**1 - 11**

**Бекітемін:**

**«Павлодар қаласының №15**

**жалпы орта білім беру мектебі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшысы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Шакенова**

**«Павлодар қаласының №15 жалпы білім**

**беретін орта мектебі» КММ**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

***МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІНІҢ ТАҚЫРЫБЫ:***

***«бІЛІМ БЕРУДІ ЖАҢҒЫРТУ ЖАҒДАЙЫНДА ОҢТАЙЛЫ***

***БЕЙІМДЕЛГЕН ОҚЫТУ ОРТАСЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ»***

***ЖЫЛДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК МӘСЕЛЕСІ:***

***«АҚПАРАТТЫҚ-БІЛІМ БЕРУ ОРТАСЫНЫҢ РЕСУРСТАРЫН***

***ПАЙДАЛАНА ОТЫРЫП, БЕЙМДІ ОҚЫТУ»***

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022-2023 оқу жылының жұмысына талдау | | 3-33 |
| ***1-бөлім. «№15 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕЛЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ*** | | |
| 1.1 АЗАМАТТАРДЫҢ БІЛІМ АЛУ ҚҰҚЫҚТАРЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ | 34-35 | |
| 1.2. «ТІЛ ТУРАЛЫ ЗАҢНЫҢ» ІСКЕ АСЫРЫЛУЫ | 36 | |
| 1.3. БАЛАЛАРДЫҢ ДЕНСАУЛЫҒЫ МЕН ӨМІРІН ҚОРҒАУ ЖҰМЫСЫ | 37 | |
| 1.4. ОТЖ АҚПАРАТТАНДЫРУ | 38-39 | |
| 1.5. БАСТАУЫШ ЖӘНЕ ОРТА МЕКТЕПТЕ ОҚЫТУДА әрекеттестік ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ | 40 | |
| 1.6. КІТАПХАНА ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ | 41-47 | |
| 1.7. ЛОГОПЕДТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | 48-50 | |
| 1.8. ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | 51-53 | |
| 1. 9. ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | 54-59 | |
| ***2-БӨЛІМ. «№15 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ*** | 60 -64 | |
| ***3-БӨЛІМ. «№15 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ*** | 65-66 | |
| 3.1. ЖАҢА ҚАЗАҚ ПАТРИОТИЗМІ ЖӘНЕ АЗАМАТТЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ.  ҚҰҚЫҚТЫҚ БІЛІМ БЕРУ. | | |
| 3.2. РУХАНИ-АДАМГЕРЛІК ТӘРБИЕ | | |
| 3.3. ҰЛТТЫҚ БІЛІМ БЕРУ | | |
| 3.4. ОТБАСЫ ТӘРБИЕСІ | | |
| 3.5. ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ БІЛІМ | | |
| 3.6. ЗИЯТКЕРЛІК БІЛІМ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ | | |
| 3.7. КӨПМӘДЕНИЕТТІЛІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ | | |
| 3.8. ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ | | |
| ***4-БӨЛІМ. «№ 15 ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ.*** | | 67 |
| 4.1. МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ | | 68-88 |
| 4.2. педагогиКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫСЫ | | 89 |
| 4.3. ӘКІМШІЛІК ОТЫРЫС | | 90-91 |
| **ҚОСЫМША** | |  |
| МӘСЕЛЕ БОЙЫНША ПЕДАГОГТЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ ПЕРСПЕКТИВТІ ЖОСПАРЫ | | 92 |
| ПӘНДЕРДІ ОҚЫТУ ЖАҒДАЙЫН ФРОНТАЛДЫҚ БАҚЫЛАУДЫҢ ПЕРСПЕКТИВТІ ЖОСПАРЫ | | 93 |
| МЕКТЕПТЕГІ БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІНІҢ ЖАҒДАЙЫН ТАЛДАУ | | 94-95 |

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ**

**ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША**

**ПедагогиКАЛЫҚ ТАЛДАУ**

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ**

**МІНДЕТТЕРІ**

**«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ**

**№15 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КММ**

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ**

**ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАЛДАУЫ**

Мектепті дамытудың 2021-2026 жылдарға арналған бағдарламасына сәйкес. 2022-2023 оқу жылында педагогикалық ұжым «Мектепте бейімді оқытуды жүзеге асыруда икемді дағдыларды қалыптастыру» тақырыбы бойынша жұмыс жүргізді.

**Педагогикалық ұжымның мақсаты –** білім беруді жаңғырту жағдайында оңтайлы бейімделген оқу ортасын құру.

**Бұл мақсатты іске асыру бірқатар міндеттерді жүзеге асыру арқылы жүзеге асты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** ***Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру жұмысын жалғастыру, барлық сыныптарда оқу нәтижелерінің оң динамикасын қамтамасыз ету.*** | | | |
| **Міндеттерді орындау** | **мәселелер** | **Шешу жолдары** | |
| Ішінара орындау:  мектеп үлгерімі – 100%;  Бастауыш мектептің 2-4 сыныптарында білім сапасы 11,23%, 5-9 сыныптар арасында 4,82%, 10 сыныптарда білім сапасы 0. Сонымен мектептегі 250 оқушының 0 үздік, 21 жақсы оқушы (8 , 4%)  Үлгермеушілер жоқ.  Жыл сайын оқушылар саны артып, сыныптағы оқушылар саны 10-12 адамды құрайды. Сабаққа қабылдау ҚПМПК анықтамасы және ата-аналардың өтініші негізінде жүзеге асырылады. | 2023 жылы білім сапасы 2%-ға төмендеп, бастауыш сыныпта 11,23%-ды құрады;  орта деңгейде білім сапасы өткен оқу жылынан сәл жоғары – 1,3%, 2023 жылы – 4,82% құрады.  10-сыныптардағы білім сапасы 3,3%-ға күрт төмендеді, биылғы оқу жылында білім сапасы -0%-ды құрайды.  Сыныптар бойынша:  2 «А» және 4 «Б» сыныптарында білім сапасы жоғары; 3 «А» сыныбында 33,4%. 2 «Б», 2 «В», 3 «В», 3 «Г», 4 «Д», 5 «В», 6 «Б», 7 «А», 9 «Б» және 10 сыныптар бойынша білім сапасы өте төмен. | 1. Мектептің ішкі бақылау жоспарына 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша білім сапасының деңгейі жеткіліксіз жоғары немесе елеулі теріс динамика көрсететін 3 «Б», 3 «В», 7 «Б» сыныптардағы оқушыларды сыныптық-жалпы бақылауды енгізу;  2. 1-11 сыныптардағы білім сапасын бақылау үшін, МІБ жоспарына сәйкес пәндер бойынша тақырыптық бақылау кесіндісін өткізу;  3. Мектеп әкімшілігі пән мұғалімдерінің сабаққа сапалы дайындығына бақылауды күшейтсін;  4. Әдістемелік жұмыс жоспарына мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттырудың белсенді нысандарын (сабақты зерттеу) сапаның төмендеуі барынша айқын көрінетін параллельдерге енгізуді енгізу;  5. 5-сынып оқушыларын оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу бағдарламасын іске асыруды жалғастыру (ата-аналар, бастауыш және орта мектеп мұғалімдері, оқушылар арасындағы өзара әрекеттестіктің белсенді формалары) | |
| ***2. Мемлекеттік тілдің рөлін арттыру жұмыстарын жетілдіру*** | | | |
| **Міндеттерді орындау** | **мәселелер** | **Шешу жолдары** | |
| Бір мектепте қазақ тілді сыныптардың жалпы саны–2,1“А”, 4“А”. Мемлекеттік тілде оқы-тылатын 4 «А» сыныбын-да білім сапасы – 14,29%, қазақ тілінде білім сапасы мектепте 1%. | Мемлекеттік тілде ата-аналар мен оқушыларда білімнің жеткіліксіз деңгейі. 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда білім сапасы 3 пайызға артты. | 1. Қазақ тілінен білім сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру. | |
| ***3. Мүмкіндігі шектеулі балалардың әлеуметтенуіне жағдай жасау*** | | | |
| **Міндеттерді орындау** | **Мәселелер** | | **Шешу жолдары** |
| Ішінара орындалды:  мұғалімдердің үлесі жоғары, инклюзивті білім беру бойынша курстар  өткен-79 мұғалім (92%),  ерекше қажеттіліктері бар балалармен тиімді жұмыс матер.базасы жақсаруда: құрал-жабдықтары бар  ресурсттық кабинет оқушылармен сабақтар үшін,психолог кабинетімен және логопед кабинеті ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істейді | Мектепке дейiнгi және бiлiм берудiң бастау сатысындай балалардағы оқу мен жазу бұзылыстары туралы ата-аналардың хабардар болуының төмен денгейi. Мұғалімдерге түзету педагогикасы саласындағы түзету педагогикасы мамандардың көмегі керек дейді. | | 1.Педагогикалық ұжыммен әдістемелік шараларды жүргізуді жалғастыру.  2.Ерекше қажеттіліктері бар балаларға арналған үйірмелердің жұмысын қалпына келтіру.  3.Оқушылардың ата-аналарымен балалардың оқу және жазу бұзылыстары мәселелері туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру. |
| ***4.*** ***4. Мұғалімдерді ішкі және сыртқы оқыту арқылы кадрлық әлеуетті нығайту жұмыстарын жалғастыру. Мектеп мұғалімдерінің дара оқыту технологияларын қолдану тұрғысынан кәсіби құзыреттілігін арттыру.*** | | | |
| **Міндеттерді орындау** | **Мәселелер** | | **Шешу жолдары** |
| Орындалды:  мұғалімдердің сапалық құрамы білім сапасын арттыру мәселелерін шешуге нақты негіз жасайды: педагог-зерттеушілердің үлесі – 36%, педагог-сарапшылардың үлесі – 76%; жас мамандар: 2 (24%); Мектеп мұғалімдерінің 12%-ы түрлі деңгейдегі іс-шараларда жұмыс тәжірибесін көрсетті; мектеп мұғалімдері қалалық (5 орын) және облыстық (6 орын) деңгейлердегі кәсіби шеберлік байқауларының жеңімпаздары; мұғалімдердің 13%-ы кәсіби шеберлік байқауында белсенділік танытты. | «Педагогикалық бастамалар» конкурсына тиімсіз қатысу (педагоги-калық тәжірибені жинақтау): жұмыстар іріктеу кезеңінен өтпеген; «Білім беруді зерттеу» арқылы мұғалімдердің ғылыми-зерттеу қызметіне қатысу пайызы төмен.  ка»; қатысқан сабақтарды талдау сабақта оқушы-лардың өзара әрекетін ұйымдастырудағы, саралап оқытудағы проблемаларды көрсетеді; мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмыс логика-  лық қорытынды таппайды, шешетін бағыт жоқ  практикалық мәселелерді талқылау формальды сипатқа ие. | | 1. Мұғалімдердің кәсіби қиындықтары бойынша оқыту семинарлары мен кеңестер ұйымдастыру.  2. Жас мұғалімдерге (3 жылға дейін жұмыс өтілі) мектеп тәлімгерлерінің кәсіби кеңес беру жүйесін құру, оның ішінде ОЖБ қолдану.  3. Мектепті дамыту бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жобалық топтардың жұмысын жалғастыру;  4.Шығармашыл мұғалімдерді ынталандыру және марапаттау жүйесін жетілдіру. |
| ***5.*** ***5. ОТП білім беру платформаларын пайдалану арқылы оқу үдерісіне ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізуді кеңейту*** | | | |
| **Міндеттерді орындау** | **мәселелер** | | **Шешу жолдары** |
| Орындалды:  Актіленген күндерде оқуды ұйымдастыруда АКТ пайдаланылды (BilimApp, Soyle.kz, Qazak.app, Kazbooka, Opik.kz, YouTube, Quizizz, What'sApp, Google Classroom, eTreniki, LearningApps, Coreapp, Zoom); АКТ өмір бойы кәсіби қызмет үшін пайдаланылды  мұғалімдерге ұлттық тәрбие беру (онлайн семинарлар, онлайн олимпиада, курстар), біртұтас ақпараттық кеңістік құру (веб-парақ, instagram) жалғасын тапты.Олар өздерінің орталық ақпараттық орталықтарын құруда. | Мұғалімдер АКТ-ны («АКТ білім беруде», «Интерактивті сабақ» фестивалі), пайдаланатын байқауларға қатыспады, қашықтықтан сабақтарды ұйымдастыру кезінде мектеп мұғалімдері интерактивті  Интернет ресурстарының жаңа мүмкіндіктері (онлайн тақталар, онлайн викториналар және т.б.) қолданбады. | | 1.Instagram аккаунтыңызды жақсарту (интерактивті мүмкіндіктерді пайдалану);  2.Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби білім алуы және оқу үдерісін оңтайландыру үшін ақпараттық технологияларды пайдалану;  3.Мұғалімдерді АКТ пайдалана отырып, жарыстарға қатысуға ынталандыру;  4.Білімдену ресурстары орталықтарын жасауды жалғастырыңыз. |
| ***6.Оқушылардың бойында мемлекеттік идеологияға негізделген салауатты өмір салтын, рухани-адамгершілік құндылықтарды, өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын, өзінің, қоғам мен мемлекет алдындағы жауапкершілік сезімін қалыптастыру жұмыстарын жетілдіру.*** | | | |
| **Міндеттерді орындау** | **мәселелер** | | **Шешу жолдары** |
| Бөлектей орындалды:  Мектепте оқушылардың салауатты өмір салтын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру бойынша дәстүрлі іс-шаралар жүйесі әзірленді, сынып жетекшілері сынып сағаттары мен мектепішілік іс-шараларды өткізудің белсенді әдістері мен формаларын қолданады. | отбасында тәрбие жүйесінің жоқтығы, себебі ата-аналар көбіне жұмыс істеп, ақша табуды өздерінің басты міндеті деп санайды;  балаларыңызды қаржылық қамтамасыз ету үшін жұмыс істеу; оқушылардың адамгершілік-рухани қасиеттерінің жеткіліксіз дамуы; кейбір жағдайларда жасөспірімдер арасында өшпенділік, бір-біріне төзбеушілік, қоғамдық орындарда өзін ұстай алмау, мүлікті және мектеп мүлкін күте алмау алаңдатады. | | 1. Отбасымен ынтымақтастық, отбасымен өзара әрекеттесу жүйесін дамыту: мектепте «Әкелер кеңесі», «Аналар кеңесі», «Педагогикалық қонақ бөлмесін» құру;  2. Өмірлік қиын жағдайдағы оқушылар мен олардың жанұяларына дер кезінде әлеуметтік көмек көрсету және қолдау көрсету;  3. Тәрбие жұмысының формалары мен әдістерін жетілдіру;  4. Сынып жетекшілері оқушылардың шығармашылық белсенділігін белсендіруі керек. |

