МАЗМҰНЫ/ СОДЕРЖАНИЕ

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ **2**

Педкеңестер 2

Семинарлар 2

2024-2025 оқу жылына мектептің әдістемеліккеңес жұмысының жоспары 3

2024-2025 оқу жылына тәрбие жұмысы жоспары 7

2024-2025 оқу жылына педагог-психологтың перспективалық жұмыс жоспары 34

Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспары 44

2024-2025 оқу жылына мектеп кітапханасының перспективалық жұмыс жоспары 48

2024-2025 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары 66

Директор жанындағы кеңес 110

ПЛАН РАБОТЫ **113**

Педсоветы 113

Семинары 113

План работы методического совета школы на 2024– 2025 учебный год 114

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год 119

Перспективный план работы педагога- психолога на 2024-2025 учебный год 141

План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 150

Перспективный план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год 153

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год 171

Совещания при директоре 213

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
Педкеңестер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылы білім беру үрдісін педагогикалық жобалау.	тамыз	Әкімшілік
2	Бастауыш және орта буын оқушыларын оқытуда сабақтастықты жүзеге асыруға бірыңғай талаптарды сақтау.	қараша	М.В. Копнышева
3	«Білім алушылардың оқу қызметін ынталандыру және оны іске асыру үшін жағдай жасау»	қаңтар	Оқу ісінің меңгерушілері
4	«Мектептегі буллинг, буллингті алдын алу»	ақпан	Г.С. Ускембаева
5	Оқу жылының аяқталуы бойынша педкеңестер.	сәуір, мамыр, маусым	С.Қ. Әубәкірова

Семинарлар

Айы	Іс-шаралар атауы	Жауаптылар
Қыркүйек	«Бастауыш мектеп-негізгі мектеп» деңгейіндегі сабақтастық	М.В. Копнышева
Қараша	«Мектептердегі кәмелетке толмағандар арасындағы өз – өзіне қол жұмсау мінез-құлықтың алдын алу»	Г.С. Ускембаева
Желтоқсан	«Lesson study» сабақтарды тәжірибеде жетілдірудің тиімді әдісі ретінде	М.В. Копнышева Д.С. Уныйбаева

2024-2025 оқу жылына мектептің әдістемелік кеңес жұмысының ЖОСПАРЫ

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «МЖМБС іске асыру жағдайында білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеудің қазіргі заманғы сапасына қол жеткізу факторы ретінде педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту».

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты: МЖМБС табысты жүзеге асыру жағдайында білім алушылардың тиімді білім беру және тәрбиелеу факторы ретінде педагогтардың кәсіби құзыреттілігін жетілдіру.

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

1. Функционалдық сауаттылықты қалыптастыруды қамтамасыз ететін қазіргі заманғы әдістемелер мен технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу жөніндегі жұмысты жалғастыру.
2. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін тарату, жалпылау және анықтау бойынша жұмыстың тиімділігін арттыруды жандандыру.
3. Білім беру жетістігінің мониторингі мен диагностикасын, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығы деңгейін жетілдіру.
4. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен, зияткерлік қабілеті жоғары балалармен жұмыс жүйесін дамыту және жетілдіру.
5. Кәсіби-тұлғалық құзыреттілікті үнемі жаңарту үшін жағдай жасау — педагог тұлғасының үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету.

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктер

№	ӘБ атауы	ӘБ жетекшілері
1	Ағылшын тілі мұғалімдерінің ӘБ	Т.Ж. Құсанова
2	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің ӘБ	С.А. Оразбаева
3	Тарих мұғалімдерінің ӘБ	М.В. Марченко
4	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ	А.Ю. Бойко
5	Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ	А.В. Зиневич
6	Мәдениеттану циклі мұғалімдерінің ӘБ	Г.И. Белая
7	Қазақ тілі мұғалімдерінің ӘБ	А.А. Нұрғалиева
8	Дене шынықтыру мұғалімдерінің ӘБ	А.А. Байділда

Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы
Мақсаты: білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді және педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыруды жетілдіру.

№1 отырыс (тамыз)
Тақырыбы: 2024-2025 оқу жылында жалпы білім беру мекемесінде пәндерді оқытуды нормативтік-құқықтық және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.

1. 2024-2025 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту.
2. 2024-2025 оқу жылындағы нұсқаулық-әдістемелік хатты оқу.
3. Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын келісу.
4. 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрыққа сәйкес КТЖ қарау.
5. Оқу жылына ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық белсенділігін жоспарлау.
6. БЖБ және ТЖБ кестесін бекітуге қарау.
7. Пәндік дәптерлерді жүргізу қағидалары туралы ережені қарау: пәндер бойынша дәптерлер саны (бақылау дәптерлері, жұмыс дәптерлері, сөздіктер, зертханалық, шығармашылық жұмыстарға арналған дәптерлер, контурлық карталар).
8. Ғылыми жобаларға, түрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындалу үшін оқушыларды анықтау.

№ 2 отырыс (қараша)
Тақырыбы: Интеграция оқушыларды дамыту құралы ретінде.

1. 1-тоқсан қорытындылары.
2. БЖБ және ТЖБ талдауы.
3. Оқушылардың мектеп пәндік олимпиадасының қорытындылары.
4. «Интеграция оқу үдерісіндегі функцияны дамыту құралы ретінде оқушылардың сауаттылығы мен шығармашылығы» педагогикалық шеберханасы.
5. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (қалалық олимпиадаға, ғылыми жобалар конкурсына дайындық).

№3 отырыс (желтоқсан-қаңтар)
Тақырыбы: Білім беру үдерісінде оқушылардың құндылық бағдарларын қалыптастыру әдістері.

1. БЖБ және ТЖБ талдауы.
2. «Оқушылардың құндылық бағдарларын қалыптастыру бойынша педагогтің қызметі» педагогикалық шеберханасы.
3. Оқушылардың үлгерімін бақылау.
4. Бірінші жартыжылдықтағы педагогтар қызметінің нәтижелері.
5. Әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстардағы оқушылардың нәтижелілігін талдау.
6. Үлгерімі төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмысын талдау.
7. ӘБ мұғалімдерінің тәжірибесімен алмасу.

№4 отырыс (наурыз)
Тақырыбы: 43 ЖОББМ білім беру кеңістігі: жағдайы, мәселелері, болашағы.

1. БЖБ және ТЖБ талдауы.
2. Пәндік аптаны талдау.
3. Білім беру кеңістігі оқушылардың әлеуметтік тәрбиесінің факторы ретінде.
4. Мұғалімдердің әдістемелік материалдарының қорын құру.
5. Авторлық бағдарламалар қорын құру.

№5 отырыс (мамыр)
Тақырыбы: «Бір жылдағы ӘБ жұмысының нәтижелілігін талдау» әдістемелік диалогы.
1. Оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын шығару.
2. БЖБ және ТЖБ талдауы.
3. Мұғалімнің рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарға қатысуының нәтижелілігін талдау.
4. Мектеп мұғалімдері әзірлеген әдістемелік құралдардың, өзін-өзі тәрбиелеу, формативті және жиынтық бағалау тақырыбындағы әзірлемелердің көрмесі.
5. Пәндер бойынша оқу және оқудан тыс жұмыстардың нәтижелілігін талдау.
6. 2025-2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспар.

2023-2024 оқу жылына мектептің әдістемелік кеңес жұмысының ЖОСПАРЫ

№ р/с	Іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	**№ 1 отырыс:** 1. 2024-2025 оқу жылында білім беру үдерісін ұйымдастыру жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттарға, нұсқаулық-әдістемелік хатқа және ұсынымдарға сәйкес әдістемелік жұмыс пен инновациялық қызметтің стратегиясы мен тактикасын айқындау. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, шығармашылық топтардың, ЖММ жұмыс жоспарларын бекіту. 3. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен мектептің және ӘБ 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 4. 2024-2025 оқу жылына арналған жиынтық жұмыстар кестесін бекіту.	Қыркүйек	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі
2.	**№ 2 отырыс:** Мастер-класс тақырыбы: «Білім беруде жасанды интеллектті қолдану» 1. Пән мұғалімдерінің сабақтарында нейрондық желілерді қолдану мысалдары: - бастауыш сыныптар (Ш.К. Иманшәріпова) - тарих (Д.О. Хамиева, Ю.В. Жигулина) - ағылшын тілі (Т.М. Вирт) - қазақ тілі мен әдебиеті (С.Р. Әукенова, А.К. Долголевец). 2. 1 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың білімі мен білігі дағдыларының нәтижелері.	Қараша	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары Мұғалімдер Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары С.Қ. Әубәкірова

3.	**№ 3 отырыс:** 1. Дарынды балалармен жұмыс: бірінші жартыжылдықтағы «Павлодар Дарыны» желісі бойынша қалалық пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері. 2. Гимназиялық сыныптарда оқыту сапасы (математика, орыс, қазақ ағылшын тілдері , Қазақстан тарихы). 3. Білімі мен білігі дағдыларының 1 жартыжылдықтағы нәтижелері. 4. Мұғалімдерді аттестаттаудың 1 кезеңінің нәтижелері. 5. Тәлімгерлердің 1 жартыжылдықтағы аралық есебі.	Қаңтар	Басшының ОТ жөніндегі орынбасары Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары С.Қ. Әубәкірова Б.Е. Мұқажанова Тәлімгерлер
4.	**№ 4 отырыс:** 1. Оң педагогикалық тәжірибені ұсыну (тәжірибені жинақтау): <u>Облыс деңгейінде:</u> <u>М.С. Сембина</u> <u>Е.А. Мадилова</u> <u>Г.К. Мусинова</u> <u>Қала деңгейінде:</u> <u>К.С. Пономаренко</u> <u>А.А. Байділда</u> <u>Е.Б. Нечвиенко</u> <u>Қ.А. Нүкенов</u> <u>С.А. Пилипчук</u> <u>Мектеп деңгейінде:</u> <u>А.Ш. Нұртазинова</u> <u>А.Н. Әшімова.</u> 2. 3 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың білімі мен білігі дағдыларының нәтижелері.	Наурыз	Мұғалімдер С.Қ Әубәкірова
5.	**№ 5 отырыс:** 1. Бір жылдағы ӘБ жұмысының нәтижелері. 2. ЖММ жұмысы туралы есеп.	Мамыр	ӘБ жет., ЖММ жет.

2024-2025 оқу жылына тәрбие жұмысы жоспары

«Павлодар қ. №43 ЖОББМ» КММ тәрбие жұмысы бойынша жылдық жоспар нормативтік-құқықтық құжаттар негізінде жасалды:

1. 1995 жылғы 30 тамыздағы Қазақстан Республикасының Конституциясы
2. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы.
3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген үздіксіз білім беру жүйесіндегі тұлғаны тәрбиелеудің тұжырымдамалық негіздері, 2022 ж.
4. ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.
5. Білім беру ұйымдарындағы «Бірыңғай тәрбие бағдарламасы», ҚР АМ, 2023 ж.
6. № 43 ЖОББМ КММ-нің 2020-2025 жылдарға арналған тәрбие жүйесінің тұжырымдамасы.

Мақсаты: жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Ұлттық құндылықтар: Ұлттық мүдде, ар-ұят, талап. Ұлттық қызығушылық, ар-ождан, ұмтылыс.

Тапсырмалар:

1. ата-аналарды, ересектерді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу, олардың нақыл сөздеріне құлақ асу, отбасылық ауызбірлікті бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін лайықты орындау;

2. мейірімділік, абырой, ар-ождан, қадір-қасиет, жауапкершілік, қамқорлық пен әділеттілік сезімі ретінде қасиеттерді ояту, еңбекқорлық пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру;

3. ұлттық қазынаны қорғау, қазақ тілін, ұлттық рәміздерді құрметтеу, бейбітшілікті, келісімді, ұйымшылдық пен ұлттық бірлікті сақтау, патриотизм мен мемлекеттілікке тәрбиелеу;

4. денсаулық, салауатты өмір салтын, ақыл-ой тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалау;

5. табиғатқа, ұлттық және мәдени мұраға, табиғи ресурстарды үнемді және тиімді пайдалануға ұқыпты қарауға тәрбиелеу.

2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының басым бағыттары

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.
2. Рухани-адамгершілік тәрбие.
3. Ұлттық тәрбие.
4. Отбасылық тәрбие.
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімі	Жауаптылар
ҚЫРКҮЙЕК	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы:</u>*** - «Ата-заңы айбарым!», «Келісім символы және тұрақтылықтың кепілі».(тамыз, қыркүйек) тақырыптық көрме; - **«Сыңғырла, сылдыра алғашқы қоңырау!»** салтанатты жиыны; - «Мектеп- мейірім мекені» («Біртұтас тәрбие бағдарламасы») Білім күні мен Конституция күніне арналған сынып сағаттары; - «Жас сарбаздар», «Адал ұрпақ», «Әже мектебі», «Құқықтық күзет», «Мен және заң», «Парасат» - клубтарының қызметін ұйымдастыру; («Біртұтас тәрбие бағдарламасы»): - ЖҚЕ бойынша «ЖҚЕ білу – қауіпсіздік негізі», жол-көлік оқиғасының алдын алу бойынша онкүндік (жауапты 1-8 сыныптар)_; «Назар аударыңыз-жол!» стендін безендіру; - үгіт бригадасының «Қозғалыс ережелерін барлығы есте сақтауы керек» (3-сынып); - ата-аналарды (заңды өкілдерді),оқушыларды мектептің өткізу режимімен,әкімшіліктің қабылдау сағаттарының кестесімен,мектеп қызметкерлеріне бару қағидаларымен және оқушылардың жеке қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі өзге де құжаттамамен таныстыру; - МІБ және ЮПТ балаларымен жеке жұмыс.	көрме мектеп инстаграмына ақпарат мектеп бойынша бұйрық сынып сағаттар, сценарилер бейнепрезентациялар хаттамалар жеке карта қатысу	01.09. 01.09. 4-8.09. Ағымдағы айда	Т.Ю. Шувалова ДТЖЖО - Б.М. Шәкенова, **10-а сынып** сынып жетекші Г.С. Ускембаева ЖҚЕ бойынша клубтың жетекшісі «Светофорик» клубының жетекшісі, аға тәлімгер сынып жет. ӘПҚ

		-оқушылар сарайының «Менің туым» облыстық жобасына қатысу			аға тәлімгер, жасұландар сынып жет.
	Рухани-адамгершілік тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - «Мектепке жол» акциясы; - «Жақсы мәнер ережелері туралы» сынып сағаттары (5-9 сынып); - Музафар Әлімбаевтың 100 жылдығына арналған «Жүрек қазынасы-жұртыма» іс-шара;	акция сценарий	Ағымдағы айда 15.09	М.С. Смыкова - әлеуметтік педагог 5-9 сын. сынып жетекшілері.
	Ұлттық тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - 22 қыркүйек – Қазақстан халқының тілдер күні. Тілдер апталығына арналған Іс – шаралар (жоспарды қарау).	мектеп инстаграмына ақпарат	16-20.09	Қазақ т. ӘБ мұғалімдерінің пән – мұғалімдері, ДТЖЖО-ы
	Отбасылық тәрбиелеу	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - Оотбасы күні (жеке жоспар бойыша); - ұйымдастырушылық ата-аналар жиналысы (1-11 сын.) - «Бірінші сынып оқушысын мектепке бейімдеу», «Оқушыларды орта мектептің оқу жағдайына бейімдеу: мәселелер мен міндеттер» ата-аналар жиналысы (5-сынып); - «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметін ұйымдастыру (ШҚҚО)	инстаграмға ақпарат хаттама	6-8.09 Ағымдағы айда	аға тәлімгер, сынып жет. әкімшілік, сынып жет. пихолог психолог Б.М. Шәкенова, әлеуметтік-психологиялық қызмет
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	- кабинеттер мен вестибюльдерді көгалдандыру; - сенбіліктер	инстаграмға ақпарат	Ағымдағы айда	сынып жетекшілер

	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - «Отбасы бақыт мекені» суреттер көрмесі; - көркемдік-эстетикалық бағыттағы үйірмелердің қызметін ұйымдастыру; ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - қақпақтарды жинау бойынша «Жақсылық жаса» акциясы.	көрме мектеп бойынша бұйрық ақпарат	6.09	2 сыныптың сынып жет. Л.Н. Котова А.А. Егорова Ұланбасы, аға тәлімгер
	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	- «Цветаевский костер» Анастасия Цветаеваға 130 жыл; - кітапханамен танысу (1 сынып); «Бір ел-бір кітап» - виртуалды әдеби сағат, 10-11сыныптар 17 қыркүйекке-Қазақстан халықтарының Тілдері күні (қыркүйектің үшінші жексенбісі).	презентация кітап көрмесі инстаграмға ақпарат	1.09 Ағымдағы айда	кітапханашы 10-11 сыныптардың сынып жетекешілері кітапханашы
	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	«Тоғыз айға-тоғыз іс-шара» республикалық жобасы аясындағы «Дене тәрбиесі минуты»; - «Денсаулық күні» (жеке жоспар бойынша); - дұрыс тамақтануды ұйымдастыру; - оқушылар арасында жарақаттанудың алдын алу: ЖҚЕ алдын алу бойынша сынып сағаттары (1-4 сын.); - барлық жарақат жағдайларын есепке алуды және талдауды ұйымдастыру; - «Алтын күз» кроссы; ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - «Әкем, анам және мен-спорттық отбасы» қалалық спорттық эстафетасына қатысу; (ДЮЦЭТ); - «Абайла, Вейп!» (7-11 сын.) сынып сағаттар	БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау ақпарат жадынамалар инстаграмға ақпарат	6.09. 6.09. 7.09. Ағымдағы айда 22.09 16.09. 29.09.	3-сын., сынып жет. сынып жет. медбике дене тәрбиесінің ӘБ және дене тәрбиесі сыныптары аға тәлімгер және сынып жет. Г.С. Ускембаева сынып жет.

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімдері	Жауаптылар
ҚАЗАН	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	Республика күніне арналған іс-шаралар. Айлық. ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** «Қазақстан-құқықтық мемлекет»; **- Құқықтық сағат (6,8 сыныптар)** - «Қудалауды алдын алу» құқықтық сағаты (буллинг), **5 сын.** - «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара» республикалық жобасы аясында «Әнұран айту» челленджі.	инстаграмға ақпарат мектеп инстаграмына ақпарат. фото есеп БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау	21-24.10 2.10-2.11 13.10 23.10	сынып жет. Г.С. Ускембаева Сынып жет. Сынып жет.
	Рухани-адамгершілік тәрбие	**Қарттар күніне арналған іс-шаралар:** - «ҰОС тыл еңбеккерлеріне қамқорлық жасау» акциясы; Сынып сағаттар: - «Біз алтын жасты мадақтаймыз» (1-6 сын.) ***- «Бірінші сынып оқушыларына арнау» мерекесі;*** ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **- Музафар Әлімбаевтың 100 жылдығына арналған «Жүрек қазынасы-жұртыма» іс-шарасы (5 сын.);** **- Ұлы ақынның 130 жылдығына арналған «Мағжан Жұмабаев-қазақ әдебиетінің жарқын жұлдызы» іс-**	құттықтаулар фото есеп инстаграмға ақпарат сценарий сценарий	29.09 Ағымдағы айда **13.10** **20.10**	аға тәлімгер 1-6 сынып жет. 1 сынып, сынып жет. **Сынып жет.** **Сынып жет.**

		шарасы (7сын.)			
	Ұлттық тәрбие	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** Республика күніне арналған іс-шаралар.	сценарий	21-24.10	**1-11 сын., сынып жет.**
	Отбасылық тәрбиелеу	Ата – аналар жиналыстары: - «Ерте жастық психологиясы: мәселелер және оларды шешу жолдары» (10-сыныптар); - ШҚҚО отырысы.	хаттамалар	Ағымдағы айда	психолог 10 сыныптың сынып жет. ДТЖЖО, психологтар
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	«Жаңа кәсіптер атласы» ұлттық жоба-сымен танысу; - экология бойынша сынып сағаттары		Ағымдағы айда	«Мамандықтар әлемі» клубының жет. Г.И. Белая 2-11 сын. сынып жет.
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - Мұғалімдер күніне арналған плакаттар көрмесі; - «Ұстаздар күнімен!» мерекелік бағдарлама; -«Мерекеңмен,ұлағатты ұстазым!» бейне құттықтаулар;	көрме инстаграмға ақпарат көрме, презентация	3-5.10	аға тәлімгер Л.Н. Котова, сынып активтері Т.Ю. Шувалова - кітапханашы
	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	- Павлодар қаласында Достық үйінің ашылғанына 15 жыл толуына орай (2008) Достық үйіне Экскурсия (қазіргі кезде «Қоғамдық келісім» КММ) ; - Демократиялық ақын, публицист және қоғам қайраткері **Сұлтанмахмұт Торайғыровтың** туғанына 130 жыл толуына (1893-1920) арналған **тақырыптық апта.** Жеке жоспар бойынша.	Экскурсия сценарилер	Ағымдағы айда	Т.Ю. Шувалова - кітапханашы

	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	- ЖРВИ алдын алу туралы парақшалар тарату; - «Инсульт, себептері мен салдары» атты қысқа метражды бейнені көру	Есеп жадынамалар ақпарат	13.10	медбике сынып жетекшілер

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімдері	Жауаптылар
ҚАРАША	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - «Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» онкүндігі (жеке жоспар бойынша); - Ұлттық валюта күніне арналған бірыңғай сынып сағаттары; - «Бала құқықтары Конвенциясы». Тақырыптық сөре ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - Адалдық сабақтары: «Оян, ар мен адалдық» (Пробудись, честь и верность)» *(«Еңбегі адал жас өрен»жобасы аясында)* **(6-11сын.);** - «Әлемді бағындырғанжерлесіміз» (Наш земляк, покорившийвесь мир)» (1-4 сын.) **сынып сағаттар**	мектеп инстаграмын дағы ақпарат көрме сценарий	11-15.11 15-11.	Г.С. Ускембаева 1-4 сын. сынып жет. сынып жет. кітапханашы сынып жет.
	Рухани-адамгершілік тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** Құрманғазы Сағырбайұлының 200 жылдығына арналған **«Күй атасы – Құрманғазы» іс –шарасы** (8 сын.) **- Мәшһүр Жүсіп Көпеевтің 165 жылдығына арналған «Ұлы**	сценарий мектеп инстаграмы	Ағымдағы айда	**Сынып жет.** 5-7 сыныптардың сынып жет. кітапханашы **Сынып жет.**

		даланың ұлы ойшылы» тарих сағаты іс-шарасы (9 сынып); **- «Жақсылық жаса» акциясы;** - «Өнегелі өмір» (Высоконравственная жизнь)» сынып сағаттары 10-11 сын. - «Агрессиясыз өмір» (5-7 сыныптар) сынып сағаттары; - «Жыл мезгілдері» поэзиядағы өлеңдер(суреттер) конкурсы; **- «Менің төрт аяқты досым» тікелей эфир (5 сын.);** **- Қаңғыбас жануарларды қорғауға арналған «Адалдықты сатпа!» - іс-шарасы (6 сын.)**			**Аға тәлімгер** Сынып жет. 5-7 сын. сынып жет. Сынып жет.
	Ұлттық тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - «Қазақстан теңгесі» – әңгіме, **4-сынып** 15 қарашаға - Ұлттық валюта теңге күні; - Ж. Аймауытов ат. қазақ музыкалық-драма театрына шығу 2-4 сыныптар; - «Төрт тоқсан-төрт өнер» республикалық жоба аясында «Алтын сақа».	сценарий фотоесеп БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау	15.11 Ағымдағы айда 13.11.	кітапханашы 2-4 сын. сынып жет. дене тәрбиесі мұғалімі
	Отбасылық тәрбиелеу	Ата-аналар жиналыстары: «Баланың мектептегі оқуы мен мінез-құлқындағы отбасылық қатынастардың көрінісі» (3 сынып); «Жасөспірімдердің тұлғааралық қатынастарының ерекшеліктері» 8 сын.; - ШҚҚО отырысы	хаттамалар	Ағымдағы айда	Психолог ДТЖЖО, психологтар

	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	- сынып бөлмелерінде жалпы тазалау; ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **- сынып сағаттар:** «Әкеге құрмет, анаға құрмет» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында) (1-4 сынып) - Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Тиімділік инноваторы» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында) (5-сыныптар)	фотоесеп	1.11 15.11	Сынып жет. 1-11 сын. сынып жет.
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	- «Жасұлан» б/ұ ОС іс-шараларына қатысуы.	сертификат	Ағымдағы айда	аға тәлімгер
	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	«Ғажайып оқиғалар» - күзгі демалыстағы **іс-шаралар циклі** (жеке жоспар бойынша) - «Қазақстан теңгесі» – әңгіме, 15 қарашаға - Ұлттық валюта теңге күні; - «Жыл мезгілдері» поэзиядағы өлеңдер(суреттер) конкурсы; **- Бастауыш мектеп апталығы** **- «Оқитын мектеп» жобасы бойынша іс-шара (5 сын.)**	фотоесеп ақпарат сценарий	Ағымдағы айда 14-18.11	кітапханашы **1-4 сыныптардың сынып жет.** **сынып жет.**
	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	- «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара» республикалық жобасы аясында «Асық ату» челленджі. - «Темекі шегуге қарсы күрес» тақырыбындағы сынып сағаты - «Өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу» тақырыбындағы сынып сағаты (8-11 сынып, 17.11.). - «Агрессиясыз өмір» сынып сағаттары (1-7 сынып, 17.11.).	БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау сценарий	13.11 22.11. Ағымдағы айда	А.А. Байділда сынып жет. сынып жет. сынып жет.

		«Қант диабеті: емдеу профилактикасы» сынып сағаттарында ақпараттық парақшаларды тарату. - «Біз СӨС үшін» стендін безендіру. - «Өз өміріңді қысқартпа» – СӨС тақырыптық сөре, 19 қарашаға шолу (қарашаның үшінші бейсенбісі) – Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні. **1. «Дұрыс тамақтану» Квест ойыны 9 сынып.** 2. Спорттық іс-шаралар: -Волейболдан кубокқа арналған жарыстар Н.З. Семига; - Баскетбол. Оқушылар арасындағы 54-ші спартакиаданың сынағы; - «Ақ кеме» шахматы; 8-9 сынып. - Тоғызқұмалақ; - Баскетбол. 8-9, 10-11 сыныптар арасындағы мектеп біріншілігі.. - Психологтың балалармен «Кибербуллинг туралы сөйлесейік». кездесуі.	брошюралар ды тарату ақпарат сценарий хаттама инстаграмда ғы ақпарат	Ағымдағы айда кесте бойынша	медбике сынып жет. Т.Ю. Шувалова – кітапханашы **Кл.рук.** сынып жет. Дене тәрбиесінің ӘБ мектеп психологтары

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімдері	Жауаптылар
ЖЕЛТОҚСАН	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	«Тоғыз ай-тоғыз іс-шара» республикалық жоба аясында «Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі; ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - «Жасұлан» РЕДЮО оқушыларын салтанатты қабылдау; **- Тәуелсіздік күніне арналған жад сағаты:** - «Көк тудың желбірегені» (1-4 сын.) - «Қазақстан – біртұтас жер,біртұтас халық, біртұтас болашақ» (Казахстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)» (5-6 сын.) - «Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» (7-8 сын.) - «Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» (Национальный дух – опора независимости)» (9-11 сын.) - Инспектор сағаты: «Әрекет және жауапкершілік» (8 сынып)	БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау сценарий мектеп инстаграмы сценарий	13.12 **13.12**	пән - мұғалімдері 1-11 сыныптардың сынып жет.
	Рухани-адамгершілік тәрбие	- «Ұжымдағы достық» (1-11 сыныптар) сынып сағаты; - Мәншүк Мәметованың 100 жылдығына арналған бейне презентациялар шығару; **- Жаңа жылдық бал.**	сценарий сценарий	6.12 7-8.12. жеке кесте бойынша	1-11 сын. сынып жет. **Т.Ю. Шувалова** **1-11 сын. сынып жет.**

	Ұлттық тәрбие	Сынып сағаттар: - «Тәуелсіздік. Келісім. Біртұтас Ұлт болашағы»; - «Қазақстанның тәуелсіздігі-оның ұлтының әл-ауқаты»; - «Менің елім, менің Қазақстаным» және басқалары.	сценарий	13.12	сынып жет.
	Отбасылық тәрбиелеу	«Көру және түсіну. Баланың эмоционалды қолдау-отбасындағы бейбітшілік, тыныштық пен әл-ауқаттың кепілі» (7-сынып) «Ата-аналардың мамандық таңдау және жасөспірімдерді анықтау үдерісіндегі рөлі» (9-сынып) «Көру және түсіну. Баланың эмоционалды қолдау-отбасындағы бейбітшілік, тыныштық пен әл-ауқаттың кепілі» (7-сынып) ата-аналар жиналысы; - Жаңа жылдық ертеңгіліктер; - ШҚҚО отырыстары	хаттама сценарий	Ағымдағы айда	Психолог 1-4 сыныптардың сынып жет., ата-аналар комитеті ДТЖЖО, психологтар
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	- ҚР Тәуелсіздігінің 32 жылдығына арналған сәндік-қолданбалы өнер қолөнер көрмесі; - экология бойынша сынып сағаттары; **- «Өзінді мамандықтар әлемінде тап» кәсіптік бағдар беру сағаты (9 сын.)**	көрме сценарий	Ағымдағы айда	Технология мұғалімдерінің ӘБ 1-11 сын. сынып жет. **Г.И. Белая**
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	- Қалалық конкурстарға қатысу; - Жаңа жылдық бал; - Қазақстан Тәуелсіздігінің 33 жылдығына арналған кітап көрмесі.	конкурс сценарий	Ағымдағы айда	аға тәлімгер 1-11 сын. сынып жет. кітапханашы

		«ҚР Мемлекеттік тәуелсіздігі туралы» Конституциялық заңның қабылдануы (1991ж.) - «Достық лото» - Үш тілдегі **викторина-конкурсы**			
	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	Жасөспірімдер ортасында қорқыту мен кибер қорқытуды алдын алу (7 сынып); - жеке кесте бойынша қала мұражай-ларына экскурсиялар.	тренингтер экскурсиялар	Ағымдағы айда	психологтар сынып жет.
	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	«АИТВ-ның алдын алу» тақырыбында сынып сағаттарын өткізу 9-10 сыныптар. ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** 1. «Спорт-денсаулық кепілі» сынып сағаттары. Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт түрлерінен оқитын танымал спортшылармен кездесулер ұйымдастыру. *«9 айға 9 іс-шара», «4 тоқсанға 4 іс-шара»* жобалары; 2. 10 сынып оқушыларына арналған ПҚО психологымен кездесу. 3. «ЖИТС - бұл таралатын ауру» кітап көрмесі. 4. «Біз СӨС үшін» стендін безендіру. 5. «Көңілді бастаулар» 1-4 сынып. 6. «Ерте жастық психологиясы: мәселелер және оларды шешу жолдары» 10 сынып. 7. Жасөспірімдер ортасында қорқыту мен кибербуллингті алдын алу 7 сыныптар. 8. Волейболдан 8-9 сыныптар біріншілігі.	сценарий инстаграмға ақпарат хаттама	1.12	сынып жетекшілер мектеп психологтары Т.Ю. Шувалова кітапханашы аға тәлімгер **Ю.С. Сороко,** **А.А. Байділда** мектеп психологтары дене тәрбиесі мұғалімдері

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімдері	Жауаптылар
ҚАҢТАР	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - Құқықтық білім онкүндігінің іс-шаралары (жеке жоспар бойынша); - **Құқықтық сағат;** - ауған ән фестиваліне қатысу; - «Ұшқыр ой алаңы» облыстық пікірсайыс турниріне қатысу	ақпарат фотоесеп сценарий	**16-26.01** Ағымдағы айда	Г.С. Ускембаева - ДТЖЖО **Г.И. Белая** С.В. Щетинин Д.О. Хамиева - пікірсайыс клубының жетекшісі
	Рухани-адамгершілік тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **- Әбілхан Қастеевтің 120 жылдығына арналған «Суретші және дәуір» іс-шарасы (5 сынып);** **- «Керемет қонақпен» бір сағат (8 сын.)** Жазушы А.П. Гайдардың туғанына 120 жыл толуына (1904-1941) арналған бейне презентация. - «Өзіңді қатыгездіктен қалай қорғауға болады» (1-11 сыныптар) сынып сағаттары.	сценарий	**12.01.** **17.01.**	**сынып жет.** **сынып жет.** Т.Ю. Шувалова 1-11 сын. сынып жет.
	Ұлттық тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам (Первый шаг к изобретательству»,«В труде рождаются герои») (реализация проекта:«Еңбегі адал жас өрен») **7-11 сын.**; - «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы *(«*Национальнаяигра-сокровище нации*»)»жобаны жүзеге асыру: «Ұлттық Мектеп Лигасы»* ***1-6 сын.***	сыныптан тыс іс-шара	Ағымдағы айда	Сынып жет.

	Отбасылық тәрбиелеу	Ата- аналар жиналысы: - «Стресске төзімділік, балаға ҰБТ-ны сәтті тапсыруға қалай көмектесуге болады» (11 сынып); - Оқушылар сарайының облыстық байқауларына қатысу - ШҚҚО отырыстары.	хаттамалар фотоесеп қатысу	Ағымдағы айда	психолог 11-ші сыныптың сынып жет. психолог ДТЖЖО, психологтар
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	- Таза жұма. - «Құстарға арналған кафе» акциясына қатысу; **Кәсіптік бағдар беру сағаты:** ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **«Профи TIME» мамандықтар әлемінде (10-11 сын.).**	акция сценарий	Ағымдағы айда **26.01**	1-11 сын. сынып жет. аға тәлімгер **сынып жет.**
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	ОС жобаларына қатысу - «Мерейтойлық кітаптар-2025» кітаптар көрмесі.	сценарий	**25.01**	аға тәлімгер кітапханашы
	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	«Тоғыз ай-тоғыз іс-шара» республикалық жобасы аясында «Қазақ есебі» челленджі; **- «Оқырмандар қатарына қабылдау»** - «Сиқыршы Қыс» - кітаптар көрмесі, шолу; - «Аяз және күн; керемет күн» - қысқы демалыстағы іс-шаралар циклі (жеке жоспар бойына); -«Мерейтойлық кітаптар-2025» - оқу чемпионаты, 4 сынып; - Потанин ат. Павлодар тарихи-өлкетану мұражайына экскурсия; - Жазушы П. П. Бажовтың 155 жылдығына арналған «Сүйікті	БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау сценарий көрме мектептің инстаграмы және сайты экскурсияла р	26.01. Ағымдағы айда	Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің ӘБ **1-сынып** кітапханашы сынып жет.

		кітаптарымызға иллюстрациялар саламыз».			
	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	**- «Денсаулық» қазына іздеуде» (5 сынып) квест-ойыны;** **- СӨС бойынша сынып сағаттар:** **- «Абайла, тұмау!» (1-4 сыныптар)** **- «Өзіңді ЖРВИ-ден қалай қорғауға болады?» (5-7 сыныптар)** - Волейбол. 51-ші оқушылар спартакиадасының есебіне; - Шаңғы жаыстары. оқушылар спартакиадасының есебіне; - Келесі тақырыпта әңгімелер өткізу: «Өзіңді және айналаңыздағы адамдарды қалай қорғауға болады». **- «СӨС- қызықты және белсенді өмір сүру тәсілі ретінде» денсаулық – сағаты (6 сынып).**	Сценарий ақпарат хаттама сценарий	**ағымдағы айда** **ағымдағы айда**	**Сынып жет.** **1-4 сын. сынып жет., 5-7 сыныптар** СӨС үйлестірушісі Дене тәрбиесі мұғалімдері **сынып жет**

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімдері	Жауаптылар
АҚПАН	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	- Парасаттылық сабағы; - Оқушылар сарайының «Жайдары Жас Ұлан» КВН зияткерлік байқауына қатысу; - Викторина – «Сіз өз қалаңызды білесіз бе?» ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **- Ж. Аймауытова 135-жылдығына арналған «Тағылымы зор тұлға» іс-шарасы (8 сын.).**	инстаграм сценарий мектеп ин-стаграмы сценарий	ағымдағы айда	Сынып жет. Ұланбасы, аға тәлімгер Т.Ю. Шувалова **Сынып жет.**
	Рухани-адамгершілік тәрбие	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **-Шәкен Аймановтың 110**	сценарий	**9.02**	**Сынып жет.**

		жылдығына арналған «Қазақ өнерінің жұлдызы» іс-шарасы (9 сын.) **-ауғанстаннан әскерлердің шығарылуының 35 жылдығына арналған іс-шаралар:** **- «Уақыт бізді таңдады» патриоттық сағаты (10-11 сын.);** **- «Керемет қонақпен» бір сағат (5 сын.).** - ауған жауынгерлеріне арналған ескерткішке гүл шоқтарын қою; - патриоттық ән байқауына қатысу - «Ауған соғысының жаңғырығы» тақырыптық сөресі-2023 жылғы 15 ақпан Кеңес әскерлерінің Ауғанстан Республикасынан шығарылғанына 35 жыл (1989) ; - Батылдық сабағы.	мектеп инстаграмына ақпарат	16.02.	С.В. Щетинин Л.Н. Котова **Сынып жет.** Л.Н. Котова, С.В. Щетинин **Сынып жет.** кітапханашы сынып жет.
	Ұлттық тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **«Қазақстанның 100 жаңа тұлғасы» (7 сын.)**	сценарий	ағымдағы айда	**Сынып жет.**
	Отбасылық тәрбиелеу	- «Бастауыш сынып оқушысының өсу дағдарыстары» (4 сынып) ата – аналар жиналысы; - ШҚҚО отырыстары.	хаттама		психолог, сынып жет. ДТЖЖО, психологтар
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - Ашық есіктер күні. 9-шы сынып оқушыларының арнаулы орта оқу орындарының өкілдерімен кездесу; «Өзіңізді кәсіптер әлемінен тап» кәсіптік бағдар беру ойыны; Сынып сағаттар: - «Іскерлік қарым-қатынас этикасы» (7	мектеп инстаграмы мен сайты	әр жұма 15.02 15.02	Г.И. Белая, 9-шы сын. сынып жет. «Кәсіптер әлемі» клубының жетекшісі 7-11 сын. сынып жет.

