**Коммунальное государственное казенное предприятие**

**«Ясли-сад № 117 села Павлодарское » отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области**

***Объявляет открытый конкурс на вакантную должность методиста организации дошкольного воспитания и обучения***

**Конкурс проводится** на основании приказа МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57 «О порядке проведения конкурса на занятие должности педагога государственных организаций образования».

**Дата и место проведения конкурса**: 20.09.2024-30.09.2024 город Павлодар, с.Павлодарское ул.Алтын Орда , 25

**Этапы конкурса:**

 1) публикация объявления о проведении конкурса;

2) прием документов от кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

3)рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утверждёнными Типовыми квалификационными характеристикам педагогов;

4) заседании конкурсной комиссии.

**Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе**: в течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления в средствах массовой информации документы на занятие вакантной должности принимаются в КГКП «Ясли-сад №» 117 села Павлодарское » по адресу: город Павлодар, с.Павлодарское ул.Алтын Орда , 25 (по электронной почте или на бумажном носителе).

**Квалификационные требования**:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;

**Должностные обязанности:**

     организует методическое обеспечение деятельности организации образования;

      составляет учебные, учебно-тематические планы и программы;

      участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей;

      составляет сетку занятий по возрастным группам;

      оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;

      организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий;

      обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

      организует комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками;

      анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы;

      проводит для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп;

      формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию;

      координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации;

      координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

      вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрении;

      координирует работу по повышению квалификации и по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов.

       **Должен знать:**

             [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственный общеобязательный стандарт образования;

      принципы дидактики, основы педагогики, психологии, общие и частные методики воспитания и обучения;

      нормы педагогической этики;

      основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

      принципы систематизации методических и информационных материалов.

**Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по профилю без предъявления требований к стажу работы или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет, для сельской местности - не менее 1 года;

      и (или) для педагога – мастера при наличии высшего и (или) послевузовского педагогического образования стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет;

      и (или) для педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя при наличии технического и профессионального образования по соответствующему профилю стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет.

      **Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:**

1. "педагог":

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым методисту ДО: знать содержание и структуру Типового учебного плана, Типовой учебной программы, методику дошкольного воспитания и обучения, планировать и организовывать воспитательно-образовательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей детей;

      разрабатывать годовой план и организовывать методическую работу в ДО;

      проводить мониторинг качества развития умений и навыков детей;

      организовывать мероприятия на уровне организации образования; пользоваться информационно-коммуникационными технологиями;

      2) "педагог-модератор":

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:

      знать методику дошкольного воспитания и обучения;

      разрабатывать годовой план и циклограмму;

      применять инновационные методики и технологии;

      организовывать работу методических объединений, подготовку и проведение семинаров, конференций;

      оказывать методическую помощь педагогам по применению инновационных технологий в практике;

      повышать свою профессиональную квалификацию;

      пользоваться информационно-коммуникационными технологиями;

      3) "педагог-эксперт":

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым квалификации "педагог-модератор", а также:

      составлять годовой план и циклограммы;

      анализировать организацию образовательного процесса;

      обеспечивать участие воспитателей в районных, городских профессиональных конкурсах;

      организовывать работу методических объединений, педагогических советов, семинаров, конференции;

      организовывать повышение квалификации педагогов;

      обобщать собственный и опыт педагогов организации на уровне района/города, пользоваться информационно-коммуникационными технологиями;

      4) "педагог-исследователь":

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт", а также:

      участвовать в деятельности районных, городских методических объединений, семинаров, конференций;

      развивать исследовательскую компетентность педагогов;

      обеспечивать участие педагогов в городских, областных конкурсах;

      представлять опыт методической работы на районном, городском и областном уровнях;

      практиковать наставничество;

      развивать навыки публичных выступлений и взаимодействия с аудиторией;

      осуществлять творческий поиск применения современных методик воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

      иметь методические разработки по дошкольному воспитанию и обучению, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете;

      5) "педагог-мастер":

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь", а также:

      участвовать в деятельности методических семинаров и конференций республиканского и международного уровней;

      разрабатывать учебные программы, методики обучения, воспитания;

      обеспечивать участие воспитателей в областных, республиканских конкурсах;

      практиковать наставничество и определять стратегию развития в педагогическом сообществе;

      иметь методические материалы, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете и Республиканским учебно-методическим советом (далее – РУМС);

      обеспечивать развитие навыков научного проектирования;

      осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области, являться участником республиканских и международных конкурсов.

**Размер должностного оклада методиста в зависимости от стажа работы, образования и квалификационной категории.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) **документ, удостоверяющий личность** (для идентификации);

3)**заполненный личный листок по учету кадров** (с указанием фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) **копии документов** об образовании в соответствии с квалификационными требованиями к должности, утвержденными типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) документ, подтверждающий **трудовую деятельность;**

6) **справка о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № МЗ РК-175/2020" Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

7) **справка с психоневрологической организации;**

8) **справка с наркологической организации;**

9) **справка с тубдиспансерной организации;**

10) **справка об отсутствии судимости;**

11) **сертификат оценки знаний педагога**  (далее – ОЗП) или свидетельство о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии).

12) заполненный оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Контактные телефоны для уточнения информации: 8(7182) 318347,

электронный адрес: sad117@goo.edu.kz