мәселелер бойынша проблемалар

бар екен. Олар:

* кері байланыстың әлі де жеткіліксіздігі,
* оқушылардың сезімдері мен көңіл-күйімен санасып, оқушыны өз бетінше жұмыс істеуге ынталандыруды нығайту.

 Осындай жұмыстар арқылы мектептің ішкі ахуалына талдау жасай отырып мектепте болып жатқан білім беру үдерісінің қай олқылықтарынан болған проблемасын анықтап себебін іздеу қажет. Басқару саласы мен білім беру үдерісіндегі проблемаларды шешу үшін SWOT-талдау әдісі тиімді екені айқын.

**Мектептің тақырыбы:**

 ***«Оқушылардың этникалық сәйкестендірілуін қалыптастыру шарты ретінде этномәдени білім беру»***

**Мақсаты:**

Білім алушыларының этномәдени тұлғасын қалыптастыруға бағыты ретіндегі, мектепте біртұтас мәдени-ағарту ортасын құру

**Міндеттері:**

* Қарым-қатынасқа, өз Отанының тарихы мен мәдени құндылықтарын зерделеуге, халықтық қолөнерді, әдет-ғұрыптарды сақтауға практикалық қатысуға негізделген жан-жақты шығармашылық іс-әрекет процесінде білім алушыларға этномәдени тәрбиеберудің ұйымдастырушылық және мазмұнды моделін әзірлеу және енгізу;
* Білім алушыларды ұлттық мәдениетпен таныстыруды, этникалық бірегейлік пен ұлттық құндылық бағдарларды қалыптастыруды қамтамасыз етуге қабілетті біртұтас этномәдени білім беру кеңістігін (білім беру, мәдени, тәрбиелік, әдістемелік) құру;
* Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамытуды қамтамасыз ету және білім алушыларға этномәдени тәрбие берудің педагогикалық технологияларын дұрыс таңдауға және өнімді пайдалануға көмектесу;
* Білім алушыларына этномәдени тұлғасын қалыптастыруды әзірлеу және ғылыми-әдістемелік сүйемелдеуді қазақтың біртұтас мәдени-ағартушылық ортасындақамтамасыз ету;

**І БӨЛІМ**

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

1. **Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

**1.1.Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жұмысын үйлестіру**

|  |
| --- |
| **Мақсаты: педагог кадрларының сапалық құрамын жақсарту**  және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесін жетілдіру. |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзім-дері** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Педагог кадрлармен жұмыс | Педагог кадрлардың бос лауазымдарын анықтау | Пәндерді үйлестіруші орынбасарлар | Маусым - тамыз |
| Педагог кадрлардың бос лауазымдарына конкурс өткізу жұмысын ұйымдастырып өткізу, кадрларды жасақтау | Майбасова Г.О. | Тамыз  |
| Педагог қызметкерлердің сапалық құрамын реттеу | Майбасова Г.О. | Қыркүйек  |
| Ұлттық білім беру деректер қоры (ҰББДҚ) педагогқызметкерлер туралы мәліметтердің жаңарту, толықтыру, өзгерістер енгізіп тұру | Харифуллина Н. А. | Жыл бойы |
| Еңбек өтілімі бойынша хаттаманы жаңарту | Комиссия мүшелері | Қыркүйек, қаңтар |
| "Фаворит" ЖШС бухгалтерлік есепті автоматтандыру базасына педагог қызметкерлер және жаңадан келгендер туралы мәліметтерді енгізу | Іс - жүргізуші | Қыркүйек  |
| Жаңа оқу жылында пайдалануға жоспарланған бағдарламалардың, тақырыптық жоспарлардың, оқу-әдістемелік кешендердің құрылымы бойынша мұғалімдермен әңгімелесу | Үйлестіруші орынбасарлар | Тамыз  |
| Педагогтердің жеке іс – құжаттарын реттеу, жаңарту | Іс жүргізуші | Қыркүйек - қаңтар |
| Педагогтердің жеке іс – құжаттарын тексеру | Іс – жүргізуші Бекітілген комиссия мүшелері | Қараша, ақпан |
| "Фаворит" ЖШС бухгалтерлік есепті автоматтандыру базасына педагог қызметкерлердің біліктілік санаттарына өзгерістер енгізіп тұру | Майбасова Г.О. | Қыркүйек, желтоқсан |
| Педагогикалық қызметіне әдістемелік көмек көрсету | ДОЖЖО | Жыл бойы |
| **Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру** | Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру | Майбасова Г.О. | Тамыз  |
| 2023 -2024 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру | Майбасова Г.О. | Тамыз  |
| Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО сұраныстар дайындау | Майбасова Г.О. | Қыркүйек  |
| Курстарға өту үшін үміткерлерді қарастыру | Әкімшілік  | Сұранысқа сәйкес |
| «Өрлеу» ПҚ БАИ, ПШО жанындағы біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективтік жоспарын құру, бекіту  | Майбасова Г.О. | Қыркүйек |
| Әр пән бойынша жеке – жеке біліктілік арттыру курсы бойынша сапалық құрамды жаңартып, толықтыру | Майбасова Г.О.ӘБ жетекшілері | Қыркүйек |
| Біліктілік арттыру курсына сұраныс даярлау, уақытылы сұрынысқа сәйкес жіберу | Майбасова Г.О. | Үнемі  |
| Біліктілік арттыру курсы бойынша сараптама жұмысын жүргізу | Майбасова Г.О. ӘБ жетекшілері | Жылына 2 рет |
| **Мақсаты:** кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдай жасау. |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың жоспары | Педагогтерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру | Майбасова Г.О. | Қыркүйек |
| Аттестаттаудан өтетін пед.қызметкерлердің перспективті жоспарын құру | Майбасова Г.О. | Тамыз |
| Ағымдағы жылы аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімдерін жасау | Майбасова Г.О. | ҚыркүйекҚаңтар |
| Аттестатталушы педагогтердің құжаттарын қабылдау, әңгімелесу | Аттестаттау комиссиясы  | ҚарашаМамыр |
| 2023 – 2024 оқу жылына аттестаттау комиссиясының құрамын құру, бекіту | Майбасова Г.О. | Қыркүйек |
| 2023 – 2024 оқу жылына сараптамалық комиссиясының құрамын құру, бекіту | Майбасова Г.О. | Қыркүйек |
| Аттестаттау комиясысының жұмыс жоспарлау және бекіту | Майбасова Г.О. | Тамыз |
| Аттестаттау комиссиясының отырыстары | Аттестаттау комиссиясы  | ҚарашаМамыр |
| Аттестататталуға қатысу бойынша педагогикалық кеңес өткізу | Тусутаева Д.К. | ҚарашаМамыр |
| Аттестатталу бойынша мектептің ақпараттық чатына мәлімет орналастыру | Жылына 2 рет | Майбасова Г.О. |
| Аттестатталушы педагогтердің ӘБ онкүндігінде ашық сабақтар өткізу | Аттестатталушы педагогтер  | ӘБ онкүндік жоспарына сәйкес |
| Аттестатталу комиссиясы мүшелерінің аттестатталушы мұғалімдердің сабақтарына және сыныптан тыс іс – шараларына қатысуы | Аттестаттау комиссиясы  | Жыл бойы |
| Аттестатталушы педагогтердің өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша ӘБ пән мұғалімдерінің отырысында шығармашылық есеп беруі | Аттестатталушы педагогтер  | Желтоқсан Сәуір |
| Ашық сабақтар семинарын өткізу | Аттестатталушы педагогтер | Қазан Ақпан  |
| Аттестатталу бойынша құжаттармен жұмыс (е-портфолио) | Майбасова Г.О. | ҚарашаМамыр |
| Мектепішілік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жұмыс нәтижелері бойынша педагогикалық кеңесте тыңдалуы | Аттестаттау комиссиясы  | ЖелтоқсанМамыр |
| Тиісті деңгейдегі білім беру органдарына аттестаттау материалдарын ұсыну (ҰББДҚ) | Аттестатталушы педагогтер  | ҚарашаМамыр |

1. **«Тілдер туралы» Заңының іске асырылуы**

|  |
| --- |
| **Мақсаты:**ана тілінің маңызы мен қоғамдағы орнын, жас ұрпақтың ана тілінің қадір-қасиетін түсіне білуін, балаларды туған тілін сүюге, оны қорғауға және қамқорлық жасауға тәрбиелеу. Қазақстанда тұрып жатқан өзге ұлт өкілдерінің Қазақстан халқына деген сыйластығын, ұлттық қарым-қатынасын нығайту. |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту | "ҚР Тіл туралы" Заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау | Пед.ұжым  | Жыл бойы |
| Мектеп бойынша (құжаттар толтыру, азаматтарды қабылдау) қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде қолдануын қамтамасыз ету | Мамбетова М.К. | Ұдайы |
| ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу | Әкімшілік ӘБ жетекшілері  | Қыркүйек |
| Мектепішілік іс қағаздарды, құжаттарды мемлекеттік тілде талапқа сай рәсімдеу | Іс - жүргізуші | Ұдайы  |
| Мектеп ішіндегі көрнекі ақпараттардың,стенд, маңдайшаны рәсімдеуде тіл заңнамасының сақталуын бақылау, мәтіндерінің сауатты жүргізілуін қадағалау | Ұдайы  | Мамбетова М.К.Қазақ тілінің мамандары |
| Мектеп құжаттарының мемлекеттік тілде сауатты жүргізіліуін қадағалау | Мектеп әкімшілігі қазақ тілінің мамандары | Ұдайы |
| Мектеп сайтының, әлеуметтік желілеррінің екі тілде жүргізілуі | Әкімшілік Айгужинов Д.Е. | Жыл бойы |
| Мемлекеттік қызмет көрсету ("электрондық үкімет", "Е-gov" сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау | Мамбетова М.К. іс – жүргізуші | Үнемі |
| Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру | Кітапханашылар | Үнемі |
| ҚР тіл туралы Заңын сақталуына бақылауды ҚР-ның заңнамасына сәйкес тәртіпте жүзеге асыру | Ұдайы  | Мамбетова М.К. |
| "ҚР тілдері туралы" Заңға мониторинг жүргізу | Майбасова Г.О. | Ақпан |
| Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік даму | Гимназиялық сыныптардың санын арттыру | Мамбетова М.К. Майбасова Г.О. | тамыз |
| Гимназия сыныптары бойынша жұмыстың жүйелі жүргізілуін бақылау | Майбасова Г.О. | Жыл көлемінде |
| Тіл пәндерінің (қазақ,орыс,ағылшын) сапалы оқытылу жағдайын бақылау | Майбасова Г.О. Тусутаева Д.К. | МІБ кестесі |
| Тілдерді қолдану мен дамыту бағдарламасының орындалуын қорытындылау | С.Б.Кибатова | Мамыр, маусым |
| Тілдердің оқытылу жағдайына бақылау жүргізу | Майбасова Г.О. Тусутаева Д.К. ӘБ жетекшілері | МІБ жоспарына сәйкес |
| Факультативтердің, үйірмелер мен клубтардың жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | Майбасова Г.О. Рысбек Е. |
| Информатика, физика, химия, биология пәндерін ағылшын тілінде оқытудың ұстанымдары мен тәсілдерімен танысу.Информатика, физика, химия, биология пәндерін ағылшын тілінде оқытудың педагогикалық технологиялары. | Молдабаева Г.Т., Айгужинов Д.Е., Жумабекова Т.А., Рахимжанова Б.Ш. | Қазан |
| Педагогикалық ұжым үшін ағылшын тілдерін оқыту үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру | Қазан | Тусутаева Д.К. Оспанова М.С. |
| Мәдени (тәрбиелік) шаралар арқылы тілдерді насихаттау, дамыту | Тілдерін онкүндігін өткізу | Жоспарға сәйкес | Тілдер циклы |
| Білім алушылардың тілдер бойынша пән олимпиадаларына, байқауларға, оқуларға, сайыстарға қатысуы | Жыл бойы | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері |
| Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу | Қыркүйек | Майбасова Г.О. Тусутаева Д.К. Тілдер циклының ӘБ |
| Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасау(қойылым, спектакль,т.б шараларға білім алушыларды апару, қатысу) | ұдайы | Рысбек Е. |
| Облыстық тілдерді дамыту басқармасы мен қалалық тілдерді дамыту бөлімі ұйымдастыратын мәдени шараларға қатысу | Жоспар бойынша | Майбасова Г.О. |
| Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу | Үнемі | Акбанова А.Х. Дене шынықтыру ӘБ |
| Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту | Оқу жоспарының вариативтік компонентінен мемлекеттік тілді тереңірек меңгеруге,ағылшын тілін үйренуге қосымша сағаттар бөлу (курс, үйірмелер ашу) | Тамыз  | Майбасова Г.О. |
| Түркі тілдес халықтар жазбалары күнін өткізу | ҚББ жоспары  | Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ |
| Тіл саясатының үштұғырлығының шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу | Жоспар б/ша | Тілдер циклы |
| Мемлекеттік тіл саясатының мектепте іске асырылу барысын БАҚ-та жариялауды ұйымдастыру | Ұдайы  | Әкімшілік  |

**ІІ БӨЛІМ**

**Оқу процесі**

**1. Білім туралы заң**

**1.1 Білім туралы заңды жүзеге асыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметті ұйымдастыру | Әдістемелік – нұсқау хатпен таныстыру, талқылау | Майбасова Г.О.ӘБ жетекшілері | Тамыз |
| Оқу жоспарын құру, бекіту | Ракишева Ж.Е. Майбасова Г.О. | Қыркүйек |
| Вариативтік компоненттің бөлімінің бағдарламаларын жинау, тексеру (факультатив, элективті курс) | Ракишева Ж.Е. Майбасова Г.О. Үйлестіруші орынбасарлар | Қыркүйек  |
| Үйде оқыту мен инклюзивті білім беру жұмысын ұйымдастыру | Майбасова Г.О. | Қыркүйек  |
| Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, тарих ӘБ «Күнделік» электронды журналын жүргізілуін қадағалау | Майбасова Г.О.  | Үнемі  |
| Жиынтық бағалау бойынша талдаулар қорытындысы | Бірлестік меңгерушілері | Тоқсан сайын |
| «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;  | Әкімшілік  | Тамыз |
| «Тіл туралы» Заңының орындалуы | Әкімшілік, іс – жүргізуші, пән мұғалімдері | Қараша, ақпан, сәуір |
| Мемлекеттік білім стандарттарын орындауға, білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру  | Қазақ тілі мен қазақ әдебиеті, орыс тілі мен әдебиет, тарих пәндері өтілу жағдайы | Майбасова Г.О.  | Қыркүйек |
| Диагностикалық бақылау үзігі | Пән мұғалімдері  | Қыркүйек |
| Пән мұғалімдерінің білім алушылардың олқылықтарды жоюы бойынша жоспарын құру, талқылау, бекіту | Майбасова Г.О. ӘБ мұғалімдері | Қыркүйек |
| ББЖМ | Ракишева Ж.Е.Майбасова Г.О.  | Қазан  |
| ТЖБ-ның өтілу сапасы | Майбасова Г.О. ӘБ жетекшілері | Қазан  |
| "Фаворит" ЖШС бухгалтерлік есепті автоматтандыру базасына педагог қызметкерлердің сағат сандарын енгізу | Ракишева Ж.Е. | Қыркүйек, қаңтар |
| Жаңа оқу жылында пайдалануға жоспарланған бағдарламалардың, тақырыптық жоспарлардың, оқу-әдістемелік кешендердің құрылымы бойынша мұғалімдермен әңгімелесу | Үйлестіруші орынбасарлар | Тамыз  |
| Педагогтердің жеке іс – құжаттарын реттеу, жаңарту | Іс жүргізуші | Қыркүйек - қаңтар |
| Педагогтердің жеке іс – құжаттарын тексеру | Іс – жүргізуші Бекітілген комиссия мүшелері | Қараша, ақпан |
| «Өрлеу» ПҚ БАИ, ПШО жанындағы біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективтік жоспарын құру, бекіту  | Майбасова Г.О. Уалинова А.Ж. | Қыркүйек |
| Әр пән бойынша жеке – жеке біліктілік арттыру курсы бойынша сапалық құрамды жаңартып, толықтыру | Майбасова Г.О. Уалинова А.Ж. | Қыркүйек |
| Біліктілік арттыру курсына сұраныс даярлау, уақытылы сұрынысқа сәйкес жіберу | Майбасова Г.О.Уалинова А.Ж. | Үнемі  |

