**Бекітемін мектеп басшысы Калиаскарова С.Ж**

**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласының білім бері бөлімі**

**«Павлодар қаласының №6 жалпы орта білім беру мектебі» КММ**

**КГУ «Средняя общеобразовательная школа №6 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области**

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание плана работы школы на 2024-2025 учебный год**

**Раздел 1.Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.**

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2024-2025 учебный год

2.2 ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2024-2025 учебный год

* 1. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2024-2025 учебный год
  2. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП
  3. План развития трехъязычного образования
  4. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год

* 1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год
  2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

* 1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
  2. Задачи педагогического коллектива
  3. ПЛАН проведения предметных декад 2024-2025 учебный год
  4. ПЛАН методической работы на 2024-2025 учебный год
  5. ПЛАН работы методсовета школы на 2024-2025 учебный год
  6. План работы ШМУ
  7. План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

**Раздел 5. «Организация психологического сопровожденияучебно-воспитательного процесса» Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

* 1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2024-2025 учебный год
  2. План проведения родительских собраний
  3. План проведения и тематика классных часов
  4. План работы социального педагога
  5. План по профилатике религиозного экстремизма

**Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

7.1 Циклограмма работы школы на 2024-2025 учебный год

* 1. План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год
  2. План административных совещаний на 2024-2025 учебный год
  3. План проведения совещаний при руководителе на 2024-2025 учебный год
  4. План заседания попечительского совета школы на 2024-2025 учебный год
  5. Мероприятия по завершению 2024-2025 учебного года
  6. План ВШК

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

* 1. **ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс . «Прием и зачисление в организации образования» (государственный  портал E-GOV) | 01.04-  30.08.2024 | ЗДУВР Сагитова Г.К | Прием электронных  документов через государственный портал E-GOV |
| 2 | Комплектование классов | до 01.09.2024 | ЗДУВР Сагитова Г.К | приказ |
| 3 | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся | до 05.09.2024 | ЗДУВР Сагитова Г.К  делопроизводитель | справка |
| 4 | Участие в республиканской акции  «Дорога в школу» | 01.08-30.09.24 | ЗДВР  Аменова А.К. | Приказ, выдача одежды и  канцтоваров |
| 5 | Организация и проведение месячников по всеобучу | сентябрь январь | ЗДВР  Аменова А.К. | приказ |
| 6 | Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов | сентябрь январь | ЗДВР  Аменова А.К. | Справки  подтверждения, СПД справка |
| 7 | Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых  слоев населения | до 1.09.2024 | ЗДВР  Аменова А.К. | СПД справка |
| 8 | Социальный портрет классов.  Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных  детей из числа вновь прибывших  учащихся | до 1.09.2024 | ЗДВР  Аменова А.К. | СПД справка, обновление  списков в базе НОБД |
| 9 | Организация обучения на дому и  инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК | до 1.09.2024 | ЗДУВР Федорова Л.Н | СПД справка |
| 10 | Проверка личных дел учащихся 1-11 классов | сентябрь, январь | ЗДУВР Сагитова Г.К | СПД справка |
| 11 | Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном;  в «группе риска» | первая неделя сентября, январь 2025 | Аменова А.К зам дир по ВР | СПД справка |
| 12 | Обеспеченность учащихся  учебниками, учебными пособиями | до 1.09.2024 | Библиотекарь | СПД справка |
| 13 | Обновление базы НОБД и базы учащихся школы | Сентябрь, в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н, системный администратор | Обновление базы НОБД |
| 14 | Организация горячего питания  учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов | с 1.09 2024г.  в течение года | ЗДВР  Аменова А.К. | справка |
| 15 | Контроль за движением учащихся | В течение года | ЗДУВР Сагитова Г.К | сдача отчета в ОО  по концу каждой четверти |
| 16 | Организация летнего отдыха учащихся | Июнь Июль Август | Аменова А.К  зам по ВР | СПД справка |
| 17 | Отчет о проделанной работе по  всеобучу за 2024-2025 учебный год | Май | ЗДВР  Аменова А.К. | Анализ работы |

* 1. **ПЛАН по реализации Закона «О Языках» Республики Казахстан на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики  в РК на 2023-2029 годы | в течение года | ЗДУВР Сагитова Ж.К | справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС |
| 2 | Изучение инструктивно-  методического письма МН РК и других нормативных документов | сентябрь | Администрация Руководители МО | анализ инструктивно-  методического письма МОН РК, нормативных  документов |
| 3 | Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке | постоянно | ЗДУВР Сагитова Ж.К | качественное ведение делопроизводства на государственном языке |
| 4 | Оказание государственных услуг (сайт «Электронное  правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке | постоянно | ЗДУВР Сагитова Ж.К | качественное оказание государственных услуг на государственном языке |
| 5 | Работа с сайтом на двух языках | постоянно | ЗДУВР Сагитова Ж.К | размещение информации на казахском языке |
| 6 | Расширение сферы образования на казахском языке. | август | ЗДУВР Сагитова Ж.К | открытие классов с государственным языком обучения |
| 7 | Организация работы  кружков на казахском языке | сентябрь | ЗДУВР Сагитова Ж.К | расписание работы кружков на казахском языке |
| 8 | Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков. | сентябрь | ЗДУВР Сагитова Ж.К,  руководители МО | открытые уроки,  внеклассные мероприятия, посещение музеев. |
| 9 | Организация работы кружков по изучению государственного и  английского языков для педагогического коллектива | сентябрь | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | работа кружков по изучению государственного и  английского языков |
| 10 | Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых  дисциплин | по плану | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей  языковых дисциплин |

* 1. **План мероприятий**

**по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** обеспечение участников образовательного процесса знаниями в информационном обществе и внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **срок** | **ответственный** | **результат** |
| 1 | Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных | до 10.09.2024 | ЗДУВР Сагитова Ж.К. | Заявление родителей |
| 2 | Составление расписания занятости кабинетов информатики | до 5.09.2024 | ЗДУВР Федорова Л.Н | Расписания работы кабинетов |
| 3 | Обеспечение условий для использования компьютерной  техники учителями - предметниками | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Эффективное использование компьютерной  техники |
| 4 | Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Заявки на приобретение комптьютерной техники |
| 5 | Создание банка электронных пособий по предметам. | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Банк  методических разработок |
| 6 | Индивидуальное консультирование педагогов | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Повышение IT- компетентности учителей |
| 7 | Обновление школьного сайта и Инстаграмма. Еженедельная публикация школьных новостей. Публикация на  школьном сайте результатов деятельности  учащихся и учителей школы | еженедельно | ЗДВР Аменова А.К. | Школьный сайт |
| 8 | Создание условий для использования ИТ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий. | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Банк электронных пособий . |
| 9 | Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в образовательном процессе | Ноябрь- апрель | ЗДУВР Федорова Л.Н  Сагитова Ж.К. | Повышение IT- компетентности учителей |
| 10 | Организация участия педагогов в Интернет- конкурсах, курсов повышения  квалификации | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Повышение IT- компетентности  учителей |
| 11 | Организация участия учащихся в олимпиадах по Робототехнике и информатике. | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Повышение эффективности обучения |
| 12 | Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «Қүнделік» | в течение  года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Систематизация  данных |

**2.4.ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **Мероприятия по предупреждению**  **детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| 1 | Оформление приказа по школе о  назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности | сентябрь | ЗДВР Аменова А.К | приказ |
| 2 | Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические  занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного  движения | сентябрь | ЗДВР Аменова А.К | приказ |
| 3 | Проводить с учащимися классные часы, конкурсы по безопасности дорожного движения | в течение года | ЗДВР Аменова А.К | профилактика детского  дорожно- транспортного  травматизма |
| **Организационно-технические мероприятия**  **по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | | |
| 1 | Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и  гигиены труда | июль | Руководитель Калиаскарова С.Ж,  ЗРАХЧ | справка |
| 2 | Проведение текущего ремонта.  Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем. | июль октябрь | Руководитель Калиаскарова С.Ж  ЗРАХЧ | ремонт школы |
| 3 | Обеспечение бесплатного прохождения  медицинского осмотра работниками школы | июль-август | Медицинский работник | медосмотр |
| 4 | Обеспечение школы дез.средствами,  санитайзерами | ежедневно | Руководитель Калиаскарова С.Ж  ЗРАХЧ | дез.средства,  санитайзеры |
| 5 | Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой ме\дицинской помощи | по мере необходимости | Руководитель Калиаскарова С.Ж  ЗРАХЧ | аптечки в каждом учебном  кабинете |
| 6 | Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. | декабрь | ЗДВР Аменова А.К | СПД |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся** | | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу  «Охрана жизни и здоровья учащихся»;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | ЗДВР Аменова А.К | приказ |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за  выполнением санитарно-гигиенических | В течение года | Администрация | Расписание,  справка |
|  | требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:   * санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; * соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание   учащихся согласно рекомендациям, обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием |  |  |  |
| 3 | Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и  малоимущих семей | Октябрь, январь | ЗДВР Аменова А.К | справка |
| 4 | Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья. | Октябрь, январь | Медработник | справка |
| 5 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики,  технологии, спортивном зале в соответствии  с Инструкциями. | Ноябрь | ЗДВР Аменова А.К | справка |
| 6 | Проведение проветрирования и влажной уборки классных комнат. | ежедневно | ЗДХЧ Хазимухаметова С.М | уборка  кабинетов в 1 и 2 смене |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению**  **травматизма и несчастных случаев** | | | | |
| 1 | Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных  случаев среди учащихся школы | Сентябрь, январь | ЗДВР  Аменова А.К. | инструктаж |
| 2 | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение  травматизма при проведении внеклассных мероприятий в школе и за пределами школы» | В течение года | ЗДВР  Аменова А.К. | справка |
| 3 | На совещании при руководителе школы  заслушать вопрос по соблюдению техники  безопасности на уроках и во внеурочное время | В течение года | ЗДВР  Аменова А.К. | справка |
| 4 | На родительских собраниях проводить лектории по профилактике и  предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | В течение года | ЗДВР  Аменова А.К. | справка |
| 5 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению  травматизма и несчастных случаев среди  учащихся за учебный год | май | ЗДВР  Аменова А.К. | справка |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об  установлении противопожарного режима в  школе. | сентябрь | ЗДВР  Аменова А.К. | приказ |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников  школы и учащихся | Сентябрь, январь | ЗДВР  Аменова А.К. | инструктаж |
| 3 | Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем | Сентябрь | ЗДВР Аменова А.К.  ЗДХЧ Хазимухаметова С.М | инструктаж |

**2.5 План развития трехъязычного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **I. Контроль и руководство** | | | | |
| 1 | Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам внедрения трехъязычного обучения | 2020–2025гг. | ЗДУВР Федорова Л.Н, Сагитова Ж.К. | Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам.  Стабильность положительной мотивации к  овладению языками. |
| 2 | Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехъязычного обучения | 2020–2025 гг. | ЗДУВР Федорова Л.Н | Публикации в СМИ |
| **II. Научно-исследовательская деятельность** | | | | |
| 1 | Организация проектной  деятельности учителей и учащихся на трех языках | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Г.К | Положительная динамика в направлении овладении языками в соответствии с уровневой системой обучения. |
| 2 | Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Ж.К | совместные проекты |
| **III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание и поэтапное внедрение УМК, авторских программ. | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Ж.К | УМК |
| 2 | Декада языков | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Г.К | Расширение  коммуникативной сферы. |
| 3 | Приобретение учебной,  методической литературы, цифровых, толковых и других словарей | 2020–2025гг.. | Руководитель школы Калиаскарова С.Ж,библиотекарь. | наличие литературы |
|  | **IV. Мероприятия по популяризации трехъязычного образования** | | | |
| 1 | Организация и проведение  мероприятий школы на трех языках | 2020–2025гг.. | ЗДВР Аменова А.К. | сценарии праздников |
| 2 | Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на  казахском, русском и английском языках | 2020–2025гг. | Кл руководители | визуальная информация, паспорта кабинетов |
| 3 | Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря | 2020–2025гг. | ЗДВР Аменова А.К. | план работы, отчеты |
| **V. Подготовка кадров и повышение квалификации** | | | | |
| 1 | Повышение квалификации  учителей на языковых курсах. | 2020–2025гг. | ЗДУВР  Сагитова Г.К | сертификаты |
| **VI. Информационное сопровождение** | | | | |
| 1 | Включение вопросов трехъязычия в  совещания, конференции различного уровня | 2020–2024гг. | ЗДУВР  Сагитова Г.К | сертификаты участия |

* 1. **План мероприятий по реализации инклюзивного образования на**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответствен ные | результат |
| 1 | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП | до 01.09.2024 | ЗДУВР  Федорова Л.Н | сбор и обработка информации |
| 2 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с  ООП, в том числе обучающихся на дому | Сентябрь, январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | Приказ по школе |
| 3 | Создание адаптивной среды в школе | в течение года | ЗРАХЧ |  |
| 4 | Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП | в течение года | администра ция школы | Практические семинары |
| 5 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | в течение года | Психолог, ПМПК | обследование |
| 6 | Индивидуальное консультирование детей и родителей | в течение года | ПМПК,  психолог | индивидуальное консультирование |
| 7 | Разработка адаптированных программ с учетом  индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП | в течение года | ЗДУВР,  учителя предметник и | адаптированные программ для обучения детей с ООП |
| 8 | Составление адаптированных СОР и СОЧ для детей с ООП | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н  учителя предметник и | СОРы и СОЧи |
| 9 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП | февраль-апрель | ЗДУВР Федорова Л.Н  учителя предметник и | консультации с учащимся, родителями, педагогами |
| 10 | Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей- инвалидов | январь-август | администра ция  школы | обеспечение  доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и  учебно-методическими комплектами |

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

**3.1. План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Составление перспективного плана повышения  квалификации педагогических кадров | август | ЗДУВР  Федорова Л.Н | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 2 | Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2024  -2025 учебный год | сентябрь, январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 3 | Подготовка заявок в АО НЦПК  «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических  кадров | сентябрь, январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров |
| 4 | Учет курсовой подготовки | в течение года | ЗДУВР  Федорова Л.Н | заполнение журнала учета  курсовой подготовки |
| 5 | Утверждение состава  аттестационной комиссии | август | Руководитель школы Калиаскарова С.Ж | приказ по школе |
| 6 | Прием заявлений педагогов на  присвоение и подтверждение категорий. | май | ЗДУВР  Федорова Л.Н | список аттестуемых учителей |
| 7 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений. | май | ЗДУВР  Федорова Л.Н | решение аттестационной комиссии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации | октябрь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | собеседование |
| 9 | Прохождение ОЗП | Апрель-июнь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | сертификат о прохождении квалификационного тестирования |
| 10 | Составление планов  презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта  учителей. | сентябрь | ЗДУВР Сагитова Ж.К | план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 11 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. | февраль | ЗДУВР Сагитова Ж.К | мастер-классы, открытые уроки |
| 12 | Подготовка аттестационных  характеристик, экспертных заключений. | май | ЗДУВР  Федорова Л.Н | экспертные заключения |
| 15 | Заседание школьной  аттестационной комиссии по утверждению  квалификационных характеристик | май | ЗДУВР  Федорова Л.Н | решение аттестационной комиссии |
| 17 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии.  Оформление документации по  присвоенным категориям | июнь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

**3.2 . ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | Курсы повышения | | | год прохождения | | |
| год | место | предмет | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | Абишева Алия Жанатовна | 2024 | Өрлеу | история |  |  | **+** |
| 2 | Алешкова Любовь Андреевна |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Алпысбаева Алтынай Жылкибаевна | 2022 | ППУ | биология | **+** |  |  |
| 4 | Альмукашева Сабина Нурлангалиевна |  |  |  | **+** |  |  |
| 5 | Аманжол Әли Қуандықұлы |  |  |  | **+** |  |  |
| 6 | Аменова Алия Канатовна | 2024 | Өрлеу | история |  |  | **+** |
| 7 | Артющик Александра Валерьевна |  |  |  | **+** |  |  |
| 8 | Арынова Дария Канатовна | 2024 | ЦПМ НИШ | казахский язык и литература |  |  | **+** |
| 9 | Арынова Салтанат Маратовна | 2022 | Өрлеу | казахский язык и литература | **+** |  |  |
| 10 | Ахатов Женисбек Нурлыбекович |  |  |  | **+** |  |  |
| 11 | Баденова Мадина Таскайыровна |  |  |  | **+** |  |  |
| 12 | Баденова Сулушаш Муратовна |  |  |  | **+** |  |  |
| 13 | Бейсенбі Толғанай Азаматқызы |  |  |  | **+** |  |  |
| 14 | Беспрозванная Ольга Владимировна | 2024 | Өрлеу | русский язык и литература |  |  | **+** |
| 15 | Борилюк Наталья Александровна | 2024 | ЦПМ НИШ | начальные классы |  |  | **+** |
| 16 | Булер Светлана Гелмутовна | 2022 | ППУ | русский язык и литература | **+** |  |  |
| 17 | Вырвинская Татьяна Павловна | 2023 | ЦПМ НИШ | английский язык |  | **+** |  |
| 18 | Грицай Кира Сергеевна |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Грязнова Вероника Владимировна | 2024 | ЦПМ НИШ | начальные классы |  |  | **+** |
| 20 | Дёмин Данил Андреевич |  |  |  | **+** |  |  |
| 21 | Джусупова Айгуль Жылкибаевна | 2022 | РИПКСО | ИО | **+** |  |  |
| 22 | Досымханов Адиль Алыбекулы | 2022 | ППУ | физическая культура | **+** |  |  |
| 23 | Жакупов Ермурат Серикович | 2024 | Өрлеу | музыка |  |  | **+** |
| 24 | Жакупова Айнур Сагадатовна | 2024 | USTAZ | информатика |  |  | **+** |
| 25 | Жанасова Сауле Кундакпаевна | 2023 | НИГРЧ | психология |  | **+** |  |
| 26 | Жантаева Сандина Асқарқызы |  |  |  | **+** |  |  |
| 27 | Жарилгасинова Ельмира Шаиховна | 2022 | ИнЕУ | начальные классы | **+** |  |  |
| 28 | Жумабекова Асем Амангельдиновна | 2023 | Өрлеу | география |  | **+** |  |
| 29 | Жунусов Каират Борашович | 2024 | USTAZ | физическая культура |  |  | **+** |
| 30 | Жусупова Гульнара Касановна | 2023 | Өрлеу | математика |  | **+** |  |
| 31 | Ибрагим Сабина Алиханкызы |  |  |  | **+** |  |  |
| 32 | Иванова Виктория Игоревна | 2024 | ЦПМ НИШ | русский язык и литература |  |  | **+** |
| 33 | Ивастова Вера Ивановна | 2024 | РУПЦФК | физическая культура |  |  | **+** |
| 34 | Ильясова Гульмира Ануарбековна |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Исмурзинова Сымбат Чарлизовна | 2023 | ЦПМ НИШ | казахский язык и литература |  | **+** |  |
| 36 | Калиаскарова Салима Жакиевна | 2022 | Өрлеу    ЦПМ НИШ | казахский язык и литература  Инновационный менеджмент | **+** |  |  |
| 37 | Касимова Галина Алексеевна | 2023 | Өрлеу | начальные классы |  | **+** |  |
| 38 | Кенжибаева Карлыгаш Тлеулесовна | 2024 | Өрлеу | глобальные компетенции |  |  | **+** |
| 39 | Кизат Аида Русланқызы |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Комарова Нина Викторовна | 2022 | Өрлеу | математика | **+** |  |  |
| 41 | Кумарев Ярослав Анатольевич | 2024 | ЦПМ | английский язык | **+** |  |  |
| 42 | Кунмолдинова Жанар Манаповна | 2024 | ЦПМ НИШ | начальные классы |  |  | **+** |
| 43 | Құнтай Бақытгүл Молдағалиқызы |  |  |  | **+** |  |  |
| 44 | Матайбаева Жадыра Серикбековна | 2023 | ЦПМ НИШ | начальные классы |  | **+** |  |
| 45 | Медева Мадина Рамазановна | 2023 | Өрлеу | ИО |  | **+** |  |
| 46 | Мұхаметрахым Майхан Нұрланұлы |  |  |  | **+** |  |  |
| 47 | Нургожина Айгерим Еркиновна | 2024 | ЦПМ НИШ | история |  |  | **+** |
| 48 | Нурмагамбетова Ирина Александровна | 2023 | Өрлеу | начальные классы |  | **+** |  |
| 49 | Нурмаканова Анель Сериковна |  |  |  | **+** |  |  |
| 50 | Панина Ангелина Владимировна | 2024 | ЦПМ | начальные классы | **+** |  |  |
| 51 | Пернебек Мейір Еркінқызы |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Рамазанова Диана Сансызбаевна |  |  |  | **+** |  |  |
| 53 | Сабирова Алена Николаевна |  |  |  |  | **+** |  |
| 54 | Сагитов Мадиар Адыльбекович | 2022 | ИнЕУ | физическая культура | **+** |  |  |
| 55 | Сагитова Жамал Калимжанова | 2024 | ЦПМ НИШ   ЦПМ НИШ | казахский язык и литература  ЗДУР |  |  | **+** |
| 56 | Сарыбай Сания Нурлановна |  |  |  | **+** |  |  |
| 57 | Сергазинов Темиргали Кабылбекович | 2024 | ЦПМ НИШ | история |  |  | **+** |
| 58 | Сергеева Лариса Ивановна | 2024 | USTAZ | физическая культура |  |  | **+** |
| 59 | Сқақ Нұрлыбек Қуантайұлы | 2024 | Өрлеу | НВиТП |  |  | **+** |
| 60 | Смаилова Анар Амангельдиновна | 2022 | Өрлеу | казахский язык и литература | **+** |  |  |
| 61 | Судакова Виктория Михайловна | 2024 | ЦПМ НИШ | начальные классы |  |  | **+** |
| 62 | Сыздыкова Ляззат Замзамовна | 2023 | Өрлеу | ИО |  | **+** |  |
| 63 | Сыздыкова Мейрамгуль Нуртасовна | 2024 | ЦПМ НИШ | начальные классы |  |  | **+** |
| 64 | Танирбергенова Булдана Жумагельдиновна | 2024 | ЦПМ НИШ Өрлеу | математика, информатика |  |  | **+** |
| 65 | Тасимова Таншолпан Токтаровна | 2024 | ЦПМ НИШ | Казахский язык и литература |  |  | **+** |
| 66 | Тойчибаева Мухсина Хасановна |  |  |  |  | **+** |  |
| 67 | Толеубай Зарина Дәуренқызы | 2024 | Өрлеу | начальные классы |  |  | **+** |
| 68 | Тулеубаева Айнур Сабитовна | 2020 | Өрлеу | ИО |  |  |  |
| 69 | Тусупбекова Асем Умурзакова | 2024 | ЦПМ НИШ ЦПМ НИШ | математика, информатика |  |  | **+** |
| 70 | Тұрғанбек Нұрсана Сағатқызы |  |  |  | **+** |  |  |
| 71 | Уразалимова Гульназия Сансызбаевна | 2024 | Өрлеу | казахский язык и литература |  |  | **+** |
| 72 | Федорова Людмила Николаевна | 2024 | ЦПМ НИШ  ЦПМ НИШ | английский язык  ЗДУР |  |  | **+** |
| 73 | Шорохова Мария Вячеславовна | 2022 | Өрлеу | ИО | **+** |  |  |
| 74 | Шундрик Сергей Николаевич | 2024 | Өрлеу | художественный труд |  |  | **+** |
| 75 | Яршукова Юлия Леонидовна | 2024 | ЦПМ НИШ | начальные классы |  |  | **+** |

