

**«Утверждаю»**  
КГУ «Средняя общеобразовательная школа №26»  
Руководитель Калиаскарова С.Ж.



**План работы  
бракеражной комиссии  
на 2024/2025 учебный год  
КГУ «СОШ №6 г. Павлодара»**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Соблюдение графика питания	ежедневно	Аменова А.К. (ответственный за питание)
2	Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным перспективным меню.	Ежедневно	Члены комиссии, медработник
3	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд, качества питания, изъятие суточных проб блюд, за использованием сырой продукции и срок хранения, заполнение бракеражного журнала	ежедневно	Медработник
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, темп режим, влажность, чистота посуды	Систематически 1 р в месяц	Члены комиссии
5	Контроль сотрудников пищеблока: мед осмотр	3 раза в год	Отв за питание, Члены комиссии
6	Проведение генеральной уборки	ежедневно	Медработник, члены комиссии
7	Ведение отчётной документации по контролю за состоянием пищеблока и технологии приготовления блюд.	Постоянно	Сотрудники столовой
8	Отчёт на Советании при директоре, родит собраниях школы о проделанной работе комиссии.	2 раза в год	Председатель комиссии