**1.2 Инклюзивті білім беру мен үйде оқытуды іске асыру**

|  |
| --- |
| **Мақсаты** мүмкіндігі шектеулі балаларды психологтік – педагогикалық қолдауды іске асыру және инклюзивті білім беруді орындау арқылы тең құқылы тұлға қалыптастыруға мүмкіндік жасау |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| **1** | **2** | **4** | **3** |
| Инклюзивті білім беру мен үйде оқытуды іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары | ЕББҚЕ, үйде оқытылатын және мүгедектік анықтамасы бар білім алушылар туралы деректер банкін қалыптастыру | Майбасова Г.О. Сынып жетекшілері | ТамызҚыркүйек |
| Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту бойынша ППҚ тобын құру:педагог-психолог;әлеуметтік педагог;мектептің медицина қызметкері. | Майбасова Г.О. ПсихологЛогопед Әлеуметтік педагогМедбике  | Қыркүйек |
| Үйде оқытылатын оқушыларға жеке оқу жоспарын, бұйрығын, сабақ кестесін құру | Майбасова Г.О. | ДКҚ негізінде  |
| Мүгедек балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың білім беру процесін жүзеге асыратын педагогтер туралы деректер банкін қалыптастыру | Майбасова Г.О. Сынып жетекшілері | Қыркүйек  |
| Үйде оқытудағы және инклюзивті білім алушыларға ҰМЖ, ҚМЖ, БЖБ, ТЖБ, сабақты ұйымдастыру, жоспарлау, тапсырмаларды құрастыру жөнінде пән мұғалімдеріне түсіндіру жұмысын жүргізу | Майбасова Г.О. | Қыркүйектің 1 аптасы |
| Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру | Психолог  | Жыл бойы |
| ЕББҚ ететін балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып бейімделген бағдарламаларды әзірлеу | Пән мұғалімдері | Оқу жылының басында |
| ЕББҚ ететін балаларға арналған бейімделген БЖБ және ТЖБ құрастыру | Пән мұғалімдері | Тоқсан сайын |
| Мүгедек балалар үшін қолжетімді тіршілік ортасын қалыптастыру | Мектеп әкімшілігі | Тамыз қаңтар |
| Үйде оқытылатын және инклюзивті білім алатын білім алушылар отырған сыныптардың сабақтарына қатысу | Әкімшілік Психолог  Сынып жетекшілер  | Жоспарға сәйкес |
| Инклюзивті білім беру мен үйде оқытудың жағдайына монитринг жүргізу | Әкімшілік  | Ақпан  |
| Инклюзивті білім беру мен үйде оқытудағы білім алушылардың іс – шараларға қатысуына жағдай жасау, қадағалау | Әкімшілік Тәрбие бөлімі | Жыл бойы |

* 1. **Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу жұмысына дайындықты үйлестіру**

|  |
| --- |
|  |
| **Мақсаты:** білім алушылардың білім сапасын негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкестігін бағалау |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| **1** | **2** | **4** | **3** |
| ББЖМ дайындық жұмысы | ББЖМ-не даярлау бойынша шаралар жоспарын әзірлеу  | Қазан  | Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е. |
| 4 және 9 сынып білім алушылар құрамы бойынша деректер базасын құру |  Қараша  | Ахметова М.М. |
| 2023 - 2024 оқу жылында ББЖМ өткізу мәселелері бойынша кеңейтілген ақпараттық жұмыстарды ұйымдастыру | Қараша Ақпан  | Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е.4,9 сынып жетекшілері |
| 4 және 9 сыныптарда тест қорларын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру | Қараша Ақпан  | Пән мұғалімдері4,9 сынып жетекшілері |
| Білім алушыларды ББЖМне дайындау жөнінде мұғалімдерге кеңес беру | Тоқсан сайын | Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е. |
| ББЖМ мәселелері бойынша нормативтік құжаттарды жинақтау | Қазан  Қараша  | Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е.4,9 сынып жетекшілері |
| ББЖМНЕ өткізу мәселелері бойынша мектеп ұжымы, 4,9 сынып білім алушылары және ата-аналарымен әдістемелік- нұсқаулық кеңес өткізу | Қазан  Қараша  | 4,9 сынып жетекшілері |
| ББЖМНЕ енетін пәндер бйынша сынамалы электрондық тест өткізу | Bilim-zentr жоспарына сәйкес | Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е.4,9 сынып жетекшілері |
| Байқау тест нәтижелері бойынша қатемен жұмыс | Байқау тестілеуден кейін | Пән мұғалімдері |
| Тестілеуді өткізу үшін аудиторияларды бекіту және дайындау | Наурыз  | Мамбетова М.К. Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е.Информатика мұғалімдері |
| Білім алушыларды тестілеу кезіндегі ережелермен таныстыру | Наурыз  | Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е. 4,9 сынып жетекшілері  |
| Тестілеуге барлық білім алушылардың қатысуын қамтамасыз ету | Сәуір  | Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е. 4,9 сынып жетекшілері |
| ББЖМ қорытындысын шығару | Сәуір  | Майбасова Г.О. Ракишева Ж.Е. 4,9 СЖ |

 **1.4 Білім стандартын орындалуы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **«Білім туралы» заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар, Мемлекеттік білім беру стандартын орындау жұмыстары.** | 1. Сынып комплектілерін бекіту
2. Білім алушылар (тәрбиеленушілер) санын бекіту
3. Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту
4. Алфавит кітабін тексеру
5. 10 сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары)
6. Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау.
7. Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту
8. ҰМЖ, факультатив, элективті курс жоспарларын тексеру, келісу.
9. БЖБ, ТЖБ графиктерін бекіту.
 | Мектеп директоры, ДОІЖО Ахметова М.М.Мектеп директоры, ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М., іс жүргізуші C.А. ЗейноллаеваДОІЖО Тусутаева Д.К.Кітапханашы Асылбекова Р.С.Мектеп директоры, Менеджер Калишева Г.А.Мектеп директоры, Менеджер Калишева Г.А.Ахметова М.М., үйлестіру ӘБ | ТамызТамызТамыз ТамызТамызТамызТамызҚыркүйек |
| **Әдістемілік жұмыс** | 1. Сынып кабинеттерін жасақтау, оқу жылына дайындау
2. Әдістемелік нұсқау хатпен (слайд) таныстыру
3. Күнтізбелік жоспарларды, таңдау пәндерін қарау, толықтырулар мен түзетулер енгізу, жоспарларын бекіту
4. Математика, физика, информатика, биология, химия, география пәндері өтілу жағдайы
5. Бастапқы бақылау жұмыстарын диагностикалық бақылау
6. Пән мұғалімдерінің білім алушылардың олқылықтарды жоюы бойынша жоспар
7. БЖБ, ТЖБ-ның өтілу сапасы
8. Қорытынды аттестацияға дайындық барысы
9. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтар мен орнын толықтыру
10. Мектепішілік олимпиаданың өткізілу сапасы, оқушылардың дайындық деңгейі
11. Мектеп пен отбасында күнделікті 20 минут кітап оқуды ұйымдастыру
12. Оқу жылдамдығын тексеру 2-4 сын.
13. Бастауышсынып оқушыларының жазу каллиграфиясын тексеру
14. 1 -сынып оқушыларының бейімделуі
15. Гимназия сыныптарында сабақта зерттеу дағдыларын дамыту
16. 2-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру ББЖМ
17. Білім алушылардың білім деңгейін арттыру барысында ақылы негізде курс ұйымдастыру
18. 2-4 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында сараланған үй тапсырмасын ұйымдастыру
19. 4-сыныптарда дәптерлерді тексеру (математика, қазақ тілі)
20. ҰКТ-ң ұйымдастырылуы, оқыту жағдайы
21. Өзара  сабаққа  қатысу
 | ДОІЖО Ахметова М.М., кабинет меңгерушілеріДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.Ахметова М.М., үйлестіру ӘБАхметова М.М., үйлестіру ӘБАхметова М.М., үйлестіру ӘБАхметова М.М., үйлестіру ӘБАхметова М.М., үйлестіру ӘБТусутаева Д.К. үйлестіру ӘБНығманова А.З.Сын.жетекшілерРакишева Ж.Е.Нығманова А.З.Уалинова А.Ж.Пән мұғалімдеріРакишева Ж.Е.Нығманова А.З.Ракишева Ж.Е.Нығманова А.З.Ракишева Ж.Е.Нығманова А.З.Ракишева Ж.Е.Нығманова А.З.Әкімшілік | ТамызТамызТамызҚыркүйек Қыркүйек Қыркүйек Әр тоқсан сайынӘр тоқсан сайынӘр тоқсан сайынҚараша Жыл бойы ҚарашаЖыл бойыАқпанҚазан,қарашаҚазан, АқпанжелтоқсанЖыл бойыҚыркүйексәуірқаңтарақпанҚыркүйек,ақпанЖыл бойы |
| **Қорытынды аттестаттау**  | 1. Қорытынды аттестаттау бойынша нормативті құжаттармен таныстыру жөнінде 9,11 сынып оқушыларымен тақырыптық жиналыстар өткізу
2. Таңдау пәні бойынша емтихан тапсыратын 9,11 сынып оқушыларының тізімін дайындау
3. Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық бойынша кабинеттерде ақпараттық бұрыштарды, мектеп стендтерді безендіру, қорытынды қайталауды ұйымдастыру
4. Емтиханға дайындық кестесін, емтихан кестесін құрастыру және бекіту.
5. Мектеп сайтында оқу жылының аяқталуы туралы ақпаратты орналастыру
6. 1-11 сыныптарда оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтау және оқушылардың қорытынды аттестаттау бойынша ата-аналар жиналысын өткізу
7. Денсаулығына байланысты емтиханнан босатылғандардың құжаттарын даярлау.
 | ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М., Айгужинов Д.Е.ДОІЖО Ахметова М.М., СЖДОІЖО Ахметова М.М.. СЖ.ДОІЖО Ахметова М.М., СЖ. | СәуірСәуірСәуірСәуірСәуірМамырМамыр |
| **Оқу процесін басқару** | 1. 5-11 сыныптардағы оқу үдерісін бақылау

2.Математика, физика, информатика, биология, химия, география сабақ жоспарларын тексеру.3. Математика, физика, информатика, биология, химия, география сабақтарды алмастыруды ұйымдастыру4. 5-11 сыныптарда қосымша сабақтардың жүргізілуін бақылау5. 5-11 сынып оқушыларының жетістіктерін критериалды бағалау: БЖБ және ТЖБ-ның орындалуы6. Биология, химия пәндерінің жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес оқытылуын тексеру қорытындысы, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жұмыстарының жүргізілуі.7. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс8. 5-11 сыныптардағы математика, физика, информатика, биология, химия, география пәндерінің жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес жүргізілуін тексеру9. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудағы жұмыстар.10. 5– 11 сыныптарда білім беру технологиялары, оқу платформалары бойынша оқу процесінің жүргізілуін зерделеу11. Мұғалімдердің сабақтарына қатысу.12. Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы мен өз білімін көтеру барысы.13. Сабақ кезінде кабинеттерінің тазалығын және санитарлық-гигиеналық режимнің бақылау | ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.Пән мүғалімдеріДОІЖО Ахметова М.М. Пән мұғалімдеріДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М., кабинет меңгерушілері | ҮнеміКүн сайынҮнеміҮнеміӘр тоқсан сайын Қантар  ҮнеміӘр тоқсан сайын Үнемі Әр тоқсан сайын ҮнеміНаурыз Үнемі  |
| **Білім сапасы** | 1. 5-11 сынып оқушыларының оқу үлгерімі мен білім сапасы, мониторингтік сараптама деңгейінің қорытындысы.
2. Үлгерімі нашар оқушыларды тізімге алу, олардың сабақ үлгерімін үнемі қадағалап отыру және көмек көрсету.
3. 5-11 сыныптардың ішінде І жартыжылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен сыныптарда оқу – тәрбие процесін зерделеу
4. Үлгерімі нашар оқушылармен жүргізілген жұмыс нәтижесі.
 | ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ӘБ жетекшілері | Әр тоқсан сайын Үнемі  Қаңтар Сәуір  |
| **Қатан есептегі құжаттармен жұмыс жасау** | 1. «Күнделік» электрондық журналды тексеру.
2. Негізгі орта және жалпы орта мектепті бітіргендігі туралы аттестаттарға, мақтау қағаздары, мақтау грамоталарына сұраныс жасау.
3. Негізгі орта және жалпы орта мектепті бітіргендігі туралы аттестаттарын, мақтау қағаздары, мақтау грамоталарын толтыру.
4. Негізгі орта және жалпы орта мектепті бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабын толтыру.
5. Білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы толтыру
6. Білім алушылардың үлгерім табельдерін толтыру.
7. Мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын толтыру.
8. Мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабы толтыру.
9. Аттестатқа «Дубликат» толтыру
 | Директордың үйлестіруші орынбасарларыДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М., 9,11 сынып жетекшілерДОІЖО Ахметова М.М., 9,11 сынып жетекшілерІс жүргізуші C.А. ЗейноллаеваСынып жетекшілерСынып жетекшілерІс жүргізуші C.А. ЗейноллаеваДОІЖО Ахметова М.М., Турдыбаева Ғ.А. | ҮнеміҚаңтарМаусымҚыркүйек Әр тоқсан сайынМамыр, маусымМамыр, маусымСұраныс болған жағдайда  |
| **Білім алушылардың қозғалысын бақылау** | 1. Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабін тексеру
2. Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабы толтыру
3. Бұйрықтарды тіркеу кітабын жүргізу
 | ДОІЖО Ахметова М.М., іс жүргізуші C.А. ЗейноллаеваІс жүргізуші C.А. ЗейноллаеваІс жүргізуші C.А. Зейноллаева | Қыркүйек, ҚаңтарҮнеміҮнемі |

**2.Ақпараттандыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| **Цифрлан-дыру** | Ұлттық білім беру қорына мәліметтерді енгізу (НОБД) | ДОІЖО Ахметова М.М., Харифуллина Н.А. | Үнемі |
| 1. Нормативтік құжаттарды ретке келтіру2. Мектептің ақпараттандыру бағдарламасын толықтыру.3. Кадрлық қамтамасыз етулуі (информатика мұғалімі мен робототехника оқытушыларының тізімін жаңарту)4. Мектептің компьютерлік паркін талдау5. Информатика, робототехника, жаңа модификация кабинеттерін, және ДК және ИО жабдықталған кабинеттерді техникалық және бағдарламалық қамтамасыз ету, олардағы қауіпсіздік техникасын тексеру.6. Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану, ақпараттық жүйелердің болуын текеру.7. Интернет желісіне қол жеткізу: жергілікті желі, Wi-Fi аймақтары, жылдамдықты тексеру.8. Мектеп сайт жұмысын тексеру (мазмұнның толықтығы, жаңару жиілігі, жарияланған материалдардың (ақпараттың) өзектілігі, ұйымның әлеуметтік желілеріне шығу/көшу).9. Ұсынылған деректерді Ұлттық білім беру дерекқорының деректерімен салыстыру. | ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М., жүйелі әкімші Харифуллина Н.А.ДОІЖО Ахметова М.М., жүйелі әкімші Харифуллина Н.А.ДОІЖО Ахметова М.М.ДОІЖО Ахметова М.М., Айгужинов Д.Е.ДОІЖО Ахметова М.М., жүйелі әкімші Харифуллина Н.А. | ҚыркүйекҚыркүйекҚыркүйекҚарашаҚарашаҚарашаҚарашаҚарашаҚараша |

**ІІІ БӨЛІМ**

**Әдістемелік жұмыс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогикалық кеңес тақырыбы | Жауапты тұлғалар | Мерзімі  |
| Тамыз |  |
| № 1 педагогикалық кеңес«Әділетті Қазақстан: сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт».Мектептің жаңа 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс жоспарын бекіту | Рысбек Е.Р. ДТІЖО | 31.08.2023 |
| Қараша |
| № 2 педагогикалық кеңес «Заманауи сабақ - тиімді де сапалы білім берудің негізі» | Ахметова М.М., Ракишева Ж.Е, ДОІЖО | 03.11.2023 |
| Қаңтар |
| № 3 педагогикалық кеңес1,5,10 сыныптарды бейімдеу | Ахметова М.М., Ракишева Ж.Е., Тусутаева Д.К. ДОІЖО, 1,5,10 сынып жетекшілері | 05.01.2024 |
| **Наурыз** |
| № 4 педагогикалық кеңес«Рухани-адамгершілік тәрбие оқушы тұлғасының үйлесімді дамудың шарты ретінде» | Акбанова А.Х. ДТІЖОАға-тәлімгер | 28.03.24 |
| Сәуір |
| № 5 педагогикалық кеңес«9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу» | Ахметова М.М.9, 11 сыныптардың сынып жетекшілері | сәуір |
| Мамыр |
| № 6 педагогикалық кеңес«2023-2024 оқу жылының аяқталуы туралы: 1–4, 5–8, 10-шы сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру; оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | Ахметова М.М., Акбанова А.Х. ДОІЖО | 27.05.2024 |
| Маусым |
| № 7 педагогикалық кеңес«9-шы сынып оқушыларын негізгі жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері» | Ахметова М.М. ДОІЖО9-сыныптың сынып жетекшілері | маусым |
| № 8 педагогикалық кеңес«11-ші сынып оқушыларын негізгі жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері» | Тусутаева Д.К., Ахметова М.М. ДОІЖО11-сыныптың сынып жетекшілері | маусым |