**мЕКТЕПТІҢ жеке бағыттардағы ЖҰМЫСЫН ТАЛДАУ**

**ОҚУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІНІҢ**

2022-2023 оқу жылында мектепте 36 сынып комплектісі және екі «0» сыныптар болды.

**Жылдар бойынша оқушылар санының динамикасы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу деңгейі | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
| **саны** | | **саны** | | **саны** | |
| **Оқушылар** | **Сыныптар** | **Оқушылар** | **Сынып-тар** | **Оқушылар** | **Сыныптар** |
| Мектеп бойынша барлығы | **286** | **35** | **299** | **34** | **338** | **38** |

Үш жыл ішінде сыныптар мен оқушылар санының тұрақты өсу үрдісі байқалды: 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда 2022-2023 оқу жылы 39 оқушыға көп. Бастауыш сынып оқушыларының саны артты. Оқушылар мектепке әртүрлі аудандардан келеді.

**Үш жылдық білім деңгейі бойынша білім сапасының көрсеткіштер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу деңгейі** | **2020/2021**  **оқу жылы** | | | **2021/2022**  **оқу жылы** | | | **2022/2023**  **оқу жылы** | | |
| **Саны** | | **Орташа толтыру** | **Саны** | | **Орта**  **ша толтыру** | **Саны** | | **Орта**  **ша толты**  **ру** |
| **Оқушы-лар** | **Сын** | **Оқушы-лар** | **Сын** | **Оқушы-лар** | **Сын** |
| Бастауыш мектеп | 168 | 19 | 9,2 | 180 | 19 | 8,75 | 239 | 25 | 9,1 |
| Негізгі мектеп | 108 | 14 | 8,1 | 84 | 10 | 8,4 | 83 | 11 | 8,3 |
| Орта мектеп | 22 | 2 | 11 | 35 | 5 | 10 | 16 | 2 | 8 |
| Мект. бойынша барлығы | 286 | 35 | 8,9 | 299 | 34 | 8,7 | 338 | 38 | 8,6 |

2022-2023 оқу жылында 28 оқушы жеке бағдарлама бойынша үйде оқытылды. Медициналық қорытынды мен ата-аналардың өтініші негізінде денсаулық жағдайына байланысты мектепке ұзақ уақыт бара алмайтын 1-10 сынып оқушылары үшін мектепте тегін жеке үйде оқыту ұйымдастырылды.

Үйде оқытудың оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мектеп директоры бекіткен оқу жоспарымен және сабақ кестесімен реттеледі. Сабақтар кестеге сәйкес өткізіледі. Бастауыш буында аптасына 8 оқу сағаты, орта буында 10 сағат.

Үйде жеке оқыту науқас балалардың білім стандартына сай болуын қамтамасыз етеді, мұғалімдер салыстырмалы түрде қысқа мерзімде білім беру бағдарламасын меңгеру үшін оқушылардың іс-әрекетін белсендіреді.

|  |  |
| --- | --- |
| Мектептің әлеуметтік паспорты | |
| Барлық оқушылар | **338** |
| Көпбалалы отбасылардан балалар | **27** |
| Толық емес отбасылардар балалар | **105** |
| Жетім балалар және ААҚҚ | **7** |
| Азқамтылған отбасылардан және МЖӘК алатын отбасылар балалары | **18** |
| ЕББҚ балалар | **338** |
| Үйде оқытылатын отбасылардан балалар | **28** |

Мектептің әлеуметтік төлқұжатын талдау толық емес отбасынан шыққан оқушылардың үлесі 31 пайызды құрап, аз қамтылған отбасынан шыққандар саны артып отырғанын көрсетеді. Ерекше білім беруді қажет ететін балалар мен үйде оқитын балалардың саны артып келеді.

Осылайша, мектеп оқушыларының және ата-аналардың әртүрлі санаттарының қажеттіліктеріне назар аударуы керек: білім берудің вариативті мазмұнын жақсарту және білім беру жүйесі арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға жағдай жасау.

**БІЛІМ БЕРУДІҢ МАЗМҰНЫ**

Жұмыс оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім министрінің бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізгі оқу жоспары негізінде құрастырылады. Мектепті дамыту бағдарламалары; Павлодар қаласы әкімдігінің 2021 жылғы 13 қаңтардағы № 2630-1945-ММ қаулысымен бекітілген "Павлодар қаласының № 15 орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы; Үлгілік оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығымен бекітілген және келесі құрылымы бар:

1. 0-4 сынып оқушылары үшін мыналар негізінде құрастырылады:

1.1.Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін психикалық дамуы тежелген оқушыларға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламасы (4-қосымша, 6-тарау);

1.2.Оқыту орыс тілінде жүргізілетін сөйлеу тілі бұзылыстары ауыр оқушыларға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламасы (5-қосымша, 5-тарау);

1.3.Оқыту орыс тілінде жүргізілетін психикалық дамуы тежелген оқушыларға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламасы (5-қосымша, 6-тарау);

1.4. Орыс тілінде оқытатын үйде жеке дара тегін білім алуға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламасы (арнайы білім беру бағдарламалары бойынша), (5-қосымша,9-тарау);

2. 5-10 сынып оқушылары үшін мыналар негізінде құрастырылады:

2.1.Оқыту орыс тілінде жүргізілетін сөйлеу тілі бұзылыстары ауыр оқушыларға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламасы (10-қосымша, 5-тарау);

2.2.Оқыту орыс тілінде жүргізілетін психикалық дамуы тежелген білім алушыларға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламасы (10-қосымша, 6-тарау);

2.3.Оқыту орыс тілінде (арнайы білім беру бағдарламалары бойынша) үйде жеке тегін оқытуға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламасы (10-қосымша, 9-тарау);

Оқу жоспарының мазмұнының көлемі оқу жоспарының инвариантты бөлігінің оқу жүктемесі, сондай-ақ вариативті компоненттің оқу жүктемесі шегінде жүзеге асырылады.

Оқушылардың қызығушылықтарын қанағаттандыру, сондай-ақ пәндер бойынша бағдарламаны сәтті меңгеру міндетін орындау үшін вариативті компоненттен оқу жүктемесі келесі құрылымға ие:

1. 0-4 сыныптарда математикалық сауаттылықты арттыру, оқу әдістемесін жетілдіру мақсатында «Математика», «Әліппе, Ана тілі», «Букварь, сауат ашу» пәндеріне вариативті компоненттен таңдау пәндері беріледі.

Білімдегі олқылықтарды толтыру үшін жеке және топтық түзету-дамыту сабақтары негізгі пәндер бойынша білімдерді түзетуге арналған: Әліппе, Ана тілі, Қазақ тілі, Букварь, Сауат ашу, математика, Орыс тілі. «Айналадағы әлеммен танысу» (2 сағат) психикалық дамуы тежелген 1-сыныптарда «Жаратылыстану» және «Дүниетану» пәндерін оқытуға бөлінеді.

2. 5-10 сыныптарда оқу жүктемесін вариативті бөліктен бөлу кезінде оқушылардың тілегі, мұғалімдердің кадрлық дайындығы және мектептің тәрбие жұмысының экологиялық бағыты ескерілді. 6-сыныпта «Экологиялық мәдениет» курсы элективті курстарда оқытылады.

