«№18 жалпы орта білім беру мектебі »КММ

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №18»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _ Бергузинова Г.Ж
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
"___27_" августа 2024__ год

2024-2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары
План учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»:

Основные направления работы		Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
2.1. План мероприятий по обеспечению всеобуча на 2024/2025 учебный год				
1	Прием и зачисление учащихся	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	ЗДУР Коппаева А.К Учителя	01.04-31.08
2		Комплектование класс-комплектов	Администрация	До 01.09.
3		Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	ЗДУР Коппаева А.К классные руководители	До 05.09.
4	Республиканская акция «Дорога в школу»	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	Администрация	01.08-30.09.
5		Организация и проведение мероприятий по всеобучу	Администрация	Сентябрь, январь
6	Трудоустройство	Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов	ЗДУР Терлецкая Ю.С	Сентябрь
7	Социальная работа	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения. Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	Терлецкая Ю.С Деж. администратор кл. руководители уч. самоуправление	До 01.09.

8		Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	ЗДУР Терлецкая Ю.С	До 01.09.
9	Организация обучения на дому,инклюзивного образования	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	ЗДУР Петрова Е.А	До 01.09.
10	Ведение НОБД	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов	Библиотекарь Аликеева А.Е	Сентябрь, январь
12		Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	ЗДУР Коппаева А.К	До 10.09.
13	Организация горячего питания в школе	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5–11 классов	ЗДУР Терлецкая Ю.С	Сентябрь, в течение года
14	Движение учащихся	Контроль за движением учащихся	ЗДУР Коппаева А.К	В течение года
15	Организация летнего отдыха учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	ЗДВР Шадихан Г.Б	июнь
16	Анализ работы	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024/2025 учебный год	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Терлецкая Ю.С	Сентябрь/январь

2.2 Тіл туралы Заңының орындалуы			
Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту	Мемлекеттік тілді дамыту мәселерін зерделеу жөнінде тәуелсіз сараптама және үйлестіру комиссияларының жұмысын жалғастыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Қыркүйек-қазан
	««Тіл туралы» Заңын іске асыру» стендін жаңарту	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	тамыз
	Мұғалімдерге мемлекеттік тілді тегін оқыту курстарын жалғастыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Ұдайы
	Мектеп аудармашысын оқу курстарына, семинарларға жіберу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Ұдайы
	ҚР қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес қазақ тілі мұғалімдерін қайта даярлау және біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз ету	Л.А.Акимебкова	Ұдайы
Іс жүргізуде мемлекттік тілді қолдану	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, кітапханашы Рахметова А.М,	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру
	Іс жүргізуді мемлекеттік тілде жүргізілуін қадағалап, бақылау	ОТІ директор орынбасары	Іс жүргізуді мемлекеттік тілде

		Ш.А.Ахметжанова	жүргізілуін қадағалап, бақылау
	Қазақстан Республикасы заңнамасының мемлекеттік тілде және баска тілдердердегі мектепішілік шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Қазақстан Республикасы заңнамасының мемлекеттік тілде және баска тілдердердегі мектепішілік шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету
	«ҚР-ның тіл туралы заңнамасы» тақырыбында,семинар,іс-шараларды ұйымдастыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	«ҚР-ның тіл туралы заңнамасы» тақырыбында,семинар,іс-шараларды ұйымдастыру
	Қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде, екі тілде өткізуді жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде, екі тілде өткізуді жүзеге асыру
	Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық-танымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге асыру	Ш.А.Ахметжанова	Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық-танымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге

			асыру
	Мұғалім арасында қазақ тіліндегі КТК ойындарын өткізу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова,ӘБ жетекшісі Б.Қ.Иманғалиева	Мұғалім арасында қазақ тіліндегі КТК ойындарын өткізу
	«ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды ұйымдастыруды қамтамасыз ету	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	«ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды ұйымдастыруды қамтамасыз ету
	Облыстық мемлекеттік тілдегі радиохабарларына қатысу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Облыстық мемлекеттік тілдегі радиохабарларына қатысу
	Қазақ фольклоры апталығын өткізу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Қазақ фольклоры апталығын өткізу
	«Қазақша сөйлесейік» акциясын өткізу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова,ӘБ жетекшісі Б.Қ.Иманғалиева	«Қазақша сөйлесейік» акциясын өткізу
	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова,ӘБ жетекшісі	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте

		Б.Қ.Иманғалиева, қазақ тілі мұғалімдері	жүзеге асыру
Мемлекеттік тілді дамыту, оқыту	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-журналдарына жазылудың санын көбейту	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, кітапханашы Рахметова А.М	Жыл сайын
	Қазақ тілінен 11 сыныпты бақылауға алу	Ш.А.Ахметжанова	Қыркүйек, қаңтар,сәуір
	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдеріне қалалық олимпиадасына қатысу	Ш.А.Ахметжанова	Қыркүйек
	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің апталығын өткізу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова,ӘБ жетекшісі Б.Қ.Иманғалиева	Қараша, қаңтар
	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің әдістемелік апталығын өткізу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Ақпан
	Қазақ тілі мұғалімдеріне халықаралық ғылыми-практикалық конференцияларға, облыстық, қалалық сайыстарға қатысу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Ақпан
	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-	Ш.А.Ахметжанов	Наурыз

	журналдарына жазылу	а, Б.Қ.Иманғалиева	
	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-журналдарына жазылудың санын көбейту	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, кітапханашы Рахметова А.М,	Жыл сайын
	Қазақ тілінен 11 сыныпты бақылауға алу	Ш.А.Ахметжанова	Қыркүйек, қаңтар,сәуір
Ұлттық дәстүрі арқылы мемлекеттік тілді дамыту	Абай, Шәкәрім, Мәшһүр Жүсіп Копеев, Қ.Бекқожин, М.Мақатаев,М.Өтемісұлы , оқуларына қатысу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева, қазақ тілі мұғалімдері	Наурыз
	Тілдер күніне байланысты шаралар өткізу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Жыл бойы
	Наурыз мейрамын өткізу	Мектеп әкімшілігі	Наурыз

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2024/2025 учебный год			
Информатизация образовательного процесса	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности	ЗДУР Коппаева А.К	Август, январь, май
	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360	ЗДУР Коппаева А.К	4-я неделя августа
	Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию	ЗДУР Коппаева А.К	Сентябрь
	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности	ЗДАХЧ Виноградова А.П	По графику
	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям	ЗДАХЧ Виноградова А.П	Май–август
	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	ЗДУР Коппаева А.К	По требованию
	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	ЗДУР Коппаева А.К	Сентябрь и по необходимости

Информатизация внеклассной и внешкольной работы	Участие в конкурсах по повышению ИКТ компетенции среди учителей предметников и учащихся.	ЗДУР Ахметжанова Ш.А	В тч .года
	Публикация на школьном сайтеhttps://goo.edu.kz/index/fromorg/31, вINSTAGRAMschool_18pvl теоретических материалов и практических результатов деятельности обучающихся и учителей школы	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч .года
Автоматизация управления школой	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами (контроль за ведением образовательных платформ kundelik.kz , onlinemektep)	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Работа с базами данных педколлектива,электронной документацией , на портале enbek.kz. Eportfolio. Организация повышению квалификации педкадров	ЗДУР Петрова Е.А	В тч .года
Формирование информационного пространства	Работа по совершенствованию школьной локальной сети	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Использование услуг Интернета в учебно-воспитательной и методической работе(учебные кабинеты, кабинеты Информатики и библиотеки)	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Контроль за работой электронной почты, телефонограммы	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Күнделік»	ЗДУР Манько Е.Н	сентябрь
	Восстановление логинов и паролей для «Күнделік»	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Подготовка «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года

	Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Контроль за использованием обучающего портала OnlineMektep и др.	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Күнделік» Восстановление логинов и паролей для «Күнделік» Подготовка «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.) Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік» Контроль за использованием обучающего портала OnlineMektep и др.	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и		

	пассивное)		
	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: мониторинг компьютерной грамотности молодых вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Обучающие семинары-практикумы: – «Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании»; – «Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий»; – «Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации»	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
Анализ и конроль	Заполнение и контроль в НОБД (Национальная образовательная база данных) Ведение учёта движения учащихся	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	АВТОМАТИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГна сайте es.iac.kz (зачисление в школу 1 класс, переводы с других школ, заполнение и выдача дубликатов аттестата 9-11 класс, обучение на дому)	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Ведения документации на платформе «Favorit»	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Документооборот электронной почты	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Ведение журнала регистрации входящей и	ЗДУР	В тч .года

	исходящей электронной почты	Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н	
	Контроль за ТБ на уроках физкультуры, химии, информатики, физики, робототехники.	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года

2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП			
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	Директор Бергузинова Г.Ж	сентябрь
	Организация с классными руководителями 1–8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч.года
	Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч.года
	Организовать встречи с работниками автоинспекции	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч.года
	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч.года
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы	Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Директор Бергузинова Г.Ж	сентябрь
	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем	Директор Бергузинова Г.Ж ЗДАХЧ Асылханов К.Ж	сентябрь
	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	Директор Бергузинова Г.Ж	В тч.года
	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор Бергузинова Г.Ж ЗДАХЧ Асылханов К.Ж	В тч.года
	Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами	Директор	В тч.года