**1.Әдістемелік жұмыс**

* 1. **Педагогикалық кеңес**

**1.2 Әдістемелік жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі бағыттары**  | **Іс-шара**  | **Жауаптылар**  | **Мерзімі**  |
| 1 | ***Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет.******Әдістемелік кеңестің отырыстары*** |  ӘБ отырыстарын өткізу | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К. | Тоқсанына бір рет |
| 2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамын бекіту. | Директор | Қыркүйек  |
| 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік тақырыбын бекіту | Директор | Қыркүйек |
| Қалалық әдістемелік кеңестерден ақпарат | ӘБ жетекшілері  | Қыркүйек |
| Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын бекіту | Әдістемелік кеңес  | Қыркүйек |
| Элективті курстарды тарату және ұйымдастыру | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К. | Қыркүйек |
| Оқуға деген ынтасы артқан оқушылармен жұмысты жоспарлау | ӘБ жетекшілері | Қыркүйек |
| Тоқсандағы оқу үдерісін бақылау қорытындысы |  ДҒӘЖО Тусутаева Д.К.,ӘБ жетекшілері | Жылына 4 рет  |
| 2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысының қорытындысын шығару және жаңа 2024-2025 оқу жылына мектеп жұмысын жоспарлау | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К.,Әдістемелік кеңес  | Мамыр  |
| 2 | ***Пән мұғалімдерімен жұмыс*** | Әдістемелік тақырыптар бойынша мұғалімдердің жұмысы | ӘБ жетекшілері | Жыл бойы  |
| 2023-2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің еңбек өтілін жалпылау | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К. | Қазан- сәуір  |
| Сабақта оқытудың жаңа тәсілдерін қолдану | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К. | Жыл бойы |
| Ұлтты бірыңғай тестілеуге дайындық  | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К.11сынып-Сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| Әдістемелік тақырып бойынша мектеп жұмысын қорытындылау | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К.ӘБ жетекшілері | Мамыр  |
| 3 | ***Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс*** | Мұғалімдер мен әкімшілікке арналған біліктілікті арттыру курстарына қатысу | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К. | По плану |
| Конференцияларға, ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, облыстың, қаланың жаңашыл педагогтары мен шығармашыл педагогтардың сабақтарына қатысу. | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., ӘБ жетекшілері. | Семинар кестесіне сәйкес |
| Шығармашыл мұғалімдердің басылымдарын талқылау | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., ӘБ жетекшілері. | Кестеге сәйкес |
| Мектеп тәжірибесіне озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., ӘБ жетекшілері. | Жыл бойы |
| Әріптестерімен пән бойынша сабақтарға, жеке сабақтарға, үйірмелерге, сыныптан тыс жұмыстарға өзара қатысу | Директордың орынбасарлары | Жыл бойы  |
| Мектептегі мұғалімдер кеңесіне, конференцияларға, кеңестерге, семинарларға және т.б.қатысу | Директордың орынбасарлары | Жыл бойы |
| Қалалық, облыстық семинарларға қатысу | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| ӘБ мониторингі | ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| Пән апталықтарындағы ашық сабақтар | Пән мұғалімдері  | Жыл бойы |
| 4 | ***Мұғалімдер-дің аттестация-дан өтуі*** | Біліктілік санатын көтеруге тілек білдірген мұғалімдердің өтініштерін қарау |  (аттестациялық комиссия)АК төрайымы | АК жұмыс жоспары бойынша  |
| Педагог қызметкерлерді аттестаттау үшін құжаттарды дайындау және сарапшылық кеңес пен аттестаттау комиссиясының жұмысы |  АК хатшысы  | АК жұмыс жоспары бойынша |
| Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің пән бойынша сабақтарға және сыныптан тыс жұмыстарға, жеке сабақтарға, үйірмелерге қатысуы |  АК мүшелері  | АК жұмыс жоспары бойынша |
| Аттестаттау комиссиясының жұмысы сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысу нәтижелері бойынша | АК | АК жұмыс жоспары бойынша |
| Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы | АК төрайымы | АК жұмыс жоспары бойынша |
| 5 | ***Мұғалімнің бақылау-бағалау іс-әрекеті*** | ӘБ отырысында кейіннен талқылаумен мұғалімдердің сабақтарына қатысу | ӘБ жетекшілері | Жыл бойы  |
| Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтырудағы мұғалімдердің қиындықтарын анықтауға арналған ӘБ отырысы | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., ӘБ жетекшілері | Тоқсан аяғында  |
| Аралық немесе қорытынды аттестация кезінде оқушылары төмен білім көрсеткен мұғалімдермен жұмыс | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., ӘБ жетекшілері | Қыркүйек |
| 6 | ***Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар*** | Мектепішілік пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру | Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары | Қараша  |
| Пән апталықтарды ұйымдастыру және өткізу | ӘБ жетекшілері  | Жыл бойы  |
| Дарынды оқушылармен мектеп жұмысын ұйымдастыру | Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары | В течение года |
| 7 | ***Бақылау. Өнімділікті талдау******Контроль. Анализ результативности*** | БжБ ТжБ мониторингі  | Әкімшілік  | Тоқсанына бір рет |
| Құжаттамаларды тексеру | Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары | Жыл бойы |
| Сабаққа қатысу, оқушылардың үлгерімі | Әкімшілік  | Жыл бойы  |
| Бақылау жұмыстарын жүргізу | Әкімшілік  | Жыл бойы  |
| I және II жартыжылдықтағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындысы | Әкімшілік  | Желтоқсан, мамыр. |
| Мемлекеттік қорытынды аттестацияға дайындық | Әкімшілік  | Жыл бойы  |
| ӘБ жұмысының тиімділігін талдау1. Әдістемелік тақырыпты әзірлеу.2. Пән бойынша өнімділік.3. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін қадағалау.4. Мұғалімдердің педагогикалық және кәсіби шеберлігін арттыру (өзіндік білім алу, курстық қайта даярлау, аттестаттау, конкурстарға қатысу, ашық сабақтар өткізу).5. Мазмұнын, формаларын, әдістерін, оқу құралдарын жетілдіру (ашық сабақтар, сайыстар).6. Пән бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері.7. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстың нәтижесі.8. Портфолионың толтырылуын қорытындылау.9. Жаңа оқу жылына жоспарлау жұмыстары | ӘБ жетекшілері | Маусым  |
| 8 | ***Жас мамандармен жұмыс***  | Тәлімгерлерді тағайындау | ӘБ жетекшілері | Қыркүйек  |
| Жеке жұмыс жоспарын бекіту | ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер | Қыркүйек  |
| Тәлімгерлердің жұмысын бақылау | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К.,  ӘБ жетекшілері | Жыл бойы  |
| Пән бойынша оқу бағдарламаларын меңгеруге көмектесу | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер.  | Қыркүйек  |
| Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен, мектеп оқушыларының білім алу жағдайына қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру. | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер | Жыл бойы  |
| Конференцияларға, ғылыми-практикалық семинарларға, жұмыс тәжірибесімен алмасу бойынша дөңгелек үстелдерге қатысу | Тәлімгерлер  | Жыл бойы |
| Сабаққа, жеке сабақтарға, пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарға қатысу | Тәлімгерлер | Жыл бойы |
| 9 | ***Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс*** | Сабақтарға қатысу  | Әкімшілік  | Жыл бойы |
| Білім алушылардың пәндер бойынша білімінің әкімшілік және ағымдағы сынақ бөлімдерін өткізу | Әкімшілік  | Жыл бойы |
| Жаңадан келген мұғалімдермен жеке әңгімелесу | ДҒӘЖЖО, ӘБ жетекшілері  | Жыл бойы |
| 10 | ***Әдістемелік жұмысты қамтамасыз ету*** | Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету:ӘБ басшыларымен және кітапхана меңгерушісімен оқулықтар мен оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жасау | ДҒӘЖЖО, ӘБ жетекшілері, кітапханашы.  | Мамыр, тамыз, қыркүйек |
| Материалдық-техникалық қамтамасыз ету: оқу кабинеттерін, шеберханаларды және спорт залды заманауи құрал-жабдықтармен жабдықтау бойынша директордың АХЖ жөніндегі орынбасарымен, оқу-әдістемелік ұжымымен, сынып жетекшілерімен, ата-аналармен жұмыс. | Шаруа меңгерушісі ӘБ жетекшілері  | Жыл бойы  |
| Ақпараттық-анықтамалық қамтамасыз ету: мектепте ақпараттық технологияларды енгізуге және кеңінен қолдануға ықпал ету. Педагогикадағы жаңа ақпараттық технологияларды қолдану бойынша , пайдаланушылары ретінде мұғалімдермен кеңес беру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Интерактивті тақтаны пайдаланып сабақ өткізуге көмектесу. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу мәселелері бойынша электрондық пошта және интернет арқылы басқа оқу орындарымен қарым-қатынасты сақтау және дамыту.  | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К.,  информатика мұғалімдері, лаборанттар. | Жыл бойы |

* 1. **«Жас маман» мектебінің жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты**  |
|  | Нормативтік-құқыктық құжаттар: әдістемелік-нұсқаулық хат. Мектеп құжаттарын жүргізу туралы нұсқаулық.  | Қыркүйек | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., тәлімгерлер |
|  | Ұзақ мерзімдегі жоспарды құрастыру №130 Бұйрыққа сәйкес.  | Қыркүйек | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., тәлімгерлер |
|  |  Элективті курстар бағдарламаларын, тақырыптық және сабақ жоспарларын құрастыру | Қыркүйек | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., тәлімгерлер |
|  | Формативтік оқу тапсырмалары. Критериалдық бағалау және дескрипторлар жасау | Қазан | Тәлімгерлер ұстаздар |
|  | БЖБ және ТЖБ құрастыру. Олардың талдауын жасау жолдары | Қараша | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., тәлімгерлер |
|  | Дифференциалдық оқу тапсырмалары  | Қараша | Тәлімгерлер ұстаздар |
|  | Тәлімгердің сабағына қатысу | Желтоқсан  | Жас мамандар |
|  | «Жас мамандар» мектебінің отырыстары | Тоқсанда 1 рет | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., тәлімгерлер |
|  | Оқушылармен сабақта кері байланыс орнату  | Үнемі  | Жас мамандар  |
|  | Жас мамандардың жартыжылдық жұмыс есебі | желтоқсан  | Жас мамандар |
|  | Жас маманның сабағына қатысу  | ӘК жоспарына сәйкес  | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., тәлімгерлер |
|  | Сыныпта ынтымақтастық орта құруды үйрету | Үнемі  | Тусутаева Д.К., тәлгімерлер |
|  |  «Блум таксономиясын» тәсілін қолдануды үйрету (шебер-сынып) | Қаңтар  | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К. |
|  | Мектеп іс-шараларына қатысу (шебер-сынып, семинарлар, отырыстар, жиналыстар, семинар-практикум) | ӘБ жоспарына сәйкес | ДҒӘЖО Тусутаева Д.К., тәлгімерлер |
|  | «Жаңа мектептке-жаңашыл ұстаз» жас педагогтердің байқауы | Қаңтар  | Жас мамандар |
|  | Оқушылармен ғылыми жоба жазу туралы ақпаратпен танысу | Қаңтар-Наурыз | Тусутаева Д.К., тәлгімерлер |
|  | Қалалық, облыстық сайыстарға қатысу  | Жоспарға сәйкес | Тусутаева Д.К., тәлгімерлер |
|  | Оқу бағдарламасындағы өз пәні бойынша қиын тақырыптармен жұмыс жасау  | Үнемі  | Тәлімгерлер ұстаздар |
|  | Белсенді оқу әдістерімен танысу, қолдану, дамыту  | Қыркүйек-Мамыр | Тәлімгер ұстаздар, ЖМ |
|  | Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу | үнемі | Тәлімгер ұстаздар |
|  | Жас мамандармен психологиялық қолдау | үнемі | Мектеп психологі |
|  | «Жас маман-2024» байқауын өткізу | Мамыр  | Тусутаева Д.К., тәлгімерлер |
|  | Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысында тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп.  | Мамыр | Тәлімгерұстаздар, ЖМ |

* 1. **Дарынды балалармен жұмыс**
	2. **Пән апталықтар кестесі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәні** | **Өту мерзімі** | **Жоспарлауға іс – шараларға ұсыныстар** | **ӘБ жетекшісі** |
| **1** | Орыс тілі мен әдебиет | 16.10-27.10 | 1. Ашық сабақтар2. Сыныптан тыс іс – шаралар3. Сайыстар, байқаулар, оқулар, ғылыми жобалар4. Челлендждер, акциялар5. Педагогтердің тәжірибе алмасу семинары, вебинар6. Коучингтер, шебер – сыныптар, сабақтан тыс шаралар. | 1. Онкүндік басталар алдында 2-3 жұмыс күні бұрын жоспарды құру, бекіту, инстаграммдағы мектеп парақшасына жариялау.2. Әр іс – шараның өтілу бойынша фотоколлажды жариялау.3. Онкүндіктің өтілуін қадағалау5. Онкүндік қорытындысы (жариялау, есеп)6. Әлеуметтік желілерге өтілген іс – шараларды жариялау7. Өтілгелі тұрған іс – шараның сілтемесін үйлестіруші және әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарға жіберу. |
| **2** | Математика физика информатика  | 20.11-30.11 |
| **3** | Тарих  | 11.12-22.12 |
| **4** |  Ағылшын тілі  |  22.01-02.02 |
| **5** | Бастауыш сынып | 29.01-09.02 |
| **6** | Технология бейнелеу өнері музыка | 12.02-23.02 |
| **7** | Қазақ тілі мен әдебиет пәні |  04.03-15.03 |
| **8** | «Ғаламшар» ӘБ (биология, химия, география) | 08.04-19.04 |
| 9 | Дене шынықтыру | 22.04-03.05 |
| 11 | Алғашқы әскери дайындық | 06.05-21.05  |

**1.6 Директордың жанындағы отырыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Жұмыс мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| **Қыркүйек** |
| 1 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру |  Қыркүйек  | Акбанова А.Х., Шаруа меңгерушісі |
| 2 | Электоронды журналы толтыру жағдайы | Тоқсан сайын | Ахметова М.М. |
| 3 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | Қыркүйек, қаңтар | Акбанова А.Х. |
| 4 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Тоқсан сайын | Акбанова А.Х. |
| 5 | «Дарын», «Ертіс дарыны» т.б орталықтар тарапынан ұйымдастырылатын әртүрлі интеллектуалдық сайыстарға қатысу | Қыркүйек | Тусутаева Д.К., ӘБМ |
| 6 | «О» білім кесіндісін жүргізу | Қыркүйек |  Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері |
| 7 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Тоқсан сайын  | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары |
| 8 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Тоқсан сайын  | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары |
| **Қазан** |
| 9 | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | қазан | Бірлескен комиссия мүшелері, Зейноллова С.А. |
| 10 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | қазан | Майбасова Г.О. |
| **Қараша** |
| 1 | Мектепішілік 3-11 сынып арасындағы пәндер олимпиадасын ұйымдастыру | Қараша  | Тусутаева Д.К., ӘБМ |
| 2 | Негізгі пәндер бойынша әкімшілік кесіндісі | қараша | ҮО, ӘБ жетекшілері |
| 3 | Мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы моделі «Адал ұрпақ» | қараша | ДТІЖО |
| 4 | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қараша | Майбасова Г.О., Зейноллова С. |
| 5 | Ақпараттандыру жағдайы | қараша | Ахметова М.М. |
| 6 | Гимназия сыныптарының оқытылу жағдайы  | Қараша  | Майбасова Г.О. |
| 7 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Қараша | Ракишева Ж.Е., Ныгманова А.З. |
| **Желтоқсан** |
| 1 | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды) | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор |
| 2 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  | Желтоқсан  | Кітапханашы, әлеуметтік педагог |
| 3 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Желтоқсан | Акбанова А.Х. |
| 4 | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Желтоқсан  | Акбанова А.Х., СЖ, Мынгышева Ж.А., Ныгманова А.З., Абылгазинова К., Тасымова А.Е. |
| 5 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі |  желтоқсан | Ракишева ЖүЕү, Ныгманова А.З. |
| **Қаңтар** |
| 1 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор |
| 2 | 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор |
| 3 | 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор |
| 4 | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі | Қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,Бірлестік жетекшілері |
| 5 | Пән олимпиадасының қорытындыларын шығару | Қаңтар  | Тусутаева Д.К. |
| 6 | Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар) | қаңтар | Директордың орынбасарлары  |
| 7 | 5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | қаңтар | Директордың орынбасарлары  |
| 8 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы |  қаңтар | Акбанова А.Х. |
| 9 | Үйде оқыту жағдайы | қаңтар  | Майбасова Г.О. |
| **Ақпан** |
| 1 | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі |  ақпан | Майбасова Г.О., Зейноллова С. |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Ақпан  | Акбанова А.Х. |
| 3 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Ақпан  | Майбасова Г.О. |
| **Наурыз** |
| 1 | 10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері |
| 2 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Наурыз  | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары |
| 3 | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО |
| **Сәуір** |
| 1 | Білім алушылардың қорытынды аттестатт3ауын өткізу  | Сәуір | Ахметова М.М. |
| 2 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Сәуір  | Педагог-психологтер |
| 3 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі |  сәуір | Ракишева Ж.Е., Ныгманова А.З. |
| 4 | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі |  сәуір | Майбасова Г.О., Зейноллова С. |
| **Мамыр** |
| 1 | Электоронды журналы толтыру жағдайы | мамыр | Ахметова М.М. |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | мамыр | Акбанова А.Х. |
| 3 | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | мамыр-тамыз  | Тусутаева Д.К. |
| 4 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | мамыр  | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары |
| 5 | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі |  Мамыр | Акбанова А.Х., СЖ, Мынгышева Ж.А., Ныгманова А.З., Абылгазинова К., Тасымова А.Е. |

**ІV БӨЛІМ**

**Тәрбие жұмысы**

**Түсінік хат**

Тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына білім алушылардың интеллектуалдық, патриоттық, рухани- адамгершілік пен дене дамуын қамтамасыз ету мақсатында бірыңғай идеологиялық тәсілдер мен құндылықтарға негізделіп жүзеге асырылады.

Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

 Тәрбие жұмысы барлық мүдделі тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның жаппай қатысуымен кешенді түрде өткізіледі.

**Орта білім беру ұйымдарында тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:**

1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
3. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі. 26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;
7. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
8. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.
10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.
11. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы.
12. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезінде орта білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

**1. Тәрбие іс-шараларының жоспар кестесі**

**1.1 ҚЫРКҮЙЕК – Білім айы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу фор****масы** | **Қатысу****шылар** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Рухани жаңғыру» бағдарламасы** | **БІЛІМ КҮНІ***/ «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық»/* | Салтанатты жиын | 1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| Тәрбиесағаты |
| **«Құқықтық мәдениет»****жобасы****«Өзін-өзі басқару»ұйымы****«Құқықтық фракциясы** | **«Абайлаңыз балалар!»** акциясы*/арнайы жоспар/* | Апталық | 1-4 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| *Білім басқармасы, құқық қорғау органы, прокуратура қызметкерлерімен бірлесіп* **«Мобильді топ»** *құру* | Бұйрық, рейд жүргізу | «Мобильді топ» мүшелері | ПсихологӘлеуметтік педагог |
| **«Мектептегі мінез-құлық ережелері»** *(Мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру)* | Тәрбиесағаты | 1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **2** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Өнегелі бір сағат»** **жобасы** | 5 қыркүйек - ҚР халықтарының Тілдері күні мерекесін ұйымдастыру **«Тәуелсіздік – мемлекеттік тіл тірегі»** | Мерекеліккеш | 8-9 сынып оқушылары,Пән мұғалімдері | Сынып жетекшілер |
| тәрбиесағаты |
| **3** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ** | **«Қамқорлық»**  |  **«Мектепке жол», «Мектепке жиналуға көмектес» және «Адамдарға қуаныш сыйла!»** *қайырымдылық акциясы* | Акция | 1-11 сыныптар | БТЖОӘлеуметтік педагог |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Дәстүр мен ғұрып»** **жобасы** | **«Отбасы-бақыт мекені»***/арнайы жоспар/* | Апталық | 1-11 сыныптар | БТЖОСынып жетекшілер |
| Бала тәрбиесіндегі отбасы ролін көтеру. **«Құндылықтарға негізделген білім беру»** бағдарламасы аясында мектепте**», «Әкелер мектебі», «Аналар мектебі»** құру. */Арнайы жоспарлар әзірлеу/* | Жоспарға сәйкес | Әкелер,аналар мектебінің мүшелері | БТЖОпсихолог |
| **5** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ****ТӘРБИЕСІ** | **«Оқуға құштар мектеп»** **жобасы**  | ҚР Рәміздерінің 30 жылдығы қарсаңында**«Сен туған Қазақстаныңды білесің бе?»** | Оқырмандар сайысы | 5-10 сыныптар | Кітапханашы |
| **6** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «**ЭКОstart**» **жобасы** | **«Табиғат тамашалары»** | Сурет байқауы | 1-4 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **«Эко-квест»*****/****Қалдықтарды бөлек жинау акциясы* ***/*** | Акция | 5-7 сыныптар |
| **«Мен қызығатын әлем»** | Фотоколлаж | 8-11 сыныптар |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Рухани жаңғыру» бағдарламасы** | **«Көше тәртібі – өмір сүру тәртібі»** | Ролдік ойындар | 1-4 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **Мәдениет қызметкерлерімен кездесу өткізу** | Кездесу | 8-9 сынып |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** | **«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы** | **«Дұрыс тамақтану-үздік білім алудың жолы!»** | Тәрбиесағаты | 1-11сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«NO SMOKING DAY» шылым шегуге қарсы!**  | Акция | 8-11сыныптар | Медбике |

**1.2 ҚАЗАН – Алаш азаматтарын ұлықтау айы**

* ***1 қазан – Мұғалімдер күні, Қарттар күні;***
* ***А.Байтұрсыновтың 150 жылдығы;***
* ***Р.Бағланованың 100 жылдығы***
* ***11 қазан Халықаралық қыздар күні***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмы-сының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысу****шылар** | **Жауапты орындаушы-лар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Құқықтық сана қауымдық пана»****жобасы****«Өзін-өзі басқару»ұйымы****«Құқықтық фракциясы** |  **Қылмыссыз балалық шақ»** */арнайы жоспар/* | Айлық | 1-11 сыныптар | БТЖО |
| **«Тұрмыстық зорлық –зомбылықсыз Қазақстан»** */арнайы жоспар/* | Пилоттық жоба |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ** | **«Өнегелі бір сағат»** **жобасы** | **«Ұстаз деген жарқын күні ғаламның»** | Мерекелік кеш | 11 сыныптар  | БТЖО |
| **«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар!»** | Өнеге сабағы | 1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| 1 қазан - Қарттар күніне арналған«**Өз жүрегіңмен жылыту»** | Қайырымдылық акциясы | 1-11 сыныптар |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Дәстүр мен ғұрып»** **жобасы** | **«Дәстүрлі әндер»**(Роза Бағланованың 100 жылдығына орай) | челленджі | 2-11 сыныптар | Музыка мұғалімі |
| **«Оқуға құштар мектеп»****жобасы** | **«Ахмет сөз көсемі»***(А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына орай)* | Тәрбие сағаты | 5-8 сыныптар | Кітапханашы |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Оқуға құштар мектеп»****жобасы** | **«Бір отбасы – бір кітап»** | Сурет, бейне түсірілім байқауы | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| **«Дәстүр мен ғұрып»** **жобасы** | **«Әкем айтқан нақыл сөз...»** | «Айтарым бар...» сайыс | 9-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Экология және еңбек фракциясы** | **«Сақ болсаң, сау боласың!»** | Марафон, видео түсірілімдер | 1-7 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **«Дәстүр мен ғұрып» жобасы** | **«Қыздарға әсемдік жарасады»***/11 қазан Халықаралық қыздар күні/* | апталық | 1-11 сыныптар | БТЖОТәлімгер |
| **6** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ****ТӘРБИЕСІ** | **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | **«Тәуелсіз Қазақстанның жаһандық бастамалары.Халықара****лық қауіпсіздікке қосқан үлесі»** | Дебат | Дебат клубының мүшелері7-9 сыныптар | Дебат жетекшісі |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Дәстүр мен ғұрып» жобасы** | **«Мектебім - мақтанышым»** | ART-кеңістігі | 1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Туған жерімнің шырайлы жерлері»** | Тарихи-зерттеу жобасы | 5-9 сыныптар | Тәлімгер |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** | **«Салауатты өмір салтын сақтау»** **жобасы** | **Дене тәрбиесі** | Жоспарғасәйкес сыныптан тыс іс-шаралар*(онкүндік)* | 1-11сыныптар | Дене шынықтыру мұғалімдері |
| **«Мектеп денсаулық ортасы бола ала ма?»** | Медицина қызметкерлерімен кездесу | 7-8 сыныптар | Дене шынықтыру мұғалімдері |

**1.3 ҚАРАША – *Ұлттық валюта***

* ***15 қараша-Ұлттық валюта күні;***
* ***Күзгі демалыс.***
* ***11 қараша Балалар құқығын қорғау күні***
* ***Ғабиден Мұстафиннің туғанына 120 жыл***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысушы****лар** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Құқықтық сана қауымдық пана»****жобасы** | **«Бала құқығын қорғаймыз»***/арнайы жоспар/* | Апталық  | 1-11 сыныптар | БТЖО |
| **«Экстремизм мен терроризмге жол жоқ!»** */арнайы жоспар/* | Апталық | 5-11 сыныптар | БТЖО |
|  | **«Тәуелсіздіктің нұры-тұңғыш ЕЛБАСЫ»** | Танымдық сабақ | 5-11сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Оқуға құштар мектеп»**Жобасы | **«Мемлекеттік рәміздер мақтанышымыз»***(Рәміздерге -30 жыл)* | Челлендж | 5-10 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ** | «**Үнем қоғам қуаты**» **жобасы** |  15 қараша-Ұлттық валюта күні**«Теңге – Тәуелсіздік келбеті»****«Ұлттық валютамыз –тәуелсіздігіміздің көрсеткіші»** | Тәрбие сағаттары | 5-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Біз оқитын 30 кітап»***(Рәміздерге -30 жыл)* | «REDx» жұмысы | 5-11 сыныптар | Кітапханашы |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **Дәстүр мен ғұрып жобасы** | **«Миллонер»романы***(Ғабиден Мұстафиннің туағанына 120 жыл)* | Көрме  | 4-10 сыныптар | Кітапханашы |
| **«Ұлттық тәрбие – құндылық бастауы»** | Үздік ЭССЕ конкурсы | 5-9 сыныптар | Қазақ тілі пәні мұғалімдері |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Отбасы орта мектеп»** **Жобасы** | «**Тоғызқұмалақ-day**» | Отбасылық турниры | 1-9 сыныптар |  |
| **«Әкеге-ізет, анаға – құрмет»** | Дөңгелек үстел | 1-4 сыныптар | БТЖО |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «**Еңбек елдің мұраты»**  жобасы | **«Адал еңбек бейнесі»** | Сурет конкурсы | 2-3 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **«Үнем - қоғам қуаты» жобасы** | Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған **«Үнемділік инноваторы»** | Жарнамалық жұмыстар конкурсы | 5-10 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **6** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ****ТӘРБИЕСІ** | **«Оқуға құштар мектеп»****Жобасы** | Мектепте, үзілісте... «**Ақын жазушылардың өлеңдерін оқу»** | Бірыңғай оқу сағаты | 2 -7 сыныптар | Кітапханашы |
| **«Оқуға құштар мектеп»****жобасы** | А.Байтұрсыновтың -150 жылдығы **«Ұлы даланың ұландары»** | Зияткерлік ойын | 5 -7 cыныптар | Сынып жетекшілер |
| **А.Байтұрсыновтың өмірінен деректер** | Ақпараттық-Time | 8-11 сыныптар |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | «**Еңбек елдің мұраты**» **жобасы** | **«30 үздік қолөнер бұйымы»***(Рәміздерге-30 жыл)* |  Байқау | 1-10 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **«Мәдениет және өнер»****фракциясы** | **«Мен ерекше баламын»** | Байқау | 4-сыныптар | Сынып жетекшілерМузыка мұғаліміАға тәлімгер |
| **"Жұлдызға жол" балалар байқауы** | Байқау | 5-7 сыныптар |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** |  |  «**Шахмат-day**» *(Рәміздерге -30 жыл)* | Отбасылық турнир | 5-7 сыныптар | Сынып жетекшілерҮйірме жетекшісі |
| **«Әлемді бағындырған отандастарымыз»** | Кездесу | 8-11 сыныптар |
| **«Дұрыс тамақтану-болашақ ұлт денсаулығын сақтау»** | Тәрбиесағаты | 1-11сыныптар |

**1.4 ЖЕЛТОҚСАН – «Тәуелсіздік –орындалған арман. Қазақстан жолы»**

* ***1 желтоқсан - ҚР Тұңғыш Президенті күні;***
* ***1желтоқсан - Халықаралық ЖИТС-ке қарсы күрес күні;***
* ***Әзілхан Нұршайықовтың туғанына 100 жыл***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысушылар** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | «Құқықтық сана қауым-дық пана» | **«Тәуелсіздіктің қадамы»** | Конференция | 8-11 сыныптар | БТЖОСынып жетекшілер |
| **«Бейбіт күннің батыры»** | Кездесу | 5-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Тәуелсіздік –орындалған арман. Қазақстан жолы»***/ «үздік сынып жетекші», « үздік көшбасшы», «үздік спортшыны» марапаттау/* | Мерекелік кеш | Мектеп ұжымы9-11сыныптар |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ** | «**Дәстүр мен ғұрып»** | **«Мен және менің елім»**  | АРТ - көрмесі | 1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Оқуға құштар мектеп»** жобасы«Ұшқыр ой» фракциясы | **«Әзілхан Нұршайықовтың өмірі мен шығармашылығы»** | Көрме  | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| **«Мәңгілік Елдің мызғымас 7 негізі»** | Дебат | Дебат клубының мүшелері | Дебат жетекшісі |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «Отбасы орта мектеп» **жобасы** | **«Отбасы алтын діңгек»** | Дөңгелек үстел | 1-11 сыныптар | Әлеуметтік педагогАға тәлімгер |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Үнем - қоғам қуаты» жобасы** | **«Іскерлік қарым-қатынас этикасы»** | ТәрбиеСағаттары | 8-10сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Жарнама жасау өнері»** | 5-7 сыныптар |
| **6** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ****ТӘРБИЕСІ** | **«Еңбек елдің мұраты»** жобасы | **«Қазақстанның дамуы жастар қолында»** | Ток-шоу | 7-10сыныптар | Дебат жетекшісі |
| **«Ең үздік – Ұлан»** | Байқау | 5-11 сыныптар | Тәлімгер |
| **«Жылдың үздік сыныбы»** | Байқау | 1-11сыныптар | Тәлімгер |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Рухани жаңғыру» бағдарламасы** | **Жаңа-жылдық****Шырша** | Мерекелік іс-шара | 1-11сыныптар |  БТІЖО |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** | **«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы** | **«ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес» ЖИТС қарсы күн** */арнайы жоспар/* | Апталық | 5-11 сыныптар | Мектеп дәрігері  |
| **«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!»** *(Үздік спортшыны анықтау)* | Спорттық сайыстар | 1-11 сыныптар | Дене шынықтыру мұғалімдері |

**1.5 ҚАҢТАР айы- Адалдық жүрген жерде, адамдық жүреді**

* *Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері Д.А.Қонаев - 110жаста;*
* ***ҚЫСҚЫ ДЕМАЛЫС.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысу****шылар** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | «**Адал friends» жобасы** | **«Жемқорлықтың дамуына әсер ететін факторлар мен себептер»** | Дебат | Дебат клубының мүшелері | Дебат клубының жетекшісі |
| **«Жемқорлықтың тарихи тамыры»** | Тәрбие сағаты | 5-7 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Адалдық жүрген жерде, адамдық жүреді»** | Тәрбие сағаты | 1-4 сынытар |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ** | **«Қоғамға қызмет»** **жобасы** | **«Қазіргі жастардың өмірлік басымдықтары»***«Қамқорлық» акциясы* | Акция | 8-9 сыныптар |  БТЖО |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Дәстүр мен ғұрып» жобасы** | **«Тату үйдің тамағы тәтті»** | Видеороликжарысы | Пән мұғалімдері | БТЖО |
|  | **«Ғасырдың дара перзенті»***/Д.А.Қонаев-110 жаста/* | Тәрбие сағаты | 8-11сыныптар | Кітапханашы  |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «Отбасы орта мектеп» **жобасы** | **«Отбасылық таланттар»** | Отбасылық шығармашылық фестивалі | 1-8 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Ерте жастан экологиялықмәдениет" жобасы** |  **«Ер дәулеті еңбек»**  | Шеберлік сағат | 9 сыныптар | Сынып жетекші |
| **6** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ****ТӘРБИЕСІ** | **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | **«Бірге кітап оқиық!»** | Эстафета | 5-11сыныптар | Кітапханашы  |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Мектептегі бір күн**» **жобасы** | **«Оқушы мен ұстаз мәдениеті»** | Дөңгелек үстел | 10 сыныптар | БТЖО |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** | **«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы** | «**Қызықты қыс**» | Спорттық ойындар | 2-сыныптар | Дене шынықтыру мұғалімі |