		сынып) - «Жарнама жасау өнері» (8 сынып) - «XXI ғасырдың менеджері» (9 сынып), - «Жаңа бастап жүрген басшы нені білу керек?» (10-11 сыныптар).		22.02	1-11 сын. сынып жет.
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	- «Тіл-халықтың тірі жаны» - 21 ақпанға арналған кітап көрмесі - Халықаралық ана тілі күні;	инстаграмға ақпарат	айдың 3-ші аптасы	кітапханашы, сынып жет.
	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - «Тоғыз ай-тоғыз іс-шара» республикалық жобасы аясында «Оқуға құштар мектеп» челленджі; - **Ғылыми жобаларды қорғау.** **- «Кибермәдениет әлеміндегі өскелең ұрпақ» (5 сынып)** - Жазушы және мысалшы И.А. Крыловтың туғанына 255 жыл толуына (1769-1844) арналған аңыз әңгімелер байқауы	БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау марапаттау инстаграмға ақпарат кітіптар көрмесі	28.02. 3-ші апта	**тілтанушылар ӘБ, кітапханашы** **Сынып жет.** **Бастауыш мектеп** кітапханашы **сынып жет.** кітапханашы
	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Сынып сағаттар «Ұлдар мен қыздардың гигиенасы» (1-11 сыныптар); - Қысқы Президенттік көпсайыс; - Е. А. Әлібековты еске алуға арналған әскери-спорттық эстафета. - шанамен көңілді бастаулар - қазақша күрес. 54-ші оқушылар спартакиадасының есебі - онкологиялық аурулардың алдын алу	сценарий хаттамалар ақпарат	Ағымдағы айда	1-11 сын сынып жет. дене тәрбиесі мұғалімдері **Ю.С. Сороко,** **А.А. Байдильда** медбике СӨС үйлестірушісі мектеп психологы

		бойынша әңгімелер мен пікірталастар. - ақпараттық брошюраларды тарату: қалаусыз жүктіліктің алдын алу әдістері мен құралдары; отбасын жоспарлау бойынша - 8-11 сынып оқушылары арасында өз – өзіне қол жұмсауға бейім балаларды терең диагностикалау **- 3 сынып параллеліне СӨС бойынша іс-шара.**	есеп алдын алу сценарий		**сынып жет.**

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімдері	Жауаптылар
НАУРЫЗ	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - Парасаттылық сабағы; - «Ұлы Дала мұрагерлері»- «Наследники Великой степи» іс – шарасы (9 сын.)	Инстаграмға ақпарат	1.03	Сынып жет. **Сынып жет.**
	Рухани-адамгершілік тәрбие	- Алғыс айту күні (жеке жоспар бойынша); - Халықаралық әйелдер күніне арналған құттықтаулармен бейнероликтер шығару	бейнероликтер сценарий	01.03. 6-7.03	сынып активі аға тәлімгер
	Ұлттық тәрбие	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - «Тоғыз ай-тоғыз іс-шара» республикалық жобасы аясында «Домбырашылар» челленджі; ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **- «Қош келдің, Наурыз!» мереке;**	сценарий конкурс	15.03. 18-22.03 20.03.	Д.С. Уныйбаева **1-11 сыныптар** ДТЖЖО-ы Г.И. Белая

		- Наурызға арналған қалалық іс-шараларға қатысу. - «Төрт тоқсан-төрт өнер» республикалық жоба аясында «Ұлттық өнер» сәндік-қолданбалы өнер бойынша оқушылар мен мұғалімдердің жұмыстарының көрмесі.			И.Б. Санко Қ.А. Нүкенов
	Отбасылық тәрбиелеу	**Халықаралық әйелдер күні:** - «Әлемдегі ең әдемі сөз - ана» ертеңгіліктер; - аналарды шақыратын конкурстық ойын бағдарламасы бар сынып сағаттары. - ШҚҚО отырыстары.	сценарий қатысу	6-7.03	1-4 сыныптардың сынып жет. 5-11 сыныптардың сынып жет. 10-11 сыныптардың сынып жет. ДТЖЖО, психологтар
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	- ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** «Табиғатты аялаңыздар! = Берегите природу!» - кітап көрмесі, 21 наурыз - Дүниежүзілік Жер күніне шолу; - «Құстарға арналған кафе» экологиялық акцияға қатысу.	көрме акция	Ағымдағы айда	кітапханашы аға тәлімгер 1-11 сыныптардың сынып жет.
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	- «Адам қолының қазынасы» (Қазақстанның халық көркем қолөнері); – Наурызға арналған тақырыптық әдебиет көрмесі.	көрме	Ағымдағы айда	кітапханашы
	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	- «Балалар кітабы апталығы» - көктемгі демалыстағы іс-шаралар циклі, (жеке жоспар бойынша); - «Ана туралы сөз» -8 наурызға арналған тақырыптық сөре; - «Адам қолының қазынасы» (Қазақстанның халық көркем қолөнері) – 22 Наурызға арналған тақырыптық	сценарий көрме	Ағымдағы айда	Т.Ю. Шувалова

		сөре.			
	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - Мерекеге арналған спорттық жарыстар; - «Наурыз» (ұлттық ойындар); - 1-4 сыныптар арасында «Біздің досымыз-денсаулық!» суреттер көрмесі; - Денсаулық сағаты: оқушыларды туберкулездің алдын алумен таныстыру; - «Туберкулездің алдын алу» тақырыбындағы бес минут; **- 2 сынып параллеліне СӨС бойынша іс-шара.**	хаттамалар көрме сценарий ақпарат		Дене тәрбиесі мұғалімдері **Бастауыш сыныптардың сынып жет.** СӨС үйлестірушісі, медбике **Сынып жет.**

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімдері	Жауаптылар
СӘУІР	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	**- «Патриот» айлығы (жоспарды қарау)** **- ЖЖЕ бойынша апталық:** - газеттер көрмесі - үгіт бригадаларының сөз сөйлеуі - суреттер көрмесі - «Менің мектепке баратын жолым» сынып сағаты - Бейбітшілік сабақтары**;** - Облыстық су-құтқару қызметінің мамандары мен медицина қызметкерлерін шақыра отырып, балалардың суда қауіпсіз жүріс-тұрысы қағидаларын насихаттау және апатқа ұшырағандарға алғашқы көмек көрсету бойынша сынып сағаттары	сценарий газеттер көрмесі үгіт бригада суреттер көрмесі сценарии	**9.04-9.05** **4.04** **2-5.04.**	С.В. Щетинин сынып жет. ЖЖЕ бойынша клуб жетекшісі 1-11 сыныптар, 1-11 сыныптардың сынып жет.

		мен әңгімелесулер өткізу.			
	Рухани-адамгершілік тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **- «Қазақ жерінің ұлы ғалымы», Қ. Сәтбаевтың 125 жылдығына (8-9 сынып)**	Сценарий инстаграмға ақпарат	**5.04.**	**Сынып жет.**
	Ұлттық тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **Бірлік Күні:** **- «Біртұтас отбасында өмір сүру» монтажы;**	сценарий	**26-28.04**	1-11 сыныптардың сынып жет.
	Отбасылық тәрбиелеу	Ата – аналар жиналыстары: «Бастауыш сынып оқушысының өсу дағдарыстары» (4 сыныптар); ШҚҚО отырыстары.	**хаттамалар**	Ағымдағы айда	Психологтар ДТЖЖО, психологтар
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	- Экология апталығы; - басқа оқу орындарының өкілдерін шақырумен сынып сағаттары; **- «Экологиялық калейдоскоп» (5 сын.)** **- «Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» кәсіптік бағдар беру сағаты (5 сын.)**	**сценарии экскурсия**	8-12.04 Ағымдағы айда	Биология мұғалімдерінің ӘБ Г.И. Белая, 9-шы сыныптардың **Сынып жет.** **Сынып жет.**
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - Бірлік күніне арналған «Бір шаңырақ астында» сынып сағаттары; - Қазақ тілі апталығы; - «Қазақстан халқының бірлік күні» - кітаптар көрмесі	сценарий сценарий	26.04	1-11 сыныптардың сынып жет. Қазақ тілі қазақ әдебиеті мұғалімдерінің ӘБ кітапханашы

	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	- «Ғарыш дәуірінің таңы» - кітаптар көрмесі, 12 сәуір – Дүниежүзілік авиация және ғарыш күніне шолу; - **«Умники и умницы» конкурсы** - Ақын Б.Ш. Окуджаваның туғанына 100 жыл толуына (1924-1997) арналған бейне презентация.	кітаптар көрмесі	ағымдағы айда ағымдағы айда	Т.Ю. Шувалова **2 -3 сыныптар**
	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара» республикалық жоба аясында «Шахмат ойыны» челленджі; **«Салауатты денеде-салауатты рух» СӨС бойынша іс-шара (7-8 сын.).** - ДШ мұғалімі Г.Р. Сейсембековты еске алуға арналған денсаулық апталығы - Футбол (2006-07) - 54-ші спартакиада сынағы - Жазғы президенттік көпсайыс. 53-ші оқушылар спартакиадасының есебіне - «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» мектеп стендін безендіру	БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау сценарилер хаттамалар	12.04.	«Шахмат» клубының жетекшісі **сынып жет.**

Айы	Бағыты	Іс - шаралар	Аяқтау түрі	Мерзімдері	Жауаптылар
МАМЫР	***Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - **Батылдық сабақтары;** Отан қорғаушылар күні**:** - сынып іс-шаралары - «Мамандық - Отанды қорғау» - әдебиеттің тақырыптық көрмесі	сценарилер	**08.05**	1-11 сыныптардың сынып жет. Сынып жет., сынып активі кітапханашы С.В. Щетинин

		- «Туға теңеу!» қалалық конкурсқа қатысу; - «ҰОС тыл еңбеккерлеріне қамқорлық жасау» акциясы; Тимур қозғалысы; - Даңқ обелискіне гүл шоқтарын қою; **- «Олар біздің мектепте оқыды» т/ж мектеп түлектеріне арналған ескерткіш жанындағы Митинг;** - мектеп шағын ауданының ҰОС ардагерлері мен тыл еңбеккерлерін құрметтеу; - Соғыс туралы **8-ші** мектепаралық өлеңдер конкурпсы; **- «Жұлдызды жаңбыр»**.	акция митинг	**8.05** **3.05** **17.05**	Аға тәлімгер **Сынып жет.** Б.М. Шәкенова, Л.Н. Котова, 9 сыныптардың сынып жет. **Т.Ю. Шувалова** **Б.М. Шәкенова**
	Рухани-адамгершілік тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **Аақынның 130 жылдығына арналған «Ақын И. Жансүгіровтың өмір тарихы» іс-шарасы (10 сын.)** 15 мамыр – Отбасы күні **-Сынып сағаттар:** **- «Отбасы - барлық бастамалардың бастауы»;** **- «Бәрінің бастауы -қара шаңырақ»;** **- «Жұлдызды жаңбыр»;** **- Соңғы қоңырау мерекесі.**	сценарилер ақпарат сценарий	**03.05** **15.05.** **17.05.** **25.05.**	**Сынып жет.** **1-4 сыныптардың сынып жет.** сынып жет. **мектеп әкімшілігі** **10 б сынып**
	Ұлттық тәрбие	- Бірлік күні мен Отан қорғаушылар күніне арналған іс-шаралар (1-4, 6,7 сыныптар).	сценарилер	(жеке жоспар бойынша)	ДТЖЖО – Б.М. Шәкенова 1-7 сыныптардың сынып жет.

	Отбасылық тәрбиелеу	- Ата – аналар жиналыстары: «Болашақ бірінші сынып оқушылары туралы»; - жазғы кезеңде балалардың жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. - ШҚҚО отырыстары.	ақпарат	Ағымдағы айда	Г.С. Ускембаева -ДТЖЖО, 1-11 сыныптардың сынып жет. ДТЖЖО, психологтар.
	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара» республикалық жоба аясында «Жасыл мекен» челленджі; - «Төрт тоқсан-төрт өнер» республикалық жоба аясында «Туған өлкем»; - жазғы кезеңде балаларды жұмыспен қамтуды ұйымдастыру; - ЖСОЕЖ еңбек жасағына құжаттарды жинау; - 5-ші сынып оқушылары арасынан экожасақ құру; -сенбілік	БАҚ және әлеуметтік желілерде ақпараттық жариялау жазғы кезеңде оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру туралы мектеп бойынша бұйрық	13.05. Ағымдағы айда	биология мұғалімдері Г.С. Ускембаева - ДТЖЖО сынып жет. 1-11 сыныптардың сынып жет.
	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	- «Соғыстың қасиетті беттері» - кітаптар көрмесі, шолу;	фотокөрме		кітапханашы
	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық-мәдениетті тәрбиелеу	**- Оқу жылының аяқталуы бойынша салтанатты жиындар.**	сценарилер	**24.05.**	**1-10 сыныптар**

	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - оқушылардың 53-ші спартакиадасы есебіне спорттық іс-шаралар; - «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» мектеп стендін безендіру **- «Темекі шегуге қарсы күрес», «Электрондық темекі мен вейп, кальян, насвай тұтынудың алдын алу» денсаулық сабағы;** **- «Жазғы кезеңде су айдындарындағы қауіпсіздік» сынып сағаттары және интерактивті сабақтар**	хаттамалар көрнекі ақпарат	Ағымдағы айда **10.05** **17.05**	Дене тәрбиесі мұғалімдері 5-11 сыныптардың сынып жет. СӨС үйлестіруші медбике 1-11 сыныптардың сынп жет.

2024-2025 оқу жылына
№ 43 ЖОББМ КММ педагог-психологтың перспективалық жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:
1) білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
2) тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында білім алушыларға олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;
3) әрбір білім алушыға оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде жеке көзқарасты қамтамасыз ету;
4) психологиялық диагностика, оның ішінде суицидтік тәуекелдерді анықтау мақсатында да жүргізу, сондай-ақ білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
5) білім алушылардың психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
6) білім алушылардың психикалық денсаулығын қорғау;
7) ата-аналар мен педагогтерге психологиялық мәселелерді шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда кеңестік көмек көрсету;
8) білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

№ п/п	Іс - шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты тобы	Орындау мерзімі	Ескертпе	Есеп беру нысаны
I. Диагностика						
1	Бірінші сынып оқушыларының мектепке дайындығын диагностикалау (ЗҚЖДӘ)	Тестілеу, бақылау	1-ші сыныптардың білім алушылары	қазан		Диагностика нәтижелерінің талдауы
2	1-ші 5-ші, 10-шы сынып оқушыларының бейімделу үдерісінің диагностикасы	Тестілеу, сауалнама, бақылау	1-ші, 5-ші, 10-шы сыныптардың білім алушылары	қыркүйек-қазан		Диагностика нәтижелері бойынша анықтама
3	2-4 сынып оқушыларының интеллектуалды дамуы мен танымдық процестерінің диагностикасы (СЛМ, Равен, ИП Ржичан матрицасы)	Тестілеу	2-ші-4-ші сыныптардың білім алушылары	Қараша, желтоқсан, мнаурыз	Топтық, жеке	Диагностика нәтижелері бойынша анықтама
4	2-ші, 3-ші сынып оқушыларының танымдық үдерістерін дамыту диагностикасы («Суретті есте сақта», «Түзету сынағы»)	Тестілеу	2-ші-3-ші сыныптардың білім алушылары	қараша-желтоқсан	Сұраныс бойынша	Диагностика нәтижелері бойынша анықтама
5	1-11 сынып оқушыларында мазасыздық, агрессивтілік, өзін-өзі бағалау диагностикасы («Кактус» диагностикасы, CMAS, Филлипс тесті, жеке маза-сыздық шкаласы, Г. Н. Казанцеваның «Тұлғаның жалпы өзін-өзі бағалау диагностикасы» әдісте-месі, Басс-Дарканың агрессивтілік сауалнамасы)	Проективті тест, тестілеу	1-11-ші сыныптардың білім алушылары	қазан-ақпан		Диагностика нәтижелері бойынша анықтама
6	7-9 сынып оқушыларының психикалық саулығының деңгейін диагностикалау (Басс-Дарки агрессиялық сауалнамасы, Филипс мектебінің мазасыздық деңгейін диагностикалау әдістемесі, Г.Н.Казанцеваның өзін-өзі бағалау сауалнамасы)	Тестілеу	6,7,9 сыныптардың білім алушылары	қараша-желтоқсан		Диагностика нәтижелері бойынша анықтама, «тәуекел» тобын анықтау

7	3-10 сынып оқушыларының әлеуметтік мәртебесін зерттеу (Социометрия)	Сауалнама	3-10 сыныптардың білім алушылары	қарша-ақпан		Нәтижелер талдауы
8	7,11-сынып оқушыларының кәсіби бағдарын диагностика-лау (ДДС, Голландтың тесті)	Тестілеу, сауалнама	9-11 сыныптардың білім алушылары	қарша-ақпан		Диагностика нәтижелері бойынша анықтама
9	6-шы сыныптар бейінін оқыту диагностикасы (Әдістеме профилі, ГИТ, ойлау түрі, қызығушылық картасы)	Тестілеу	6 сыныптардың білім алушыла-ры	қаңтар-ақпан		Диагностика нәти-желері бойынша анықтама
10	2, 4, 5-ші сынып оқушыларының мектеп уәждемесін диа-гностикалау (Н. Лусканованың мектептегі уәждеме деңгейін бағалауға арналған сауалнама)	Сауалнамалау	2,4 сыныптар-дың білім алушылары	қарша-желтоқсан		Диагностика нәти-желері бойынша анықтама
11	Орта және жоғары буын оқушылары-ның тұлғалық ерек-шеліктерін зерттеу (Шмишек-Леонгард-тың "Мінездеме ак-центуацияларын диа-гностикалау әдісте-месі" Тест-сауалнамасы)	Тестілеу	Сұраныс бойынша	сұраныс бойынша		Диагностика нәти-желері бойынша анықтама
12	Сынып жетекшісінің, ата-ананың сұрауы бойынша те-реңдетілген диагностикасы	Тестілеу, бақылау, әңгіме	Сұраныс бойынша	сұраныс бойынша		Диагностика нәти-желері бойынша анықтама
13	Жоғары сынып оқушыларының интеллектуалды даму диа-гностикасы (ШТУР, Амтхауэр тесті)	Тестілеу	9-10 сыныптар	ақпан-сәуір		Диагностика нәти-желері бойынша анықтама
14	ШППК шеңберінде балаларды диагностикалау	Тестілеу, бақылау, әңгіме	1-4 сыныптар	бір жыл ішінде	сұраныс бойынша	Мінездеме

15	Балалар мен ата-аналар қатынастары-ның диагностикасы («Отбасылық әлеуметтік бағдарлама», «Отбасы суреті» тесті)	Тестілеу, бақылау, әңгіме	Сұраныс бойынша	сұраныс бойынша		Диагностика нәти-желері бойынша анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1	«Мен мектепте оқимын» ойындары мен тренингтері (1, 5, 10 сыныптардың бейімделуі) Тренингтік және дамытушылық тапсырмалар	Топтық сабақ	1,5,10 сы-ныптардың білім алушыла-ры	қазан-қараша		И. Вачков бойынша тренингтік сабақты тал-дау
2	«Бірінші сынып оқушыларының танымдық дағдыларын дамыту» түзету-дамыту бағдарламасы	Топтық са-бақ	1 сыныптың білім алушылары.	қараша-қаңтар		Топтық жұмыс журналы
3	Диагностика нәтижелері бойынша бастауыш және орта буын оқушыларында танымдық процестерді түзету және дамыту	Топтық және жеке сабақтар	Диагностика нәтижелері бойынша	бір жыл ішінде		Топтық жұмыс жур-налы
4	Жоғары сынып оқушыларына арналған «Біздің психика-лық денсаулығымыз туралы сөйлесейік» сабағы	Топтық са-бақтар	8 сыныптардың білім алушылар	қазан		Сабақтың нәтижелері бойынша хаттама
5	Психологтың балалармен кездесуі «Кибербуллинг туралы сөйлесейік» (5-7 сыныптар)	Топтық са-бақтар	5-7 сыныптар-дың білім алушылары	қараша		Сабақтың нәтижелері бойынша хаттама
6	Мұғалімнің толеранттылығын дамыту бойынша тренингі	Топтық са-бақтар	Педагогикалық ұжым	қараша		Тренингтік сабақтың талдауы
7	8-9 сыныптарға арналған «Қауіпсіз есею» топтық талқы-лауы	Топтық са-бақтар	8-9 сыныптардың білім алушыла-ры	қаңтар		Сабақтардың нәтижелері бойынша хаттама

8	ШППК шеңберінде түзету жұмыстары	Топтық және жеке сабақтар	ПМПК қорытындылары ның нәтижелері бойынша	қаңтар - наурыз		Топтық жұмыс жур-налы
9	«Ересек өмірдің табалдырығында» сабақ	Топтық са-бақ	9-10 классов сыныптардың білім алушылары	ақпан		Сабақтың нәтижелері бойынша хаттама
10	Жоғары сыныптарда тұлғааралық қатынастар саласын түзету (Жеке және топтық сабақ)	Топтық са-бақ	9-11 сыныптар-дың білім алушылары	бір жыл ішінде		И. Вачков бойынша тренингтік сабақты тал-дау
11	ПАЗ-ны пайдаланудың алдын алуға бағытталған тренинг-тік сабақтар	Топтық са-бақ	6-7 сыныптар-дың білім алушылары	сәуір		И. Вачков бойынша тренингтік сабақты тал-дау
12	Кәсіби өзін-өзі анықтау саласын да-мыту	Топтық және жеке сабақтар	9-шы, 11-шы сыныптардың білім алушылары	бір жыл ішінде		И. Вачков бойынша тренингтік сабақты тал-дау
13	Түрлі санаттағы балалармен жұмыс	Топтық және жеке сабақтар	сұраныс бойынша	бір жыл ішінде		Сабақтың нәтиже-лері бойынша хаттама
14	Мазасыздық деңгейін төмендету бойынша аттестатта-латын педагогтармен тренингтік сабақтар	Топтық және жеке сабақтар	Педагогикалық ұжым	бір жыл ішінде		Сабақтың нәтиже-лері бойынша хат-тама

15	ОЖСБ, ҰБТ бойынша дайындыққа бағытталған жұмыс	Топтық және жеке сабақтар	4,9,11 сыныптардың білім алушылары	бір жыл ішінде		Сабақтың нәтижелері бойынша хаттама
16	Девиантты мінез-құлқы бар балаларға арналған тренингтік сабақтар	Топтық және жеке сабақтар	5-11 сыныптар	бір жыл ішінде аптасына 1 рет		Топтық жұмыстың журналы
17	Қарым-қатынас сағаттары: коммуникациялық дағдыларды дамыту бойынша тренингтер бағдарламалары, өзін-өзі бағалау деңгейін арттыру.	Топтық са-бақ	1-11 сыныптар	жоспар-тор бойынша бір жыл ішінде		Сабақтың нәтижелері бойынша хат-тама
18	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары	Топтық са-бақтар	сұраныс бойынша	жыл бойы		Сабақтың нәтижелері бойынша хаттама
III. Алдын алу және психологиялық ағарту						
1	«Бірінші сынып оқушысын мектепке бейімдеу»; «Бесінші сынып оқушыларының орта мектептегі жаңа оқу жағдайларына бейімделу ерекшеліктері» (5-сынып)	Ата – аналар жиналысы	Білім алушы-лардың ата - аналары	қыркүйек, қазан		Ата – аналар жиналысыны ң хаттамасы
2	1,5,10 сынып оқушыларын бейімдеу үдерісін сүймелдеу	Бақылау	1,5,10 сыныптардың білім алушылары	қыркүйек		Бақылау парағы
3	1-4 сынып мұғалімдеріне арналған «Бастауыш сынып оқушыларының мазасыздығы» алдын алу жұмысы	Семинар	1-4 сыныптардың мұғалімдері	қараша		Іс-шараның хаттамасы
4	«Мұғалімнің эмоционалды күйзелісінің алдын алу»	Семинар-тренинг, топтық кездесу	Педагогикалық ұжым	қаңтар		Іс – шараның бағдарламасы

5	Тиімді өзара іс-қимыл дағдыларын қалыптастыруға бағыт-талған тренингтік сабақтар (4, 6 сыныптар)	Топтық са-бақтар	4,6 сыныптардың білім алушылары	қаңтар		И. Вачков бойынша тренингтік сабақты тал-дау
6	«Жасөспірімдік шақтың ерекшеліктері» (6 сынып)	Ата – аналар жиналысы	Білім алушы-лардың ата - аналары	қазан		Жиналыс хаттамасы
7	«Мектептің бастауыш және негізгі орта сатыларын оқыту-дағы бейімделу мен сабақтастықтың өзекті мәселелері»	Семинар, топтық жұмыс	Педагогикалық ұжым	қазан		Сөз сөйлеу мәтіні, ұсы-нымдар
8	«Мадақтау мен жазалау» (2 сын.); «Мектептегі баланың оқуы мен мінез-құлқына отбасылық қатынастардың көрінісі» (3 сыныптар)	Ата – аналар жиналысы, топтық кездесу	Білім алушы-лардың ата - аналары	қараша		Ата – аналар жиналысы-ның хаттама-сы
9	«Психикалық денсаулықты сақтау. Жанжалдардың алдын алу. Депрессия белгілерін қалай тануға болады» (5-11 сыныптар	Топтық кездесу	Білім алушы-лардың ата - аналары	қараша		Ата – аналар жиналысы-ның хаттама-сы
10	«Ерте жастар психологиясы: мәселелер мен оларды шешу жолдары» (10 сынып)	Ата – ана-лар жина-лысы	Білім алушылардың ата -аналары	желтоқсан		Ата – аналар жиналысы-ның хаттама-сы
11	«Жасөспірімдер қоғамындағы қорқыту мәселесі» 7-8 сы-ныптар	Дөңгелек үстел	7-8 сынып оқушылары	желтоқсан		Іс-шараның хаттамасы
12	«Балалар мен ата-аналар тренингі жасөспірімдердің кәсіби өзін-өзі анықтау құралы ретінде» (9 сынып)	Тренинг элементтері бар ата-аналар жи-налысы	Ата – аналар және білім алушылар	қаңтар		Ата – аналар жи-налысының хаттамасы

13	«Өтпелі жас: ата-ананың жасөспіріммен байланысу ерек-шеліктері» (7 сынып)	Ата-аналар жиналысы	Білім алушылардың ата – аналары	қаңтар		Ата – аналар жи-налысының хаттамасы
14	«Стресске төзімділік, балаға ҰБТ-ны сәтті тапсыруға қалай көмектесуге болады» (11 сынып)	Ата-аналар жиналысы	Білім алушылардың ата – аналары	ақпан		Ата – аналар жи-налысының хаттамасы
15	«Бастауыш сынып оқушысының өсу дағдарыстары» (4 сынып)	Ата-аналар жиналысы	Білім алушылардың ата – аналары	сәуір		Ата – аналар жи-налысының хаттамасы
16	«Болашақ бірінші сынып оқушылары туралы» «Жасөспірімдердің психологиялық жас ерекшеліктері: ақаулар және оларды шешу жолдары» 8 сынып.	Ата-аналар жиналысы	Білім алушылардың ата – аналары	қаңтар		Ата – аналар жи-налысының хаттамасы
17	Отбасын қолдау қызметінің жұмыс істеуі	Топтық және жеке кездесулер	Ата – аналар және білім алушылар	бір жыл ішінде		Есептік құжаттама
18	Дарынды оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	Топтық және жеке кездесулер	Ата – аналар және білім алушылар	бір жыл ішінде		Есептік құжаттама
19	Балалардағы өз – өзіне қол жұмсау мінез-құлық белгілері және оларды анықтау тәсілдері, оқушылармен жанжалсыз қарым-қатынас стратегиялары бойынша ағартушылық қызмет.	семинар	Педагогикалық ұжым	қазан		Сөз сөйлеулердің мәтіні, ұсы-нымдар
IV. Кеңес беру						
1	Оқушылардың, ата-аналардың, мұғалімдердің сұрауы бойынша жеке кеңес беру	Топтық және жеке кездесулер	Ата – аналар және білім алушылар	бір жыл ішінде		Кеңес беру журналы

2	Оқушылардың мектепке бейімделу мәселесі бойынша 1-сынып мұғалімдеріне кеңес беру	Топтық және жеке кездесулер	1-ші сынып мұғалімдері	қазан		Кеңес беру, ұсынымдар журналы
3	Оқушылардың мектепке бейімделу мәселесі бойынша 5-ші, 10-шы сынып мұғалімдеріне кеңес беру	Топтық және жеке кездесулер	5-ші, 10-шы сынып мұғалімдері	қазан		Кеңес беру, ұсынымдар журналы
4	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға кеңес беру	Жеке кезде-сулер	Ата – аналар	бір жыл ішінде		Кеңес беру, ұсынымдар журналы
5	Ата-аналарға отбасылық тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру	Топтық және жеке кездесулер	Ата – аналар және білім алушылар	бір жыл ішінде	сұраныс бойынша	Кеңес беру журналы
6	Диагностика нәтижелері бойынша әртүрлі санаттағы бала-ларға кеңес беру	Топтық және жеке кездесулер	Білім алушылар	бір жыл ішінде		Кеңес беру журналы
7	Аттестатталатын педагогтарға мазасыздық деңгейін төмендету бойынша кеңес беру	Топтық және жеке кездесулер	Мектеп педагогтары	бір жыл ішінде		Кеңес беру журналы
8	Балалармен және мұғалімдермен қарым-қатынас мәселе-лері бойынша кеңес беру	жеке кезде-сулер	Педагогтар, білім алушылар	бір жыл ішінде	сұраныс бойынша	Кеңес беру журналы
V. Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс						
1	Семинарларға, шығармашылық топ-тарға қатысу, әдісте-мелік бірлестіктер-де сөз сөйлеу	хабарламалар, баяндамалар, сөз сөйлеулер		бір жыл ішінде		Сөз сөйлеулердің мәтіндері, іс – шаралардың бағдарламалары, фотоесеп.
2	Кәмелетке толмағандар істері жөніндегі бөлімнің, Мектепішілік бақылаудың, ТБ, қолайсыз отбасылардың, ерекше білім беру қажеттіліктері бар дағдарыс жағдайлары	Құжаттама-ны талдау	1-11 сынып	қыркүйек		Оқушыларды ң тізімі

	бойынша тәуекел тобының есебінде тұрған оқушыларға деректер базасын рәсімдеу					
3	Бастауыш және орта буын оқушыларының психофизиологиялық бейімделуінің бұзылуын уақтылы анықтау бойынша ПМПК-мен ынтымақтастық	ӘППҚ отырысы	1-9 сынып	бір жыл ішінде	педагог-психолог, БОТЖЖО-ы мұғалімдер	ПМПК қорытындысы
4	Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтармен, білім берудің әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен, ПОНД, № 2 емханамен, ДДСТ қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасау	Топтық және жеке кездесулер		бір жыл ішінде		Жұмыс түрлерін есепке алу журналы
VI. Психологиялық қызметтің бір жылдағы қызметі туралы талдамалық есептер						
1	Педагог-психологтың 1 жартыжылдықтағы есебі	Жұмыс талдауы		қаңтар		есеп
2	Педагог психологтың оқу жылындағы есебі	Жұмыс талдауы		маусым		есеп
3	1-сыныпты бейімдеу үдерісін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	Жұмыс талдауы		қараша		анықтама
4	5 сыныпты бейімдеу үдерісін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	Жұмыс талдауы		қазан		анықтама
5	10 сыныпты бейімдеу үдерісін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	Жұмыс талдауы		қазан		анықтама

Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспары

Міндеттер:
- Оқушылардың девиантты мінез-құлқының себептерін анықтау.
- Әр балаға тіл табысу үшін жеке жол табу.
- ҚР азаматының бойында рухани-адамгершілік құндылықтарын тәрбиелеу.
- Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша психология-педагогикалық жұмыс жүргізу.
- Құқықбұзушылыққа бейім балалардың тәртібін түзету.
- Оқушылардың ата-аналарымен және басқа да жақын адамдарымен тікелей байланыс жасау.

Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылығын алдын алу бойыншажұмыс жоспары

Бағыт	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	маусым-тамыз
Әлеуметтік-психологиялық қызмет	Мәліметтер банкін құрастыру (ЮПТ, МІБ, «тәуекел» тобы). Сабақтан тыс уақытын қамтуды ұйымдастыру	9,11 сынып түлектерін жұмыспен қамту жөніндегі есебі. Мектеп шағын ауданындағы рейдтер		Орта буындағы оқушылардың социометриялық жағдайымен танысу	Эмоционалды шиеленісті жеңілдетуге, әлеуметтік өзара әрекеттесу дағдыларын дамытуға бағытталған тренингтік сабақтар.	Жеке тұлғаның өсуі бойынша тренингтер		Емтихандарға дайындалу кезінде оқушыларды психологиялық сүйемелдеу.	Оқушыларды жазғы уақыттағы жұмысбастылығын қамтуды ұйымдастыру және алдын алу әңгімелерін жүргізу	Мәліметтер банкін құрастыру (ЮПТ, МІБ)

Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар патрулін ұйымдастыру. Жалпыға міндетті оқу. Ата-аналар патрулі. 1,5 сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ата-аналар жиналысы. Жауапты: психолог, сынып жетекшілер.	Тұрмысы нашар отбасылардың пәтерлерін аралау (жауапты сынып жетекшілер, инспектор. «Ересектік сезімін қалыптастыру дағы және тәуелсіздікке ұмтылудағы отбасының рөлі» ата-аналар жиналысы 6-сынып. (жауапты сынып жетекшілер, психологтар	Демалыс кезінде оқушылардың жұмысбастылығын қамтамасыз ету бойынша ата-аналар жиналысы (жауапты сынып жетекшілер), Ата-аналар патрулі. 3-сыныптар үшін «Отбасындағы қатынас мектептегі баланың оқуы мен тәртібіне әсер етуі» ата-аналар жиналысы, «Мадақтау мен жазалау туралы» ата-аналар жиналысы (2-ші сыныптар)	10-сыныптарда «Ерте жастар психологиясы: мәселелер мен оларды шешу жолдары» ата-аналар жиналысы (жауапты: сынып жетекшілер, психологтар). Ата-аналар патрулі	Жатақханада тұратын отбасыларға бару (сын. жет., әлеуметтік психолог-қ қызмет, инспектор) Ата-аналар патрулі, «Көру және түсіну. Баланы эмоционалды қолдау - отба-сындағы бей-бітшілік, бейімділік және әл-ауқаттың кепілі» ата-аналар жиналысы (7-ші сыныптар)	«Стресске төзімділік, балаға ҰБТ тапсыру үшін қандай көмек көрсету қажет» ата-аналар жиналысы (11-сыныптар) Ата-аналар патрулі.	Кәсіптік бағдар беру. Арнайы орта оқу орындары, лицей өкілдерімен кездесу (жауапты О.А. Тортопиди) Ата-аналар патрулі. «Болашақ бірінші сынып оқушылары туралы» ата-аналар жиналысы	«Мамандық таңдау және жасөспірімдердің өзін-өзі анықтау үрдісінде ата-аналардың рөлі» ата-аналар жиналысы (9сынып (жауапты О.А. Тортопиди). «Бастауыш сынып оқушысының есеюіндегі дағдарыстар» ата-аналар жиналысы (4-ші сыныптар) Ата-аналар патрулі.	Жаз кезінде жұмыспен қамту. (жауапты сын. жет.). Ата-аналар патрулі. «Жасөспірімдердің тұлғаралық қатынастарының ерекшеліктері» бойынша ата – аналар жиналысы, 8-ші сын., жауапты психологтар, сын. жет.	Түлектер кеші. Мектепішілік лагерь, ЖСОЕЖ, жоғары сынып оқушыларының мемлекеттік кәсіпорында рында жұмыс істеуі.

Бос уақытты қамту	Үйірмелерге, спорттық секцияларға жазылу (сын. жет.)	Спорттық шаралар.	Күзгі демалысқа шаралар жоспарын құру. БШҚО жобаларына қатысу. (жауапты: аға тәлімгер, сынып жетекшілер)	Тәуелсіздік күні және жаңа жыл мейрамдарын өткізу (жауапты: сынып жет.)	Қысқы демалыста өткізетін шаралар жоспарын құру. БШҚО жобаларына қатысу. (жауапты: аға тәлімгер, сынып жетекшілер)	Мұражайларға бару. (сынып жетекші.) Түлектердің кездесу кеші	Демалыс. 8 наурыз, Наурыз мерекесі БШҚО жобаларына қатысу. (жауапты: аға тәлімгер, сынып жет.)	«Патриот» айлығы. (жауапты С.В.Щетинин)	Әскери-далалық жиын. 9 Мамыр. (жауапты: С.В.Щетинин)	Жазғы демалысты ұйымдастыру
Құқықтық жалпыға міндетті оқу	«Құқықтық күзет» құқықтық клубы қызметін ұйымдастыру (жауапты: Г.С. Бейсекеева)	«Жасөспірім және қоғам» айлығы. ЖЖЕ насихаттау. Алдын алу кеңестерін беру (әкімшілік)	ЮПТ, МІБ есепте тұрған оқушылармен профилактикалық сұхбаттасу жүргізу (әлеуметтік-психологиялық қызмет, ЮПТ инспекторы)	Құқықтық жалпыға міндетті оқу. Алдын алу кеңесі (әкімшілік)	«Жасөспірім және заң» айлығы. (жауапты: Г.С. Бейсекеева)	Құқықтық тәрбие бойынша сынып сағаттар мен жиындар	Алдын алу кеңесі. Демалыс уақытын өткізу ережесі туралы нұсқаулығы	ЮПТ инспекторының қатысуымен дөңгелек үстел (5-11 сын.)	ЮПТ, МІБ есепте тұрған оқушылармен профилактикалық сұхбаттасу (әлеуметтік-психологиялық қызмет, ЮПТ инспекторы)	жазғы демалысты ұйымдастыру, БШҚО жобаларына қатысу,

СӨС насихаттау	Денсаулық күні. Күзгі кросс (жауапты: дене тәрбиесі мұғалімдері, сынып жетекшілер).	Жаман әдеттердің алдын алу айлығы (жауапты: сынып жетекшілер)	Демалыс кезінде спорттық-іс шаралар, жолдастық кездесулер ұйымдастыру (жауапты: дене тәрбиесі мұғалімдері, сынып жет.)	«Біз есірткісіз өмір үшін» нарколог дәрігерімен кездесу.	«Бұл туралы әркім білуі тиіс» сынып сағаттары (5-10сынып, жауапты сынып жетекш.)	Қысқы көпсайысқа қатысу (жауапты: дене тәрбиесі мұғалім.)	Демалыс кезінде спорттық шараларды өткізу.	«Шылым шегудің жасөспірім ағзасына әсер етуі» (жауапты: сынып жетекшілер).	Жеңіс күніне арналған ж/а эстафетасы	Денсаулық күні. Спорттық алаңның жұмысы (жауапты: дене тәрбиесі мұғалімдері, сынып жет.).

Павлодар қаласы №43 ЖОББМ ММ кітапханасының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

I. Мектеп кітапханасы жұмысының мақсаттары мен міндеттері
I. Цели и задачи работы школьной библиотеки

Мектептің маңызды бөлімшесі ретінде мектеп кітапханасының негізгі мақсаты-рухани-адамгершілік және азаматтық сана-сезімнің жоғары деңгейі, дамыған зият, шығармашылық қабілеттер, тұрақты салауатты өмір салты дағдылары, оқу, ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу дағдылары бар оқушының рухани бай, адамгершілік және физикалық сау тұлғасын қалыптастыру үшін жағдай жасау, сондай-ақ нәтижелі оқу-тәрбие үдерісі үшін жағдай жасау және қолдау.

Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында **мектеп кітапханасы жұмысының мақсаттары** озық педагогикалық тәсілдерді, жұмысқа жаңа ақпараттық технологияларды қарқынды енгізу қажеттілігін көрсетеді. Осы негізде мектеп кітапханасы келесі қадамдарды жүзеге асырады:

- ✓ пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету: оқушылар мен мұғалімдер, олардың барлық қол жетімді оқу, әдістемелік және басқа да қарапайым және медиаресурстарды еркін және тегін пайдалану құқықтарын қамтамасыз етеді;
- ✓ жаңа ақпараттық технологияларды енгізу негізінде кітапхана ұсынатын қызметтер номенклатурасын жетілдіру, оқушылар мен педагогтар үшін қолайлы оқу кітапханалық ортасын ұйымдастыру;
- ✓ азаматтық, патриоттық, гуманистік сана-сезімді, экологиялық сауаттылықты тәрбиелеу;
- ✓ пайдаланушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту, мұғалімдер мен оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу;
- ✓ білім алушылардың мәдени, жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, бос уақытын дамытатын жүйелі оқуды ұйымдастыру.

