

«Утверждаю»

Руководитель школы  
КГУ «Средняя общеобразовательная школа  
инновационного типа имени А. Байтұрсынұлы  
города Павлодара»  
Т.А. Мигунова



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВОЙ КАЗАХСТАН» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

- повышение качества образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
- продолжение работы по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
- содействие в непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
- содействие по выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности	август, январь, май	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	Информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной среде «Күнделік» ( <a href="https://kundelik.kz">https://kundelik.kz</a> ) 2. о назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360	4-я неделя августа	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	Приказы
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ. Системного администратора инженера по оборудованию	сентябрь	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	Инструкция
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности	по графику	Голофаст Е.Л. ЗР по АХЧ	Акты, заявка на приобретение
5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям	май-август	Голофаст Е.Л. ЗР по АХЧ	Акты на списание техники
6	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	по требованию	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	Статистические отчеты

7	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovRzBot	сентябрь и по необходимости	Голофаст Е.Л. ЗР по АХЧ	Ремонт школы
<b>Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»</b>				
8	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Күнделік»	1-я неделя сентября	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	Индивидуальная работа с молодыми и вновь прибывшими учителями
	Восстановление логинов и паролей для «Күнделік»	сентябрь, по требованию	системный администратор	Выдача необходимой информации
	Подготовка «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Серикбаев А.Б. ЗРУВР, системный администратор	Индивидуальная работа
	Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	Системный администратор, классные руководители	Отчет
	Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течении года	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	СПД справка
	Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС	ежедневно	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	Справка
	Контроль за использование обучающего портала OnlineMekterp	октябрь, февраль	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	АС, информация
9	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: подготовка кабинетов к новому учебному году; расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных, установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Заведующие кабинетами	Акт готовности кабинета, отметка о выполнении в журнала заявок, наличие журнала
10	Создание условий и функционирование кабинета робототехники	в течении года	Муссина А.К. ЗРПО	График работы кабинета
11	Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей	постоянно	Ответственный за сайт	Актуальная информация на сайтах и Инстаграм
12	Заполнение НОБД	сентябрь	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	Заполнение НОБД
13	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	в течении года	Серикбаев А.Б. ЗРУВР, педагогический коллектив	Бланк электронных портфолио
14	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам	Сулейменова Г.А.ЗРВР	Использование ИКТ в ВР

15	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь, по обращению	Серикбаев А.Б. ЗРУВР	Заполнение бланки строгой отчетности
16	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное )	по графику	Администрация, учителя- предметники, учащиеся	Получение информации сертификат
17	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах	по отдельному графику	Учителя информатики	Сертификаты
18	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: мониторинг компьютерной грамотности молодых вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь	Серикбаев А.Б., Алтынбекова С.А. ЗРУВР	Информация
19	Обучающие семинары-практикуму: - «Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании» - «Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий»; - «Использование Икт=технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь  ноябрь  март	Серикбаев А.Б., Алтынбекова С.А. ЗРУВР, педагоги	Информация на совещание