		Бергузинова Г.Ж ЗДАХЧ Асылханов К.Ж	
	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	Директор Бергузинова Г.Ж ЗДАХЧ Асылханов К.Ж	В тч.года
	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	ЗДВР Терлецкая Ю.С	В тч.года
	Проведение собеседования на знания нормативной технической документации при приеме на работу новых работников.	ЗДВР Терлецкая Ю.С	В тч.года
	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	ЗДВР Терлецкая Ю.С	В тч.года
	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД	ЗДВР Терлецкая Ю.С	В тч.года
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	ЗДВР Терлецкая Ю.С	сентябрь
	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	На родительских собраниях обсуждать вопросы по	ЗДВР Терлецкая	В тч.года

	профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Ю.С,Шадихан Г.Б	
	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
Противопожарные мероприятия	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования			
Аналитико-статистическое направление.	Организация службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) обучающихся.	Администрация школы	август
	Выявить потребности школы в узких специалистах: численность детей с ООП в разрезе возрастов и видов потребностей Составляет списки детей с ООП по классам. Изучает заключения и рекомендации ПМПК на них. Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута.	ЗДУР Петрова Е.А, психолог, логопед	август - сентябрь
	Подготовить кадры согласно потребностям: организовать обучение или переподготовку действующих кадров. Наблюдать за учеником с ООП на уроках в течение нескольких дней, заполняет текущую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке»	ЗДУР Петрова Е.А психолог	сентябрь
	Проводить индивидуальное и направленное на изучение конкретных проблем ученика психологическое, педагогическое, логопедическое, социальное обследование	Психолог, логопед	сентябрь - октябрь
	Создание физических условий по выявленным потребностям	Администрация школы	сентябрь - октябрь
	Проведение психолого-педагогического консилиума: совместное обсуждение ученика с учителем, родителями. Представление и рекомендации каждого специалиста	СППС	ноябрь
	Организация службы психолого-педагогического	Администрация	август

	сопровождения (СППС) обучающихся.	школы	
	Выявить потребности школы в узких специалистах: численность детей с ООП в разрезе возрастов и видов потребностей Составить списки детей с ООП по классам. Изучает заключения и рекомендации ПМПК на них.	ЗДУР Петрова Е.А, психолог, логопед	август - сентябрь
	Подготовить кадры согласно потребностям: организовать обучение или переподготовку действующих кадров. Наблюдение за учеником с ООП на уроках в течение нескольких дней, заполняет текущую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке»	ЗДУР Петрова Е.А психолог	сентябрь
	Проводить индивидуальное и направленное на изучение конкретных проблем ученика психологическое, педагогическое, логопедическое, социальное обследование	Психолог, логопед	сентябрь - октябрь
Информационно-просветительское направление.	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	СППС	В тч.года
	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	СППС	В тч.года
	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	СППС	В тч.года
	Расширение социальных контактов детей с ООП	СППС	В тч.года
	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	СППС	В тч.года
Организация работы кабинета инклюзии	Подготовка учебно-методического материала: книги, игрушки, раздаточный и другой практический материал	СППС	август – сентябрь

Индивидуальная программа ППС	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого- педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно-развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)	СППС, учителя – предметники	сентябрь
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	СППС	сентябрь - май
	Проведение мониторинга развития и достижений ученика и обобщение его результатов на повторном консилиуме.	учителя – предметники	сентябрь - декабрь
	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого- педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно-развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)	СППС, учителя – предметники	сентябрь
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	СППС	сентябрь - май
	Проведение мониторинга развития и достижений ученика и обобщение его результатов на повторном консилиуме.	учителя – предметники	сентябрь - декабрь

	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого- педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно-развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)	СППС, учителя – предметники	сентябрь
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	СППС	сентябрь - май
Внедрение инклюзивного образования	Взаимодействие со специальными организациями (ПМПК)	СППС	сентябрь - май
	Своевременное повышение квалификации педагогов по инклюзивному образованию.	учителя – предметники	сентябрь - май
	Разработка индивидуальных учебных планов для детей с ООП	учителя – предметники	август - сентябрь
	Проведение совместной работы СППС, родителей и педагогов школы для развития сильных сторон ребенка и поддержки слабых сторон	СППС, учителя - предметники	сентябрь - май
	Автоматизирование данных по всем детям с ООП.	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	август - май
Развитие безбарьерной среды в организациях образования	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	сентябрь - май
	Обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	сентябрь - май
	Проведение консультаций и собеседований с родителями	ЗДУР Петрова Е.А,	сентябрь - май

	детей-инвалидов	СППС	
	Проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов.	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	сентябрь - май

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация **3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2024/2025 учебный год.** **Аттестация и повышение квалификации педагогических работников**			
Информационное обеспечение	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на 2023 – 24 учебный год	ЗДУР Петрова Е.А	август - сентябрь
	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	ЗДУР Петрова Е.А	В течение года
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в АО НЦПК «Өрлеу»	ЗДУР Петрова Е.А	сентябрь - октябрь
Методическое сопровождение	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	ЗДУР Петрова Е.А	ноябрь, январь
	Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	ЗДУР Петрова Е.А, члены аттестационной комиссии	сентябрь-февраль
	Творческие отчеты аттестующихся учителей	Рук МО	Ноябрь-февраль
Организация аттестационной комиссии	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	ЗДУР Петрова Е.А	Май-август
Консультация для аттестующихся	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации.	ЗДУР Петрова Е.А	В течение учебного года по полугодиям