**3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Предмет** | **Категория** | **Дата присвоения категории** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **2028 год** | **2029 год** |
| 1 | Абишева Алия Жанатовна | история | педагог-эксперт | №228 от 25.08.2020г. | **+** |  |  |  |  |
| 2 | Абышева Гульнар Тахановна | физика | педагог-исследователь | №327 от 01.09.2023 |  |  |  | **+** |  |
| 3 | Алешкова Любовь Андреевна | физическая культура | педагог |  |  |  |  | **+** |  |
| 4 | Алпысбаева Алтынай Жилкибаевна | биология | педагог-исследователь | №2-02/565 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| 5 | Альмукашева Сабина Нурлангалиевна | начальные классы | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 6 | Аманжол Әли Қуандықұлы | английский язык | педагог |  |  |  |  | **+** |  |
| 7 | Аменова Алия Канатовна | история | педагог-модератор | №1-03/377 от 19.08.2024 |  |  |  |  | **+** |
| 8 | Артющик Александра Валерьевна | педагог-ассистент | педагог |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Арынова Дария Канатовна | казахский язык и литература | педагог-модератор | 1-03/635 от 03.12.2021г |  |  | **+** |  |  |
| 10 | Арынова Салтанат Маратовна | казахский язык и литература | педагог-эксперт | №813 от 23.12.2019г. | **+** |  |  |  |  |
| 11 | Аубакирова Анара Аубакировна | русский язык и литература | педагог |  |  |  |  | **+** |  |
| 12 | Баденова Мадина Таскайыровна | педагог-ассистент | педагог |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Баденова Сулушаш Муратовна | педагог-ассистент | педагог |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Бейсенбі Толғанай Азаматқызы | педагог-ассистент | педагог |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Беспрозванная Ольга Владимировна | русский язык и литература | педагог-модератор | №1-03/180а от 17.08.20г | **+** |  |  |  |  |
| 16 | Борилюк Наталья Александровна | начальные классы | педагог-исследователь | №558 от 27.12.2019г. | **+** |  |  |  |  |
| 17 | Булер Светлана Гельмутовна | русский язык и литература | педагог-исследователь | №1-12/314 от 05.07.18г. | **+** |  |  |  |  |
| 18 | Вырвинская Татьяна Павловна | английский язык | педагог-исследователь | №2-02/571 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| 19 | Грицай Кира Сергеевна | педагог-ассистент | педагог |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Грязнова Вероника Владимировна | начальные классы | педагог-эксперт | №327 от 01.09.2023 |  |  |  | **+** |  |
| 21 | Дёмин Данил Андреевич | физическая культура | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 22 | Досымханов Адиль Алыбекулы | физическая культура | педагог-модератор | №1-02/35 от 25.12.2020 |  | **+** |  |  |  |
| 23 | Джусупова Айгуль Жылкыбаевна | дефектолог | педагог-исследователь | №357 от 07.07.2021 г. |  | **+** |  |  |  |
| 24 | Жакупова Айнур Сагадатовна | информатика | педагог-модератор | №327 от 31.08.2022 |  |  | **+** |  |  |
| 25 | Жакупов Ермурат Серикович | музыка | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 26 | Жантаева Сандина Асқарқызы | биология | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 27 | Жанасова Сауле Кундакпаевна | педагог-психолог | педагог-модератор | №1-03/377 от 19.08.2024 |  |  |  |  | **+** |
| 28 | Жарилгасинова Ельмира Шаиховна | начальные классы | педагог-эксперт | №327 от 01.09.2023 |  |  |  | **+** |  |
| 29 | Жумабекова Асем Амангельдиновна | география | педагог-исследователь | №2-02/571 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| 30 | Жунусов Каират Борашович | физическая культура | педагог-эксперт | №1-03/461 от 30.12.2020г |  | **+** |  |  |  |
| 31 | Жусупова Гульнар Касановна | математика | педагог-исследователь | №2-02/375 от 28.08.20г. | **+** |  |  |  |  |
| 32 | Загорулько Анастасия Евгеньевна | хореограф | педагог-модератор | №892 от 31.08.2023 |  |  |  | **+** |  |
| 33 | Ибрагим Сабина Алиханкызы | педагог-ассистент | педагог |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Иванова Виктория Игоревна | рус.яз и лит-ра | педагог-исследователь | №2-02/565 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| 35 | Ивастова Вера Ивановна | физическая культура | педагог-исследователь | №2-02/565 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| 36 | Ильясова Гульмира Ануарбековна | математика | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 37 | Исмурзинова Сымбат Чарлизовна | казахский язык и литература | педагог-модератор | №1-03/377 от 19.08.2024 |  |  |  |  | **+** |
| Исмурзинова Сымбат Чарлизовна | технология | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 38 | Калиаскарова Салима Жакиевна | казахский язык и литература | педагог-исследователь | №2-02/571 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| Калиаскарова Салима Жакиевна | директор | руководитель | №2-02/442 от 29.08.2023 |  | **+** |  |  |  |
| 39 | Касимова Галина Алексеевна | начальные классы | педагог-эксперт | №327 от 01.09.2023 |  |  |  | **+** |  |
| 40 | Кенжибаева Карлыгаш Тлеулесовна | худ.труд | педагог |  |  | **+** |  |  |  |
| 41 | Комарова Нина Викторовна | математика | педагог-эксперт | №1-03/407 от 29.08.24г |  |  |  |  | **+** |
| 42 | Кумарев Ярослав Анатольевич | английский язык | педагог-модератор | №110 от 01.09.2021 |  | **+** |  |  |  |
| 43 | Кунмолдинова Жанар Манаповна | начальные классы | педагог-исследователь | №558 от 27.12.2019г. | **+** |  |  |  |  |
| 44 | Қизат Аида Русланқызы(Д/О) | муз.руководитель | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 45 | Құнтай Бақытгүл Молдағалиқызы | начальные классы | педагог |  | **+** |  |  |  |  |
| 46 | Матайбаева Жадыра Серикбековна | казахский язык и литература | педагог-эксперт | №1-03/461 от 30.12.2020 |  | **+** |  |  |  |
| 47 | Медева Мадина Рамазановна | педагог-ассистент | педагог | №1-03/377 от 19.08.2024 |  |  |  |  | **+** |
| 48 | Мұхаметрахым Майхан Нұрланұлы | информатика | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 49 | Нургожина Айгерим Еркиновна | история | педагог-эксперт | №228 от 25.08.2020г. | **+** |  |  |  |  |
| 50 | Нурмагамбетова Ирина Александровна | начальные классы | педагог-исследователь | №2-02/571 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| 51 | Нурмаканова Анель Сериковна | педагог-ассистент | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 52 | Панина Ангелина Владимировна | начальные классы | педагог-эксперт | №1-03/407 от 29.08.24г |  |  |  |  | **+** |
| 53 | Пернебек Мейір Еркінқызы | начальные классы | педагог |  |  | **+** |  |  |  |
| 54 | Рамазанова Диана Сансызбаевна | английский язык | педагог |  | **+** |  |  |  |  |
| 55 | Сагитов Мадиар Адыльбекович | физическая культура | педагог |  | **+** |  |  |  |  |
| 56 | Сагитова Жамал Калимжановна | казахский язык и литература | педагог-исследователь | №2-02/565 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| Сагитова Жамал Калимжановна | ЗДУВР | 3 | №524 от 30.12.2021 |  | **+** |  |  |  |
| 57 | Сарыбай Сания Нурлановна | старшая вожатая | педагог |  |  |  | + |  |  |
| 58 | Сергазинов Темиргали Кабылбекович | история | педагог-модератор | №1-03/377 от 19.08.2024 |  |  |  |  | **+** |
| 59 | Сергеева Лариса Ивановна | физическая культура | педагог-исследователь | №2-02/375 от 28.08.20г. | **+** |  |  |  |  |
| 60 | Сқақ Нұрлыбек Қуантайұлы | НВиТП | педагог |  |  |  |  | **+** |  |
| 61 | Смаилова Анар Амангельдиновна | казахский язык и литература | педагог-эксперт | №1-03/407 от 29.08.24г |  |  |  |  | **+** |
| 62 | Сыздыкова Ляззат Замзамовна | химия | педагог-исследователь | №2-02/571 от 24.09.24г. |  |  |  |  | **+** |
| 63 | Сыздыкова Мейрамгуль Нуртасовна | начальные классы | педагог-модератор | №39 от 25.12.2020 |  | **+** |  |  |  |
| 64 | Судакова Виктория Михайловна | начальные классы | педагог |  |  | **+** |  |  |  |
| 65 | Танирбергенова Булдана Жумагельдиновна | информатика | педагог-исследователь | №1-12/314 от 05.07.18г. |  | **+** |  |  |  |
| Танирбергенова Булдана Жумагельдиновна | математика | педагог-исследователь | №1-12/514 от 26.12.18г |  | **+** |  |  |  |
| 66 | Тасимова Таншолпан Токтаровна | казахский язык и литература | педагог-модератор | №09/1 от 21.07.2020г | **+** |  |  |  |  |
| 67 | Төлеубай Зарина Дәуренқызы | начальные классы | педагог-модератор | №182 от 03.12.2019г | **+** |  |  |  |  |
| 68 | Тулеубаева Айнур Сабитовна | биология | педагог |  |  |  | **+** |  |  |
| 69 | Тусупбекова Асем Умурзаковна | информатика/физика | педагог-эксперт | №665 от 11.12.2019г | **+** |  |  |  |  |
| 70 | Тұрғанбек Нұрсана Сағатқызы | казахский язык и литература | педагог |  |  | **+** |  |  |  |
| 71 | Уразалимова Гульназия Сансызбаевна | казахский язык и литература | педагог-модератор | №1-03/377 от 19.08.2024 |  |  |  |  | **+** |
| 71 | Федорова Людмила Николаевна | английский язык | педагог-исследователь | №2-02/594 от 27.09.2024 |  |  |  |  | **+** |
| Федорова Людмила Николаевна | ЗДУВР | 2 | №756 от 28.12.2021 |  | **+** |  |  |  |
| 72 | Хуантхан Нургүл | английский язык | педагог |  |  | **+** |  |  |  |
| 73 | Шорохова Мария Вячеславовна | педагог-ассистент | педагог-эксперт | №343 от 07.07.2021 |  | **+** |  |  |  |
| 74 | Шундрик Сергей Николаевич | технология | педагог |  |  | **+** |  |  |  |
| 75 | Яршукова Юлия Леонидовна | начальные классы | педагог |  | **+** |  |  |  |  |

**План по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами | август | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 2 | Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование,  составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году | в течении года | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 3 | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии | сентябрь | Руководитель школы Калиаскарова С.Ж |
| 4 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических  работников | один раз в год | Члены аттестационной комиссии |
| 5 | Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел  образования | сентябрь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 6 | Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся в 2025 году | октябрь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 7 | Оформление информационного стенда по аттестации | сентябрь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 8 | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов | январь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 9 | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | февраль | Аттестующиеся педагоги |
| 10 | Подготовка портфолио аттестующимися педагогами | Апрель-май | Аттестующиеся педагоги |
| 11 | Заседания аттестационной комиссии | май | Члены аттестационной комиссии |
| 12 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах | в течении года | Аттестующиеся педагоги |
| 13 | Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения | май | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 14 | Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня | Май-июнь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 15 | Результаты работы по аттестации педагогических работников школы | июнь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 16 | Выдача удостоверений по итогам аттестации | Июль, август | Решение аттестационной комиссии |
| 17 | Заполнение Е– Ұстаз аттестующимися педагогами | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н |

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования».**

* 1. **ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Составление ДСП, КСП | сентябрь | курирующие заместители руководителя | электронный вариант КСП в ЭС «Кунделік» |
| 2 | Организация работы с  учащимися с ООП, обучения на дому | сентябрь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | составление  индивидуальных программ, СОР, СОЧ |
| 3 | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ | сентябрь | курирующие заместители руководителя | Графики СОР, СОЧ по классам и предметам |
| 4 | Посещение уроков учителей по  плану внутришкольного контроля,низкое качество знании по целевой школе | по графику ВШК | администрация | повышение профессионального  мастерства педагогов |
| 5 | Организация работы Школы Молодого Учителя | сентябрь | ЗДУР  Сагитова Ж.К | поддержка молодых педаго гов, оказания практической помощи. |
| 6 | Взаимодействие с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества  знаний учащихся. | постоянно | заместители  директора классные рук | повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности |
| 7 | Проведение контроля в  адаптационный период 1, 5, 10-х классов | Октябрь  ноябрь | администрация, классные рук,психолог,  учителя- пред | Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников |
| 8 | Организация работы с одаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах.  Организация работы НОУ. | по плану | Сагитова Ж.К  руководители МО | Интеллектуальное развитие учащихся |
| 9 | Обеспечение УМК педагогов,  обеспечение учебниками школьников | по плану | библиотекарь | систематизация работы библиотеки |
| 10 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год (проект целевая школа) | 1 раз в четверть | ЗДУВР | Отчеты классных руководителей и учителей предметников |
| 11 | Анализ СОЧ по предметам | 1 раз в четверть | ЗДУВР | МО учителей предметников |
| 12 | Подготовка к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8,9  классах. | декабрь | ЗДИР, ЗДУВР | Справка |
| 13 | Итоги первого полугодия.  Выполнение программного материала. | январь | ЗДУВР | Протокол МО |
| 14 | Итоги городских , областных предметных олимпиад. | Февраль | ЗДИР | Справка |
| 15 | Выполнение ГОСО за 2 полугодие. | май | ЗДУВР | Справка |

* 1. **Задачи педагогического коллектива**

**Тема школы на 2024-2025 учебный год**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА , ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

***Цель:*** создание оптимальной развивающей образовательной среды и формирования конкурентоспособной личности.

***Задачи:***

1. Продолжить работу как школа равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения через применение инновационных технологий .
2. Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы с целью повышения качества знаний.
3. Развитие системы непрерывного образования педагогов, способной обеспечить повышение качества образования.
4. Формирование благоприятного психологического климата в школе.
   1. **ПЛАН проведения предметных декад 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Предметная декада** | **Ответственный ЗД** | **Ответственный** |
| сентябрь | Фестиваль языков | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | Руководители МО Арынова С.М., Абишева А.К. |
| ноябрь | Декада естественно-математических наук | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | Руководитель МО  Тусупбекова А.У. |
| декабрь | Декада ОГН | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | Руководитель МО  Абишева А.К. |
| январь | Декада начальных классов | ЗДВР  Аменова А.К | Руководитель МО  Сыздыкова М.Н. |
| февраль | Декада физической  Культуры, НВи ТП, музыки ,технологии | ЗДВР  Кумарев Я.А | Руководитель МО Сергеева Л.И. |
| март | Декада казахского языка и литературы | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | Руководитель МО  Арынова С.М |
| апрель | «Неделя НАУКИ» Защита проектов учащимися  школы | ЗДУВР  Сагитова Ж.К.. | Руководители МО |

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях инклюзивного образования»**

***Цель:*** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов.

***Задачи:***

1. Совершенствовать структуру управления школой и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.

 Систематизировать работу учителей-предметников по проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

3.Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.

4.Совершенствовать систему работы по повышению качества знаний слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи, продолжить работу по восполению знаний учащихся.

5.Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся школы

6.Обеспечить консультативную помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

* 1. **ПЛАН методической работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| **1. Повышение квалификации**  **Цель**: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
|  | **содержание работы** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1. | Составление плана работы с кадрами | август | ЗДУВР Сагитова Ж.К. | План работы по  повышению квалицикации педагогических кадров |
| 3. | Составление графика прохождения педагогами курсов провышения квалификации | август | ЗДУВР Федорова Л.Н. | перспективный план курсовой переподготовки |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.** | | | | |
| 1 | Ознакомление педагогического состава с нормативными  документами | Сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | совещание |
| 2 | Прием заявлений и документов  согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование,  составление списков | в  течении года | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утиверждение списков |
| 3 | Создание аттестационной комиссии | сентябрь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | приказ |
| 4 | Создание экспертного совета | сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | приказ |
| 5 | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии | сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | План работы |
| 6 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников | один раз в полугод ие | Члены  аттестационной комиссии | протокол |
| 7 | Предоставление данных по аттестации и сведений об  аттестуемых пед.работников в отдел | сентябр ь,  январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | портфолио |
| 8 | Ознакомление с правилами аттестации педагогов  аттестующихся во 2-ом полугодии 2025 года, 1-ом полугодии 2024 года | сентябр ь,  январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | совещание |
| 9 | Оформление информационного стенда по аттестации | сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | стенд |
| 11 | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | декабрь, январь- | Аттестующиеся педагоги | Обмен педагогическим опытом |
| 12 | Подготовка портфолио  аттестующимися педагогами | ноябрь, март | Аттестующиеся педагоги | консультации |
| 13 | Заседания аттестационной комиссии | ноябрь- декабрь, май- | Члены  аттестационной комиссии | протокол |
| 14 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах | в  течении года | Аттестующиеся педагоги | Обобщение педагогического опыта |
| 16 | Размещение аттестационных материалов | декабрь, май | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | портфолио учителя |
| 17 | Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении  аттестационной категории (педагог/педагог-стажер) | декабрь, август | Руководитель школы ЗДУВР  Федорова Л.Н. | приказ |
| 18 | Выдача удостоверений по итогам аттестации | декабрь, август | Председатель  аттестационной комиссии | Удостоверения о присвоении категории |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | |
| 1. | Определение тем по самообразованию учителей школы на 2024-2025 уч. год. | август | Сагитова Ж.К.., руководители МО | Выбор тем по  самообразованию учителей школы, |
| 2. | Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе | Ноябрь январь март | Сагитова Ж.К.., руководители МО | Повышение творческой активности, рост профессионального  мастерства педагогов |
| 3. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических пректах | В  течение года | руководители МО | Статьи, доклады |
| 4. | Участие в конкурсе «Учитель года» | сентябрь | руководители МО | Участие в конкурсе |
| 5. | Участие«Инновационный педагогическиий опыт-2024» | Сентябрь октябрь | руководители МО | Участие в конкурсе |
| 6. | Оформление методической  «копилки» | Май | Сагитова Ж.К.., руководители МО | тезисы выступлений, доклады и т.д. |
| **4. Методические семинары**  **Цель:** обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи в организации обучения и воспитания школьников. | | | | |
| 1. | Проектирование современного урока в условиях цифровизации образования (семинар-практикум) | ноябрь | Сагитова Ж.К.. руководители МО., учителя, | Обсуждение и изучение вопросов проектирования в условиях цифровизации образовательного процесса и определения эффективности. технологий |
| 2. | Методологические аспекты инклюзивного образования | январь | Сагитова Ж.К.., руководители МО., учителя, | Повысить профессиональную компетентность с точки зрения основных принципов в области теоретико- методологических основ инклюзивного образования. |
| 3. | «Профилактика суицидального поведения и насилия среди несовершеннолетних детей». | март | Аменова А.К.,Кумарев Я.А руководители МО | Изучение эффективных форм и методов профилактики суицидального поведения и насилия среди несовершеннолетних. |
| 4. | Актуальные проблемы подготовки учащихся 9-10-х классов к итоговой аттестации | апрель | Сагитова Ж.К., руководители МО., учителя, | Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации |
| **5. Работа школьных творческих групп**  **Цель:** организация инновационной деятельности учителя | | | | |
| 1. | Определение направлений и форм работы творческих групп | сентябрь | Сагитова Ж.К., руководители МО | Состав групп, план работы |
| 2. | Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования | В  течение года | Члены творческой группы | Знакомство, и внедрение новых систем оценивания |
| 3. | Проведение заседаний творческой группы | В  течение года | Руководители, члены творческих групп | Разработка материалов |
| 4. | Презентация деятельности творческой группы | май | Руководители, члены творческих групп | Презентация деятельности |
| 5. | Офрмление материалов деятельности творчекой группы | май | Руководители творческих групп | Методико-дидактическое пособие |
| 6. Диагностика деятельности педагогов.  Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Диагностика затруднений молодых и вновь прибывших учителей | Сентябрь | Сагитова Ж.К., руководители МО., учителя, | анкетирвоание |
| 2. | Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя | В  течение года | Сагитова Ж.К., руководители МО., учителя, | Маршрутная карта развития педагога |
| **7. Работа школьных методических объединений**  **Цель**: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| **Заседание №1 (август)**  **Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в 2024-2025 учебном году.**   1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год 2. Изучение инструктивно-методического письма за 2024-2025 уч.г. 3. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года 4. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год 5. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ 6. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня | | | | |
| **Заседание № 2 (ноябрь)Тема:**   1. Теоретическая часть: Развитие творческих качеств ребенка через использование активных форм обучения. 2. Итоги 1-четверти 3. Анализ диагностических работ, сравнение с итогами СОР и СОЧ. Модерация 4. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся.   5. Работа со слабо мотивированными учащимися на каникулах.  6.Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов) | | | | |
| **Заседание №3 (январь)Тема:**   1. Теоретическая часть: 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Мониторинг успеваемости учащихся, качество знаний по предметам. 4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие. 5. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней 6. Совместная методическая работа учителей МО. Взаимопосещение уроков | | | | |
| **Заседание №4 (март) Тема: Формирование читательской, математической , естественно-научной грамотности учащихся через использование инновационных технологий.**   1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация. 2. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок 3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к итоговой аттестации. 4. Создание фонда методических материалов учителей 5. Создание фонда авторских программ | | | | |
| **Заседание №5 (май)**  **Тема: Методический час «Анализ результативности работы МО за год».**   1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.   4.Выставка методических пособий, разработанных учителями школы.  5. Перспективный план на 2025-2026 уч.год | | | | |
| 8. Коллективные формы работы  Цель: Стимулирование труда педагогических кадров | | | | |
| 1 | Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | сентябрь | Сагитова Ж.К. | график |
| 2 | Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель |  | Сагитова Ж.К. | Обмен опытом работы |
| 3 | Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей | апрель | Кумарев Я.А | оценка деятельности педагога |
| 4 | Проведение конкурса «Лучшее методическое обьединение - 2024» | май | Сагитова Ж.К. | Комплексная оценка деятельности МО |

