**КГКП «Специальный детский сад №14 города Павлодара» отдела образования города»**

**Павлодара, управления образования Павлодарской области**.

**Объявляет конкурс на должность воспитатель с русским языком обучения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное казенное предприятие «Специальный детский -сад №14 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области. |
| местонахождения, почтового адреса | 140002, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Торайгырова 99/2 |
| номеров телефонов | 8 (7182) 62-00-83 |
| адреса электронной почты | Sad14@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Воспитатель с русским языком обучения |
| основные функциональные обязанности | Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении.  Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая).  Осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми.  Оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательную работу на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.  Проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов.  Осуществляет социализацию в условиях совместного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями и обычно развивающихся детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.  Обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми  образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов.  Занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.  Осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей.  Внедряет концепцию «Образование, основанное на ценностях»; в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей. |
| размер и условия оплаты труда | Заработная плата воспитателя:  высшее образование – -170000тенге -180 000 (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер). |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы; и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет; и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.  Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:  1) педагог (без категории): должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации «педагог»: знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей; разрабатывать перспективный план и циклограмму;  обеспечивать получение воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня,предусмотренного Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;  осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;  участвовать в методической работе;  проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;  принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;  владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы; |
| **4** | Срок приема документов | **17.10.2024г.- 25.10.2024г.** |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;  2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4)копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);  6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579),  7) справку с психоневрологической;  8) справку с наркологической;  9) справка тубдиспансер:  10) сертификат Оценки знаний педагога (далее - ОЗП) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность воспитателя. |
| **6** | Срок временно вакантной должности | На вакантной должности на постоянной основе |