Работа АК	Организация проведения заседаний АК.	ЗДУР Петрова Е.А	По полугодиям
Заседания АК	Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и экспертизы уроков.	Члены АК	В течение учебного года
Заседание методического Совета школы.	Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Члены Совета	Январь
Анализ прохождения аттестации	**Заседание методического Совета.** Анализ итогов прохождения аттестации в 2023-2024 уч. году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам.	ЗДУР Петрова Е.А	Май
Результаты прохождения аттестации	Оформление протоколов, личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии.	В течение года
Годовой отчет	Годовой отчет по прохождению аттестации.	ЗДУР Петрова Е.А	Май – август

2.2 Повышение квалификации пед .кадров			
Наличие перспективного и годового плана курсовой переподготовки	Составление перспективного плана повышения квалификации и составление годового плана прохождения курсов повышения квалификации	ЗДУР Петрова Е.А	сентябрь
Качество и своевременность отчетов Ознакомление с современными подходами в обучении и воспитании	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации. Выступления курсантов о содержании курсовой переподготовки	ЗДУР Петрова Е.А	в течение года
Информационное обеспечение	Защита и утверждение планов работы МО	рук М0	сентябрь
Изучение опыта , развитие	Методический фестиваль «Панорама открытых уроков»	Рук МО	по плану МО в теч года
Повышение конкурентноспособности педагогов школы , повышение теоретического и творческого уровня	Организация участия учителей в конкурсах, олимпиадах , семинарах, конференциях разных уровней	ЗДУР Петрова Е.А	В течение года
Определение лучших докладов на городской этап	Январские печтения-2023	зам дир, МС	январь

Республиканских педагогических чтений			
Выявление и распространение опыта лучших педагогов	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	ЗДУР , рук МО	В течение года
Формирование путей, средств, форм для решения проблем в УВП	Организация ВТГ по результатам ВШК	Рук МО	В течение года
Выявление творчески работающих учителей	Участие в городском этапе конкурса «Учитель года -2020»	рук МО	сентябрь декабрь
Повышение теоретических и практических знаний, умений педагогов, обмен опытом	Методические семинары 1.Тестовые технологии как средство подготовки учащихся к МОДО	ЗДУР Петрова Е.А	Октябрь
Ознакомление с содержанием деятельности учителей в МО	Внутришкольные практикумы «Как мы работаем над темой МО»	МО	по плану МО
Обмен опытом, повышение методического мастерства	Взаимопосещение уроков	Рук МО	В течение года по плану МО

Выявление успешности	Рейтинговая оценка деятельности школы , педагогов	ЗДУВР, рук МО	январь , май
Выявление успешности	Собеседвание по результативности профессиональной деятельности	Рук МО	май
Осуществление самооценки , оценки , формирование аналитической культуры	Собеседование по итогам учебного года	администрация	апрель
Подведение итогов года	Подготовка презентаций своего опыта	Рук МО, предс. МС, рук.ТГ	Апрель-май

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования» **4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.**			
Реализация стандарта образования	Мониторинг качества знаний и успеваемости. Мониторинг показателей качества сдачи ИГА. Мониторинг выполнения прохождения учебных программ. Мониторинг соотвествия РУП ТУП .	Администрация, рук МО	В тч года
Развивающая возможность образовательного процесса	Мониторинг за проведением СОР,СОЧ. Мониторинг качества системы контроля и коррекционной работы. Мониторинг достижений педагогов, участвовавших в предметных олимпиадах, конкурсах мастерства, педчтениях, конференциях.	Администрация, рук МО	В тч года

Работа по развитию детской одаренности			
Выявление проблемы и определение путей решения	Анализ уровня научно – исследовательской и познавательной деятельности школьников в 2022-2023 учебном году	ЗДУР Ахметжанова Ш.А кураторы НОУ	сентябрь
Создание банка данных учащихся, имеющих склонность к познавательной деятельности	Уточнение количества разработчиков НП	ЗДУР Ахметжанова Ш.А кураторы НОУ	сентябрь
Формирование заданий повышенного уровня для выявления предметных знаний , познавательно-интеллектуальных способностей учащихся	Подбор, корректировка заданий повышенного уровня сложности для способных и мотивированных уч-ся к школьной олимпиаде	Рук МО учителя-предметники	октябрь март
Создание условий для саморефлексии, самопознания	Предметная школьная олимпиада	Рук МО координаторы	ноябрь
Создание условий для саморефлексии , самопознания, расширения интеллектуальных знаний	Проведение НПК в рамках ПМН	ЗДУР Ахметжанова Ш.А кураторы НОУ	Согласно графику ПМН