**4.5.План работы методсовета школы**

**ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Заседание №1**  Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.   1. Рассмотрение плана работы МО 2. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 3. Согласование планов ШМО на 2024-2025 учебный год. 4. Составление перспективного плана   повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год   1. Согласование плана проведения предметных недель. 2. Организация наставничества. 3. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников ) | август | ЗДУВР Сагитова Ж.К.,  руководители МО | Определение основных направлений и задач работы педагогическо коллектива на 2024–  2025 учебный год, Программы развития, коррективы  планов работы МО |
| 2 | **Заседание №2**   1. О ходе реализации планов и проектов по воспитательной работе. 2. О ходе реализации проекта   «Читающая школа»   1. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников   4.Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащихся. | ноябрь | Сагитова Ж.К.  Аменова А.К Кумарев Я.А  Жанасова С.К | справка |
| 3 | **Заседание №3**  1. Управление качеством образования в целевой школе. Результаты обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.   1. Итоги участия учащихся в предметной олимпиаде. 2. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | январь | Курирующие завучи Сагитова Ж.К. | справка о результатах городского этапа Республиканской предметной  олимпиады школьников. |
| 4 | **Заседание №4**   1. Подготовка педсовета по итогам учебного года 2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 г. 3. Организация и проведение смотра-конкурса   «Лучшее методическое объединение» | март | Сагитова Ж.К. | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 5 | **Заседание №5** «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»   1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ работы ШМО (отчет наставников). 4. Нагрузка педагогов на 2025-2026 г. | май | Сагитова Ж.К. Федорова Л.Н | Подведение итогов.  Рекомендации  к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника.  Изучение нормативных правовых документов Инструктаж по ведению документации учителя. | август | Сагитова Ж.К. | Консультации, приказ |
| 2. | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя коллективе. | сентябрь. | Сагитова Ж.К. | Результаты анкетирования |
| 3 | **Заседание школы молодого учителя № 1** Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся":   * нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; * учебный план и программа по преподаваемым предметам. * календарно-тематическое планирование; * план, план-конспект урока. * психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности | сентябрь. | Сагитова Ж.К.  наставники | Консультативное совещание, анкетирование |
| **Занятия ШМУ** | | | | |
|  | **Занятие №2 «Методические основы современного урока»** | | | |
| 4. | 1. Требования к постановке цели и задач | Октябрь | Сагитова Ж.К. | Теоретический |
|  | современного урока   1. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности учащихся в учебной деятельности   3. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок» |  | наставники | семинар -практикум |
|  | Участие в работе городской ШМУ. | в течение года | Молодые специалисты | участие |
|  | **Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:** | | | |
| 5 | 1. Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении.  Новые образовательные технологии» 2.Формы организации учебного процесса, использование средств обучения. | Ноябрь | Сагитова Ж.К., наставники. | Теоретическое занятие.  Практикум. |
|  | **Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»** | | | |
| 6. | 1. Рефлексия, ее сущность и виды; 2. Требования к анализу и самоанализу учебного занятия в зависимости от цели;   3.Рефлексия первых успехов и  достижений в профессиональной деятельности | Январь | Сагитова Ж.К. наставники | Семинар-практикум |
|  | **Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке** | | | |
| 7. | 1. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее.   3.Профилактика суицида. | февраль | Сагитова Ж.К.  ЗДВР,психолог | Психологический тренинг |
|  | **Занятие 7. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».** | | | |
| 8. | 1. Проведение открытого урока . 2. Самоанализ и анализ проведённого мероприятия.   3..Проведение диагностических  исследований: уровень профессионализма молодого учителя. | Апрель- май | Сагитова Ж.К., психолог | Открытые уроки и внеклассные мероприятия.  Круглый стол. |

**4.7 План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год**

**1. Задачи, направления и содержание работы**

Школьная библиотека – это культурный, образовательный и информационный центр, развивающий познавательные интересы и творческие способности, формирующий информационную культуру.

Проблема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание учащихся средствами библиотечной работы».

# Цель работы школьной библиотеки:

- Повышение качества знаний учащихся и общей культуры всех участников образовательного процесса на основе библиотечного, информационно- библиографического обслуживания.



**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

* Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
* Содействие учебно – воспитательной работе педагогического коллектива;
* Организация дифференцированного обслуживания учащихся различных возрастных групп, изучение их интересов и особенностей чтения, привлечение к систематическому чтению; работа над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* Активизация массовой пропаганды литературы и читательской активности у школьников; формирование эстетической и экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни;
* Работа по комплектованию, обработке, организации книжного фонда. Пополнение фонда новой художественной и детской литературой.
* Внедрение автоматизированной библиотечно-информационной системы.

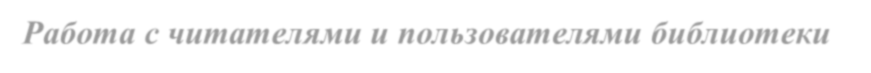
Одними из направлений деятельности нашей библиотеки являются приобщение учащихся к сохранению и пропаганде культурного наследия, формирование у учащихся патриотизма, здорового образа жизни.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| *1* | *2* | *3* |
|  | **1. *Работа с фондом учебной литературы*** | **2.** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.  Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.  Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.  Ведение учёта приёма и выдачи учебников | сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:   * работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МОН РК. * составление совместно с педагогами заказа на учебники; * формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений | В течении  года |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном  году. | Март |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учёта; | По мере  поступления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * штемпелевание; * запись в картотеку учебников; |  |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. |  |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам: «Учебнику  - долгую жизнь» с подведением итогов). | Октябрь- апрель |
| 3. Работа с фондом художественной литературы | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.  Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течении года, по  мере  поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художествен-  ному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | В теч.года |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. Обеспечение работы читального зала | В теч.года |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных  разделителей. | В теч.года |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | В теч.года |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | В теч.года |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей  библиотеки. | В теч.года |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и  учебников с привлечением учащихся. | Один раз в  четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | 1 раз в год |
| **4. *Комплектование фонда периодических изданий*** | | |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Октябрь ,  апрель |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.  Контроль доставки | Постоянно |





***Работа с читателями и пользователями библиотеки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***Работа с учащимися школы*** | | |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)  Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки.  Обслуживание читателей в читальном зале. | В теч.года |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления  задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.  Рекомендательные беседы при выдаче книг Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.  Изучение и анализ читательских формуляров | В теч.года |
| 4 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В течение года |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической  литературе, педагогических журналах и газетах. | Периодически  (на совещаниях) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных  декад. | В теч.года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-пропагандистская и массовая работа** | | | | | |
| **Областные и городские конкурсы** | | | | | |
| **Название мероприятия** | **Вид мероприятия** | **Сроки исполне**  **ния** | | **Возрастная группа** | **Ответственные** |
| «Парад литературных героев», 9- 10 классы | Городской этап областного конкурса-  фестиваля | Октябрь  - ноябрь | | 9-10 классы | Библиотекари |
| «Каникулы с книжными новинками» | Городской  конкурс библио-фрэш | Октябрь,  январь, март | | 2-11 классы | Библиотекари |
| «Возьмите книгу в круг семьи!» | челленж | Октябрь | | 4 классы | Библиотекари |
| «Имидж современной  библиотеки. Лучший коворкинг» | Городской  конкурс | Октябрь | |  | Библиотекари |
| «Есть в памяти незабвенные  даты» | Конкурс чтецов | Ноябрь-  декабрь | | 3 класс | Библиотекари |
| «Читаем зимой!»   * сеансы чтения вслух, 1-4 кл.; * читательская конференция, 5-9 кл.; * бук-слэм, 10-11 классы | Цикл мероприятий: | январь | | 1-11 классы | Библиотекари |
| «Проба пера!» эссе | Творческий конкурс | Январь- февраль | | 9-11 классы | Библиотекари |
| Популяризация чтения через Интернет-технологии: «Мой  любимый автор» | Конкурс на лучшую  презентацию | Февраль | | 5 классы | Библиотекари |
| «Лучший читатель года» | Конкурс | Март | | 6 класс | Библиотекари |
| «Хорошая книга – пища для  души» | Конкурс  книгоиздателей | Апрель | | 6-9 классы | Библиотекари |
| «Лучший буктрейлер на  патриотическую тему» | Конкурс | Май | | 7-8 классы | Библиотекари |
| «Я прочитал – прочти и ты!» | Буккроссинг | ежемесяч  но | | 1-11 классы | Библиотекари |
| **Патриотическое воспитание** | | | | | |
| «Конституция –главный закон  нашей страны» (Ко Дню Конституции) | Книжная выставка | | Август | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| «Язык – золотой мост дружбы» | Книжная выставка | | Сентябрь | Для всех групп  читателей | Библиотекари |
| День Республики Казахстан  «Мұратымыз – мәңгілік ел» | Блиц-викторина по книжной выставке | | Октябрь | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| 15 ноября – День национальной  валюты | Познавательный урок | | Ноябрь | 6-7 классы | Библиотекари |
| День независимости Казахстана  «Жаңа әлемдегі- жаңа Қазақстан» | Книжная выставка  Интеллектуальный час | | Декабрь | Для всех групп читателей  4 классы | Библиотекари |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов  «Ауғаныстан ардагерлеріне тағзым!» | Книжная выставка Час памяти | Февраль | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| «Наурыз – время надежд и обновлений» | Книжная выставка | Март | Для всех групп читателей | Библиотекари Классные  руководители |
| «Ризашылық мерімділіқ бұлағы» | Фото-выставка | Март |  | Библиотекари |
| Ко Дню единства "Халықтың  куаты - бірлікте" | Книжная выставка | Апрель |  | Библиотекари |
| «На защите родных рубежей» | Патриотическая  минутка | май | 7 классы | Библиотекари |
| «Страницы, опалённые  войной…» к 80-й годовщине победы в ВОВ | Тематический час Выставка | Май | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| «Символы независимого  государства» | Видео-дайджест | июнь | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| **Духовно-нравственное и правовое воспитание** | | | | |
| «Мудрое слово воспитателя…» | Книжная выставка | Октябрь | Для всех групп  читателей | Библиотекари |
| Литературные минутки  «Почитай-ка» |  | В течении года | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| Тематические библио-квэсты в рамках проекта «Читающая школа»:   * «Кир Булычёв» (октябрь)   -«Моя родина Казахстан» (ноябрь)   * «Снежная сказка»(декабрь) * «»( январь) * «Абай Кунанбаев» (февраль- апрель) * «Ғажайып ертегілер әлемі.   Сказочный мир» (апрель) |  | В течении года | 1-4 классы | Библиотекари Классные руководители |
| Конкурс рисунков по прочитанным книгам | Конкурс | Апрель | 2-6 классы | Библиотекари Классные  руководители |
| Мудрое царство - книжное  государство | Посвящение в читатели | Октябрь | 1 классы | Библиотекари |
| *«Давайте беречь учебник!».*  Выпуск буклетов и памяток | Акции | в течение года |  | Библиотекари |
| «Возьмите книгу в круг семьи!» | Семейное чтение | В течении  года |  | Библиотекари |
| Юбиляры 2025 года:   * Абу наср аль-Фараби – 1155 лет * Шокан Уалиханов – 190 лет * Казахское ханство – 560 лет | Книжная выставка | Неустанов ленная дата | Для всех групп читателей | Библиотекари |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Юбиляры 2024-2025 года:  -Фенимор Купер – 235 – сентябрь   * Михаил Лермонтов – 130 – октябрь * Кир Булычёв – 90 – октябрь * Сакен Сейфуллин – 130 – октябрь * Бердибек Сокпакбаев – 100 – октябрь * Абдижамил Нурпеисов – 100 - октябрь * Анна Ахматова – 135- ноябрь * Турар Рыскулов – 130 – декабрь * Абиш Кекильбаев – 85 – декабрь * Фариза Онгарсынова – 85 – декабрь * Ильяс Есенберлин –110 –январь * А.Грибоедов – 230-январь * Мухтар Магауин -85-февраль * А.Бокейханов – 150-март * Т.Молдагалиев – 90 – март * Сабит Муканов – 125-апрель * А.Алимжанов – 95 - май * Абай Кунанбаев – 180-август | Книжная выставка | Сентябрь - июнь | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| «Одна страна – одна книга»:  - Б.Сокпакбаев – 2024 год | Цикл мероприятий | В течении года | Для всех групп читателей | Библиотекари Библиотекари  Филологи |
| *Акции «Подари книгу*  *библиотеке!*» 14 февраля – День книгодарения | Акции | Февраль |  | Библиотекари |
| Популяризация чтения путём совместной работы с пришкольными летними  лагерями «Здравствуй, книжное лето-2025!» | Конкурсы, викторины, игры | Июнь | 1-5 классы | Библиотекари |
| **Краеведение** | | | | |
| Павлодар : вчера, сегодня, завтра | Книжная выставка | Сентябрь | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| Знаменательные уголки любимого города | Библио-такси | Ноябрь | Для всех групп читателей | Библиотекари |
| **Эстетическое воспитание** | | | | |
| «Роскошь человеческого  общения» | Дайджест | Февраль | 4 классы | Библиотекари |
| Сохранить в себе человека | Час размышлений | Март | 5 классы | Библиотекари Классные  руководители |
| Книга и чтение в жизни великих  людей | Урок-беседа | Май | 6 классы | Библиотекари |
| **Экологическое воспитание** | | | | |
| «Экологическая безопасность и  жизнь» | Книжная выставка | Октябрь | 3 классы | Библиотекари |
| «Писатели в борьбе за защиту природы!» | Экологический час | Ноябрь | 5-6 классы | Библиотекари  Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Здоровье планеты – твое  здоровье.(30.03.2021 – День защиты Земли) | Книжная выставка. | Март | Для всех групп читателей | Библиотекари | |
| 1 апреля – Международный день птиц «Крылатые литературные  герои» | Книжная выставка. Блиц-викторина | Апрель | 2-4 классы | Библиотекари | |
| «Космическая азбука» | Игра | Апрель | 3 классы | Библиотекари | |
| **Здоровый образ жизни** | | | | | |
| «Здоровый образ жизни – основа  процветающего государства» | Книжная выставка Обзор | Сентябрь | Для всех групп читателей | Библиотекари | |
| 1декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом | Книжная выставка | Декабрь | Для всех групп читателей | Библиотекари | |
| **Профориентация** | | | | | |
| Атлас современных профессий | Презентация | Март | 9 классы | Библиотекари | |
| **Неделя детской книги** | | | | | |
| 2 апреля – Международный день детской книги | Открытие Недели детской книги | Апрель | 1-4 классы | Библиотекари  Классные руководители | |
| Турнир головастиков | КВН | Апрель | 2 классы | Библиотекари  Кл.руководители | |
| Умники и умницы | Литературный  джем | Апрель | 3 классы | Библиотекари  Кл. руководители | |
| Читаем всей семьей | Литературно-  познавательная игра | Апрель | 4 классы | Библиотекари  Кл. руководители | |
| **Справочно-библиографическая работа.** | | | | | |
| Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение  навыками работы со справочными изданиями. | | | | | В течении года |
| **Профессиональное развитие библиотекаря** | | | | | |
| Участие в городских семинарах библиотекарей школ города | | | | | Согласно  плану МО |
| Изучение профессиональной литературы | | | | | В теч.года |
| Взаимодействие с библиотеками города Кокшетау | | | | | В теч.года |
| Участие в профессиональных конкурсах и областных, республиканских  семинарах | | | | | По мере их проведения |
| **Перспективы развития библиотеки** | | | | | |
| Введение электронного каталога на учебники и отраслевой фонд | | | | | |
| Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся | | | | | |
| Укреплять материальную базу библиотеки: | | | | | |
| * проектор мультимедиа, МФУ (сканер, принтер, копир).  * обновление книжного фонда | | | | | |
| Эстетическое оформление библиотеки:   * оформление постояннодействующих книжных выставок * оформление читального зала библиотеки корпуса начальных классов. | | | | | |

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

* + - 1. **Диагностика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./ п** | **Мероприятия** | **Вид работ ы** | **Целевая группа** | **Срок исполне ния** | **Прим ечан ия** | **Форма отчетности** |
| 1 | Мониторинг социальной  структуры класса (социометрия) | диагно стика | Учащиеся 2-11 | по запросу |  | Протокол  результатов диагностики |
| 2 | Изучение личностных особенностей первоклассников, отношений в семье (наблюдения, беседы, игры ) | диагно стика | Учащиеся 1кл | октябрь |  | Журнал  наблюдений |
| 3 | Определение профессионального типа личности, профессиональной сферы, готовности к выбору профессии | диагно стика | Учащиеся 9-11 | сентябрь |  | Протокол результатов диагностики |
| 4 | Изучение психологического здоровья учащихся,  диагностика уровня агрессии, тревожности, самооценки | диагно стика | Учащиеся 2-11 | Ноябрь- декабрь |  | Протокол результатов диагностики |
| 5 | Исследование адаптационных процессов | диагно стика | Учащиеся 1,5,10 | Сентябр ь- октябрь |  | справка |
| 6 | Реализация программы Сохранения психического здоровья | диагно стика | Учащиеся 8 класс | Октябрь  -ноябрь |  | справка |
| 7 | Изучение уровня психологического здоровья | диагно стика | Учащиеся 1,5,10,  гимназ. | Декабрь |  | справка |
| 8 | Диагностика стрессоустойчивости | диагно стика | Учащиеся 11кл | ноябрь, апрель |  | Протокол результатов диагностики |
| 9 | Изучение интеллектуального развития учащихся. Выявление учащихся с ООП | диагно стика | 1-4 | Декабрь |  | Протокол результатов диагностики |
| 10 | Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН | диагно стика | учащиеся группы риска, ОДН, ВШК | в течение года |  | Ознакомление с результатами кл.рук, наставников |
| 11 | Индивидуальная и групповая  диагностика детей, родителей, учителей | диагно  стика | по  запросу | В течение года |  | Журнал учета  видов  деятельности |
| 12 | Изучение познавательной сферы личности  слабоуспевающих учащихся | диагно стика | По запросу | в течение  года |  | Протокол результатов  диагностики |

* + - 1. **Консультационная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./ п** | **Мероприятие** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнен ия** | **Прим ечан ия** | **Формы отчетности** |
| 1. | Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, учащихся. | консультир ование | Учащиеся родители | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 2. | Консультирование родителей, учителей, учащихся,  администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций. | консультир ование | По запросу | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 3. | Изучение и использование данных индивидуально-  психологических особенностей учащихся в УВП. | консультир ование | Учителя | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 4 | Консультирование учителей 5 классов по подготовке к  консилиуму по преемственности. | консультир ование | Учителя 5 кл. | октябрь |  | Журнал консультаций |
| 5 | Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной  сферы. | консультир ование | Учителя родители | Сентябрь- октябрь |  | Журнал консультаций |
| 6 | Консультирование классных руководителей  по изучению ученического коллектива. | консультир ование | Классные руководит. | В течение года |  | Журнал консультаций |
| 7 | Психопрофилактика и психокоррекция поведения учащихся  «группы риска». | консультир ование | Классные руководит. | В течение года |  | Журнал консультаций |
| 8 | Преодоление трудностей в обучении детей с | консультир ование | Учителя | в течение года |  | Журнал консультаций |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООП. |  |  |  |  |  |
| 9 | Консультации одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, защите научных проектов,  форумов, конкурсов. | консультир ование | 5-11 | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 10 | Заседания школьного консилиума ППК | консультир ование | Классные руководит. | Ноябрь апрель |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 11 | Обеспечение индивидуальной психологической работы с детьми инклюзивного  образования | консультир ование | 1-11 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 12 | Консультирование по результатам анкетирования в рамках программы сохранения психического  здоровья | консультир ование | 8 | Ноябрь, февраль |  | Журнал консультаций |

* + - 1. **Просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнен ия** | **Прим ечан ия** | **Формы отчетности** |
| 1. | **Педагогические советы.** | выступлен ие | педагоги | в течение года | По плану метод  . | справка |
| 2 | **Семинары – практикумы педагогического коллектива.** | выступлен ие | педагоги | в течение года | Служ бы | протокол |
| 3 | **Педагогические консилиумы.**   1. Адаптация первоклассник а 2. Подготовка к обучению в среднем звене. 3. Переход в старшее звено 4. Определение учащихся на ПМПК | выступлен ие | педагоги | в течение года | По плану метод  . | Журнал учета видов  деятельности |
| 4 | **Производственные совещания**  Обзор информации по текущим вопросам согласно плана ВШК | выступлен ие | педагоги | в течение года |  | справка |
| **5** | **МО классных руководителей.** |  |  |  |  |  |
| 1 | По плану | выступлен | педагоги | по |  | Журнал учета |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитательной работы | ие |  | запросу |  | видов  деятельности |
| 2 | Выявление учащихся, подвергающихся  буллингу в детском коллективе | Наблюдени е сбор  данных | Учащиеся педагоги | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 3 | Консультация:  «Организация индивидуальной  работы с учащимися с ООП» | Консульта ция | педагоги | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 4 | Консультация:  «Формирование здорового психологического климата в классе» | Лекция | Кл.рук | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 5 | Профилактика употребления ПАВ (рассылка презентаций) | рассылка презентаци й, сайт школы, соц.сети | Кл. рук. | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности, сайт школы, соц.сети |
|  | **Школа для родителей** | | | | | |
| 1 | Родительское собрание  «Нравственно- половое воспитание в семье» | лекция | 5-8 кл | По запросу кл. рук. |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 2 | Родительское собрание:  «Особенности поведения ребенка в  адаптационный период» | .лекция | 1-е кл | По запросу кл. рук |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 3 | «Как помочь своему ребенку учиться» | Информац ия | 1-11 кл | По  запросу кл. рук |  | Стенд  /буклет. Сайт школы |
| 4 | Особенности  поведения ребенка с ООП | Информац ия | Педагоги, родители | По запросу кл. рук |  | Стенд  /буклет Сайт школы |
| 5 | Профилактика семейных конфликтов | Информац ия | Родители | По  запросу кл. рук |  | Буклет, Сайт школы |
| 6 | Родительский  лекторий: «Кризис пубертата» | лекция | Родители | По  запросу кл. рук |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 7 | Советы психолога по сохранению  благоприятного семейного климата | Информац ия | Родители | По запросу кл. рук |  | Буклет Сайт школы |
| 8 | «Помощь при аддиктивном (зависимом)  поведении у ребенка» | Информац ия | Родители | По запросу кл. рук |  | Сайт школы |
| 9 | «Сетикет» Профилактика | Информац ия | Родители | По запросу |  | Сайт школы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | интернет-буллинга и правила общения в интернет- пространстве |  |  | кл. рук |  |  |
| 10 | «Формирование и  поддержка учебной мотивации детей» | Информац ия | Родители | По  запросу кл. рук |  | Сайт школы |
| 11 | «Чем помочь выпускнику» | Информац ия | 9,11 кл | апрель |  | Стенд  /буклет Сайт школы |
| 12 | «Как успешно сдать экзамены» | лекция | 9,11 кл | апрель |  | Протокол лекции |
| 13 | Родительское собрание по укреплению  физического и психического  здоровья «Превенция суицида» | лекция | 8 кл | декабрь |  | Протокол лекции |
|  | **Информация для учащихся** | | | | | |
| 1 | Встречи со специалистами | Информац ия | 5-11 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 2 | Классные часы,  внеклассные мероприятия | Кл.часы | 1-11 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |

* + - 1. **Психопрофилактика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./**  **п.** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок**  **исполнен ия** | **Прим**  **ечан ия** | **Форма отчетности** |
| 1. | Выявление готовности первоклассников к учебной деятельности. | Наблюдени е | 1 | сентябрь - ноябрь |  | Протокол наблюдений |
| 2. | Контроль за  адаптацией учащихся | Наблюдени е | 1,5,10 | в течение года |  | Протокол наблюдений |
| 3. | Выявление  дезадаптированных учащихся.  Планирование работы с ними. | Наблюдени е | 1-11 | в течение года |  | Протокол наблюдений |
| 5 | Изучение психологического здоровья  дезадаптированных учащихся. | Коррекцио нная  работа | 1-11 | октябрь - |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 6 | Выявление «группы риска» учащихся, склонных аутодеструктивному поведению | Диагностик а,  наблюдени е | 1-11 | ноябрь |  | Создание  «Банка  данных» уч-ся |
| 7 | Изучение проблем взаимоотношений учащихся с | Диагностик а,  наблюдени | 1-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителями, учителями. | е |  |  |  |  |
| 8 | Индивидуальные  беседы, консультации с  дезадаптированными детьми. | Консульта ции | 1-11 | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 9 | Изучение интересов, склонностей учащихся, профессиональной  направленности. | диагностик а | 9-11 | По запросу |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 10 | Изучение индивидуальных особенностей при переходе из  начального звена в средний модуль. | диагностик а | 4 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 11 | Создание  благоприятного психологического микроклимата в коллективе. | тренинги | 1-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 12 | Индивидуальная профориентационная работа. | Диагностик а, тренинги | 8-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 13 | Индивидуальная  работа с детьми ООП | Коррекцио нные  занятия | 1-11 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 14 | Совместная работа с ЗДВР, инспектором по охране прав  детства, социальным педагогом, инспектором,  медработником |  | - | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 15 | Консультации для молодых учителей:  «Общение в системе  «учитель-ученик»». | консультац ия | по плану ШМУ | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 16 | Консультирование по широкому кругу проблем детей,  родителей, учителей. | консультац ия | При необходимост и | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 17 | Планирование на новый учебный год. |  |  | Май, август |  |  |

* + - 1. **Коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнен ия** | **Прим ечан ия** | **Форма отчетности** |
| 1. | Индивидуальная и | Коррекцио | уч-ся | 2 раза в |  | Журнал учета |
|  | групповая работа с | нные |  | неделю | видов |
|  | учащимися классов | занятия |  |  | деятельности |
|  | ООП, детьми с |  |  |  |  |
|  | ограниченными |  |  |  |  |
|  | возможностями |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Работа с учащимися  «группы риска», склонными к аутодеструктивному поведению | Коррекцио нные  занятия | 1-11 | октябрь - май |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 3. | Индивидуальная коррекционная  работа с учащимися по преодолению  адаптационного периода. | Коррекцио нные  занятия | 1,5,10 кл | Ноябрь- декабрь |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 4. | «Я и мое социальное окружение».  Групповая коррекционно- развивающая работа с учащимися (преодоление  адаптационного периода) | Коррекцио нные  занятия | 1,5,10 | ноябрь |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 5 | Часы общения: программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение  уровня самооценки. | тренинги | 1-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 7 | Индивидуальная коррекционно- развивающая работа с  дезадаптированными детьми. | Коррекцио нные  занятия | 1-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 8 | Тренинговые занятия для детей с девиантным  поведением по спец.программам | тренинг | 1-11 | 1 раз в неделю |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 9 | Тренинги для старшеклассников при подготовке к итоговой аттестации  «Путь к успеху». | тренинг | 1-11 | Апрель- май |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 10 | Классные часы, внеклассные мероприятия, родительские  собрания | Кл.часы, р/с | 5-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 12 | Профориентационны е игры, тренинги  «Кем быть?», классные часы | тренинги | 11 | апрель |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 13 | Тренинговые занятия личностного роста для одаренных  учащихся | тренинги | по запросу | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 14 | Школа для | тренинги | 9-11 | В течение |  | Журнал учета |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителей: Программа тренинговых занятий  «Кросс-коучинг» |  |  | года |  | видов  деятельности |
| 15 | Тренинги для учителей:  «КоллегиЯ» | тренинги | 5-9 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |

* + - 1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполне ния** | **Приме чания** | **Форма отчетности** |
| 1 | Создание базы данных на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, ГР,  неблагополучные семьи, группа риска по кризисным  состояниям | Сбор  информаци и | 1-11 | сентябрь |  | Банк данных |
| 2 | Сотрудничество с психолого-медико- педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения  психофизиологическо й дезадаптации учащихся начального  модуля. | Беседа | по запросу | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 3 | Взаимодействие с ВОП, психиатром по профилактике и предотвращению аутодеструктивного поведения среди  несовершеннолетних | Беседа | психолог | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 4 | Сотрудничество с инновационным центром | Беседа | психолог | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 5 | Сотрудничество с медицинским  работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем  учащихся | Беседа | психолог | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 6 | Взаимодействие с педагогами- психологами других школ, | Беседа | психолог | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования,  поликлиникой № 2. |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Аналитический отчет о деятельности психологической службы за год.** | | | | | |

**Отчёт о деятельности психологической службы за 2023-2024 уч. г.**

**КГУ «СОШ № 6»**

Деятельность психологической службы школы осуществлялась согласно плану работы психологической службы на 2023-2024 год. Психологическая служба школы осуществляет свою деятельность согласно нормативным документам, регламентирующим деятельность психологической службы. Утверждение Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования, № 377 от 25.08.2022 года.

Должностные инструкции педагога-психолога. Деятельность педагогов-психологов осуществляется согласно перспективному плану работы психологической службы (годовой план работы). Имеются отдельные планы по профилактике суицидального поведения; по работе с учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН и в «группе риска». Концепцией психологической службы КГУ «СОШ № 6 является: создание комфортной психологической атмосферы для свободного и всестороннего развития личности ученика. Приоритетная цель психологической службы школы- является создание предпосылок свободного и всестороннего развития личности, обеспечения психологических условий жизнедеятельности учащихся, способствующих созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса, содействие выявлении поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессиональном самоопределении, сохранении психологического и физического здоровья.

Задачи психологической службы:

- своевременное выявление и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии детей (диагностический минимум, коррекционно-развивающая работа, просвещение и консультирование);

- развитие эмоциональной устойчивости формирование навыков саморегуляции, преодоление стресса, поведение в экстремальных ситуациях; - повышение уровня родительской компетентности, активизации роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка;

- создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности учителя;

- содействие в повышении квалификации педагогов, работающих с талантливыми детьми. Деятельность осуществляется по следующим направлениям:

1. Психологическая профилактика

2. Психологическое просвещение

3. Психологическое консультирование

4. Психологическая диагностика

5. Коррекционно-развивающее

В рамках психодиагностического направления психологической службой школы проводятся исследования индивидуально- личностных особенностей учащихся. Изучаются состояние психологического здоровья, социометрический статус школьников, особенности мотивации, готовность к школьному обучению, профессиональные интересы и склонности, интеллектуальные способности. Поэтому сфера ответственности системы психолого-педагогического сопровождения школы сегодня не может быть ограничена рамками задач преодоления трудностей в обучении, она включает в себя следующие задачи:

- обеспечения успешной социализации

- сохранения и укрепления здоровья

- перспектив будущего - снижение уровня делинквентного и аутодеструктивного поведения среди детей и подростков.

- проблема обеспечения личной безопасности.

В рамках направлений психологическая профилактика и психологическое консультирование нами были проведены следующие мероприятия:

1. Индивидуальные беседы с педагогами школы, обратившимися за помощью в связи с затруднения в работе с детьми.

2. Консультирование по широкому кругу проблем учащихся, родителей, педагогов.

3. Мероприятия по профилактике суицида среди учащихся 5-11 классов. 4. На совещании при директоре прошел обучающий тренинг для педагогов по теме «», Знакомство с программой укрепления физического и психического здоровья, профилактика диструктивного поведения учащихся школ.

5. Консультирование классных руководителей по работе с классом, организация совместной работы, формирование межличностных отношений

6. Разрабатывались памятки для педагогов, родителей: «Как повысить мотивацию подростка» «Возрастные особенности детей», «Стресс и способы его преодоления».

7. В рамках предотвращения кризисных ситуаций в сентябре велась работа с вновь прибывшими учащимся, психолог школы беседовали с родителями учащихся, узнавали, на что необходимо уделить внимание, какая помощь необходима в данный момент.

8. Для предупреждения самовольных уходов детей из дома в случаях жестокого обращения психологи школы проводили консультирование педагогов, им раздавались памятки как действовать в той или иной кризисной ситуации, куда можно обратиться за помощью в городе Павлодаре, с данные памятки были доведены до сведения родителей.

В октябре месяца совместно с специалистом центра Психического здоровья Симоненко Н.Ю. был проведены семинары на тему «Стресс и его последствия». Профилактика суицидального поведения», «Здоровая психика – счастливая и успешная личность» для учащихся 7-10 классов.

9.Психолог школы провела тренинговые занятия для учащихся 7-х классов на тему «Психологическая безопасность», «Свои и чужие границы».

9 классы: «Стресс и способы его преодоления», «Профилактика укрепления физического и психического здоровья и профилактики деструктивного поведения подростков в школе».

10. В ноябре месяце психологи провели беседу для МО классных руководителей на тему «Агрессивность как проявление дезадаптации». Профилактика суицидального поведения». Также для родителей были розданы памятки на тему «Психическое здоровье школьников», «Причины детской агрессии».

11. Проведены ряд родительских собраний по плану школы («Буллинг в школьном коллективе», «Признаки депрессии», «Влияние семейного конфликта на суицидальные проявления среди детей и подростков».

12. Проведено общешкольное родительское собрание «Как повысить мотивацию ребенка в период адаптации», рекомендации для родителей 1-4,5-11 классов.

13. В рамках профилактики употребления ПАВ для учащихся школы Куликовой А. В.  
совместно с Центром Психического здоровья были проведены тренинги, диалоговые площадки, просмотр роликов для учащихся 5-10 классов: "Курение — это опасно «, «Мифы и реальность о наркотиках», «Профилактика употребления пива» (8-9 класс).  
«Вред употребления ПАВ. Здоровый образ жизни».

14.В рамках предотвращения детского и подросткового суицида в школе был организован кабинет доверия, телефон доверия, ящик доверия. Основной целью кабинета доверия, ящика доверия, телефона доверия является оказание экстренной психологической, юридической, социальной, медицинской помощи детям, родителям и лицам их заменяющих, а также специалистам, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. В школе функционирует кабинет доверия, ящик доверия и телефон доверия. На школьном сайте, Instagram школы опубликован номер телефона доверия, и номера специалистов социально-психологической службы, где каждый желающий может обратиться за помощью по данному номеру.

В фойе школы вывешены телефоны, доверия, по которым школьники и родители могут обратиться по волнующим их вопросам. Реализация плана по профилактике и предупреждению детского суицида и детей, имеющих жизненные проблемы, осуществляется через совместную работу администрации школы, учителей, психолога, социального педагога и медицинского работника школы. Работа ведется с тремя категориями: учителя, учащиеся, родители.

1. Информирование родителей и опекунов. Проведен «Круглый стол" для родителей на тему: "Формы взаимодействия работы с родителями по профилактике суицида". Совместно определили, что одним из важных факторов, способствующих преодолению трудностей, являются благоприятные условия воспитания. Выяснили совместно, что хороший контакт можно выстроить благодаря постоянному общению и интересу к жизни ребёнка. Ссылка: #tarbieforum

- Познакомились с буклетами с информацией о том, где и как получить помощь.

2. Психодиагностика учащихся:

В начале года было проведена совместно с классными руководителями анкета: «Таблица факторов наличия кризисной ситуации». В течение года:

- Оценка уровня школьной мотивации, Н.Г. Лускановой (5 кл)

- Уровень тревожности, «Человек под дождем» (6-7 кл)

- Самооценка психических состояний, Г.Айзенка (8-11кл)

- Самооценка стрессоустойчивости личности, Л.П. Пономаренко (5-11кл)

- Изучение общей самооценки,Г. Н. Казанцева, направленная на диагностику уровня самооценки личности. (5-11 кл)

-Статус в классе Дж.Морено, «Социометрия» (2-11 кл)

экспресс-тест суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) (8-11);

диагностика типов акцентуаций характера по К. Леангарду (8-9);

с 5-11 класс (тревожность Б.Н. Филиппса (4-7 классы) и А. Прихожан; агрессия Басса Дарки (7-11) высокий, Л.П. Пономаренко тест самооценки стрессоустоичивости личности (8-11), самооценка Г. Н. Казанцевой (5-11);

Проводится совместно с классными руководителями карта суицидального риска (5-11 кл).

Наличие суицида у родственника-нет, – смерть близких-11ч, распад семьи- 3, изменение в поведение – 1 ч.

2. Психологическое просвещение «Как не допустить суицид у подростков?», «Подростки и суицид» (буклеты, памятки), 7-11кл.

«Профилактика деструктивного поведения среди несовершеннолетних, классов, «Синдром эмоционального выгорания» (30 педагогов). Проведена диагностика уровня эмоционального выгорания В.В. Бойко (в модификации Е.Ильина). Выступление в коучинге на тему: «Плечом к плечу» (развитие коммуникативных навыков), октябрь 2023год., мастер-класс на тему: «Упражнения на снятие барьеров общения», декабрь 2023 год консультация для педагогов-ассистентов на тему: «Сопровождение детей с ООП».

3. Психопрофилактика: тренинговые занятия «Конфликты и способы преодоления», «Агрессивное поведение», 10 класс, «Стресс и стрессоустойчивость», 9 классы, «Конфликты и способы, их разрешения», «Я ушел в обиду»-8 классы.

«Как избежать конфлика», 6 классы. «Умение сказать – нет» - учащиеся, состоящие на ВШУ, «Познаю себя и учусь владеть собой».

Тренинги на эмоциональную устойчивость: «Способы и приемы снятия тревожности», «Учимся решать конфликты», «Учимся принимать решения». Тренинговое занятие «Что делать с гневом», по профилактике суицидального поведения «Мы за жизнь».

Также разработан цикл занятий с учащимися с девиантным поведением.

В ходе групповых тренинговых занятий учащиеся получали навыки общения, снимали агрессию и искали выход из трудных ситуаций.

4. Психологическое консультирование 55 консультаций – учащиеся, 29- родители, классных руководители – 23.

5. Перенаправление в Центр Психического здоровья 3 учащихся.

6.В рамках профориентации:

 Диагностика учащихся по профессиональному самоопределению, интересов и склонностей, удовлетворённость выбором профильного класса  Психологическая подготовка к ГИА и ЕНТ. С целью обеспечения успешного самоопределения учащихся старшей школы были проведены методики:

Л.А. Йовайши. Сфера профессиональных интересов

*Методика Л.А. Йовайши. Сфера профессиональных интересов*

Данная методика предназначена для определения склонностей личности к различным сферам профессиональной деятельности. Максимальное предпочтение большинства учеников *8 классов* были отданы следующим сферам деятельности:

Сфера материальных интересов-18

Сфера умственного труда-5

Сфера работы с людьми-10

Сфера искусства-

Сфера физического труда-10

Сфера технических интересов-15

*9 классы:*

Сфера материальных интересов-10

Сфера умственного труда-4

Сфера работы с людьми-10

Сфера искусства-4

Сфера физического труда-10

Сфера технических интересов-21

*10 классы:*

Сфера материальных интересов-5

Сфера умственного труда-3

Сфера работы с людьми-4

Сфера искусства-3

Сфера физического труда-5

Сфера технических интересов-5

Диагностики Д.Г.Голланда «Определение профессионального типа личности» учащихся *10х классов.*

Реалистичный тип-6

Интеллектуальный-1

Социальный-5

Конвенциальный-2

Предприимчивый-5

Артистический-6

Одним из новых направлений является психолого-психологическое сопровождение детей с ООП. В течение года велась работа по инклюзивному образованию проводилась в соответствии с «Положением об организации инклюзивного образования». С помощью классных руководителей, социального педагога, школьного психолога был составлен банк данных детей – инвалидов и детей ООП, план работы с учащимися.

Обучение учащихся с ООП в нашей школе направлено на формирование полноценной социализированной личности ребенка через коррекционно-развивающее обучение, направленное на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков, успешной социальной адаптации. Социально-диспетчерское направление представлено в работе в тесном контакте с инспектором по охране прав детства (оказание помощи детям сиротам, детям из малообеспеченных семей через индивидуальные консультации, повышение психологической грамотности родителей, учителей и учащихся, проведение совместных мероприятий

В работе педагога-психолога значительное место отводится профилактической деятельности с проблемными подростками. Работа с детьми состоящими на учете ВШК и детьми группы риска. В школе сложилась определенная система работы психолога с «трудными учащимися». Она осуществляется поэтапно в течение всего учебного года. На ВШУ в 2023-2024 состояло 4 учащихся.

Основной причиной постановки данных учащихся на внутришкольный учет было – нарушение дисциплины, административное правонарушение.

С данными учащимися проводилась следующая работа: с каждым учащимся, состоящим на учете, проведена комплексная индивидуальная диагностика, составлены индивидуальные беседы, оформлен банк данных. Из полученных результатов мы может сделать вывод о том, что у «трудных подростков» выявляются следующие проблемы: низкая мотивация к учению, самооценка в основном завышенная. Таким образом, был определен объем работы и её основные направления с каждый подростком индивидуально. После диагностики следует социальная и психокоррекционная работа как индивидуальная, так и групповая.

Коррекционная психологическая работа по профилактике отклоняющегося поведения с трудными подростками имела свои особенности. Основной акцент был сделан на индивидуальную работу с подростками. Совершенно неэффективными оказываются общие беседы о необходимости "хорошо себя вести". Особое место в коррекционной работе уделялось формированию круга интересов подростка также на основе особенностей его характера и способностей. Основной акцент делался на привитие подростку стремления к максимальному сокращению периода свободного времени– "времени праздного существования и безделья" за счёт привлечения к положительно формирующим личность занятиям: самообразование, занятие музыкой, спортом, и т.д.

Так как анализируя данные о учащихся ВШК, можно говорить о том, что 100% подростков заняты в секциях и кружках во внеурочное время. Каждый учащийся, состоящий на ВШК, имеет своё время для индивидуальных занятий с психологом и социальным педагогом, один раз в неделю (время устанавливали сами подростки, исходя из своих возможностей и пожеланий). В течении учебного года ученики посещают занятия психолога, где с данной категорией учащихся проводятся тренинги, индивидуальные коррекционные занятия, на снижение агрессивности, тревожности, эмоциональной неуравновешенности, повышение самооценки и т.п., целью которых является:

- оптимизация общения подростка со сверстниками и взрослыми.

- формирование позитивного отношения к окружающим людям, позитивного смысла жизни.

Изучаются семьи, проводятся как индивидуальные беседы с родителями, так и собрания по актуальным вопросам воспитания и развития учащихся данной категории. Все семьи учащихся, состоящих на учете, посещены по месту жительства и составлены акты ЖБУ. Вместе с тем остается ряд проблем: 1. Не все родители в достаточной степени осведомлены о психовозрастных особенностях детей и подростков, кризисах, возникающих на определённые возрастные этапы.

2. Наличие групп учащихся, подверженных кризисным состояниям.