Кітапхананың негізгі міндеттері:

1. Бастапқыда мектеп алдына қойылған және оның оқу бағдарламасында бекітілген білім беру мақсаттарын қолдау, нығайту және дамыту.
2. Кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында мұғалімдер мен оқушыларға көмек көрсету.
3. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық пайдаланушының дағдыларын қалыптастыру: кітапты және басқа да ақпарат тасығыштарды пайдалануға, ақпаратты іздеуге, іріктеуге және сыни бағалауға үйрету.
4. Дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру және жаңа кітапханалық технологияларды игеру. Құжаттарға барынша толық және жылдам қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз ету. Педагогтерге,

ата-аналарға, оқушыларға ақпарат алуға әдістемелік кеңес беру, көмек көрсету.

5. Оқушыларды ақпараттық мәдениетке, кітапқа деген сүйіспеншілікке, оқу мәдениетіне тәрбиелеу, кітапхананы пайдалана білу, шығармашылық ойлауды дамыту. Балаларда оқу, үйрену және одан қанағаттану әдеттерін дамыту және сақтау. Өздігінен білім алуға жәрдемдесу .
6. Барлық оқушыларға коммуникацияның әртүрлі нысандарын қоса алғанда, нысанына, форматына немесе жеткізілуіне қарамастан ақпаратты бағалау және пайдалану дағдыларын игеруге және тәжірибеде қолдануға қолдау көрсету .
7. Ақпаратты жинау, жинақтау, өңдеу және оны пайдаланушыға жеткізу. Кітапханада бар ақпарат көздері негізінде сыныптан тыс жұмыстарды және кітапханалық іс-шараларды өткізу.
8. Оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету мақсатында мектеп кітапханасының кітап қорын қалыптастыру. Мектептің білім беру кеңістігін ақпараттық толықтыру.
9. Пайдаланушылар арасындағы мазмұнды қарым-қатынасты дамыту, қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу.
10. Мемлекеттік тілде және Қазақстан Республикасында тұратын басқа халықтардың тілдерінде әдебиетті насихаттау.
11. Оқырмандардың қызығушылықтарын зерттеу және қалыптастыру.
12. Мәдени және әлеуметтік хабардарлық пен сезімталдықты арттыруға ықпал ететін іс-шараларды ұйымдастыру. Мектеп іс-шараларын өткізу кезінде АКТ пайдалану.

<u>Кітапхананың негізгі функциялары:</u>

- *Білім беру* – білім беру мақсаттарын қолдауға және қамтамасыз етуге арналған
- *Ақпараттық*- кітапхана ақпаратты түріне, форматына, тасымалдаушысына қарамастан пайдалануға мүмкіндік береді.
- *Мәдениеттік* - кітапхана оқушылардың эмоционалдық дамуына ықпал ететін мәдени және әлеуметтік сана-сезімге тәрбиелейтін іс-шараларды ұйымдастырады.
- *Тәрбиелік* - кітапхана мемлекетке, өз өлкесіне және мектепке қатысты патриоттық сезімді дамытуға ықпал етеді; білім алушыларды әлеуметтендіруге, олардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға көмектеседі.
- *Жинақтаушылық* – кітапхана ақпараттық-кітапханалық ресурстарды қалыптастырады, жинақтайды, жүйелейді және сақтайды.
- *Қызметтік* – кітапхана қолда бар кітапханалық-ақпараттық ресурстар туралы мәліметті ұсынады, кітапханалық-ақпараттық ресурстарды іздеуді және беруді ұйымдастырады, ақпараттың қашықтағы көздеріне қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

- *Ағартушылық*- кітапхана оқушыларды әлемдік және отандық мәдениет қазынасына баулиды.
- *Әдістемелік* – кітапхана пайдаланушылардың ақпараттық мәдениетінің негіздері бойынша оқу және әдістемелік материалдарды, ақпаратты іздеу алгоритмдері мен технологияларын әзірлейді.
- *Оқытушылық* – кітапхана әр түрлі санаттағы пайдаланушылар үшін ақпараттық мәдениет негіздері бойынша дайындықты ұйымдастырады.
- *Әлеуметтік* – кітапхана пайдаланушылардың өз бетінше білім алу және қазіргі заманғы ақпараттық қоғамда бейімделу қабілетін дамытуға жәрдемдеседі.

Кітапхана қызметінің бағыттары:

1. Білім беру бағдарламаларына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру, жаңарту және оны ғылыми өңдеу. Кітапхана қоры кітаптардан, мерзімді басылымдардан, брошюралардан, дәстүрлі емес ақпарат тасымалдаушылардан тұрады және құрамы бойынша әмбебап болып табылады.
2. Анықтамалық-библиографиялық аппаратты жүргізу: дәстүрлі және электронды нұсқадағы каталогтар мен картотекалар.
3. Оқушыларға, педагогтарға ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету, кітап іздеу және таңдау кезінде оқырмандарға кеңес беру, оқушылармен кітапханалық-ақпараттық білім негіздері бойынша, оқу мәдениетін тәрбиелеу және шығармашылық тәрбие бойынша сабақтар өткізу. Ақпаратты іздеу дағдыларын қалыптастыру.
4. Оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға кітап оқу, мерзімді басылымдар, компьютерлік бағдарламалармен жұмыс істеу үшін жағдай жасау.
5. Оқырмандарға абонементте, оқу залында және кітапханааралық абонемент бойынша қызмет көрсету.
6. Басылымдарды ғылыми өңдеуді жүзеге асыру, кітаптар мен басқа да ақпарат тасығыштардың жиынтық және жеке есебін жүргізу.
7. Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау бойынша сабақтар, үйірмелер өткізу.
8. Жаңа ақпараттық және кітапханалық технологияларды енгізу мақсатында кітапхана қызметінің негізгі бағыттарын талдау негізінде жетілдіру.
9. Белгіленген тәртіпке сәйкес кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсетуде оқырмандардың сұраныстарын есепке алу
10. Жеке, топтық және жаппай жұмыс түрлерінің көмегімен әдебиеттерді насихаттау.
11. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру, олардың өздігінен білім алуына және кәсіптік білім алуына жағдай жасау.
12. Оқырмандарға қызмет көрсету үшін тиісті санитарлық-гигиеналық режим мен қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету.
13. Кітапхана ресурстарын тиімді пайдалану мақсатында қала мектептерінің кітапханаларымен өзара әрекеттесу.

14. Қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес бейінсіз және артық әдебиетті кітапхана қорынан шығару.
15. Кітапхана қызметі туралы оқырмандарды ақпараттандыру.
16. Оқырмандарды (соның ішінде оқушыларды) кітапхана жұмысына тарту.
17. Кітапхана қорын сақтаудың және сақтаудың талап етілетін режимін қамтамасыз ету, оған сәйкес оқулықтарды сақтау жеке үй-жайда жүзеге асырылады. Кітапхана қорын сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.
18. «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың **2020-2025** жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына», **«2023-2024** оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хатқа, «Рухани жаңғыру» жалпыұлттық патриоттық идеясына, «Туған жер» бағдарламасына сәйкес тәрбие және білім беру жұмысын жүргізу.

II. Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері
II. Количественные показатели библиотечной работы

Статистикалық көрсеткіштер / Статистические показатели

Жұмыс көрсеткіштері *Показатели работы*		*Жоспар 2023-2024* *План 2023-2024*
Кітаптар қоры	Книжный фонд	36983
Оқушылар саны	Количество учащихся	1184
Оқырмандар саны	Количество читателей	1250
Оның ішінде жастары бойынша В том числе по возрастам	1-4 сыныптар 1-4 классы	342
	5-6 сыныптар 5-6 классы	300
	7-8 сыныптар 7-8 классы	230
	9-11 сыныптар 9-11 классы	262
	Басқалары Прочие	116
Келуші саны	Количество посещений	7213
Кітап берілуі	Книговыдача	8288

Ақпараттық – библиографиялық және жаппай жұмыс
Информационно-библиографическая и массовая работа

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*Жоспар 2023-2024* *План 2023-2024*
Көрмелер (барлығы) / Выставки (в т.ч. виртуальные)	9
Тақырыптық сөрелер / Тематические полки	6
Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего)	15
Әдебиеттерді ауызша шолуы (барлығы) / Устные обзоры литературы (всего)	15
Оқырман конференциялары / Читательские конференции	2
Ауызша журналдар / Устные журналы	8
Әңгімелесулер (топтық) / Беседы (групповые)	16
Презентация	4
Әдеби композициясы / Литературная композиция	2
Әдеби шаралар, ойындар ... / Литературные праздники, игры...	5
Бейнефильмдерді қарау / Просмотр видеофильмов	2
Педагогтар кеңесінде жаңа әдебиет туралы сөз сөйлеу / Выступления перед педагогами о новой литературе	2
Басқалар / Другие	2

Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау
Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*Жоспар 2023-2024* *План 2023-2024*
Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации	Өтініш берген кезде
Кітапхана ішіндегі экскурсия / Экскурсия по библиотеке	5
Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки	4
Әңгімелесулер / Беседы	8

Қорды жинақтау / Комплектование фонда

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*2023*		
Түскен басылымдар саны (оқулықтардан басқасы) / Кол-во поступивших изданий (кроме учебников): барлығы, данамен /всего в экземплярах сомасы / на сумму	245 630000		0
Түскен оқулықтар саны / Количество поступивших учебников: барлығы, данамен / всего в экземплярах - сомасы / на сумму	4968 7000000		3672 6981500
Түскен электрондық құралдар / Количество поступивших электронных пособий (аудиокниг): барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму			0
Газеттер мен журналдар / Газет и журналов: барлығы, данамен / всего в экземплярах - сомасы / на сумму	85000 11		200000 20
Есептен шығарылған басылымдар саны / Количество выбывших изданий: - кітаптар /книги - оқулықтар / учебники - электрондық / электронных	0 12072540 0		

Әдебиеттерді өңдеу/Обработка литературы

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	Е-Кітапхана электронды каталогтау бағдарламасымен жұмыс
Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ Систематизация лит-ры (назв.)	
Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/ Каталогизация лит-ры (назв.)	
Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/ Редактирование каталогов и картотек (карт.)	

Қорды ұйымдастыру және сақтау / Организация и хранение фонда

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*2023-2024* *2023-2024*	*2024-2025* *2024-2025*
Қор мөлшері(оқу жылының басына) / Объем фонда (всего на начало учебного года) - Оның ішінде оқу әдебиеті / В том числе учебной литературы	36983 25786	36983
Қорды орналастыру(дана) / Расстановка фонда (экз.)	100%	100%
Қорды тексеру (дана) / Проверка фонда (экз.)	100%	100%
Қордың орналасуын тексеру (дана) /Проверка расстановки фонда (экз.)	100%	100%
Әдебиеттерді түптеу (дана) / Переплет литературы (экз.)	500	500

Кітапхана бөлмесі / Помещение библиотеки

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*2023-2024* *2023-2024*	*2024-2025* *2024-2025*
Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр) / Общая площадь библиотеки (кв.м.)	36,9	36,9
Оқу залының алаңы / Площадь чит.зала	15,3	15,3
Оқу залындағы орындар саны(саны)/ Кол-во мест в читальном зале (число)	20	20
Кітап қоймасының алаңы /Площадь книгохранения - негізгі қор /основной фонда - оқу қоры / учебного фонда	36	36

III. Оқырмандарға қызмет көрсету жұмысын ұйымдастыру мазмұны
III. Содержание и организация работы по обслуживанию читателей

Жеке жұмыс / Индивидуальная работа

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки	Шартты контингент
	Оқу нұсқаулығы/Руководство чтением		
1	Мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Оқу жылы бойы	1-11 сынып
2	Ұсынылған әңгімелесулер - кітапханаға жазыларда - кітап берілгенде - оқығандары туралы - жаңа кітаптар туралы	 Оқу жылы бойы Оқу жылы бойы Оқу жылы бойы Оқу жылы бойы	1-11 сынып
3	Кеңес беру	Оқу жылы бойы	1-11 сынып
4	Анықтамалар	Сұраныс бойынша	1-11 сынып
5	Басылым туындыларын және тағы басқа құжаттарды таңдаудағы оқырмандарға көмек	Сұраныс бойынша	1-11 сынып
6	Оқырмандардың қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкес әдебиет туралы ақпарат беру	Сұраныс бойынша	1-11 сынып
7	Оқырман сұранысы тақырыбы бойынша әдебиеттерді іріктеу және ұсыну	Сұраныс бойынша	1-11 сынып
8	Оқырмандарға кітаптарды өз бетінше таңдау дағдыларын меңгеруге көмектесу (библиография-библиографиялық білімді жүйелі насихаттау, оқырманды кітапхана қорында бағдар беру әдісімен және АБА кітапханасын оқыту)	Оқу жылы бойы	1-11 сынып
9	Оқылғанды қабылдау және оқу үрдісінде оқырмандарға көмек көрсету (оқығандары туралы әңгімелесу, оқырмандарды ұтымды оқу әдістеріне үйрету).	Оқу жылы бойы	1-11 сынып
10	Оқулар бойынша конкурстар ұйымдастыру, қатысу, оқушыларға оларға дайындық кезінде көмек көрсету	Мекиеп жоспарына сәйкес	1-11 сынып
11	Оқу конференцияларын ұйымдастыру, оларға қатысу, оқушыларға дайындық кезінде көмек көрсету - «Менің сүйікті кітаптарым» - жобалар немесе оқушылардың пікірлері	Қыркүйек-қазан	1-11 сынып

12	Жазғы оқу бағдарламасын әзірлеу және өткізу	мамыр	1-8 сыныптар үшін
Кітапхана активімен жұмыс ***Работа с активом библиотеки***			
13	Мектеп кітапхана активінің жұмысы	Оқу жылы бойы	белсенділер
14	Кітапхана активін құру	қыркүйек	белсенділер
15	Белсенділердің күшімен кітаптарды жөндеп, журналдар мен газеттерді тіктіру	Оқу жылы бойы	Кітапханашылар
16	Кітап беру, оқырмандар үшін кітап таңдау кезінде белсенділерді жұмысқа тарту.	Оқу жылы бойы	белсенділер
17	Мектеп оқулықтарының жағдайын тексеру бойынша рейдке белсенділерді тарту	сәуір	белсенділер
18	Жаппай шараларды өткізуге белсенділерді тарту	Оқу жылы бойы	белсенділер
19	«Үлкен үзіліс» мектеп газетін шығару бойынша баспасөздің жұмысы	Оқу жылы бойы	белсенділер
20	- жоспар құру	қыркүйек	Баспасөз орталығы
21	- сабақ өткізу	Аптасына 1 рет	Кітапханашылар
22	- газет шығару	Жылына 4 рет	Баспасөз орталығы
23	«Сыңғырлаған жол» бейінді отрядының жұмысы	маусым	4-9 сынып
24	- жоспар құру	мамыр	Кітапханашылар
25	- занятия по кітапханалық-библиографиялық білім бойынша сабақтар	маусым	
26	- тақырыптық тәрбие жұмысы (мектеппен таңдалады)	маусым	
27	-мектеп кітапханасының лагерьге арналған көптеген іс-шараларына қатысу	маусым	
Оқырмандар қызығушылығын зерделеу ***Изучение интересов читателей***			
28	Оқу формулярларының талдауы	мамыр	Кітапханашылар
29	Кітапхана статистикасы материалдарының талдауы	маусым	Кітапханашылар

Тәрбие және жаппай жұмыс
Воспитательная и массовая работа

Оқу жылы барысында ««Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының жеті мызғымас негіздері» тақырыбына жеті бағыт бойынша бұқаралық кітапханалық іс-шаралар кешенін ұйымдастырып, өткізу қажет

Ұлттық құндылықтар: **ҰЛТТЫҚ ҚЫЗЫҒУШЫЛЫҚ, АР - ОЖДАН, ҰМТЫЛЫС.**

№	**Іс-шара атауы, формасы және құрамы** **Название, форма мероприятия и контингент**	**Іс-шаралар бағыты** **Направление мероприятий**	**Мерзімі** **Сроки**	**Шартты контингент / условный контингент**
1	«Мектепке - оқулықпен» Республикалық акциясы	Білім беру бағыты	Тамыз-қыркүйек	Оқулықтардың түсуі, оқулықтарды ауыстыру
2	«Мәнгілік Елі» - ҚР Конституциясының 30 жылдығына арналған **виртуалды тақырыптық сөре**	«Бір тұтас тәрбие»	тамыз	1-11 сынып
3	«Цветаевский костёр» 130 лет Анастасии Цветаеваға 130 жыл	Эстетика. Эстетикалық жаңғыру, әдеби өлкетану	қыркүйек	1-11 сынып
4	«Мерейтойлық кітаптар» - **тақырыптық сөре**	Ақпараттық бағыт	қыркүйек	1-11 сынып
5	«Бір ел – бір кітап» - **виртуалды әдеби сағат** – 10-11 сыныптар 17 қыркүйек - Қазақстан халықтарының тілдері күні (қыркүйектің үшінші жексенбісі)	Эстетикалық тәрбие.	қыркүйек	10-шы сыныптар
6	Сәкен Сейфуллинге 130 жыл. **Шығармашылықтың бейне презентациясы.**	«Бір тұтас тәрбие»	қазан	5-11 сынып
7	Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл. **Тақырыптық апта.**	«Бір тұтас тәрбие»	қазан	4-8 сыныптар
8	Балалар жазушысы Кира Булычеваның туғанына 90 жыл. **Шығармашылықтың бейне презентациясы.**	Ақпараттық бағыт	қазан	3-6 сынып
9	Герольд Бельгердің 90 жылдығына. Дауыстап оқу, балалар әңгімелерін суреттеу.	«Бір тұтас тәрбие»	қыркүйек	4-ші сыныптар
10	Рақымжан Қошқарбаевқа 100 жыл «Ер есімі ел есінде». Танымдық сағат. Бейне презентация	Әлеуметтік-қоғамдық тақырып. Әскери-патриоттық және интернационалдық тәрбие.	қазан	1-11 сынып

11	«Кітап-сенің досың» - **кітапханалық сабақ**, 1 сынып.	Ақпараттық бағыт	қараша	1 сыныптар
12	«Таңғажайып оқиғалар» - күзгі демалыстағы **іс-шаралар циклі** (жеке жоспар бойынша)	Ақпараттық бағыт	қараша	2-9 сыныптар
13	Қазақ балалар ақыны, жазушы, өлкетанушы М. Жаманбалиновтың 100 жылдығына орай. Облыстық балалар мен жасөспірімдер кітапханасына экскурсия.	«Бір тұтас тәрбие»	қараша	5-7 сыныптар
14	22 қараша – «Сөздіктер мен энциклопедиялар күні» - кітапхана сабағы	Ақпараттық бағыт	қараша	2-5 сыныптар
15	«Жыл мезгілдері» **поэзиялық өлеңдер (суреттер) конкурсы**	Ақпараттық бағыт	қараша	1-4 сынып
16	«Қазақстандық теңге» - **әңгіме, презентация.** 15 қараша - Ұлттық валюта күні	Ақпараттық бағыт	қараша	5-6 сынып
17	Жазушы Б. Майлинге 130 жыл. **Бейне презентация**	Ақпараттық бағыт	қараша	1-11 сынып
18	«Өз өміріңді қысқартпа» – СӨС **тақырыптық сөресі,** 19 қарашаға қарсы шолу (қарашаның үшінші бейсенбісі) – шылым шегуден бас тартудың халықаралық күні	Адамгершілік-құндылыққа бағыттау және құқықтық тәрбие.	қараша	
19	20 қараша - Дүниежүзілік балалар күні. Бұл күні 1959 жылы «Бала құқықтары декларациясы», ал 1989 жылы «Бала құқықтары Конвенциясы» қабылданды. **Тақырыптық сөре. Брейн - ринг**	Адамгершілік-құндылыққа бағыттау және құқықтық тәрбие.	қараша	1-11 сыныптар
20	«Достық лото» - үш тілде конкурс-викторина	Үш тілдік	қараша	1-11 сыныптар
21	Жазушы Әбіш Кекілбаевқа 85 жыл тақырыптық сөре	«Бір тұтас тәрбие»	қараша	3-4 сыныптар
22	Бибигуль Түлегенованың туғанына 95 жыл**.**	Эстетикалық тәрбие	желтоқсан	1-11 сыныптар
23	Драматург және ақын Александр Сергеевич Грибоедовтың туғанына 230 жыл. **Бейне презентация.**	Ақпараттық бағыт	желтоқсан	4-11 сыныптар
24	«Аяз және күн; Ғажайып күн» - қысқы **демалыстағы іс-шаралар топтамасы (жеке жоспар бойынша)**	Ақпараттық бағыт	желтоқсан	5-11 сыныптар
25	Белгілі қазақ жазушысы, тарихи жазушы Ілияс Есенберлинге 110 жыл. **Бейне презентация**	«Бір тұтас тәрбие»	қаңтар	2-6 сынып
26	Павлодарлық жазушымен кездесу **әдеби кеш**	Эстетикалық тәрбие.	қаңтар	9-11 сынып
27	«Мерейтойлық кітаптар-2024» - **тақырыптық сөре**	Эстетикалық тәрбие.	қаңтар	5 сынып
28	А. Чеховқа 165 жыл. Әңгіме, «Каштанка» кітабы бойынша викторина	Ақпараттық бағыт	қаңтар	1-11 сынып
29	Кеңестік, қазақстандық жазушы Мұхтар Мағауинге 85 жыл. **Бейне презентация**	Ақпараттық бағыт	қаңтар	2-4 сынып

30	«Ауған соғысының жаңғырығы» - **тақырыптық сөре**	Әлеуметтік-қоғамдық тақырып. Әскери-патриоттық және интернационалдық тәрбие.	қаңтар	6-7 сынып
31	«Ауған соғысының жаңғырығы» **ерлік сабағы**	Әлеуметтік-қоғамдық тақырып. Әскери-патриоттық және интернационалдық тәрбие.	ақпан	10-11 сынып
32	«Сен өз қаланды білесің бе?» **Викторина**	Өлкетану.	ақпан	5-9 сынып
33	«Тіл-халықтың жаны» - **кітап көрмесі** 21 ақпан - Халықаралық ана тілі күні	«Бір тұтас тәрбие»	ақпан	1-11 сынып
34	«Ана туралы сөз» - 8 наурызға арналған **тақырыптық сөре**	Эстетикалық тәрбие.	ақпан	1-11 сынып
35	«Табиғатты аяланыздар! Берегите природу!» - жыл сайынғы **шығармашылық шеберхана**	Материалдық дүниетаным және дін тарихын насихаттау. Экология.	ақпан	1-4 сынып
36	«Адам қолының қазынасы» (Қазақстанның халықтық көркем кәсіпшілігі) – 22 наурызға арналған **тақырыптық сөре**	«Бір тұтас тәрбие». Эстетикалық тәрбие.	наурыз	1-11 сынып
37	«Балалар кітабы апталығы» - көктемгі демалыстағы **іс-шаралар циклі,** барлық тілек білдірушілер (жеке жоспар бойынша)	Ақпараттық бағыт	наурыз	1-5 сыныптар
38	Сәбит Мұқановтың туғанына 125 жыл. **Бейне презентация**	Ақпараттық бағыт	наурыз	9-11 сынып
39	«Ғарыш дәуірінің таңы» - кітап көрмесі, 12 сәуірге **бейне шолу** – Дүниежүзілік авиация және ғарыш күні	Ақпараттық бағыт	наурыз	1-11 сыныптар
40	Ағылшын жазушысы Рафаэль Сабатиниге 150 жыл **Бейне презентация**	Ақпараттық бағыт	сәуір	2-4 сыныптар
41	«Есте сақтау сабақтары» - **тақырыптық сөре, шолу**	Әлеуметтік-қоғамдық тақырып. Әскери-патриоттық және интернационалдық тәрбие.	сәуір	1-11 сыныптар
42	Жеңістің 80 жылдығына арналған соғыс туралы **8-ші мектепаралық** өлеңдер байқауы.	Әскери-патриоттық және интернационалдық тәрбие.	сәуір	1-6 сыныптар
43	Жазғы демалыста «Сыңғырлаған жол» бейінді жасақта **кітапханалық сабақтарды** жүргізу (жеке жоспар бойынша)	Ақпараттық бағыт	мамыр	3-6 сыныптар
44	Жазғы оқу бағдарламасы бойынша **іс-шаралар циклі** (жеке жоспар бойынша)	Ақпараттық бағыт	маусым	1-9 сынып

IV. Ақпараттық және анықтамалық-библиографиялық жұмыс
IV. Информационная и справочно-библиографическая работа

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
	Анықтамалық-библиографиялық аппаратты ұйымдастыру және жүргізу *Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)*	
1	Анықтамалық және библиографиялық басылымдарды, әдебиеттердің ұсынымдық тізімдерін жасау.	Жыл бойы
2	Мерейтойлық күндерге, сынып сағаттары мен мерекелерге өтінімдер бойынша бейнепрезентациялар жасау	Мерейтойлар күндерге
3	Ақпарат іздеуге арналған кітапханалық каталогтар мен картотекалар жасау. Е - кітапхана	Жыл бойы
4	Оқулықтар картотекасын жүргізу	Түскен бойда
5	Кітапханада «атаулы күндер күнтізбесін» жүргізу. Мерейтойлық оқиғалар туралы ай сайын хабардар ету, сондай-ақ мерейтой иелері -жазушылар туралы айту	Жыл бойы
6	Тақырыптық папкаларды жүргізу	Жыл бойы
7	Қала кітапханаларының жұмысы туралы тұрақты түрде хабардар ету.	Жыл бойы
8	Электрондық каталог құру (басым бағыт) Е-кітапхана	Жыл бойы
9	Арнайы «библиографиялық анықтамаларды есепке алу кітабында» анықтамалардың есебін жүргізу.	Орындалған кезде
10	Қорды ашу үшін кітапхананы үш тілде безендіру	Жыл бойы
	Оқушыларға анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету *Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся*	
11	Сұранысқа анықтамалар (ауызша немесе жазбаша) беру: - тақырыптық (белгілі бір тақырыпқа құжаттардың болуы), - фактографиялық (объектілер, оқиғалар, үрдістер, күндер және т. б. туралы мәліметтер алу), - мекенжай-библиографиялық (кітапхана қорында белгілі бір басылымның болуын анықтау). - оқулықтармен қамтамасыз ету туралы анықтама.	Тапсырыс бойынша
12	Кітапхана жұмысының кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету.	Орындалған кезде
13	Бұқаралық ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсетуді ұйымдастыру (жаңа түсімдердің көрмелерін және тақырыптық көрмелерді, ашық қарауларды ұйымдастыру).	Түскен бойда
14	Ұжымдық ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсетуді ұйымдастыру (библиографиялық шолулар).	Жыл бойы
15	Жеке ақпарат беруді ұйымдастыру (ақпаратты іріктеп тарату).	Жыл бойы
16	Абонементте әңгімелесу: а) кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар мен журналдар туралы ұсыныс және жарнамалық әңгімелер; б) жаңадан жазылған оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережелері, кітап оқу мәдениеті туралы	Жыл бойы
17	Оқырмандарды кітапхана қорларын тиімді пайдалану, АБА, библиографиялық құралдар жүйесінде бағдарлау әдістемесіне үйрету.	Кесте бойынша
18	Ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу (кітапханалық-библиографиялық сабақтар)	Жоспар бойынша

19	Келесідей нысандарды қолдану: - ауызша (жеке және топтық кеңестер), - көрнекі (кітап қорларына ашық қолжетімділік, әртүрлі мақсаттағы кітапханалық плакаттар, схемалар-әдебиетті іздеу алгоритмдері) - кешенді (сабақтар, экскурсиялар).	 Жыл бойы Жыл бойы Кесте бойынша
20	Рефераттарға, хабарламаларға, сынып сағаттарына, қабырға газеттерін безендіруге және т. б. арналған материалдарды таңдауда жеке көмек көрсету.	Жыл бойы
21	Пән апталықтарын дайындауға және өткізуге қатысу	Жыл бойы
Мұғалімдерге анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету		
22	Оқушылардікі сияқты ұқсас	Жыл бойы
23	Оқулықтар бойынша бұйрықтарды педагогикалық ұжымның назарына жеткізу	қыркүйек
24	Пәндер бойынша онкүндік үшін материалдарды іріктеуде көмек көрсету	Жыл бойы
25	Жаңа түсімдер туралы хабардар ету	Түскен бойда
26	Кітапхана жұмысының тиімділігін арттыру шаралары туралы ақпараттандыру	педкеңестерде
27	Іс-шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету	Жыл бойы
28	Мектеп кітапханасы мен қала кітапханалары өткізетін іс-шараларды ұсыну.	Жыл бойы
29	Педкеңестерде сөз сөйлеу	Жыл бойы

V. Кітапхана қорын қалыптастыру
V. Формирование библиотечного фонда

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1.	Келіп түскен әдебиеттерді өңдеуді және тіркеуді уақтылы жүргізу - құжаттар түсімдерін есепке алу: тұрақты, ұзақ және уақытша сақталатын құжаттарға бөлімше; мөртабан қою, нөмір қою; - жиынтық және жеке есеп жүргізу. - құжаттаманы толтыру: «Кітапхана қорын жиынтық есепке алу кітабы», «Кітапхана қорын есепке алудың түгендеу кітаптары», «Келіп түскен әдебиетке кіріс актілері»	Түскен бойда
2.	Кітапханада еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету: - көркем қорға - мерзімді басылымдар қорына - дербес компьютерге	Жыл бойы
3.	Оқырмандарға басылымдарды беру	үздіксіз
4.	ББК кестелерін ескере отырып, сөрелерде қорды дұрыс орналастыруды сақтау	үздіксіз
5.	Жаңа бөлгіштерді безендіру	

6.	Берілген басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі қадағалау	үздіксіз
7.	Қорды сақтау бойынша жұмыс жүргізу	үздіксіз
8.	Оқырмандардың жұмысы үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау	үздіксіз
9.	Оқушыларды тарта отырып, көркем басылымдарды, әдістемелік әдебиеттерді және оқулықтарды ұсақ жөндеу бойынша жұмыс	Жыл бойы
10.	Тозуды, моральдық тозуды және сақтау мерзімін ескере отырып, қорды мерзімді есептен шығару	қараша
11.	«Мектепке кітап сыйла» акциясына белсенді қатысуды насихаттау	Жыл бойы
12.	1-ші жартыжылдыққа жазылуды ресімдеу	қазан
13.	2-ші жартыжылдыққа жазылуды ресімдеу	сәуір
14.	Қорды шаңнан, жәндіктерден және кеміргіштерден тазарту. Шаңнан тазалау жылына бір рет тұрмыстық шаңсорғыштың көмегімен және сөрелерді ылғалды жинау арқылы жүргізіледі.	тамыз
15	Ай сайынғы санитарлық күндерді өткізу	Әр айдың 1 күні

VI. Оқу қорымен жұмыс жасау
VI. Работа с учебным фондом

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Келіп түскен оқу құралдарын қабылдау және техникалық өңдеу - оқу құралдарының түсімдерін есепке алу: оқулықтарға, әдістемелік құралдарға, дәптерлерге, кестелер мен карталарға, мөртабан, нөмір қою; - жиынтық және жеке есеп жүргізу. - құжаттарды толтыру: «Оқу қорының жиынтық есеп кітабы», «Оқулықтарды есепке алу карточкалары», «Мектеп оқулықтары кітапхана қорының есепке алу карточкаларын тіркеу журналы», «Келіп түскен әдебиеттерге кіріс актілері»	Тамыз
2	Оқулықтар қорын сыныптар бойынша стеллаждарда жеке үй-жайда орналастыру және сақтау	Жыл бойы
3	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету мониторингі	тамыз
4	Оқулықтарды беру - санау, - оқулықтарды контингент бойынша тарату, - кесте бойынша беру	тамыз
5	Оқулықтар беру журналын жүргізу	Жыл бойы
6	Оқулықтарды мектептен мектепке ауыстыру және беру	тамыз
7	Мұғалімдер мен оқушыларды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңа түсімдері туралы хабардар ету	Түскен бойда
8	Оқулықтар қорын мынадай себептер бойынша есептен шығару: ескірген, мазмұны бойынша ескірген, жаңа оқу бағдарламаларына сәйкес келмейтін, бір реттік	желтоқсан
9	Оқу қорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу	

	- оқулықтардың жай-күйін тексере отырып, сыныптар бойынша рейдтер жүргізу - кітаптар мен оқулықтарға ұқыпты қарау туралы әңгімелер жүргізу. - «Оқырман бұрышында», «оқулықтың сақталуына қойылатын бірыңғай талаптар» және «кітапты сақта» атты шағын-плакаттар орналастыру.	сәуір Жыл бойы Жыл бойы
10	Оқулықтарды қабылдау	мамыр
11	Сынып жетекшілерінің көмегімен берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуын бақылау	Жыл бойы
12	Басылымдарды ұсақ жөндеу және түптеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы
13	Оқу-әдістемелік әдебиетке тапсырысты қалыптастыру бойынша мектеп басшысының орынбасарларымен бірлескен жұмыс	Қаңтар, ақпан

VII. Ақпараттық технологияларды меңгеру
(кітапханалық-ақпараттық үрдістерді автоматтандыру және механикаландыру
VII. Внедрение информационных технологий(автоматизация и механизация библиотечно-информационных процессов)

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Қор құрамын электрондық тасығыштарда зерделеу	қыркүйек
2	Электрондық тасығыштардағы құжаттардың картотекасын жүргізу	Түскен бойда
3	Электрондық тасығыштардағы құжаттар қорын қалыптастыру	Жыл бойы
4	Құжат айналымының қағаз нұсқасымен қатар, электронды каталогта негізгі және оқу құжаттарының аудиовизуалды құжаттарының жиынтық және жеке есебін жүргізу.	Түскен бойда
5	«Мектеп кітапханаларына арналған нұсқа» негізгі және оқу қорларының электрондық каталогын Е-кітапхана арқылы жүргізу және түзету.	Жыл бойы
6	Анықтама-библиографиялық аппаратты электронды түрде қалыптастыру: - алфавиттік және жүйелік каталогтарды толықтыру және түзету; - мерзімді басылымдар мен тақырыптық картотекалардың картотекасын түзету.	Жыл бойы
7	Оқушыларға кітапханалық-библиографиялық сабақтар өткізу, жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып, кітапты насихаттау.	Оқу жылы бойы
8	Педагог қызметкерлерді және оқушыларды мектеп кітапханаларының қорларындағы мультимедиа ресурстарымен таныстыру.	Жыл бойы
9	Мультимедиа ресурстарымен және электрондық каталогтармен жұмыс істеу үшін педагог қызметкерлердің мектеп кітапханасының компьютерлік жабдығына еркін қол жеткізуін ұйымдастыру.	талап бойынша
10	Оқушыларға мультимедиялық ресурстармен жұмыс істеу мүмкіндігін беру	талап бойынша
11	Корпоративтік электронды каталог құру бойынша кітапхана қорлары бойынша әдіскерлермен, басқа мектептердің кітапханашыларымен бірлескен жұмыс.	Жыл бойы
12	Мектеп сайтымен жұмыс: мектеп сайтындағы «Кітапхана» және «Жаңалықтар» бөлімдерін жүйелі түрде толықтыру	Жыл бойы

VIII. Кітапхана жарнамасы. Материалдық-техникалық базасын нығайту
VIII. Реклама библиотеки. Укрепление материально-технической базы

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Көрмелерді, бөлгіштерді безендіру үшін түс композициясын және ерекше стильді таңдау.	Өткізу бойынша
2	Өзіндік стиль, жайлы орта жасау.	Жыл бойы
3	Хабарландырулар арқылы іс-шараларды шегеру	Өткізу бойынша

IX. Мектептің басқа құрылымдық бөлімшелері және сыртқы ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасау
IX. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

№	Қызмет түрі	Мерзімі
1	№4 балалар кітапханасымен, Орталық қалалық кітапханамен, Облыстық балалар кітапханасымен, Павел Васильев мұражай үйі, А.Цветаеваның мұражайымен бірлесіп жұмыс жүргізу.	Жыл бойы
2	Кітапханаларға оқырмандармен жұмыс істеуде көмек көрсету	Жыл бойы

X. Кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру
X. Повышение квалификации работников библиотеки

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Біліктілікті арттыру курстарында оқыту, оның ішінде қашықтықтан оқыту	
2	Өз бетінше білім алу бойынша жұмыс: кәсіби баспа және интернет-басылымдарды оқу, әріптестерінің семинарларына, шеберлік сабақтарына қатысу, конкурстарға қатысу, жаңа технологияларды өз бетінше игеру	Жыл бойы
3	Семинарларда, әдістемелік бірлестіктерде, конференцияларда сөз сөйлеу	Жыл бойы
4	Бұқаралық іс-шараларды дайындау бойынша жұмыс (егер кітапхана қызметкерлері өз сценарийлерін жазса)	Жыл бойы
5	Дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру, жұмыстың жаңа түрлерін қолдану (іс-шараларда мультимедиа презентацияларды енгізу)	Жыл бойы

2024-2025 оқу жылына арналған
мектепішілік бақылау жоспары

№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақы-лау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мектептің білім беру үдерісін ұйым-дастыруда «ҚР Тіл туралы» Заңын іске асыру	Заңды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызмет жүйесін зерделеу	Жұмыс жүйесі	ағымдағы	мектеп құжаттамасын талдау Сауалнама Қазақ тілі, орыс тілі мұғалімдерінің ӘБ қызметін талдау	тамыз	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Д.С. Уныйбаева	Педагогикалық кеңес	анықтама, ұсынымдар	жоспар бойынша
2	«Білім туралы» Заңның орын-далуы Жалпы оқыту айлығы. Мектеп контингентін есепке алуды жүзеге асыруды бақылау	мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды есепке алуды ұйымдастыру қағидаларын сақтау (ҚР БҒМ «Мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды орта білім алғанға дейін	ҰБББ, оқушылардың жеке істері, алфавиттік кітап. 1-11 сы-нып оқушыла-рының тізімі.	ағымды ғы	тізім талдауы	тамыз	Басшының оқу жөніндегі орынбасары С.Қ.Әубәкірова тәрбие жөніндегі орынбасары Г.С.Ускембаева сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңес	Мектеп бойынша бұйрық	үнемі

		есепке алуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» 2017 ж.11.07. №324 бұйрығы, 2021 ж.16.03. өзгерістермен). Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары бекіту туралы 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы (2024 жылғы 30 қаңтардағы № 18 өзгерістер мен толықтырулармен)								
3	Оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу. Мұғалімдердің тарифтері	МЖМБС іске асыру (ҚР БҒМ 2022 ж. 03.08. № 348 бұйрығы) қысқартылған оқу жүктемесі бар ТҚК енгізу (ҚР АП 2022	жалпы білім беретін және гимназиялық сыныптарға	ағымдағы	ЖОЖ талдау, ЖОЖ вариативті бөлігін ғылыми – зерттеумен қамтамасыз	тамыз	әкімшілік	сұхбат	ЖОЖ бекіту, тарифтеу	жылына 1 рет

		ж.12.08. №365, 2022 ж.30.09. №412 бұйрығымен өзгертілген №500 бұйрық)	а арналған ЖОЖ		ету, оларға сәйкес әзірленген бағдарламалардың болуын тексеру ҚМЖ, ҰМЖ					
4	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкер-леріне кіріспе нұсқама (бұдан әрі – ҚТ)	педагогикалық ұжымды нұсқамамен таныстыру	қауіпсіздік техникасы жөніндегі журналдар	ағымдағы	құжаттаманы талдау	тамыз	әкімшілік, кәсіподақ	директор жанындағы кеңес	ҚТ жөніндегі журналдар	жартыжыл-дықта 1 рет
5	Оқу сабақта-рының кестесін қамқоршылық кеңеспен келісу	білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің нормаларын сақтау. (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 ж.5.08. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы) «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды» орындау (2023 ж. 5.04. № 18 өзгерістермен)	сабақтар кестесі	ағымдағы	кестені зерттеу және оның талаптарға сәйкестігі	қыркүйек	Қ.Қ. Молдабеков А.Т. Тасамбаева М.В. Копныше-ва	сұхбат	бекіту	қажет болған жағдайда