Создание условий для развития ЗУН , творческих способностей учащихся	Проведение предметных недель	Рук МО	По плану МО
Организация деятельности НОУ	Проведение общего собрания НОУ • Выбор руководителя НОУ из числа учеников • Принятие школьников в НОУ • Знакомство членов НОУ с планом работы	Координаторы НОУ рук МО	октябрь
Проверка вооруженности учащихся ораторскими навыками отбор лучших работ на конкурсы	Публичные слушания рефератов и НП (обсуждение и рецензирование рефератов, НП)	Координаторы НОУ, комиссия	сентябрь , октябрь, февраль
Создание мотивации успеха, выявление результативности работы с одаренными учащимися	Участие в конкурсах научных проектов	Координатор, рук НОУ, рук МО	в течение года
Выявление и поддержка одаренных детей	Участие в интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах	координаторы НОУ, рук МО	в течение года
Выявление и поддержка одаренных детей	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах прикладного искусства	рук МО культурологического цикла, учителя ИЗО,	в течение года

		музыки, технологии	
Подготовка и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации			
Создание условий для успешной промежуточной и итоговой аттестации школьников	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся КГУ «СОШ № 18 г.Павлодара»	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	апрель
	Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	ЗДУР, учителя-предметники, рук МО	апрель
	Организованное повторение изученного материала	Учителя-предметники, кур зам директора	апрель-май
	Утверждение перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию учащихся (по итогам педагогического совета)	ЗДУР Коппаева А.К	апрель
	Родительские собрания по завершению учебного года	ЗДУР Коппаева А.К	апрель
	Составление списков учащихся 9 классов с указанием предмета по выбору	Классные руководители	апрель
	Подготовка и утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам по выбору	Учителя-предметники	апрель
	Сбор справок ВКК от обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов	Классные руководители	апрель-май
	Составление расписания промежуточной и	ЗДУР Коппаева А.К	апрель

	итоговой аттестации		
	Создание комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	май
	Создание апелляционной комиссии		май
	Оформление стенда «Подготовка к экзаменам - 2025»	ЗДУР	апрель
	Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	май
	Назначение ответственных за заполнение аттестатов	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	май
	Педагогические советы: По переводу и допуску к экзаменам обучающихся в 1-10 классах По переводу обучающихся 5-8, 10 классов По выпуску обучающихся 9 классов	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	
	Контроль за прохождением программного материала, выполнением норм КР	ЗДУР, кур зам директора Коппаева А.К	май
Работа по профильной подготовке			
Работа по реализации варитивной части РУП	Организация работы по созданию спецкурсов	ЗДУР Ахметжанова Ш.А	август
Выявление интересов и способностей	Выявление предпрофильного выбора в 8-9кл Изучение интересов в 1-4 кл и способностей	Психолог школы Мошняга Г.П	Октябрь, март

школьников	школьников 5-10 кл		
Ознакомление с наличием специальностей , повышение информативности для правильного выбора	Проведение классных часов по профориентационной тематике -О профессиях моих близких людей в 1-4кл -В мире профессий 5-7кл -Моя предполагаемая профессия 8-9кл -Мой профессиональный выбор. 10 кл	Кл рук, ЗДВР Терлецкая Ю.С	в течение года
Повышение профкомпетентности учителей	Семинар: - Организация профильной подготовки.	ЗДВР Терлецкая Ю.С рук МО	октябрь
Выявление уровня профготовности и профнаправленности	Анкетирование уч-ся по профготовности и профнаправленности (8-10 кл)	Психолог школы Мошняга Г.П	В течение года
Формирование навыков самоопределения, самопознания	Тренинги - самоопределение в 9-10 кл - самопознание в 5-8 классах	Психолог школы Мошняга Г.П	В течение года
План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися,по восполнению пробелов в знаниях учащихся			
Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (нулевой контрольный срез, полугодовой срез.)	Сентябрь, январь, май	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н

	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н
	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н
	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса (диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н
	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в КСП работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н
	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО
	Составление плана мероприятий МО	ноябрь	Руководители МО

	по организации индивидуальной работы с учащимися.		
	Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники
	Определение причин не успешности, обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя-предметники
	Осуществление диагностики знаний учащегося.	По итогам каждой четверти	Учителя-предметники
	Составление планов работы.	По факту	Учителя-предметники
	Подбор дидактического материала.	Постоянно	Учителя-предметники
Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися	Беседа с родителями слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
	Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.	В течение года	Классные руководители
	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классные руководители
	Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители
	Отчет классного	1 раз в четверть	Классные руководители

	руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.		
	Беседа с родителями слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	По итогам четверти	ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н, руководители МО
	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Ноябрь Декабрь Март	ЗДУР, информацию предоставляют классные руководители.
	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н учителя –предметники

4.2. План проведения предметных декад 2024/2025 учебный год.			
План проведения предметных декад	МО учителей ФК,худ.труда,музыки,НВТП	Касенов Н.Б	07.04-19.04
	МО учителей ин.языка	Хлынина Т.А	25.11-06.12
	МО ЕМЦ	Сидорова Е.В	11.11-22.11
	МО ОГН	Асаинова А.К	20.01-31.01
	МО КИЛ	Имангалиева Б.К	10.03-21.03
	МО учителей начальных классов с русским языком обучения	Дмитриева Н.В	07.10-18.10
4.3. План методической работы на 2024/2025 учебный год.			
I. Работа методического кабинета	Определение направлений повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	В течение года
	Формирование банка аналитических материалов и нормативных документов	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	В течение года
	Обеспечение оперативной методической помощи педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	В течение года

	Организация методической поддержки педагогов в инновационной деятельности, в разработке учебных программ	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	В течение года
	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	В течение года
	Проведение тематических педагогических советов, семинаров, совещаний, заседаний, занятий творческих групп и т.д.	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	По плану
	Выявление образцов положительного педагогического опыта и организация их освоения	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А	В течение года
	Освоение дистанционных форм обучения их использования в учебном процессе	Заместители директора по УРКоппаева А.К,Манько Е.Н	В течение года
	Организация творческих групп школы	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А	В течение года

II.Повышение квалификации педагогов	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	сентябрь
	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров через курсы формата в центре педмастерства при АОО «Назарбаев интеллект.школах», АО «Нац.центр повышения квалификации «Орлеу»	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	сентябрь
III.Аттестация педагогических кадров	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024– 2025 учебном году.	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	Сентябрь
	Совещание при замдиректора "Изучение нормативных документов по организации аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц"	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	сентябрь
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	В течение года
	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Оформление профессионального портфолио»	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	Октябрь,январь
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Мониторинг качества ЗУН аттестуемых учителей.	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	Согласно графику Октябрь- декабрь- Февраль
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации к заседанию аттестационной	Заместитель директора по УР	ноябрь, март

	комиссии	Петрова Е.А	
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	Август, декабрь
	Приём заявлений на прохождение аттестации	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	2024
IV.Информационно-методическое обеспечение	Реализация «Закона об образовании РК»	Директор Бергузинова Г.Ж Педколлектив	Постоянно
	-«Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» приказ МОН РК №292 от 23.06.2022 года - Концепция развития дошкольного, среднего, техниче ского и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.) «Об утверждении Правил и условий проведения атте стации педагогов» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83)	Директор Бергузинова Г.Ж Пед.коллектив	Постоянно
	Приказ МОН РК « Об утверждении правил педагогической этики»	Директор Бергузинова Г.Ж	Постоянно
	Приказ МОН РК «О наставничестве»	ЗД по УР Ахметжанова	Август

		Ш.А	
	Инструктивно методическое письмо МОН РК « Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в 2024-2025 учебном году»	ЗД по УР Ахметжанова Ш.А,рук.МО	Август
	Типовые правила текущего контроля промежуточной итоговой аттестации обучающихся в организациях образования МОН РК №125 от 18.03.2008г. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с дополнениями и изменениями)	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	Август, постоянно
	Инструкция о ведении внутришкольной документации	ЗД по УР Коппаева А.К	Август, постоянно
	Инструкция по организации и проведению критериального оценивания в организациях среднего образования МОН РК	ЗД по УР Коппаева А.К.Манько Е.Н	В течение года
	Система электронного обучения.	ЗД по УР Коппаева А.К.Манько Е.Н	В течение года

Постоянно-действующие семинары.	«Критериальное оценивание в начальной школе»	Чубова В.В	ноябрь,январьмарт
	«Критериальное оценивание по предметам основной школы »	Рогатова Г.Е	ноябрь,январьмарт
	«Сингапурская методика» мастер-класс	Исимова А.Б,Нургазинова Д.С	ноябрь,январьмарт
	«Одаренные дети»	Канаева Ж.М,Скакова И.Н	ноябрь,январьмарт
	«Особенности работы с обучающимися с ООП »	Набиева С.Ф	ноябрь,январьмарт
	«Использование ИКТ ресурсов на уроках для активизации позновательной активности учащихся»	Ахметова С.А	ноябрь,январьмарт
	«Школа педагогического мастерства»	Совместно ИЦРО,НЦПФК «Өрлеу»	По отдельному графику
Работа творческих групп ШМУ	«5-8 сыныптарға қазақ тілі мен әдебиеті сабағынан емтихан тапсырмаларын құрастыру »	Байбулова А.К	2 раза в чевтерть
	«Разработка заданий для развития исследовательских навыков учащихся начальной школы »	Калиева А.Е	2 раза в чевтерть
	«Развитие навыков читательской грамотности на уроках в рамках проекта « Читающая школа»	Тлеуленова Л.Ю Сатбаева Ж.Ж	2 раза в чевтерть
	«Развитие навыков работы с текстом на уроках математики на уроках в начальной школе»	Балюк Е.В	2 раза в чевтерть
	«Разработка заданий для развития навыков читательской грамотности и совершенствования техники чтения посредством активных форм обучения .(3 класс)»	Каппарова А.Х	2 раза в чевтерть