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

* 1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2024-2025 учебный год

**Целью воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году является:** формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи: воспитание духовно-нравственных качеств (формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде), развитие гражданской ответственности и патриотизма (воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности), формирование добропорядочности и добросовестности (воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности), создание условий для гармоничного развития личности обучающегося (обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План воспитательной работы для организаций среднего образования | | | | | | | | | | | |
| Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма  1 сентября – «Білім күні» (День знаний)  5 сентября – День языков народов Казахстана  Второе воскресенье сентября – День семьи  Третье воскресенье сентября – День матери  Последнее воскресенье сентября – День труда  Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл (13.10.1924-1992)  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)  Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!  Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/  Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/ | | | | | | | | | | | |
| 1 | День знаний.  «Мектеп – мейірім мекені!»  Уроки безопасности (10 минут)  Поднятие государственного флага, посвященного началу учебного года в рамках реализации областного проекта  «Менің туым»  «Моя родина Казахстан»  Уроки безопасности 1-4 «Скрипты звонков в экстренные службы»  Уроки безопасности 5-11 «Номера экстренных служб» | | | | | | Торжественное мероприятие /классный час | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 1 неделя сентября  1 сентября  2 сентября | |
| 2 | Челлендж «Кітап – жан азығы» (минутные ролики о том,  кто какие книги читал летом) в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | | | | | | Челлендж | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 1 неделя сентября | |
| 3 | «Тілім менің ғасырларға аманат» (ко дню рождения А.Байтурсынова) | | | | | | Общешкольное мероприятие, посвященное Дню языков народов Казахстана | | Педагоги гуманитарного цикла | 1 неделя сентября | |
| 4 | Тайм-менеджмент и самоорганизация (ЦППР) | | | | | | Родительское собрание | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог | 1 неделя сентября | |
| 5 | Тема: «Біздің отбасылық жәдігер/ Моя семейная реликвия»  Уроки безопасности 1-4 «Различать номера служб при ЧС»  Уроки безопасности 5-11 «Виды ЧС» | | | | | | Классный час | | Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами | 2 неделя сентября 09.09 | |
| 6 | Сергіту сәті | | | | | | Физкультминутка | | Учителя физической культуры | 2 неделя сентября | |
| 7 | Челлендж «Біздің отбасылық жәдігер/ Моя семейная реликвия» в рамках областного проекта «Family day». | | | | | | Челлендж, приуроченный ко Дню семьи | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 2 неделя сентября | |
| 8 | «Моя семья- мой счастливый дом», час круглого стола *( встреча с представителями общественных обьединений «Сенімен Болашақ», «Нұр-Ана әлемі» и др.)* в рамках областных проектов «Аққу» для девочек и «Мирас» для юношей | | | | | | Круглый стол | | Руководители областных проектов«Аққу» и «Мирас» | 3 неделя сентября | |
| 9 | Областной этап Республиканского дебатного турнира «Ұлттық  пікірсайыс турниры» в рамках работы фракции «Образование  и культура» Школьного парламента | | | | | | Дебатный турнир | | Заметсители директоров по воспитательной работе, руководители дебатных клубов | 2 - 3 неделя сентября | |
| 10 | Тема: «Буллинг – протяни руку другу»  Буллингтен қорған  Уроки безопасности 1-4 «Правила безопасного поведения в школе»  Уроки безопасности 5-11 «Как принимать ответственность за свои действия и поддерживать безопасную обстановку в школе»  ПДД  1 класс Улица полна неожиданностей.  2класс Основные правила поведения учащихся на улицах и дорогах.  3класс Правила поведения детей на улице и дороге.  4класс Знаем ли мы правила дорожного движения.  5класс Наш город (поселок), район.  6класс Правила дорожного движения (повторение).  7класс Роль автомобильного транспорта в экономике республики.  8класс История возникновения правил дорожного движения. Международный язык дорожных знаков. | | | | | | Профилактическое мероприятие,  Классный час | | Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами (ДВД и другие) | 3 неделя сентября  16.09 | |
| 11 | Областной проект «Путь к успеху»  в рамках республиканского проекта «Енбегі адал - жас өрен» | | | | | | Встреча с известными и  знаменитыми личностями нашего региона | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатые. | 3 неделя сентября | |
| 12 | Тема: Еңбек түбі береке  Уроки безопасности 1-4 «Главные номера спасателей»  Уроки безопасности 5-11 «Умение действовать адекватно в экстренных ситуациях» | | | | | | Классный час, посвященный Дню труда | | Классные руководители | 4 неделя сентября  23.09 | |
| 13 | Областная акция «Таза қала –көрікті мекен» в рамках работы  фракции «Экология и труд» Школьного парламента | | | | | | Экологический десант, чистая пятница | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатые. | 4 неделя сентября | |
| 14 | Тема: «Международный день пожилых людей»  Уроки безопасности 1-4«Оператор службы спасения»  Уроки безопасности 5-11 «Памятки экстренных служб» | | | | | | Классный час | | Классные руководители | 30.09 | |
| 15 | Акция «Дары осени» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-4 кл.)  Акция «Сад будущего» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1 и 11 кл.)  Акция «Чудо в перьях» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-7 кл.)  Акция «Твори добро» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.) | | | | | | Акция | | Классные руководители, вожатые | В течение месяца | |
| Октябрь – месяц независимости и патриотизма  1 октября – Международный день пожилых людей  5 октября – День учителя  24 октября – День библиотекаря  25 октября – День Республики  Ақын, қолбасшы Махамбет Өтемісовтың туғанына 220 жыл (1804-1846)  Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл (1924-1888)  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын,  Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!  Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!  Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!  Цитата недели: Отаным – алтын бесігім! | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Қоғамға қызмет ету» волонтерская деятельность в рамках республиканского проекта «Қамқөр»  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Общешкольная акция волонтерства | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-предметники, классные руководители, вожатый | | 1 неделя октября |
| 2 | Челлендж «Даналық ұстаздан» в рамках республиканского проекта «Шабыт» | | | | Челлендж, посвященный Дню учителя | | | | Классные руководители, самоуправление школы | | 1 неделя октября |
| 3 | Интервью с любимым учителем «Сыр-сұхбат» в рамках республиканского проекта «Енбегі адал - жас өрен» | | | | Интервью | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, вожатый. | | 1 неделя октября |
| 4 | «Единый День дублера» в рамках работы фракции «Патриотизм» Школьного парламента | | | | День самоуправления | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, самоуправление школы | | 1 неделя октября |
| 5 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам  \*Уроки безопасности (10 минут) | | | | Профилактическое мероприятие | | | | Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами | | 1 неделя октября  2.10 |
| 6 | Ойынға салауатты көзқарас  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Профилактическое мероприятие (профилактика лудомании) | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 1 неделя октября  3.10 |
| 7 | Тема: «Мы в ответе за свои поступки»  Уроки безопасности 1-4«Правила безопасного обращения с игрушками»  Уроки безопасности 5-11 «Правила безопасного поведения в школе»  \*ПДД  1 класс Пешеходные переходы.  2класс Нерегулируемые перекрестки.  3класс Где еще можно переходить дорогу.  4класс Движение учащихся группами и в колонне.  5класс Назначение дорожной разметки.  6класс Движение транспортных средств. Остановочный путь транспортных средств.  7класс Правила пользования транспортными средствами.  8класс Формы регулирования движения. | | | | Классный час | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 2 неделя октября  07.10 |
| 8 | Ярмарка «Күзгі асар» в рамках республиканского проекта «Енбегі адал – жас өрен» | | | | Ярмарка | | | | Классные руководители | | 2 неделя октября |
| 9 | «Алтын күз» | | | | Мероприятие | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | 2 неделя октября |
| 10 | Мульти-пати «Әжемнің ертегілері» в  рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | | | | Просмотр мульфильмов | | | | Библиотекарь, классные руководители | | 2 неделя октября |
| 11 | VII областной слет добровольных школьных клубов «Адал ұрпақ» в рамках работы фракции «Право и порядок»  Школьного парламента. | | | | Слет | | | | Заместители директоров по воспитательной работе, старшие вожатые, руководители клубов «Адал  ұрпақ» | | 2 неделя октября |
| 12 | Тема «Что человек должен ценить?»  Буллингтен қорған!  Уроки безопасности 1-4«Уметь распознавать опасные предметы»  Уроки безопасности 5-11 «Международные жесты помощи» | | | | Профилактическое мероприятие  Классный час | | | | Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 3 неделя октября  14.10 |
| 13 | Областная фотовыставка «Замечательные места моего родного  края» в рамках работы фракции «Информации и печати»  Школьного парламента | | | | Фотовыставка | | | | Старший вожатый, учителя художественного труда, самоуправление школы | | 3 неделя октября |
| 14 | Областной проект «Я - лидер» в рамках работы фракции «Образование и культура» Школьного парламента | | | | Проект | | | | Старший вожатый, самоуправление школы | | 3 неделя октября |
| 15 | Әнұран орындау | | | | Исполнение гимна | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учитель музыки | | 4 неделя октября |
| 16 | «День опекуна» | | | | Мероприятие | | | | ЗДВР, социальный педагог | | 4 неделя октября |
| 17 | Литературный вечер «Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл (1924-1888)» в рамках областных проектов «Мирас» и «Аққу». | | | | Литературный вечер | | | | Руководители клубов «Мирас» и «Аққу» | | 4 неделя октября |
| 18 | Областной торжественный прием в ряды ОДЮО «Жас Ұлан» в рамках работы фракции «Патриотизм»  Школьного парламента (5 кл.) | | | | Торжественный прием | | | | Старший вожатый, самоуправление школы | | 4 неделя октября |
| 19 | Дебаты в рамках республиканского проекта «Ұшқыр ой алаңы» | | | | Школьные дебаты | | | | Вожатый, самоуправление школы | | 4 неделя октября |
| 20 | Тема: Республикам – мақтанышым!  Уроки безопасности 1-4 «Дружба в трудные времена: Как помочь другу в конфликте»  Уроки безопасности 5-11 «Ложный вызов» | | | | Общешкольное мероприятие/классный час, посвященное Дню Республики | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-предметники, классные руководители, вожатый | | 4 неделя октября  21.10 |
| 21 | Читаем книги на каникулах | | | | Общешкольное мероприятие, посвященное Дню библиотекаря | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь | | 4 неделя октября |
| 22 | Поэтические состязания «Ақындар айтысы» в рамках Концепции «Төрт тоқсан – төрт өнер» | | | | Поэтические состязания | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, учителя музыки, вожатые. | | 4 неделя октября |
| 23 | Акция «Дары осени» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-4 кл.)  Акция «ЭКО развивайка» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-9 кл.)  Акция «Чудо в перьях» в рамках  областного проекта «ЭКОboom» (1-7 кл.)  Акция «Твори добро» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл) | | | | Акция | | | | Классные руководители, вожатые. | | В течение месяца |
| 24 | Собрание «Центра педагогической поддержки родителей» | | | | Собрание, тренинги, круглый стол | | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог | | 4 неделя октября |
| Ноябрь – месяц справедливости и ответственности  «Үш бәйтерек» Сәкен Сейфуллин, Ілияс Жансүгіров, Бейімбет Майлин - 130 жылдығы  15 ноября – День национальной валюты – тенге  16 ноября – Международный день толерантности  Мемлекет және қоғам қайраткері Тұрар Рысқұловтың туғанына 130 жыл (1894-1943)  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!  Цитата недели: Тура биде туған жоқ!  Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі  Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды! | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс»  Уроки безопасности 1-4 «Опасные предметы дома»  Уроки безопасности 5-11 «Как открыто обсуждать вопросы безопасности с родителями доверенными взрослыми» | | | | | Классный час | | | Классные руководители | | 1 неделя ноября  4.11 |
| 2 | Школьный театр в рамках республиканского проекта «Шабыт» | | | | | Театральная постановка | | | Учителя эстетического цикла, /педагоги языковых предметов, педагоги  дополнительного  образования  Самоуправление школы | | 1 неделя ноября |
| 3 | 15 ноября – День национальной валюты  Уроки безопасности 1-4 «Если незнакомец обратился за помощью на улице?»  Уроки безопасности 5-11 «Безопасное поведение домой: Что делать при плохой погоде?» | | | | | Классный час | | | Классные руководители | | 2 неделя ноября  11.11 |
| 4 | Интеллектуальные игры в рамках республиканского проекта «Ұшқыр ой алаңы» | | | | | Интеллектуальные игры | | | Педагоги дополнительного образования | | 2 неделя ноября |
| 5 | Соревнование «Алтын сақа» в рамках Концепции «Төрт тоқсан – төрт өнер» | | | | | Соревнование | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя физической культуры | | 2 неделя ноября |
| 6 | Час общения в школе бабушек  и дедушек «Ибалы ұл, инабатты қыз -өмір көркі» в рамках областных проектов «Мирас» и «Аққу» | | | | | Час общения | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | 2 неделя ноября |
| 7 | Асық ату | | | | | Игра | | | Классные руководители | | 3 неделя ноября |
| 8 | Областной КВН «Жайдарлы Жас Ұлан» в рамках работы  фракции «Образование и культура» Школьного парламента | | | | | КВН | | | Заместитель директора по воспитательной работе, вожатые, школьный парламент | | 3 неделя ноября |
| 9 | Конкурс «Startup» в рамках республиканского проекта «Smart bala» | | | | | Конкурс | | | Классные руководители  Самоуправление школы | | 3 неделя ноября |
| 10 | Тема: «Мир против жестокости и насилия»  Буллингтен қорған!  Уроки безопасности 1-4 «Правила поведения с незнакомцем»  Уроки безопасности 5-11 «Опасные селфи»  \*ПДД  5класс Сигналы светофора с дополнительными секциями.  6класс Назначение номерных, опознавательных знаков и надписей на транспортных средствах.  7класс Остановка и стоянка транспортных средств.  8класс Дорожные знаки. | | | | | Профилактическое мероприятие  Классный час | | | Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 3 неделя ноября  18.11 |
| 11 | Областная защита проектов «Тарихқа тағзым» | | | | | Защита проектов | | | Учителя истории, классные руководители . | | 4 неделя ноября |
| 12 | Тема: Ответственность за свои поступки  Уроки безопасности 1-4 «Опасности на улице»  Уроки безопасности 5-11 «Челлендж «Цифровая диета»: как недолгий отказ от гаджетов повлияет на тебя?» | | | | | Классный час | | | Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 4 неделя ноября  25.11 |
| 13 | Областной социальный конкурс «Адал жүректі еріктілер жасағы» в рамках республиканского проекта «Қамқор» | | | | | Конкурс | | | Заместитель директора по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители. | | 4 неделя ноября |
| 14 | Акция «Спорт против наркотиков!» в рамках работы фракции «Спорт и ЗОЖ» Школьного парламента | | | | | Акция | | | Заместитель директора по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители. | | 4 неделя ноября |
| 15 | Собрание «Центра педагогической поддержки родителей» | | | | | Собрание, тренинги, круглый стол | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог | | 4 неделя ноября |
| 16 | Өмірге салауатты қадам  Уроки безопасности (10 минут) | | | | | Профилактическое мероприятие | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 4 неделя ноября  23.11 |
| 17 | Акция «Чудо в перьях» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-7 кл.)  Акция «Твори добро» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.)  Акция «Кафе для птиц» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-4 кл.) | | | | | Акция | | | Старшие вожатые, классные руководители. | | В течение месяца |
| 18 | Единый час чтения в школе, на перемене в рамках  республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | | | | | Единый час чтения | | | Библиотекарь, классные руководители | | В течение месяца |
| 19 | Инфо-Time – «20 фактов из жизни выдающихся знаменитостей Республики Казахстан» в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» (9-11 кл.) | | | | | Инфо-Time | | | Библиотекарь, классные руководители | | В течение месяца |
| Декабрь – месяц единства и солидарности  5 декабря – Всемирный день волонтеров  16 декабря – День Независимости Республики Казахстан  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады  Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді  Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас  Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» в рамках республиканского проекта «Қамқөр»  Тема: «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»  Уроки безопасности (10 минут) | | | Акция по поддержке чистоты в школе/классе  Классный час | | | Классные руководители | | 1 неделя декабря  2.12 |
| 2 | | | Акция: «Ярмарка -вторая жизнь вещей» в рамках Республиканского проекта «Қамқор» | | | Акция | | | Вожатый, самоуправление школы | | 1 неделя декабря |
| 3 | | | Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын» | | | Челлендж | | | Вожатый, самоуправление школы | | 2 неделя декабря |
| 4 | | | Тема: «Сила народа – в единстве!»  \*Уроки безопасности (10 минут)  \*ПДД  1 класс Регулируемые перекрестки. Светофор.  2класс Регулировщик и его сигналы.  3класс Дорожные знаки и дорожная разметка.  4класс Разбор дорожных ситуаций на макете.  5класс Сигналы регулировщика.  6класс Поведение учащихся при дорожно-транспортном происшествии.  7класс Интервал и дистанция. Скорость движения.  8класс Обязанности пешеходов и велосипедистов и их ответственность за нарушение | | | Классный час | | | Классные руководители | | 2 неделя декабря  9.12 |
| 5 | | | Республиканский проект «Балалар кітапханасы» | | | Литературный вечер / книжная ярмарка / конкурс книжных персонажей | | | Классные руководители | | 2 неделя декабря |
| 6 | | | Қауіпсіз қоғам  Уроки безопасности (10 минут) | | | Профилактическое мероприятие | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 2 неделя декабря  11.12 |
| 7 | | | Областной проект «Путь к успеху»  в рамках республиканского проекта «Енбегі адал - жас өрен». | | | Проект | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | 2 неделя декабря |
| 8 | | | Круглый стол «Тәуелсіздік –ел  мерейі» в рамках областных  проектов «Мирас» и «Аққу» | | | Круглый стол | | | Руководители клубов «Мирас» и «Аққу» | | 2 неделя декабря |
| 9 | | | Областной проект «Я - лидер» в рамках работы фракции «Образование и культура» Школьного парламента | | | Областной проект | | | Старший вожатый, самоуправление школы | | 2 неделя декабря |
| 10 | | | Дебаты в рамках республиканского проекта «Ұшқыр ой алаңы» | | | Школьные дебаты | | | Старший вожатый, самоуправление школы | | 3 неделя декабря |
| 11 | | | Ойынға салауатты көзқарас  Уроки безопасности (10 минут) | | | Профилактическое мероприятие (профилактика лудомании) | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 3 неделя декабря  20.12 |
| 12 | | | Тема: Ценность «Единство и солидарность»  Уроки безопасности (10 минут) | | | Классный час | | | Классные руководители | | 3 неделя декабря  17.12 |
| 13 | | | Шығарма жазу: болашаққа хат | | | Сочинение | | | Классные руководители | | 3 неделя декабря |
| 14 | | | Собрание «Центра педагогической поддержки родителей» | | | Собрание, тренинги, круглый стол | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог | | 3 неделя декабря |
| 15 | | | Новогодние мероприятия: «Волшебство Нового года», «Новый  год – 2025», «Новогодняя дискотека» | | | Мерроприятие | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | 4 неделя декабря |
| 16 | | | Тема: «История нового года»  Уроки безопасности (10 минут) «Правила безопасного поведения при гололеде» | | | Классный час | | | Классные руководители | | 4 неделя Декабря  23.12 |
| 17 | | | Конкурс рисунков по сказкам, легендам,  былинам, преданиям,  эпосам казахского народа в  рамках республиканского  проекта «Балалар  кітапханасы» среди 1-4 классов. | | | Конкурс рисунков | | | Классные руководители | | В течение месяца |
| 18 | | | Акция «Чудо в перьях» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-7 кл.)  Акция «Твори добро» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.)  Акция «Кафе для птиц» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-4 кл.) | | | Акция | | | Классные руководители, старшие вожатые | | В течение месяца |
| Январь – месяц закона и порядка  1 января – Новый год  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар  Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы  Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі  Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | «Марафон профессий» в рамках республиканского проекта «Енбегі адал – жас өрен» | | Конкурс | | | Учителя художественного  труда, информатики,  робототехники | | 2 неделя января |
| 2 | | | | Тема: «Законы и правила класса»  \*Уроки безопасности (10 минут)  \*ПДД  5класс Дорожные знаки и их назначение.  6класс Первая медицинская помощь при различных видах травм.  7класс Полоса движения. Обгон.  8класс Подготовка утренника, беседы по ПДД для учащихся начальных классов. | | Классный час | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 2 неделя января  13.01 |
| 3 | | | | Литературные чтения по произведениям великих акынов Прииртышья в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | | Чтения | | | Классные руководители | | 2 неделя января |
| 4 | | | | Өмірге салауатты қадам  Уроки безопасности (10 минут) | | Профилактическое мероприятие | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 2 неделя января  10.01 |
| 5 | | | | Интеллектуальные игры в рамках республиканского проекта «Ұшқыр ой алаңы» | | Интеллектуальные игры | | | Педагоги дополнительного образования | | 3 неделя января |
| 6 | | | | Тема: «Правовой калейдоскоп»  Уроки безопасности (10 минут) | | Классный час | | | Классные руководители | | 3 неделя января  20.01 |
| 7 | | | | Конкурс проектов «Карта коррупционных правонорушений» в рамках республиканского проекта «Жеткіншектін жеті жарғысы» | | Конкурс | | | Заместители директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории | | 3 неделя января |
| 8 | | | | Правовой час «Мен және менің құқығым» в рамках областных проектов «Мирас» и «Аққу» | | Правовой час | | | Заместители директора по воспитательной работе, руководители клубов «Акку» и «Мирас» | | 3 неделя января |
| 9 | | | | Ценность «Закон и порядок»  Уроки безопасности (10 минут) | | Классный час | | | Классные руководители | | 4 неделя января  27.01 |
| 10 | | | | Қауіпсіз қоғам  Уроки безопасности (10 минут) | | Профилактическое мероприятие | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 4 неделя февраля  30.01 |
| 11 | | | | Конкурс «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» в рамках республиканского проекта «Smart bala» | | Конкурс | | | Учителя информатики,  учителя глобальных  компетенций | | 4 неделя января |
| 12 | | | | Областной проект «Путь к успеху» в рамках республиканского проекта «Енбегі адал жас өрен» | | Проект | | | Заместители директора по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители | | 4 неделя января |
| 13 | | | | Қазақ есебі | | Решение интеллектуальных заданий | | | Учителя математики | | 4 неделя января |
| 14 | | | | Областная защита проектов «Тарихқа тағзым» | | Защита проектов | | | Учителя истории, классные руководители . | | 4 неделя января |
| 15 | | | | Собрание «Центра педагогической поддержки родителей» | | Собрание, тренинги, круглый стол | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог | | 4 неделя январь |
| 16 | | | | Акция «Чудо в перьях» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-7 кл.)  Акция «Твори добро» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.)  Акция «Кафе для птиц» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-4 кл.) | | Акция | | | Классные руководители, старшие вожатые | | В течение месяца |
| Февраль – месяц созидания и новаторства  14 февраля – Международный день дарения книг  Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета  Тарихшы Ермұхан Бекмахановтың туғанына 110 жыл (15.02.1915,06.05.1966)  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге  Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала  Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер  Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | «Всемирный день безопасного Интернета»  Уроки безопасности (10 минут) | | Классный час | | | Классные руководители | | 1 неделя февраля  03.02 |
|  | | | | «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»  Уроки безопасности (10 минут) | | Профилактическое мероприятие | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 1 неделя февраля  04.02 |
| 2 | | | | Дебаты в рамках республиканского проекта «Ұшқыр ой алаңы» | | Школьные дебаты | | | Вожатый, самоуправление школы | | 1 неделя февраля |
| 3 | | | | Творческий конкурс «Екі жұлдых» | | Мероприятие | | | ЗДВР, вожатый, классные руководители | | 1 неделя февраля |
| 4 | | | | Буллингтен қорған!  Тема: «Правило пяти нельзя »  \*Уроки безопасности (10 минут)  \*ПДД  5класс Особенности труда водителя и его основные обязанности. Современный транспорт – зона повышенной опасности. Общественный транспорт.  6класс Безопасность дорожного движения.  7класс Работоспособность водителей и их надежность.  8класс Проезд перекрестков, пешеходных переходов, остановок общественного транспорта. | | Профилактическое мероприятие  Классный час | | | Классные руководители | | 2 неделя февраля  10.02 |
| 5 | | | | Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!» в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | | Челлендж | | | Библиотекарь  Самоуправление школы | | 2 неделя февраля |
| 6 | | | | Областной проект «Я - лидер» в рамках работы фракции «Образование и культура» Школьного парламента | | Проект | | | Старшие вожатые, самоуправление школы | | 2 неделя февраля |
| 7 | | | | Воспитательный час «Дос болам десен,досыңды сыйла,қымбаттым!» в рамках областного проекта «Мирас» | | Воспитательный час | | | Руководители клубов «Мирас» | | 2 неделя февраля |
| 8 | | | | Час здоровья « Қызға қырық үйден тыйым» в рамках областного проекта «Аққу» | | Час здоровья | | | Руководители клубов «Акку» | | 2 неделя февраля |
| 9 | | | | Тема: «Мы разные, но мир у нас один»  Қауіпсіз қоғам  Уроки безопасности (10 минут) | | Профилактическое мероприятие  Классный час | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 3 неделя февраля  17.02 |
| 10 | | | | Конкурс «Startup» в рамках республиканского проекта «Smart bala» | | Конкурс | | | Классные руководители  Самоуправление школы | | 3 неделя ноября |
| 11 | | | | Акция «Неделя добра» в рамках областного проекта «Камкор» | | Акция | | | Классные руководители, старшие вожатые, самоуправление | | 3 неделя февраля |
| 12 | | | | Игра «Путешествие в мир профессий» в рамках республиканского проекта  «Енбегі адал- жас өрен» | | Игра | | | Старшие вожатые, классные руководители | | 3 неделя февраля |
| 13 | | | | Правопорядок и социальная ответственность  Уроки безопасности (10 минут) | | Классный час | | | Классные руководители | | 4 неделя февраля  24.02 |
| 14 | | | | Мастер-класс «Ұлттық аспапатар сыры» в рамках областного проекта «Аққу» | | Мастер-класс | | | Руководители клубов «Акку» | | 4 неделя февраля |
| 15 | | | | Оқуға қуштар мектеп | | Чтение книг | | | Библиотекарь, классные руководители | | 4 неделя февраля |
| 16 | | | | Собрание «Центра педагогической поддержки родителей» | | Собрание, тренинги, круглый стол | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог | | 4 неделя февраль |
| 17 | | | | Час чтения «Кітап қана» в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | | Час чтения | | | Библиотекарь, классные руководители | | В течение месяца |
| 18 | | | | Акция «Чудо в перьях» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-7 кл.)  Акция «Твори добро» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.)  Акция «Кафе для птиц» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-4 кл.) | | Акция | | | Классные руководители, старшие вожатые | | В течение месяца |
| Март – месяц независимости и патриотизма  1 марта – День Благодарности  8 марта – Международный женский день  Қазаө ханы Қасым ханның туғанына 580 жыл (1445-1521)  21, 22, 23 марта – праздник Наурыз  30 марта – Всемирный день Земли  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)  Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік  Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады  Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Алғыс – ізгі ниет  Уроки безопасности (10 минут) | | | Классный час | | | Классные руководители | | 1 неделя марта  03.03 |
| 3 | | | Областной челлендж «Спасибо за...» в рамках Дня благодарности | | | Челлендж | | | Заместители директора по воспитательной работе, классные руководители | | 1 неделя марта |
| 4 | | | Челлендж «Ананың аялы алақаны» в рамках республиканского проекта «Шабыт» | | | Челлендж | | | Классные руководители  Самоуправление школы | | 2 неделя марта |
| 5 | | | Тема: «Международный женский день!»  Уроки безопасности (10 минут) | | | Классный час | | | Классные руководители | | 2 неделя марта  10.03 |
| 6 | | | Выставка «Ұлттық мәдениет» в рамках республиканского проекта «Шабыт» | | | Выставка | | | Учителя художественного  труда, классные  руководители  Самоуправление школы/ | | 2 неделя марта |
| 7 | | | Акция «Коррупции нет! Вместе против нарушений в школе» в рамках работы фракции «Право и порядок» Школьного парламента | | | Акция | | | Заместители директора по воспитательной работе, старшие вожатые, самоуправление школы, классные руководители | | 2 неделя марта |
|  | | | Школьный театр в рамках республиканского проекта «Шабыт» | | | Театральная постановка | | | Учителя эстетического  цикла,/педагоги языковых предметов, педагоги дополнительного образования  Самоуправление школы | | 3 неделя марта |
| 8 | | | Наурыз – жыл басы  Уроки безопасности (10 минут)  \*ПДД  1 класс Поездка на автобусе и троллейбусе.  3класс Первая медицинская помощь при травмах.  4класс Железнодорожные переезды.  5класс Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения.  6класс Права, обязанности и ответственность участников дорожного движения.  7класс Медицинская аптечка в автомобиле.  8класс Оказание первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся без сознания. | | | Классный час | | | Классные руководители | | 3 неделя марта  17.03 |
|  | | | Внеклассные праздничные мероприятия «Құтты болсын, әз НАУРЫЗ!» | | | Мероприятие | | | Заместители директора по воспитательной работе, старшие вожатые, самоуправление школы, классные руководители | | 3 неделя марта |
|  | | | Фестиваль этноаулов «Наурыз шақырад» | | | Конкурс | | | Заместители директора по воспитательной работе, старшие вожатые, самоуправление школы, классные руководители | | 3 неделя марта |
|  | | | Челлендж «Ең әдемі киім – ұлттық киім!» | | | Конкурс | | | Заместители директора по воспитательной работе, старшие вожатые, самоуправление школы, классные руководители | | 3 неделя марта |
| 9 | | | Областной конкурс «Ұлы даланың ерке қызы» в рамках областного проекта «Аққу» | | | Конкурс | | | Руководители клуба «Акку» | | 3 неделя марта |
| 10 | | | Домбырашылар | | | Исполнение кюев | | | Учителя музыки | | 3 неделя марта |
| 11 | | | Экологическая акция «Час Земли» в рамках республиканского проекта «Қамқөр» | | | Акция | | | Учителя-предметники в  рамках Недели/Декады  естественных наук | | 4 неделя марта |
| 12 | | | Ойынға салауатты көзқарас  Уроки безопасности (10 минут) | | | Профилактическое мероприятие | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 4 неделя марта  27.03 |
| 13 | | | Час творчества «Аталар мұрасы-халық қазынасы» в рамках областного проекта «Мирас» | | | Час творчества | | | Руководители клуба «Мирас» | | 4 неделя марта |
| 14 | | | Мастер-класс совместно с клубом бабушек «Өнерлі қыз» в рамках областного проекта «Аққу» | | | Мастер-класс | | | Руководители клуба «Акку» | | 4 неделя марта |
| 15 | | | Областной этап республиканского форума «Открываем мир профессий» | | | Форум | | | Заместители директора по воспитательной работе, классные руководители | | 4 неделя марта |
| 16 | | | Собрание «Центра педагогической поддержки родителей» | | | Собрание, тренинги, круглый стол | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог | | 4 неделя марта |
| 17 | | | Букроссинг в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | | | Буккроссинг | | | Библиотекарь, классные руководители | | В течение месяца |
| 18 | | | Акция «Чудо в перьях» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-7 кл.)  Акция «Твори добро» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.)  Акция «Кафе для птиц» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-4 кл.)  Акция «Бум баттл» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.) | | | Акция | | | Классные руководители старшие вожатые | | В течение месяца |
| Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма  2 апреля – Международный день детской книги  7 апреля – Всемирный день здоровья  12 апреля – День Науки  15 апреля – Международный день культуры  18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест  23-апреля – Национальный день книги  Ақын Тұманбай Молдағалиевтің туғанына 90 жыл (20.03.1938)  ҚР еңбек сіңірген мұғалімі Бітібаева Қанипа Омарғалиқызының туғанына 80 жыл (1.05.1945-2014)  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)  Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)  Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар  Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Тема: Книги, которые мы выбираем  \*Уроки безопасности (10 минут)  \*ПДД  1 класс Где можно и где нельзя играть.  3класс Ты – велосипедист.  4класс Выработка умений по оказанию первой медицинской помощи при травмах, ссадинах.  5класс Оказание первой медицинской помощи при ранениях. Правила оказания первой медицинской помощи при вывихах и переломах верхних и нижних конечностей.  5класс Езда на велосипеде.  6класс Правила дорожного движения для пешеходов.  Дорожные «ловушки».  7класс Проезд железнодорожных переездов. На загородных дорогах.  8класс Оказание первой медицинской помощи при вывихах. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. | | | | Классный час | | | Классные руководители | | 1 неделя апреля  7.04 |
| 3 | | Тема «Духовные культуры, сакральные памятные места»  Өмірге салауатты қадам  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Профилактическое мероприятие  Классный час | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 2 неделя апреля  14.04 |
| 4 | | Тема: «Я выбираю профессию» | | | | Классный час | | | Классные руководители | | 2 неделя апреля |
| 5 | | Час творчества «Сұлулық қызға ғана тән» в рамках областного проекта «Аққу» | | | | Час творчества | | | Руководители клубов «Акку» | | 2 неделя апреля |
| 6 | | Мастер-класс для родителей «Атадан-өсиет, анадан қасиет» (ЦППР) | | | | Мастер-класс | | | Классные руководители/ педагоги-психологи | | 2 неделя апреля |
| 7 | | Областной проект «Я - лидер» в рамках работы фракции «Образование и культура» Школьного парламента | | | | Проект | | | Старшая вожатая, самоуправление школы | | 2 неделя апреля |
| 8 | | Игра в шахматы | | | | Игра | | | Классные руководители | | 2 неделя апреля |
| 9 | | Тема: «Наследники Великой Земли», посвященный Дню Космонавтики  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Классный час | | | Классные руководители | | 3 неделя апреля  21.04 |
| 10 | | Дебаты в рамках республиканского проекта «Ұшқыр ой алаңы» | | | | Школьные дебаты | | | Вожатый, самоуправление школы | | 3 неделя апреля |
| 11 | | Фестиваль «Тұған өлкем» в рамках Концепции «Төрт тоқсан – төрт өнер» | | | | Фестиваль | | | Заместители директора по воспитательной работе, учителя истории, классные руководители | | 3 неделя апреля |
| 12 | | Тема «Под шаныраком дружбы живут народы Казахстана»  Қоғамдық мүлікті қорға!  \*Уроки безопасности (10 минут)  \*ПДД  6класс Изучение дорожных ситуаций, которые приводят  к дорожно-транспортным происшествиям.  7класс Правила движения велосипедистов, мопедистов. Правила перевозки пассажиров и груза на велосипедах, мотоциклах и мотороллерах.  8класс Технические требования, предъявляемые к велосипеду с подвесным двигателем (мопеду). Дополнительные требования к движению велосипедистов. | | | | Профилактическое мероприятие  Классный час | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | 4 неделя апреля  28.04 |
| 13 | | Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі» в рамках республиканского проекта «Қамқөр» | | | | Челлендж | | | Классные руководители  Самоуправление школы | | 4 неделя апреля |
| 14 | | Областной конкурс «Сарбаз-ел қорғаны» в рамках областного проекта «Мирас» | | | | Конкурс | | | Руководители клубов «Мирас» | | 4 неделя апреля |
| 15 | | Конкурс авторских фантастических произведений в рамках недели детской книги в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | | | | Конкурс | | | ЗДВР, старшая вожатая, библиотекарь | | 4 неделя апреля |
| 16 | | Областной конкурс «Лучший руководитель дебатного клуба» в рамках работы фракции «Образование и культура» Школьного парлмаента | | | | Конкурс | | | Вожатый, самоуправление школы | | 4 неделя апреля |
|  | | Собрание «Центра педагогической поддержки родителей» | | | | Собрание, тренинги, круглый стол | | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог | | 4 неделя апреля |
|  | | Акция «Твори добро» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.)  Акция «Бум баттл» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-11 кл.) | | | | Акция | | | Классные руководители, старшие вожатые | | В течение месяца |
| Май – месяц единства и солидарности  1 мая – День единства народов Казахстана  7 мая – День защитников Родины  9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне  15 май – Международный день семьи  18 мая – Международный день музеев  31 мая – День памяти жертв политических репрессий  ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ  Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ  Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ  Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)  Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін) | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Мы разные, но равные  \*Уроки безопасности (10 минут)  \*ПДД  1 класс Итоговое занятие ПДД  2класс Итоговое занятие ПДД  3класс Итоговое занятие ПДД  4класс Итоговое занятие ПДД  5класс Итоговое занятие ПДД  6класс Итоговое занятие ПДД  7класс Итоговое занятие ПДД  8класс Итоговое занятие ПДД | | | Классный час | | Классные руководители | | | 1 неделя мая  05.05 |
| 2 | | | «Под одним шаныраком» в рамках Дня единства народов Казахстана | | | Фестиваль | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | | 1 неделя мая |
| 3 | | | Тема: «Подвиг народа живет веками»  \*Уроки безопасности (10 минут) | | | Классный час | | Классные руководители | | | 2 неделя мая  12.05 |
| 4 | | | Фестиваль военно-патриотических песен «Жас Сарбаз» в рамках республиканского проекта «Шабыт» | | | Фестиваль | | Учителя НВТП, учителя  музыки, классные  руководители  Самоуправление школы | | | 2 неделя мая |
| 5 | | | Неделя, приуроченная ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер» (ЦППР) | | | Выставка рисунков, фотографий | | Классные руководители | | | 2 неделя мая |
| 6 | | | Жасыл мекен | | | Посадка саженцев | | Учителя биологии | | | 2 неделя мая |
| 7 | | | Областной конкурс «Моя семья – мое богатство» в рамках областного проекта «Family day» | | | Конкурс | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | | 2 неделя мая |
| 8 | | | Акция «Бум баттл» в рамках областного проекта «ЭКОboom» | | | Акция | | Классные руководители | | | 2 неделя мая |
| 9 | | | Музейный урок «Мирас болған мол мұра» в рамках областных проектов «Мирас» и «Аққу» | | | Музейный урок | | Руководители клубов «Акку» и «Мирас», руководители школьных музеев | | | 2 неделя мая |
| 10 | | | Тема: «Мы за здоровый образ жизни»  \*Уроки безопасности (10 минут) | | | Классный час | | Классные руководители | | | 3 неделя мая  19.05 |
| 11 | | | Буллингтен қорған!  Уроки безопасности (10 минут) | | | Профилактическое мероприятие | | Классные руководители | | | 3 неделя мая |
| 12 | | | Қауіпсіз қоғам  Уроки безопасности (10 минут) | | | Профилактическое мероприятие | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | | | 3 неделя мая  22.05 |
| 13 | | | Областной конкурс «Менің туым - мақтанышым», посвященный Дню государственных символов в рамках областного проекта «Менің туым» | | | Конкурс | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | | 3 неделя мая |
| 14 | | | Торжественный прием жаскырановцев в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» в рамках работы фракции «Патриотизм» Школьного парламента | | | Прием в ряды жаскырановцев | | Заместитель директора по воспитательной работе, старшие вожатые | | | 3 неделя мая |
| 15 | | | Областной слет волонтеров в рамках областного проекта «Камкор» | | | Слет | | ЗДВР, старшие вожатые | | | 3 неделя мая |
| 16 | | | Білімім – Отаныма!  Уроки безопасности (10 минут) | | | Классный час | | Классные руководители | | | 4 неделя мая |