3. «Жаһандық құзыреттер» вариативті компоненті бойынша оқу жүктемесі 5-10-сыныптар арасында бөлінеді (5-9-сыныптар – 0,5 сағат, 10-сыныптар – аптасына 1 сағат).

**ЖЕТІСТІК ДИНАМИКАСЫ МЕН БІЛІМ САПАСЫН ТАЛДАУ**

2022-2023 оқу жылында білім беру бағдарламаларын қорытынды аттестаттауды есепке ала отырып, 100% тыңдаушылар толық көлемде аяқтады.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сынып** | **Оқушылар саны** | **Үздіктер** | **Озаттар** | **Үлгерушілер** | **үлгермеушілер** | **%**  **сапа** | **%**  **үлгерім** |
| 1 | 2 «А» | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 50% | 100% |
| 2 | 2 «Б» | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0% | 100% |
| 3 | 2 «В» | 11 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0% | 100% |
| 4 | 2 «Г» | 12 | 0 | 1 | 11 | 0 | 8,33% | 100% |
| 5 | 2 «Д» | 12 | 0 | 1 | 11 | 0 | 8,33% | 100% |
| 6 | 2 «Е» | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0% | 100% |
| 7 | 3 «А» | 9 | 0 | 3 | 6 | 0 | 33,33% | 100% |
| 8 | 3 «Б» | 7 | 0 | 1 | 6 | 0 | 14,29% | 100% |
| 9 | 3 «В» | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0% | 100% |
| 10 | 3 «Г» | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0% | 100% |
| 11 | 3 «Д» | 10 | 0 | 1 | 9 | 0 | 10% | 100% |
| 12 | 4 «А» | 7 | 0 | 1 | 6 | 0 | 14,29% | 100% |
| 13 | 4 «Б» | 7 | 0 | 3 | 4 | 0 | 42,86% | 100% |
| 14 | 4 «В» | 12 | 0 | 1 | 11 | 0 | 8,33% | 100% |
| 15 | 4 «Г» | 10 | 0 | 1 | 9 | 0 | 10% | 100% |
| 16 | 4 «Д» | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0% | 100% |
| 17 | 5 «А» | 8 | 0 | 1 | 7 | 0 | 12,5% | 100% |
| 18 | 5 «Б» | 9 | 0 | 1 | 8 | 0 | 11,11% | 100% |
| 19 | 5 «В» | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0% | 100% |
| 20 | 6 «А» | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 8,7% | 100% |
| 21 | 6 «Б» | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0% | 100% |
| 22 | 7 «А» | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0% | 100% |
| 23 | 7 «Б» | 9 | 0 | 1 | 8 | 0 | 11,11% | 100% |
| 24 | 8 «А» | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0% | 100% |
| 25 | 9 «А» | 5 | 0 | 1 | 4 | 0 | 20% | 100% |
| 26 | 9 «Б» | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0% | 100% |
| 27 | 9 «В» | 7 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0% | 100% |
| 28 | 10 «А» | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0% | 100% |
| 29 | 10 «Б» | 7 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0% | 100% |
| **Мектеп бойынша барлығы** | | **250** | **0** | **21** | **229** | **0** | **8,4%** | **100%** |

Білім сапасының төмендеуінің себептері:

\*психикалық дамуы тежелген балаларға тән: есте сақтау, моторика, ойлау, сөйлеу, зейін, өзін-өзі бақылаудың жеткіліксіз дамуы.

\*5 сынып оқушыларының орта білім беру деңгейіне көшу кезеңінде бейімделу жұмыстарының жеткіліксіз тиімділігі;

**Қорытынды аттестациялау нәтижелері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 сынып оқушыларының саны  жылдың соңында | Оның ішінде | | Білім сапасы |
| **Үздік аттестат алғандар** | **Мектепті «4» и «5»-ке аяқтағандар** |
| 16 | **0** | **0** | 0 |

**Негізгі орта білім беруді бітіру**

10-сынып оқушыларының білім сапасы 0% құрады.

***Оң тенденциялар:***

• мектептегі үлгерім – 100%.

***Мәселелер:***

**•** жалпы мектептегі білім сапасы 2023 жылы өткен жылмен салыстырғанда 7%-ға төмендеді;

**•** білім сапасы төмен сыныптар саны айтарлықтай өсті (2«Б», 2«В», 3 «В», 3«Г», 4«Д», 5«В»,

6«Б», 7«А», 9«Б» және 10 сыныптар.

***Шешу жолдары:***

• мектептің ішкі бақылау жоспарына 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша білім сапасы төмен (3«Б», 3«В», 7«Б» сыныптардағы оқушыларды сынып-жалпы бақылауды енгізу); • 1-11 сыныптардағы білім сапасын бақылау үшін, МІБ жоспарына сәйкес пәндер бойынша тақырыптық бақылау өткізу;

• мектеп әкімшілігі пән мұғалімдерінің сабаққа сапалы дайындығына бақылауды күшейтсін;

• 5-сынып оқушыларын оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу бағдарламасын іске асыруды жалғастыру (ата-аналар, бастауыш және орта мектеп мұғалімдері, оқушылар арасындағы өзара әрекеттестіктің белсенді формалары);

• үлгермеушіліктің алдын алу және білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру (алдын ала оқу үлгерімі, оқушылармен жеке жұмыс);

• пән мұғалімдері сабаққа әдістемелік дайындықты күшейтіп, сабақ формаларын түрлендіріп, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытып, пәнге деген қызығушылығын арттыруы керек.

**МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІНІҢ жағдайы ЖӘНЕ ТИІМДІЛІГІН ТАЛДАУ**

**Сапалы кадрлар құрамы.**

Мектептегі мұғалімдер саны 83 адам, оның ішінде 80 (96,4%) адамның жоғары педагогикалық білімі бар, 3 (3,6%) адам орта арнаулы педагогикалық білімі бар.

**Педагогтердің біліктілігі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Шебер мұғалім» біліктілік санаты | «Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты | «Педагог-сарапшы» біліктілік санаты | «Педагог-модератор» біліктілік санаты | «Педагог» біліктілік санаты | Жоғарыкатего  рия | Бірінші катего  рия | Екінші катего  рия | Категория-сыз |
| **0** | **30** | **14** | **7** | **15** | **2** | **3** | **6** | **6** |

**Педагогикалық өтіл**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 жасқа дейін | 3жастан 15 жасқа дейін | 16жастан 25 жасқа дейін | 25 жастан жоғары |
| **2** | **17** | **38** | **26** |

**Мұғалімдердің жас құрамы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 жасқа дейін | 30 жастан 50 жасқа дейін | 50 жастан жоғары | Педагогикалық ұжымның орташа жасы |
| **6** | **46** | **31** | **45** |

Жас және жаңадан келген мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру үшін Жас мұғалімдер мектебі құрылып, басшының бұйрығымен тәлімгерлер тағайындалды.

Педагогикалық тәжірибені жалпылау, тарату және тереңдету үшін педагогтар өз жұмыстарымен және тәжірибелерімен бөлісетін педагогикалық шеберлік мектебі құрылды.

**Мұғалімдерге қайта даярлау курсын өту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Қайта даярлау курстарына жататын педагогикалық қызметкерлердің жалпы саны | Қайта даярлау курсын өтті | Қайта даярлау курстарынан өткен мұғалімдердің үлесі |
| **2020/2021** | **100** | **8** | **8%** |
| **2021/2022** | **83** | **18** | **21,6%** |
| **2022/2023** | **84** | **22** | **26,1%** |

Педагог кадрларды қайта даярлау курсынан өту кезінде мұғалімдерді аттестациялау мерзімі, сондай-ақ олардың жұмысының тиімділігі ескеріледі.

Сапасы төмен білім беретін мұғалімдерге курстық оқыту арқылы жоспардан тыс біліктілігін арттыру ұсынылады.

**Мұғалімдердің 2022/2023 оқу жылында байқауларға, олимпиадаларға, іс-шараларға қатысуын бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Байқау атауы | Педагогтың ТАӘ | Байқау деңгейі/олимпиадалар | | | |
| Қалалық | Облыстық | Республикалық | Халықа  ралық |
| 1 | Инновациялық-педагоги  калық тәжірибе-2022 | Уалиханова Гульсия Айтимовна | **+** | **+** |  |  |
| 2 | Алтын тұғыр | Нукушева Ардак Сайкеновна | **+** |  |  |  |
| 3 | Функционалдық оқу сауатты  лығын дамытуға арналған ең жақсы оқу құралы | Баранова Татьяна Викторовна (2 орын) |  | **+** |  |  |
| 4 | Функционалдық оқу сауатты  лығын дамытуға арналған ең жақсы оқу құралы | Нукушева Ардак Сайкеновна (3 орын) |  | **+** |  |  |
| 5 | Функционалдық оқу сауатты  лығын дамытуға арналған ең жақсы оқу құралы | Мамжанова Айгуль Абдрахмановна (3 орын) |  | **+** |  |  |
| 6 | Функционалдық оқу сауатты  лығын дамытуға арналған ең жақсы оқу құралы | Мамжанова Айгуль Абдрахмановна (3 орын) | **+** |  |  |  |
| 7 | Үздік оқу-әдістемелік материал | Кундакпаева Назгуль Сапаргалиевна (3 орын) | **+** |  |  |  |
| 8 | Инклюзия бойынша үздік оқу-әдістемелік құрал | Прокопенко Татьяна Владимировна (2орын) | **+** |  |  |  |
| 9 | Педагогикалық бастамалар -2023 | Дуйсекенов Руфат Мейрамгалиевич (1орын) |  | **+** |  |  |
| 10 | Педагогикалық бастамалар -2023 | Хациева Олеся Анатольевна (1 орын) |  | **+** |  |  |

Педагогикалық тәжірибені жалпылау мен таратудың алуан түрлі формалары қолданылады: шығармашылық есептер, ашық сабақтарды көрсетумен әдістемелік апталықтар, конференцияларға, семинарларға, әртүрлі деңгейдегі педагогикалық оқуларға қатысу.

**Қорытындылар:**

Мектепте педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және олардың білім деңгейін көтеру тенденциясы сақталады; Мұғалім-зерттеуші және педагог-сарапшы санаттары бар мұғалімдер саны артып келеді.

**Әдістемелік қызмет жұмысы**

Әдістемелік қызметтің мақсаты – мектепте педагогикалық ұжымның инновациялық қызметін белсендіруге ықпал ететін ақпараттық-әдістемелік кеңістікті құру.

Жыл бойы мектепте әдістемелік жұмыстың әртүрлі формалары қолданылды:

- жалпы мектептік: педагогикалық кеңес, вебинарлар;

топтық: әдістемелік бірлестіктердің отырыстары, әдістемелік кеңес, тұрақты жұмыс істейтін семинар жұмысы.