6	Педагогикалық ұжымның кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі қызметі. Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі Қамқоршылық кеңестің рөлі	кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі педагогикалық ұжымның қызметін («Неке және отбасы туралы» Кодексі (2011.26.12.) және қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны ҚБ-ға сайлау тәртібін зерделеу (ҚР Ағарту министрінің 2023 ж.01.03. №56 бұйрығымен ҚР БҒМ 2017 ж.27.07. № 355 бұйрығына өзгерістер енгізілді)	мектептің Қамқоршылық кеңесінің Қызмет жоспары. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектордың жұмыс жоспары	алдын ала	мектептің Қамқоршылық кеңесінің қызметін талдау. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектордың жұмыс жоспарын талдау	қыркүйек	әлеуметтік педагог, бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектор	сұхбат	ұсынымдар	Тоқсанына 1 рет
7	Білім алушылардың оқулықтармен және ОӘК-мен қамтамасыз етілуі	«Оқулықтар, ОӘК, құралдар және басқа да қосымша әдебиеттер, оның ішінде электрондық жеткізгіштер тізбесін бекіту туралы»	білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау	ағымдағы	қажетті және бұйрыққа сәйкес оқу әдебиеттері мен қамтамасыз ету бойынша жағдайды зерттеу	қыркүйек	мектеп басшысы. Кітапхана меңгерушісі	директор жанындағы кеңес	100% қамтамасыз ету	қажет болған жағдайда

		2023.22.05. №140 бұйрықтың талаптарын орындау								
8	ЕБҚ бар бала-ларды оқытуды және денсау-лық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы ба-стауыш, негізгі жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқы-туды ұйымда-стыру.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» № 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрықты орындау (өзгертулермен)	үйде және ЕБҚ бар балаларме н ОТҮ ұйымдасты ру шарттары	алдын ала	педагогикал ық құжаттаман ы зерделеу Мұғалімдер мен сұхбат, ҚМЖ, ҰМЖ, жеке бақылау күнделіктері н тексеру Ата - аналармен сұхбат.	қыркүй ек	басшының орынбасары Д.С. Уныйбае-ва	дирек-тор жа-нындағы кеңес	талдама-лық анықтама, бұйрық	жоспар бойынша
9	Жалпыға бірдей оқыту айлығы шеңберінде іс-шаралар жо-спарын іске асыру. «Мектепке жол» акциясы	іс-шаралар жоспа-рын іске асыру бойынша педагоги-калық ұжымның қызметін зерделеу 2020ж. 24.04. №158 бұйрықты, «Білім алушылардың же-келеген санаттары-на тегін және	жалпыға бірдей оқыту ай-лығының іс-шаралары	алдын ала	талдау және өткізілетін іс-шараларға қатысу	қыркүй ек	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	дирек-тор жа-нындағы кеңес	бұйрық	қаңтар

		жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын орындау								
10	Жалпыға бірдей оқыту айлығы шеңберінде іс-шаралар жоспарын іске асыру. Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыру	іс-шаралар жоспарын іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу 2020ж. 24.04 №158 бұйрықты, «Білім алушылардың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын орындау	жалпыға бірдей білім беру іс-шаралар. Мектеп асханасы	ағымдағы	айлық шеңберінде өткізілетін іс-шаралардың сапасын зерделеу. Тамақтану сапасының мониторингі, тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі құжаттама, қанағаттану мониторингі	қыркүйек	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	директор жанындағы кеңес	анықтама, ұсынымдар	қаңтар
11	Тәлімгерлікті ұйымдастыру	жас мамандарды табысты бейімдеу үшін жағдай жасау (ҚР БҒМ 2020 ж.24.04. №160 «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педа-	тәлімгерлер құрамы, жұмыс жоспарлары	ағымдағы	мектеп құжаттамасының бұйрық талаптарына сәйкестігін талдау	қыркүйек	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	директор жанындағы кеңес	анықтама	2 – ші жартыжылдық

		гогтерге қойыла-тын талаптарды бекіту туралы» бұйрығы)								
12	9, 11-сыныптарда қорытынды ат-тестаттауға дайындықты ұйымдастыру	бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы «ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығын орындау (01.09.2023 ж. енгізілген өзгерістер мен толықтырулар)	қорытын-ды атте-статтауға дайындық жөніндегі ұйымның шарттары	ағымда ғы	қорытынды аттестаттауға дайындықты ұйымдастыру мониторингі	қазан	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары С.Қ. Әубәкірова, А.Т. Тасамбаева	ұйым	анықтама, ұсынымдар мектепішілік бұйрық	
13	Оқу-тәрбие үдерісін ақпа-раттандыру. Компьютерлік техниканы	ақпараттандыру мәселелерінде 2025 жылға дейінгі ұлт-тық жобаның көрсеткіштеріне	мектептің компью-терлік паркі	ағымда ғы	ақпараттандыру мәселелерін дегі ұлттық жоба	желтоқсан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары А.Т. Тасамбаева	дирек-тор жа-нындағы кеңес	анықтама	

	есепке алу.	сәйкес мектеп көрсеткіштерін бағалау			көрсеткіштерімен мектеп қызметінің көрсеткіштерін салыстырмалы талдау. Компью-терлік тех-никаның күйін талдау					

14	ҚР министрлігінің бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы - «Біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу қағидалары» 2016 жылғы 28.01. №95 бұйрық - «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрық - «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадалар мен ғылыми	педагогикалық ұжымды ҚР БҒМ бұйрықтарындағы өзгерістермен таныстыру, аттестаттау үдерістерін басқару, мектеп педагогтерінің біліктілігін арттыру және біліктілік санаттарын арттыруды жоспарлау	аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттау үдерісіне дайындық	ағыамдағы	бұйрықтарға енгізілген өзгерістерді зерделеу, педагогикалық ұжыммен таныстыру	қаңтар	ДОТЖЖО Б.Е. Мұқажанова	әдістемелік кеңес	ұсынымдар	жоспар бойынша

	жобалар конкурстарының тізбесін бекіту туралы» 2011 жылғы 07. 12. №514 бұйрық									
15	Инклюзивті білім беру үшін жағдай жасауды ұйымдастыру	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы «Қазақстан Республикасы Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» № 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрықты орындау	үйде және ЕБҚ бар балаларымен оқу тәрбие үдерісін ұйымдастыру шарттары	жоспарлы	Педагогикалық құжаттаманы, диагностиканы зерделеу Мұғалімдермен сұхбат, ҚМЖ, ҰМЖ, жеке бақылау күнделіктерін тексеру Ата - аналармен сұхбат.	ақпан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Д.С. Уныйбае-ва	Педагогикалық кеңес	ПК анықтама	жоспар бойынша
16	Логопедиялық пункттің қызметі туралы. Психологиялық -педагогикалық сүйемелдеу	сөйлеу және есту коммуникациясындағы олқылықтарды жою бойынша логопед қызметінің нәтижелерін зерттеу.	түзету логопедиялық сабақтары	ағымдағы	педагогикалық бақылау Сабаққа қатысу	сәуір	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары Д.С. Уныйбаева, М.Е. Бейсембаева мектеп	директор жанындағы кеңес	анықтама, ұсынымдар	жоспар бойынша

	қызметі туралы						логопеді, О.А. Тортопиди мектеп психологы, Г.Е. Исканова педагог-көмекші			
17	АҚ және ТЖ жоспарларын іске асыру	АҚ іс-шараларын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын сақтау мәселелері бойынша педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу (ҚР ІІМ 2015ж.6.03. №190 бұйрығына ҚР ТЖ министрінің 2020ж.21.01 №24 бұйрығы)	іс-шаралар жоспары	ағымдағы	сәйкестікке арналған іс-шаралар жоспарларын талдау	сәуір	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б.М. Шәкенова, С.В. Щетинин	директор жанындағы кеңес	бұйрық	тұрақты бақылау

18	Мектептің білім беру үдерісін ұйымдастыруда «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңын іске асыру, 5-8-ші, 10-шы сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті бойынша аралық емтиханның қорытындысы	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңының ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (енгізілген өзгерістермен) №125 бұйрығын орындау.	аралық емтиханда рды ұйымдасты ру	қорыты нды	мемлекеттік тіл апталығын жоспарлау (оның ішінде мемлекеттік тілде оқытатын сыныптарда)	маусы м	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Д.С. Уныйбаева	педагоги калық кеңес	анықтама, ұсыныстар	жоспар бойынша
19	9 және 11-ші сынып оқушы-ларын қоры-тынды атте-статтаудың қорытындысы	ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын	қорытынд ы емтиханда рды, мемлекетті к қорытынд ы емтиханда	қоры-тынды	қорытынды аттестаттауд ы ұйымдастыр у және өткізу мониторингі	маусы м	әкімшілік	педагоги калық кеңес	педагогик алық кеңестің қаулысы	

		іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 бұйрығының орындалуы (14.07.2023 ж. №208 өзгертулер мен толықтырулармен)	рды ұйымдастыру, бір жылдағы қорытынды аттестаттаудың объективтілігі							
20	Білім туралы құжаттарды ресімдеу және беру	2007 ж. 21.11. «Білім туралы құжаттарды ресімдеу жөніндегі талаптарды бекіту туралы» №565 бұйрықтың орындалуы (2021 ж.01.06. №260 өзгертулер мен толықтырулармен)	қатаң есептілік құжаттары	ағымдағы	құжаттардың талаптарға сәйкестігін зерделеу	маусым	қатаң үлгідегі құжаттарды толтыруға, беруге және сақтауға жауаптылар	педагогикалық кеңес	білім туралы құжаттарды беру туралы қаулы	
21	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша	2020ж.06.04. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі	мектеп істерінің номенкла-турасы	ағымдағы	сәйкестікті талдау, ресімдеу сапасының	қыркүйек	мектеп басшысы Қ.Қ. Молдабеков	іс қағаздарын жүргізуг	бекіту	үнемі

	құжаттар бөлігінде мектеп істерінің номенклатурасын түзету	білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» № 130 бұйрықпен, (өзгерістер мен толықтырулармен 2022 ж. 27.08. № 382, 2023 ж.17.03. №68), 2024/2025 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатпен сәйкестік			мониторинг, статистикалық өңдеу			е жауапты адаммен әңгімелесу		
22	Мектепті дамыту бағдарламасына өзгерістер енгізу	2026 жылға дейінгі ұлттық жобаға сәйкестік деңгейлерін анықтау	мектепті дамыту бағдарламасы	ағымдағы	мектепті дамыту бағдарламасының Қазақстан Республикасының білім мен ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасына сәйкестігін талдау	тамыз	басшының әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	педагогикалық кеңес	бекіту	жылына 1 рет

23	Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін (бұдан әрі – КӘЖ) қолдану	педагогикалық ұжымды ҚР Білім және ғылым ми-нистрінің 2008ж.18.03. № 125 (2023ж.13. 04. №208 өзгертулер мен толықтыру-лармен) бұйрығы-мен таныстыру	бағалау құралдары (ФБ, БЖБ, ТЖБ, ФБ үшін тапсырмалар)	ағымдағы	критериалды бағалауды ұйымдастыруға арналған материалдарды зерттеу және талдау	қыркүйек	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлар, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	ұсынымдар	жылына 1 рет
24	Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы	мұғалімдердің жеке істерін талаптарға сәйкес тексеру	мұғалімдердің жеке істері	ағымдағы	құжаттарды талдау	қыркүйек	іс-жүргізуші, Б.Е. Мұқажанова	мұғалім дермен сұхбат	ұсынымдар	жартыжылдықта 1 рет
25	Орташа мерзімді жо-спарларды (бұдан әрі-ОМЖ) әзірлеу және бекіту	ҚР АМ 2022 ж.16.09. «Жалпы білім беру ұйымдары үшін білім беру пәндері, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» №399 бұйрығының орындалуы (2022ж.21.11 № 467 өзгерістері мен толықтырулармен)	орта мерзімді жоспарлау	ағымдағы	ОМЖ бағдарламалардың және ОЖЖ талаптарына сәйкестігін талдау	қыркүйек	Қ.Қ. Молдабеков, басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	бекіту	тоқсанына 1 рет түзету
26	Оқушылардың жеке істерінің жағдайы	ресімдеудің мектеп құжаттамасын ресімдеу жөніндегі	оқушы-лардың жеке істері	ағымдағы	оқушылардың жеке істерін	қыркүйек	басшының орынбасарлары	директор жанынд	анықтама	Оқушылардың жеке істерінің

		нұсқаулықтың талаптарына сәйкестігін белгілеу			жүргізудің дұрыстығын және жағдайын талдау			ағы кеңес		жағдайы
27	Тәрбие жоспарларын әзірлеу және бекіту, тәрбие жұмысын ұйымдастыру	тәрбие жоспарларының нормативтік – құқықтық актілердің талаптарына және сыныптардың ерекшеліктеріне сәйкестігін талдау	Тәрбиелік жоспарлар	ағымдағы	жоспарлардың мазмұнын талдау	қыркүйек	басшы, басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшісі, сынып жет.	сұхбат	бекіту	жылына 1 рет
28	Электрондық сынып журналдарын тексеру.	электрондық журналдарды уақтылы толтыру статистикасын тексеру	Кунделік жүйесіндегі электрондық журналдар	ағымдағы	статистика	қазан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары, жүйе әкімшісі	әңгімелесу, директор жанындағы кеңес	анықтама	тоқсанына 1 рет
29	Жиынтық жұмыстар кестесін бекіту	ҚР БҒМ №125 бұйрығына сәйкес жиынтық жұмыстардың кестесін жасау (2022 ж.14.07. №208 өзгерістер мен толықтырулармен)	материалдар, БЖБ, ТЖБ кестелері	ағымдағы	өткізу кестесін талдау	қыркүйек қараша қаңтар наурыз	басшының орынбасарлары	сұхбат	бекіту	Тоқсанына 1 рет
30	3-ші, 9-шы сыныптарда қазақ тілі, орыс тілі, математика	бағалау нормаларын сақтау бойынша мұғалімдердің жұмыс сапасын	жазбаша жұмыстардың мазмұны,	ағымдағы	сынып және үй жұмыстарын тексеру	қараша	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары Д.С. Уныйбаева,	ӘБ отырысы	анықтама	жоспар бойынша

	пәндері бойынша жұмыс дәптер-лерін тексеру	анықтау, оқушы-лардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жүйесін зерделеу және оның тиімділік дәрежесін анықтау	көлемі, бағалауды ң объек-тивтілігі және тексеру сапасы, түзету жұмыста-рының бағдарла-маларын орындау. Кері бай-ланыстың болуы		және бағалау бойынша мұғалімдерд ің жұмыс сапасын талдау		С.Қ. Әубәкірова, А.Т. Тасамбаева, М.В. Копнышева			
31	Тоқсан үшін мемлекеттік бағдарламала-рды орындау	МЖМБС талапта-рын орындау	Пән бойынша КТЖ, сы-нып жур-налы	ағымда ғы	электрондық журналдарда ғы КТЖ және тақырып жазбаларын ың сәйкестігін талдау	қараша	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	пәндер бойын-ша ӘБ отыры-сы	ақпарат	тоқса-нына 1 рет
32	Мектептің білім беру үдерісін ұйымдастыруд а, қазақ тілі мен әдебиеті бойынша аралық	МЖМБС талапта-рын орындау	жұмыс жүйесі	ағымда ғы	мектеп құжаттамас ын талдау қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері нің қызметін	қаңтар	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Д.С. Уныйбаева	дирек-тор жа-нындағы кеңес	анықтама, ұсыныстар	жоспар бойынша

	емтихан өткізуде "ҚР Тіл туралы" Заңын іске асыру.				талдау					
33	Биология, география, орыс тілі бойынша оқушыларды жиынтық бағалау бойынша дәптерлерді тексеру	бағалау нормаларын сақтау бойынша мұғалімдердің жұмыс сапасын анықтау, оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жүйесін зерделеу және оның тиімділік дәрежесін анықтау	жазбаша жұмыстардың мазмұны, көлемі, бағалаудың объективтілігі және тексеру сапасы, түзету жұмыстарының бағдарламаларын орындау. Кері байланыстың болуы	ағымдағы	жиынтық жұмыстарды тексеру және бағалау бойынша мұғалімдердің жұмыс сапасын талдау	ақпан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары С.Қ. Әубәкірова, М.В. Копнышева, А.Т. Тасамбаева	ӘБ оты-рысы	анықтама	жоспар бойынша
34	Аттестаттарды толтыру үшін негізгі және орта мектеп түлектерінің тізімін жасау	аттестаттарды толтыру үшін тізімдер дайындау және ата-аналармен ТАӘ келісу	оқушының жеке басын куәландыратын құжаттар	қорытынды	ата-аналардың қолдарын жинау	сәуір	комиссия, басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары С.Қ. Әубәкірова, А.Т. Тасамбаева	сұхбат	ақпарат	жоспар бойынша
35	БҚББ, сыныптан тыс жұмыс	бағдарламаларды орындау	электрондық журналдар	ағымдағы	электрондық журналдардағы	мамыр	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	сұхбат	ақпараттық анықтама	

	сағаттарын есепке алу бойынша электрондық журналды тексеру		, вариативті бөлімнің пәндері бойынша ҰМЖ		тақырыптық жазбалардың сәйкестігін және ҰМЖ талдау					
36	Мектеп оқушыларының жеке істерін тексеру. Балаларды мектепке қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызмет.	уақытылы ресімдеу және толтыру сапасы; мемлекеттік қызметті іске асыру жөніндегі талаптарды орындау.	алфавиттік кітап, бұйрықтар кітабы, оқушылардың қозғалысын тіркеу журналдары, оқушылардың жеке істері	ағымдағы	мектеп құжаттамасының жай-күйі мен құжаттамасының дұрыстығын талдау	мамыр	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	сұхбат	тексеру актісі	
37	Қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу және беру	негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттарға және орта білім туралы аттестаттарға баға қоюдың және электрондық журналдардағы бағалардың сәйкестігі	элек-трондық журнал-дар, білім туралы құжаттар	ағымдағы	электрондық журналдарда негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттарға және орта білім туралы аттестаттарға баға қоюдың сәйкестігін талдау	маусым	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	педкеңес	Аттестат-тар беру кітабы	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
	Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	МЖМБС талаптарына сәйкес білім беру нәтижелеріне қол жеткізуді қадағалау бойынша мектеп педагогикалық ұжымының қызмет жүйесі	ҚР БҒМ 2008.08.03. № 125 бұйрығын орындау. Білім алушылардың критериалды бағалау жүйесін бақылау.	ТЖБ, БЖБ ұйымдастыру және өткізу, жиынтық жұмыстарды талдау	қорытынды	мұғалімдердің құжаттамасын, ТЖБ, БЖБ мазмұнын зерделеу, жұмыстарды бағалау сапасын тексеру. білім беру нәтижелерін талдау	қазан желтоқсан наурыз мамыр	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	ӘБ отырысы	шешім	тоқсанына 1 рет
2	5-ші сыныпта бастауыш мектеп курсы үшін жалпылама қайталауды ұйымдастыру.	мұғалімдердің іс-әрекет жүйесін зерттеу, жалпылама қайталауды ұйымдастыру үшін мазмұнды таңдау	оқу материалын сапалы меңгеру үшін жағдай жасау мақсатында мұғалімдер қолданатын әдістер, нысандар мен тәсілдері	ағымдағы	сабаққа қатысу, диагностикалық және аралық үзіктер	қыркүйек қазан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	сұхбат	ұсынымдар	жоспар бойынша
3	Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуды, оның ішінде үйде оқытуды ұйымдастыру	ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген ҮОЖ сәйкестігі (өзгертулермен және толықты-	ЕБҚ бар оқушылар	алдын ала	құжаттаманы зерттеу (ОМЖ, ҚМЖ, оқушылардың жұмысы).	қыркүйек	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Д.С. Уныйбаева	директор жанындағы кеңес	ұсынымдар	ұсынымдар нәтижелері бойынша

		рулармен)								
4	Бірінші сынып оқушыларын мектептің жаңа жағдайларына бейімдеу үшін жағдай жасау.	1-сынып оқушыларының жалған динамикасын сақтауға және дамытуға ықпал ететін тұрақты уәждемелік саланы қалыптастыру үшін педагогикалық жағдайлар жасау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерделеу	1 сыныптағы сабақтар	тақырыптық	педагогикалық бақылау, сабаққа қатысу, мұғалімдермен әңгімелесу	қыркүйек қазан	басшының орынбасары М.В. Копнышева	сұхбат	ұсынымдар	жоспар бойынша
5	Бастауыш және орта буын оқушыларын оқытуда сабақтастықты жүзеге асыруға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау.	бесінші сынып оқушыларын оқытуда пән мұғалімдерінің бірыңғай талаптары қалай сақталатынын, 5-сынып оқушыларының оң динамикасын сақтауға және дамытуға ықпал ететін тұрақты уәждемелік саланы қалыпта-	5 сыныптардағы сабақтар	тақырыптық	педагогикалық бақылау, сабаққа қатысу, мұғалімдермен әңгімелесу	қазан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	кіші педкеңес	ұсынымдар	жоспар бойынша

		стыру үшін жағдайлар қалай жасалатынын зерттеу								
6	Оқушылардың 1 тоқсандағы үлгерімінің қорытындысы	1 тоқсандағы оқушылардың үлгерімін талдау	білім алушылар	ағымдағы	құжаттаманы талдау	қараша	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары С.Қ. Әубәкірова	әдістемелік кеңестің отырысы	ұсынымдар	жоспар бойынша
7	ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқыту жағдайы	ағылшын тілінде ЖМЦ пәндерін оқыту деңгейін тексеру	ағылшын тілінде оқытылатын ЖМЦ сабақтары	тақырыптық	сабаққа қатысу және талдау	қараша	басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңестің отырысы	ұсынымдар	жоспар бойынша
8	Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту жағдайы	оқушылардың білім сапасының төмендеу себептерін анықтау	қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары	тақырыптық	сабаққа қатысу және талдау	қараша	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Д.С. Уныйбаева	ӘБ отырысы	ұсынымдар	жоспар бойынша
9	6 «Б», 8 «Г» сыныптардың сыныптық-жалпылама бақылауы	оқу оқуға қаламаудың, сабақты өткізіп жіберудің, білім сапасының төмендігінің себептерін	сыныптағы оқу және тәрбие жұмысының жағдайы, пән мұғалімдерінің жұмыс	ағымдағы	бақылау, оқушылардың сауалнамасы, оқушыларды тестілеу, бақылау үзіктері.	қараша	Б.Е.Мұқажанова, Б.М. Шакенова пән - мұғалімдері, сынып жет.	директор жанындағы кеңес	ұсынымдар	жоспар бойынша

		анықтау.	жүйесі							
10	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жүйесі	қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы.	Пән - мұғалімдері	қорытынды	кеңес берулер-ге қатысу, құжаттаманы талдау	қараша	басшының оқу жөніндегі орынбас-арлары С.Қ. Әубәкірова А.Т. Тасамбаева	директор жанындағы кеңес	ұсынымдар	
11	Оқушылардың 2 тоқсандағы үлгерімінің қорытындысы	2 тоқсандағы оқушылардың үлгерімін талдау	білім алушылар	ағымдағы	құжаттаманы талдау	желтоқсан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары С.Қ. Әубәкірова	әдісте-мелік кеңестің оты-рысы	ұсынымдар	
12	Жиынтық жұмыстардың мазмұнының бағдарламаны оқыту мақсаттарына сәйкестігі	жиынтық жұмыстарды талдау	жиынтық жұмыстар	ағымдағы	жиынтық жұмыстардың талдауы	желтоқсан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары С.Қ. Әубәкірова	ӘБ оты-рысы	ұсынымдар	наурыз
13	1 жартыжылдықта МЖМБС орындау (5-7, 10-сыныптардағы әкімшілік үзіктер)	оқу жетістік-терін талдау	5-7, 10 сынып оқушылары	мерзімді	жазбаша жұмыстар	қаңтар	басшының орынбас-арлары	директор жанындағы кеңес	ұсынымдар	жоспар бойынша
14	9 «Б» сыныбының сыныптық-жалпылама	оқу оқуға қаламаудың, сабақты өткізіп	9 «Б» сынып оқушылары және пән	ағымдағы	бақылау, оқушылардың сауалнамасы,	қаңтар	басшының оқу ісі жөніндегі	дирек-тор жа-нындағы	ұсынымдар	жоспар бойынша

	бақылауы	жібе-рудің, білім сапасының төмендігінің себептерін анықтау.	мұғалімдері		оқушыларды тестілеу		орынбасары С.Қ.Әубәкірова	кеңес		
15	10-11 сыныптарда бейіндік пәндерді оқыту жағдайы	бейіндік пән-дерді оқыту жай-күйінің деңгейін анықтау, бейіндік деңгейде оқушылардың пәндік мазмұнды меңгеру деңгейін анықтау	сыныптағы оқу жұмысының жағдайы	қорытынды	сабаққа қатысу және бейіндік деңгейде оқытылатын пәндерді оқыту жағдайын талдау. пәндер бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру. сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдермен әңгімелер; оқушылардың сауалнамасы	қаңтар	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары А.Т. Тасамбаева	ӘБ отырысы	ұсынымдар	жоспар бойынша
16	Сабақтарда жоғары тиімді оқу кеңістігін құру әдістері мен тәсілдері	Оқу құзыреттілігін қалыптастыру үшін жағдай жасау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерделеу	Таным үдерісі және ондағы рефлексиялық белсенділік	тақырыптық	педагогикалық бақылау, білім алушылардың диагностикасы Сабаққа қатысу, жеке сұхбат	қаңтар	басшының орынбас-арлары	сұхбат	ұсынымдар	

17	Гимназиялық сыныптарда білім алушылардың білім сапасы	білім беру сапасын талдау	оқушылардың білім сапасы	жекепәндік	сабақтарды және бірінші жартыжылдықтың нәтижелерін талдау	қаңтар	басшының ОЖ жөніндегі орынбасары А.К. Бейсембаева	әдістемелік кеңес	шешім	жоспар бойынша
18	2-4 сыныптарда математиканы оқыту жағдайы	оқыту деңгейінің мемлекеттік стандарт талаптарына және нормативтік құжаттарға сәйкестік дәрежесін анықтау.	1-4 сыныптарда жұмыс істейтін бастауыш сынып мұғалімдері	тақырыптық	сабаққа қатысу	ақпан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары М.В. Копнышева	ӘБ отырысы	ұсынымдар	жоспар бойынша
19	Физиканы оқыту жағдайы	физиканы оқыту жағдайын зерттеу	физика мұғалімдері	тақырыптық	сабаққа қатысу, оқушыларды тестілеу	ақпан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары А.Т. Тасамбаева	ӘБ отырысы	ұсынымдар	ұсынымдар нәтижелері бойынша
20	PISA, PIRLS халықаралық зерттеулеріне дайындық бойынша жұмыс жүйесі	пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін тексеру.	пән мұғалімдерінің құжаттамасы	тақырыптық	мұғалімдердің құжаттамасын талдау	ақпан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасарлары Б.Е. Мұқажанова, М.В. Копнышева	директор жанындағы отырыс	ұсынымдар	жоспар бойынша
21	5-7 сыныптардағы «Өлкетану» инте-	өлкетануды оқытудың жай	өлкетану сабақтары	мерзімді	құжаттаманы талдау, сабаққа	наурыз	басшының орынбасар	директор	ұсынымдар	

	грацияланған оқу бағдарламасы	күйін зерттеу			қатысу		ы	жанынд ағы кеңес		жоспар бойынша
22	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жүйесі	қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы	пән мұғалімдері	қорытын ды	консультация-ларға қатысу, құжаттаманы талдау	наурыз	басшының ОТЖ жөніндегі орынбас-арлары С.Қ. Әубәкірова А.Т. Та-самбаева	дирек-тор жа-нындағы кеңес	ұсынымдар	
23	Оқушылардың 3 тоқсандағы үлгерімінің қорытындысы	3 тоқсандағы оқушылардың үлгерімін талдау	білім алушылар	ағымдағ ы	құжаттаманы талдау	наурыз	басшының ОЖ жөніндегі орынбасар ы С.Қ. Әубәкірова	әдістеме лік кеңестің отырыс ы	ұсынымдар	жоспар бойынша
24	4-5-сыныптарда мемлекеттік тілде білім алушылардың берік білімін қалыптастырудағы әдістер мен тәсілдердің тиімділігін талдау	оқытудың тиімді әдістері мен тәсілдерін пайда-лануда қазақ тілі мұғалімдері мен бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс жүйесін зерделеу	мемлекеттік тілде оқыта-тын ба-стауыш мектеп са-бақтары	тақырып тық	сабаққа қатысу, мұғалімдермен әңгімелесу	ақпан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасар ы Д.С. Уныйбаева	ӘБ отырыс ы	шешім	
25	Оқу материалының қорытынды қайталануын ұйымдастыру	оқу материалы-ның қайтала-нуын ұйымда-стыруды бақы-лау	оқу үдерісі	тақырып тық	сабаққа қатысу, мұғалімдермен әңгімелесу	сәуір	басшының орынбасар лары	директо р жанынд ағы отырыс	ұсынымдар	жоспар бойынша
26	4-сынып	4-сынып	4-сынып	тақырып	сабаққа қатысу	сәуір-	басшының	ӘБ	ұсынымдар	жоспар

	оқушыларының орта буында білім алуды жалғастыруға дайындығы.	оқушыларының білімдері мен дағдыларының МЖМБС талаптарына сәйкестік дәрежесі	оқушыларының сабақтардағы және жылқорытындысы бойынша білімдері, іскерліктері мен дағдылары.	тық, қорытынды	және талдау, құжаттаманы талдау	мамыр	ОТЖ жөніндегі орынбасары М.В. Копнышева	отырысы		бойынша
27	Оқушылардың 4 тоқсандағы, жылдық үлгерімінің қорытындысы	оқушылардың 4 тоқсандағы, жылдық оқу үлгерімін талдау	білім алушылар	ағымдағы	құжаттаманы талдау	мамыр	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары С.Қ. Әубәкірова	әдістемелік кеңестің отырысы	ұсынымдар	жоспар бойынша

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
№ п/п	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	Оқу пәндері бойынша диагностикалық бақылау жұмыстары	алдыңғы оқу жылдарының тақырыптары бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	білім алушылардың білімі, іскерлігі мен дағдылары	ағымдағы	бақылау үзіктері	қыркүйек - қазан	әкімшілік	ӘБ отырысы	ұсынымдар	жоспар бойынша
2	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйым-	үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспа-	білім алушылардың білімі, іскерлігі	ағымдағы	жұмыс жоспарлары	қыркүйек	басшының орынбасарлары	мұғалімдермен сұхбат,	қызметті түзету бойынша	ұсынымдар нәтиже-

	дастыру.	рларын жасау	мен дағдылары					ӘБ отырысы	әдістемелік ұсынымдар	лері бойын-ша
3	Білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	үлгерімі төмен білім алушыларды қолдау мәселелерінде отбасы мен мектептің өзара іс-қимылының тиімділігін зерделеу	ата – аналармен жұмыс нысандары	ағымдағы	ата – аналармен сұхбат	Жыл бойы	Қ.Қ Молдабеков Қамқоршы лар кеңесі	мұғалімд ермен және сынып жет. сұхбат	психология лық педагогика лық ұсыныстар	үнемі
4	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру және үлгерімі төмен, оның ішінде ЕБҚ бар білім алушылармен жұмыс бойынша мұғалімдердің жұмыс жоспарын іске асырудың тиімділігі	іс-шаралар жоспарының тиімділігін зерттеу	мұғалімдердің білімдегі олқылықтарды ң орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспары	қорытынд ы	бұрын зерттелген тақырыптар бойынша олқылықтар ды анықтау, жүргізілген жоспарлы іс-шаралардың нәтижелерін зерделеу бөлігінде ТЖБ талдау	қараша, қаңтар, наурыз, маусым, сәуір	басшының орынбас-арлары	мұғалімд ермен сұхбат, ӘБ отырысы	қызметті түзету бойынша әдістемелік ұсынымдар	тоқса-нына 1 рет

5	9-шы, 11-ші сыныптардың үлгерімі төмен түлектерімен қосымша оқу сабақтарының мазмұны	қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мектептің педагогикалық ұжымы қызметінің жүйесін зерделеу	түлектерге арналған қосымша сабақтар	ағымдағы	сабаққа қатысу, мазмұнын талдау	желтоқсан, қаңтар, наурыз	басшының орынбас-арлары	жеке кеңес берулер	ұсынымдар	жоспар бойынша

IV. Оқу-зерттеу қызметі										
№ п/п	**Бақылау тақы-рыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзім-дері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқару шылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	Дарынды бала-лармен мектеп педагогикалық ұжымының қызметі (2024-25 оқу жылына ар-налған дарынды балалармен жұмыс бағдар-ламасы)	2020-2025 оқу жылында да-рынды балала-рмен жұмыс бағдарламасы-на түзетулер енгізу	бағдарлама	алдын ала	бағдарлама талдауы	қыркүйек	басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	әдістемелі к кеңес	бұйрық	жыл сайын
2	Информатика сабақтарында көптілділікті енгізу бойынша инновациялық қызметті	мектептің 2024-2025 оқу жы-лында иннова-циялық қызмет-ті жалғастыруға дайындығын	инновацияларлық қызметті жалғастыру шарттары	ағымдағы	инновацяларлық қызметті жалғастыру үшін жағдай жасау мони-торингі	қыркүйек	М.К. Кабышева басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	ЖМЦ әдістемелі к бірлестігі	иннова-циялық қызмет жоспарын бекіту	жоспар бойынша

	жалғастыру	зерделеу								
3	Қалалық пәндік олимпиадаларға қатысуға дайындықты ұйымдастыру. Гимназиялық сыныптардың қатысуы	оқушыларды қалалық пәндік олимпиадаларға дайындау бойынша мектеп педагогтері қызметінің тиімділігін зерделеу	білім алушыларды даярлаудың мазмұны, нысандары мен әдістерінің тиімділігі	ағымдағы	қатысушылар құрамын талдау, дайындық деңгейі	қазан-желтоқсан	басшының орынбасары, ӘБ жетекшісі	мұғалімдермен білім алушылармен сұхбат	әдістемелік ұсынымдар	айына 1 рет
4	Қалалық зияткерлік конкурстарға қатысуға дайындықты ұйымдастыру. Гимназиялық сыныптардың қатысуы	оқушыларды қалалық пәндік олимпиадаларға дайындау бойынша мектеп педагогтері қызметінің тиімділігін зерделеу	білім алушыларды даярлаудың мазмұны, нысандары мен әдістерінің тиімділігі	алдын ала	қатысушылар құрамын талдау, дайындық деңгейі	оқу жылы ішінде	басшының орынбасары ӘБ жетекшісі	мұғалімдермен және оқушылармен сұхбат	әдістемелік ұсынымдар	айына 1 рет
5	Мектеп пәндік олимпиадаларын ұйымдастыру. Гимназиялық сыныптардың қатысуы	Республикалық пәндік олимпиаданың мектеп кезеңін өткізу	Пәндік олимпиадалардың мазмұны	ағымдағы	Мазмұнды талдау Нәтижелерді бақылау	қазан	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	Нәтижелерді талдау. Шешім	жоспар бойынша

6	Ғылыми жобалардың қалалық жарыстарына қатысуға дайындықты ұйымдастыру. Гимназиялық сыныптардың қатысуы	оқушыларды қалалық ғылыми жобалар жарыстарына дайындау бойынша мектеп педагогтері қызметінің тиімділігін зерделеу	білім алушыларды даярлаудың мазмұны, нысандары мен әдістерінің тиімділігі	ағымдағы	қатысушылардың сапалық құрамы, дайындық деңгейі. Алдын ала қорғау	қараша	басшының орынбасарлары ӘБ жетекшісі	мұғалімдермен және оқушылармен сұхбат	әдістемелік ұсынымдар	жоспар бойынша
7	«Дарынды балалар» бағдарламасын іске асырудың аралық қорытындылары	бағдарламаны іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу	зияткерлік жарыстарға қатысу нәтижелері	ағымдағы	1-ші жартыжылдықтағы нәтижелілік мониторингі	қаңтар	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	ӘК отырысы	шешім	жоспар бойынша
8	1-ші жартыжылдықтағы гимназиялық сыныптардағы білім беру үдерісінің нәтижелілігі	гимназиялық сыныптардағы білім беру үдерісінің нәтижелілігін мониторингілеу	нәтижелілік	ағымдағы	1-ші жартыжылдықтағы нәтижелілік мониторингі	қаңтар	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары М.В. Копнышева	ӘК отырысы	шешім	жоспар бойынша
9	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша мұғалімдер қызметінің тиімділігі	ФС қалыптастыру мәселелерінде КСО технологиясын пайдалану бойынша мұғалімдер қызметінің жүйесін зерделеу	ұжымдық сабақтар	ағымдағы	сабаққа қатысу, мұғалімдердің педагогикалық қызметін талдау	ақпан	басшының орынбасарлары ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	шешім	жоспар бойынша
10	Гимназиялық	мұғалімдер	нәтижелілік	ағымдағы	мұғалімдерд	наурыз	басшының оқу	сұхбат	әдістемелі	жоспар

	сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің зерттеу қызметі	жұмысының нәтижелерін зерттеу			ің қызметін талдау		жұмысы жөніндегі орынбасары		к ұсынымдар	бойынша
11	Білім беру ресурстарын қолдану. Инновациялық қызмет саласын кеңейту	Білім беру ресурстарын зерттеу және оларды педагогикалық тәжірибеде қолдану.	Шығармашылық мұғалімдердің тәжірибелік қызметі	қорытынды	Педагогикалық тәжірибені талдау, мұғалімнің портфолиосы	мамыр	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	ӘК отырысы	әдістемелік ұсынымдар	жоспар бойынша
12	2-ші жартыжылдықтағы гимназиялық сыныптардағы білім беру үдерісінің нәтижелілігі	Гимназиялық сыныптардағы білім беру үдерісінің нәтижелілігін мониторингілеу	нәтижелілік	қорытынды	нәтижелілік мониторингі	мамыр	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	ӘК отырысы	шешім	жоспар бойынша
13	«Дарынды балалар» бағдарламасын іске асыру қорытындылары	бағдарламаның негізгі идеяларын іске асыру жөніндегі қызмет жүйесін зерделеу.	«Дарынды балалар» бағдарламасы	қорытынды	зияткерлік конкурстарға қатысу нәтижелерінің мониторингі Балалардың дарындылығын дамыту шарттарын талдау	мамыр	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	ӘК отырысы	шешім	жоспар бойынша
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
	Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**