	Разработка заданий по естественно - научной грамотности учащихся, в рамках подготовки к исследованию TIMSS и PIRLS.	Ляхова С.А	2 раза в чевтерть
	«Разработка заданий по формированию ФГ у учащихся»	Жетенова М.Б	2 раза в чевтерть
	«Создание аудиоматериалов по английскому языку»	Имамбаева А.Ж	2 раза в чевтерть
	«Разработка проектов для привлечения учащихся к ЗОЖ »	Рахимбердинов Г.А	2 раза в чевтерть
	«Разработка наглядно-дидактических пособий для уроков искусства »	Абеева Б.Н	2 раза в чевтерть
	«Разработка заданий для развития логического мышления у учащихся по предметам ЕМЦ »	Трипалина Е.Ю	2 раза в чевтерть
	«Разработка заданий для учащихся с ООП по предметам ЕМЦ »	Гайбель Т.И	2 раза в чевтерть
	Внедрение исследования урока «Lesson Stydy»	Иванникова М.В	2 раза в чевтерть
	Методическое сопровождение молодых специалистов	Саликова Ш.С	2 раза в чевтерть
VII.Педагогический совет	«Адаптация учащихся 1-х,5-х,10-го классов в новом звене обучения »	Директор Бергузинова Г.Ж	Август
	««Цифровые решения в образовании..Внедрение исскуственного интеллекта в образовательный процесс.»	ЗД по УР Коппаева А.К Ахметжанова Ш.А	Ноябрь
	"Условия повышения качества знаний обучающихся через обеспечение непрерывного образования педагогов "	ЗД по УР Ахметжанова Ш.А ,Петрова Е.А	Январь
	«Повышение качества образования по предметам	ЗД по УР	Декабрь

	естественно-математического направления. Образовательные проекты как драйверы развития образования»	Манько Е.Н Ахметжанова Ш.А	
	«Качество *воспитательного* процесса: критерии, показатели, результаты» в рамках реализации «Единой программы воспитания Казахстана»	ЗД по ВР Шадихан Г.Б.,Терлецкая Ю.С	Март
4.5. План работы метод.совета школы на 2024/2025 учебный год.			
Заседание №1	1.Итоги методической работы в 2023-2024 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3.Инструктаж по работе педагогов с электронным журналом. 4. Согласование плана работы с одарёнными учащимися. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024учебный год. 6.Утверждение графика проведения СОР И СОЧ, их объём, структура и время на выполнение. 7.Рассмотрение программ вариативной части рабочих учебных планов спец.курсов,спецкурсов ЕМЦ на английскомязыке,гимназического компонента4Б,5Б,В ,8 А классов. 8.Рассмотрение ССП по инклюзивному образованию, домашнему обучению.		

	9.Рассмотрение вопроса по организации работы со слабоуспевающими учащимися и восполнению пробелов в знаниях уч-ся.		
Заседание №2	1.Деятельность школьных МО по реализации методической темы школы 2. Роль факультативных занятий предметной направленности в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся. 3. .Рейтинг учителя, участие учителей в профессиональных конкурсах 4.Подготовка и проведение школьного этапа предметной олимпиады,подготовка к участию в городском этапе		
Заседание №3	1. Проведение школьного этапа гор.конкурса «Новой школе-современный учитель» 2.Рассмотрение авторских программ и метод.пособий учителей . 3.Подготовка участия учителя школы в участии в гор.конкурсе «Учитель года-2024» 4.О ходе подготовки учащихся 8-11 классов предметной олимпиаде.		
Заседание №4	1. Планирование и организация проведения Панорамы открытых уроков (Учитель года,аттестация педагогов,ШМУ) 2.Итоги участия в конкурсе МДП -2025 3. Планирование и рекомендации по разработке учебных,		

	учебно-методических, дидактических пособий (в том числе и на электронных носителях). 4.Итоги участия школьников в предметной олимпиаде гор.этапа 5.О ходе подготовки к МОДО		
Заседание №5	1.Подведение итогов методической работы за год. Обсуждение проекта плана работы МС на следующий учебный год.		