**2022-2023 оқу жылының әдістемелік тақырыбы:** «Мектепте бейімді оқытуды жүзеге асыруда икемді дағдыларды қалыптастыру».

**Мақсаты:** білім беруді жаңғырту жағдайында оңтайлы бейімделген оқыту ортасын құру.

**Мектептің әдістемелік-педагогикалық кеңестерінің қызметі**

2022-2023 оқу жылында мектептің әдістемелік қызметінің негізі Әдістемелік кеңес болды.

Мектептің әдістемелік қызметінің негізін ғылыми-әдістемелік кеңес құрайды, оның функцияларына:

\*мектепті дамытудың мақсатты процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

\*зерттеу және инновациялық процестерді ұйымдастыру, оларды басқару және осы процестердің дамуын бақылау;

\*мұғалімдердің ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру;

\*мұғалімдерге «Жыл мұғалімі» байқауларына, білім беру ұйымдарының конкурстарына және инновациялық білім беру бағдарламаларын енгізетін үздік мұғалімдер байқауларына және басқа да кәсіби байқауларға қатысу кезінде ғылыми-әдістемелік қолдау көрсету.

2022-2023 оқу жылында әдістемелік кеңес отырысында келесі мәселелер қаралды:

• 2022-2023 оқу жылындағы инновациялық жұмыстың негізгі бағыттары,

• мектептің білім беру бағдарламасының мақсаттарын жүзеге асыру;

• оқушылар мен мұғалімдердің шығармашылық және білім беру жобаларына қатысуының тиімділігі.

Педагогикалық кеңес жұмысы жоспарға сәйкес жүргізілді. Келесі тақырыптар бойынша кездесулер өткізілді:

• Дербес білім беру моделі: мектепте бейімделген оқытуды жүзеге асыру кезінде икемді дағдыларды дамыту.

• Мектепте ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуда икемді дағдыларды қалыптастырудың педагогикалық шарттары.

• Ерекше білім беруді қажет ететін балалардың икемді дағдыларын дамытудағы мектептің білім беру әлеуеті.

• Мектепте ерекше білім беруді қажет ететін балалардың табысты оқуына және бейімделуіне қолайлы жағдай жасау үшін педагогикалық кадрларды қайта даярлау перспективалары.

Педагогикалық кеңестердің тақырыптары мектептің жұмыс жоспарына сәйкес болды.

Мұғалімдердің тақырыптық кеңестерінде жұмыстың белсенді формалары мен әдістері қолданылды: талқылаулар, шешімдерді бірлесіп әзірлеу.

**Әдістемелік бірлестіктердің қызметі**

**Мектепте 8 пәндік әдістемелік бірлестік бар.**

Әдістемелік бірлестіктердің тақырыптары мектептің әдістемелік тақырыбына және оқу орнының алдында тұрған міндеттерге сәйкес болды.

|  |  |
| --- | --- |
| Әдістемелік бірлестік | 2022-2023жыл тақырыбы |
| Тіл мұғалімдерінің ӘБ | Мектепте бейімді оқытуды жүзеге асыру кезінде икемді дағдыларды қалыптастыру. |
| Тарих мұғалімдерінің ӘБ | Құқық негіздері және тарих сабақтарында бейімделген білім беру ортасын құру. |
| Қазақ тілі мұғалімдерінің ӘБ | «Қазақ тілі сабағында бейімделген білім беру ортасын құру» |
| Нақты ғылымдар мұғалімдерінің ӘБ | Математика, информатика және физика сабақтарында бейімді оқытуды жүзеге асыру кезінде икемді дағдыларды қалыптастыру. |
| Бастауыш сынып мұғалімдерәнің ӘБ | Бастауыш сынып сабақтарында бейімді оқытуды жүзеге асыруда икемді дағдыларды қалыптастыру. |
| Дене шынықтыру және эстетикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ | Бейімделген оқыту шеңберінде дене шынықтыру, бейнелеу, музыка сабақтарында денсаулық сақтау технологияларын енгізу. |
| Биология, география және химия мұғалімдерінің ӘБ | Биология, география, химия сабақтарында бейімделу ортасын құру. |

Мектептің әдістемелік бірлестіктері мұғалімдермен оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге бағытталған және аудиториялық және мектептен тыс жұмыстардың әртүрлі түрлерін қамтитын жүйелі жұмысты қамтамасыз етті.

2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері ескеріле отырып, мұғалімдердің өзіндік білім алу тақырыптары анықталды, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс тақырыптары мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес келеді.

**Мектеп мұғалімдерінің ғылыми конференциялар мен семинарларға қатысуы.**

Мектеп мұғалімдері – ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысушылар, қалалық және облыстық деңгейдегі семинарларда, конференцияларда: қалалық деңгейде мектеп мұғалімдерінің қатысуымен: 3 семинар, облыстық деңгейде – 2 семинарларда өз тәжірибелерін ортаға салды.

Логопед – мұғалімдер өз тәжірибесін көрсетуде ең белсенді болды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Семинар тақырыптары, НПК | Мұғалімнің АТӘ |
| Қалалық деңгей | | |
| 1 | Педагог-логопедтерге семинар  (3 семинар) | Прокопенко Т.А., Павлодар қ. логопедтер ассоциациясының төрайымы. |
| 2 | «Павлодар қ. №15 ЖОББМ» КММ-дегі семинар | Прокопенко Т.А., Павлодар қ. логопедтер ассоци  ациясының төрайымы. Акказенова А.Г. |
| Облыстық деңгей | | |
| 1 | Педагогов-логопедтерге семинар | Прокопенко Т.А., Павлодар қ. логопедтер ассоци  ациясының төрайымы. Амаркулова А.Д. |
| 2 | «Заманауи мектепте ЕҚБ балаларды оқытудың тәсілдері мен стратегиялары» семинары | Мектеп әкімшілігі |

Осылайша, қазіргі әдістемелік жұмыс жүйесі мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыруға көмектеседі және белгілі бір нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік береді:

• мұғалімдердің сапалық құрамы білім сапасын арттыру мәселелерін шешуге нақты негіз жасайды: педагог-зерттеушілердің үлесі – 36%, педагог-сарапшылардың үлесі – 17%;

• Мектеп мұғалімдерінің % әртүрлі деңгейдегі іс-шараларда жұмыс тәжірибесін көрсетті;

• мектеп мұғалімдері – қалалық (5 орын) және облыстық (5 орын) деңгейдегі кәсіби шеберлік байқауларының жеңімпаздары;

**Сонымен қатар, шешілмеген мәселелер бар:**

• «Педагогикалық бастамалар» байқауына сәтсіз қатысу (педагогикалық тәжірибені қорытындылау): жұмыстар іріктеу турынан өтпеді;

• Қатысқан сабақтарды талдау сабақта оқушылардың өзара әрекетін ұйымдастырудағы және саралап оқытудағы проблемаларды көрсетеді;

• мұғалімдердің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша жұмысы логикалық қорытынды таппайды, практикалық есептерді шешуге әкелмейді, формальды сипатта болады.

**Мәселелерді шешу жолдары**

• мұғалімдердің кәсіби қиындықтары бойынша оқыту семинарларын, консультацияларды ұйымдастыру;

• жас мұғалімдерге мектеп интерндерінің кәсіби кеңес беру жүйесін құру (3 жылға дейін), оның ішінде қашықтан оқыту формасын қолдану;

• Мектепті дамыту бағдарламасын іске асыру бойынша жобалық топтардың жұмысын жалғастыру;

• шығармашыл мұғалімдерді ынталандыру мен марапаттау жүйесін жетілдіру.

**ОТЖ АҚПАРАТТандЫРУ**

Мектепте ақпараттандыру мәселесін жүзеге асыру жоспары құрылды.

**Мақсаты:** ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде білім беру қызметінің мазмұнын, әдістерін және ұйымдастыру формаларын өзгерту арқылы педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін ақпараттық білім беру кеңістігін құру.

**Тапсырмалар:**

1. Білім беруді ақпараттандыру мәселелері бойынша мұғалімдерге тиімді ақпараттық-әдістемелік қолдау көрсету.

2.Оқу орнында бар ақпараттық ресурстарды пайдалану тиімділігін арттыру.

3.Мектептегі құжат айналымында электрондық кестелер мен мәліметтер қорын пайдалану және әртүрлі салаларда статистикалық есептілікті құру.

4. Оқыту үрдісінде АКТ-ны меңгеру және пайдалану арқылы мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттыру.

5.Оқушылардың ақпараттық мәдениетін арттыру арқылы қабілеттерін дамыту.

**Компьютерлік парк.**

**Оқу процесінде қолданылатын компьютерлер саны – 143**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мектеп бойынша ДК барлығы | Жеткізу жылы | Компьютер-лер саны | Жеькізу түрі (РБ,МБ, АБР) | Оның ішінде планшеттер | Есептен шығару жоспарлануда |
| 143 | 2001 | 5 | РБ |  | 1 |
| 1 | | | РБ |  | 1 |
| 2 | | | РБ |  | 2 |
| 9 | | | РБ |  |  |
| 1 | | | РБ |  | 1 |
| **7** | | | РБ |  | 1 |
| **2** | | | РБ |  | 1 |
| 1 | | | РБ |  |  |
| 25 | | | МБ |  | 2 |
| 5 | | | МБ |  |  |
| 11 | | | МБ |  |  |
| 50 | | | РБ |  |  |
| 10 | | | РБ | 10 |  |
| 14 | | | МБ |  |  |

Оқыту жалпы форматта өтті, бірақ белсенді күндерде оқытуды ұйымдастыру үшін қашықтықтан технологиялар пайдаланылды. Оқыту процесі жүзеге асырылатын негізгі платформа - «Дарын онлайн» болды. Сондай-ақ мектеп ұжымы түрлі білім беру платформалары мен мессенджерлер: Soyle.kz, Opik.kz, YouTube, Quizizz, What'sApp, Google Classroom, Zoom пайдаланады.

Мектепте ұйымдастырушылық-басқару қызметін автоматтандыру бойынша жұмыс жалғасты: Google forms және Google drive қолдану арқылы оқу процесінің барлық қатысушыларынан деректер жиналды.

Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби білім алуы үшін ақпараттық технологиялар пайдаланылды: мектеп мұғалімдері онлайн семинарларға қатысты, қашықтықтан форматта курстар өтті, онлайн конкурстарға қатысты.

Мектеп оқушылары мен мұғалімдерінің жетістіктері мен өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат мектеп сайтында және Instagram желісінде орналастырылды.

Мультимедиялық технология сыныптан тыс жұмыстарда, әртүрлі пәндер бойынша таңдау курстарында, жобалық және зерттеу жұмыстарында, әдістемелік шараларда қолданылды.

Информатика мұғалімдері пән мұғалімдеріне веб-сайтта орналастыру үшін материалдар әзірлеу немесе компьютерлік қолдау арқылы сабақ дайындау бойынша консультациялық, техникалық және әдістемелік көмек көрсетті.