1	ҚР Білім және ғылым министрінің 2024ж.02.04. № 72 бұйрығына сәйкес 2023-2024 оқу жылында педагог қызметкерлердің біліктілігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыруды іске асыру. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің педагог кадрларын аттестаттау қорытындысы.	2023-2024 оқу жылында аттестаттау үдерістерін басқару	аттестатталатын мұғалімдер, құжаттама	тақырыптық	аттестаттау қорытындыларын талдау	тамыз	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Е. Мұқажанова	педагогикалық кеңес	ПК анықтама	жоспар бойынша
2	Жас және жаңадан келген мамандардың кәсіби деңгейін зерттеу. Жас мұғалім мектебін ұйымдастыру	ЖММ жұмыс жоспарын құру, жас мамандардың тізімін қалыптастыру	ЖММ	тақырыптық	ЖММ құжаттамасын зерттеу әдісі	қыркүйек	ЖММ жетекшісі И.М. Тимофеева	жұмыс жоспары, ЖММ, мәліметтер базасы	тәлімгерлікті бекіту туралы бұйрық	жоспар бойынша
3	Әдістемелік бір-лестіктердің жұмысын жо-спарлау	бірлестіктердің, әдістемелік кеңестің, әдістемелік жұмыстың мақсаттары мен міндеттерін айқындау	ӘБ құжаттамасы, ӘБ жоспарлары	тақырыптық	құжаттаманы талдау	қыркүйек	ӘБ жетекшісі басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес, ӘБ жоспарлары	ӘБ басшыларын бекіту туралы бұйрық, ӘК шешімі	жоспар бойынша

4	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандарды педагогикалық және әдістемелік даярлау деңгейі	кәсіби құзыреттілік деңгейімен алғашқы танысу	жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің сабақтары	дербес	сабаққа қатысу және талдау. Мұғалімдер мен сұхбат	қазан	басшының орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	сұхбат	сабақты бақылау парақтары	жоспар бойынша
5	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің әдістемелік апталығы	қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің апталығын өткізу	аттестатталатын мұғалімдердің сабақтары мен портфолиосы	тақырыптық	сабаққа қатысу Нәтижелілік мониторингі	қазан	ӘБ жетекшілері, басшының ОЖ жөніндегі орынбасарлары	ӘБ отырыстары	ӘБ отырысында аптаны талдау	жоспар бойынша
6	Аттестатталатын мұғалімдердің пәндерді оқыту сапасының жай-күйі	әдістемелік даярлық деңгейі мен кәсіби жетістіктерінің мәлімделген мәртебеге сәйкестігі. ҚР Білім және ғылым министрінің 2021ж.12.11. № 561 бұйрығына сәйкес аттестаттауға дайындық	аттестатталатын мұғалімдердің сабақтары мен портфолиосы	тақырыптық	сабаққа қатысу нәтижелілік мониторингі	Қараша-ақпан	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	сұхбат	сабақты бақылау парақтары	жоспар бойынша
7	Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік апталығы	бастауыш сынып апталығын өткізу	сыныптан тыс іс-шаралар	тақырыптық	сабақтар мен сыныптан тыс іс – шараларға қатысу	қараша	ӘБ жетекшісі А.Ю. Бойко, ДОТЖЖО М.В. Копнышева	ӘБ отырысы	ӘБ отырысында аптаны талдау	жоспар бойынша

8	Тарих және мәдениеттану циклі мұғалімдерінің әдістемелік апталығы	тарих және мәдени ӘБ мұғалімдер апталығын өткізу	сыныптан тыс іс-шаралар	тақырыптық	сабақтар мен сыныптан тыс іс – шараларға қатысу және талдау	жел-тоқсан	ӘБ жетек-шілері М.В. Марченко, Г.И. Белая, басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары	ӘБ отыры-стары	ӘБ оты-рысында аптаны талдау	жоспар бойын-ша
9	ЖМЦ мұғалімдерінің әдістемелік апталығы	ЖМЦ мұғалімдерінің апталығын өткізу	сыныптан тыс іс-шаралар	тақырыптық	сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және талдау	қаңтар	ӘБ жетекшісі, басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	ӘБ отырысында аптаны талдау	жоспар бойынша
10	Ағылшын тілі мұғалімдерінің әдістемелік апталығы	ағылшын тілі мұғалімдерінің апталығын өткізу	сыныптан тыс іс-шаралар	тақырыптық	сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және талдау	ақпан	ӘБ жетекшісі Т.Ж. Құсанова, ДОЖЖО	ӘБ отырысы	ӘБ отырысында аптаны талдау	жоспар бойынша
11	Тәлімгерлердің қызметін ұйымдастыру	жас мамандарды табысты бейімдеу үшін жағдай жасау	тәлімгерлік бойынша жоспарларды іске асыру	ағымдағы	сабаққа қатысу, сауалнамалау	наурыз	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	шешім	жоспар бойынша
12	Мұғалімдердің әдістемелік апталығы (тәжірибені жалпылау)	мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жинақтау	педагогикалық тәжірибе	тақырыптық	мұғалімдердің құжаттамасын талдау, құжаттаманы	наурыз	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	ӘК сөз сөйлеу	жоспар бойынша

					әдістемелік зерттеу					
13	Дене шынықтыру және АӘД мұғалімдерінің әдістемелік апталығы	дене шынықтыру және АӘД мұғалімдерінің апталығын өткізу	сыныптан тыс іс-шаралар	тақырыптық	сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу және талдау	наурыз	ӘБ жетекшісі, басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	ӘБ отырысында аптаны талдау	жоспар бойынша
14	ЖММ: жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдерді оқыту деңгейі	оқыту деңгейінің жоғарылауын қарау	жас мұғалім-дер мен жаңадан кел-ген мұғалім-дердің ашық сабақтары	тақырыптық	сабаққа қатысу және талдау, мұғалімдердің қызметін бақылау	сәуір	басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	сұхбат, ұсынымдар	жоспар бойынша
15	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің әдістемелік апталығы	орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің апталығын өткізу	сыныптан тыс іс-шаралар	тақырыптық	сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және талдау	сәуір	ӘБ жетекшісі, басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары	ӘБ отырысы	ӘО отырысында аптаны талдау	жоспар бойынша
16	Аттестатталатын педагогтар қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау.	біліктілік санатын арттыруға үміткер мұғалімдерді оқыту сапасын талдау	портфолио	қорытынды	педагогикалық тәжірибені талдау, мұғалімнің портфолиосы Сабаққа қатысу	мамыр	аттестаттау, сараптау комиссиясының мүшелері	аттестаттау, сараптау комиссиясының отырысы	шешім	жоспар бойынша
17	ӘБ жұмысының нәтижелері	2024-2025 жылдардағы	педагогика-лық ұжымның	жалпылау	құжаттаманы талдау,	мамыр	басшының оқу жұмысы	әдістемелік кеңес	мектептің әдістемелі	жоспар бойынш

	туралы. «Максимум» ОҒҚ жұмысы туралы есеп 2024-2025 жылдардағы жұмыс қорытындысы бойынша мектеп педагогтерінің рейтингі.	жұмыс қорытындысы бойынша ӘБ, ЖММ, ОҒҚ қызметін және мектеп педагогтарының жетістіктерін талдау.	қызметі		мониторинг		жөніндегі орынбасары		к жұмысын талдау, анықтама	а

	VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
№п/п	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	Мектептің ішкі тәртіп ережелері	мектептің ішкі тәртіп ережелерімен танысу	педагогикалық ұжым	тақырыптық	таныстыру	тамыз	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б.М. Шәкенова	педагогикалық кеңес	бұйрық	-
2	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау	2023-2026 жылдарға арналған бірыңғай тәрбие бағдарламасына » және «НӘХ-2024» сәйкес ТЖ бағыттары бойынша іс-шаралардың сәйкестігі	сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарлары	ағымдағы	жоспарлау	тамыз	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б.М. Шәкенова	сұхбат	ұсынымдар	жоспар бойынша

3	Мектептің тәрбие жүйесі тұжырымдамасының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы, НӘХ-2024 ж.	тәрбие жұмысының жоспарларына қойылатын нормативтік талаптарды орындау.	сынып жетекшілерінің құжаттамасы	тақырыптық	құжаттаманы талдау	қыркүйек	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б.М. Шәкенова	ӘБ сынып жет.	анықтама	-
4	9 және 11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын бақылау	мектеп түлектерінің жұмысқа орналасу жағдайын зерттеу, мәселелерді анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	жұмысқа орналастыру бойынша деректер	ағымдағы	жұмысқа орналастыру деректерін талдау; 100% оқытумен қамту үшін жағдай жасау	қыркүйек	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б.М. Шәкенова	директор жанындағы кеңес	анықтама	қаңтар
5	Үйірмелердің, спорт секцияларының жұмыс жоспарларын бекіту.	жоспар мазмұнының жұмыс бағыты мен жас ерекшеліктеріне сәйкестігі.	үйірмелердің, спорт секцияларының жұмыс жоспары	дербес	үйірмелердің, спорт секцияларының жұмыс жоспарларын тексеру.	қыркүйек	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	директор жанындағы кеңес	анықтама	ақпан
6	5-ші,10-шы сынып оқушыларының бейімделу диагностикасы	5-ші, 10–шы сынып оқушыларының бейімделу деңгейін бағалау	оқушылардың бейімделуі	ағымдағы	диагностика нәтижелерін талдау, тестілеу	қыркүйек	Мектеп психологтары	сабақтастық бойынша педкеңес	анықтама	

7	ЮПТ, МІБ есебінде тұрған жасөспірімдердің мектепте және сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуы	мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтарды алдын алу	оқушылардың сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуы	ағымдағы	құжаттаманы зерттеу әдісі	қазан	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	директор жанындағы кеңес	анықтама	қаңтар, мамыр
8	Оқушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру	оқушылардың сабаққа қатыспауы	ағымдағы	мониторинг	қазан	әлеуметтік педагог М.С. Смыкова,	директор жанындағы кеңес	анықтама	қаңтар
9	ҚР 2005ж.18.02. «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы» №31 Заңын орындауда діни экстремизмнің алдын алу	ҚР 2005ж.18.02. «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы» №31 заңының іске асырылуын тексеру	ҚР 2005ж.18.02. «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы» №31 Заңын іске асыруға бағытталған іс-шаралар	тақырыптық	құжаттаманы зерделеу әдісі және өткізілген іс-шаралардың талдауы	қазан	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б.М. Шәкенова	ӘБ сынып жет.	анықтама	-
10	1-ші сынып оқушыларын бейімдеу	1-ші сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейін бағалау	зияткерлік даму деңгейі	ағымдағы	тестілеу	қазан	психолог-О.А.Тортопиди	сұхбат	білім беру үдерісіне қатысушыларға арналған ұсынымдар	
11	Кәмелетке толмағандарға қатысты қатыгездікті, зорлық-	кәмелетке толмағандарға қатысты қатыгездік пен зорлық-зомбылықты ал-	кәмелетке толмағандарға қатысты қатыгездік пен	тақырыптық	іс-шаралар құжаттамасын талдау	қараша	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева,	директор жанындағы кеңес	анықтама	-

	зомбылықты алдын алу	дын алуға бағыт-талған жұмыстың тиімділігі	зорлық-зомбылықты алдын алу жөніндегі іс-шаралар жо-спары				психологтар			
12	Оқушылардың демалысын ұйымдастыру-дың тиімділігі	құқық бұзушы-лықты алдын алу	демалыс уақытында оқушыларды барынша қамту	ағымдағы	демалыс уақытындағы демалыс жоспары мен іс-шараларды талдау	қараша	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	директор жа-нындағы кеңес	анықтама	жоспар бойынша
13	Кәмелетке тол-мағандарға адамгершілік-жыныстық тәр-бие беру	кәмелетке тол-мағандар ара-сында ерте жүктілікті алдын алу	кәмелетке толмағандар-ды адам-гершілік-жыныстық тәрбиелеу іс-шаралар жо-спары	тақырыптық	өткізілетін іс-шаралардың құжаттамасын талдау	желтоқсан	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	директор жанындағы кеңес	анықтама	жоспар бойынша
14	4-ші,8-ші сы-нып оқушыла-рын оқыту уәждемесі	4-ші, 8-ші сы-нып оқушыла-рының оқу уәждемесінің деңгейін диагно-стикалау	оқытуды ынталандыру деңгейі	тақырыптық	сауалнамалау	желтоқсан	Мектеп пси-хологтары	сұхбат	оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға ұсынымдар	

15	Оқу-тәрбие үдерісінде ҚР Мемлекеттік рәміздерін пай-далану.	мемлекеттік рәміздерді пай-далануға қойы-латын бірыңғай талаптарды орындау	оқу кабинет-тері, сынып жет. мен оқушылар	тақыры птық	мектеп құжаттамас ын талдау; өткізілетін іс-шаралардың сапасы мен нәтижелілігі	қаңтар	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б.М. Шәкено-ва	директор жанындағы кеңес	анықтама	жоспар бойын ша
16	Мектепте, са-бақтан тыс уақытта ЮПТ және МІБ есебінде тұрған жасөспірім-дердің сабақтарға қатысуы және жұмыспен қамтылуы.	мектеп оқушы-лары ара-сындағы құқық бұзушылықтар-ды алдын алу	оқушыларды сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту	ағымдағ ы	құжаттама-ны зерделеу әдісі	қаңтар	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева, әлеуметтік педагог М.С. Смыкова	директор жанындағы кеңес	анықтама	жоспар бойын ша
17	ЕБҚ бар оқушылардың танымдық және эмоционалдық-тұлғалық сала-сының дамуын диагностикалау	танымдық және эмоционалды-жеке саланың даму деңгейі	танымдық үдерістер, мазасыздық, өзін-өзі бағалау, агрессивтілік	тақыры птық	тестілеу, сауалнамала у	қаңтар	мектеп психологтары	сұхбат	оқушы-лардың жеке даму карталары	
18	Үйірмелер мен спорт секция-ларының жұмысы	жоспар мазмұнының жұмыс бағыты мен жас ерек-шеліктеріне сәй-кестігі.	үйірме-лердің, спорт секциялары-ның жұмыс жоспары	дербес	құжаттама-ны зерделеу әдісі, үйір-мелер мен секциялар-дың са-бақтарына қатысу	ақпан	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	директор жанындағы кеңес	анықтама	жоспар бойын ша

19	9-шысынып оқушыларының кәсіби бағытын диагностикалау	9-шы сынып оқушыларын кәсіптік бағдар-лау	кәсіби бағыт	тақырыптық	тестілеу, сауалнама-лау	ақпан	Мектеп психологтары	сұхбат	білім беру үдерісіне қатысушыларға ұсынымдар	-
20	Оқушылардың демалысын ұйымдастыру-дың тиімділігі	құқық бұзушы-лықты алдын алу	каникул кезінде оқушыларды қамту	ағымдағы	демалыс кезіндегі демалыс жоспарын, іс-шараларды талдау	наурыз	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	директор жа-нындағы кеңес	анықтама	жоспар бойынша
21	«Сенім поштасының» қызметі	«сенім поштасының» жұмыс істеу тиімділігі	«Сенім поштасы» қызметінің әрекеті	тақырыптық	құжаттама-ны талдау	наурыз	психологтар О.А. Торто-пиди .	-	ұсынымдар	жоспар бойынша
22	Әскери-патриоттық тәрбие айлығының қорытындысы	әскери-патриоттық тәр-бие бойынша педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігі	іс- шаралар жоспары	ағымдағы	мектептегі әскери-патриоттық тәрбие жүйесін талдау; айлық шеңберіндегі іс-шараларға қатысу	сәуір	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б.М. Шәкено-ва	директор жа-нындағы кеңес	анықтама	-

23	Жазғы кезеңде оқушылардың жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру	жазғы кезеңде оқушыларды демалыспен,сауықтырумен, жұмыспен барынша қамту	жазғы кезеңде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру	ағымдағы	оқушыларды қамту мони-торингі	мамыр	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева	директор жанындағы кеңес	анықтама	жоспар бойынша
24	Жазғы уақытта ЮПТ және МІБ есебінде тұрған жасөспірім-дердің сабақтарға қатысуы және жұмыспен қамтылуы.	оқушылар арасында құқық бұзушылықтарды алдын алу	жазғы уақытта оқушылардың бос уақытын қамту	ағымдағы	құжаттама-ны зерделеу әдісі	мамыр	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Г.С. Ускембаева, әлеуметтік педагог М.С. Смыкова	директор жанындағы кеңес	анықтама	жоспар бойынша
25	Психологиялық қызметтің ағартушылық-алдын алу жұмысы	ПҚ ағартушы-лық-алдын алу жұмысының тиімділігі	ағартушы-лық-алдын алу жұмысы	тақырыптық	құжаттама-ны талдау	мамыр	мектеп психологы	директор жанындағы кеңес	анықтама	
26	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлерінe кіріспе нұсқама (бұдан әрі – ҚТ)	нұсқаулық өткізу	нұсқаулық	тақырыптық	құжаттаманы талдау	тамыз	Мектеп басшысы Қ.Қ. Молдабеков, басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	директор жанындағы кеңес	директор жанындағы кеңес, ҚТ бойынша журнал	жоспар бойынша

27	Оқулықтармен және ОӘҚ-мен қамтамасыз ету	кітапхана қорының жай-күйін тексеру	кітапхана қоры	тақыры птық	Дербес - жеке	қыркүйек	кітапханашы Т.Ю. Шувалова	директор жанындағы кеңес	директор жанындағы кеңеске анықтама	жоспар бойынша
28	Рәміздер залын жөндеу	рәміздер залына ағымдағы жөндеу жүргізу	рәміздер залы	ағымдағы	жөндеу	бір жыл ішінде	басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Н.И. Рейх	сұхбат	шешім	жоспар бойынша
29	Асхананы жөндеу	асханаға ағымдағы жөндеу жүргізу	асхана	ағым-дағы	жөндеу	бір жыл ішінде	басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Н.И. Рейх	сұхбат	шешім	жоспар бойынша
30	Ғимараттың қасбетін жөндеу	ғимараттың қасбетіне ағымдағы жөндеу жүргізу	ғимараттың қасбеті	ағымдағы	жөндеу	бір жыл ішінде	басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Н.И. Рейх	сұхбат	шешім	жоспар бойынша
31	1 қабаттағы кабинеттерді жөндеу.	1-қабаттың кабинеттеріне ағымдағы жөндеу жүргізу.	1 қабаттың кабинеттері	ағымдағы	жөндеу	қараша	басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Н.И. Рейх	сұхбат	шешім	жоспар бойынша

Директор жанындағы кеңес

Тамыз

1. 2024-2025 оқу жылының басталуы туралы бұйрықтарды зерделеу	С.Қ. Әубәкірова
2. Жазғы сауықтыру маусымының қорытындылары туралы.	Г.С. Ускембаева
3. ҚТ және өртке қарсы іс-шаралар бойынша бұйрықтары бар педагогикалық ұжымға кіріспе нұсқаулық.	Әкімшілік, кәсіподақ

Қыркүйек

1. «Мектепке жол» акциясы. Жалпыға бірдей оқыту айлығын ұйымдастыру.	Г.С. Ускембаева
2. Жалпыға бірдей оқыту айлығын ұйымдастыру. Ыстық тамақты ұйымдастыру	Г.С. Ускембаева
3. 9-шы және 11-ші сынып оқушыларының жұмысқа орналасуын бақылау. 4. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. 5. Оқулықтармен және ОӘК – мен қамтамасыз ету	Б.М. Шәкенова А.Т. Тасамбаева параллельдер бойынша ДОТЖЖО Т.Ю. Шувалова
6. ЕБҚ бар балаларды оқытуды, оның ішінде үйде оқытуды ұйымдастыру.	Д.С. Уныйбаева
7. Үйірмелердің, спорт секцияларының жұмыс жоспарларын бекіту.	Г.С. Ускембаева

Қазан

1. Жетім балалар мен аз қамтылған отбасылардағы балалардың есебін және көмегін бақылау.	М.С. Смыкова, Д.М. Бектұрсынова
2. Мектептегі кәмелетке толмағандар жөніндегі бөлімде есепте тұрған жасөспірімдердің жұмыспен қамтылуын бақылау.	Г.С. Ускембаева, М.С. Смыкова
3. Оқушылардың сабаққа қатысуы.	М.С. Смыкова
4. Тамақтануды ұйымдастыру. Мектеп асханасының жұмысы.	Г.С. Ускембаева
5. Мектеп пәндік олимпиадасын дайындау және ұйымдастыру.	А.М. Рахимова
6. Электронды журналдарды тексеру.	А.Т. Тасамбаева

Қараша

1. Тәлімгерлікті ұйымдастыру.	А.М. Рахимова Б.Е. Мұқажанова

2. 6 «Б», 8 «Г» сыныптардың сыныптық-жалпылама бақылауы. 3. Демалысты ұйымдастырудың тиімділігі. 4. Кәмелетке толмағандарға қатыгездік пен зорлық-зомбылықты алдын алу. 5. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жүйесі.	Б.М. Шәкенова Г.С. Ускембаева Г.С. Ускембаева, Психологтар С.Қ. Әубәкірова А.Т. Тасамбаева

Желтоқсан

1. Оқу-тәрбие үрдісін ақпараттандыру . 2. ЖМБ пәндерінің ағылшын тілінде оқытылуының жағдайы. 3. Демалыс жоспарын бекіту. Демалысты ұйымдастырудың тиімділігі. 4. Кітапханашы қызметі туралы есеп беру: оқушылардың оқулықтарының жағдайы, оқушылардың мектеп кітапханасына баруы. 5. Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында адамгершілік-жыныстық тәрбие. 6. Электрондық журналдарды тексеру	А.Т. Тасамбаева, жүйелік әкімші А.М. Рахимова А.К. Ускембаева Т.Ю. Шувалова Г.С. Ускембаева А.Т. Тасамбаева

Қаңтар

1. 1 жартыжылдықта МЖМБС орындау (7-10-шы сыныптардағы әкімшілік үзіктер). 2. ҚР «Тіл туралы» заңның орындалуы. 3. 9 «Б» сыныбының сыныптық-жалпылама бақылауы. 4. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. 5. «Білім беру туралы» Заңның орындалуы (жаппай білім беру айлығы). 6. «Білім беру туралы» Заңның орындалуы. Жетім балалар мен аз қамтылған отбасылардағы балалардың есебін және көмегін бақылау. 7. ҚР Мемлекеттік Рәміздерін оқу-тәрбиелеу үрдісінде қолдану. 8. ЮПТ және мектеп есебінде тұрған жасөспірімдердің сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуы.	ДТЖЖО Д.С. Уныйбаева С.Қ. Әубәкірова, параллель бойынша меңгерушілер Г.С. Ускембаева Г.С. Ускембаева М.С. Смыкова Б.М. Шәкенова Г.С. Ускембаева М.С. Смыкова

Ақпан

1. PISA, PIRLS, TIMS, ББЖМ халықаралық зерттеулерге дайындық жүйесі. 2. Тамақтандыруды ұйымдастыру. Мектеп асханасының жұмысы. Оқушылардың күн тәртібі және санитарлық-гигиеналық нормалары мен режимінің орындалуы. 3. Үйірмелер мен спорттық секциялардың жұмысы. 4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру.	Б.Е. Мұқажанова С.Қ. Әубәкірова Г.С. Ускембаева, медбике Г.С. Бейсекеева Б.М. Шәкенова

Наурыз

1. Қорытынды аттестататуға дайындық бойынша жұмыс жүйесі. 2. 5-7 сыныптарда «Өлкетану» біріктірілген оқу бағдарламасы. 3. 3 тоқсандағы оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы. 4. Оқушылардың демалысын ұйымдастыру тиімділігі. 5. «Наурыз» мерекесіне дайындалу және өткізу. 6. Электрондық журналдарды тексеру.	С.Қ. Әубәкірова, А.Т. Тасамбаева ОТЖБО М.С. Смыкова, әлеуметтік педагог Г.С. Ускембаева Б.М. Шәкенова А.Т. Тасамбаева

Сәуір

1. Роботты техника. 2. Оқу материалын қорытынды қайталауды ұйымдастыру. 3. Логопедиялық телімінің және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің қызметі туралы. 4. АҚ және ТЖ жоспарларын іске асыру.	А.Т. Тасамбаева, информатика мұғалімі ДОТЖЖО Д.С. Уныйбаева Б.М. Шәкенова, С.В. Щетинин

Мамыр

1. «Күнделік» білім беру жүйесін тексеру. 2. Оқушылардың сабаққа қатысуы. 3. Жазғы кезеңде оқушылардың жазғы демалысын және бос уақытын ұйымдастыру. 4. ЮПТ және МІБ есебінде тұрған жасөспірімдердің жазғы уақытта жұмыспен қамтылуын бақылау. 5. 10-шы сынып ұлдарының ҚССЛ-ге қатысуы туралы. 6. Психологиялық қызметтің ағартушылық-алдын алу жұмысы. 7. Мектептегі әскери-патриоттық тәрбие айлығының қорытындысы.	А.Т. Тасамбаева М.С. Смыкова Г.С. Ускембаева М.С. Смыкова С.В. Щетинин О.А. Тортопиди Б.М. Шәкенова

ПЛАН РАБОТЫ

Педсоветы

№	*Тема*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Педагогическое проектирование образовательного процесса в 2024-2025 году .	август	Администрация
2	Соблюдение единых требований к осуществлению преемственности в обучении учащихся начальных классов и среднего звена.	ноябрь	Копнышева М.В.
3	«Мотивация учебной деятельности обучающихся и создание условии для ее реализации»	январь	Завучи
4	«Буллинг в школе, профилактика буллинга»	февраль	Ускембаева Г.С.
5	Педсоветы по завершению учебного года	апрель, май, июнь	Аубакирова С.К

Семинары

Месяц	**Название мероприятия**	**Ответственные**
Сентябрь	«Преемственность на уровне «начальная школа - основная школа»	Копнышева М.В.
Ноябрь	«Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних в школах»	Ускембаева Г.С.
Декабрь	«Lesson study» как эффективный способ усовершенствования в практике уроков	Копнышева М.В. Уныйбаева Д.С.

ПЛАН работы методического совета школы
на 2024– 2025 учебный год

Методическая тема школы: ««Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ГОСО»

Цель научно-методической работы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ГОСО

Задачи научно-методической работы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности.
2. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, с детьми с особыми образовательными потребностями
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.

Методические объединения на 2024-2025 уч.год

№	Наименование МО	Руководители МО
1	МО учителей английского языка	Кусанова Т.Ж
2	МО учителей русского языка и литературы	Оразбаева С.А.
3	МО учителей истории	Марченко М.В.
4	МО учителей начальных классов	Бойко А.Ю.
5	МО учителей естественно-математического цикла	Зиневич А.В.
6	МО учителей культуроведческого цикла	Белая Г.И.
7	МО учителей казахского языка	Нургалиева А.А.
8	МО учителей физической культуры	Байдильда А.А.

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Заседание №1 (август)

Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2024-2025 учебном году.

9. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год
10. Изучение инструктивно-методического письма за 2024-2025 уч.г.
11. Согласование программ спецкурсов, факультативов.
12. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года
13. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год
14. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ
15. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт)
16. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня

Заседание № 2 (ноябрь)Тема: Интеграция как средство развития учащихся.

1.Итоги 1-четверти

2.Анализ СОР и СОЧ.

3.Итоги школьной предметной олимпиады учащихся.

4. Педагогическая мастерская «Интеграция в учебном процессе как средство развития функциональной грамотности и креативности учащихся».

5. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов)

Заседание №3 (декабрь-январь)Тема: Приемы формирования ценностных ориентиров школьников в образовательном процессе. 8. Анализ СОР и СОЧ. 9. Педагогическая мастерская «Деятельность педагога по формированию ценностных ориентаций учащихся» 10. Мониторинг успеваемости учащихся 11. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие 12. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней 13. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися. 14. Обмен опытом учителей МО
Заседание №4 (март)Тема: Образовательное пространство СОШ 43: состояние, проблемы, перспективы. 6. Анализ СОР и СОЧ. 7. Анализы предметной недели 8. Образовательное пространство как фактор социального воспитания школьников 9. Создание фонда методических материалов учителей 10. Создание фонда авторских программ
Заседание №5 (май) **Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».** 1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2. Анализ СОР и СОЧ. 3.Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. 3. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию. 4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам. 5. Перспективный план на 2025-2026 уч.год

ПЛАН работы методического совета школы
на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	**Заседание №1** 1. Определение стратегии и тактики методической работы и инновационной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, ИМП и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение учебных планов и программ, планов работы творческих групп, ШМУ на 2024-2025 учебный год. 3. Об утверждении плана работы школы и МО с одаренными и слабоуспевающими учащимися на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение графика суммативных работ на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Зам рук по УР Рук МО Зам рук по УР Рук. МО Рук. МО Зам рук по УР
2	**Заседание №2:** Тема мастер класса: «Использование искусственного интеллекта в образовании» 1.Примеры использования нейросетей на уроках учителей -предметников: - начальных классов (Иманшарипова Ш.К.) - истории (Хамиева Д.О, Жигулина Ю.В) -английского языка(Вирт Т.М.) - каз.яз.и литературы(Аукенова С.Р., Долголевец А. К.) 2.Результаты ЗУН учащихся по итогам 1 четверти	Ноябрь	Зам рук по УР Учителя Зам рук по УР Аубакирова С.К.
3	**Заседание №3:** 1. Работа с одаренными детьми: результаты участия в городской предметной олимпиаде по линии «Павлодар Дарыны» за первое полугодие 2. Качество преподавания в гимназических классах (по математике, русскому, казахском,у английскому языкам , истории Казахстана) 3. Результаты ЗУН за 1 полугодие. 4. Результаты 1 этапа аттестации учителей 5. Промежуточный отчет наставников за 1 полугодие	Январь	Зам рук по УР Зам рук по УР Аубакирова С.К. Мукажанова Б.Е. Наставники

4	**Заседание №4:** 1. Представление положительного педагогического опыта (обобщение опыта): На уровне области: Сембина М.С. Мадилова Е.А. Мусинова Г.К. На уровне города: Пономаренко К.С. Байдильда А.А. Нечвиенко Е.Б. Нукенов К.А. Пилипчук С.А. На уровне школы: Нуртазинова А.Ш. Ашимова А.Н. 2. Результаты ЗУН учащихся по итогам 3 четверти	Март	Учителя Аубакирова С.К.
5	**Заседание №5:** 1. Результаты работы МО за год. 2. Отчет о работе ШМУ.	Май	Рук. МО, Рук.ШМУ

План воспитательной работы на 2024 -2025 учебный год

Годовой план по воспитательной работе «КГУ СОШ №43 г.Павлодара» составлен на основе нормативно-правовых документов:

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года
2. Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III.
3. Концептуальные основы воспитания личности в системе непрерывного образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан,2022 г.
4. Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525.
5. «Единая программа воспитания» в организациях образования, МП РК, 2023 г.
6. Концепция воспитательной системы ГУ СОШ № 43 на 2020-2025 годы.

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Национальные ценности: Ұлттық мүдде, ар-ұят, талап. Национальный интерес, совесть, стремление.

Задачи:

1. формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их назиданиям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей;
2. прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры;
3. беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность;
4. ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость;
5. воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Приоритетные направления воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

1. *Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*
2. *Духовно-нравственное воспитание.*
3. *Национальное воспитание.*
4. *Семейное воспитание.*
5. *Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*
6. *Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*
7. *Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*
8. *Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*

Ме-сяц	Направления	Мероприятия	Форма завершения	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,правовое воспитание***	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы:*** - Тематическая выставка «Ата-заңы айбарым!»,«Символ согласия и гарант стабильности».(авг.,сент.); - торжественная линейка **«Сыңғырла, сылдыра алғашқы қоңырау!»;** -классные часы, посвященные Дню Знаний и Дню Конституции «Мектеп- мейірім мекені» ***(«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»);*** - организация деятельности клубов «Жас сарбаздар», «Адал ұрпақ», «Правовой дозор», «Мен және заң», «Парасат» ; ***(«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»):*** - декада по ПДД«Знание ПДД – основа безопасности», по профилактике дорожно-транспортного происшествия (отв.1-8 кл..)_; - оформление стенда «Внимание-дорога!»; - выступление агитбригады «Помнить правила движения все должны без исключения» (3- кл.); -ознакомление родителей (законных представителей),учащихся с пропускным режимом школы,расписанием приемных часов администрации,правилами посещения работников школы и иной документации по обеспечению личной безопасности учащихся.; -.индивидуальная работа с детьми ВШК и ГЮП. -участие в областном проекте ДШ «Менің туым»	выставка иформация в инстаграм школы приказ по школе классыне часы, сценарии видеопрезентация протоколы личная карта участие	01.09 01.09 4-8. 09 в т.м.	Шувалова Т.Ю. ЗДВР-Шакенова Б.М., **10-а кл.** кл.рук. Ускембаева Г.С. рук. клуба по ПДД рук.клуба «Светофорик» , ст.вожатая кл.рук. СПС ст.вожатая,жасулановцы кл.рук.
	Духовно-нравственное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - Акции «Дорога в школу»; -кл.часы «О правилах хорошего тона» (5-9 кл.) - «Жүрек қазынасы-жұртыма», мероприятие, посвященное100-летию Музафара Алимбаева	акция сценарий	в т.м. 15.09	Смыкова М.С.-соцпедагог кл.рук.5-9 кл. кл.рук.

	Национальное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы);*** -22 сентября – День языков народа Казахстана. мероприятия, посвященные Неделе языков.(см.план)	иформация в инстаграм школы	16-20.09	учителя -предметники МО учителей каз. яз., ЗДВРы
	Семейное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - День семьи (по отд плану); -организационные родительские собрания (1-11 кл.) - род собр. «Адаптация первоклассника к школе», «Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи» (5 класс) - Организация деятельности «Центра по педагогической поддержке родителей» (ЦППР)	иформация в инстаграм протокол	6-8.09 в т.м.	ст.вожатая, кл.рук. администрация, кл.рук. пихолог психолог Шакенова Б.М.,,социально-психологическая служба
	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	-озеленение кабинетов и вестибюлей; -субботники	иформация в инстаграм	в т.м.	кл. руководители
	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -Выставка рисунков «Отбасы бақыт мекені»; - организация деятельности кружков художественно-эстетического направления; ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - акция «Твори добро» по сбору крышек.	выставка приказ по школе информация	6.09	кл.рук. 2 кл. Котова Л.Н. Егорова А.А. Ұланбасы, ст.вожатая
	Интеллектуальное воспитание,воспитание информационнойкультуры	-**«Цветаевский костёр»** 130 лет Анастасии Цветаевой; -знакомство с библиотекой (1 кл).; «Одна страна – одна книга» - виртуальный литературный час, 10-11 кл. к 17 сентября – День языков народов Казахстана (третье воскр. сентября)	презентация книжная выставка иформация в инстаграм	1.09 в т.м.	библиотекарь кл.рук. 10-11 кл. библиотекарь
	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	-«Физкульминутка» в рамках республиканского проекта «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара»; - «День здоровья» (по отд.плану);	информационное освещение в СМИ и соцсети	6.09. 6.09	3-кл., кл.рук. кл.рук.

		- организация здорового питания; - профилактика травматизма среди учащихся: кл.часы по профилактике ПДД (1-4 кл.); -организация учета и анализа всех случаев травм; - кросс «Золотая осень»; ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - участие в городской спортивной эстафете «Папа, мама и я-спортивная семья» (ДЮЦЭТ); - кл.часы «Осторожно, Вейп!» (7-11 кл.)	памятки информация в инстаграм	7.09 в т.м 22.09 16.09 29.09	медсестра МО физвоспитания и физорги классов ст.вожатая и кл.рук. Ускембаева Г.С. кл.рук.

Ме-сяц	Направления	Мероприятия	Форма заверше-ния	Сроки	Ответственные
ОКТЯБРЬ	***Воспитание казах-станского патрио-тизма и граждан-ственности,правовое воспитание***	Мероприятия, посвященные Дню Республики. Месячник ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** «Казахстан - правовое государство»; -**Правовой час (6,8 кл)** - **Правовой час** «Профилактика травли» (буллинг), **5 кл.** - челлендж «Әнұран айту» в рамках республиканского проекта «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара»	иформация в инстаграм иформация в инстаграм школы.фотоотчет информационное освещение в СМИ и соцсети	21-24.10 2.10-2.11 13.10 23.10.	кл.рук**.** Ускембаева Г.С. Кл.рук.. Кл.рук.