6.2.План проведения родительских собраний

**Цели и задачи родительских собраний.**

* Воспитание родителей, родительского [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/).
* Формирование родительского общественного мнения.
* Просвещение родителей в вопросах педагогики, [психологии](http://pandia.ru/text/categ/nauka/449.php).

|  |  |
| --- | --- |
| **1 класс** | |
| 1 четверть | 1.Организационно-информационное: «Особенности организации учебного процесса в 2024/25 учебном году», рекомендации школьного врача по вакцинации обучающихся 2.Уроки ЦППР.  3.«Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений» - «Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка»  4.Ознокамление с программой Біртұтас тәрбие |
| 2 четверть | 1.Родительские собрания «Воспитание без наказания»  2.«Кибербуллинг и домогательства в сети: как оградить детей от новых опасностей. 3.«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка» |
| 3 четверть | 1.Родителям о внимании и внимательности.  2.Уроки ЦППР |
| 4 четверть | 1.Организация безопасного взаимодействия с компьютером.  2.«Лето детей – забота взрослых». Организация работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы.  3.«Безопасные каникулы».  4.Уроки ЦППР |
| **2 – 4 класс**ы | |
| 1 четверть | 1.Организационно-информационное: «Особенности организации учебного процесса в 2024/25 учебном году», рекомендации школьного врача по вакцинации обучающихся в целях предупреждения заболеваний гриппом и ОРВИ  2.«Успех каждого ребёнка»  3.Уроки ЦППР  4.Ознокамление с программой Біртұтас тәрбие |
| 2 четверть | 1.Родительские собрания «Воспитание без наказания»  2.«Кибербуллинг и домогательства в сети: как оградить детей от новых опасностей». 3.«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка» |
| 3 четверть | 1.Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника.  2.Уроки ЦППР |
| 4 четверть | 1.Организация безопасного взаимодействия с компьютером.  2.Психологическая подготовка родителей и детей к школе 2 ступени (4 классы)  3.«Лето детей – забота взрослых». Организация работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы. «Безопасные каникулы».  4.Уроки ЦППР |
| **5 – 6 классы** | |
| 1 четверть | 1.Трудности адаптации пятиклассников к школе (5 класс).  2.Психология потребностей: разумные потребности и псевдопотребности (6 класс). 3.Уроки ЦППР  4.Ознокамление с программой Біртұтас тәрбие |
| 2 четверть | 1.Родительские собрания «Воспитание без наказания»  2.«Кибербуллинг и домогательства в сети: как оградить детей от новых опасностей. 3.«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка» |
| 3 четверть | 1.Компьютер в жизни школьника. «Семья и дети: как уберечь подростков от негативного влияния Интернета» (детская безопасность).  2. Буллинг «Что делать если ребенка травят в школе»  3.Уроки ЦППР |
| 4 четверть | 1.Семья и школа. Итоги сотрудничества.  2.Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся  4.Уроки ЦППР |
| **7 – 8 классы** | |
| 1 четверть | 1. Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-14-ти лет и учет их в воспитании. 2.Уроки ЦППР  3.Ознокамление с программой Біртұтас тәрбие |
| 2 четверть | 1.Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.  2.Буллинг  3.Уроки ЦППР |
| 3 четверть | 1.Компьютерные игры. Агрессия, ее причины и последствия. Безопасное интернет пространство – «Фейкили правда?»  2. Буллинг «Что делать если ребенка травят в школе»  3.Уроки ЦППР |
| 4 четверть | 1.Семья и школа. Итоги сотрудничества.  2.Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся  3.Уроки ЦППР |
| **9 класс** | |
| 1 четверть | 1.Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе. Жизненные цели подростков. Как подготовить ученика к будущим экзаменам.  2.Уроки ЦППР  3.Ознокамление с программой Біртұтас тәрбие |
| 2 четверть | 1.Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.  2.Уроки ЦППР  3.Буллинг  4.«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребѐнка» |
| 3 четверть | 1.Черты характера ребенка и их воспитание в семье и школе.  2.Профессии, которые выбирают наши дети.  3.Буллинг «Что делать если ребенка травят в школе»  4.Уроки ЦППР |
| 4 четверть | 1.Как помочь ребенку приобрести уверенность в себе. О подготовке к итоговой аттестации. «Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов» 2.Уроки ЦППР |
| **10 - 11 классы** | |
| 1 четверть | 1.Школа+семья: шаг навстречу.  2.Профильное обучение. «Особенности принятия старшеклассниками требований старшей школы».  3.Уроки ЦППР  4.Ознокамление с программой Біртұтас тәрбие |
| 2 четверть | 1.Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. 2.Буллинг  3. Уроки ЦППР  4.«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребѐнка» |
| 3 четверть | 1.Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка.  2.Буллинг «Что делать если ребенка травят в школе»  3.Уроки ЦППР |
| 4 четверть | 1.Семья и школа. Итоги сотрудничества.  2.Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся (10 класс)  3.Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов (11 класс)  4.Уроки ЦППР |