**1.6 АҚПАН АЙЫ- Дәстүр мен ғұрып**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысушы****лар** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Құқықтық сана қауымдық пана»** **жобасы** | **«Балалар қылмысы:ұрлық пен бопсалау»** | Тәрбие сағаты | 1-4 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Құқықтық сауаттылық - заман талабы»** | Әңгіме - сұхбат | 8-9 сыныптар | БТЖО |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛК ТӘРБИЕ** | **«Дәстүр мен ғұрып» жобасы** | **«Жұлдызды сәт»** *салт-дәстүрдің ең үздік білгірі* | Сайыс | 8 -сыныптар | БТЖО |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | «**Адал friends»** **Жобасы** | **«Діни экстремизм – бейбітшілік пен тұрақтылыққа төнген қауіп»**  | Ақпараттық сағат | 8-11 сын | БТЖО |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «**Отбасы орта мектеп»** **Жобасы** | **«Бақытты отбасы-зорлық зомбылықсыз әлем»** | Әңгіме, кеңес | 7 сыныптар | БТЖО |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Еңбек елдің мұраты»** **жобасы** | **«Ізденіс,еңбек,талпыныс-жетістік кілті** | Кездесу | 9-11сыныптар | БТЖО |
| **6** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ****ТӘРБИЕСІ** | **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | **«Өзіңді тану-өмірді тану»** | Пікірталас | 9-сыныптар | кітапханашы |
| **«ІТ – келешегі кемел сала»** | Дөңгелек үстел | 10-сыныптар |  Кітапханашы  |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Дәстүр мен ғұрып»** **жобасы** | **«Адам бойында бәрі де әдемі,сұлу болуға тиіс»** | Қыздар кеңесі | 8-11с қыздары |  Психолог |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** | **«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы** | **«Отбасылық эстафеталық ойындар»** | Жарыс | 5-6 сыныптар | ДШ мұғалімдері  |
| **«Денсаулық – ең басты қажеттілік»** | Ойталқы | 7-8 сыныптар | ДШ мұғалімдері |

**1.7 НАУРЫЗ -«Қазақстанның ұлттық дәстүрлері мен мәдениеті»**

* ***1 наурыз – Алғыс айту күні***
* ***8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні***
* ***22 наурыз - Наурыз мейрамы***
* ***27 наурыз - Дүниежүзілік театр күні***
* **Қазақстанның БҰҰ құрамына кіргеніне 30 жыл**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысушы****лар** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | «**Адал friends**» **жобасы****«Құқықтық сана қауымдық пана»** **Жобасы** | **«Мемлекеттік қызмет – елдің мүддесіне адал еңбек»** | Эссе конкурсы | 8-9 сыныптар | Қазақ тілі пәні мұғалімдері |
| «**Үміт сәулесі» акция** | Жас қырандықтар акциясы | 1-4 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛК ТӘРБИЕ** | **«Дәстүр мен ғұрып»** **Жобасы** | 1 наурыз **–** Алғыс айту күні**«Алғыс – бұл ...»** | Тәрбие сағаты | 1-11 сыныптар | ТәлімгерСынып жетекшілер |
| **«Наурыз-бірліктің, еңбектің, татулықтың, ізгіліктің мерекесі»** мерекелік іс-шара | Мерекелік Концерт | Наурыз | ТәлімгерСынып жетекшілер |
| **«Наурызым – құт берекем!»** | Ашық тәрбие сағаттары  | 5-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Қош келдің, әз Наурыз!»** | Тәрбие сағаттары | 1-4 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «**Отбасы орта мектеп» жобасы****«Дәстүр мен ғұрып» жабасы****«Ұшқыр ой» дебат фракциясы** | **«Анама арнаймын»** | Акция | 1-4 сыныптар | ТәлімгерСынып жетекшілер |
| **«Атадан-өсиет, анадан-қасиет»***(тыйым сөздердің мағынасы)* | Зияткерлік ойындар | 8-9 сыныптар | Дебат клубы жетекшісі |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Еңбек-елдің мұраты»** **жобасы****«Экология және еңбек» фракциясы****«ЭКОstart»** **жобасы** | **«Мамандықтар әлемін ашамыз»** | Форум | 1-4 сыныптар | Тәлімгерпсихолог |
| «**Шығыстың киелі мекендеріне саяхат**»  | Жас блогерлерге арналған конкурс «Сурет» номинациясы | 7-9 сыныптар | Аға тәлімгер |
| «**Халқымыздың батыр қыздары туралы деректер»** | Онлайн – викторинасы | 5-8 сыныптар | Тарих пәні мұғалімі |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Дәстүр мен ғұрып»** **Жобасы** | **«Сырласайық сырғалым»***/Жеңге мен қайынсіңілінің қатысуымен/* | Сайыс | 9 сыныптар |  Тәлімгер  |
| 8 наурыз-Халықаралық әйелдер күніне орай **«Әлем бесігін тербебетін жан-АНА»** | Мерекелік іс-шара | 9-11сыныптарМектеп ұжымы | ДТЖОтәлімгер |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** | **«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы** | Дүниежүзілік туберкулезбен күрес күніне орай **«Ауырмаймын десең...»** | Бюллетень сайысы | 1-4 сыныптар | Медбике  |
| **«Білгіштер**» | Қазақ ойындарыбрейн-рингі | 9-11 сыныптар | Дене шынықтыру мұғалімдері |
| «**Ұлттық ойын- ұлт қазынасы»** | Қазақтың ұлттық ойындары | 5-7 сыныптар | Дене шынықтыру мұғалімдері |

**1.8 СӘУІР АЙЫ- Өрле Қазақстан**

* ***12 сәуір-Ғылым күні***
* ***Талғат Бигелденовтың 100 жылдығы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысу****шылар** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** |  **«Рухани жаңғыру» бағдарламасы** | **«Батырлардың ерлігіне жүрегіңмен жақында»***(Ауған соғысы жауынгерлері туралы)* | **Кездесу** | 5-9 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **«Өрле Қазақстан»** | Патриоттық әндер байқауы | 1-4 сыныптар | Сынып жетекшілерА.Ахметова |
| 12 сәуір- Ғарышкерлер күніне орай **«Ғарышқа түрен салған қыран қазақ!»** атты іс-шаралар | дөңгелек үстел, тәрбие сағаттары | 5-10 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛК ТӘРБИЕ** | **«Дәстүр мен ғұрып»** жобасы«**Адал friends»**  жобасы | **«Достық - көмекпен мықты»** | Идеялар аукционы | 5-9 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **«Біз бәріміз бірдейміз!»** | Толлеранттылық сабағы | 9-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Дәстүр мен ғұрып» жобасы** | **«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра»** | Сән апталығы | 1-11 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **«Ұмыт болған ұлттық тағамдар»** | Бейне түсірілім | 8-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «Отбасы орта мектеп**»** жобасы | **«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!»** | Бейне көрсетілім | 1-4 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **«Екі жұлдыз»** *отбасылық ән байқауы* | Байқау | 1-10 сыныптар | Нуралинова Г.Р. |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «**Экология және еңбек фракциясы****«Үнем - қоғам қуаты»**Жобасы | **«Табиғат тамашалары»** | Суреттер байқауы | 5-6 сыныптар | Аға тәлімгер |
| **«Барлық жағынан жетістікке жетудің сыры неде?»** | Дебат | Клуб мүшелері |  Дебат жетекшісі |
| **6** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ****ТӘРБИЕСІ** | **«Оқуға құштар мектеп»** Жобасы | **«Ұлы Дала мұрагерлері» жобасы** | «TEDx» жобасы | 9-11 сыныптар | Кітапханашы  |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Дәстүр мен ғұрып»**Жобасы | **«Шеберлер қаласы: ата-бабаларымыздың мұрасын сақтаймыз және көбейтеміз»** | Өлкетану сәндік-қолданбалы шығармашылығы | 8-9 сыныптар | Кожахметова А.К. |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** | **«Салауатты өмір салтын сақтау»** жобасы | 7 сәуір –Дүниежүзілік Денсаулық күніне орай**«Дені сау ұрпақ-ел болашағы»** | Мамандармен кездесуі | 1-7 сыныптар | Сынып жетекшілерДене шынықтыру мұғалімдері |
| **«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі»** | Қойылымдар байқауы | 8-9 сыныптар |  |

**1.9 МАМЫР– «Ұлттық бірлік, бейбітшілік және тұрақтылық»**

* ***1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні***
* ***7 мамыр-Отан қорғаушылар күні***
* ***9 мамыр-Жеңіс күні***
* ***31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іске асырылу жобалары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысушылар** | **Жауап****ты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Құқықтық мәдениет»****жобасы** | **«Бала еңбегін қанауға қарсы 12 күн»** | Онкүндік  | 8-11 сыныптар | Денешынықтыру мұғалімдері |
| **«Жас сарбаздар шеруі»** | Саптық шеру | 6-10 сыныптар | АӘД мұғалімі |
| Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған **«Патриот»** апталығы  /арнайы жоспар/ | Апталық | 1-11 сыныптар |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛК ТӘРБИЕ** |  «**Адал friends»**  жобасы | **«Тағдырыңның кілті -өз қолыңда!»** | Пікірталас | 9-11 сыныптар | БТЖОСынып жетекшілер |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Адал ұрпақ – саналы ұрпақ»** жобасы | «Тарихтан тағылым- өткенге тағзым» */31 мамыр – саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні /* | Тәрбие сағаты | 1-4 сыныптар | БТЖОСынып жетекшілер |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Оқуға құштар мектеп»** жобасы | **«Оқырмандар отбасы»** | Байқау | 1-11 сыныптар | БТЖОСЖ |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Үнем - қоғам қуаты» жобасы** | **«Бір реттік ыдыстардың пайдасы мен зияны туралы»** | Пікірталас | 7-9 сыныптар | БТЖО |
| **6** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ****ТӘРБИЕСІ** | **«Өнегелі бір сағат»** жобасы | **«Ұстазға алғыс»** | Бейне блогтар челленджі | 10-11 сыныптар | БТЖОСынып жетекшілер |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Рухани жаңғыру» бағдарламасы** |  **«Ынтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан»** /*1 мамыр -Қазақстан халықтарының бірлігі күні*/  | Мерекелікконцерт | 1-10 сыныптар | БТЖОСынып жетекшілер |
| **«Сыңғырла, соңғы қоңырау-2023»****«Қош бол,алтын ұя, мектебім»***(мектеп түлектерінің аттестат алу кеші)* | Салтанатты жиын | 9-11сыныптар | БТЖОСынып жетекшілер |
| **8** | **ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ** | **«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы** | **«Судағы қауіпсіздік ережесі мен жүріс-тұрыс қағидалары»** | Танымдық сабақ | 1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |

1. **Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспары**

**2.1 Құқықбұзушылықтың алдын алу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Айлар** | **Шаралар** |
| Тамыз | ***Профилактикалық жұмыстар***1.      Жалпыға бірдей білім беру заңын сәйкес мектеп жанындағы мөлтек ауданда тұратын мектеп жасындағылардың оқумен қамтылуын тексеру.2.      Мектепке қабылданғандардың арасындағы қамқорлықтағы балаларды, жағдайы төмен, көп балалылар, әлеуметтік қауіпті жағдайлардағы отбасындағы балаларды анықтау 3.      Өткен оқу жылындағы және жаз мезгіліндегі құқық бұзушылық пен қылмыскерліктің алдын алу жұмыстарына талдау жасау .***Қорғау және сақтау қызметі***4.      Мектепішілік және КТІжБ есебінде тұрған оқушылардың тұрмыс жағдайларын тексеру, үйлеріне бару.5.      КТІжБ есебінде тұрған оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастырудағы жұмыстарға талдау.6.     Жаңа оқу жылына арналған мектеп асханасының дайындығы |
| Қыркүйек | ***Профилактикалық жұмыстар***1.        Мектеп жанындағы мөлтек ауданда тұратын мектеп жасындағы  оқушылардың мектепке қамтылуын тексеру.*2.*        Мектеп пен КТІжБ арасындағы бірлескен «Қауіп-қатер» тобындағы оқушылармен жұмыс жоспарын құру***Қорғау және сақтау қызметі****.*3. КТІжБ және мектепішілік есепте, «қауіп-қатер» тобында тұрған оқушылардың және әлеуметтік қауіпті жағдайда тұрған отбасындағы оқушылармен жекелей әңгімелесу4.  Тегін тамақтануды қажет ететін оқушылардың құжаттарын толтыру. Қамқорлықтағы балалардың тұрмыс жағдайларын тексеру.5. Жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысы.***Ұйымдастыру қызметі***1. КТІжБ есебіндегі жасөспірімдердің бос уақыттарын ұйымдастыруға көмек көрсету. |
| Қазан | ***Профилактикалық жұмыстар***1. КТІжБ инспекторының мөлтек аудандағы рейді2. Мектепгі алдын алу кеңесінің отырысы***Қорғау және сақтау қызметі***3. Оқушылардың бос уақытын пайдалану жұмысына талдау. (үйірмелерге, секцияларға, студияларға, клубтарға тартылуы). Оқушылардың қызығушылықтары бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға көмек   4.  Қамқорлықтағы отбасындағыларды тұрмыс жағдайларын тексерудің бақылау актісін толтыру.5.  Асхананың жұмысын тексеру. |
| Қараша | ***Профилактикалық жұмыстар***1. КТІжБ есебіндегі тұрған отбасындағы балалардың дәрігерлік байқауларының қорытындысы бойынша қолданылған профилактикалық шаралар.2. Мектептегі алдын алу кеңесінің отырысы3. Жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысы.4. Педагогикалық кеңес5. І тоқсанның қорытындысы бойынша құқық бұзушылықтың және қылмыскерліктің алдын жұмыстарына талдау. |
| Желтоқсан | ***Профилактикалық жұмыстар***1.  КТІжБ инспекторының мөлтек аудандағы рейді2.  Мектепгі алдын алу кеңесінің отырысы***Қорғау және сақтау қызметі***3. Қамқорлықтағы, жағдайы төмен отбасындағылар, мүгедек балаларды Жаңа жыл мерекесімен құттықтау.  4. Сынып жетекшілердің мектепішілік есепте тұрған оқушылармен жұмысының есебі.  |
| Қаңтар | ***Қорғау және сақтау қызметі***1.  Қамқорлықтағы, сәтсіздікке душар болған отбасындағы балалардың және мүгедек балалардың оқу үлгерімдеріне талдау2. КТІжБ есебінде тұрған оқушылардың үйлеріне бару.3.  І жартыжылдық бойынша педагогикалық ұжымның әлеуметтік қауіпті жағдайда тұрған отбасындағылармен жұмысына4.  Есепте тұрған оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, үйірмелерге, секцияларға, клубтарға қатысу жұмыстарына талдау.5. Мүгедек балалардың оқу жағдайларын тексеру. |
| Ақпан | ***Профилактикалық жұмыстар***1. Қамқорлықтағы, сәтсіздікке душар болған отбасындағы балалардың оқу үлгерімдерін, сабаққа қатысуын бақылау барысындағы сынып журналдарын тексеру. 2. КТІжБ инспекторының мөлтек аудандағы рейді3. Мектепгі алдын алу кеңесінің отырысы4. Ішімдіктің, темекі шегудің, нашақорлықтың алдын алу шаралары туралы әңгімелер өткізу. |
| Наурыз | ***Профилактикалық жұмыстар***1.  Оқушылардың ІІІ тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы және жылдық оқу үлгерімі (алдын ала)2.   Сынып жетекшілердің қамқорлықтағы және сәтсіздікке душар болған отбасындағы балалармен жұмыстарының есебі. 3.  Алдын алу кеңесінің отырысы***Қорғау және сақтау қызметі***4.  КТІжБ және мектепішілік есепте тұрған оқушылардың үйлеріне бару. |
| Сәуір | ***Профилактикалық жұмыстар***1.  КТІжБ инспекторының мөлтек аудандағы рейді2.  .  Қамқорлықтағы, мектепішілік есепте және КТІжБ есебіндегі, «қауіп-қатер» тобындағы балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.  » (алдын ала).3.  Мектеп асханасының сапалығы туралы ата-аналар пікірі.4. Мәліметтерді (банк данк) анықтау. (балалардың құқықтарын қорғау бөліміне есеп беру). |
| Мамыр | ***Профилактикалық жұмыстар***1.  Қамқорлықтағы, мектепішілік есепте және КТІжБ есебіндегі балалардың оқу үлгерімдеріне жылдық талдау2. Мектепгі алдын алу кеңесінің отырысы***Қорғау және сақтау қызметі***3. КТІжБ есебінде тұрған отбасындағы 9,11-сынып оқушыларының болашақты таңдауына көмек көрсету.4. Қамқорлықтағы балалардың жағдайларын бақылау актісін құру. *Ұйымдастыру қызметі**5.*КТІжБ есебінде тұрған оқушылардың жазғы демалыстарын ұйымдастыру.6.  Жазғы демалыс лагерьлеріндегі мектеп асханасының жұмысы**.**7.  Педагогикалық кеңес |
| Маусым-тамыз | ***Қорғау және сақтау қызметі***1.  Сәтсіздікке душар болған отбасындағы оқушыларды тексеруге арналған бақылау актісі.2. Қамқорлықтағы, сәтсіздікке душар болған отбасындағы балалардың оқу үлгерімдеріне талдау***Ұйымдастыру қызметі***3. КТІжБ есебінде тұрған оқушылардың жазғы демалыстарын ұйымдастыру. |