	Духовно-нравственное воспитание	**Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека :** - акция «Забота о тружениках тыла времен ВОВ»; Классные часы: - «Мы славим возраст золотой» (1-6 кл) ***- Праздник «Посвящение в первоклассники»;*** ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **- «Жүрек қазынасы-жұртыма», мероприятие, посвященное100-летию Музафара Алимбаева (5 кл.)** **-«Мағжан Жұмабаев-қазақ әдебиетінің жарқын жұлдызы», мероприятие, посвященное 130-летию великого поэта.(7 кл.)**	поздравления фотоотчет иформация в инстаграм сценарий сценарий	29.09 в т.м. **13.10** **20.10**	ст.вожатая кл.рук.1-6 кл. 1 кл., кл.рук. **Кл.рук** **Кл.рук.**
	Национальное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **Мероприятия, посвященные Дню Республики.**	сценарий	21-24.10	**1-11 кл, кл.рук.**
	Семейное воспитание	Родительское собрание: -«Психология ранней юности: проблемы и пути их решения» (10 классы) -Заседания ЦППР.	протоколы	в т.м.	.психолог кл.рук 10кл. ЗДВР, пссихологи
	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Знакомство с национальным проектом «Атлас новых профессий»; - кл.часы по экологии		в т.м.	рук. клуба «Мир профессий» Белая Г.И. кл.рук.2-11 кл.
	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - выставка плакатов к Дню Учителя; -праздничная программа «С Днем Учителя!»; -видеопоздравления «Мерекеңмен,ұлағатты ұстазым!»;	выставка информация в инстаграм выставка, презент	3-5.10	ст.вожатая Котова Л.Н., активы классов Шувалова Т.Ю.-библиотекарь

	Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры	-Экскурсия в Дом дружбы к 15 летию (2008) со дня открытия Дома дружбы в г. Павлодаре (ныне КГУ «Қоғамдық келісім») ; - **Тематическая неделя** к 130 летию (1893–1920) со дня рождения поэта–демократа, публициста и общественного деятеля **Султанмахмута Торайгырова** . По отдельному плану.	Экскурсия сценарии	в т.м.	Шувалова Т.Ю.-библиотекарь
	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	- раздача листовок о профилактике ОРВИ; - просмотр короткометражного видео «Инсульт, причины и последствия» на кл. часах	отчет памятки информация	13.10	медсестра кл. руководители

Месяц	Направления	Мероприятия	Форма завершения	Сроки	Ответственные
НОЯБРЬ	***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,правовое воспитание***	- декада «Детство без жестокости и насилия» (по отд плану); ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -Единые классные часы, посвященные Дню национальной валюты; - «Конвенция прав ребёнка». Темат.полка; ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - Уроки добропорядочности: «Оян, ар мен адалдық»(Пробудись, честь и верность)» *(в рамках проекта«Еңбегі адал жас өрен»)* **(6-11 кл.)** - классные часы «Әлемді бағындырғанжерлесіміз» (Наш земляк, покорившийвесь мир)» 1-4 кл.	информация в инстаграм школы выставка сценарий	11-15.11 15. 11	УскембаеваГ.С. кл.рук.1-4 кл. кл.рук. библиотекарь кл.рук
	Духовно-нравственное Воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **- «Күй атасы – Құрманғазы»,мероприятие, посвященное 200-летию Құрманғазы Сағырбайұлы (8 кл.);**	сценарий инстаграм школы	в т.м.	**Кл.рук.** кл.рук., .5-7 кл. библиотекарь

		- Час истории «Великий мыслитель Великой степи», мероприятие ,посвященное 165-летию Машхур Жусупа Копеева (9 кл.); **- Акция «Твори добро»** **-классные часы** «Өнегелі өмір»(Высоконравственная жизнь)»10-11 кл. - классные часы «Жизнь без агрессии» (5-7 кл.); - «Времена года» конкурс стихов(рисунков) в поэзии; **- Прямой эфир «Мой четвероногий друг» (5 кл.)** **--«Не предавайте верность!»-мероприятие, посвященное защите бездомных животных (6 кл.)**			**кл.рук.** **Ст.вожатая** Кл.рук. Кл.рук.5-7 кл Кл.рук.
	Национальное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -«Казахстанский тенге» - беседа, **4 кл** к 15 ноября – День национальной валюты тенге ; -выход в казахский музыкально-драматический театр им. Ж.Аймауытова 2-4 кл.; - «Алтын сақа» в рамках республиканского проекта «Төрт тоқсан-төрт өнер»; - челлендж «Асық ату» в рамках республиканского проекта «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара».	сценарий фотоотчет информационное освещение в СМИ и соцсети	15.11 в т.м 13.11	библиотекарь кл.рук.2-4 кл. уч. физвоспитания
	Семейное воспитание	Родительские собрания: «Отражение семейных отношений на обучении и поведении ребенка в школе» (3 классы); «Особенности межличностных отношений подростков» 8 кл.; -Заседания ЦППР	протоколы	в т.м	Психолог ЗДВР,психологи

	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	- генеральная уборка в классных кабинетах; ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **- классные часы** : «Честь - отцу, уважение –матери» *(*в рамках *проекта «Еңбегі адал жасөрен»)* ***(1-4 кл.)*** -«Инноватор эффективности», ориентированный на а экономию воды и электроэнергии ***(в рамках проекта «Еңбегі адал жасөрен») (5 классы)***	фотоотчет	1.11 15.11	кл.рук. кл.рук. 1-11 кл.
	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	-Участие д/о «Жасұлан» в мероприятиях ДШ.	сертификат	в т.м	ст.вожатая
	Интеллектуальное воспитание,воспитание информационнойкультуры	«Удивительные приключения» - цикл мероприятий на осенних каникулах (по отдельному плану) -Казахстанский тенге» - беседа, к 15 ноября – День национальной валюты тенге; -конкурс стихов(рисунков) в поэзии «Времена года» **- Неделя начальной школы** **- Мероприятие по проекту «Читающая школа» (5 кл.)**	фотоотчет информация сценарий	в т.м 14-18.11	библиотекарь **кл. рук.1-4 кл.** **кл.рук.**
	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	- челлендж «Асық ату» в рамках республиканского проекта «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара». -классный час на тему «Борьба с курением» -классный час на тему «Профилактика суицида» (8-11 кл., 17.11). - классные часы «Жизнь без агрессии» (1-7 кл., 17.11). - распространение информационных листовок на классных часах «Диабет: профилактика лечения». - оформление стенда «Мы За ЗОЖ». - «Не укорачивай себе жизнь» – тематическая полка ЗОЖ, обзор к 19 ноября (третий четверг ноября) – Международному дню отказа от курения. 1. **Квест-игра «Здоровое питание» 9 кл**.	информационное освещение в СМИ и соцсети сценарий раздача брошюр информация	13.11. 22.11 в т.м. в т.м. по графику	Байдильда А.А. кл. руководители кл. руководители кл. руководители мед.сестра кл. руководители. Шувалова Т.Ю. – библиотекарь

		2. Спортивные мероприятия: -Соревнования по волейболу на кубок Н.З. Семиги; -Баскетбол. Зачёт 54-й спартакиады среди учеников; -Шахматы «Белая ладья»;8-9 кл. -Тогыз кумалак; - Баскетбол. Первенство школы среди 8-9 кл., 10-11 кл. - встреча психолога с детьми «Поговорим о кибербуллинге».	сценарий протокол информация в инстаграм		**Кл.рук.** кл.рук. МО физ.воспитания школьные психологи

Ме-сяц	Направления	Мероприятия	Форма заверше-ния	Сроки	Ответственные
Д Е К А Б Р Ь	***Воспитание казах-станского патрио-тизма и граждан-ственнос ти,правовое воспи-тание***	- челлендж «Шығарма жазу: болашаққа хат» в рамках республиканского проекта «Тоғыз ай-тоғыз іс-шара»; ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **Час памяти к Дню Независимости:** - «Көк тудың желбірегені» (1-4 кл.) - «Қазақстан – біртұтас жер,біртұтас халық, біртұтас болашақ»(Казахстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)» (5-6 кл.) - «Жеңісімді Тәуелсіздіккеарнаймын!» (7-8 кл.) - «Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» (Национальный дух– опора независимости)» (9-11кл.) -Час-инспектора: «Поступок и ответственность» (8 кл.)	информационное освещение в СМИ и соцсети сценарий инстаграм школы сценарий	13.12. **13.12**	учителя-предметники кл.рук. 1-11 кл.
	Духовно-нравственное Воспитание	-Классные часы «Дружба в коллективе» (1-11 кл.); - выпуск видеопрезентаций к 100-летию Маншук Маметовой; **-Новогодний бал.**	сценарий сценарий	6.12 7-8.12 по отд графику	кл.рук.1-11 кл. **Шувалова Т.Ю.** **кл.рук.1-11 кл.**

	Национальное воспитание	Кл.часы: - «Независимость. Согласие. Нация Единого Будущего»; - «Независимость Казахстана-благополучие его нации»; -«Моя страна, мой Казахстан» и др.	сценарий	13.12	кл.рук.
	Семейное воспитание	Родительское собрание «Видеть и понимать. Эмоциональная поддержка ребенка – залог мира, спокойствия и благополучия в семье» (7 класс) «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения подростков» (9 класс) - Новогодние утренники - Заседания ЦППР	протокол сценарий	в т.м.	Психолог 1-4 кл., кл.рук., род. комитет ЗДВР,психологи
	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	-Выставка поделок ДПИ к 32-летию Независимости РК; - кл.часы по экологии - **Час профориентации «Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» (9 кл.)**	выставка сценарий	в т.м.	МО учителей технологии кл.рук.1-11 кл. **Белая Г.И.**
	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	-Участие в городских конкурсах; -Новогодний бал; - книжная выстаавка к 33- летию Дню независимости Казахстана. Принятие Конституционного Закона «О государственной независимости РК» (1991г.) -«Достық лото»- **Конкурс-викторина** на трех языках	конкурс сценарий	в т.м.	ст.вожатая кл.рук.1-11 кл. библиотекарь
	Интеллектуальное воспитание,воспитание информационнойкультуры	Профилактика буллинга и кибербуллинга в подростковой среде (7 класс); -экскурсии в музеи города по отдельному графику.	тренинги экскурсии	в т.м.	психологи кл.рук.
	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Проведение классных часов на тему «Профилактика ВИЧ» 9-10 кл. ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;***	сценарий информация	1.12	кл. руководители школьные психологи

		1. Кл.часы «Спорт-залог здоровья». Организация встреч с известными спортсменами, обучающихся по различным видам спорта в рамках круглых столов, бесед*Проекты «9 мероприятий на 9 месяцев», «4мероприятия на 4четверти»* 3. Встреча с психологом ЦПЗ для учащихся 10 кл. 4. Книжная выставка «СПИД- это болезнь, которая распространяется». 5. Оформление стенда «Мы За ЗОЖ». 6. «Веселые старты»1-4 кл. 7. «Психология ранней юности: проблемы и пути их решения» 10 кл. 8. Профилактика буллинга и кибербуллинга в подростковой среде 7 кл. 9. Первенство школ по волейболу8-9 кл.	в инстаграм протокол		Шувалова Т.Ю. библиотекарь ст.вожатая **Сороко Ю.С,.** **Байдильда А.А** школьные психологи учителя физ.восп.

Ме-сяц	Направления	Мероприятия	Форма заверше-ния	Сроки	Ответственные
Я Н В А РЬ	***Воспитание казах-станского патрио-тизма и граждан-ственности,правовое воспитание***	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -Мероприятия декады правовых знаний (по отд. плану); -**Правовой час;** -участие в фестивале афганской песни; -участие в областном дебатном турнире «Ұшқыр ой алаңы»;	информация фотоотчет сценарий	**16-26.01** в т.м.	Ускембаева Г.С.-ЗДВР **Белая Г.И.** Щетинин С.В. Хамиева Д.О..-рук.дебатного клуба
	Духовно-нравственное Воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **-«Художник и эпоха», мероприятие, посвященное 120-летию Абылхана Кастеева (5 кл.)** **- Один час с «Классным Гостем» (8 кл.)** Видеопрезентация к 120летию (1904-1941) со дня рождения писателя А.П. Гайдара. -классные часы «Как защитить себя от жестокого	сценарий	**12.01** **17.01**	**кл.рук.** **кл.рук.** Шувалова Т.Ю. Кл.рук. 1-11 кл.

		обращения» (1-11 кл.)			
	Национальное воспитание	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** - «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам (Первый шаг к изобретательству»,*«В* труде рождаются герои») *(реализация проекта:«Еңбегі адал жас өрен»)**7-11 кл.*** - «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы *(«*Национальная игра-сокровище нации*»)»реализация проекта: «Национальная ШкольнаяЛига»* ***1-6 кл.***	внеклассноемероприятие	в т.м.	Кл.рук.
	Семейное воспитание	Родительские собрания: «Стрессоустойчивость, как помочь ребенку успешно сдать ЕНТ» (11 класс) -участие в областном конкурсах ДШ - заседания ЦППР	протоколы фотоотчет участие	в т.м.	психолог кл.рук.11-е кл психолог ЗДВР,психологи
	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	-Чистая пятница. -участие в акции «Кафе для птиц»; **- Час профориентации:** ***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;</u>*** **«Профи TIME» мамандықтар әлемінде (10-11 кл.)**	акция сценарий	в т.м. **26.01**	Кл.рук.1-11 кл. ст.вожатая **кл.рук.**
	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Участие в проектах ДШ - книжная выставка «Книги – юбиляры-2025»	информация	25.01	ст.вожатая библиотекарь
	Интеллектуальное воспитание,воспитание информационнойкультуры	- челлендж «Қазақ есебі» в рамках республиканского проекта «Тоғыз ай-тоғыз іс-шара»; **- «Посвящение в читатели»** -«Волшебница Зима» - книжная выставка, обзор; -«Мороз и солнце; день чудесный» - цикл мероприятий на зимних каникулах (по отдельному плану); -«Книги – юбиляры-2025» - чемпионат по чтению,	информационное освещение в СМИ и соцсети сценарий выставка инстаграм и сайт	26.01 в т.м.	МО учителей естествознания **1-кл.** библиотекарь

		4 кл; -экскурсия в Павлодарский историко-краеведческий музей им.Потанина -«Рисуем иллюстрации к любимым книгам» к 155-летию писателя Бажова П.П.	школы экскурсии		Кл.рук.
	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	**- Квест-игра «В поисках клада «Здоровье» » (5 кл.);** **-кл.часы по ЗОЖ:** **- «Осторожно, грипп!» (1-4 кл.)** **- «Как можно обезопасить себя от ОРВИ?» (5-7 кл.)** -Волейбол. Зачёт 51-й спартакиады школьников -Лыжные гонки. Зачёт 51-й спартакиады школьников -Проведение бесед на тему : «Как защитить себя и окружающих». **-Час-здоровья «ЗОЖ- как способ жить интересно и активно»(6 кл.)**	Сценарий информация протокол сценарий	в т.м. в т.м.	**Кл.рук** **Кл.рук. 1-4 кл.,5-7 кл.** Координатор ЗОЖ Учителя физвоспитанаия **Кл.рук**

Месяц	Направления	Мероприятия	Форма завершения	Сроки	Ответственные
февраль	***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,правовое воспитание***	- Урок добропорядочности; -участие в интеллектуальном конкурсе КВН «Жайдары Жас Ұлан»**ДШ;** -Викторина -«Знаешь ли ты свой город?» ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **- «Тағылымы зор тұлға» мероприятие, посвященное 135-летию Ж.Аймауытова (8 кл.)**	инстаграм сценарий инстаграм школы сценарий	в т.м.	Кл.рук. Ұланбасы, ст.вожатая Шувалова Т.Ю. **Кл.рук.**
	Духовно-нравственное Воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **-«Қазақ өнерінің жұлдызы», мероприятие, посвященное 110-летию Шакена Айманова (9 кл.)** **-мероприятия, посвященные 35-летию вывода войск из Афганистана:**	сценарий информация	**9.02** 16.02	**Кл.рук.** Щетинин С.В. Котова Л.Н. **Кл.рук.**

		-патриотическиий час «Время выбрало нас» (10-11 кл.); **- Один час с «Классным Гостем» (5 кл.)** - возложение цветов у памятника воинам-афганцам; - участие в конкурсе патриотической песни -тематическая полка «Эхо афганской войны» - 15 февраля 2023 года 35 лет (1989) со дня вывода советских войск из Республики Афганистан; - **Урок мужества**	в инстаграм школы		Котова Л.Н.,Щетинин С.В. **Кл.рук.** библиотекарь кл.рук.
	Национальное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **«100 новых лиц Казахстана» (7 кл.)**	сценарий	в т.м.	**Кл.рук.**
	Семейное воспитание	-Родительские собрание «Кризисы взросления младшего школьника» (4 классы) -Заседания ЦППР	протокол		психолог, кл.рук. ЗДВР,психологи
	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -День открытых дверей. Встреча уч-ся 9-х классов с представителями ССУЗ; Профориентационная игра «Найди себя в мире профессий»; Кл.часы: - «Этика делового общения» (7 кл.) - «Искусство создания рекламы» (8 кл.) - «Менеджер XXI века (9 кл.), -«Что должен знать и уметь начинающий руководитель?» (10-11 кл.);	инстаграм и сайт школы	каждая пятница 15.02 15.02 22.02	Белая Г.И. кл.рук. 9-х кл. Рук. клуба «Мир профессии» Кл.рук.7-11 кл. кл.рук.1-11 кл.
	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	-« Язык – живая душа народа» - книжная выставка к 21 февраля - Международный день родного языка;	информация в инстаграм	3-я неделя месяца	библиотекарь, кл.рук.

	Интеллектуальное воспита-ние,воспитание информационной культуры	***<u>«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»:</u>*** - челлендж «Оқуға құштар мектеп» в рамках республиканского проекта «Тоғыз ай-тоғыз іс-шара»; - **Мероприятие по проекту «Читающая школа» (6 кл.)** - **Защита научных проектов.** **-«Подрастающее поколение в мире киберкультуры» (5 кл.)** - Конкурс басен к 255 летию(1769-1844) со дня рождения писателя и баснописца И.А. Крылова	информационное освещение в СМИ и соцсети награждение информация в инстаграм книжная выставка	28.02 3-я нед.	МО языковедов, библиотекарь **Кл.рук.** **Начальная школа** библиотекарь **кл.рук.** библиотекарь
	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Классные часы «Гигиена мальчиков и девочек» (1-11 кл.); -Зимнее Президентское многоборье; -военно-спортивная эстафета памяти Е.А.Аликбекова. -веселые старты на санках -қазақша күрес. Зачёт 54-й спартакиады школьников -беседы и дискуссии на тему по прафилактике онкологических заболеваний. -распространение информационных брошюр : методы и средства предупреждения нежелательной беременности; по планированию семьи -углубленная диагностика детей, склонных к суициду среди учащихся 8-11 классов **-мероприятие по ЗОЖ на параллель 3-х кл.**	сценарий протоколы информация отчет профилактика сценарий	в т.м.	Кл.рук.1-11 кл. учителя физического воспитания **Сороко Ю.С.,** **Байдильда А.А.** медсестра координатор ЗОЖ психолог школы **кл.рук.**

Месяц	Направления	Мероприятия	Форма завершения	Сроки	Ответственные
М А Р Т	***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,правовое воспитание***	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -Урок добропорядочности; **- Мероприятие «Ұлы Дала мұрагерлері»- «Наследники Великой степи» (9 кл.)**	**инф.в инстаграм**	1.03	Кл.рук. **Кл.рук.**
	Духовно-нравственное воспитание	-День благодарности (по отд. плану); -выпуск видеороликов с поздравлениями к Международному женскому дню	видеоролики сценарий	01.03. 6-7.03	актив класса ст.вожатая
	Национальное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - челлендж «Домбырашылар» в рамках республиканского проекта «Тоғыз ай-тоғыз іс-шара»; ***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **-Праздник «Қош келдің ,Наурыз!»;** -участие в городских мероприятиях, посвященных Наурыз.; - выставка работ учащихся и учителей по декоративно-прикладному искусству «Ұлттық өнер», в рамках республиканского проекта «Төрт тоқсан-төрт өнер».	информационное освещение в СМИ и соцсети сценарий конкурс	15.03 18-22.03 20.03.	Уныйбаева Д.С. **1-11 кл.** ЗДВРы Белая Г.И. Санко И.Б. Нукенов К.А.
	Семейное воспитание	**Международный женский день:** - Утренники «Самое прекрасное слово на земле – мама»; - кл.часы с конкурсно-игровой программой с приглашением мам. - Заседание ЦППР	сценарий участие	6-7.03	кл.рук. 1-4 кл. кл.рук.5-11 кл. кл.рук.10-11 кл. ЗДВР,психологи
	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -«Табиғатты аяланыздар! = Берегите природу!» - книжная выставка, обзор к 21 марта - Всемирному дню Земли;	выставка акция	в т.м.	библиотекарь ст.вожатая

		-участие в экологической акции «Кафе для птиц»;			кл.рук.1-11 кл.
	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	-«Сокровища рук человеческих» (народные художественные промыслы Казахстана); – тематическая выставка литературы к Наурыз.	выставка	в т.м.	библиотекарь
	Интеллектуальное воспитание,воспитание информационнойкультуры	-«Неделя детской книги» - цикл мероприятий на весенних каникулах, (по отдельному плану); -«Слово о матери» -тематическая полка к 8 марта; -«Сокровища рук человеческих» (народные художественные промыслы Казахстана) – тематическая полка к 22 Наурыз	сценарий выставка	в т.м.	Шувалова Т.Ю.
	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -Спортивные состязания, посвященные празднику; «Наурыз» (национальные игры) -выставка рисунков среди 1-4 кл.«Наш друг – здоровье!»; -Час-здоровья :знакомство учащихся с профилактикой туберкулеза; -пятиминутка на тему: «Профилактика туберкулеза»; **-мероприятие по ЗОЖ на параллель 2-х кл.**	протоколы выставка сценарий информация		Учителя физического воспитания **Кл. рук. нач. классов** Координатор ЗОЖ, медсестра **Кл.рук.**

Месяц	Направления	Мероприятия	Форма завершения	Сроки	Ответственные
А П РЕ Л Ь	***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,правовое воспитание***	**-Месячник «Патриот» (см план)** **-Неделя по ПДД:** - выставка газет - выступление агитбригад - выставка рисунков - классные часы «Моя дорога в школу» -Уроки мира**;** -Проведение классных часов и бесед по пропаганде	сценарий выставка газет агитбригада выставка рисунков	**9.04-9.05** **2-5.04.**	Щетинин С.В. кл.рук. рук.клуба по ПДД

		правил безопасного поведения на воде детей и оказание первой помощи терпящим бедствия, с приглашением специалистов и мед. раб. областной водно-спасательной службы.	сценарии		1-11 кл., кл.рук. 1-11 кл.
	Духовно-нравственное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **- «Великий ученый Земли казахской», к 125-летию К.Сатбаева (8-9 кл.)**	сценарий информация в инстаграм	**5.04.**	**Кл.рук.**
	Национальное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **День Единства:** **- л/м монтаж «Живем в семье единой»;**	сценарий	**29-30.04**	кл.рук. 1-11 кл.
	Семейное воспитание	Родительские собрания: «Кризисы взросления младшего школьника» (4 классы) Заседание ЦППР	**протоколы**	в т.м.	Психологи ЗДВР,психологи
	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	-Неделя экологии; -классные часы с приглашением представителей других учебных заведений; **-«Экологический калейдоскоп» (5 кл.)** **- Час профориентации** **«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» (5 кл.)**	**сценарии** **экскурсия**	8-12.04 в т.м.	МО учителей биологии Белая Г.И. кл.рук.9-х кл. **Кл.рук.** **Кл.рук.**
	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -классные часы «Бір шаңырақ астында», посвященные Дню Единства; -«День единства народов Казахстана» - книжная выставка	сценарий сценарий	26.04	Кл.рук.1-11 кл. МО учителей казахского языка и литературы библиотекарь

	Интеллектуальное воспита-ние,воспитание ин-формационнойкуль-туры	-«Утро космической эры» - книжная выставка, обзор к 12 апреля – Всемирному дню авиации и космонавтики ; - **конкурс «Умники и умницы»** - Видеопрезентация к 100 летию (1924-1997) со дня рождения поэта Б.Ш. Окуджавы.	книжная выставка	в т.м. в т.м.	Шувалова Т.Ю. **2 -3 кл.**
	Физическое воспи-тание, здоровый об-раз жизни	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** челлендж «Игра в шахматы» в рамках республиканского проекта «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара»; Мероприятие по ЗОЖ «**В здоровом теле-здоровый дух!» (7 -8 кл.)** -Неделя здоровья, посвященная памяти учителя ФК Сейсембекову Г.Р. -Футбол (2006-07 г.р) -Зачёт 54-й спартакиады -Летнее Президентское многоборье. Зачёт 53-й спартакиады школьников -Оформление школьного стенда «Мы за Здоровый Образ Жизни»	информационное освещение в СМИ и соцсети сценарии протоколы	12.04	рук.клуба «Шахматы» **кл.рук.**

Ме-сяц	Направления	Мероприятия	Форма заверше-ния	Сроки	Ответственные
М А Й	***Воспитание казах-станского патрио-тизма и граждан-ственности,правовое воспитание***	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **-Уроки мужества;** День защитников Отечества **:** - классные мероприятия -«Профессия – Родину защищать» - тематическая выставка литературы -участие в городском конкурсе «Равнение на флаг!»; -акция «Забота о тружениках тыла времен	сценарии акция	**08.05**	Кл.рук.1-11 кл. Кл.рук., актив класса библиотекарь Щетинин С.В. Ст.вожатая

		ВОВ»;Тимуровское движение; -возложение цветов к Обелиску Славы; -**Митинг у памятника выпускникам ж/д школы «Они учились в нашей школе»;** -чествование ветеранов ВОВ и тружеников тыла микрорайона школы; - 8-й **Межшкольный конкурс** стихов о войне; - **«Звезлный дождь»**	митинг	**8.05** **3.05** **17.05**	**Кл.рук.** Шакенова Б.М., Котова Л.Н., кл.рук.9 кл. **Шувалова Т.Ю.** **Шакенова Б.М.**
	Духовно-нравственное воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** **-«История жизни поэта И.Жансугурова» мероприятие, посвященное 130-летию поэта (10 кл.)** 15 мая-День семьи. **-Кл. часы :- «Семья-начало всех начал.»** **- «Всему начало -отчий дом»;** **- «Звездный дождь»** **-праздник Последнего звонка.**	сценарий информация сценарии	**3.05** **15.05** **17.05.** **25.05**	**кл.рук.** **Кл.рук.1-4 кл.** кл.рук. **администрация школы** **10- б кл.**
	Национальное воспитание	-Мероприятия, посвященные Дню Единства и Дню защитников Отечества (1-4,6,7 кл.)	сценарии	(по отдел. плану)	ЗДВР-Шакенова Б.М. кл.рук.1-7кл.
	Семейное воспитание	Родительское собрание: «О будущих первоклассниках» -организация летнего отдыха и занятости детей в летний период; - Заседания ЦППР	информация	в т.м.	Ускембаева Г.С.-ЗДВР, Кл.рук.1-11 кл. ЗДВР,психоли
	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** - челлендж «Жасыл мекен» в рамках республиканского проекта «Тоғыз айға-тоғыз іс-шара»; - «Туған өлкем» в рамках республиканского проекта «Төрт тоқсан-төрт өнер» -организация занятости детей в летний период; -сбор документов старшеклассников в ТОС; -создание экоотряда из числа учащихся 5-х кл.;	информационное освещение в СМИ и соцсети приказ по школе об организации занятости учащихся в летний период	13.05 в т.м.	учителя биологии Ускембаева Г.С-ЗДВР кл.рук. кл.рук.1-11 кл.

		-субботник			
	Поликультурное и художествен.-эстетическое воспитание	-«Войны священные страницы» - книжная выставка, обзор;	фотовыставка		библиотекарь
	Интеллектуальное воспитание,воспитание информационнойкультуры	**-Торжественные линейки по завершению учебного года.**	сценарии	**24.05.**	**1-10 кл.**
	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	***«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»;*** -спортивные мероприятия в зачет 53-й спартакиады школьников; -Оформление школьного стенда «Мы за Здоровый Образ Жизни» **-Урок здоровья «Борьба с курением», «Профилактика употребления кэлектронных сигарет и вейпа, кальяна насвая»** **- кл.часы и интерактивные уроки «Безопасность на водоемах в летний период»**	протоколы визуальная информация	в т. м. **10.05** **17.05**	Учителя физического воспи Кл.рук. 5-11 кл. Координатор ЗОЖ, медсестра Кл.рук. 1-11 кл.

Перспективный план работы
педагога-психолога КГУ СОШ №43
на 2024-2025 учебный год

Цель: сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи:
1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
3) обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
4) проведение психологической диагностики, в том числе и с целью выявления суицидальных рисков, а также развитие творческого потенциала обучающихся;
5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
6) охрана психического здоровья обучающихся;
7) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
8) повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

№п/п	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчетности
I. Диагностика						
1	Диагностика готовности к школьному обучению первоклассников (МЭДИС)	Тестирование, наблюдение	Учащиеся 1-х классов	октябрь		Анализ результатов диагностики
2	Диагностика процесса адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Тестирование, анкетирование, наблюдение	Учащиеся 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь-октябрь		Справка по итогам диагностики
3	Диагностика интеллектуального развития и познавательных процессов учащихся 2-4 классов (СЛМ, матрицы Равена, ИП Ржичан)	Тестирование	Учащиеся 2-х-4-х	Ноябрь, декабрь, март	Групповая, индивидуальная	Анализ результатов диагностики
4	Диагностика развития познавательных процессов учащихся 2-х, 3-х классов («Запомни рисунок», «Корректурная проба»)	Тестирование	Учащиеся 2-х, 3-х классов	ноябрь-декабрь	По запросу	Анализ результатов диагностики
5	Диагностика тревожности, агрессивности, самооценки у учащихся 1-11 классов («Кактус», CMAS, тест Филлипс, Шкала личностной тревожности, Методика Г.Н. Казанцевой «Диагностика общей самооценки личности», Опросник агрессивности Басса-Дарки)	Проективный тест, тестирование	Учащиеся 1-11-х классов	октябрь-февраль		Анализ результатов диагностики
6	Диагностика уровня психического здоровья учащихся 7-9 классов (Опросник агрессивности Басса – Дарки, Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса, Опросник исследования самооценки Казанцева Г.Н.)	Тестирование	Учащиеся 6,7,9 классов	ноябрь-декабрь		Анализ результатов диагностики, выявление группы «риска»
7	Изучение социометрического статуса учащихся 3-10 классов (Социометрия)	Опрос	Учащиеся 3-10 классов	ноябрь-февраль		Анализ результатов

8	Диагностика профессиональной направленности учащихся 7-11-х классов (ДДО, тест Голланда)	Тестирование, опрос	Учащиеся 9-11 классов	ноябрь-февраль		Анализ результатов диагностики
9	Диагностика профиля обучения 6-х классов (Методика Профиль, ГИТ, Тип мышления, Карта интересов)	Тестирование	Учащиеся 6 классов	январь-февраль		Анализ результатов диагностики
10	Диагностика школьной мотивации учащихся 2, 4, 5 класс (Анкета для оценки уровня школьной мотивации Н. Лускановой)	Анкетирование	Учащиеся 2,4 классов	ноябрь-декабрь		Анализ результатов диагностики
11	Изучение личностных особенностей учащихся среднего и старшего звена (Тест-опросник Шмишека-Леонгарда «Методика диагностики акцентуаций характера»)	Тестирование	По запросу	по запросу		Анализ результатов диагностики
12	Углубленная диагностика по запросу классного руководителя, родителей	Тестирование, наблюдение, беседа	По запросу	по запросу		Анализ результатов диагностики
13	Диагностика интеллектуального развития учащихся старших классов (ШТУР, Тест Амтхауэра)	Тестирование	9-10 кл.	февраль-апрель		Анализ результатов диагностики
14	Диагностика детей в рамках СППС	Тестирование, наблюдение, беседа	1-4 кл.	в течение года	По запросу	Характеристика
15	«Диагностика детско-родительских отношений («Семейная социограмма», Тест «Рисунок семьи»)	Тестирование, наблюдение, беседа	По запросу	по запросу		Анализ результатов диагностики
II. Коррекционно-развивающая работа						
1	Игры и тренинги «Я в школе» (адаптация 1, 5, 10 классы). Тренинговые и развивающие занятия	Групповое занятие	Учащиеся 1,5,10 классов	октябрь-ноябрь		Анализ тренингового занятия по И.Вачкову
2	Коррекционно-развивающая программа «Развитие познавательных способностей первоклассников»	Групповые занятия	Учащиеся 1 кл.	ноябрь-январь		Журнал групповой работы

3	Коррекция и развитие познавательных процессов у учащихся начального и среднего звена по результатам диагностики	Групповые и индивидуальные занятия	По результатам диагностики	в течение года		Журнал групповой работы
4	Занятие для учащихся «Давайте поговорим о нашем психическом здоровье»	Групповые занятия	Учащиеся 8 классов	октябрь		Протокол по результатам занятия
5	Встреча психолога с детьми «Поговорим о кибербуллинге» (5-7 кл.)	Групповые занятия	Учащиеся 5-7 классов	ноябрь		Протокол по результатам занятия
6	Тренинг по развитию толерантности учителя	Групповые занятия	Педагогический коллектив	ноябрь		Анализ тренингового занятия
7	Групповая дискуссия «Безопасное взросление» для 8-9 классов	Групповые занятия	Учащиеся 8-9 классов	январь		Протокол по результатам занятия
8	Коррекционная работа в рамках СППС	Групповые и индивидуальные занятия	По результатам заключения ПМПК	январь - март		Журнал групповой работы
9	Занятие «На пороге взрослой жизни»	Групповые занятия	Ученицы 9-10 классов	февраль		Протокол по результатам занятия
10	Коррекция сферы межличностных отношений в старших классах (Индивидуальные и групповые занятия)	Групповые занятия	Учащиеся 9-11 классов	в течение года		Анализ тренингового занятия по И.Вачкову
11	Трениговые занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ	Групповые занятия	Учащиеся 6-7 классов	апрель		Анализ тренингового занятия по И.Вачкову
12	Развитие сферы профессионального самоопределения	Групповые и индивидуальные занятия	Учащиеся 9-х, 11-х классов	в течение года		Анализ тренингового занятия по И.Вачкову

13	Работа с детьми разных категорий	Групповые и индивидуальные занятия	По запросу	в течение года		Протокол по результатам занятия
14	Тренинговые занятия с аттестующимися педагогами по снижению уровня тревожности	Групповые и индивидуальные занятия	Педагогический коллектив	в течение года		Протокол по результатам занятия
15	Работа, направленная на подготовку к МОДО, ЕНТ	Групповые и индивидуальные занятия	Учащиеся 4,9,11 кл.	в течение года		Протокол по результатам занятия
16	Тренинговые занятия для детей с девиантным поведением	Групповые и индивидуальные занятия	5-11 классы	1 раз в неделю в течение года		Журнал групповой работы
17	Часы общения: программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение уровня самооценки.	Групповые занятия	1-11 классы	в течение года по плану-сетке		Протокол по результатам занятия
18	Классные часы, внеклассные мероприятия, родительские собрания	Групповые занятия	по запросу	в течение года		Протокол по результатам занятия
III. Профилактика и психологическое просвещение						
1	«Адаптация первоклассника к школе»; «Особенности адаптации пятиклассников к новым условиям обучения в средней школе» (5 класс)	Родительское собрание	Родители учащихся	сентябрь, октябрь		Протокол родительского собрания
2	Сопровождение процесса адаптации учащихся 1,5,10 классов	Наблюдение	Учащиеся 1,5,10 классов	сентябрь		Лист наблюдений
3	Профилактическая работа «Школьные страхи и тревожность младших школьников» для учителей 1-4 классов	Семинар	Учителя 1-4 кл.	ноябрь		Протокол мероприятия

4	«Профилактика эмоционального выгорания учителя»	Семинар-тренинг, групповая встреча	Педагогический коллектив	январь		Программа мероприятия
5	Тренинговые занятия направленные на формирование навыков эффективного взаимодействия (4, 6 класс)	Групповые занятия	Учащиеся 4,6 кл.	январь		Анализ тренингового занятия по И.Вачкову
6	«Особенности подросткового возраста» (6 классы)	Родительское собрание	Родители учащихся	октябрь		Протокол собрания
7	«Актуальные проблемы адаптации и преемственности в обучении начальной и основной средней ступеней школы»	Семинар, групповая работа	Педагогический коллектив	октябрь		Текст выступления, рекомендации
8	«Поощрения и наказания» (2 классы); «Отражение семейных отношений на обучение и поведение ребенка в школе» (3 классы)	Родительское собрание, групповая встреча	Родители учащихся	ноябрь		Протокол родительского собрания
9	«Сохранение психического здоровья. Профилактика конфликтов. Как распознать признаки депрессии» (5-11 кл.)	Групповая встреча	Родители учащихся	ноябрь		Протокол родительского собрания
10	«Психология ранней юности: проблемы и пути их решения» (10 классы)	Родительское собрание	Родители учащихся	декабрь		Протокол родительского собрания
11	«Проблема буллинга в подростковом обществе» 7-8 классы	Круглый стол	Учащиеся 7-8 кл.	декабрь		Протокол мероприятия
12	«Детско-родительский тренинг как средство профессионального самоопределения подростков» (9 класс)	Родительское собрание с элементами тренинга	Родители учащихся	январь		Протокол родительского собрания
13	«Переходный возраст: особенности контакта родителей с подростком» (7 класс)	Родительское собрание	Родители учащихся	январь		Протокол родительского собрания

14	«Срессоустойчивость, как помочь ребенку успешно сдать ЕНТ» (11 класс)	Родительское собрание	Родители учащихся	февраль		Протокол родительского собрания
15	«Кризисы взросления младшего школьника» (4 классы)	Родительское собрание	Родители учащихся	апрель		Протокол родительского собрания
16	«О будущих первоклассниках» «Психологические возрастные особенности подростков: проблемы и пути их решения» 8 кл.	Родительское собрание	Родители учащихся	январь		Протокол родительского собрания
17	Функционирование службы поддержки семьи	Групповые и индивидуальные встречи	Родители и учащиеся	в течение года		Отчетная документация
18	Психологическое сопровождение одаренных детей	Групповые и индивидуальные встречи	Родители и учащиеся	в течение года		Отчетная документация
19	Просветительская деятельность по признакам суицидального поведения у детей и способам их выявления, по стратегиям бесконфликтного общения с учащимися.	Семинар	Педагогический коллектив	октябрь		Текст выступлений, рекомендации
IV. Консультирование						
1	Индивидуальное консультирование по запросу учащихся, родителей, педагогов	Групповые и индивидуальные встречи	Родители и учащиеся	в течение года		Журнал консультаций
2	Консультирование педагогов 1-х классов по проблеме адаптации учащихся к школе	Групповые и индивидуальные встречи	Учителя 1-х кл.	октябрь		Журнал консультаций, рекомендации
3	Консультирование педагогов 5-х, 10-х классов по проблеме адаптации учащихся	Групповые и индивидуальные встречи	Учителя 5-х, 10-х кл.	октябрь		Журнал консультаций, рекомендации
4	Консультирование семей, воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями	Индивидуальные встречи	Родители	в течение года		Журнал консультаций, рекомендации

5	Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания	Групповые и индивидуальные встречи	Родители и учащиеся	в течение года	По запросу	Журнал консультаций
6	Консультирование детей разных категорий по результатам диагностики	Групповые и индивидуальные встречи	Учащиеся	в течение года		Журнал консультаций
7	Консультирование аттестующихся педагогов по снижению уровня тревожности	Групповые и индивидуальные встречи	Педагоги школы	в течение года		Журнал консультаций
8	Консультирование по проблемам взаимоотношений с детьми и педагогами	индивидуальные встречи	Педагоги, учащиеся	В течении года	По запросу	Журнал консультаций
V. Организационно-методическая работа						
1	Участие в семинарах, творческих группах, выступления на методических объединениях	Сообщения, доклады, выступления		в течение года		Тексты выступлений, программы мероприятий, фотоотчет.
2	Оформление базы данных на учащихся, состоящих на учете ГЮП, ВШК, ГР, неблагополучные семьи, группа риска по кризисным состояниям, с ООП	Анализ документации	1-11 класс	сентябрь		Списки учащихся
3	Сотрудничество с ПМПК по своевременному выявлению нарушений психофизиологической адаптации учащихся начального и среднего звена	Заседание СППС	1-9 класс	в течение года	Педагоги-психологи, ЗРУВР учителя	Заключение ПМПК
4	Взаимодействие с педагогами-психологами других школ, психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования, ПОНД, поликлиникой №2	Групповые и индивидуальные встречи		в течение года		Журнал учета видов работ
VI. Аналитические отчёты о деятельности психологической службы за год						
1	Отчёт педагога-психолога за 1 полугодие	Анализ работы		январь		отчёт
2	Отчёт педагога психолога за учебный год	Анализ работы		июнь		отчёт

3	Справка по результатам изучения процесса адаптации 1 классов	Анализ работы		ноябрь		справка
4	Справка по результатам изучения процесса адаптации 5 классов	Анализ работы		октябрь		справка
5	Справка по результатам изучения процесса адаптации 10 классов	Анализ работы		октябрь		справка

План работы
по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- Изучить причины отклоняющегося поведения учащихся.
- Реализовать индивидуальный подход к каждому ребенку.
- Воспитывать духовно- нравственные ценности гражданина РК.
- Проводить психолого-педагогическую работу по предупреждению правонарушений.
- Корректировать поведение детей, склонных к правонарушениям.
- Осуществлять непосредственный контакт с родителями и другими значимыми взрослыми учащихся.

План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Направление	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь-август
Социально- психологическая служба.	Составление банка данных (ГЮП, ВШК, группа «риска»). Организация занятости во внеурочное время.	Отчет о трудоустройстве выпускников 9,11 кл. Рейды в микрорайон школы.	.	Изучение социометрического статуса учащихся среднего звена	Тренинговые занятия, направленные на снятие эмоционального напряжения, развитие навыков социального взаимодействия.	Тренинги личностного роста		Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам.	Профилактические беседы и организация летней занятости уч-ся.	Составление банка данных (ГЮП, ВШК)
Работа с родителями.	Организация род патруля, Всеобуч Род. патруль Род. собрание по адаптации учащихся 1,5-х кл. отв.психологи, кл.рук. .	Посещение квартир неблагополучных семей (отв. кл.рук., инспектор) Род. собрание «Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремлении к самостоятельности» в 6-х кл. (отв. кл.рук., психологи	Род. собрание по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время. (отв.кл.рук.) Род. патруль Род. собрание «Отражение семейных отношений на обучении и поведении ребенка в школе» для 3-х классов Род.собрание «О поощрении и наказании». (2-е кл.)	Род. собрание «Психология ранней юности: проблемы и пути их решения» в 10-х кл. (отв. кл.рук., психологи) Род. патруль	Посещение семей, проживающих в общежитии (кл.рук., соц.псих. служба, инспектор) Род. патруль Род.собрание «Видеть и понимать. Эмоциональная поддержка ребенка – залог мира, спокойствия и благополучия в семье». (7-е кл.)	Род.собрание «Срессоустойчивость, как помочь ребенку успешно сдать ЕНТ». (11-е кл.) Род. патруль	Профориентация. Встреча с представителями лицеев, ССУЗ. (отв. Тортопиди О.А.) Род.патруль Род.собрание« О будущих первоклассниках»	Род. собр. «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения подростков». (9-е кл,. (отв. Тортопиди О.А.) «Кризисы взросления младшего школьника» (4-е классы) Род. патруль	Обеспечение занятости в летнее время. (отв.кл.рук.) Род. патруль Род. собрание по «Особенности межличностных отношений подростков» 8-е кл. отв.психологи, кл.рук.	Выпускной вечер, пришкольный лагерь, ТОС, работа на предприятиях города старшеклассников.