**Мәселе:**

• мектеп мұғалімдері АКТ-ны пайдаланатын байқауларға («Білім берудегі АКТ», «Интерактивті сабақ» фестивалі) қатыспады;

• қашықтан сабақ ұйымдастыру кезінде мектеп мұғалімдері интернет ресурстарының интерактивті мүмкіндіктерін пайдаланбайды (онлайн тақталар, онлайн викториналар және т.б.);

• қашықтан сабақ ұйымдастыру кезінде мектеп мұғалімдері интернет ресурстарының интерактивті мүмкіндіктерін пайдаланбайды (онлайн тақталар, онлайн викториналар және т.б.);

**Шешім жолдары:**

• мұғалімдердің үздіксіз кәсіби білім алуы және оқу үдерісін оңтайландыру үшін ақпараттық технологияларды пайдалану;

• мұғалімдерді АКТ пайдалана отырып, жарыстарға қатысуға ынталандыру;

**МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМЫТУ**

Материалдық-техникалық база білім беру мекемесінің жұмыс істеуі мен даму бағдарламасын жүзеге асырудың қажетті шарты болып табылады. 2022-2023 жылдары мектепті заманауи оқу және ақпараттық технологиялар құралдарымен материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жақсарту жалғасты. 2023-2024 оқу жылында инклюзивті білім беруді қолдау кабинеті жұмыс істейтін болады. Осы кеңсе үшін сатып алынған:

|  |  |
| --- | --- |
| 81 888,00 | Стерилизаторлар |
| 433 440,00 | Компьютер моноблок поточный |
| 67 200,00 | Сөмке орындық |
| 67 200,00 | Сөмке орындық |
| 413 280,00 | Диван |
| 1 999 984,00 | Стандартты компьютерлік оқу жабдықтарының жиынтығы Интерактивті панель |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 43 456,00 | Кеңседен басқа орындық, ағаш жақтау, жұмсақ, қатты |
| 71 680,00 | Металлды жазу үстелі |
| 71 680,00 | Металлды жазу үстелі |
| 71 680,00 | Металлды жазу үстелі |
| 71 680,00 | Металлды жазу үстелі |
| 71 680,00 | Металлды жазу үстелі |
| 78 400,00 | Мақта матадан, жүннен жасалған сәндік пуф |
| 69 090,00 | Ағаш үстел, дивандық/ журнал үстелі |
| 98 000,00 | Шкаф деревянный, для одежды |
| 52 999,98 | Кресло офисный, каркас металлический, обивка из ткани, регулируемое |
| 71 680,00 | Стол металлический, письменный |
| 43 456,00 | Стул кроме офисного, каркас деревянный, без обивки, жесткий |
| 123 200,00 | Шкаф деревянный, для одежды |
| 78 400,00 | Мақта матадан, жүннен жасалған сәндік пуф |
| 80 080,00 | Ағаш үстел, парта |
| 71 120,00 | Оқушы үстел/үстел, реттелмейтін, екі орынды |
| 106 300,00 | Ағаш сөре, биіктігі 80 см-ден астам |
| 53 390,40 | Көп жақты акустикалық жүйе |
| 2 956 800,00 | Бағдарламалық жасақтамасы бар «Интерактивті құмсалғыш-кесте» кешені |
| 2 464 000,00 | Логопед жұмысына арналған «Артик» смарт айна |
| 163 408,00 | Көп функциялы лазерлік басып шығару құрылғысы |
| 31 385,76 | Ламинатор рулонный |
| 798 000,00 | Инклюзия бөлмесіне арналған ауа көпіршігі панелі |
| 195 434,40 | Трансформер-кубик медициналық креслосы |
| 123 700,00 | Модульдік пазл төсеніші. ПВХ материалы. 20 ш.м.. |
| 4 463,20 | геометриялық лото |
| 5 807,20 | логопедиялық моншақтар жинағы |
| 5 874,40 | жарты шарлық тақта лабиринті |
| 5 292,00 | Оқимыз логопедиялық жиынтық |
| 5 292,00 | Шешеміз Логопедиялық жиынтық |
| 4 340,00 | лато геометрия тетігі |
| 4 340,00 | Лато жақсы әдептілік азбукасы |
| 61 460,00 | Зондтар жинағы Е.В. Новиков. Логопедтер үшін. 12 зат |
| 7 763,84 | Сортер логопидиялық жинақ |
| 7 175,00 | байлау шары |
| 72 537,00 | теңгерім лабиринт тақтасы |
| 168 000,00 | Мантесори жинағы |
| 140 000,00 | Тактильді дамыту панелі |
| 21 168,00 | Гимнастикалық (фитбол) добы, диаметр от 55 до 75 см |
| 21 168,00 | Гимнастикалық (фитбол) добы, диаметр от 55 до 75 см |
| 21 168,00 | Гимнастикалық (фитбол) добы, диаметр от 55 до 75 см |
| 70 000,00 | Күрделі оңалтуға арналған салмақты кеудешелер. |
| 70 000,00 | Күрделі оңалтуға арналған салмақты кеудешелер. |
| 47 936,00 | Есту қабылдауын дамытуға арналған шу жинағы |
| 47 936,00 | Есту қабылдауын дамытуға арналған шу жинағы |

Кітапхана жұмысын талдау.

**Мақсаты:** бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру және білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың ақпараттық мәдениетін арттыру, олардың кітапханалық-ақпараттық ресурстарды тегін және еркін пайдалану құқықтарын қамтамасыз ету, білім беруді ақпараттық қамтамасыз етуге ықпал ететін біртұтас білім беру процесі ортасын қалыптастыру.

**Тапсырмалар:**

1.Педагогикалық ақпаратты жинақтау, жинақтау және оқырмандарға жеткізу.

2.Ақпараттық қажеттіліктерді анықтау және мектептің педагогикалық ұжымының сұраныстарын қанағаттандыру.

2. Оқушылар мен мұғалімдердің іс-әрекетіне көмек көрсету, сабақтан тыс жұмыстарды өткізу.

**Кітапхана қызметінің бағыты.**

1. Мұғалімдерге, ата-аналарға, оқушыларға кітапханадан ақпарат алуда әдістемелік және кеңестік көмек көрсету.

2.Кітапхана жұмысында мектеп оқушыларының интеллектуалдық дамуына мүмкіндіктер жасау, әр түрлі ақпарат көздерімен (кітап, газет, журналдар) өз бетінше шығармашылық, ізденіспен жұмыс істеу дағдысы мен дағдысын қалыптастыру.

**Мектеп кітапханасының негізгі функциялары.**

**Білімділік** – мектептің оқыту-тәрбие беру жоспарында қалыптасқан тәрбиелік мақсаттарды қолдау және қамтамасыз ету.

**Ақпараттық** – ақпараттың әр түрін пайдалануға мүмкіндік беру, оқытушылар мен оқушылардың оқырман сұранысын қанағаттандыру.

**Тәрбиелік** – жан-жақты дамыған жеке тұлғаны қалыптастыруға ықпал ету, азаматтыққа, интернационализмге, отансүйгіштікке тәрбиелеу.  **Кітапхана-библиографиялық қызметтер:**

Кітапхана-библиографиялық қызметтің құрылымы оқу залы, компьютер алаңы, абонемент болып табылады.

Кітапхана жұмысын 1 қызметкер: кітапхана меңгерушісі ұйымдастырады. Оның кітапханалық білімі және 30 жылдан астам тәжірибесі бар.

**2022-2023 оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз ету.**

Мектеп кітапханасының оқу қорын толтырудың негізгі әдісі – алдын ала тапсырыс беру. Мектеп кітапханасының негізгі міндеттерінің бірі – оқу қорын жинақтау және сақтау арқылы оқу процесін қолдау болып табылады. Мектеп әкімшілігімен және әдістемелік бірлестік жетекшілерімен бірлесіп 2023-2024 оқу жылына оқулықтарға тапсырыс жасалды.

**Қорытынды:**

Оқулықтармен қамтамасыз ету – 100%. Оқу жылы барысында кітапханашы мен кітапхана белсенділері оқулықтардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында рейдтер жүргізеді. Барлық сыныптарда оқулықтар тексеріліп, кітапты тексеруге кітапхана белсенділері қатысады.

Тексеру нәтижелері міндетті түрде сынып жетекшілеріне жарияланады, ал олар өз кезегінде ата-аналар жиналысында ата-аналарға хабарланады.

Кітапхананың оқу қорын сақтаудың жалпы жағдайы жеткілікті деңгейде. Ерекшелік 5 және 7-сыныптарға арналған оқулықтар болып табылады, өйткені бұл оқулықтар 7 жыл қолдануда. Оқу жылының соңында негізгі қордан оқулықтар мен әдебиеттердің жеткізілуін бақылау ысырапты жоюға ықпал етеді. Оқулықтарды оқушылар, кітапханашылар және кітапхана белсенділері жөндейді.

**Оқырмандармен жұмыс**

**Кітапхананың ақпараттық-библиографиялық жұмысы.**

Оқырмандармен жұмыс – кітапхана жұмысының негізгі бағыттарының бірі.

Кітапхана қызметі «Кітапхана туралы ережеге», «Кітапхананы пайдалану ережелеріне» сәйкес жүзеге асырылады. Оқырмандар кітапхана қорынан уақытша пайдалану үшін баспа басылымдарын және басқа да басылым түрлерін алады, библиографиялық және анықтамалық-ақпараттық қызметтерді пайдаланады, ата-аналар да бұқаралық іс-шараларға қатысады. «Оқитын мектеп» жобасы, «Бір ел – бір кітап» акциясы аясында өлкетану және басқа да бағыттар бойынша іс-шаралар өткізілді.

Жеке қызмет көрсетудің негізгі нысандары: кітапханаға тіркелу және тапсыру кезінде әңгімелесу - кітап беру, оқырман бланкілерін талдау. Кітапханада балаларды кітапқа баулу, кітап оқуға деген қызығушылықтарын арттырудың түрлі формалары мен әдістері қолданылды.

Топтық және бұқаралық қызмет көрсетудің негізгі нысандары:

кітап көрмелері, жаңа әдебиеттердің ашық көрсетілімі, әдеби залдар, оқу конкурстары, кітаптарға шолулар, кітапханаға экскурсиялар, мұражайларға экскурсиялар, викториналар және басқа да жұмыс нысандары.

**Кітапхана жұмысының формалары**

Кітапхана жұмысының ең көрнекті түрі – кітап көрмесі. Бұл жұмыс түрі кітапханамызда кеңінен қолданылады. Оқу жылының барысында ішінде кітапхана тұрақты және уақытша көрмелерді өткізеді. Тұрақты кітап көрмелері «Оқитын мектеп» жобасы, «Бір ел – бір кітап» акциясы, жазушылардың мерейтойларын атап өту, өлкетану сынды тақырыптарға арналған. Олардың ішінде мектеп фойесіндегі «Буккроссинг» кітаптар көрмесі басты орынды алады. Көрменің бір кітап көрмесі, кітапханашының ұсынысы, шығармашылық жұмыстар көрмелері, суреттер, кітаптарға шолулар, диалогтар көрмелері және т.б сияқты түрлері кеңінен қолданылады.