**2.2 Мектепшілік есебінде тұрған оқушылармен  профилактикалық іс-шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1 | Құқықтықтық кеңесте талқылау | Қыркүйек   | Құқықтық кеңесСынып жетекшісі |
| 2 | Есепте тұрған оқушылардың жеке деректерін жинақтау. Психологиялық ерекшеліктерін зерттеу.   | Қыркүйек  | Құқықтық кеңесСынып жетекшісі Мектеп психологы  |
| 3 | Есепке алынған оқушылармен жеке әңгіме  | Қазан | Мектеп психологыСынып жетекшісі  |
| 4 | Оқушының сабаққа қатысуын бақылау | Үнемі  | Сынып жетекші |
| 5 | Ата-анамен жұмыс  (кеңес беру) | Қараша  | Тәрбие орынбасарыСынып жетекшісі Мектеп психологыӘлеуметтік педагог |
| 6 | Тұрмыс ахуалын зерттеу мақсатында үйлеріне бару | Қараша  | ДТІЖОПсихологӘлеуметтік педагог Снып жетекшісі  |
| 8 |  Сауалнама, әңгіме жүргізу | Желтоқсан | Мектеп психологы |
| 9 | Спорттық секцияларға, үйрмелерге қатысуын бақылау | Үнемі | Тәрбие орынбасарыСынып жетекшісі  Үйірме жетекшілері |
| 10 | Тұрмыс ахуалын зерттеу мақсатында үйлеріне бару | Қаңтар  | Тәрбие орынбасарыСынып жетекшісі Мектеп психологы,  |
| 11 | Жасөспірімдердің ішімдік пен нашақорлық туралы хабардарлығын және қатынас деңгейін анықтау | Ақпан  | Мектеп психологыӘлеуметтік педагог |
| 12 | Оқушының денсаулығын қадағалау, психологиялық жағдайын бақылау | Күнделікті | Мектеп дәрігеріМектеп психологыСынып жетекшісі |
| 13 | Сыныптастары мен достарының пікірін сұрау | Наурыз  | Сынып жетекшіПсихологӘлеуметтік педагог |
| 14 | Есепке алынған балалардың ата-аналарымен жеке кездесу, сұхбаттасу | Сәуір  | ПсихологӘлеуметтік педагогДТІЖО |
| 15 | Жылдық атқарылған жұмыстарды талқылау | Мамыр  | Құқықтық кеңес мүшелеріСынып жетекшісі |

1. **Аға тәлімгердің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін іс-шаралар атауы** | **Айы** | **Жауаптылар** |
| 1 | 1 қыркүйек білім күніне арналған салтанатты жиын | қыркүйек | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері |
| 2 | «Мектебім, менің мектебім» атты челлендж | қыркүйек | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері |
| 3 | Отбасы күніне арналған флешмоб | қыркүйек | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері |
| 4 | «Менің отаныма - менің бастамам» жобасының облыстық кезеңі | қыркүйек | Н.С. АйдархановаСынып жетекшілер |
| 5 | Тілдер мерекесіне орай ұйымдастырылған Сүлеймен Баязитов атындағы балалар оқу орталығындағы квест ойынға қатысу | қыркүйек | Н.С. Айдарханова7 сыныптар |
| 6 | «Әкем, анам және мен» «Толағай» қалалық отбасылық сайыс | қыркүйек | Н.С. АйдархановаДенешынықтыру мұғ.4 сыныптар |
| 7 | «Менің байлығым- менің отбасым» Фотосурет көрмесі | қыркүйек | Н.С. АйдархановаБастауыш сыныптар |
| 8 | Отбасы құндылықтары көрмесі | қыркүйек | Н.С. АйдархановаКөркем еңбек мұғалімдеріПарламент мүшелері |
| 9 | «Дәмді асхана» ана мен бала видео роликтері | қыркүйек | Н.С. Айдарханова5- сыныптар |
| 10 | «Қарттарын қадірлеген ел ардақты» мерекелік іс-шара | қазан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері |
| 11 | «Әуелесін әуе рейсі» ұстаздар мерекесі | қазан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері |
| 12 | Жастар бастамасындағы омбудсмендер жиналысына қатысу | қазан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері |
| 13 | «Жас Ұлан» ұйымына салтанатты қабылдауы | қазан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері2-5 сыныптар |
| 14 | Күзгі демалысты ұйымдастыру | қазан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері |
| 15 | «Алтын қақпа» зияткерлік ойын | қараша | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері5 сыныптар |
| 16 | «Жол тәртібін жадыңда ұста» танымдық сабақ | қараша | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері7 сыныптар |
| 17 |  Сүлеймен Баязитов оқулары  | қараша | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері5 сыныптар |
| 18 | Экоәдеттер бейнероликтер жобасына қатысу | қараша | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері9 сыныптар |
| 19 | «Алтын күз» мерекесі | қараша | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелері5-11сыныптар |
| 20 | «Ардагерлер үйі» концерттік бағдарламамен бару | қараша | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріеріктілер |
| 21 | Оқушылар сарайындағы «Алтын сақа» зияткерлік ойынына қатысу | қараша | Н.С. Айдарханова7-8 сыныптар |
| 22 | «ЖИТС» күніне қарсы 1-желтоқсан үгіт топтары  | желтоқсан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріеріктілер |
| 23 | Б. Момышұлы оқуларын өткізу | желтоқсан | Н.С. Айдарханова2-11 сыныптарПарламент мүшелеріеріктілер |
| 24 | Қыздар арасында (дөңгелек үстел) | желтоқсан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. «Аққу» клубы |
| 25 | Тәуелсіздік күніне арналған челлендж | желтоқсан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер.  |
| 26 | Тәуелсіздік күніне арналған концерт | желтоқсан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 27 | «Қызыл жарты ай » қоғамымен алғашқы көмек көрсету сабақтарын жүргізу | желтоқсан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 28 | Қарттар үйіне концерттік бағдарламамен бару | желтоқсан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 29 | Жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру«Косплей» стилінде | желтоқсан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер.5-11 сыныптар |
| 30 | Қысқы демалысты ұйымдастыру | желтоқсан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 31 | «Жасөспірім және зиянды әдеттер» пікірталас сағаты | қаңтар | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер.7- сыныптар |
| 32 | М.М Катаев атындағы оқушылар сарайындағыІс-шаралар бару | қаңтар | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер |
| 33 | «Тарихи тұлғалар» сайысы | қаңтар | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер.9- сыныптар |
| 34 | Ұйымның жұмыстарымен бөлісу | қаңтар | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 35 | М.Катаев атындағы «Төрт өнер, төрт тоқсан» жобасы аясындағы жобаларға қатысу | ақпан  | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 36 | «Білімділер мен тапқырлдар» интеллектуалдық сайыс | ақпан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 37 | «Жас құтқарушылар» тәжірибиелік-жаттығу | ақпан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер |
| 38 | «Жасөспірім және зиянды әдеттер» пікірталас сағаты | ақпан | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 39 | Халықаралық әйелдер күні мен «Әз Наурыз мейрамы» өткізу | наурыз | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 40 | «Дала думан – Наурыз думан» мерекелік концерттік бағдарлама | наурыз  | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 41 | Театр күніне орай оқушыларды театрға апару (5-сыныптар) | наурыз | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 42 | «Тиімді тамақтана білу – денсаулық кепілі» танымдық ойын | наурыз | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 43 | «Білгірлер» сайысы | сәуір  | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 44 | «Күлкі күніне КВН» әзірлеу | сәуір  | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 45 | «Жас Ұлан қырандай қарышта» атты «Жас ұлан» қатарына оқушыларды қабылдау | сәуір  | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер |
| 46 | Достық пен ынтымақтастық күніӘр сыныпты ұлттарға бөлу | мамыр | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер.5-11сыныптар |
| 47 | Жеңіс күніне концерттік бағдарлама | мамыр | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 48 | «Патриоттық әндер» фестивалі | мамыр | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 19 | «Таза аула» акциясына қатысу | мамыр | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 50 | Соңғы қоңырау | мамыр | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |
| 51 | Отряд басшыларының жылдық есебіЖаздық лагерьге балаларды дайындау | мамыр | Н.С. АйдархановаПарламент мүшелеріЕріктілер. |

**IV БӨЛІМ**

**Психологиялық жұмыс**

**1. Психологиялық жұмыс жоспары**

 **1.1 Диагностика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****р/с** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысалы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар**  | **Орындау туралы белгі** |
| 1 | Сыныптың әлеуметтік құрылымын бақылау | Социометрия | 2-10сыныптар | Сұраныс бойынша | Графикалық талдау | Сынып жетекш-рПедаго-психолог |  |
| 2 | Бейімдеу процесін сүйемелдеу | Бақылау, әңгімелесу, ойындар, сауалнама жүргізу | 1,5,10сыныптар | Қыркүйек-қазан | ПС үшін анықтама | Педагог-психолог |  |
| 3 | Оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу | Топтағы бақылау, жеке диагностика | 1-11сыныптар | Жыл бойы (жұмыс жоспары бойынша) | «Тәуекел тобы» жеке карта тренинг-нің хаттамалары | Педагог-психолог |  |
| 4 | Педагогтардың сұрауымен ЕБҚ бар оқуш анықтау  | Тереңдетілген жеке диагностика | 1-4сыныптар | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 5 | Орта буынға ауысу кезінде оқушылардың бейіндік бағыттылығы мен психол-қ ерекшеліктерін зерттеу | Тестілеу | 4 сыныптар | Наурыз | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 6 | КЖТБ, МІБ-да есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» балалардың жеке ерекш-гін зерделеу | Тереңдетілген диагностика | «Тәуекел тобы» оқуш-ры, ОДН, МІБ | Жыл бойы | Жарты жылға, бір жылға есеп беру | Педагог-психолог |  |
| 7 | Балаларды, ата-аналарды, мұғалімдерді жеке және топтық диагност-лау | Тереңдетілген диагностика | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | Жарты жылға, бір жылға есеп беру | Педагог-психолог |  |
| 8 | ЕБҚ оқушылар тұлғасының танымдық саласын зерттеу | Тереңдетілген диагностика | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | Жеке карталар, мінезд-лер | Педагог-психолог |  |

**1.2 Кеңес беру жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****с** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысалы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындау туралы белгі** |
| 1. | Ата-аналардың, оқушылардың отбасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру. | Кеңес беру | Оқушылар, ата-аналар | Жыл бойы | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 2. | Ата-аналарға, мұғалімдерге, оқушыларға, әкімшілікке тестілеу нәтижелері бойынша кеңес беру, психол-лық ұсыныстар әзірлеу. | Кеңес беру | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | ПС анықтама | Педагог-психолог |  |
| 3. | ІСБ-да оқушылардың жеке психол-лық ерекшеліктерін зерттеу және пайдалану. | Ұсынымдар | Мұғалім-дер | Жыл бойы | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 4 | Сабақтастық бойынша педконсилиумға дайындықтан5- сынып мұғалімдеріне кеңес беру. | Топтық кеңес | 5-сынып мұғалімд-і | Қазан | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 5 | Оқушылардың бейімделуін зерделеу және танымдық саланы дамыту бойынша мұғалімдерге, 1-сынып ата-аналарына кеңес беру | Топтық кеңес | Мұғалім-р ата-аналар | Қыркүйек-қазан | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 6 | Сынып жетекш-не кеңес беру б-ша оқушылар ұжымын зерттеу  | Кеңестер, ұсыныстар | Сынып жетекш-рі | Жыл бойы | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 7 | «Тәуекел тобындағы»оқушылардың мінез-құлқында алдын-алу және психологиялық түзету. | Топтық кеңес | Сынып жетекш-рі. | Жыл бойы | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 8 | ЕБҚ бар балаларды оқытудағы қиындықтарды жеңу. | Топтық кеңес | Мұғалім-дер | Жыл бойы | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 9 | Олимпиадаларға дайындық, ғылыми жобаларды, форумдарды, конкурстарды қорғау процесінде дарынды оқушыларға кеңес беру. | Кеңес беру | 5-11сыныптар | Жыл бойы | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 10 | СБӨС отырыстары | Топтық кеңес | Сынып жетекш-рі | Ай сайын | Отырыс хаттамасы | Педагог-психолог |  |
| 11 | Инклюзивті білім беру балаларымен жеке психологиялық жұмысты қамтамасыз ету | Кеңес беру | 1-11сыныптар | Жыл бойы | Жеке жұмыс жоспары | Педагог-психолог |  |

**1.3 Ағарту жұмыстары және алдын-алу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****р/с** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысалы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындау туралы белгі** |
| 1. | Педагогикалық кеңестер**.**  | Сарапт-лық бағалау | Педагогтар | Әдіст-лік қызметтің жоспары бойынша | Баяндама | Педагог-психолог |  |
| 2 | Педагогикалық ұжымның семинар-практикумдары. | Оқыту тренингі, шеберлік сағаттары | Педагогтар | Әдіст-лік қызметтің жоспары бойынша | Ұсыныстар, баяндамалар | Педагог-психолог |  |
| 3 | 1. Педагогикалық кеңестер. 1,5,10 бейімделу
2. 4-сыныпты орта буында оқытуға дайындау.
3. Орта буында 9-шы сыныпқа көшуге дайындау
4. МПМПК-ке оқушыны дайындау
 | Аналитик-лық анықтама | Педагогтар | Мектеп жоспары бойынша | ПС-ға анықтама | Педагог-психолог |  |
| 4 | **Өндірістік кеңестер**ЖББМ жоспарына сәйкес ағымдағы мәселелер бойынша ақпаратқа шолу | Сарапт-лық бағалау | Педагогтар | Жыл бойы | Баяндамаларесеп беру,анықтамалар | Педагог-психолог |  |
| **1.4 Сынып жетекшілердің ӘБ** |
| 1 | Тәрбие жұмысы бойынша жоспар | Дәрістер, ұсыныстар | Педагогтар | Ұсыныс бойынша | Ұсыныстар | Педагог-психолог |  |
| 2 | Балалар ұжымында буллингке ұшыраған оқуш-ы анықтау | Қадағалау,сынып жетекшіл-мен әңгімелесу, тренингтер | Педагогтар | Жыл бойы(жоспар бойынша), ұсыныс бойынша | Ұсыныстар | Педагог-психолог |  |
| 3 | ЕБҚ-пен оқуш-н жұмыс туралы ақпарат | Дәрістер, ұсыныстар | Педагогтар | Жыл бойы | Ұсыныстар | Педагог-психолог |  |
| 4 | Балалар ұжымында қорлаудың алдын-алу (буллинг) | Дәрістер, ұсыныстар | Педагогтар | Жыл бойы | Ұсыныстар | Педагог-психолог |  |
| 5 | Зиянды заттарды қолданудың алдын-алу | Презентац-ды тарату | Сынып жетекш-рі | Ақпан | Буклеттер, тұсаукесер-р | Педагог-психолог |  |
| **1.5 Ата-аналарға арналған мектеп** |
| 1. | Ата-аналарға отбасындағы психологиялық ахуалды жақсарту б-ша тренингтер | Тренинг  | 1-11 сынып ата-аналары | Жыл бойы(жоспар бойынша) | Хаттама | Педагог-психолог,сынып жетекшіл-і |  |
| 2 | Бейімделу кезеңін сүйемелдеу аясында 1,5,10 сынып-ғы ата-аналар жиналысы | Ағарту | 1,5,10 сыныптар ата-аналары | Қыркүйек, қазан | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 3 | ЕБҚ бар балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналарға кеңес беру | Ағарту | 1-11 сынып ата-аналары | Қараша  | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 4 | "Баланың дамуындағы бұзылулардың белгілері" | Ағарту | Ата-аналар | Желтоқсан  | Қабырға газеті | Педагог-психолог |  |
| 5 | Отбасындағы жанжалдың алдын-алу | Ағарту | Ата-аналар | Қаңтар | Қабырға газеті | Педагог-психолог |  |
| 6 | Мамандық таңдауға дайындалу | Ұсынымдар | 9-11 сыныпата-аналары | Ақпан | Қабырға газеті | Педагог-психолог |  |
| 7 | Емтиханға дайындық бойынша ұсыныстар | Ұсыныстар | 9-11 сыныпата-аналары | Сәуір  | Қабырға газеті | Педагог-психолог |  |
| 8 | Қауіпсіз жазғы демалысты ұйымдастыру | Ұсыныстар | 1-11 сынып ата-аналары | Мамыр  | Қабырға газеті | Педагог-психолог |  |
| 9 | Ата-аналарға арналған дәрістер | Ағарту  | 1-11 сыныпата-аналары | Сұраныс бойынша | Хаттама  | Педагог-психолог |  |
| **1.6 Оқушылар үшін ақпарат** |
| 1 | Мамандармен кездесу | Дәрістер | 5-11 сынып ата-аналары | Жыл бойы | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2 | Ақпараттық басылымдар. | Презентац-р, бейнерол-тер | 2-11 сынып ата-аналары | Жыл бойы | Есеп беру | Педагог-психолог |  |
| 3 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | Сабақтар | 1-11 сыныпата-аналары | Сұраныс бойынша | Хаттама | Педагог-психолог |  |