Организация досуга.	Запись в кружки, спортивные секции. (кл.рук.).	Спортивные мероприятия.	Составление плана мероприятий на осенние каникулы. Участие в проектах ЦЗРДО. (отв. вожатая, кл.рук.)	День Независимости. Проведение новогодних праздников. (отв. кл.рук.)	Составление плана мероприятий на зимние каникулы. Участие в проектах ЦЗРДО. (отв. вожатая, кл.рук.)	Посещение музеев. (кл.рук.), Вечер встречи выпускников.	Каникулы. 8 марта, Наурыз. Участие в проектах ЦЗРДО . (отв. вожатая, кл.рук.).	Месячник «Патриот». (отв. Щетинин С.В.)	Военно-полевые сборы. 9 Мая. (отв. Щетинин С.В.)	Организация летнего отдыха
Правовой всеобуч.	Организация деятельности правового клуба «Правовой дозор». (отв. Бейсекеева Г.С.)	Месячник «Подросток и закон». Пропаганда ПДД Совет профилактики (администрация)	Профилактические беседы с учащимися, состоящимися на учете ГЮП, ВШК. (Соц. псих. служба, инспектор ГЮП)	Правовой Всеобуч. Совет профилактики. (администрация)	Месячник «Подросток и закон». (отв. Бейсекеева Г.С.)	Классные часы и линейки по правовому воспитанию.	Совет профилактики. Инструктаж о правилах поведения в каникулярное время.	Круглый стол с приглашением инспектора ГЮП (5-11 кл)	Профилактические беседы с учащимися, состоящимися на учете ГЮП, ВШК. (Соц. псих. служба, инспектор ГЮП)	Организация летнего отдыха, участие в проектах ЦЗРДО
Пропаганда ЗОЖ.	День здоровья. Осенний кросс. (отв. учителя физвоспит., кл.рук.)	Месячник по профилактике вредных привычек. (отв. кл.руководители)	Организация в каникулярное время спортивно-массовых мероприятий, товарищеские встречи. (отв. учителя физвоспит., кл.рук.)	Встреча с врачом-наркологом «Мы за жизнь без наркотиков».	Кл.часы «Об этом должен знать каждый». (5-10 кл., отв. кл.рук.)	Участие в зимнем многоборьи. (отв. учителя физвоспит.)	Проведение спортивных мероприятий на каникулах.	Профилактические часы «Влияние табака на здоровье подростка» (отв. кл.рук.)	Л/а эстафета к Дню Победы.	День здоровья. Работа спортплощадки. (отв. учителя физвоспит., кл.рук.)

План работы
библиотеки КГУ СОШ №43
г.Павлодара на 2024 – 2025 учебный год

I. Мектеп кітапханасы жұмысының мақсаты мен міндеттері
I. Цели и задачи работы школьной библиотеки

Основная цель школьной библиотеки, как важного подразделения школы – создание условий для формирования духовно богатой, нравственной и физически здоровой личности школьника с высоким уровнем духовно-нравственного и гражданского самосознания, развитым интеллектом, творческими способностями, устойчивыми навыками здорового образа жизни, навыками работы с учебными, информационными ресурсами, а также создание и поддержание условий для результативного учебно-воспитательного процесса.

Цели работы школьной библиотеки в условиях обновления содержания образования отражают необходимость интенсивного внедрения передовых педагогических подходов, новых информационных технологий в работу. На этой основе школьная библиотека осуществляет:

- ✓ библиотечно-информационное обслуживание пользователей: учащихся и педагогов, обеспечивает их права на свободное и бесплатное пользование всеми имеющимися учебными, методическими и другими дополнительными обычными и медиаресурсами;
- ✓ совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной для учащихся и педагогов учебной библиотечной среды;
- ✓ воспитание гражданского, патриотического, гуманистического самосознания, экологической грамотности;
- ✓ развитие творческого потенциала пользователей, воспитание информационной культуры учителей и учащихся;
- ✓ организация систематического чтения обучающихся, развивающего досуга с учетом их культурных, возрастных и индивидуальных особенностей.

Основные задачи библиотеки:

1. Поддержка, укрепление и развитие целей образования, изначально поставленных перед школой и закрепленных в ее учебной программе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания. Оказание помощи учителям и учащимся в образовательных проектах.
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

5. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умение пользоваться библиотекой, развитие творческого мышления. Развитие и поддержание у детей привычки читать, учиться и получать от этого удовлетворение. Содействие самообразованию.
6. Оказание всем учащимся поддержки в приобретении и практическом применении навыков оценки и использования информации, независимо от формы, формата или носителя, включая различные формы коммуникации.
7. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
8. Формирование книжного фонда школьной библиотеки с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса. Информационное наполнение образовательного пространства школы.
9. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
2. Пропаганда литературы на государственном языке и языках других народов, проживающих в Республике Казахстан.
3. Изучение и формирование читательских интересов.
4. Организация мероприятий, которые способствуют повышению культурной и социальной осведомленности и восприимчивости. Использование ИКТ при проведении школьных мероприятий.

<u>Основные функции библиотеки:</u>

- *Образовательная* – призвана поддержать и обеспечивать образовательные цели
- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- *Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- *Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Направления деятельности библиотеки:

1. Формирование и обновление фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и его научная обработка. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации и является по своему составу универсальным.
2. Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов и картотек, как традиционных, так и в электронном варианте.
3. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения и творческому чтению. Привитие навыков и умение поиска информации.
4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
5. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и по межбиблиотечному абонементу.
6. Осуществление научной обработки изданий, ведение суммарного и индивидуального учета книг и других носителей информации.
7. Проведение уроков, кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
8. Совершенствование на основе анализа основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий.
9. Учет запросов читателей в библиотечно-информационном обслуживании в соответствии с установленным порядком
10. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
11. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.
12. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
13. Взаимодействие с библиотеками школ города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
14. Исключение из библиотечного фонда непрофильной и излишней литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
15. Информирование читателей о деятельности библиотеки.
16. Привлечение читателей (в том числе учащихся) к работе библиотеки.
17. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.
18. Вести воспитательную и образовательную работу согласно «Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 гг.», инструктивно-методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», Общенациональной патриотической идее «Рухани жаңғыру», программе «Туған жер».

II. Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері
II. Количественные показатели библиотечной работы

Статистикалық көрсеткіштер / Статистические показатели

Жұмыс көрсеткіштері *Показатели работы*		*Есеп 2023-2024* *Отчет за 2023-2024*
Кітаптар қоры	Книжный фонд	36983
Оқушылар саны	Количество учащихся	1184
Оқырмандар саны	Количество читателей	1250
Оның ішінде жастары бойынша	1-4 сыныптар 1-4 классы	342
	5-6 сыныптар 5-6 классы	300
	7-8 сыныптар 7-8 классы	230
	9-11 сыныптар 9-11 классы	262
	Басқалары Прочие	116
Келуші саны	Количество посещений	7213
Кітап берілуі	Книговыдача	8288

Ақпараттық – библиографиялық және жаппай жұмыс
Информационно-библиографическая и массовая работа

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*Есеп 2023-2024* *Отчет за 2023-2024*
Көрмелер (барлығы) / Выставки (в т.ч. виртуальные)	9
Тематические полки	6
Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего)	15
Әдебиеттерді ауызша шолуы (барлығы) / Устные обзоры литературы (всего)	15
Оқырман конференциялары / Читательские конференции	2
Ауызша журналдар / Устные журналы	8
Әңгімелесулер (топтық) / Беседы (групповые)	16

Презентация	4
Әдеби композициясы / Литературная композиция	2
Әдеби шаралар, ойындар ... / Литературные праздники, игры...	5
Бейнефильмдерді қарау / Просмотр видеофильмов	2
Педагогтар кеңесінде жаңа әдебиет туралы сөз сөйлеу / Выступления перед педагогами о новой литературе	2
Басқалар / Другие	2

Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау
Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*Жоспар 2023-2024* *План 2023-2024*
Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации	По мере обращения
Кітапхана ішіндегі экскурсия / Экскурсия по библиотеке	5
Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки	4
Әңгімелесулер / Беседы	8

Қорды жинақтау/Комплектование фонда

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*2023*	*2024*
Түскен басылымдар саны (оқулықтардан басқасы) / Кол-во поступивших изданий (кроме учебников): барлығы, данамен /всего в экземплярах сомасы / на сумму	245 630000	0
Түскен оқулықтар саны / Количество поступивших учебников: барлығы, данамен / всего в экземплярах - сомасы / на сумму	4968 7000000	3672 6981500
Түскен электрондық құралдар /	0	0

Количество поступивших электронных пособий (аудиокниг): барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму		
Газеттер мен журналдар / Газет и журналов: барлығы, данамен / всего в экземплярах - сомасы / на сумму	85000 11	200000 20
Есептен шығарылған басылымдар саны / Количество выбывших изданий: - кітаптар /книги - оқулықтар / учебники - электрондық / электронных	0 12072540 0	

Әдебиеттерді өңдеу/Обработка литературы

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	Работа с программой электронной каталогизации *Е-Кітапхана*
Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ Систематизация лит-ры (назв.)	
Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/ Каталогизация лит-ры (назв.)	
Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/ Редактирование каталогов и картотек (карт.)	

Қорды ұйымдастыру және сақтау / Организация и хранение фонда

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*2023-2024* *2023-2024*	*2024-2025* *2024-2025*
Қор мөлшері(оқу жылының басына) / Объем фонда (всего на начало учебного года) - Оның ішінде оқу әдебиеті / В том числе учебной литературы	36983 25786	36983

Қорды орналастыру(дана) / Расстановка фонда (экз.)	100%	100%
Қорды тексеру (дана) / Проверка фонда (экз.)	100%	100%
Қордың орналасуын тексеру (дана) /Проверка расстановки фонда (экз.)	100%	100%
Әдебиеттерді түптеу (дана) / Переплет литературы (экз.)	500	500

Помещение библиотеки

Көрсеткіштер атауы *Наименование показателя*	*2023-2024* *2023-2024*	*2024-2025* *2024-2025*
Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр) / Общая площадь библиотеки (кв.м.)	36,9	36,9
Оқу залының алаңы / Площадь чит.зала	15,3	15,3
Оқу залындағы орындар саны(саны)/ Кол-во мест в читальном зале (число)	20	20
Кітап қоймасының алаңы /Площадь книгохранения - негізгі қор /основной фонда - оқу қоры / учебного фонда	36	36

III. Оқырмандарға қызмет көрсету жұмысын ұйымдастыру мазмұны
III. Содержание и организация работы по обслуживанию читателей

Жеке жұмыс / Индивидуальная работа

№	**Қызмет түрі** **Вид деятельности**	**Мерзімі** **Сроки**	**Шартты** **контингент**
	Оқу нұсқаулығы *Руководство чтением*		
1	Обслуживание учащихся школы	в течение учебного года	1-11 класс
2	Рекомендательные беседы - при записи в библиотеку - при выдаче книг - о прочитанном - о новинках	 в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года	1-11 класс
3	Консультации	в течение учебного года	1-11 класс
4	Справки	по требованию	1-11 класс
5	Помощь читателям в выборе произведений печати и других документов	по требованию	1-11 класс

6	Предоставление информации о литературе в соответствии с интересами и потребностями читателей	по требованию	1-11 класс
7	Подбор и рекомендация литературы по теме читательского запроса	по требованию	1-11 класс
8	Помощь читателю в овладении навыками самостоятельного выбора книг (систематическая пропаганда библиотечно-библиографических знаний, обучение читателя методом ориентации в библиотечном фонде и СБА библиотеки)	в течение учебного года	1-11 класс
9	Помощь читателям в процессе чтения и восприятия прочитанного (беседы о прочитанном, обучение читателей методам рационального чтения).	в течение учебного года	1-11 класс
10	Организация, участие в конкурсах чтения, помощь учащимся при подготовке к ним	Согласно плана школы	1-11 класс
11	Организация, участие в читательских конференциях, помощь учащимся при подготовке к ним - «Мои любимые книги» - проекты или отзывы учащихся	Сентябрь-октябрь	1-11 класс
12	Разработка и проведение программы летнего чтения	май	Для 1-8 классов
Кітапхана активімен жұмыс *Работа с активом библиотеки*			
13	Работа школьного библиотечного актива	в течение учебного года	Актив
14	Создать актив библиотеки	сентябрь	Актив
15	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	в течение учебного года	Библиотекари
16	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение учебного года	Актив
17	Привлечь актив к рейду по проверке состояния школьных учебников	апрель	Актив
18	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	в течение учебного года	Актив
19	Работа Пресс-центра по выпуску школьной газеты «Большая перемена»	в течение учебного года	Актив

20	- составление плана	сентябрь	Пресс центр
21	- проведение занятий	1 раз в неделю	Библиотекари
22	- выпуск газеты	4 раза в год	Пресс центр
23	Работа профильного отряда «Звенящая строка»	июнь	4-9 класс
24	-составление плана	май	Библиотекари
25	- занятия по библиотечно-библиографическим знаниям	июнь	
26	- воспитательная работа на тему (определяется школой)	июнь	
27	- участие во многих мероприятиях школьной библиотеки для лагеря	июнь	
Оқырмандар қызығушылығын зерделеу *Изучение интересов читателей*			
28	Анализ читательских формуляров	май	Библиотекари
29	Анализ материалов библиотечной статистики	июнь	Библиотекари

Тәрбие және жаппай жұмысы
Воспитательная и массовая работа

В течение учебного года необходимо организовать и провести комплекс массовых библиотечных мероприятий по семи направлениям на тему: «Семь незыблемых основ общенациональной идеи «Мәнгілік Ел» «Читающая школа» «Единая программа воспитания»
Национальные ценности: **НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.**

№	Іс-шара атауы, формасы және құрамы Название, форма мероприятия и контингент	Іс-шаралар бағыты Направление мероприятий	Мерзімі Сроки	Шартты контингент
1	«Мектепке - оқулықпен» Республикалық акциясы, Республиканская акция «Школьный учебник»	Образовательное направление	Август- сентябрь	Поступление учебников, замена учебников
2	«Мәнгілік Елі» - **виртуальная тематическая полка**, посвященная 30 летию Конституции РК	"Бір тұтас тәрбие"	август	1-11 класс
3	**«Цветаевский костёр»** 130 лет Анастасии Цветаевой	Эстетикалық тәрбие. Эстетическое воспитание, Литературное краеведение	сентябрь	1-11 класс
4	«Мерейтойлық кітаптар» - **тематическая полка**	Информационное направление	сентябрь	1-11 класс
5	. «Одна страна – одна книга» - **виртуальный литературный час**, 10-11 кл. к 17 сентября – День	Эстетикалық тәрбие. Эстетическое воспитание	сентябрь	10 классы

	языков народов Казахстана (третье воскресенье сентября)			
6	130 лет Сакену Сейфуллину. **Видеопрезентация творчества.**	"Бір тұтас тәрбие"	октябрь	5-11 класс
7	100 лет со дня рождения детского писателя Бердибека Сокпакбаева.**Тематическая неделя**.	"Бір тұтас тәрбие"	октябрь	4-8 классы
8	90 лет со дня рождения детского писателя Кира Булычева. **Видеопрезентация творчества.**	Информационное направление	октябрь	3-6 класс
9	К 90-летию Герольда Бельгера. Чтение вслух, иллюстрирование детских рассказов.	"Бір тұтас тәрбие"	сентябрь	4 классы
10	100 лет Рахимжану Кошкарбаеву. «Пока мы помним, мы живем». Познавательный час. **Видеопрезентация**	Әлеуметтік-қоғамдық тақырып. Әскери-патриоттық және интернационалдық тәрбие. Социально-общественная тематика. Военно-патриотическое и интернациональное воспитание	октябрь	1-11 класс
11	«Книга – твой друг» - **библиотечный урок**, 1 кл.	Информационное направление	ноябрь	1 классы
12	«Удивительные приключения» - **цикл мероприятий** на осенних каникулах (по отдельному плану)	Информационное направление	ноябрь	2-9 классы
13	К 100- летию М. Жаманбалинова, казахского детского поэта, писателя, краеведа. Экскурсия в областную детско юношескую библиотеку.	"Бір тұтас тәрбие"	ноябрь	5-7 классы
14	22 ноября- «День словарей и энциклопедий»- библиотечный урок	Информационное направление	ноябрь	2-5 класс
15	«Времена года» **конкурс стихов(рисунков) в поэзии**	Информационное направление	ноябрь	1-4 класс
16	«Казахстанский тенге» **- беседа,презентация** к 15 ноября – День национальной валюты тенге	Информационное направление	ноябрь	5-6 класс
17	130 лет писателю Б.Майлину. **Видеопрезентация**	Информационное направление	ноябрь	1-11 класс

18	«Не укорачивай себе жизнь» – **тематическая виртуальная полка** ЗОЖ, обзор к 19 ноября (третий четверг ноября) – Международному дню отказа от курения	Адамгершілік-құндылыққа бағыттау және құқықтық тәрбие. Нравственно-ценные ориентиры и правовое воспитание	ноябрь	1-11 класс
19	20 ноября - Всемирный день ребёнка. В этот день в 1959 году была принята «Декларация прав ребёнка», а в 1989 году — «Конвенция прав ребёнка». **Темат.полка. Брейн-ринг**.	Адамгершілік-құндылыққа бағыттау және құқықтық тәрбие. Нравственно-ценные ориентиры и правовое воспитание	ноябрь	1-11 класс
20	«Достық лото»**- Конкурс-викторина** на трех языках	полиязычие	декабрь	3-4 класс
21	85 лет писателю Абишу Кекилбаеву **Темат.полка**	"Бір тұтас тәрбие"	декабрь	1-11 класс
22	95 лет певице Бибигуль Тулегеновой**.**	Эстетикалық тәрбие.Эстетическое воспитание	декабрь	4-11 класс
23	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, драматурга и поэта. **Видеопрезентация**	Информационное направление	январь	5-11 класс
24	«Мороз и солнце; день чудесный» - цикл мероприятий на зимних **каникулах (по отдельному плану)**	Информационное направление	январь	2-6 классы
25	110 лет известному казахскому писателю, историческому романисту Ильясу Есенберлину. **Видеопрезентация**	"Бір тұтас тәрбие"	январь	9-11 класс
26	**Литературный вечер** с павлодарским писателем	Эстетикалық тәрбие. Эстетическое воспитание	январь	5 класс
27	«Книги – юбиляры-2025» - **тематическая полка**	Эстетикалық тәрбие. Эстетическое воспитание	январь	1-11 класс
28	165 лет А.Чехову. Беседа, викторина по книге «Каштанка»	Информационное направление	январь	2-4класс
29	85 лет советскому, казахстанскому писателю Мухтару Магауину. **Видеопрезентация**	Информационное направление	февраль	6-7 класс
30	«Эхо афганской войны» - **тематическая полка**	Әлеуметтік-қоғамдық тақырып. Әскери-патриоттық және	февраль	1-11 класс

		интернационалдық тәрбие. Социально-общественная тематика. Военно-патриотическое и интернациональное воспитание.		
31	«Эхо афганской войны» **Урок мужества**	Әлеуметтік-қоғамдық тақырып. Әскери-патриоттық және интернационалдық тәрбие. Социально-общественная тематика. Военно-патриотическое и интернациональное воспитание	февраль	10-11 класс
32	«Знаешь ли ты свой город?» **Викторина**	Өлкетану.Краеведение	февраль	5-9 класс
35	« Язык – живая душа народа» - **книжная выставка** к 21 февраля - Международный день родного языка	"Бір тұтас тәрбие"	февраль	1-11 класс
36	«Образ женщины- матери в литературе» -**беседа** к 8 марта	Эстетикалық тәрбие. Эстетическое воспитание	март	1-11 класс
37	«Табиғатты аяланызжар! Берегите природу!» - ежегодная **творческая мастерская**	Материалдық дүниетаным және дін тарихын насихаттау. Экология.	март	1-4 класс
38	«Сокровища рук человеческих» (народные художественные промыслы Казахстана) – **тематическая полка** к 22 Наурыз	"Бір тұтас тәрбие". Эстетикалық тәрбие. Эстетическое воспитание	март	1-11 класс
39	«Неделя детской книги» - **цикл мероприятий** на весенних каникулах, все желающие (по отдельному плану)	Информационное направление	март	1-5 класс
40	125 лет Сабиту Муканову. **Видеопрезентация**	Информационное направление	апрель	9-11 класс
41	«Утро космической эры» - книжная выставка, **творческая мастерская** к 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	Информационное направление	апрель	1-11 класс
42	150 лет Рафаэлю Сабатини, английскому писателю	Информационное направление	апрель	2-4 класс

	Видеопрезентация			
43	«Уроки памяти» - **тематическая полка, обзор**	Әлеуметтік-қоғамдық тақырып. Әскери-патриоттық және интернационалдық тәрбие. Социально-общественная тематика. Военно-патриотическое и интернациональное воспитание.	май	1-11 класс
44	8 **Межшкольный конкурс** стихов о войне, посвященный 80-летию Победы.	Военно-патриотическое и интернациональное воспитание	май	1-6 класс
45	Ведение **библиотечных уроков** на летних каникулах в профильном отряде «Звенящая строка» (по отдельному плану)	Информационное направление	июнь	3-6 класс
46	**Цикл мероприятий** по программе летнего чтения (по отдельному плану)	Информационное направление	июнь	1-9 класс

IV. Ақпараттық және анықтамалық-библиографиялық жұмыс
IV. Информационная и справочно-библиографическая работа

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
	Анықтамалық-библиографиялық аппаратты ұйымдастыру және жүргізу *Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)*	
1	Создание справочных и библиографических изданий, рекомендательных списков литературы.	в течение года
2	Создание видеопрезентаций к юбилейным датам, по заявкам к классным часам и праздникам	к юбилейным датам
3	Создание библиотечных каталогов и картотек, предназначенных для поиска информации. Е-кітапхана	в течение года
4	Ведение картотеки учебников	по мере поступления
5	Ведение в библиотеке «Календаря знаменательных дат». Ежемесячно информировать о юбилейных событиях, а также рассказывать о писателях-юбилярах.	в течение года
6	Ведение тематических папок.	в течение года
7	Регулярно информировать о работе библиотек города.	в течение года
8	Создание электронного каталога **(**приоритетное направление) Е-кітапхана	в течение года
9	Ведение учета справок в специальной «Книге учета библиографических справок».	по мере выполнения

10	Оформление библиотеки для раскрытия фонда на трех языках	в течение года
Оқушыларға анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету *Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся*		
11	Выдача справок (устных или письменных) на запрос: - тематический (наличие документов на определенную тему), - фактографический (получение сведений об объектах, событиях, процессах, датах и т.д.), - адресно-библиографический (установление наличия определенного издания в фонде библиотеке). - справка об обеспеченности учебниками.	по требованию
12	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	по мере выполнения
13	Организация массового информационно-библиографическое обслуживания (организация выставок новых поступлений и тематических выставок, открытых просмотров).	по мере поступления
14	Организация коллективного информационно-библиографическое обслуживания (библиографические обзоры).	в течение года
15	Организация индивидуального информирования (избирательное распространение информации).	в течение года
16	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	в течение года
17	Обучение читателей методике эффективного использования библиотечных фондов, СБА, ориентации в системе библиографических пособий.	по графику
18	Ақпарат мәдениетін тәрбиелеу (кітапханалық-библиографиялық сабақтар) Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)	по плану
19	Применять такие формы как: - устные (индивидуальные и групповые консультации), -наглядные (открытый доступ к книжным фондам, библиотечные плакаты различного назначения, схемы-алгоритмы поиска литературы) -комплексные (уроки, экскурсии).	 в течение года в течение года по графику
20	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года
21	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года
Педагогтарға анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету *Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов*		
22	Аналогичное, как у учащихся	в течение года

23	Доводить до сведения педагогического коллектива Приказы по учебникам	сентябрь
24	Оказывать помощь в подборе материала для декад по предметам	в течение года
25	Информировать о новых поступлениях	по мере поступления
26	Информировать о мерах повышения эффективности работы библиотеки	На педсоветах
27	Оказывать помощь в организации мероприятий	в течение года
28	Предлагать мероприятия, проводимые школьной библиотекой и библиотеками города.	в течение года
29	Выступления на педсоветах	в течение года

V. Кітапхана қорын қалыптастыру
V. Формирование библиотечного фонда

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы - учет поступлений документов: подразделение на документы постоянного, длительного и временного хранения; штемпелевание, простановка номера; - осуществление суммарного и индивидуального учета. - заполнение документации: «Книга суммарного учета библиотечного фонда», «Инвентарные книги учета библиотечного фонда», «Приходные акты на поступившую литературу»	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду - к фонду периодики - к персональному компьютеру	в течение года
3.	Выдача изданий читателям	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах с учетом таблиц ББК	постоянно
5.	Оформление новых разделителей	
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
7.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	ноябрь
11.	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	в течение года
12.	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь

13.	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
14.	Очистка фонда от пыли, насекомых и грызунов. Очистка от пыли производиться один раз в год с помощью бытового пылесоса и влажной уборки стеллажей.	август
15.	Проводить ежемесячные санитарные дни	1-е число каждого месяца

VI. Оқу қорымен жұмыс жасау
VI. Работа с учебным фондом

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Прием и техническая обработка поступивших учебных пособий - учет поступлений учебных пособий: подразделение на учебники, методические пособия, тетради, таблицы и карты, штемпелевание, простановка номера; - осуществление суммарного и индивидуального учета. - заполнение документации: «Книга суммарного учета учебного фонда», «Учетные карточки учебников», «Журнал регистрации учетных карточек библиотечного фонда школьных учебников», «Приходные акты на поступившую литературу»	август
2	Расстановка и хранение фонда учебников в отдельном помещении на стеллажах по классам	в течение года
3	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками	август
4	Выдача учебников - подсчет, - распределение учебников по контингенту, - выдача по графику	август
5	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
6	Обмен и передача учебников из школы в школу	август
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
8	Списание фонда учебников по причине: ветхие, устаревшие по содержанию, не соответствующие новым учебным программам, одноразовые	декабрь
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда - рейды по классам с проверкой состояния учебников - проводить беседы о бережном отношении к книгам и учебникам. - в «Уголке читателя» находятся мини-плакаты «Единые требования к сохранности учебника» и «Берегите книгу».	 апрель в течение года в течение года

10	Прием учебников	май
11	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий с помощью классных руководителей	в течение года
12	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
13	Совместная работа с заместителями директора школы по формированию заказа на учебно-методическую литературу	январь, февраль

VII. Ақпараттық технологияларды меңгеру
(кітапханалық-ақпараттық үрдістерді автоматтандыру және механикаландыру)
VII. Внедрение информационных технологий(автоматизация и механизация библиотечно-информационных процессов)

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Изучение состава фонда на электронных носителях	сентябрь
2	Ведение картотеки документов на электронных носителях.	по мере поступления
3	Формирование фонда документов на электронных носителях	в течение года
4	Наряду с бумажным вариантом документооборота, ведение суммарного и индивидуального учета аудио-визуальных документов основного и учебного в электронном каталоге.	по мере поступления
5	Ведение и редактирование электронного каталога основного и учебного фондов с помощью Е-кітапхана – версия для школьных библиотек».	в течение года
6	Формирование справочно-библиографического аппарата в электронном виде: - пополнение и редактирование алфавитного и систематических каталогов; - редактирование картотеки периодических изданий и тематических картотек.	в течение года
7	Проведение библиотечно-библиографических уроков для учащихся, продвижение книг и повышение интереса к чтению с применением новых информационных технологий.	в течение учебного года
8	Ознакомление педагогических работников и школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.	в течение года
9	Организация свободного доступа педагогических работников к компьютерному оборудованию школьной библиотеки для работы с мультимедиа ресурсами и электронными каталогами.	по требованию
10	Предоставление школьникам возможности работы с мультимедиа ресурсами	по требованию
11	Совместная работа с методистами по библиотечным фондам, библиотекарями других школ по созданию корпоративного электронного каталога.	в течение года

12	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» и «Новости» на сайте школы	в течение года

VIII. Кітапхана жарнамасы. Материалдық-техникалық базасын нығайту
VIII. Реклама библиотеки. Укрепление материально-технической базы

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	по мере проведения
2	Создание фирменного стиля, комфортной среды.	в течение года
3	Продвижение мероприятий с помощью объявлений	по мере проведения

IX. Мектептің басқа құрылымдық бөлімшелері және сыртқы ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасау
IX. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Вести работу совместно с Детской библиотекой №4, с Центральной городской библиотекой, с Детской областной библиотекой. сДомом музеем Павла Васильева, музеем А.Цветаевой	в течение года
2	Предоставлять помощь библиотекам в работе с читателями.	в течение года

X. Кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру
X. Повышение квалификации работников библиотеки

№	Қызмет түрі Вид деятельности	Мерзімі Сроки
1	Обучение на курсах повышения квалификации, в т. ч. дистанционно	
2	Работа по самообразованию: чтение профессиональных печатных и интернет-изданий, посещение семинаров, мастер-классов коллег, участие в конкурсах, самостоятельное освоение новых технологий	в течение года
3	Выступления на семинарах, методических объединениях, конференциях	в течение года
4	Работа по подготовке массовых мероприятий (если работники библиотеки сами пишут их сценарии)	в течение года
5	Совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)	в течение года

План внутришкольного контроля
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация Закона «О языках в РК» в организации образовательного процессе школы	изучить систему деятельности педагогического коллектива по реализации Закона	система работы	текущий	анализ школьной документации Анализ деятельности МО учителей каз яз, русского языков	август	заместитель руководителя по УВР Уныйбаева Д.С.	педагогический совет	справка, рекомендации	по плану
2	Выполнение Закона «Об образовании» Месячник всеобуча. Контроль осуществления учета школьного контингента.	соблюдение Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста (Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования» от	НОБД, личные дела учащихся, алфавитная книга. Списки учащихся 1-11 классов.	текущий	анализ списков	август	заместитель руководителя по учебной части Аубакирова С.К., заместитель руководителя по воспитательной работе Ускембаева Г.С. классные руководители	педагогический совет	приказ по школе	регулярно

		11.07.2017 г. №324, с изменениями от 16.03.2021г.). Соблюдение Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (приказ от 12.10. 18 №564 с изменениями и дополнениями от 30 января 2024 г. № 16)								
3	Разработка рабочих учебных планов. Тарификация учителей	реализация ГОСО (приказ МОН РК от 3.08.2022г. № 348) Внедрение ТУП с сокращенной учебной нагрузкой (приказ № 500 с изменениями, внесенными приказом МП РК от 12.08.2022г. №365, от 30.09.2022г.	РУП для общеобразовательных и гимназических классов,	текущий	анализ РУП, научно – методическое обеспечение вариативной части РУП проверка наличия программ, разработанных в соответствии с ними КСП, ДСП	август	администрация	собеседование	утверждение РУП, тарификации	1 раз в году

		№412)								
4	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (далее – ТБ)	ознакомление педагогического коллектива с инструктажом	журналы по ТБ	текущий	анализ документации	август	администрация, профком	совещание при директоре	журналы по ТБ	1 раз в полугодие
6	Согласование расписания учебных занятий с Попечительским советом	соблюдение норм недельной учебной нагрузки обучающихся. (приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан №ҚР ДСМ-76 от 5.08 21г.) Выполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования» (с изменениями №18 от 05.04.2023г.)	расписание уроков	текущий	изучение расписания и его соответствие требованиям	сентябрь	Молдабеков К.К. Тасамбаева А.Т. Копнышева М.В.	собеседование	утверждение	по мере необходимости
6	Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних. Роль Попечительского совета по защите прав несо-	изучить деятельность педколлектива по защите прав несовешеннолетних (Кодекс «О браке и семье» (26.12.2011) и Типовые правилами организации ра-	план деятельности Попечительского совета школы. План работы инспектора по охране прав детства	предварительный	анализ деятельности Попечит совета школы. Анализ плана работы инспектора по охране прав детства	сентябрь	социальный педагог, инспектор по охране прав детства	собеседование	рекомендации	1 раз в четверть

	вершеннолетних	боты Попечительского совета и порядка его избрания в ОО (приказ МОН РК от 27.07.2017 г. № 355, с изменениями, внесенными приказом МП РК от 01.03.2023г. №56)								
7	Обеспеченность обучающихся учебниками и УМК	выполнение требований приказа от 22.05.23 №140 «Об утверждении перечня учебников, УМК, пособий и другой дополнительной литературы, в т.ч. на электронных носителях»	анализ обеспеченности обучающихся учебниками	текущий	изучение ситуации по обеспеченности необходимой и соответствующей приказу учебной литературой	сентябрь	руководитель школы. Зав библиотекой	совещание при директоре	100% обеспеченность	по мере необходимости
8	Организация обучения детей с ООП и индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать	исполнение приказа о внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начально-	условия организации УВП на дому и с детьми ООП	предварительный	изучение педагогической документации, собеседование с учителями, проверка КСП, ДСП, индивидуальные дневники наблюдения Собеседование с родителями.	сентябрь	заместитель руководителяУныйбаева Д.С.	совещание при директоре	аналитическая справка, приказ	по плану

	организации начального, основного среднего общего среднего образования.	го, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан (с изменениями)								
9	Реализация плана мероприятий в рамках месячников по всеобучу. Акция «Дорога в школу»	изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»	мероприятия месячника по всеобучу	предварительный	анализ и посещение проводимых мероприятий	сентябрь	заместитель руководителя по УВР Ускембаева Г.С.	совещание при директоре	приказ	январь
10	Реализация плана мероприятий в рамках месячника по всеобучу. Организация горячего питания в школе	изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий. Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление	мероприятия по всеобучу. Школьная столовая.	текущий	изучение качества проводимых мероприятий в рамках месячника. Мониторинг качества питания, документация по организации питания, мониторинг удовлетво-	сентябрь	заместитель руководителя по УВР Ускембаева Г.С.	совещание при директоре	справка, рекомендации	январь

		бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»			ренности					
11	Организация наставничества	создать условия для успешной адаптации молодых специалистов (приказ МОН РК от 24.04.2020 №160 «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество»)	состав наставников, планы работы	текущий	анализ школьной документации на соответствие требованиям приказа	сентябрь	заместитель руководителя по учебной части	совещание при директоре	справка	2-ое полугодие
12	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	исполнение приказа МОН РК №125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы	условия организации по подготовке к итоговой аттестации	текущий	Мониторинг организации подготовки к итоговой аттестации	октябрь	заместитель руководителя по учебной части Аубакирова С.К. Тасамбаева А.Т.	организация	справка, рекомендации. Приказ по школе	

		начального, основного среднего, общего среднего образования (с внесенными изменениями и дополнениями от 01.09.2023г.)								
13	Информатизация учебно-воспитательного процесса. Учет компьютерной техники.	оценка показателей школы в соответствии с показателями Нац проекта до 2025 года в вопросах информатизации	компьютерный парк школы	текущий	сравнительный анализ показателей деятельности школы с показателями нацпроекта в вопросах информатизации. Анализ состояния комп техники	декабрь	заместитель руководителя по УВР Тасамбаева А.Т.	совещание при директоре	справка	
14	О внесений изменений в приказы министерства РК -Приказ №95 от 28.01.2016 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации» -приказ №83 от 27 января 2016 года «Об утверждении Правил и условий	ознакомление педагогического коллектива с изменениями в приказах МОН РК, управление аттестационными процессами, планирование повышения квалификации и повышения квалификационных категорий педагогов школы	готовность к процессу аттестации аттестуемых учителей	текуший	изучение изменений к приказам, ознакомление педагогического коллектива	январь	ЗДУВР Мукажанова Б.Е.	методический совет	рекомендации	по плану

	проведения аттетсации педагогических работников и приравненных к ним лиц» -приказ №514 от 7.12.2011 «Об утверждении перечня республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам»									
15	Организация создания условии для инклюзивного образования	исполнение приказа о внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" Приказ Министра	условия организации УВП на дому и с детьми ООП	плановый	изучение педагогической документации, диагностики Собеседование с учителями, проверка КСП, ДСП, индивидуальные дневники наблюдения Собеседование с родителями.	январь	заместитель руководителя по УВР Уныйбаева Д.С.	педагогический совет	справка на ПС	по плану

		образования и науки Республики Казахстан								
16	О деятельности логопедического пункта и деятельности службы психолого-педагогического сопровождения	изучить результаты деятельности логопеда по ликвидации пробелов в речевой и слуховой коммуникации. Изучить организацию деятельности СППС	коррекционные логопедические занятия	текущий	педагогическое наблюдение Посещение занятий	апрель	заместитель руководителя по УВР Уныйбаева Д.С, Бейсембаева М.Е.логопед школы, Тортопиди О.А. психолог школы, Исканова Г.Е. педагог-ассистент	совещание при директоре	справка, рекомендации	по плану
17	Реализация планов ГО и ЧС	изучить деятельность педагогического коллектива по вопросам соблюдения Правил организации и ведения мероприятий ГО(приказ МВД РК от 6.03 2015 №190 с изм от 9.04 2019, приказ Министра по ЧС РК от 21.01 20 №24)	планы мероприятий	текущий	анализ планов мероприятий на соответствие	апрель	заместитель руководителя по ВР Шакенова Б.М., Щетинин С.В.	совещание при директоре	приказ	регулярный контроль

18	Реализация Закона «О языках в РК» в организации образовательного процессе школы, итоги промежуточного экзамена по казахскому языку и литературе 5-8, 10-х классов	исполнение приказа Закона «О языках в РК», МОН РК №125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (с внесенными изменениями)	организация промежуточных экзаменов	итоговый	мониторинг организации и проведения промежут.экзамена	июнь	заместитель руководителя по УВР Уныйбаева Д.С.	педагогический совет	справка, рекомендации	по плану
19	Итоги итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	исполнение приказа МОН РК №125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образова-	организация выпускных экзаменов, государственных выпускных экзаменов, объективность итоговой аттестации за год	итоговый	мониторинг организации и проведения итоговой аттестации	июнь	администрация	педагогический совет	постановление педсовета	

		ния, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (с внесенными изменениями и дополнениями от 14.07.2023 г. №208)								
20	Оформление и выдача документов об образовании	исполнение приказа от 21.11 2007 №565 «Об утверждении требований по оформлению документов об образовании » (с изм и дополн от 1.06 21 №260)	документы строгой отчетности	текущий	изучение документов на соответствие требованиям	июнь	ответственные за заполнение, выдачу и хранение документов строгого образца	педагогический совет	постановление о выдаче документов об образовании	
21	Корректиров-ка номенклатуры дел школы в части документов по обновленному содержанию образования	соответствие с приказом от 6.04.20 № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего обра-	номенклатура дел школы	текущий	анализ соответствия, мониторинг качества оформления, статистическая обработка	сентябрь	руководитель школы Молдабеков К.К.	собеседование с отв. за делопроизводство	утверждение	регулярно