**Кітапхананың жұмыс формалары**

Олардың ішінде мектеп фойесіндегі «Буккроссинг» кітаптар көрмесі басты орынды алады. Көрменің бір кітап көрмесі, кітапханашының ұсынысы, шығармашылық жұмыстар көрмелері, суреттер, кітаптарға шолулар, диалогтар көрмелері және т.б сияқты түрлері кеңінен қолданылады.

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ТАЛДАУ**

Мемлекеттік даму бағдарламасы бойынша білім беру және оқыту Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған білім беру және ғылымы білім алушылардың патриоттық, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету мақсатында бірыңғай идеялық-құндылық тәсілдер бойынша жүзеге асырылды. Тәрбие жұмысы барлық мүдделі тараптардың: отбасының, мектептің, қоғамның кеңінен қатысуымен жан-жақты жүргізілді.

Тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезінде біз нормативтік-құқықтық құжаттарға сүйендік 1) БҰҰ-ның бала құқықтары туралы конвенциясы; 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы; 3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексі; 4) «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы; 5) «Тұрмыстық зорлық-зомбылытың алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы ; 6) «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі №169-VI Заңы ; 7) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы ; 8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының білім мен ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы 9) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдег№145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру контекстіндегі білім берудің тұжырымдамалық негіздері. 10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

**Тәрбие жұмысының тақырыбы:**

Әлеуметтену мектебі, мектеп оқушыларының әлеуметтік рөлдері мен әлеуметтік мінез-құлқын қалыптастыруға мүмкіндік беретін мектептік тәрбие жүйесін құру.

**Тәрбие жұмысының мақсаты:**

оқушылардың өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі жүзеге асыруына, тұлғасын өзін-өзі анықтауына, қоғамда табысты әлеуметтенуіне жағдай жасау.

**Міндеттер:**

1.Оқушылардың оқу іс-әрекетіне оң, тұрақты мотивациясын, білім мен өзін-өзі тәрбиелеудің өмір мен еңбек үшін маңыздылығын түсінуді дамыту.

2.Оқушылардың білім алуды жалғастыруға және мамандық таңдауға қажетті құзіреттіліктерді және оларды өмірлік жағдаяттарда көрсетуге дайындығын дамыту.

3.Оқушылардың әлеуметтік тәжірибе мен негізгі әлеуметтік рөлдерді меңгеруіне ықпал ету.

4.Оқушылардың моральдық, физикалық, психологиялық және әлеуметтік денсаулығын сақтау және нығайту үшін салауатты және қауіпсіз өмір салтының білімдерін, көзқарастарын, жеке нұсқаулары мен нормаларын қалыптастыру және дамыту.

Тәрбие жұмысын бүкіл мектеп ұжымы жүргізеді. Барлық қызметкерлер дұрыс тәрбиенің жүзеге асуына өз үлестерін қосады, бұл мақсатқа дәл жетеді, яғни баланы өзінің оң үлгісімен тәрбиелеу.

Ең алдымен қоғам зерттеліп, әр тоқсанның басында 2022-2023 оқу жылына мектептің әлеуметтік паспорты жасалады:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Әлеуметтік категориялар** | **Саны** | **%** |
|  | Оқушылардың барлығы | 339 | 100 |
| Отбасы түрі бойынша: | |  |  |
| 1 | Толық отбасы | 227 | 67 |
| 2 | Толық емес отбасы | 105 | 31 |
| 3 | Анасы жоқ | 7 | 2 |
| 4 | Әкесі жоқ | 98 | 29 |
| 5 | Көпбалалы | 27 | 8 |
| 6 | Аз камтылғандар | 18 | 5 |
| 7 | Жетімдер, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар | 7 | 2 |
| 8 | Мүмкіндігі шектеулі балалар, ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар | 339 | 100 |
| 9 | Азаматтығы жоқ оқушылар | 0 | 0 |
| 10 | Оқушылар - басқа мемлекеттің азаматтары | 0 | 0 |
| 11 | Кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлімде есепте тұрады | 0 | 0 |
| 12 | Мектепішілік бақылауға тіркелген | 0 | 0 |
|  | Ата-ананың білімі |  |  |
| 1 | Жоғары, аспирантура | 226 | 40 |
| 2 | Техникалық және кәсіби | 223 | 39 |
| 3 | Орташа | 117 | 21 |

Мектептің тәрбие қызметі әр санаттағы балалармен жеке жұмыс жүргізеді.

Мектеп өз қызметін тәрбие жұмысының негізгі бағыттары шеңберінде оқушылардың ата-аналарымен, басқа әлеуметтендіру объектілерімен тығыз қарым-қатынаста және ынтымақтастықта жүзеге асырады:

1. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие беру.

3. Ұлттық тәрбие.

4. Отбасы тәрбиесі.

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

7. Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты. **Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру**

Мақсаты: Отанына парасатты және эмоционалды көзқарасы бар, мемлекет пен қоғамның заңдарын сіңіру және сақтауға қажетті, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастардағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық, құқық бұзушылық көріністеріне қарсы тұруға дайын патриот және азаматты қалыптастыру.

Жастарды патриоттық тәрбиелеу – жас тұлғаны Қазақстан Республикасының азаматы және патриоты ретінде қалыптастырудың маңызды буыны. Ол қазақстандық білім беру жүйесінде жетекші рөл атқарады.

Оқушылардың азаматтық позициясын сезіну дәрежесін арттыру, оқушылардың жоғары патриоттық тәрбиесін, Отанға деген адалдықты, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін насихаттау мен құрметтеуді, конституциялық міндеттерін орындауға дайындығын қалыптастыру мақсатында жұмыс жоспары бекітілді. азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша оқу жылы әзірленді.

2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысының осы бағытын жүзеге асыру аясында біз «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыруды, «1 қыркүйек – Білім күні» салтанатты желісі бойынша нақты және маңызды патриоттық іс-шараларды өткізуді жалғастырдық , «Білімге талпыныс, еңбек және отансүйгіштік» сынып сағаты, «Менің туым» облыстық жобасына қатысу, 1-сабақта дүйсенбі күні Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау, «Мирас» және «Адал ұрпақ» үйірмелерінің кездесулері. , Дүниежүзілік балаларды қорғау күніне арналған «Бала құқығы-адам құқығы» атты іс-шаралар, «Зорлық-зомбылықсыз 16 күн» республикалық акциясы, Тәуелсіздік күніне, 7 мамыр - Отан қорғаушылар күніне, 9 мамыр - Жеңіс күніне, «Қатыгездіксіз және зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» республикалық

ақпараттық науқаны, Қазақстан туралы тарихи минуттар «Қазақстанның БҰҰ-ға кіруіне 30 жыл», «Өз еліңіздің рәміздерін білесіз бе?» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығына арналған сауалнама.

Тәрбиенің бір түрі – құқықтық тәрбие. Мектепте Қазақстан Республикасының Құқықтық саясат тұжырымдамасына сәйкес қолданыстағы заңнамаларды зерделеу және өскелең ұрпақтың құқықтық санасы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыру мақсатында құқықтық жан-жақты білім беру жұмыстары жүргізілді.

Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, балалардың қадағалаусыздығы мен панасыз қалуының алдын алу бойынша жұмыс ұйымдастырылды және жолға қойылды, оның ішінде: оқушылардың сабаққа қатысуын, олардың сыртқы келбетін, оқушылардың сабақтан тыс уақытта жұмысқа орналасуын күнделікті бақылау, ата-аналармен тұрақты қарым-қатынас жасау, балаларды тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, қызығушылық, құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша ай сайынғы кеңестер өткізу, қоғамдық тәрбиешілердің жұмысын ұйымдастыру, «Қылмыссыз сынып» мектеп жобасына қатысу, тәуекел тобына жататын балаларға рейдтер өткізу.

Мектептің тәрбие жұмысының жылдық жоспарына «мерейтойлар» күнтізбесі бойынша Мәншүк Мәметованың 100 жылдығына арналған «Аңызға айналған қыз» ақпараттық сағаты, «Аты аңызға айналған тұлғалар туралы әңгімелесейік» тақырыптық дәрісі сияқты іс-шаралар өткізілді. Талғат Бегелдиновтың 100 жылдығына арналған «Бейбарыс» тарих сабағы, Мұхтар Әуезовтің 125 жылдығына арналған «Ұлы даланың ұлы тұлғалары» ақпараттық шолуы, «Қазақ елінің бұлбұлы» атты музыкалық сағат, Роза Бағланованың 100 жылдығына арналған , әдеби-танымдық сағат «Артиллерист. Студент. Журналист. Жазушы.», Әзілхан Нұршайықовтың 100 жылдығына арналған. Әр күн үшін оқушыларға тақырыптық материалдар ұсынылды.

Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, оқушыларға құқықтық тәрбие беру мақсатында сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес оқу жылында әр сыныпта 7 тақырыптық сынып сағатын өткізді.

**Рухани-адамгершілік тәрбие беру**

Мақсаты: Қазақстан қоғамындағы жалпы адамзаттық құндылықтарға, өмір сүру нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жаңғырту туралы «Руханижаңғырудың» құндылық негіздері туралы, оның ішінде «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМАҚА ҚЫЗМЕТ» жобаларын іске асыру арқылы терең түсінік қалыптастыру.

Мектепте рухани-адамгершілік тәрбие беру бағытындағы жұмыстар мектептің сынып жетекшілері әзірлеген ухани-адамгершілік білім беру бағдарламасына сәйкес жүргізіледі. Осы бағытта келесі іс-шаралар өткізілді: «Мектепке жол» акциясы, «Аққу» клубының кездесулері, «Қайырымдылық қадамдары» облыстық жобасына қатысу 1-бағыт «Qamqor» әлеуметтік волонтерлік қызметі, «Қарттар-біздің асыл қазынамыз» қамқорлық акциясы. - біздің асыл қазынымыз!», «Мейірімділік пен даналық» күніне, Ұстаздар күніне, Қыздар күніне, Алғыс айту күніне, 8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған іс-шаралар, «Оқитын мектеп» жобасы аясындағы іс-шаралар, «Отбасы - бақыт негізі» қамқоршылар күніне арналған мереке, «Бізге ертегі келеді» жаңа жылдық ертеңгіліктер, кітапхана сабақтары, «Алғыс айту-асыл қасиет» мерекелік іс-шарасы, «Әдепті қыз болу деген не» тренингі, сайыс «Жаңаша ертегі», «Қош бол, бастауыш сынып!» ертеңгілігі, оқу жылының аяқталуына арналған салтанатты жиын.

Оқушыларды рухани-адамгершілікке тәрбиелеу мақсатында сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес оқу жылында әр сыныпта 6 тақырыптық сынып сағатын өткізді.