**1.7 Алдын – алу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****р/с** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысалы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындау туралы белгі** |
| 1. | Бірінші сынып оқушыларының оқу қызметіне дайындығын анықтау. | Бақылау, тренингтер | 1 сынып | Қыркүйек-қараша | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 2. | Бейімдеу процесін сүйемелдеу | Бақылау, тренингтер жеке диагностика | 1,5,10 сыныптар | Жыл бойы | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 3. | Нашар оқушыларды анықтау. Олармен жұмысты жоспарлау. | Бақылау, тренингтер жеке диагностика | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | Жеке жұмыс журналы | Педагог-психолог |  |
| 4 | Бейімделмеген оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу. | Тереңдетілген жеке диагностика | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | Жеке карталар | Педагог-психолог |  |
| 5 | Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушылардың "Тәуекел тобын" анықтау | Тереңдетілген жеке диагностика | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 6 | Оқушылардың ата-аналармен, мұғалімдермен қарым-қатынас мәселелерін зерттеу. | Әңгімелесу, байқау, отбасыларға бару | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 7 | Жеке әңгімелер, тәртібі нашар балалармен жұмыс істеу туралы кеңестер. | Кеңес беру | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | Кеңес беру журанлы | Педагог-психолог |  |
| 8 | Оқушылардың қызығуш-рын, бейімділіктерін, кәсіби бағыттылығын зерттеу. | Профилак-тикалық кеңестер |  9-11 сыныптар | Сұраныс бойынша | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 9 | Баст. буыннан орта модульге ауысу кезіндегі жеке ерекш-терді зерттеу. | Бақылау, тренингтер, әңгімелер | 4 сыныптар | Наурыз-сәуір | Есеп беру | Педагог-психолог |  |
| 10 | Ұжымда қолайлы психологиялық микроахуал құру. | Тренингтер | 1-11 сыныптар | Жыл бойғы жоспар | Ұсыныс | Педагог-психолог |  |
| 11 | Жеке кәсіптік бағдар беру жұмысы. | Профилакти-калық кеңестер | 8-11 сыныптар | Жыл бойы | Жеке жұмыс картасы | Педагог-психолог |  |
| 12 | ЕБҚ бар балаларымен жеке жұмыс | Түзету сабақтары | 1-11 сыныптар | Жыл бойы  | Жеке карта | Педагог-психолог |  |
| 13 | БТЖО-мен, балалар құқығын қорғау жөніндегі инспектормен, әлеу. педагогпен, инспектормен, медицина қызметкерімен бірлескен жұмыс | Білім беру қызметі | 1-11 | Жыл бойы | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 14 | Жас мұғалімдерге кеңес беру | Оқыту тренингі | ШМУЖоспары бойынша | Жыл бойы | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 15 | Балалардың, ата-аналардың, мұғалімдердің көптеген мәселелері бойынша кеңес беру. | Жеке және топтық кеңестер | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | Кеңес беру журналы | Педагог-психолог |  |
| 16 | Жаңа оқу жылына жоспарлау. |  |  | Мамыр,тамыз | Жылдық жоспар | Педагог-психолог |  |

**1.8 Түзету-дамыту жұмыстары.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****р/с** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысалы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындау туралы белгі** |
| 1. | ЕБҚ бар сынып оқушыларымен, мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке және топтық жұмыс | Түзету және дамыту сабақтары | МПМПКанықтамалары бар оқушылар | Аптасына екі рет | Жеке жұмыс журналы | Педагог-психолог |  |
| 2. | Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқуш-дың "Тәуекел тобын" анықтау | Түзету және дамыту сабақтары | 1-11 сыныптар | Қазан-мамыр | Топтық жұмыс журналы | Педагог-психолог |  |
| 3. | Бейімделу кезеңін жеңу үшін оқушылармен жеке түзету жұмыстары. | Түзету және дамыту сабақтары | 1,5,10 сыныптар | Қараша-желтоқсан | Жеке жұмыс журналы | Педагог-психолог |  |
| 4 | Қарым-қатынас сағаттары: коммуникациялық дағдыларды дамыту бойынша тренинг бағд-ры, өзін-өзі бағалау деңгейін арттыру. | Тренингтік сабақтар | 1-11 сыныптар | Жоспар бойынша жыл бойы | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 5 | Бейімделмеген балалармен жеке түзету және дамыту жұм-ры. | Түзету және дамыту сабақтары | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | Жеке жұмыс журналы | Педагог-психолог |  |
| 6 | Арнайы девиантты мінез-құлықты балаларға арналған тренинг сабақтары, бағд-р | Түзету және дамыту сабақтары | 5-11 сыныптар | Аптасына бір рет | Топтық жұмыс журналы | Педагог-психолог |  |
| 7 | Жоғары сынып оқуш-а арналған "Табысқа апарар жол"қорытынды аттестаттауға дайындық кезіндегі тренингтер. | Топтық тренинг | 11 сыныптар | Сәуір-мамыр | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 8 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары | Ағартушылық жұмыс | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 9 | Кәсіптік бағдар беру ойындары, тренингтер, "Кім болу керек?" тақырыбындағы сынып сағаттары | Ойын тренингі | 9-11 сыныптар | Сәуір  | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 10 | Дарынды оқушыларға арналған тұлғалық өсудің тренингтік сабақтары | Топтық тренинг | 5-9 сыныптар | Жыл бойы | Топтық жұмыс журналы | Педагог-психолог |  |
| 11 | «Тату отбасы» ата-аналар клубы:"Кросс-коучинг" тренингтік сабақтар бағдарламасы | Топтық тренинг | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 12 | Кәсіби күйіп қалудың алдын-алу бойынша мұғалімдерге арналған тренингтер | Топтық тренинг | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | Хаттама | Педагог-психолог |  |

**2. Әдістемелік жұмыс жоспары**

 **2.1 Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстар.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **р/с** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысалы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар**  | **Орындау туралы белгі** |
| 1 | КЖТ, ЖББМ, ТТ есебінде тұрған оқушыларға қолайсыз отбасылар, дағдарыстық жағдайлар б-ша қауіп-қатер тобы үшін деректер базасын құру | Ақпарат жинау | 1-11сыныптар | Қыркүйек | Мектептің әлеуметтік паспорты | Педагог-психолог, инсп-тор |   |
| 2 | Бастауыш модуль оқушыларының психофизиол-лық бейімсіздігін дер кезінде анықтау б-ша психол-лық медиц-қ педаг-қ комиссиямен ынтымақтастық. |  | Сұраныс бойыншы | Жыл бойы | МПМПК анықтамасы | ОТЖБО педагог-психолог,сынып жетекшілері.сыныптар |   |
| 3 | ЖПД-мен, кәмелетке толмағандар арасында аутод-ті аурулардың алдын-алу және болдырмау бойынша психиатрмен өзара іс-қимыл жасау | Алдын алу және түзету | «Тәуекел тобы» оқушылары | Жыл бойы | Хаттама | Педагог-психолог |   |
| 4 | Инновациялық орталықпен ынтымақтастық | Әдістемелік жұмыс | Психолог | Жыл бойы | Баяндамаларсертиф-тар | Педагог-психолог |   |
| 5 | Оқуш-ң пробл-н шешу бойынша медицина қызметкерімен, ата-аналар қауымд-мен, қорғаншылық және қамқорш-қ органдарымен ынтымақтастық | Ағарту | Оқушылар, ата-аналар, педагогтар | Жыл бойы | Жұмыс түрлерін есепке алу журналы | Педагог-психологт |   |
| 6 | Басқа мектептердің педагог-психологт-мен, психологиялық орталықтарымен, білім берудің әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен, ПОНД, № 4 емханамен, ТЖД қызметкерл-мен өзара әрекеттесу | Ағарту, әдістемелік жұмыс | Психолог | Жыл бойы | Жұмыс түрлерін есепке алу журналы | Педагог-психолог |   |

 **2.2 Талдау есептер (аналитикалық)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | 1-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама | Қараша | Амренова С.К.  |
| **2.** | 5-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама | Қазан |   |
| **3.** | 10-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама | Қазан |  . |
| **4.** | Үлгерімі нашар 2-4 сынып балаларымен жұмыс бойынша анықтама | Желтоқсан | Амренова С.К. . |
| **5.** | Жарты жылда атқарылған жұмыс туралы есеп | Қаңтар |   |
| **6.** | Жылдық жұмыс талдауы | Мамыр |  . |

**3.Әлеуметтік жұмыс жоспары**

 **3.1 Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзім-дері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
| 1 | Қолайсыз балалар мен жасөспірімдерді анықтау. Жеке карта, бақылау күнделігін жасау  | Жыл бойы  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова 1-11 сынып жетекшілері  | Тұрғылықты жері бойынша бару  |
| 2 | Білім алушылардың психологиялық-педагогикалық сипаттамаларын жасау  | Жыл бойы  | 1-11 CЖ. Психолог С.К.Амренова  | ЖБУ актісі  |
| 3 | Темекі шегу, спирттік ішімдіктерді пайдалану, нашақорлық жағдайларын анықтау және оқушылармен және олардың ата-аналарымен кейінгі жеке жұмыс | Жыл бойы  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова  | Мониторинг Жеке-профилактикалық әңгімелер жүргізу  |
| 4 | Құқықтық тақырыпта, жыныстық тиіспеушілік, буллинг/кибербуллинг, тұрмыстық зорлық-зомбылық, суицидтік мінез-құлықтың алдын алу, сондай-ақ құқық бұзушылықтар мен қылмыстар жасағаны үшін жауапкершілік тақырыбында білім алушылармен әңгімелер өткізу.  | Жыл бойы, жеке – (қажеттілігіне қарай)  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова БТЖО А.Х.АкбановаГЮП инспекторы Г.Н.РахимжановаПсихолог С.К.Амренова | есеп  |
| 5 | Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы, мектепке бармайтын немесе жүйелі түрде сабаққа қатыспайтын кәмелетке толмағандарды анықтау және есепке алу. Оларды отбасына және мектепке қайтару бойынша жұмыстар жүргізу.  | Ай сайын, Жыл бойы  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова 1-11 сынып жетекшілері  | Профилактикалық әңгімелер Алдын алу кеңесі Есепке қою туралы анықтама  |
| 6 | Құқықтық білім онкүндігін ұйымдастыру және өткізу  | желтоқсан  | БТЖО А.Х.Акбанова | Ақпарат  |
| 7 | "Құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік", "білім алушылар үшін өмір қағидалары мен нормалары", "Зиянды әдеттер", "Біз салауатты өмір салты үшін"сынып сағаттарын өткізу  | Жыл бойы  | БТЖО А.Х.Акбанова1-11 сынып жетекшілері  | Сын. сағ. әзірлеу. Әлеуметтік желілердегі Жарияланымдар  |
| 8 | Құқық қорғау органдарымен бірлесіп: - "Әкімшілік құқық бұзушылықтар" - "Кәмелетке толмағандар арасындағы ұрлықтың алдын алу", "кәмелетке толмағандардың ұрлық үшін жауапкершілігі, қылмыстың алдын алу" - "Жол қозғалысы ережелері" - "Кәмелетке толмағандардың әкімшілік және қылмыстық жауаптылығы" - "Темекі бұйымдарын, электрондық сигареттерді темекі шегу"  | Жыл бойы  | БТЖО А.Х.АкбановаӘлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова  | Әлеуметтік желілердегі Жарияланымдар  |

 **Мақсаты:** білім алушыларды әлеуметтік қорғауды, оларды дамытуды, тәрбиелеуді, білім беруді қамтамасыз ету

**3.2 Балалық шақтың құқығын қорғау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
| 1 | Әлеуметтік педагогтің бір жылға арналған жұмыс жоспарын, оқушылармен жеке жоспарларды, ҚЮП-пен бірлескен жұмыс жоспарларын дайындау және бекіту | Қыркүйек | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова  | Жұмыс жоспары |
| 2 | Оқушылардың мәліметтер банкін жаңарту - мектеп оқушылары туралы мәліметтер - МІБ оқушылары, н / с, "тәуекел тобы"; - қолайсыз отбасылардан шыққан оқушылар; - КІБ есебінде тұрған отбасылар; - аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылар; - толық емес отбасылардан шыққан оқушылар; - ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар; - ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар, жетім балалар - мүгедек балалар және т. б. Мектеп басшысы растаған мектептің әлеуметтік паспорты бекітілсін.  | Оқу жылы ағымында  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова  | Мектептің әлеуметтік паспорты  |
| **3** | МІБ есебінде тұрған оқушыларды жұмыспен қамтуды жүзеге асыру, "қауіп тобы", КІБ, н / с  | Жыл бойы  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова Сынып жетекшілері Қоғамдық тәрбиешілер  | Анықтамалар  |
| 4 | Қорғаншылардың есебі және жетім балаларды тәрбиелеп отырған отбасылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлары актісі | Жылына 2 рет  | Бала құқығын қорғау инспекторы  | Қамқоршылардың есебі және ЖБҚ актісі  |

* 1. **Профилактикалық жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзім-дері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
| 1 | Инспекция есебінде және мектепішілік есепте тұрған білім алушылардың әлеуметтік ортасын зерделеу (отбасы, қарым-қатынас шеңбері, қызығушылықтары мен қажеттіліктері). Оқушылардың картотекасын жасау  | Қыркүйек , қаңтар,мамыр  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова Сынып жетекшілері Қоғамдық тәрбиешілер  | Әлеуметтік карта Сипаттамасы Бақылау күнделігі  |
| 2 | МІБ, КІБ, "қауіп тобының" оқушыларын жұмыспен қамтуды ұйымдастыру, н / с: сабақтан тыс уақытта; жазғы демалыс кезеңінде. Жұмысқа орналастыру  | Қыркүйек-мамыр  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова Сынып жетекшілері Қоғамдық тәрбиешілер  | Оқушыларды жұмыспен қамту бойынша анықтамалар  |
| 3 | Әр түрлі есеп түрлерінен тұратын оқушылармен жеке жұмыс  | Жыл бойы  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова Сынып жетекшілері Қоғамдық тәрбиешілер  | Жеке әңгімелер журналы. Бақылау күнделіктері  |
| 4 | Есепке алудың әртүрлі түрлерінде тұрған балалардың отбасыларына рейдтік іс-шаралар ұйымдастыру және Өткізу | Жыл бойы  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова БТЖО А.Х.АкбановаГЮП инспекторы Г.Н.Рахимжанова Сынып жетекшілері Қоғамдық тәрбиешілер  | Өткізілген рейд актісі Рейдтік іс-шаралар журналы / оқушылардың пәтерлеріне бару ЖБУ актісі  |
| 5 | "Жасөспірім" Клубы  | Ай сайын, әр сәрсенбі сайын  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова  | Қатысу парағы  |

* 1. **Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу және сыртқы ұйымдармен өзара әрекеттесу бойынша жұмыс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзім-дері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
| 1 | Оқушыларға педагогикалық идеялар мен сипаттамаларды құру бойынша кеңестер.  | Жыл бойы  | 1-11 сынып жетекшілері  | Кеңес  |
| 2 | Бала мен отбасының социумын анықтау үшін сыныптардың әлеуметтік карталары мен әлеуметтік паспортын жасау.  | Қыркүйек -қазан  | 1-11 сынып жетекшілері  | Социальный паспорт  |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын, үлгерімін бақылау, қызығушылықтарын, қажеттіліктерін анықтау, жанжалды жағдайларды шешу бойынша бірлескен жұмыс. Әр түрлі есеп түрлерінде тұрған оқушыларды жұмыспен қамту ұйымдарымен жәрдемдесу.  | Жыл бойы | 1-11 сынып жетекшілері Қоғамдық тәрбиешілер  | Жеке әңгімелер журналы  |
| 4 | Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысын ұйымдастыру. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша МЮП инспекторларымен Инспекторларымен бірлескен жұмыс.  | Тоқсанына 1 рет  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова БТЖО А.Х.АкбановаГЮП инспекторы Г.Н.Рахимжанова | Жұмыспен қамтуды ұйымдастыру жөніндегі анықтама  |
| 5 | Кәмелетке толмағандар істері жөніндегі комиссиямен құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың, кәмелетке толмағандардың панасыз және қадағалаусыз қалуының алдын алу бойынша бірлескен жұмыс. Құқық қорғау органдарымен және қорғаншылық және қамқоршылық органдарымен ынтымақтастық  | Жыл бойы | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова БТЖО А.Х.Акбанова | КІБ материалдары мен шешімі Отырыстар КІБ  |
| 6 | Шағын аудан бойынша рейдтік іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу  | Жыл бойы | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова БТЖО А.Х.АкбановаГЮП инспекторы Г.Н.Рахимжанова Сынып жетекшілер Қоғамдық тәрбиешілер  | Өткізілген рейд актісі Рейдтік іс-шаралар журналы оқушылардың пәтерлеріне бару ЖБУ актісі  |