		зования, и их формы" (с изм. и доп. с изменениями и дополнениями от 27.08.2022 г. № 382, от 17.03.2023г. №68), Инструктивно-методическим письмом на 2024/2025 учебный год								
22	Внесение изменений в Программу развития школы	определить уровни соответствия с нацпроектом до 2026 года	программа развития школы	текущий	анализ соответствия программы развития школы с ГПРО РК	август	заместитель руководителя по методической работе.	педагогический совет	утверждение	1 раз в год
23	Применение критериальной системы оценивания (далее – КСО) достижений учащихся	ознакомить педагогический коллектив с приказом министра образования и науки РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 14.07.2023 г. №208)	инструментарий оценивания (ФО, СОР, СОЧ, задания для ФО)	текущий	изучение и анализ материалов для организации критериального оценивания	сентябрь	заместители руководителя по УВР, руководители МО	заседания МО	рекомендации	1 раз в год
24	Состояние личных дел учителей	проверить личные дела учителей в соответствии с требованиями	личные дела учителей	текущий	анализ документов	сентябрь	делопроизводитель, Мукажанова Б.Е.	собеседование с учителями	рекомендации	1 раз в полугодие
25	Разработка и утверждение	исполнение приказа МП РК от	среднесрочное	текущий	анализ ССП на соответствие	сентябрь	Молдабеков К.К., замести-	заседания МО	утверждение	корек-

	среднесрочных планов (далее – ССП)	16.09.2022 №399 (с изм. и дополн. от 21.11.22 № 467, «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразоват организаций»	планирование		требованиям программ и РУП		тели руководит по УВР, руководители МО			тировка 1 раз в четверть
26	Состояние личных дел учащихся	установить соответствие оформления требованиям инструкции по оформлению школьной документации	личные дела учащихся	текущий	анализ состояния и правильности ведения личных дел учащихся	сентябрь	заместители руководителя	совещание при директоре	справка	Состояние личных дел учащихся
27	Разработка и утверждение воспитательных планов, организации воспитательной работы	анализ соответствия воспитат, планов требованиям нормативно – правовых актов и особенностям классов	воспитательные планы	текущий	анализ содержания планов	сентябрь	руководитель, заместители руководителя по ВР, руководитель МО кл.руков.	собеседование	утверждение	1раз в год
28	Проверка электронных классных журналов.	проверить статистику своевременности заполнения	электронные журналы в системе Кунделик	текущий	статистика	октябрь	заместители руководителя по УВР, системный ад-	собеседование, совещание при	справка	1 раз в четверть

		электронных журналов					министратор	директоре		
29	Утверждение графика суммативных работ	составление графика суммативных работ в соответствии с приказом МОН РК №125 (с изменениями и дополнениями от 14.07.2023 № 208)	материалы, графики СОР, СОЧ	текущий	анализ графика проведения	сентябрь ноябрь январь март	заместители рукорводителя	собеседование	утверждение	1 раз в четверть
30	Проверка тетрадей для работ по казахскому языку, русскому языку, математике в 3-х, 9-х классах	определение качества работы учителей по соблюдению норм оценивания, изучение системы работы по устранению пробелов в знаниях учащихся и определение степени её эффективности	содержание, объём письменных работ, объективность оценки и качество проверки, выполнение программ коррекционной работы. Наличие обратной связи	текущий	анализ качества работы учителей по проверке и оцениванию классных и домашних работ	ноябрь	заместители руководителя по УВР Уныйбаева Д.С., Аубакирова С.К., Тасамбаева А.Т., Копнышева М.В.	заседание МО	справка	по плану
31	Выполнение госпрограмм за четверть	выполнение требований ГОСО	КТП по предмету, классный журнал	текущий	анализ соответствия КТП и записей тем в электронных журналах	ноябрь	заместители руководителя по УВР	заседание МО по предметам	информация	1 раз в четверть

32	Реализация Закона «О языках в РК» в организации образовательного процессе школы, проведения промежуточного экзамена по казахскому языку и литературе	требований ГОСО	система работы	текущий	анализ школьной документации Анализ деятельности МО учителей каз языка и литературы	январь	заместитель руководителя по УВР Уныйбаева Д.С.	совещание при директоре	справка, рекомендации	по плану
33	Проверка тетрадей по суммативному оцениванию учащихся по биологии, географии, по русскому языку	определение качества работы учителей по соблюдению норм оценивания, изучение системы работы по устранению пробелов в знаниях учащихся и определение степени её эффективности	содержание, объём письменных работ, объективность оценки и качество проверки, выполнение программ коррекционной работы. Наличие обратной связи	текущий	анализ качества работы учителей по проверке и оцениванию суммативных работ	февраль	заместители руководителя по УВР Аубакирова С.К., Копнышева М.В., Тасамбаева А.Т.	заседание МО	справка	по плану
34	Составление списков выпускников основной и средней школы для заполнения аттестатов	подготовить списки для заполнения аттестатов и согласовать ФИО с родителями	документы, удостоверяющие личность ученика	итоговый	сбор подписей родителей	апрель	комиссия, заместитель руководителя по УВР Аубакирова С.К., Тасамбаева А.Т.	собеседование	информация	

35	Проверка электронного журнала по ДОД, учета часов внеклассной работы	выполнение программ	электронные журналы, ДСП по предметам вариативной части	текущий	анализ соответствия записей тем в электронных журналах и ДСП	май	заместители руководителя по ВР	собеседование	информационная справка	
36	Проверка личных дел учащихся школы. Госуслуга по приему детей в школу.	своевременность оформления и качество заполнения; выполнение требований по реализации госуслуги.	алфавитная книга, книга приказов, журналы регистрации движения учащихся, личные дела обучающихся	текущий	анализ состояния и правильности ведения школьной документации	май	заместители руководителя по УВР	собеседование	акт по проверке	
37	Оформление и выдача документов строгой отчетности	соответствие выставления оценок в аттестаты об окончании основной школы и аттестаты о среднем образовании и оценок в эл журналах	электронные журналы, документы об образовании	текущий	анализ соответствия выставления оценок в аттестаты об окончании основной школы и аттестаты о среднем образовании и оценок в эл журналах	июнь	заместители руководителя по УВР	педсовет	Книга выдачи аттестатов	

II. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	Система деятельности педколлектива школы по отслеживанию достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями ГОСО	выполнение приказа МОН РК №125 от 8.03.2008. Проконтролировать систему критериального оценивания обучающихся.	организация и проведение СОР, СОЧ, анализ суммативных работ	итоговый	изучение документации учителей, содержания СОР, СОЧ, проверка качества оценивания работ. анализ образовательных результатов	октябрь декабрь март май	заместители руководителя по УВР	заседания МО	решение	1 раз в четверть
2	Организация обобщающего повторения за курс начальной школы в 5-х кл.	изучить систему деятельности учителей, отбор содержания для организации обобщающего повторения	приемы, формы и методы, используемые учителями в целях создания условий для качественного усвоения учебного материала	текущий	посещение уроков, диагностические и промежуточные срезы	сентябрь октябрь	заместители руководителя по УВР	собеседование	рекомендации	по плану
3	Организация обучения детей с особыми потребностями, в том числе обучение на дому	соответствие ТУПов, утвержденных приказом МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 с изменениями и дополнениями	учащиеся с ООП	предварительный	изучение документации (ССП, КСП, работы учащихся).	сентябрь	заместитель руководителя по УВР Уныйбаева Д.С.	совещание при директоре	рекомендации	по результатам рекомендаций

4	Создание условий для адаптации первоклассников к новым условиям школы.	изучить систему работы учителей по созданию педагогических условий для формирования устойчивой мотивационной сферы, способствующей сохранению и развитию положительной динамики учащихся 1-х классов	уроки в 1 классах	тематический	педагогическое наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями	сентябрь-октябрь	заместитель руководителя Копнышева М.В.	собеседование	рекомендации	по плану
5	Соблюдение единых требований к осуществлению преемственности в обучении учащихся начальных классов и среднего звена.	изучить, как соблюдаются единые требования учителями-предметниками в обучении пятиклассников, как создаются условия для формирования устойчивой мотивационной сферы, способству-	уроки в 5-х классах	тематический	педагогическое наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями	октябрь	заместители руководителя по УВР	малый педсовет	рекомендации	по плану

		ющей сохранению и развитию положительной динамики учащихся 5-х классов								
6	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	анализ успеваемости учащихся за 1 четверть	учащиеся	текущий	анализ документации	ноябрь	заместитель руководителя по учебной части Аубакирова С.К.	заседание методсовета	рекомендации	по плану
7	Состояние преподавания предметов ЕМЦ на английском языке	проверить уровень преподавания предметов ЕМЦ на английском языке	уроки ЕМЦ, преподаваемые на английском языке	тематический	посещение и анализ уроков	ноябрь	заместитель руководителя по учебной работе	заседание методсовета	рекомендации	по плану
8	Состояние преподавания казахского языка и литературы	выявить причины снижения качества знаний учащихся	уроки казахского языка и литературы	тематический	посещение и анализ уроков	ноябрь	заместитель руководителя по УВР Уныйбаева Д.С.	заседание МО	рекомендации	по плану
9	Классно-обобщающий контроль 6 «Б», 8 «Г» классов	выяснение причин нежелания учиться, пропусков уроков, низ-	состояние учебной и воспитательной работы в классе, система работы учителей-	текущий	наблюдение, анкетирование учащихся, тестирование учащихся,	ноябрь	Мукажанова Б.Е., Б.М. Шакенова учителя-	совещание при директоре	рекомендации	по плану

		кого качества знаний.	предметников		контрольные срезы.		предметники, кл.руководители			
10	Система работы по подготовке к итоговой аттестации	качество подготовки к итоговой аттестации.	учителя - предметники	итоговый	посещение консультаций, анализ документации	Ноябрь	заместители руководителя по учебной части Аубакирова С.К. Тасамбаева А.Т.	совещание при директоре	рекомендации	
11	Итоги успеваемости учащихся за 2 четверть	анализ успеваемости учащихся за 2 четверть	учащиеся	текущий	анализ документации	декабрь	заместитель руководителя по учебной части Аубакирова С.К.	заседание методсовета		
12	Соответсвие содержания суммативных работ с целями обучения программы	анализ суммативных работ	суммативные работы	текущий	анализ суммативных работ	декабрь	заместители руководителя	заседание МО	екомендаци	март
13	Выполнение ГОСО за 1 полугодие (административные срезы в 5-7-х, 10-х классов)	анализ учебных достижений	учащиеся 5-7-х, 10-х классов	периодический	письменные работы	январь	заместители руководителя	совещание при директоре	рекомендации	по плану

14	Классно-обобщающий контроль 9 «Б» класса	выяснение причин нежелания учиться, пропусков уроков, низкого качества знаний.	Учащиеся 9 «Б» класса и учителя-предметники	текущий	наблюдение, анкетирование учащихся, тестирование учащихся	январь	заместитель руководитель по учебной части Аубакирова С.К:	совещание при директоре	рекомендации	по плану
15	Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классов	выявление уровня состояния преподавания профильных предметов, определение уровня усвоения учащимися предметного содержания на профильном уровне	состояние учебной работы в классе	итоговый	посещение уроков и анализ состояния преподавания предметов, изучаемых на профильном уровне. проверка рабочих тетрадей по предметам. беседы с учителями, работающими в классе; анкетирование учащихся	январь	заместитель руководителя по УВР Тасамбаева А.Т.	заседание МО	рекомендации	по плану
16	Методы и приемы создания высокоэффективного читательского пространства на уроках	изучить систему работы учителей по созданию условий для формирования читательской компетенции	Процесс познания и рефлексивная деятельность в нем	тематический	педагогическое наблюдение, диагностики обучающихся Посещение уроков, индивидуальное собеседование	январь	заместители руководителя	собеседование	рекомендации	
17	Качество знаний обучающихся в гим-	анализ качества образо-	качество знаний учащихся	персонально - пред-	анализ уроков и результатов пер-	январь	заместитель ру-	методиче-	решение	по плану

	назических классах	вания		метный	вого полугодия		ководителя учебной работе	ский совет		
18	Состояние преподавания математики во 2 -4 классах	выявить степень соответствия уровня преподавания требованиям гос. стандарта и нормативным документам.	учителя нач.кл., работающие в 1 – 4-х классах	тематический	посещение уроков	февраль	заместитель руководителя по УВР Копнышева М.В.	заседание МО	рекомендации	по плану
19	Состояние преподавания физики	изучить состояние преподавания физики	учителя физики	тематический	посещение уроков, тестир учащихся	февраль	заместитель руководителя по УВР Тасамбаева А.Т.	заседание МО	рекомендации	по результатам рекомендаций
20	Система работы по подготовке к международному исследованию PISA, PIRLS, TIMSS	проверка системы работы учителей предметников.	документация учителей - предметников	тематический	анализ документации учителей	февраль	Заместитель руководителя по УВР Мукажанова Б.Е., Копнышева М.В.	совещание при директоре	рекомендации	по плану
21	Интегрированная учебная программа «Краеведение» в 5-7 классах	изучить состояние преподавания краеведения	занятия по краеведению	периодический	анализ документации, посещение уроков.	март	заместилели руководителя	совещание при директоре	рекомендации	по плану

22	Система работы по подготовке к итоговой аттестации	качество подготовки к итоговой аттестации.	учителя - предметники	итоговый	посещение консультаций, анализ документации	март	заместители руководителя по учебной части Аубакирова С.К. Тасамбаева А.Т.	совещание при директоре	рекомендации	
23	Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть	анализ успеваемости учащихся за 3 четверть	учащиеся	текущий	анализ документации	март	заместитель руководителя по учебной части Аубакирова С.К.	заседание методсовета	рекомендации	по плану
24	Проанализировать эффективность методов и приемов в формировании прочных знаний обучающихся 4-5-ых классах с гос. языком	изучить систему работы учителей казахского языка и учителя начальных классов в использовании эффективных методов и приемов обучения	уроки начальной школы и среднего звена с гос.языком обучения	тематический	посещение уроков, беседа с учителями	февраль	заместитель руководителя по УВР Уныйбаева Д.С.	заседание МО	решение	
25	Организация итогового повторения учебного материала	контроль организации повторения	учебный процесс	тематический	посещение уроков, собеседование с учителями	апрель	заместилели руководите-	совещание при	рекомендации	по плану

		учебного материала					ля	директоре		
26	Готовность учащихся 4-х классов к продолжению образования в среднем звене.	степень соответствия знаний умений и навыков учащихся 4х классов требованиям ГОСО	знания, умения и навыки учащихся 4х классов на уроках и по итогам года.	тематический, итоговый	посещение и анализ уроков, анализ документации	апрель-май	заместитель руководителя по УВР Копнышева М.В.	заседание МО	рекомендации	по плану
27	Итоги успеваемости учащихся за 4 четверть и за год	анализ успеваемости учащихся за 4 четверть и за год	учащиеся	текущий	анализ документации	май	заместитель руководителя по учебной части Аубакирова С.К.	заседание методсовета	рекомендации	по плану

III. Контроль за восполнением пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими учащимися										
Тема контроля		**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	Диагностические контрольные работы по учебным предметам	выявление пробелов в знаниях по темам предыдущих учебных лет	Знания, умения и навыки обучающихся	текущий	контрольные срезы	сентябрь - октябрь	администра-ция	заседания МО	рекомендации	по

2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	составить планы работы со слабоуспевающими	знания, умения и навыки обучающихся	текущий	планы работы	сентябрь	заместители руководителя	собеседование с учителями, заседание МО	метод. рекомендии по коррекции деятельности	по результатам рекомендаций
3	Организация работы с родителями по оказанию поддержки обучающемуся	изучение эффективности взаимодействия семьи и школы в вопросах поддержки слабоуспевающихобучающихся	формы работы с родителями	текущий	собеседование с родителями	в течение года	Молдабеков К.К. Попечительский совет	собеседование с учителями и классными руководителями	психолого педагогич рекомендации	постоянно
4	Эффективность реализации плана работы учителей по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и по работе со слабоуспевающими, в том числе обучающихся с ООП	изучение эффективности плана мероприятий	план работы учителей по восполнению пробелов в знаниях	итоговый	анализ СОЧ в части выявления пробелов по ранее изученным темам, изучение результатов проведенных плановых мероприятий	ноябрь, январь, март, июнь апрель	заместители руководителя	собеседование с учителями, заседание МО	метод. рекомендии по коррекции деятельности	1 раз в четверть

5	Содержание дополнительных учебных занятий со слабоуспевающими выпускниками 9-х, 11-х классов	изучение системы деятельности педагогического коллектива школы по подготовке к итоговой аттестации	дополнительные занятия для выпускников	текущий	посещение занятий, анализ содержания	декабрь, январь, март	заместители руководителя	индивидуальные консультации	рекомендации	по плану

IV. Учебно-исследовательская деятельность										
Тема контроля		**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	Деятельность педколлектива школы с одаренными детьми (Программа работы с одаренными детьми на 2024-25 учебный год)	внести коррективы в Программу работы с одаренными детьми 2020-25	программа	предварительный	анализ программы	сентябрь	заместитель руководителя по учебной работе	методический совет	приказ	ежегодно
2	Продолжение инновационной деятельности по внедрению полиязычия на уроках информатики	изучить готовность школы к продолжению инновационной деятельности в 24-25 уч году	условия для продолжения инновационной деятельности	текущий	мониторинг создания условий для продолжения инновационной деятельности	сентябрь	Кабышева М.К. заместитель руководителя по учебной работе	методическое объединение ЕМЦ	утверждение плана инновационной деятельности	по плану
3	Организация подготовки к	изучение эффективности дея-	эффективность со-	текущий	Анализ состава участников,	октябрь-декабрь	заместители руководите-	собеседование с учите-	методические	1 раз в месяц

	участию в городских предметных олимпиадах. Участие гимназических классов	тельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским предметным олимпиадам	держания, форм и методов подготовки обучающихся		уровень подготовленности		ля, руководители МО	лями и учащимися	рекомендации	
4	Организация подготовки к участию в городских интеллектуальных конкурсах. Участие гимназическихклассов	изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским предметным олимпиадам	эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся	предварительный	анализ состава участников, уровень подготовленности	в течении учебного года	замруководителя Рук МО	собеседование с учителями и учащимися	методические рекомендации	1 раз в месяц
5	Организация школьных предметных олимпиад. Участие гимназическихклассов	Провести школьный этап Республиканской предметной олимпиады	Содержание предметных олимпиад	текущий	Анализ содержания Мониторинг результатов	октябрь	заместитель руководителя по учебной работе	методический совет	Анализ результатов. Решение	По плану
6	Организация подготовки к участию в городских соревнованиях научных проектов. Участие гимназических классов	изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским соревнованиям научных проектов	эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся	текущий	качественный состав участников, уровень подготовленности. Предварительная защита	ноябрь	заместители руководителя Рук МО	собеседование с учителями и учащимися	метод рекоменд	по плану

7	Промежуточные итоги реализации Программы «Одаренные дети»	изучить деятельность педагогического коллектива по реализации программы	результаты участия в интеллект соревнованиях	текущий	мониторинг результативности за 1е полугодие	январь	заместитель руководителя по учебной работе	заседание МС	решение	о плану
8	Результативность образовательного процесса в гимназических классах за 1е полугодие	мониторинг результативности образовательного процесса в гимназических классах	результативность	текущий	мониторинг результативности за 1-е полугодие	январь	заместитель руководителя по учебной работе Копнышева М.В.	заседание МС	решение	По плану
9	Эффективность деятельности учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся	изучить систему деятельности учителей по использовании технологии КСО в вопросах формирования ФГ	коллективные занятия	текущий	посещение занятий, анализ педагогической деятельности учителей	февраль	заместители руководителя Рук МО	заседание МО	решение	по плану
10	Исследовательская деятельность учителей, работающих в гимназических классах	изучить результаты работы учителей	результативность	текущий	анализ деятельности учителей	март	заместитель руководителя по учебной работе	собеседование	методические рекомендации	по плану
11	Применение образовательных ресурсов. Расширение поля инновационной деятельности	Изучение образовательных ресурсов и их использование в педагогической практике.	Практическая деятельность творческих учителей	итоговый	Анализ педагогической практики, портфолио учителя	май	заместитель руководителя по учебной работе	Заседание МС	Метод реком	По плану

12	Результативность образовательного процесса в гимназическихклассах за 2е полугодие	Мониторинг результативности образовательного процесса в гимназических классах	Результативность	итоговый	мониторинг результативности	май	заместитель руководителя по учебной работе .	заседание МС	решение	по плану
13	Итоги реализации программы «Одаренные дети»	изучить систему деятельности по реализации основных идей программы.	программа «Одаренные дети»	итоговый	мониторинг результатов участия в интеллект конкурсах. Анализ условий по развитию детской одаренности	май	заместитель руководителя по учебной работе	заседание МС	решение	по плану

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
Тема контроля		**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	Реализация повышения квалификации и профессиональной компетенции педагогических работников за 2023-2024 учебный году	управление аттестационными процессами в 2023-2024 учебном году	аттестуемые учителя, документация	тематический	анализ итогов аттестации	август	заместитель руководителя по УВР Мукажанова Б.Е.	педагогический совет	справка на ПС	по плану

	согласно приказа министерства Просвещения РК от 02.04.2024 г. № 72 . Итоги аттестации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год									
2	Изучение профессионального уровня молодых и вновь прибывших специалистов. Организация школы молодого учителя	составление плана работы ШМУ, формирование списка молодых специалистов	ШМУ	тематический	метод изучения документации ШМУ	сентябрь	руководитель ШМУ Тимофеева И.М.	план работы, ШМУ, база данных	приказ о закреплении наставничества	по плану
3	Планирование работы методических объединений	определение целей и задач методической работы объединений, методического совета и	документация МО, планы МО	тематический	анализ документации	сентябрь	руководители МО, заместитель руководителя по учебной работе	методический совет, планы МО	приказ о закреплении руководителей МО, решение МС	по плану
4	Уровень педагогической и методической подготовки вновь прибыв-	первичное знакомство с уровнем профессиональной компетенции	уроки молодых специалистов и вновь прибывших	персональный	посещение и анализ уроков. Собеседование с учителями	октябрь	заместители руководителя, руководители МО	собеседование	листы наблюдения уроков	по плану

	ших учителей и молодых специалистов		учителей							
5	Методическая неделя учителей казахского языка и литературы	проведение недели учителей казахского языка и литературы	внеклассные мероприятия	тематический	посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	октябрь	руководители МО, заместители руководителя по учебной работе	заседания МО	анализ недели на заседании МО	по плану
6	Состояние качества преподавания предметов аттестуемыми учителями	соответствие уровня методической подготовки и профессиональных достижений заявленному статусу. Готовность к аттестации в соответствии с приказом министра образования и науки РК от 12.11.2021 г. № 561	уроки и портфолио аттестуемых учителей	тематический	посещение уроков Мониторинг результативности	Ноябрь-февраль	заместители руководит по учебной работе	собеседование	листы наблюдения уроков	по плану
7	Методическая неделя учителей начальных классов	проведение недели начальных классов	внеклассные мероприятия	тематический	посещение уроков и внеклассных мероприятий	ноябрь	руководитель МО Бойко А.Ю., ЗДУВР Копнышева М.В.	заседания МО	анализ недели на заседании МО	по плану

8	Методическая неделя учителей истории и культорологического цикла	проведение недели учителей истории и культурологического МО	внеклассные мероприятия	тематический	посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	декабрь	руководители МО Марченко М.В.,Белая Г.И., заместители руководителя по учебной работе	заседания МО	анализ недели на заседании МО	по плану
9	Методическая неделя учителей ЕМЦ	проведение недели учителей ЕМЦ	внеклассные мероприятия	тематический	посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	январь	руководитель МО , заместитель руководителя	заседание МО	анализ недели на заседании МО	по плану
10	Методическая неделя учителей английского языка	проведение недели учителей английского языка	внеклассные мероприятия	тематический	посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	февраль	руководитель МО Кусанова Т.Ж. заместитель руководителя по учебной работе	заседание МО	анализ недели на заседании МО	по плану
11	Организация деятельности наставников	создание условий для успешной адаптации молодых специалистов	реализация планов по наставничеству	текущий	посещение уроков, анкетирование	март	заместитель руководителя по учебной работе	методический совет	решение	по плану

12	Методическая неделя учителей (обобщение опыта)	обобщение педагогического опыта учителей	педагогический опыт	тематический	анализ документации учителей, метод изучения документации	март	заместитель руководителя по учебной работе	методический совет	выступление на МС	по плану
13	Методическая неделя учителей физической культуры и НВП	проведение недели учителей физической культуры и НВП	внеклассные мероприятия	тематический	посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	март	руководитель МО, заместитель руководителя по учебной работе	заседание МО	анализ недели на заседании МО	по плану
14	ШМУ: уровень преподавания молодых специалистов и вновь прибывших учителей	посмотреть повышение уровня преподавания	открытые уроки молодых учителей и вновь прибывших учителей	тематический	посещение и анализ уроков, наблюдение за деятельностью учителей	апрель	заместитель руководителя по учебной работе	заседание МО	собеседование, рекомендации	по плану
15	Методическая неделя учителей русского языка и литературы	проведение недели учителей русского языка и литературы	внеклассные мероприятия	тематический	посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	апрель	руководители МО, заместители руководителя по учебной работе	заседания МО	анализ недели на заседании МО	по плану
16	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов.	анализ качества преподавания учителей, претендующих на повышение квалификационной категории	портфолио	итоговый	анализ педагогической практики, портфолио учителя Посещение уроков	май	члены аттестационной, экспертной комиссии	заседание аттестационной, экспертной комиссии	решение	по плану

17	О результатах работы МО. Отчет о работе НОУ «Максимум» Рейтинг педагогов школы по итогам работы в 2024-2025 году.	анализ деятельности МО, ШМУ, НОУ и достижений педагогов школы по итогам работы в 2024-2025 году.	деятельность педагогического коллектива	обобщающий	анализ документации, мониторинг	май	заместитель руководителя по учебной работе	методический совет	анализ методической работы школы, справка	по плану

	VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
№ п/п	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	Правила внутреннего распорядка школы	ознакомление с правилами внутреннего распорядка школы	педколлектив	тематический	ознакомление	август	заместитель руководителя школы по ВР Шакенова Б.М.	педсовет	приказ	-
2	Выполнение рекомендаций по планированию воспитательной работы	соответствие мероприятий по направлениям ВР согласно «Единой программы воспитания на 2023-2026 годы и «ИМП-2024»	воспитательные планы классных руководителей	текущий	планирование	август	заместитель руководителя школы по ВР Шакенова Б.М.	собеседование	рекомендации	по плану

3	Качество планирования воспитательной работы в соответствии целям и задачам Единой программы воспитания, ИМП-2024 г.	выполнение нормативных требований к планам воспитательной работы.	документация классных руководителей	тематический	анализ документации	сентябрь	заместитель руководителя школы по ВР Шакенова Б.М.	МО кл.рук.	справка	-
4	Контроль за трудоустройством выпускников 9-х и 11-х классов	изучить ситуацию в трудоустройстве выпускников школы, выявить проблемы и определить пути их решения	данные по трудоустройству	текущий	анализ данных трудоустройства; создание условий для 100%го охвата обучением	сентябрь	заместитель руководителя школы по ВР Шакенова Б.М.	совещание при директоре	справка	январь
5	Утверждение планов работы кружков, спортивных секций.	соответствие содержания плана направлению работы и возрастным особенностям.	план работы кружков, спортивных секций	персональный	проверка планов работы кружков, спортивных секций.	сентябрь	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С.	совещание при директоре	справка	февраль
6	Диагностика адаптации учащихся 5-х,10-х классов	оценка уровня адаптации учащихся 5–х, 10-х классов	адаптация учащихся	текущий	анализ результатов диагностики, тестирование	сентябрь	Психологи школы	педсовет по преемственности	справка	

7	Занятость подростков, состоящих на учете ГЮП, ВШК в школе и во внеурочное время	предупреждение правонарушений среди учащихся школы	занятость учащихся во внеурочное время	текущий	метод изучения документации	октябрь	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С.	совещание при директоре	справка	январь, май
8	Посещаемость учащихся	осуществление контроля за посещаемостью учащихся	пропуски занятий учащимися	текущий	мониторинг	октябрь	Соцпедагог Смыкова М.С,	совещание при директоре	справка	январь
9	Профилактика религиозного экстремизма во исполнении закона РК «О противодействии экстремизму» от 18.02.2005 №31	проверить реализацию закона РК «О противодействии экстремизму» от 18.02.2005 №31	мероприятия, направленные на реализацию закона РК «О противодействии экстремизму» от 18.02.2005 №31	тематический	метод изучения документации и анализ проведенных мероприятий	октябрь	заместитель руководителя школы по ВР Шакенова Б.М.	МО кл.рук.	справка	-
10	Адаптация учащихся 1-х классов	оценка уровня готовности к школьному обучению учащихся 1-х классов	уровень интеллектуального развития	текущий	тестирование	октябрь	психолог-Тортопиди О.А.	собеседование	рекомендации для участников образовательного процесса	

11	Профилактика жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними	эффективность работы, направленной на профилактику жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними	план мероприятий по профилактике жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними	тематический	анализ документации и мероприятий	ноябрь	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С., психологи	совещание при директоре	справка	-
12	Эффективность организации каникулярного отдыха учащихся	профилактика правонарушений	максимальный охват учащихся, занятых в каникулярное время	текущий	анализ мероприятий в каникулярное время, плана каникул	ноябрь	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С	совещание при директоре	справка	По плану
14	Нравственно – половое воспитание несовершеннолетних	профилактика ранней беременности среди несовершеннолетних	план мероприятий нравственно – половое воспитание несовершеннолетних	тематический	анализ документаций и проводимых мероприятий	декабрь	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С.	совещание при директоре	справка	По плану

15	Мотивации обучения учащихся 4-х,8-х классов	диагностика уровня мотивации обучения учащихся 4-х, 8-х классов	уровень мотивации обучения	тематический	анкетирование	декабрь	Психологи школы	собеседование	рекомендации учащимся, учителям, родителям	
16	Использование Гос.символов РК в учебно-воспитательном процессе.	выполнение единых требований к использованию гос.символов	учебные кабинеты, кл.руководители и учащиеся	тематический	анализ школьной документац.; качество и результативность проводимых мероприятий	январь	заместитель руководителя школы по ВР Шакенова Б.М.	совещание при директоре	справка	По плану
17	Посещаемость и занятость подростков, состоящих на учете в ГЮП и ВШК в школе, во внеурочное время.	предупреждение правонарушений среди учащихся школы	занятость учащихся во внеурочное время	текущий	метод изучения документации	январь	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С., соцпедагог Смыкова М.С.	совещание при директоре	справка	По плану

18	Диагностика развития познавательной и эмоционально-личностной сферы учащихся с ООП	уровень развития познавательной и эмоционально-личностной сферы	познавательные процессы, тревожность, самооценка, агрессивность	тематический	тестирование, анкетирование	январь	психологи школы	собеседование	индивидуальные карты развития учащихся	
19	Работа кружков и спортивных секций	соответствие содержания плана направлению работы и возрастным особенностям.	план работы кружков, спортивных секций	персональный	метод изучения документации, посещение занятий кружков и секций	февраль	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С.	совещание при директоре	спра вка	По плану
21	Диагностика профессиональной направленности учащихся 9-х классов	профориентация учащихся 9-х классов	профессиональная направленность	тематический	тестирование, анкетирование	февраль	Психологи школы	собеседование	рекомендации участникам образовательного процесса	-
22	Эффективность организации каникулярного отдыха учащихся	профилактика правонарушений	максимальный охват учащихся, занятых в каникулярное время	текущий	анализ мероприятий в каникулярное время, плана каникул	март	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С.	совещание при директоре	спра вка	По плану

23	Деятельность «Почты доверия»	эффективность функционирования «Почты доверия»	организация деятельности «Почты доверия»	тематический	анализ документации	март	психологи Тортопиди О.А. .	-	рекомендации	По плану
24	Итоги месячника военно-патриотического воспитания	эффективность деятельности педколлектива по военно-патриотическому воспитанию	план мероприятий	текущий	анализ системы военно – патриотического воспитания в школе; посещение мероприятий в рамках месячника	апрель	заместитель руководителя школы по ВР Шакенова Б.М.	совещание при директоре	справка	-
25	Организация летнего отдыха и занятости учащихся в летний период	максимальный охват учащихся отдыхом, оздоровлением и занятостью в летний период	организация досуга учащихся в летний период	текущий	мониторинг охвата учащихся	май	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С.	совещание при директоре	справка	По плану
26	Контроль за занятостью подростков, состоящих на учете ГЮП и ВШК, в летнее время	предупреждение правонарушений среди учащихся школы	занятость учащихся в летний период	текущий	метод изучения документации	май	заместитель руководителя школы по ВР Ускембаева Г.С., соцпедагог Смыкова М.С.	совещание при директоре	справка	По плану

27	Просветительско-профилактическая работа психологической службы	эффективность просветительско-профилактической работы ПС	просветительско-профилактическая работа	тематический	анализ документации	май	психологи школы	совещание при директоре	справка	

28	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (далее – ТБ)	проведение инструктажа	инструктаж	тематический	анализ документации	август	руководитель школы Молдабеков К.К, заместитель руководителя по УВР	совещание при директоре	совещание при директоре, журналы по ТБ	по плану
29	Обеспечение учебниками и УМК	проверка состояния библиотечного фонда	фонд библиотеки	тематический	персонально - индивидуальный	сентябрь	библиотекарь Шувалова Т.Ю.	совещание при директоре	справка на совещание при директоре	по плану
30	Ремонт зала символов	провести текущий ремонт зала символов	зал символов	текущий	ремонт	в теч.года	заместитель руководителя по АХЧ Рейх Н.И.,	собеседование	решение	по плану
31	Ремонт столовой	провести текущий ремонт столовой	столовая	текущий	ремонт	в теч.года	заместитель руководителя по АХЧ Рейх Н.И.,	собеседование	решение	по плану
32	Ремонт фасада здания	провести текущий ремонт	фасад здания	текущий	ремонт	в теч.года	заместитель руководител	собеседование	решение	по плану

		фасада здания					я по АХЧ Рейх Н.И.,			
33	Ремонт кабинетов 1 этажа.	провести текущий ремонт кабинетов 1 этажа.	кабинеты 1 этажа.	текущий	ремонт	ноябрь	руководителя по АХЧ Рейх Н.И	собеседование	решение	по плану

Совещания при директоре

Август

1. Изучение приказов о начале 2023-2024 учебного года	Аубакирова С.К.
2. Об итогах летнего оздоровительного сезона.	Ускембева Г.С.
3. Вводный инструктаж педколлектива с приказами по ТБ и противопожарным мероприятиям.	Администрация, профком

Сентябрь

1. Акция «Дорога в школу». Организация месячника по всеобучу.	Ускембева Г.С.
2. Организация месячника по всеобучу. Организация горячего питания	Ускембева Г.С.
3. Контроль за трудоустройством уч-ся 9-х и 11-х классов.	Шакенова Б.М. Тасамбаева А.Т.
4. Состояние личных дел учащихся.	ЗДУВР по параллелям
5. Обеспечение учебниками и УМК	Шувалова Т.Ю.
6. Организация обучения детей с ООП, в том числе обучение на дому.	Уныйбаева Д.С.
7. Утверждение планов работы кружков, спортивных секций.	Ускембева Г.С.

Октябрь

1. Контроль учёта и помощи сиротам и детям из малообеспеченных семей.	Смыкова М.С., Бектурсынова Д.М.
2. Контроль за занятостью подростков, состоящих на учете в ОДН и в школе.	Ускембева Г.С. Смыкова М.С.
3. Посещаемость учащихся.	Смыкова М.С.
4. Организация питания. Работа школьной столовой.	Ускембева Г.С.
5. Подготовка и организация школьной предметной олимпиады.	Рахимова А.М.
6. Проверка электронных журналов	Тасамбаева А.Т.

Ноябрь

1. Организация наставничества.	Рахимова А.М.
2. Классно-обобщающий контроль 6 «Б», 8 «Г» классов	Мукажанова Б.Е. Шакенова Б.М.
3. Эффективность организации каникулярного отдыха.	Ускембева Г.С.
4. Профилактика жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними	Ускембева Г.С. психологи
5. Система работы по подготовке к итоговой аттестации	Аубакирова С.К., Тасамбаева А.Т.

Декабрь

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.	Тасамбаева А.Т. системный администратор
2. Состояние обучения предметов ЕМЦ на английском языке	Рахимова А.М.
3. Утверждение плана каникул. Эффективность организации каникулярного отдыха.	Ускембева Г.С.
4. Отчёт о деятельности библиотекаря: состояние учебников учащихся, посещаемость учениками школьной библиотеки.	Шувалова Т.Ю.
5. Нравственно – половое воспитание несовершеннолетних.	Ускембева Г.С.
6. Проверка электронных журналов	Тасамбаева А.Т.

Январь

1. Выполнение ГОСО за 1 полугодие (административные срезы в 7-10-х классов)	ЗДУВР
2. Выполнение Закона «О языках РК».	Уныйбаева Д.С.
3. Классно-обобщающий контроль 9 «Б» класса	Аубакирова С.К.
4. Состояние личных дел учащихся	Завучи по параллелям
5. Выполнение Закона об Образовании (месячник Всеобуча).	Ускембева Г.С.
6. Выполнение Закона «Об образовании». Контроль учета и помощи сиротам и детям из малообеспеченных семей.	Ускембева Г.С. Смыкова М.С.
7. Использование Гос.символов РК в учебно-воспитательном процессе.	Шакенова Б.М.
8. Посещаемость и занятость подростков, состоящих на учете в ГЮП и в школе, во внеурочное время.	Ускембева Г.С. . Смыкова М.С.

Февраль

1. Система подготовки к международному исследованию МОДО, PISA, PIRLS,TIMS	Мукажанова Б.Е., Аубакирова С.К.
2. Организация питания. Работа школьной столовой. Выполнение санитарно-гигиенических норм и режима дня школьников.	Бейсекеева Г.С., медсестра
3. Работа кружков и спортивных секций	Ускембева Г.С.
4. Реализация программы «Біртұтас тәрбие»	Шакенова Б.М.

Март

1. Система работы по подготовке к итоговой аттестации	Аубакирова С.К., Тасамбаева А.Т.
2. Интегрированная учебная программа «Краеведение» в 5-7 классах	ЗДУВР
3. Посещаемость учащихся за 3 четверть.	Смыкова М.С., соц. пед.
4. Эффективность организации каникулярного отдыха.	Ускембева Г.С.
5. Подготовка и проведение праздника «Наурыз»	Шакенова Б.М.
6. Проверка электронных журналов	Тасамбаева А.Т.

Апрель

1. Робототехника.	Тасамбаева А.Т., учителя информатики
2. Организация итогового повторения учебного материала.	ЗДУВР
3. О деятельности логопедического пункта и психолого-педагогического сопровождения.	Уныйбаева Д.С.
4. Реализация планов ГО и ЧС	Шакенова Б.М., Щетинин С.В.

Май

1. Проверка образовательной системы Кунделик	Тасамбаева А.Т.
2. Посещаемость учащихся	Смыкова М.С.
3. Организация летнего отдыха и занятость учащихся в летний период	Ускембева Г.С.
4. Контроль за занятостью подростков, состоящих на учете ГЮП и ВШК, в летнее время	Смыкова М.С.
5. Об участии в ОСОЛ юношей 10-х классов	Щетинин С.В.
6. Просветительско-профилактическая работа психологической службы	Тортопиди О.А.
7. Итоги месячника военно-патриотического воспитания в школе.	Шакенова Б.М.