4.6 Работа по изучению, обобщению ППО			
Выявление профессиональных достижений учителей (результативность работы по теме СО , разработки, публикации, участие в открытых мероприятиях и др)	Экспертиза деятельности педагогов по теме СО	ЗДУР Ахметжанова Ш.А, рук МО	декабрь-январь
Информированность учителей об этапах работы над обобщением собственного опыта	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	ЗДУР Ахметжанова Ш.А	ноябрь
	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей, его представление	ЗДУР Ахметжанова Ш.А, кур. зам директора	сентябрь – декабрь
Выявление системы работы над темой самообразования	Отчеты о работе по теме самообразования	учителя, рук МО	в течение года
Повышение уровня	Аттестация учителей	ЗДУР	по плану

проф. квалификации		Ахметжанова Ш.А	
4.6. План работы библиотеки на 2024/2025 учебный год.			
Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса» 5.1. План психологической службы школы.			
Диагностика	Мониторинг социальной структуры класса.	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Сопровождение процесса адаптации	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Изучение психологического здоровья учащихся	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Выявление учащихся с ООП по запросу педагога	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Изучение профильной направленности и психологических особенностей учащихся при переходе в среднее звено	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Индивидуальная и групповая диагностика детей, родителей, учителей	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Изучение познавательной сферы личности слабоуспевающих учащихся	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти

Коррекционно-развивающее	Индивидуальная и групповая работа с учащимися классов ООП, детьми с ограниченными возможностями	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Работа с учащимися «группы риска», склонными к аутодеструктивному поведению	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Часы общения: программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение уровня самооценки.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Тренинговые занятия для детей с девиантным поведением .	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Тренинги для старшеклассников при подготовке к итоговой аттестации «Путь к успеху».	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Классные часы, внеклассные мероприятия, родительские собрания	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Профориентационные игры, тренинги «Кем быть?», классные часы	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Тренинговые занятия личностного роста для одаренных учащихся	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Родительский клуб «Тату отбасы»: программа тренинговых	Психолог	По графику в тч года

	занятий	Мошняга Г.П	
Профилактика и психологическое просвещение	Выступление на совещании при директоре, педсовете, заседаниях МО	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Наполнение страницы школьного сайта «Педагог-психолог», «Советы психолога»	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления.» «Мы пятиклашки» -«Единый государственный экзамен: психологическая подготовка.» -«Психологическая готовность ребенка к школе.»	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Просвещение на встречах с родителями ЦППР	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Лекция (беседа) для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Работа по профилактике аутоагрессивного поведения учащихся	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Лекция (беседа) для учащихся 7-11 классов по профилактике насилия и жестокого обращеня в семье	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Изучение проблем взаимоотношений учащихся с	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года

	родителями, учителями.		
	Изучение интересов, склонностей учащихся, профессиональной направленности.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Изучение индивидуальных особенностей при переходе из начального звена в средний модуль.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Индивидуальная профориентационная работа.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
Консультирование	Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, учителей, учащихся.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультирование родителей, учителей, учащихся, администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Изучение и использование данных индивидуально-психологических особенностей учащихся в УВП.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультирование учителей 5 классов по подготовке к консилиуму по преемственности.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной сферы.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультирование классных руководителей	Психолог	По графику в тч года

	по изучению ученического коллектива.	Мошняга Г.П	
	Консультации для молодых учителей	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Психопрофилактика и психокоррекция поведения учащихся «группы риска».	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультации одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, защите научных проектов, форумов, конкурсов.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Обеспечение индивидуальной психологической работы с детьми инклюзивного образования	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Преодоление трудностей в обучении детей с ООП.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
Организационно-методическая работа	Создание базы данных на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, ГР, неблагополучные семьи, группа риска по кризисным состояниям	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Сотрудничество с психолого-медико-педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения психофизиологической дезадаптации учащихся начального модуля.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Взаимодействие с ВОП, психиатром по профилактике и	Психолог	По графику в тч года

	предотвращению аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	Мошняга Г.П	
	Сотрудничество с инновационным центром	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Сотрудничество с медицинским работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем учащихся	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Взаимодействие с педагогами-психологами других школ, психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования,	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
Анализ и контроль	Справки по итогам проведения диагностики	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Справки по итогам проведения мероприятий	Психолог Мошняга Г.П	Май
	Анализ работы психолога за полугодие	Психолог Мошняга Г.П	январь
	Анализ работы психолога за год	Психолог Мошняга Г.П	май
	Справки по итогам проведения диагностики	Психолог Мошняга Г.П	По плану ВШК
	Годовой анализ работы	Психолог Мошняга Г.П	май

Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»			
Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»			
	Циклограмма работы школы на 2024/2025 учебный год	Приложение	
	План работы педагогического совета на 2024/2025 учебный год	Приложение	
	План административных совещаний на 2024/2025 учебный год	Приложение	
	План проведения совещаний при директоре на 2024/2025 учебный год	Приложение	
	План заседания попечительского совета школы на 2024/2025 учебный год	Приложение	
	ВШК	Приложение	