



## БҰЙРЫҚ

А.А.З.т. Д.А.Кереметбек  
Павлодар қаласы

## ПРИКАЗ

№ 1-06/530  
город Павлодар

### «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру туралы»

Облыстардың білім басқармаларының басшылары және Астана, Алматы, Шымкент қалаларының үшін 2023 жылғы 04 қыркүйектегі ҚР Білім Министрлігінің есепті кеңесінің хаттамалық шешімі негізінде № 28 2.4-тармақ және «2023-2024 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хат, «Жаңа оқу жылының ерекшеліктері» бөлімі, «Мектептердің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылын нығайту, ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру» 11-тармағы және білім басқармасының (облыстардың, Астана Алматы, Шымкент қалаларының) бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

- 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата - аналарды педагогикалық қолдау орталығы, қызметі ұйымдастырылсын, бұдан әрі-АПҚО
- Функционалдық жауапкершілікті бөле отырып, мектептің ішкі тәртіп қағидалары бекітілсін:
  - мектеп басшысына: АПҚО қызметіне басшылық жасауды және бақылауды жүзеге асырады;
  - басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары: АПҚО қызметін ұйымдастыруды және АПҚО қызметін реттейтін ішкі құжаттарды дайындауды; АПҚО-да сабақ өткізуге педагогтерді дайындауды; педагогтерге білім беру курстарын бекітуді жүзеге асырады; педагогтердің, ата-аналар мен балалардың мониторингке қатысуын, АПҚО қызметін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде ілгерілетуді қамтамасыз етеді; қала (аудан) білім беру бөлімі үшін АПҚО қызметі туралы ақпарат дайындайды;
  - басшының әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасарына: мектептің жауапты педагогтеріне кабинеттерді бекітуді, ата-аналармен сабақ өткізуге арналған жабдықтармен жарақтандыруды жүзеге асырады, АПҚО қызметі барысында мектеп оқушыларының санитарлық-гигиеналық жағдайлары мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша техникалық персоналдың, вахтерлердің, күзетшілердің жауапкершілігін арттыруға және сабақтар өткізу кезінде бөгде адамдарды мектепке жібермеуге жауапты;
- Курстық даярлықтан өткен педагог қызметкерлердің және АПҚО жұмыс істеуі үшін шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің құрамын айқындасын және жұмыс тобын бекітсін.

4. 2023-2024 оқу жылына арналған АПҚО курстарының бағдарламасы бекітілсін (ата-аналарға білім беру бағдарламасының тақырыбын 20-30% таңдау және әзірлеу, сапалы мазмұн жасау және оларды мектептің педагогикалық кеңесінде бекіту мүмкіндігі).

5. Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары С. Б. Костюкова іс-шараларды өткізу мерзімдерін айқындай отырып, орталық атқару комитетінің қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін мектепшілік бақылау жоспарының тарауларына, бөлімдеріне, тармақтарына толықтырулар енгізісін.

6. Басшының инновациялық жұмыс жөніндегі орынбасары А.С. Байжуманова ата-аналарға білім беру бағдарламасының вариативті компонентінің мазмұнын әзірлеуде педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетуді жүзеге асырсын.

7. АПҚО қызметі шеңберінде «Даналық мектебі» клубының жұмысын ұйымдастырсын.

8. Сынып жетекшілері ата-аналардың АПҚО –ға қатысуын қамтамасыз етсін, АПҚО мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізсін, ата-аналар жиналыстарында мектептің оң тәжірибесін жария етсін.

9. Мектеп әкімшілігі бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында АПҚО қызметін ілгерілетуді жүзеге асырады, бірлескен табысты тәжірибені насихаттайды, мектептің өзін-өзі басқаруын, мектептің Қамқоршылық кеңесін, әлеуметтік серіктестерді, демеушілерді АПҚО қызметіне белсенді қатысу үшін тартады.

10. Мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін АПҚО қызметін қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т.б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу) аяқтауды қамтамасыз етсін.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысы



О.Бекжанова

**«О создании Центра педагогической поддержки родителей»**

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и гг Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования (областей гг Астаны, Алматы, Шымкента), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2023–2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:
  - директору школы: осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;
  - заместителя директора по воспитательной работе: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города (района);
  - заместителю директора по административной-хозяйственной работе: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;
  - библиотекарю школы: оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.
3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.
4. Утвердить Программу курсов ЦППР на 2023–2024 учебный год (возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения

родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы).

5. Заместителю директора по учебной работе Костюковой С.Б внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

6. Заместителю директора по научно-методической работе Байжумановой А.С осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

7. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналык мектебі»

8. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

9. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

10. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель школы



Бекжанова О.Е

Ознакомлены:

Балтабаева Л.А

Турсынбеков Д.А

Боранбаева Д.К

Байжуманова А.С

Костюкова С.Б

Назаренко Е.Г

Есбулатов С.Ж

Чайкина О.П

Токаш Г.А

Омарова С.У

Кунантаева Г.Б

Цхай И.О

Еркебаева Г.Б

Жунусова А.С

Наурызбаева С.Т

Кабдылбари А.Р

Алькеева А.К

Веремчук В.Г

Ажикенова Б.С

Брюховец О.Л

Налетенко Р.А

Журавлева А.В

Масляникова В.Ю

Медвинская А.А

Герман Н.А

Берестова Н.П

Фесик Н.В

Дексаймер Т.В

Платонова А.Л

Фесик Н.В

Ашербекова А.К

Клюкина Л.А

Рахимбаева З.Е

Жергасинова Г.Е

Рахматулина А.Е

Досчанова Б.К

Шарапиденова А.Е

Абилева С.А

Оспанова Д.Д

Пирожкова Т.В

Оразбаева Ж.Е

Гребенкина И.В

Никитина Н.В

Исабаева Н.Б

Бейсенова Д.К

Асыллова С.А

Мотуз Л.В

Салмина Н.Е

Попик Я.Е

Фафурдинова А.В

Фесик Д.А

Аюченко С.Я

Магзумова Ж.Ж

Кенжина А.Ж

Лухманова А.Ю

Жумабекова Б.Т

Аушаихов Б.Б

от « 01 » 09 2023 г.

«Список состава рабочей группы»

и.о ЗРВР Турсынбеков Д.А	осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города
АХЧ Есбулатов С.Ж	осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;
Костюкова С.Б	внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.
Байжуманова А.С	осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.
Библиотекарь-Чайкина О.П	оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.
ЗРВР Боранбаева Д.К	Организовать работу клуба «Даналық мектебі» для мам «Асыл Ана»
Психолог Назаренко Е.Г	оказывает поддержку педагогам, классным руководителям.
Соц.педагог Бейсенова Д.К	оказывает поддержку педагогам, классным руководителям.
Классные руководители 1-4 кл	Программа педагогической поддержки родителей учащихся 1-4 классов
Классные руководители 5-9 кл	Программа педагогической поддержки родителей учащихся 5-9 классов
Классные руководители 10-11 кл	Программа педагогической поддержки родителей учащихся 10-11 классов