Әдептілік - адамның қарым-қатынас жүйесін (қоғамға, өзіне, еңбекке, адамдарға) көрсететін жалпылама түрде жеткілікті түрде қалыптасқан, әлеуметтік маңызды қасиеттердің жиынтығымен сипатталатын тұлғаның қасиеті.

Сынып жетекшілері жеке тұлғаның адамгершілік қасиеттерінің қалыптасу дәрежесін анықтау және жылына екі рет (мектептің басы мен аяғында) өткізілетін оқу-тәрбие процесінің тиімділігін бақылау мақсатында оқушылардың жеке басының білім деңгейін диагностикалайды.

Сынып жетекшілеріне Н.П.Капустиннің әдісі бойынша диагностика жүргізу ұсынылды және нәтижені білім деңгейінің негізгі көрсеткіштеріне дейін төмендетеді: жоғары деңгей, орташа деңгей және төмен деңгей.

**2022-2023 оқу жылындағы білім деңгейінің мониторингі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **Төмен** | **Орташа** | **Жақсы** | **Жоғары** |
| **1-4** | **0** | **136** | **50** | **12** |
| **5-10** | **18** | **56** | **8** | **8** |

Нәтижелерді талдау негізінде қорытынды жасау керек: студенттер дербестік, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі реттеудің көрінісімен сипатталады және әлеуметтік позиция жоқ.

**Ұлттық тәрбие**

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана және мемлекеттік тілдерге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен ұлыстарына құрметпен қарауға бағыттау.

Осы мақсаттарға жету үшін келесі іс-шаралар өткізілді: ай сайын айдың бірінші сәрсенбісінде «Біз мемлекеттік тілде сөйлейміз» акциясы, музыка сабақтарында Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін зерделеу және қайталау, «Ұлымыздың ұстазы - Ахмет Байтұрсынов», Қазақстан халқы тілдері күні, «Ұлттық валюта күні» сынып сағаттары, Республика күні, Наурыз және 1 мамыр, Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған іс-шаралар, секциялық сабақтар асық ату мен тоғызқұмалақтан ұйымдастырылды.

Оқушыларға ұлттық тәрбие беру мақсатында сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес оқу жылында әр сыныпта 3 тақырыптық сынып сағатын өткізді.

**Отбасы тәрбиесі**

Мақсаты: ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіне жауапкершілігін арттыру. Мектептің тәрбие жұмысын баланың жеке тұлғасы отбасында қалыптасатынын ескермей құру мүмкін емес.

Бастапқыда бірін-бірі толықтырып, бір-бірімен қарым-қатынаста болу үшін құрылған ең маңызды екі білім ордасы – мектеп пен отбасы. Осы мақсатта мектепте ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен көптеген жұмыстар жүргізілді.

Осы бағытта өткізілетін іс-шаралар: отбасының әлеуметтік деңгейін анықтауға арналған сауалнама, жеке әңгімелер, «Отбасы – бақыт ұясы» сынып сағаттары, «Зиянды әдеттердің алдын алуда отбасылық қарым-қатынастың рөлі» тақырыбында мектепішілік ата-аналар жиналысы. .

Вейптер: қауіпті тренд, «Қақтығыстар және оларды шешу жолдары», «Патриоттық тәрбиенің маңыздылығы», «Туберкулинді диагностика және туберкулезге қарсы ревакцинация» ата-аналарға арналған дәріс, қамқоршылық кеңесінің отырыстары, ата-аналарға арналған конференция «Бейімделу кезінде психологиялық қолдау», «Жақсы үлгі – тәрбиенің озық жолы» сабағы, «Балалардың жыныстық жетілуінің негізгі кезеңдері, жасөспірімнің репродуктивті мүмкіндіктері» ақпараттық сағаты, Ата-аналарға арналған Ашық есік күні, тоқсан қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы, мектептің әлеуметтік желілерінде «Психологтың кеңесі» айдары, «Ата-ана назарына!» айдары жарық көрді, құқықтық тәрбие жөнінде «Тәрбие алаңы» жобалау офисі, Халықаралық отбасы күніне арналған шаралар, жеке жоспар бойынша отбасын қолдау қызметі жұмыстары өткізілді.

Оқушыларға отбасылық тәрбие беру мақсатында сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес оқу жылында әр сыныпта 3 тақырыптық сынып сағатын өткізді.

Айта кету керек, бастауыш сынып жетекшілері мен ата-аналар орта мектептерде жұмыс істейтін сынып жетекшілеріне қарағанда тығыз қарым-қатынаста болады. Мұғалімдер ата-аналармен жүргізетін іс-шараларды әртараптандыруы керек. Кейбір сынып жетекшілері ұсыныстарды тыңдап, ата-аналар жиналысын ұйымдастыру мен өткізудің жаңа тәсілдерін қолдана бастағанын атап өткім келеді. Бастауыш сынып ата-аналары мектепте өткізілетін байқаулар мен көрмелерге өте белсенді қатысады.

**Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**

**Мақсаты:** кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

Мектептің білім беру жүйесінің басым бағыты – оқушылардың табиғат пен адам арасындағы өзара әрекеттестіктің тәрбиелік негіздерін меңгеруіне, білім, көзқарастар мен сенімдер жүйесін қалыптастыруға мүмкіндік беретін экологиялық білім беру болып табылады және қоршаған ортаға жауапкершілікпен қарауды қалыптастыруды қамтамасыз ететін, сонымен қатар оқушылардың мәдениетін дамытады: адамгершілік, құқықтық, эстетикалық, еңбек, физикалық және экономикалық.

Мектебімізде экологиялық білім беру әртүрлі іс-шаралар арқылы жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде оқушылар «Эко бум» аймақтық жобасына, «Жақсылық жаса», «Күз сыйлықтары», «Қолданылған батареяларды қайта өңдеу», «Эко-даму», «Құстар кафесі» акцияларына белсенді қатысты. «Жақсылық қадамдары» облыстық жобасының 2-бағытына «Таза әлем» экологиялық волонтерлік «Жаңа Қазақстан. Таза табиғат» акциясына қатысты. Биология мұғалімдері Күз мерекесін, аға кеңесші «Алтын күз сыйлары» шығармашылық көрмесін өткізді.

Мектебіміздің оқушылары «Біз әлемді тазартамыз» қалалық байқауының, «Автокөліксіз күн» облыстық акциясының және «Табиғи витаминдер» акциясы бойынша аймақтық «ЭКО бум» жобасының жеңімпаздары.

Оқушыларға еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие беру мақсатында сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес оқу жылында әр сыныпта 5 тақырыптық сынып сағатын өткізді.

10-сынып түлектерін одан әрі жұмысқа орналастыру мәселесіне ерекше назар аударылуда. Оқу жылында кәсіптік бағдар беру кеңесінің жұмысы жоспарға сай жүргізілді. Ынтымақтастық туралы меморандум жасалып, бірлескен жұмыс жоспарлары келісіліп, бекітілді. «Қайда оқуға бару керек?» ақпараттық стендіндегі материал үнемі жаңартылып отырады.

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім ұйымдарына түскен түлектердің үлесі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Түлектердің барлығы | Колледжге грантпен түскен мектеп бітірушілер саны | Ақылы негізде оқуға түскен оқушылар саны | 10 сыныпта оқуын жалғастыратындар | Жұмыс істейтіндер | Денсаулығына байланыс  ты еңбекке орналаспағандар |
| 2019-2020 | 17 | 15 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2020-2021 | 22 | 20 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2021-2022 | 35 | 29 | 3 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Түлектердің барлығы | Колледжге грантпен түскен мектеп бітірушілер саны | Ақылы негізде оқуға түскен оқушылар саны | 10 сыныпта оқуын жалғастыратындар | Жұмыс істейтіндер | Денсаулығына байланыс  ты еңбекке орналаспағандар |
| 2019-2020 | 17 | 88% | 6% | 0 | 0 | 6% |
| 2020-2021 | 22 | 90% | 5% | 0 | 0 | 5% |
| 2021-2022 | 35 | 82% | 9% | 3% | 3% | 3% |

**Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу**

**Мақсаты:** әрбір жеке тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, оның ішінде балаларға арналған кибермәдениет пен кибергигиенаны дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

Интеллектуалдық білім беру, оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу мақсатында «Білімге, еңбекке және отансүйгіштікке ұмтылу» онлайн акциясы өткізілді, оқушыларды кітап қорымен таныстыру, бар көрмелердегі әңгімелер және кітапханадағы ойын-сауық минуттары, іс-шаралар өткізілді. пән апталықтары мен «Қысқы демалыс – қысқы демалыс» аясында сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес оқу жылында әр сыныпта 3 тақырыптық сынып сағатын өткізді. Пәндік қызығушылық топтарының жұмысы ұйымдастырылды.

**Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру**

**Мақсаты:** жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнердегі және шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге және бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында, оның ішінде ұлттық мәдени-ағартушылықты жүзеге асыру арқылы көпмәдениетті ортаны құру. «Ұшқыр ой алаңы» мектеп оқушыларының пікірсайыс қозғалысы» жобасы.

Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие негізінен сынып жетекшілерінің сынып ұжымымен күнделікті жұмысы арқылы жүзеге асады. Сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес оқу жылында әр сыныпта 3 тақырыптық сынып сағатын өткізді.

Көркем-эстетикалық тәрбиеге эстетикалық үйірмелер өз үлесін қосуда: «Арс вокал» вокалдық студиясы мен би үйірмесі, онда оқушылар жыл бойына өз шеберліктерін шыңдады, мектепте де, қалалық деңгейде де өткізілетін байқауларға, мерекелерге,акцияларға, іс-шараларға қатысты. Балалардың жеке тұлғасын қолдау және дамыту мектептің педагогикалық ұжымының алдында тұрған міндеттердің бірі болып табылады және олармен сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру, клубтар мен үйірмелер жұмысы арқылы табысты шешіледі. Мұражайларға, кітапханаларға экскурсиялар, сурет көрмелері, сәндік-қолданбалы өнер байқаулары ұйымдастырылды.

Мектебіміздің оқушылары қалалық «Театрдың Ғажайып әлемі», «Ән менің жүрегімде», «Алтын микрофон», «Шексіз шабыт» байқауларының жүлдегерлері.

**Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**

**Мақсаты:** салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру үшін кеңістік құру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиянды факторларды анықтау қабілеті.

Салауатты өмір салтын насихаттау және аурулардың алдын алу бойынша тақырыптық іс-шаралар жоспарына сәйкес 2022-2023 оқу жылына салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша айлық және онкүндіктер жоспарланған:

қыркүйек – «Жол қозғалысы ережесін білу – қауіпсіздік негізі» жол-көлік оқиғаларының алдын алу мақсатында, Денсаулық күні, Ұлттық отбасы күні;

қазан – «Ескерту. Қорғау. Вакцинация!» ЖРВИ алдын алу бойынша; «Денесі саудың рұхы сау!» Дүниежүзілік психикалық денсаулық күніне; Алкогольді ішуден бас тарту күніне «Тыныштық - өмір нормасы»; «Біл де – ұзақ өмір сүр!» Дүниежүзілік инсульт күніне;

қараша – Темекі шегуден бас тарту күніне арналған «Темекі шегуден бас тартудың тамаша күні»; Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған «Барлығы ВИЧ/СПИД туралы»; «Еркін тыныс ал!» Дүниежүзілік созылмалы обструктивті өкпе аурулары күніне, Дүниежүзілік қант диабетіне қарсы күрес күніне арналған «Қант диабеті бақылауда».