* 1. **Ата-аналармен профилактикалық жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзім-дері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
| 1 | Әлеуметтік осал отбасыларға көмек көрсетуді ұйымдастырудағы "Қамқорлық" акциясы  | Жыл бойы  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова БТЖО А.Х.Акбанова 1-11 сынып жетекшілер | Көрсетілген көмек жөніндегі журнал  |
| 2 | Оқушыларға, жасөспірімдерге және олардың ата-аналарына арналған сенім телефоны  | Жыл бойы  | Әлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова Психолог С.К.Амренова | Өтініштер журналы  |
| 3 | Тәрбие жұмысындағы құқықтық тәрбие және әлеуметтік-психологиялық қызмет мәселелері бойынша стенд ресімдеу  | қыркүйек  | БТЖО А.Х.АкбановаӘлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова Психолог С.К.Амренова | Құқықтық бағыттағы Стенд  |
| 4 | Әр түрлі мәселелер бойынша ата-аналармен жеке профилактикалық әңгімелер  | Жыл бойы Қажеттілік бойынша  | БТЖО А.Х.АкбановаӘлеум .педагогГ.Ж.Сагынбекова  | Профилактикалық әңгімелер хаттамасы  |
| 5 | Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы - "Мектеп + отбасы: кездесуге қадам" - "Жасөспірімдер ортасында жағымсыз көріністердің алдын алудың өзекті мәселелері" - "Құқық бұзушылық пен қадағалаусыздықтың алдын алу мәселелері бойынша отбасы мен мектептің өзара іс-қимылы" - "Қазіргі балалар мен қазіргі ата-аналар"  | Тоқсанына 1 рет  | БТЖО А.Х.Акбанова | Хаттама  |
| 6 | Қамқоршылар күніне арналған "Мен және менің отбасым"атты дөңгелек үстел  | қазан  | Бала құқығын қорғау инспекторы Г.Н.Рахимжанова | Атқарылған жұмыс туралы есеп  |

**VI БӨЛІМ**

**Мектепішілік бақылау**

**V БӨЛІМ**

**Материалдық-техникалық базасы**

1. **Қаржыландыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты** | **Сипаттамасы** | **қаржы** | **Специфи-****кация** |
| 1 | Қабырғалардың арт дизайны | Кабинеттер мен демалатын бөлмелерді бояу | 2700,0 | 159 |
| 2 | Тир мен жертөлені ағымды жөндеу | Қабырғаларды, төбелерді шығару және әктеу, жарықтандыруға арналған сымдарды орнату. Линолеум төсеу. Қару-жарақ бөлмесің жабдықталуы. Қару-жарақ бөлмесінде дабыл орнату. Ату аймағына арналған жабдықтар. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін бөлу қоршауын орнату. | 2000,00 | 159 |
| 3 | Жұмсақ жиһаз өндірісі | Демалыс орындарына арналған жұмсақ жиһаз. | 9766,00 | 159 |
| 4 | Футбол алаңына ағымдағы жөндеу жұмыстары | Қоршауды жартылай ауыстыру, жүгіру жолындағы және баскетбол алаңындағы тартаны ауыстыру, трибуна ортану 30 орындық орнату, футбол алаңындағы ақ жолақты ауыстыру. Футбол қақпаралды дәнекерлеу жұмыстары. Алаңы 180 ш.м.қоршау торын ауыстыру. Брусчаткаларды ауыстыру 10 ш.м. | 16905,00 | 159 |

1. **Кітапхана жұмысы**

 **2.1 Кітап қорын толықтыру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** | **Жұмыс көлемінің өлшемі** |
| 1 |  «Кітапханаға кітап сыйла» (Акциялар өткізу) | Бір дана |
| 2 | «Ақпарат тынысы» (Мерзімді басылымдарға 2024жылдың І,ІІ жарты жылдығына жазылу) | Бір тапсырыс |

 **2.2 Кітап қорының есебі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** | **Жұмыс көлемінің өлшемі**  |
| 1 | Жаңа оқу жылында оқулықтарды ілеспе құжат арқылы тексеріп, саны мен құнын есептеу | Бір атау |
| 2 |  Жаңа талап бойынша жаңадан келген оқулықтарға инвентарлық номер қою | Бір атау |
| 3 |  Алынған кітаптарды әр ғылым саласына, мазмұнына қарай бөліп, жиынтық есеп кітабына жазу, 3-17 беттеріне мөр басу | Бір атау |
| 4 | Электронды каталогқа арналған библиографиялық жазбаны түзу. Деректер базасына енгізу, тиісті жолдарын толықтыру | Бір жазба |
| 5 | Жалғаспалы басылымдарды электронды каталогқа қосып жазу | Бір жазба |
| 6 | Электронды кітапхана күнделігінің жұмысын жалғастырып, толықтыру | Бір жазба |
| 7 | Жаңадан түскен мерзімді басылымдарды картотекаға тіркеп, 3-17 бетке мөр басу | Бір атау |

 **2.3 Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** | **Жұмыс көлемінің өлшемі** |
| 1 | Жоғалған кітаптардың, оқулықтардың орнына оқырмандардан қабылдаған кітаптарды арнайы құжатқа толтырып, оқырманның қолын қойғызып, арнайы инвентарь кітабына белгі соғып, акті бойынша шығару | Бір құжат |
| 2 | Қалалық білім бөлімінің бұйрығы бойынша стандартқа сай келмейтін оқулықтардың актісін уақытында жасап қаржы бөліміне есеп беру | Бір акт |

* 1. **Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** | **Жұмыс көлемінің өлшемі** |
| 1 | Мерзімді басылымдарды реттік нөмірі бойынша орналастырып, тігіп отыру | Бір құжат |
| 2 |  Кітаптарды кітап сөрелеріне әр ғылым саласы бойынша орналастыру (жаңадан келген) | Бір құжат |
| 3 | Мақалаларды жүйеге алу картотекасын, жаңа басылымдар келгенде толтырып отыру | Бір атау |
| 4 |  Картотекаларды толықтырып отыру | Бір атау |

* 1. **Оқырмандарға қызмет көрсету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** | **Жұмыс көлемінің өлшемі** |
| 1 | «Кітапхана ісі» электронды бағдарламасына енгізу | 1 оқырман |
| 2 | Кітапхана кеңесінің жоспарын құрып, жаңадан құрамын сайлап бекіттіру  | 1 оқырман |
| 3 | Жаңадан тіркелген оқырманды кітапхана ережесімен тұрақты таныстырып отыру | 1 оқырман |
| 4 | Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату | 1-11 сынып |
| 5 | Жоспар бойынша мәдени іс- шараларды өткізу | 1 шара |
| 6 | Ашық есік күнін өткізу, кітапханаға саяхат | 1 саяхат |
| 7 | Қарыз оқырмандармен жұмыс | 10 оқырман |
| 8 | Оқырмандарды мерзімді басылымдарға жаздыру | 1 оқырман |
| 9 | Өткен жылдың есебін жазу | 1 есеп |
| 10 | Жылдық жоспар жасау | 1 жоспар |

1. **Ақпараттық – библиографиялық жұмыс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** | **Жұмыс көлемінің өлшемі** |
| 1 |  «Анықтамалық әдебиеттер әлеміне саяхат» (ақпараттық сабақ) | Бір іс- шара |
| 2 | Кітапхана-білім ордасы (Библ.сабақ 1 сыныптармен) | Бір іс- шара |
| 3 |  Педагогикалық кеңес, директор жанындағы отырысқа қатысып отыру | Бір кеңес |

**4. Көпшілік мәдени –шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Сынып** | **Жауапты** |
| 1 | Оқулықтарды сыныптар бойынша бөліп тарату. Жаңадан келіп түскен оқулық кітаптарды тіркеу, қордағы кітаптарға тазалық жұмыстарын жүргізу. Жиынтық түгелдеу есебі кітабы және кітапхана қорындағы мектеп оқулықтарының есебі кітабына тіркеу.  | Тамыз  | 1-11сыныптар | Кітапханашылар |
| 2 | Кітапханаға келген оқырмандарды тіркеу. Формуляр толтыру. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналына тіркеу. | Қыркүйек  | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар |
| 3 | Мұғалімдерге жаңа оқу жылында келіп түскен әдістемелік нұсқаулықтар мен электронды нұсқаға бұрыш ұйымдастыру. Баспасөз бетін қадағалау. Журналдар мен газеттер туралы хабардар беру. | Жыл бойы |  | Кітапханашылар |
| 4 | Жаңадан келіп түскен әдеби кітаптарды Мүлік кітабы және кітапхана қорының құн есеп кітабына тіркеу.  | Жыл бойы |  | Кітапханашылар |
| 5 | «Жаңа кітаптар әлемі» тақырыбында кітап көрмесі. Библиографиялық шолу | Жыл бойы | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар |
| 6 | Жаңа оқу жылында оқулықтарды тиімді пайдалануға бағытталған пән мұғаліммен кеңес беру ақпараттық жұмыс жүргізу. | Қыркүйек  | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар |
| 7 | Тілдер күніне орай «Ертегілер қонақта» виктариналық ойын кітап көрме | 5 Қыркүйек | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар |
| 8 | Жазушы, драматург Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл көрме | 25 Қыркүйек  | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар  |
| 9 | «Айым болып тудын ба?» Қабдікәрім Ыдырысовтың туғанына 95 жыл, көрме, шығармашылығыман танысу  | Қыркүйек  | 5 сынып | Кітапханашылар Қазақ тілі және әдебиет мұғалімі  |
| 10 | Ұстаз ,жазушы, аудармашы Спандияр Көбеевтің туғанына (1878-1956) - 145 жылКітап көрме | 29 қыркүйек | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар  |
| 11 | «Кітапхана әлемі» экскурсия | 3 қазан  | 1 сынып-тар | КітапханашыларБастауыш сынып жетекшілері |
| 12 | Ақын демократ Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл (1893-1920) , көрме  | 20 қазан | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар |
| 13 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Қозы көрпеш- Баян сұлу» кітабіна пікір талас  | 23 қазан  | 8 сынып-тар | КітапханашыларТарих пәнінің мұғалімі Тайгулин Д |
| 14 | Республика күні «Мәңгілік жаса, қыран елім» Кітап көрмесі, тәрбие сағаты | 25 Қазан  | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар |
| 15 |  Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Теңгенің (1993) алғашқы қолданысқа енгізілгеніне 30 жыл. | 10 қараша | 5-6 сынып | Кітапханашылар |
| 16 | Жазушы – драмматург Қалижан Бекқожиннің (1943) туғанына 80 жыл өмірі мен шығармашылығына шолу поэмасын көрме | 13 Қараша  | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар |
| 17 | Мұзафар Әлімбаевтың 100 жылдығына және республикалық "Балдырған" балалар журналының жарыққа шыққанына 65 жыл толуына орай "Бала деп соққан бауырмал жүрек" атты әдеби-танымдық, ғылыми конференция | 16 Қараша  | 1-11сыныптар | С.Торайғыров ат. кітапхана Кітапханашылар |
| 18 | Ұлы жүздің биі және мемлекет қайраткері Төле би Әлібекұлының (1663-1756) – туғанына 360 жыл, көрме, тәрбие сағаты | Қараша  | 7 сынып | Асылбекова Р.С Тарих пәнінің мұғалімі Амирова С.Б |
| 19 | "1 сынып оқушылары кітап әлемінде" атты тақырыптық сағат. | 21 қараша |  1 сынып | КітапханашыларС.Баязитов атындағы облыстық балалар оқу орталығының кітапханашылары |
| 20 | 16 желтоқсан Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне «Тәуелсіздік жетістіктері» кітап көрмесі | 11 Желтоқсан  | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар |
| 21 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Б.Момышұлы кітабін талқылау | 23.12.2022 ж | 5 - 6 сынып | Кітапханашылар Қазақ әдебиет пәнінің мұғалімі Мынғы-шева Ж.А |
| 22 | Ақын және мемлекеттік қайраткері Қалқаманұлы Бұқар жыраудың (1668-1781 ) туғанына -355 жыл, кітап көрме | Қаңтар |  | Асылбекова Р.С Тарих пәнінің мұғалімі Омаров Ж.Б |
| 23 | «Жол ережесін білу – бәріңе міндет» көрме | Қаңтар  | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар |
| 24 | Bookcrossing жобасы-оқып болып басқаға бер | Қаңтар | Барлық оқырмандарға | КітапханашыларСЖ |
| 25 | Менің қорғаным – заңды білгенім! Көрме | Қаңтар  | Барлық оқырмандарға | Кітапханашылар |
| 26 | «Кітапті қуанышпен оқыңыз» атты көрме Ағылшын тілінің онкүндік апталығына | Қаңтар | 1-11 сын. | Кітапханашылар |
| 27 | «Қалың қалай оқулық?» оқулықтарға рейд жүргізу  | Қаңтар | 1-11 сынып-тар | Кітапханашылар |
| 28 | «Оқылған кітап » - ашық диолог | Қаңтар | 4 сынып  | КітапханашыларБастауыш СЖ |
| 29 | «Сен білесін бе?»энциклопедиялармен жұмыс | Ақпан |  4 сын. | КітапханашыларСЖ |
| 30 | «Кітап құрылымы керекті, әдебиет таңдауына көмек» |  Ақпан | 5-6 сынып | КітапханашыларСЖ |
| 31 | «Кітап-ғажайып әлем»- READx- 6 сыныптар арасында  | Ақпан | 6 сынып | Асылбекова Р.С Қаз. тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімдері  |
| 32 | 2-сәуір -Халықаралық балалар кітабы күніне. Кітап оқиық балақай . Көрме ұйымдастыру. | 2.03.2023 | 9- 10 сын. | Кітапханашылар Тарих әдістемелік бірлестік  |
| 33 | «Салтым менің – алтын қазынам» кітап көрмесі, тәрбие сағаты | 20.03.2023  | 5-6 сынып-тар | Кітапханашы |
| 34 | «Наурыз-думан» оқушыларға, мұғалімдерге көмек көрсету | Наурыз  | 1-11 сынып-тар | Кітапханашылар |
| 35 | Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатында оқу формулярын қарау (сынып жетекшімен жұмыс) | Ай сайын | Кітап-хана | Кітапханашылар |
| 36 | Ескірген оқулық және әдеби кітаптарды қордан тазалап отыру.  | Жылына 1 рет |  | Кітапханашылар |
| 37 | 1- сәуір – Халықаралық құстар күні, Көрме, Сәуір | 1.04.2023 | 3 сынып-тар | Кітапханашылар СЖ |
| 38 | 12- сәуір –Дүние жүзілік Косманавтика және авиация күні, Көрме «Қазақтың 3 қыраны» мәліметтер | 12.04.2023 | 3-4 сынып | Кітапханашылар Бастауыш СЖ |
| 39 | READx- 8 сыныптар арасында – Дүниежүзілік кітаптар күні | 23.04.2023 |  8 сынып | Кітапханашылар Тарих ӘБ  |
| 40 | 1 мамыр-Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Халықтар достығы-бірлікте» кітаптар көрмесі  | 28 сәуір  | Кітап-хана | Кітапханашылар |
| 41 | 7 мамыр- Отан қорғаушылар күніне орай «Ер жігіт-ел қорғаны » кітап көрмесі | 2 Мамыр | 1-11 сынып-тар | Кітапханашылар |
| 42 | 9 мамыр- Ұлы Жеңіс күніне орай«Желбіре, Жеңіс жалауы!» мұғалімдерге, оқушыларға көмек , кітап көрмесі | Мамыр | 1-11 сынып-тар | Кітапханашылар |
| 43 |  «Кітапхана және кітап оқу» тақырыбында ата-аналармен сауалнама өткізу | 10.05.2024 |  | Асылбекова Р.С Байльдина Н.Б |
| 44 | « Мен туған өлкемді сүйемін» көрме, тәрбие сағаты | Мамыр  | 3 сынып | Кітапханашылар Бастауыш сынып жетекшілері |
| 45 | «Ең жақсы оқитын сынып», «Сыныптың үздік оқырманы» байқауын ұйымдастыру, Мақтау қағазымен марапаттау. | 26 мамыр | 1-11 сынып-тар | Кітапханашылар |
| 46 | Көркем және оқу әдебиеттер қорымен жұмыс (қолданылған оқулықтарды қайтару, көркем әдебиеттер мен оқулықтарды оқу және көркем әдебиеттерді сақтауға орналастыру). | Мамыр  |  | Асылбекова Р.С Байльдина Н.Б |
| 47 | 2022-2023 оқу жылының есебін жасау. | Мамыр |  | Асылбекова Р.С Байльдина Н.Б |
| 48 | 2023-2024 оқу жылына жоспар құру. | Мамыр |  | Асылбекова Р.С |
| 49 | Кітапхананы тазарту және ағымдағы жөндеу | Шілде  |  | Асылбекова Р.С Байльдина Н.Б |
| 50 | Келесі оқу жылына арналған көрмелер, тақырыптық сөрелер, папкалар | Шілде  |  | Асылбекова Р.СБайльдина Н.Б |
| 51 | 30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні- «Конституция - бұл біздің негізгі заңымыз» көрмесі | Шілде  |  | Асылбекова Р.С Байльдина Н.Б |