6.3.План проведения и тематика классных часов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План проведения классных часов 2024-2025 учебный год | | | | | | | | | |
| № | Тема классного часа | | | | Уроки безопасности и ПДД для 1-4 классы | Уроки безопасности и ПДД  для 5-11 классы | Форма проведения | Ответственные | Дата |
| 1 | Моя родина - Казахстан | | | | Уроки безопасности «Скрипты звонков в экстренные службы» | Уроки безопасности  «Номера экстренных служб» | Классный час | Классные руководители | 2.09 |
| 2 | Біздің отбасылық жәдігер/ Моя семейная реликвия | | | | Уроки безопасности «Различать номера служб при ЧС» | Уроки безопасности  «Виды ЧС» | Классный час | Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами | 09.09 |
| 3 | Буллинг-протяни руку другу  Буллингтен қорған | | | | Уроки безопасности «Правила безопасного поведения в школе»  ПДД  1 класс Улица полна неожиданностей.  2класс Основные правила поведения учащихся на улицах и дорогах.  3класс Правила поведения детей на улице и дороге.  4класс Знаем ли мы правила дорожного движения. | Уроки безопасности  «Как принимать ответственность за свои действия и поддерживать безопасную обстановку в школе»  ПДД  5класс Наш город (поселок), район.  6класс Правила дорожного движения (повторение).  7класс Роль автомобильного транспорта в экономике республики.  8класс История возникновения правил дорожного движения. Международный язык дорожных знаков. | Профилактическое мероприятие,  Классный час | Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами (ДВД и другие) | 16.09 |
| 4 | Еңбек түбі береке | | | | Уроки безопасности «Главные номера спасателей» | Уроки безопасности  «Умение действовать адекватно в экстренных ситуациях» | Классный час, посвященный Дню труда | Классные руководители | 23.09 |
| 5 | Международный день пожилых людей | | | | Уроки безопасности «Оператор службы спасения» | Уроки безопасности  «Памятки экстренных служб» | Классный час | Классные руководители | 30.09 |
| 6 | Мы в ответе за свои поступки | | | | Уроки безопасности «Правила безопасного обращения с игрушками»  ПДД  1 класс Пешеходные переходы.  2класс Нерегулируемые перекрестки.  3класс Где еще можно переходить дорогу.  4класс Движение учащихся группами и в колонне. | Уроки безопасности  «Правила безопасного поведения в школе»  ПДД  5класс Назначение дорожной разметки.  6класс Движение транспортных средств. Остановочный путь транспортных средств.  7класс Правила пользования транспортными средствами.  8класс Формы регулирования движения. | Классный час | Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами | 07.10 |
| 7 | Что человек должен ценить?  Буллингтен қорған! | | | | Уроки безопасности «Уметь распознавать опасные предметы» | Уроки безопасности «Международные жесты помощи» | Профилактическое мероприятие  Классный час | Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | 14.10 |
| 8 | Республикам – мақтанышым! | | | | Уроки безопасности «Дружба в трудные времена: Как помочь другу в конфликте» | Уроки безопасности  «Ложный вызов» | Общешкольное мероприятие/классный час, посвященное Дню Республики | Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-предметники, классные руководители, вожатый | 21.10 |
| 9 | Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» | | | | Уроки безопасности «Опасные предметы дома» | Уроки безопасности  «Как открыто обсуждать вопросы безопасности с родителями доверенными взрослыми» | Классный час | Классные руководители | 4.11 |
| 10 | 15 ноября – День национальной валюты» | | | | Уроки безопасности «Если незнакомец обратился за помощью на улице?» | Уроки безопасности  «Безопасное поведение домой: Что делать при плохой погоде?» | Классный час | Классные руководители | 11.11 |
| 11 | Мир против жестокости и насилия  Буллингтен қорған! | | | | Уроки безопасности «Правила поведения с незнакомцем» | Уроки безопасности  «Опасные селфи»  ПДД  5класс Сигналы светофора с дополнительными секциями.  6класс Назначение номерных, опознавательных знаков и надписей на транспортных средствах.  7класс Остановка и стоянка транспортных средств.  8класс Дорожные знаки. | Профилактическое мероприятие  Классный час | Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | 18.11 |
| 12 | Ответственность за свои поступки | | | | Уроки безопасности «Опасности на улице» | Уроки безопасности  «Челлендж «Цифровая диета»: как недолгий отказ от гаджетов повлияет на тебя?» | Классный час | Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | 25.11 |
| 13 | Табиғатқа қамқорлық жасаймыз | | | | Уроки безопасности «Первый самостоятельный поход в магазин» | Уроки безопасности  «Простые шаги при конфликтных ситуациях» | Акция по поддержке чистоты в школе/классе  Классный час | Классные руководители | 2.12 |
| 14 | | | Сила народа – в единстве! | | Уроки безопасности «Что делать если твоего друга обижают?»  ПДД  1 класс Регулируемые перекрестки. Светофор.  2класс Регулировщик и его сигналы.  3класс Дорожные знаки и дорожная разметка.  4класс Разбор дорожных ситуаций на макете. | Уроки безопасности  «Общение без конфликтов»  ПДД  5класс Сигналы регулировщика.  6класс Поведение учащихся при дорожно-транспортном происшествии.  7класс Интервал и дистанция. Скорость движения.  8класс Обязанности пешеходов и велосипедистов и их ответственность за нарушение | Классный час | Классные руководители | 9.12 |
| 15 | | | Ценность «Единство и солидарность» | | Уроки безопасности «Твои действия если потерялся» | Уроки безопасности «Ответственность за исход конфликта» | Классный час | Классные руководители | 17.12  За 16.12 |
| 16 | | | История нового года | | Уроки безопасности «Безопасный маршрут в магазин» | Уроки безопасности  «Правила безопасного поведения при гололеде» | Классный час | Классные руководители | 23.12 |
| 17 | | | Законы и правила класса | | Уроки безопасности «Комбинации продуктов, которые нельзя совмещать» | Уроки безопасности  «Дружба в трудные времена: Как помочь другу в конфликте»  ПДД  5класс Дорожные знаки и их назначение.  6класс Первая медицинская помощь при различных видах травм.  7класс Полоса движения. Обгон.  8класс Подготовка утренника, беседы по ПДД для учащихся начальных классов. | Классный час | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | 13.01 |
| 18 | | | | Правовой калейдоскоп | Уроки безопасности «Действия при ЧС» | Уроки безопасности  «Социальные сети: главные правила безопасности» | Классный час | Классные руководители | 20.01 |
| 19 | | | | Закон и порядок | Уроки безопасности «Безопасность ребенка в быту» | Уроки безопасности  «Твои персональные данные, как защитить их» | Классный час | Классные руководители | 27.01 |
| 20 | | | | Всемирный день безопасного Интернета | Уроки безопасности  «Опасные знакомства в сети» | Уроки безопасности  «Признаки кибербуллинга, как распознать на ранней стадии и помочь себе уберечься» | Классный час | Классные руководители | 03.02 |
| 21 | | | | Правило пяти нельзя  Буллингтен қорған! | Уроки безопасности «Пароль с родителями» | Уроки безопасности  «Опасные челленджи»  ПДД  5класс Особенности труда водителя и его основные обязанности. Современный транспорт – зона повышенной опасности. Общественный транспорт.  6класс Безопасность дорожного движения.  7класс Работоспособность водителей и их надежность.  8класс Проезд перекрестков, пешеходных переходов, остановок общественного транспорта. | Профилактическое мероприятие  Классный час | Классные руководители | 10.02  У первых классов каникулы |
| 22 | | | | Мы разные, но мир у нас один  Қауіпсіз қоғам | Уроки безопасности «Формула Безопасности» | Уроки безопасности  «Опасные увлечения» | Профилактическое мероприятие  Классный час | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | 17.02 |
| 23 | | | | Правопорядок и социальная ответственность | Уроки безопасности «Кодовое слово родителям» | Уроки безопасности  «На что я имею право?» | Классный час | Классные руководители | 24.02 |
| 24 | | | | Алғыс – ізгі ниет | Уроки безопасности «Как безопасно постоять за себя» | Уроки безопасности  «Как различить безобидные шутки и предложения от опасных и непредсказуемых ситуаций» | Классный час | Классные руководители | 03.03 |
| 25 | | | Международный женский день! | | Уроки безопасности «Возможности искусственного интеллекта. Звонки голосами родителей» | Уроки безопасности  «Как избегать опасных обьектов на улице? (Электрощитки)» | Классный час | Классные руководители | 10.03 |
| 26 | | | Наурыз – жыл басы | | Уроки безопасности «Звонки голосами родителей»  ПДД  1 класс Поездка на автобусе и троллейбусе.  3класс Первая медицинская помощь при травмах.  4класс Железнодорожные переезды. | Уроки безопасности  «Риски передачи личной информации о себе»  ПДД  5класс Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения.  6класс Права, обязанности и ответственность участников дорожного движения.  7класс Медицинская аптечка в автомобиле.  8класс Оказание первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся без сознания. | Классный час | Классные руководители | 17.03 |
| 27 | | | Книги, которые мы выбираем | | Уроки безопасности «Уловки незнакомых людей»  ПДД  1 класс Где можно и где нельзя играть.  3класс Ты – велосипедист.  4класс Выработка умений по оказанию первой медицинской помощи при травмах, ссадинах. | Уроки безопасности  «Может ли несовершеннолетний привлекаться к правовой ответственности»  ПДД  5класс Оказание первой медицинской помощи при ранениях. Правила оказания первой медицинской помощи при вывихах и переломах верхних и нижних конечностей.  5класс Езда на велосипеде.  6класс Правила дорожного движения для пешеходов.  Дорожные «ловушки».  7класс Проезд железнодорожных переездов. На загородных дорогах.  8класс Оказание первой медицинской помощи при вывихах. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. | Классный час | Классные руководители | 7.04 |
| 28 | | Духовные культуры, сакральные памятные места  Өмірге салауатты қадам | | | Уроки безопасности «Безопасные игры на улице» | Уроки безопасности  «Правила для безопасного игрового пространства на улице » | Профилактическое мероприятие  Классный час | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | 14.04 |
| 29 | | «Наследники Великой Земли», посвященный Дню Космонавтики | | | Уроки безопасности «Родительский контроль» | Уроки безопасности  «Безопасное поведение в транспорте» | Классный час | Классные руководители | 21.04 |
| 30 | | Под шаныраком дружбы живут народы Казахстана  Қоғамдық мүлікті қорға! | | | Уроки безопасности «Если незнакомец обратился за помощью на улице?» | Уроки безопасности  «Путь к безопасной и здоровой жизни без участия в сомнительных сделках»  ПДД  6класс Изучение дорожных ситуаций, которые приводят  к дорожно-транспортным происшествиям.  7класс Правила движения велосипедистов, мопедистов. Правила перевозки пассажиров и груза на велосипедах, мотоциклах и мотороллерах.  8класс Технические требования, предъявляемые к велосипеду с подвесным двигателем (мопеду). Дополнительные требования к движению велосипедистов. | Профилактическое мероприятие  Классный час | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами | 28.04 |
| 31 | | Мы разные, но равные | | | Уроки безопасности «Опасности на водоеме»  ПДД  1 класс Итоговое занятие ПДД  2класс Итоговое занятие ПДД  3класс Итоговое занятие ПДД  4класс Итоговое занятие ПДД | Уроки безопасности  «Опасные увлечения и местам при прогулках»  ПДД  5класс Итоговое занятие ПДД  6класс Итоговое занятие ПДД  7класс Итоговое занятие ПДД  8класс Итоговое занятие ПДД | Классный час | Классные руководители | 05.05 |
| 32 | | | Подвиг народа живет веками | | Уроки безопасности «Можно ли оказывать помощь незнакомцу» | Уроки безопасности  «Как уверенно и безопасно отклонить приглашение незнакомца?» | Классный час | Классные руководители | 12.05 |
| 33 | | | Мы за здоровый образ жизни | | Уроки безопасности «Если встретил бродячую собаку» | Уроки безопасности  «Привычки, которые защищают здоровье» | Классный час | Классные руководители | 19.05 |
| 34 | | | «Білімім – Отаныма!» | | Уроки безопасности «Правила поведения в период летних каникул» | Уроки безопасности  «Правило поведения в экстренных ситуациях» | Классный час | Классные руководители | 23.05 |

**6.4.План работы социального педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Формы отчета** |
| **І. Проведение социальной паспортизации классов, школы** | | | | |
| 1 | Работа с классными руководителями по составлению социального паспорта классов | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 2 | Составление социального паспорта классов | сентябрь | Классные руководители |  |
| 3 | Составление социального паспорта школы | сентябрь | Социальный педагог |  |
| 4 | Корректировка списков многодетных, малообеспеченных семей, ОБПР, детей-сирот, детей-инвалидов, полные, неполные семьи. | Сентябрь/ январь | ЗДВР,Социальный педагог, кл.руководители |  |
| **II. Работа по охране прав детства** | | | | |
| 1 | Составление актов ЖБУ сирот, опекаемых. С целью обследования бытовых условий проживания детей | сентябрь | Инспектор по охране детства, классные рук. |  |
| 2 | Составление актов ЖБУ совместно с классными руководителями | Сентябрь/ январь | Социальный педагог, Кл. руководители |  |
| 3 | Изучение социально-бытовых условий жизни находящихся под опекой (акты ЖБУ). | январь | Инспектор по охране детства, классные руководители |  |
| **III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета** | | | | |
| 1 | Обследование социально-бытовых условий жизни учащихся, состоящих на учёте ОДН, ВШК, ГР (акты ЖБУ). | С момента постановки на учёт. | Социальный педагог, классный руководитель. |  |
| 2 | Контроль посещаемости учащихся из данных категорий. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель. |  |
| 3 | Проведение индивидуальных бесед. | В течение года | Социальный педагог. |  |
| 4 | Контроль занятости учащихся (секции, кружки). | В течение года | ЗДВР, классный руководитель. |  |
| 5 | Рассмотрение поведения, успеваемости и занятости учащихся из данных категорий на заседании СП, по плану. | В течение года | ЗДВР |  |
| **IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)** | | | | |
| 1 | Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям после летних каникул. | Сентябрь. В течение года | Соц.педагог, классные руководители |  |
| 2 | Совместное консультирование проблемных родителей. | В течение года | ЗДВР, Соц.педагог |  |
| 3 | Составление актов ЖБУ, посещение семей. | Сентябрь/ январь | Соц.педагог, классные руководители |  |
| 4 | Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних. | По мере необходимости | Соц.педагог |  |
| **V. Профилактическая работа с родителями (семьями) учащихся.** | | | | |
| 1 | Беседа на тему: «Что такое вымогательство среди подростков». | Сентябрь | инспектор |  |
| 2 | Беседы о запрете нахождения детей вне жилища, в ночное время, без сопровождения законных представителей. | Ноябрь | инспектор |  |
| 3 | Беседа на тему: «Ответственность родителей за воспитание детей». | В течение года | Соц.педагог, психолог |  |
| 4 | Беседа с родителями и учащимися по теме самовольных уходов из дома и бродяжничество. | В течение года | Соц.педагог |  |
| 5 | Лекторий для родителей: «Предотвращение преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних». | февраль | ЗДВР |  |
| 6 | Беседа с родителями по трудоустройству выпускников | В течение года | ЗДВР, кл.руководители |  |
| 7 | Заседание совета профилактики «Занятость в каникулярное время подростков, предупреждение правонарушений, безопасность их жизни и здоровья ». | Ноябрь  Декабрь  Март  Май | ЗДВР, Соц.педагог |  |
| 8 | Проведение рейдовых мероприятий с участием родителей: «Дети в ночном городе». | Сентябрь  Январь  Март | Классные руководители общ.воспитатели |  |
| 9 | Профилактические беседы «Внимание дети!»,  «Безопасность в общественных местах». | апрель | Кл.руководители |  |
| **VI. Диагностико - аналитическая деятельность** | | | | |
|  | **Диагностическая работа.**  Изучение условий жизни и воспитания детей:  -составление социального паспорта школы;  -составление  актов обследования семей.  Годовой отчёт работы социального педагога. | В течение года  Май | Соц.педагог |  |

**6.5.План по профилатике религиозного экстремизма**

Цель:обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности. Создание условий для снижения агрессии, напряжённости, экстремистской активности в средле. Создание условий для воспитания успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности;

**Задачи:**

* реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
* совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
* воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.
* Ознакомить с основными целями, признаками экстремистских группировок, перечислить названия запрещенных в Казахстане.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения | | | |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | *сентябрь* | ЗРВР |
| 2. | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | *один раз в четверть* | ЗРВР |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | *в течение года* | ЗРВР |
| 4. | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | *в течение года* | ЗРВР |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | *в течение года* | ЗРВР |
| 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | ЗРВР |
| 7. | Усиление пропускного режима. | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож |
| 8. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож |
| 9. | Дежурство педагогов, членов администрации. | *в течение года* | ЗРВР |
| 10. | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож, дворник |
| 11. | Обеспечение круглосуточной охраны. | *в течение года* | Зам по АХЧ |
| 12. | Обновление наглядной профилактической агитации. | *в течение года* | ЗРВР |
| II. Мероприятия с учащимися | | | |
| 1. | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:  Начальная школа:   1. Классный час «Давайте дружить» 2. Классный час  «Гуманизм и толерантность». 3. Классный час «Многообразие культурных традиций».   5-7  классы:   1. Круглый стол «Что такое толерантность?». 2. Классный час «Толерантность – путь к миру». 3. Классный час «Богатое многообразие мировых культур».   8- 9 классы:   1. Классный час «Профилактика и разрешение конфликтов» 2. Классный час «Мы разные, но мир у нас один» 3. Классный час «Нации и межнациональные отношения»   10 -11 классов:  Лекции, беседы:   1. «Терроризм – угроза общества» 2. «Экстремизм как социально – подростковая форма выражения протеста» 3. «Экстремизму и терроризму – НЕТ!» | *в течение года* | Классные руководители |
| 2. | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма. | *в течение года* | Классные руководители |
|  |  |  |  |
| 3. | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | *в течение года* | Классные руководители |
| 4. | Проведение анкетирования по религиозному экстремизму. | Сентябрь,  апрель | Психолог школы |
| 5. | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | *Май* | Классные руководители |
| 6. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | *май* | Классные руководители |
| 7. | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:   * конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; * дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ». | *ноябрь* | ЗРВР, классные руководители |
| 8. | Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»;  - «Формирование толерантного поведения в семье» | *весь год* | Психолог школы |
|  |  |  |  |
| 9. | Уроки права «Конституция РК о межэтнических отношениях». | *декабрь* | учитель истории |
| 10. | Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | *в течение года* | ЗРВР |
| 11. | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма. | *в течение года* | учитель права и истории |
| 12. | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | *в течение года* | Классные руководители |
| 13. | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | ЗРВР |
| III. Мероприятия с родителями | | | |
| 1. | Проведение родительских всеобучей по данной теме. | *в течение года* | ЗРВР |
| 2. | Распространение памяток по обеспечени безопасности детей | *в течение года* | Классные руководители |
| 3. | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | *в течение года* | Классные руководители |
| IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики | | | |
| 1. | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | *в течение года* | ЗРВР |

**Раздел 7. Управление школой и организация ВШК**

* 1. **Циклограмма работы школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Основные организационные формы** |
| Понедельник | Совещания при директоре (последний понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть). |
| Вторник | Заседания НМС (1 раза в два месяца) |
| Среда | Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца) |
| Четверг | Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца) |
| Пятница | Административные совещания. (еженедельно) |
| Суббота | Работа спортивных секций |

**7.2.План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

* управление развитием школы;
* объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
* пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Повестка** | **Сроки** | **Тип обучения** | **Ответственные** |
| 1 | **Традиционный августовский педогогический**  **совет:№1**« » | 1. Об итогах деятельности школы в 2023-2024   учебном году и задачах на новый учебный год.   1. Образование XXI в. О   задачах, перспективах развития, прогнозных показателях деятельности в новом учебном году.  Утверждение годового  плана работы на 2024- 2025 учебный год. | Август | Обобщающе- установо чный | Калиаскарова С.Ж.., руководитель |
| 2 | **Малый**  **педагогический совет**  **№2.**  Адаптация учащихся 1-х классов.  Преемственность в организации УВП в 5- х, 10-х классах. | 1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в   средней школе.  Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах. | Октябрь | Традицио нный | Администрация |
| 3 | **Педагогический**  **совет №3** «Ситуация успеха на учебном занятии как повышение качество знаний по целевой школе». | Цель: повышение  компетентности педагогов в вопросах мотивации  Форма проведения:  методический семинар, педагогические мастерские   1. «Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию языковых компетенций».   Работа педагогических мастерских. | Ноябрь | Пед- семинар п резентац ия инноваци й | Администрация |
| 4 | **Педагогический**  **совет №4**  «Использование возможностей цифровой образовательной  среды для повышения позновательного интереса  обучающихся» | 1. Самообразование – одна из форм повышения   профессионального  мастерства педагога в деле повышения качества образования.   1. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через   использование интернет- ресурсов | январь | Педсовет  -  практику м | Администрация |
| 5 | **Педагогический совет**  **№5**«Ученическое  самоуправление как фактор социализации и самореализации  личности учащегося в воспитательном процессе. | 1. Об особенностях развития социальных компетенций в процессе ученического   самоуправления»   1. О роли классного руководителя в создании благоприятной воспитательной среды на   основе сотрудничества и равноправного партнерства.   1. О развитии способности учащихся к самоорганизации и самоуправлению через использование подхода   «равный обучает равного».   1. О способах эффективного взаимодействия с   подростками, направленного на развитие их социальной  активности и  самореализацию в  современном обществе. | Март | Педсовет  -семинар | ЗДВР |
| 6 | **Педагогический**  **совет №6**«Подготовка и проведение  государственной итоговой аттестации выпускников» | 1. О допуске к итоговой аттестации 2. Рассмотрение документов на   освобождение от промежуточной и итоговой аттестации | май | Малый педсовет | Администрация |
| 7 | **Педагогический совет №7** «О переводе  обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» | 1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс | май | Малый педсовет | Администрация |
| 8 | **Педагогический совет №8**«Об окончании школы  выпускниками 9, 11 классов» | 1.Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов  2.О включении в  список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и  аттестат с отличием.  3.Овыдаче свидетельств с отличием.  4.О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.  5.О выдаче аттестатов об общем среднем образовании | Июнь | Малый педсовет | Администрация |
| 9 | О итогах учебной  деятельности школы в 2024-2025  учебном году  «Зеленый педсовет» | 1. Утверждение годового календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2025-2026 учебный год. 2. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2024- 2025 учебном году. 3. О награждении   номинацией« Лучший учитель года», «Лучшие МО» | июнь | Традицио нный | Калиаскарова С.Ж.., руководитель |

**7.3.План административных совещаний на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | * Выполнение Закона РК об образовании * Комплектование класс-комплектов на новый учебный год. * О распределении функциональных обязанностей администрации * Обеспеченость школы учебниками и учебно- методической литературой   -О проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогов   * Об итогах акции «Дорога в школу», "Забота". | 26 августа | Администрация |
| 2 | * Выполение приказов МНП РК №604, 595, 130 * Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса. * Об организация УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций: * О занятости учащихся во внеурочное время. Об утверждении расписания кружковой, секционной работы с учащимися. | 2 сентября | Администрация |
| 3 | * Об обновлении базы НОБД, ФАВОРИТ. * О работе в системе электронного журнала   «Күнделік».   * Утверждение тарификации учителей. * Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков. * Планирование воспитательной работы в 1-11   классах | 9 сентября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 4 | * О курсовой переподготовке учителей школы. * Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров. | 23сентября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 5 | * О соблюдении мер по ТБ И ЧС. * Об организации обучения на дому.   - Методическая подготовка вновь прибывших и молодых учителей.   * О посещаемости учебных занятий | 30 сентября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 6 | * Об организации горячего питания, питьевого режима.   -Работа с учащимися «группы риска» | 7 октября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 7 | * Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг.   -Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства | 14 октября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 8 | -Организация школьного тура предметной олимпиады  -О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | 21 октября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 9 | * Организованное завершение четверти. Планирование работы на каникулы. * Об результатах СОЧ. | 28 октября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 10 | * О ходе подготовки к городской олимпиаде. * Анализ успеваемость за I четверть | 4 ноября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 11 | * Формирование функциональной грамотности   учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS | 11 ноября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 12 | * Мониторинг обьема домашних заданий в 5-11 классах * Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся. | 2 декабря | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 13 | * О подготовке к проведению Дня Независимости | 9 декабря | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 14 | * Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов. * Об организованном завершении 1 полугодия. | 23 декабря | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 15 | * Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие. * Выполнение плана работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие | 6 января | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 16 | -О работе общественных воспитателей с детьми, требующими особого внимания.  -Трудоустройство выпускников 9-х классов | 20 января | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 17 | * Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5-11 классы. | 27 января | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 18 | - Организация работы со слабоуспевающими во  3-4 классах на уроках математики и русского языка.  - Организация учебно-исследовательской  деятельности учащихся на уроках математики, физики, географии, химии | 10 февраля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 19 | * Состояние работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних учащихся | 17 февраля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 20 | * О результативности работы кружков и спортивных секций * Использование ИКТ технологий на уроках ОГН в 5-11 классах | 24 февраля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 21 | * Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-7 классах | 10 марта | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 22 | * Организация весенних каникул * О праздновании Наурыза в школе. * Работа педагогов по подготовке к ИА предметов по выбору | 17 марта | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 23 | * Утверждение графика отпусков учителей. * Выполнение программного материала за 3 четверть * Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией. | 24 марта | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 24 | * Посещение семей учащихся "группы риска" | апрель | Аменова А.К. |
| 25 | * Работа со слабомотивированными учащимися при подготовке к ИА | 7 апреля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 26 | * Утверждение графика проведения экзаменов. * Состояние документирования выпускников | 14 апреля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К. |
| 27 | -О проведении мероприятии ко Дню Победы, Дню защитников Отечества.   * Составление графика отпусков педагогов | 21 апреля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 28 | * О проведении праздника Последнего звонка. * О работе педагогов-ассистентов   -Итоги работы Летней школы | 28 апреля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |

* 1. **План проведения совещаний при руководителе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Ознакомление с приказами о начале 2024-2025учебного года УО, ГОО, школы.  2.Контроль за организацией и планированием работы с одаренными детьми.  3.Информация об организации обучения на дому в 2023-2024 учебном году.  4.О проведений диагностических контрольных работ по предметамво 2-11 классах.  5.Об организации акции «Дорога в школу».  6.Организация воспитательной работы на начало учебного года  7.Об организаций программы Всеобуч, по подготовке к школе детей из социально-уязвимых слоев населения.  8.Организация посещаемости учащихся 1-11 классов .  9.Об обеспечении учебниками в 2024-2025 уч году | 13.09.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.  Аменова А.К. |
| 2 | 1. Выполение Закона о государсвенных символах РК 2. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 3. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 4. Дозировка домашнего задания во 2-5 классах 5. О работе учителей в эл.системе «Күнделік» 6. Выполнение программного материала за 1 четверть по предметам   8.Организация внеклассной работы кружков и секций  9.Работа соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися | 31.10.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 3 | 1. Работа психологов по проекту «Превенция суицида» 2. О проверке поурочных планов в ссответствии с нормативными документами 3. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 4. **Состояние преподавания математики в 5-7 классах** 5. Работа со слабомотивированными учащимися на уроках . 6. О ходе подготовки к городской олимпиаде. 7. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах. | 28.11.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К  Аменова А.К. |
| 4 | 1. Выполнение Закона РК "О противодействии терроризму" от 8 января 2013 года 2. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 3. Контроль за реализация учебного плана, выполением государственных программ и их практической части 4. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 5. Результаты СОЧ, успеваемость за 1 полугодие 6. Состояние работы по обеспечению безопасности детей в сети интернет, профилактике буллинга 7. Об организации работы по профилактике религиозного экстремизма | 26.12.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 5 | 1. Промежуточный контроль уровня знаний учащихся 9 класса 2. О ходе аттестационной кампании учителей. 3. Деятельность наставников в работе с молодыми специалистами   4.Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.  7.О проверке состояния ГО и ЧС в школе   1. **Состояние преподавания физики в 7-11 классах** 2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | 30.01.25 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 6 | 1. О результативности работы кружков и спортивных секций 2. Использование инновационных технологии при обучении учащихся на дому, с учащимися с ООП 3. **Состояние преподавания физической культуры в школе** 4. О ходе реализации проекта "Читающая школа" 5. Состояние работы по профилактике суицида, буллинга среди несовершеннолетних учащихся 6. Система проведения библиотечных уроков в УВП | 27.02.25 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 7 | 1. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на уроках . 2. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 3. Работа классных руководителей по профилактике религиозного экстремизма и терроризма 4. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах. Сформированность мотивационной сферы | 27.03.25 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 8 | 1. Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время.   **Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на уроках художественно-эстетичемкого цикла.**   1. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности 2. Уровень педагогического мастерства молодых и новых учителей на уроках и во внеурочное время 3. **Организация обобщающего повторения на уроках физики, математики, химии, биологии, географии в 9-х классах с целью подготовки к ИА** | 24.04.25 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 9 | 1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Выполнение ГОСО за год 3. О работе учителей в электронной системе   «Күнделік»   1. Готовность учащихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения. 2. Готовность учащихся 9,10 классов по подготовке к итоговой аттестации. 3. Результативность работы с одаренными детьми. 4. Реализация плана курсовой переподготовки 5. Итоги работы социально-психологической службы за год 6. Трудоустройство выпускников 9 классов 7. Об итогах реализации проекта "Читающая школа" 8. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся. О деятельности ТОС и профильных отрядов. Организация Летнего отдыха. | 29.05.25 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |

* 1. **План работы попечительского совета школы ГУ СОШ № 6 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| У2/п | Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | сентябр ь | **Заседание ПС№1 :**   1. Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в   нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы.   1. Утверждение плана работы ПС 2. Об итогах акции «Дорога в школу » | Аменова А.К |
| 2 | октябрь | 1. Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. 2. Участие в организации празднования Дня Учителя. | Председатель ПС., члены ПС |
| 3 | ноябрь | **1. Заседание ПС №2**   1. Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся 2. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2025 от имени Президента Республики Казахстан и Акима области. 3. Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Первого Президента и Дню   Независимости. | Аменова А.К |
| 4 | декабрь | **Заседание ПС №З**   1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных   семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота».   1. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей. 2. Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации, пошив новогодних костюмов. 3. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам. | Поп.совет |
| 5 | январь | 1. Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. 2. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению   медицинского обслуживания учащихся. | Поп.совет |
| 6 | февраль | 1. Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. 2. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно- тренировочных занятий по пожарной безопасности. | Поп.совет |
| 7 | март | **Заседание ПС №4**   1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся   енка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы   1. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню.   стие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз - мейрамы. | Поп.совет |
| 8 | апрель | 1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы. | Поп.совет |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | май | **Заседание ПС №5**   1. Отчет о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. 2. О планировании работы Попечительского совета на 2024- 2025 учебный год. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся из   малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.   1. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника   ечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ и женикам тыла. | Поп.совет |
| 10 | июнь | 1. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров | Поп.совет |

**7.6.Мероприятия по завершению 2024-2025 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом. | апрель, май | Заместители директора по УВР |
| 2. | Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций. | до 20.04 | Сагитова Ж.К. |
| 3. | Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения) | до 6 апреля | Зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2024-2025 уч. год. | 10-20.05 | Заместители руководителя по УВР |
| 5. | Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий). | до 1.03 | Заведующие кабинетами |
| 6. | Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций. | до 10 мая | Сагитова Ж.К. |
| 7. | Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников. | март апрель  май | Токтамысова А.Е. |
| 8. | Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!» | до 10. 05 | Сагитова Ж.К. |
| 9. | Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от  «18» марта2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения).Правила итоговой аттестации. | до 21. 03  сентябрь, апрель | Классные руководители |
| 10. | Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 11 классах. | апрель | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Аменова А.К. |
| 11. | Подготовка документы на учащихся, освобожденных от итоговой аттестации | май | Сагитова Ж.К. |
| 12. | Проведение педагогического совета о переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс. | 24. 05 | Сагитова Ж.К. |
| 13. | Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-4-х классов | 24.05 | Сагитова Ж.К. |
| 14. | Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации и освобождении учащихся 9-х, 10-х классов | 24.05 | Сагитова Ж.К. |
| 15. | Организованное проведение итоговой аттестации учащихся. | Сроки, определенн ые МН РК | Сагитова Ж.К.  Заместители руководителя по УВР |
| 16. | Организация работы независимой комиссии по проверке письменных работ итоговой аттестации | По окончании экзаменов | ЗДУВР |
| 17. | Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х, 11-х классов | 17.06 | ЗДУВР |
| 18. | Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца. | До 20.06.2024 | ЗДУВР |
| 19. | Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка». | 25 мая | ЗДВР  Кл. рук. 9-х классов, |
| 20. | Предварительное комплектование 10-х классов, определение учащихся в колледжи. | апрель, май | классные рук.  ЗДВР |
| 21. | Организация V трудовой четверти:  а) создание ремонтной бригады;  б) создание бригады по озеленению города (ТОСы). | Май-август | ЗДВР  классные рук. |
| 22. | Организация пришкольного оздоровительного лагеря. | Май-июль | ЗДВР |
| 23. | Организация летней профильной школы, Летней школы | Май-июль | ЗДВР |
| 24. | Организация деятельности летних спортивных площадок. | Июнь- август | МО учителей ф-ры |

**7.7 ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид конт**  **роля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управлен**  **ческое реше**  **ние** | **Вто**  **рич**  **ный конт**  **роль** |
| Обеспеченность учебниками учащихся школы | Социальная защита учащихся | Условия УВП | Фронталь ный | Анализ, проверка документа ции, собеседова ние | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, социальный педагог,библиотека. | Совещание при директоре | справка | Каждую четверть |
| Организация домашнего и инклюзивного обучения | Охват детей домашним и инклюзивным обучением | Приказы,  списки учащихся, охваченных обучением, журналы и календарное планирование | Тематиче ский | Проверка соответств ующей документа ции | сентябрь | Заместитель директора по УВР Сагитова Г.К,  Федорова Л.Н | Совещание при директоре | приказ | Каждую четверть |
| Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронталь  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август | Заместитель директора по УВР Сагитова Г.К,  Федорова Л.Н | Заседание методического совета |  | Каждую четверть |
| Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август | Заместитель директора  Федорова Л.Н | Педагогичес  кий совет |  |  |
| Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников. | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.  2. Определение правильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документа  ция, заявления родителей. | Тема  тичес  кий | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР, Сагитова Г.К,  Федорова Л.Н | Педагогичес  кий совет |  |  |
| Проблемные аспекты деятельности школы **на основе Индивидуального портрета школы** | Повышение предметных знаний учителей-предметников.  **качество знаний по целевой школе.** | КТП ,учебная программа | Тематиче ский | Персональный / изучение документов | сентябрь | Заместитель директора по УР, Сагитова Г.К,  Федорова Л.Н | Совещание при директоре |  |  |
| Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документа  ция | фронтальный | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора Сагитова Г.К | Заседание при директоре |  |  |
| Состояние заполнения электронного журнала Күнделік | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электрон  ный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть | Заместители директора по УР,  Федорова Л.Н | Заседание при директоре |  |  |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь  Январь | Заместитель директора по УР Сагитова Г.К,  Федорова Л.Н | Заседание при директоре |  |  |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тема  тичес  кий | Персональный / изучение документов | Сентябрь  Январь | Заместитель директора по НМРСагитова Г.К,  Федорова Л.Н | Заседание методического совета |  |  |
| Эффективность системы наставничества | Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана | План наставни  чества, уроки молодого учителя | Тема  тичес  кий | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август-апрель | Заместитель директора Сагитова Г.К,  Федорова Л.Н | Заседание методического совета |  |  |
| Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» | Документа  ция | Тема  тичес  кий | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Заместитель директора Сагитова Г.К | Заседание при директоре |  |  |
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц / четверть | Заместитель директора по ВР, Аменова А.К,социальный педагог | Заседание при директоре |  |  |
| Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тема  тичес  кий | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | Сентябрь, январь | Заместитель директора по ВР Кумарев Я.А ,Аменова А.К | Заседание при директоре |  |  |
| Оценка учебных достижений обучающихся.Проект работы по целевой школе. | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электрон  ный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фрон  таль  ный | Классно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора |  |  |
| Проведение итоговой аттестации обучающихся | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций | Документа  ция | Тема  тичес  кий | Классно-обобщающий / изучение документов | Апрель - июнь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре |  |  |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся | Алфавитная книга | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре |  |  |

**II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного **процесса с учетом проекта по целевой школе,** по повышению качества знаний,индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;

- уровень знаний и навыков учащихся;

- продуктивность работы учителя;

- качество внеурочной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполнения** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт**  **роль** |
| 1 | Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей и молодых специалистов. | Ознакомление методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей, оказание методической помощи | Вновь прибывшие учителя.МС | Персональн ый | Оказание методическо й помощи | сентябрь | курирующие завучи | СПД | Обратна я связь в листе посещен ия | Ежемесячно |
| 2 | Результаты нулевого среза знаний,результаты **качества знаний по целевой школе.** | Определение уровня остаточных знаний | Уровень знаний учащихся по основным предметам ( | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре |  |  |
| 3 | Инд работа на уроках с учащимися ООП | Проверить как учитель осуществляет на уроке инд подход к учащимися ООП | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Фронтальный | анализ | октябрь | Заместители директора по УВР |  |  |  |
| 4 | Использование инновационных технологий на  уроках русского языка, математики 2бв классах ,3абв русский язык, математика литература . | Определение эффективности обучения и  преподавания | Уроки  Русского языка,математики,литературы . | Темати ческий | Предметно- обобщающий  /  исследование | ноябрь | Учителя- предметники, психолог  ЗДУВР | Заседание методичес кого  совета |  |  |
| 5 | Результаты качества обучения по итогам четверти по целевой школе | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 1 четверть | Темати  ческий | анализ | ноябрь | Заместители директора по УВР | Педагоги  ческий совет |  |  |
| 6 | Изучение состояния  преподавания русского языка в 5-11 классах | Определение уровня языковой компетенции учащихся,  изучение  форм и методов работы  учителя | Уроки русского языка, КСП 5-11 классов | Фронта льный | Классно- обобщающий  / анализ КСП, наблюдение | декабрь | Руководитель МО | Заседание МО |  |  |
| 7 | Качество преподавания предмета  математика,  алгебра (5-6, 7-9 классы) | Определение уровня  математической грамотности. | Уроки  математики в 5-9 классах, результаты.анализ | Фронта льный | Комплексно-обобщающий  / анализ КСП, наблюдение | Январь | Заместитель директора по УВР,рук МО | Заседание МО |  |  |
| 8 | Состояние преподавания предметов  химия, физика в 7 классе | Определение уровня  функциональной грамотности,  изучение методики | Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования | Темати ческий | Классно- обобщающий анализ КСП, наблюдение. | февраль | Руководитель МО | Совещание при  директоре |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников | Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества . | Результаты тестирования, опроса, КСП | фронтальный | Персональ  ный / изучение документов, опрос | март | Заместитель по УВР | Педагоги  ческий совет |  |  |
| 9 | Изучение состояния  преподавания казахского языка и литературы в 5-11 классах. Подготовка к экзаменам. | Определение уровня языковой компетенции учащихся,  изучение  форм и методов работы  учителя | Уроки казахского языка, КСП 5-11 классов | Фронта льный | Классно- обобщающий  / анализ КСП, наблюдение | апрель | Руководитель МО | Заседание МО |  |  |
| 10 | Результаты качества знаний по целевой школе | Определение уровня остаточных знаний | Уровень знаний учащихся по основным предметам | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | май | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре |  |  |
| 11 | Готовность к участию в международных исследованиях МОДО ,PISA . | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО, PISA . | Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов | Темати  ческий | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | постоянно | Заместитель по УР | Совещание при директоре |  |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответственные** | **Место рассмотре**  **ния** | **Управленческое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный | Анализ, наблюдение | сентябрь, январь | Заместители директора по УР | совещание при директоре |  |  |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | сентябрь, январь | Заместители директора по УР | совещание при директоре |  |  |
| 3 | Уровень учебных  достижений  слабоуспевающ их уч-ся | Диагностика учебных  достижений по отдельным  предметам | Уровень знаний  слабоуспева ющих | Тематический | Анкетирование  , анализ, тестирование | сентябрь, декабрь, март | Заместител и  директора | совещание при  директоре |  |  |
| 4 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | октябрь, январь, март, май | Заместители директора  Учителя-предметни  ки | По расписанию |  |  |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими | Планы работы со слабоуспевающими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование | ноябрь, апрель | Заместители директора | совещание при директоре |  |  |
| 6 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года | Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ | ноябрь, декабрь, март, июнь | Заместители директора  Учителя-предметни  ки | Заседание при ЗУВР |  |  |
| 7 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | ноябрь, январь, апрель | Заместители директора | Совещание при директоре |  |  |
| 8 | Результат работы с классами с низким  качеством образования | Устранения причин низкого качества образования | Качество знаний, работы СОР и СОЧ | Тематический | Анкетирование  , анализ | декабрь, март | Заместител и  директора Руководите ли МО | Заседание при  заместител е  директора |  |  |
| 9 | Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях | План работы учителей, КСП | Тематический | отчеты учителей-предметников | декабрь, май | Заместители директора  Руководители МО | Методический совет |  |  |

**1V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | **Объект контроля** | **Вид  конт роля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое решение** | **Вторич**  **ный контроль** |
| Качество работы научного руководителя | Определение своевременнос  ти качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов | План работы научного руководителя | Темати ческий | Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования и своевременности заполнения дневника исследования | Апрель-  сентябрь | Зам. директора | Совещание при директоре, заседание методического совета | Создание комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам проекта | Апрель / август-сентябрь |
| Готовность ученика к ведению исследова тельской деятельности | Определение готовности ученика к самостоятель ной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов | Темати ческий | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | Апрель-сентябрь | Зам.директора по НР | Заседание НОУ | Создание действенной системы НОУ | август-сентябрь |
| Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивирован  ных детей | Определение успешности учеников , диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронта  льный | Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения . | апрель | Педагоги-психологи | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ | апрель |
| Повышение исследовательской культуры школы | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследова  тельской деятельности | Темати ческий | Мониторинг творческих групп | декабрь | Зам. директора | Зседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | май |
| Результатив  ность участия в конкурсах научных проектов | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах, проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям. | Октябрь-апрель | Зам. директора | Совещание (январь, май) | Создание системы поощрений для участников. | В течение года |

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель  контроля** | | **Объект контроля** | **Вид  контроля** | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответ**  **ствен**  **ные** | **Место рассмотре ния** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
| **Методический уровень учителей** | Определение качества разработки и реализации ССП и КСП | | **Учебно-воспитательная работа** | Т | | ***Изучение документации***: ССП и КСП | 1 неделя сентября | ЗД | Совещание при директоре | Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП |  |
| Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | | Т | | ***Наблюдение***: посещение уроков | В течение года при посещении уроков | ЗД | Совещание при директоре | Провести мастер-класс, организовать Lesson Study |  |
| Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода | | Т | | ***Наблюдение:*** посещение уроков | В течение года при посещении уроков | ЗД | Совещание при директоре | Обмен опытом на заседании МО |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
| Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов | | Т | | ***Наблюдение***: посещение уроков  ***Изучение документации***: КСП | В течение года при посещении уроков | ЗД | Совещание при директоре |  |
| Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | | Т | | ***Проверка знаний:*** итоговые контрольные работы  ***Анализ***: итоги СОЧ | 1 раз в четверть | ЗД | Совещание при директоре | Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»** | | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов | **Работа с молодыми специалистами** | | Т | ***Наблюдение:*** посещение уроков  ***Собеседование*** | В течение года | ЗД | НМС | Организация работы Школы молодого учителя, проведение коучингов, посещение уроков опытных учителей |  |
| Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога | Т | ***Наблюдение***  ***документации***  ***Собеседование*** | В течение года | ЗД | НМС | Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога |  |
| Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога | Т | ***Наблюдение***  ***документации***  ***Собеседование*** | В течение года | ЗД | НМС | Изучить деятельность наставников |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя** | | Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания. | **Исследование практики учителя в действии** | Т | | ***Наблюдение***: посещение уроков | 1 раз в полугодие | ЗД | Совещание при директоре | курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей |  |
| Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития. | Т | | ***Собеседование***  ***Анализ*** | 1 раз в полугодие | ЗД | Совещание при директоре | участие в декаде молодых учителей |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответст венные** | **Место рассмотрения** | **Управлен ческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Руководство нормативными документами в воспитательной работе | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитатель  ной работы | Фронталь  ный | Изучение документации | Август, январь | Зам.дир.  по ВР | СПД | См. варианты управленческих решений в VI разделе Матрицы | Январь |
| 2 | Организация воспитательной работы | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей | Фронталь  ный | Контроль, анализ выполнения плана | Август, январь | Зам.дир.  по ВР | ЗКР |  | Январь |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематиче  ский | изучение документации | Август, январь | Зам.дир.  по ВР | СПД |  | Январь |
| 4 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой | Работа с родителями | Тематиче  ский | опросы, интервью | Каждый месяц | Зам.дир.  по ВР | Заседа  ние штаба |  |  |
| 5 | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематиче  ский | Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов | Каждую четверть | Зам.дир.  по ВР | Заседание МС |  | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель |
| 6 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в  1-11 классах | Фронталь  ный | посещение, анализ классных часов, беседа | Сентябрь  Январь  Март  Май | Зам.дир.  по ВР | Заседа  ние МС |  | Ноябрь  Январь  Март  Май |
| 7 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронталь  ный | Анкетирование, интервью, диагностика | Каждую четверть | Зам.дир.  по ВР | СПД |  | Каждую четверть |
| 8 | Организация и реализация внеурочных проектов | Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, | Работа руководителей кружков,библитотекарей. | Тематический | Изучение планов проектов, анализ мероприятий | Каждую четверть | Зам.дир.  по ВР | СД |  |  |
| 9 | акция «Дорога в школу» | Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | Работа социального педагога | Тематичес  кий | Изучение документа  ции, опрос | В течение года | Зам.дир.  по ВР | СПД |  | В течение года |
| 10 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронталь  ный | контроль, изучение документа  ции, собеседова  ние | Ежедневно | Зам.дир.  по ВР | ЗКР |  |  |
| 11 | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;  предотвращение насилия. | Работа социально-психологичес  кой службы | Фронталь  ный | Изучение документа  ции, опросы, интервью | Каждую четверть | Зам.дир.  по ВР | СД  ПС |  | Каждую четверть |
| 12 | Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями | Определение трудностей в обучении , изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения | Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога | Тематичес  кий | Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа | Каждую четверть | Зам.дир.  по ВР | СПД |  | Каждую четверть |
| 13 | Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов | Диагностика эффективности работы по профориентации | Результаты анкетирования учеников 9-11 классов | Тематичес  кий | Анкетирова  ние, собеседова  ние | Круглый год | Зам.дир.  по ВР | СД |  | Февраль |
| 14 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста | Планы совместной работы | Фронталь  ный | Анализ планов | Август, декабрь, апрель | Зам.дир.  по ВР | СПД |  | Декабрь, апрель |
| 15 | Уровень организации военно-патриотического воспитания | Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий | План работы, планы мероприятий | Фронталь  ный | Посещение занятий, интервью, изучение документа  ции | Очередной | Зам.дир.  по ВР | Трени  ровоч  ные работы, сборы |  |  |

ПС-Педагогический совет

СПД- Совещание при директоре

НМС- Научно-методический совет

ЗКР-Заседание классных руководителей

ЗОС- Заседание организации самоуправления

Зам. дир. по ВР- Заместитель директора по воспитательной работе