желтоқсан – Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күні, респираторлық вирустық инфекциялар мен тұмаудың алдын алу айлығы;

қаңтар – салауатты өмір салты айы, емдеудің дәстүрлі емес әдістері айы, ЖРВИ алдын алу айы;

ақпан – Қатерлі ісік ауруының алдын алу үшін «Қатерлі ісіксіз өмір», Қатерлі ісікке қарсы күрес күні;

наурыз – «Өзіңді туберкулезден сақта!» туберкулездің алдын алу бойынша;

сәуір – «Дұрыс тамақтану – тамаша білімге апаратын жол!» рационалды тамақтануды ұйымдастыру бойынша; ЖЖБИ алдын алу айлығы, Дүниежүзілік иммундау апталығы, жарақаттың алдын алу үшін «Қауіпсіз өмір»;

Мамыр – «Біз темекісіз Қазақстан үшін!» темекі шегудің алдын алу бойынша, Бронх демікпесінің алдын алу бойынша «Демікпесіз өмір сүру», Дүниежүзілік гипертониямен күрес күні, «Мен салауатты өмір салты үшін!» ұранымен «Денсаулық апталығы»;

Маусым – нашақорлық пен есірткі бизнесінің алдын алу мақсатында «Салауатты әдеттер марафоны», жіті ішек инфекцияларының алдын алу бойынша «Денсаулықтың алтын ережелері».

Оқушылардың дене тәрбиесі мақсатында сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес оқу жылында әр сыныпта 5 тақырыптық сынып сағатын өткізді.

«Денсаулық құраушылары» стендіндегі ақпарат ай сайын жаңартылып отырды. Жылжымалы өзгерістер ұйымдастырылды. Денсаулықтарын нығайту мақсатында 8 оқушы «Балдәурен» білім беру-сауықтыру орталығына барды.

Оқу жылында спорт нұсқаушылары спорттық секцияларды өткізді. Төмендегі кестеде спорт секцияларына қатысатын оқушылар туралы ақпаратты көре аласыз:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Спорт секциясы** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Шахмат** | - | - | 13 |
| **Волейбол** | 15 | 15 | 15 |
| **Баскетбол** | 15 | 15 | 14 |
| **Тоғызқұмалақ** | 10 | 15 | 15 |
| **Асық ату** | 15 | 15 | 15 |
| **Үстел теннисі** | 15 | 15 | 15 |
| **Жас шаңғышы** | 15 | 15 | 15 |
| **Жеңіл атлеттика** | 15 | - | 15 |
| **Дойбы** | - | 30 | 15 |
| **Футбол** | 15 | 15 | 15 |
| **Барлығы** | **115** | **135** | **147** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Секциялар саны | Қосымша білім берумен айналысатын оқушылар саны | Балалардың жалпы санының % қамтылуы | Көбею динамикасы |
| 2020-2021 | 8 | 115 | 39 | 5% |
| 2021-2022 | 9 | 135 | 45 | 6% |
| 2022-2023 | 10 | 147 | 47 | 2% |

**Оқушылардың сабақтан тыс уақыттағы жұмысқа орналасуы**

**Оқушылардың сабақтан тыс жұмыстарын қамту**

3 оқу жылының қорытындысы бойынша жыл өткен сайын спорттық секциялар саны мен олармен шұғылданатын оқушылар саны артып келеді деген қорытынды жасауға болады. Үйірме жұмыстарына келетін болсақ, үйірмелер санының және оларда балалардың қатысуының азаюы байқалады.

**Мектеп асханасында тамақтандыру.**

Мектепте 2022 жылдың 2 қыркүйегінен 2023 жылдың 31 мамырына дейін құрастырылған және бекітілген кестеге сәйкес 2 ауысымда ыстық және буфеттік тамақ ұйымдастырылды.

«Жалпы білім беретін мектептерде оқушылар мен оқушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдетілген бағамен тамақтандыру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес «Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ тамақтануды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленіп жатқан және оқитын балаларға, әлеуметтік осал және аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсету туралы мектеп комиссиясының шешімі, ата-аналардың өтініштері, аз қамтылған 25 оқушы отбасылар, АӘК алатын отбасылар, жетім балалар мен балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалғандар Всеобуч қорынан тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілді. 1-4 сынып оқушыларының 100 пайызы тегін тамақпен қамтамасыз етілді.

Оқу жылы ішінде орта және жоғары сыныптардың 3 оқушысы (5-10 сыныптар) жалға алушы есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілді (балалар тізімі ай сайын өзгеріп отырады). Асханадағы тағамды жеке кәсіпкердің жалға алушысы «Байрамқұлова» қамтамасыз етті. Тегін ыстық тамаққа бірінші, екінші тағам, сусын, нан, қосымша (салат немесе жеміс) тұратын жиынтық түскі ас, бағасы 450 теңге, екінші жартыжылдықта 690 теңге болды.

**2018-2023 жж. Павлодар қаласы №15 орта мектебінде**

**ыстық және буфеттік тамақпен қамтуды бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Жалпы саны | қамтамасыз етілген оқушылар саны | % | қамтамасыз етілге  н оқушы  лар саны | % | общий охват пи  таниием | % | всего охвач  ено бесплат  ным питан  ием |
| 2018-2019 | 345 | 255 | 73,9 | 90 | 26 | 345 | 100 | 84 |
| 2019-2020 | 306 | 268 | 87,6 | 38 | 12,4 | 306 | 100 | 180 |
| 2020-2021 | 294 (36 н/д) | 211 | 82 | 47 | 18 | 258 | 100 | 173 |
| 2021-2022 | 297 (29 н/д) | 228 | 85 | 40 | 15 | 268 | 100 | 175 |
| 2022-2023 | 309 (28 н/д) | 252 | 90 | 29 | 10 | 281 | 100 | 205 |

**Сынып жетекшілерінің жұмысы**

Әрбір сынып ұжымы оқушыларды тәрбиелеу, оқыту және дамытудың жай-күйін, проблемалары мен болашағын жан-жақты зерделеуге негізделген өзіндік жеке тәрбие жүйесін әзірледі. Сыныптық топтардағы жұмыс оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, ойластырылған және сауатты жүргізіледі. Ұстаздар ұжымының кадрлық құрылымы еңбек тәжірибесі сияқты әр түрлі. Барлық сыныптар мектептегі іс-шараларға қатысады, бірақ белсенділік деңгейі табиғи түрде өзгереді. Бұл сынып жетекшілерінің жұмысына, ұйымдастырушылық қабілетіне, балаларды ынталандыруға, әр оқушыны іс-шараларға қатыстыра білуіне байланысты. Білім саласына жетекшілік ететін әкімшілік пен оқушыларды байланыстыратын буын – сынып жетекшілері. Ал сынып жетекшілерінің тәрбиелік қызметін реттеу үшін әдістемелік бірлестік құрылды. Мектептің сынып жетекшілері жиналысында жоспарланған мәселелер талқыланды. Мектепішілік бақылау қорытындысы бойынша анықтамалар оқылып, атқарылған іс-шаралар сараланды. Оқу жылына жасалған тәрбие жұмысының жоспары формалды емес, жыл бойына күшінде болды. Жалпы алғанда, сынып жетекшілер ұжымы нәтижелі, шығармашыл, мақсатты, өз сынып ұжымына жан-тәнімен қамқорлық жасайтынын айта кеткен жөн.

**Психологиялық қызметтің жұмысын талдау**

Мектептегі психологиялық қызметтің мақсаты мектеп іс-әрекетіне психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету және оқушылардың жеке тұлғасын дамытуға қолайлы жағдай жасау болды.

Психологиялық іс-шаралар бірнеше бағытта жүргізілді:

1. Диагностикалық бағыт;

2. Түзетушілік және дамытушылық.

3. Білім беру және алдын алу.

4. Кеңес беру бағыты.

5. Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты.

Адамның жеке ерекшеліктеріне, оның нақты мүмкіндіктеріне бағытталған психологиялық көмек көрсетілді, сонымен қатар студенттерге, олардың ата-аналарына (заңды өкілдері), педагогикалық ұжымға психологиялық кеңес беру арқылы дамыту, тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша көмек көрсетілді.

**Жылдағы кеңестер**

|  |  |
| --- | --- |
| **Өтініштер** | **Жалпы кеңестер** |
| Балалардан | 16 кеңес |
| Ата-аналардан | 166 кеңес |
| Педагогтардан | 34кеңес |

Орындалған жұмысты талдау педагогикалық - психолог жұмысының таңдалған стратегиясының дұрыстығын көрсетеді. Барлық жұмыс нәтижелері 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына, жұмыстың алға қойылған мақсаттары мен міндеттеріне, сонымен қатар барлық бағыттар бойынша сәйкес келеді.

Бүкіл оқу жылы бойы психологтар өз жұмыстарында оқу процесінің барлық қатысушыларымен жұмыс істеу әдістерінің, формалары мен тәсілдерінің барлық дерлік әдістемелік жинағын қолданды.

Педагог-психолог денсаулық сақтау технологияларын қолданды: автотренинг, релаксация және т.б.

Нәтижесінде барлық жоспарланған іс-шаралар мектеп психологының жоспары бойынша қатаң түрде өтті. Жүргізілген жұмыстар өзіміздің кәсіби мүмкіндіктерімізді анықтауға, сонымен қатар болашақта өз қызметімізді жүзеге асырудың және кәсіби өсудің негізгі жолдарын анықтауға мүмкіндік берді

**Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалардың, байқаулардың, жарыстардың (жүлдегерлері)** **жеңімпаз атанған оқушылар саны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Қалалақ** | **Облыстық** | **Республикалық** | **Халықаралық** |
| 2020-2021 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 2021-2022 | 11 | 1 | 1 | 2 |
| 2022-2023 | 13 | 3 | 9 | 0 |

Оқушылардың жетістіктерін бақылауға сәйкес, біз оқушылар санының өсуін ескере отырып, оң динамикасын көріп отырмыз.

**ЖАЛПЫ ҚОРЫТЫНДЫ:**

2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысының қорытындысын шығара отырып, мектептің педагогикалық ұжымы алға қойған жоспарларды ойдағыдай жүзеге асырып, алға қойылған міндеттерді шешуге ұмтылып отырғанын айта кету керек. Жыл сайын тәрбие жұмысының жоспары бекітіліп, оқу жүйесінің тиімділігін зерделеудің критерийлері, көрсеткіштері мен әдістері әзірленеді. Оларға мыналар жатады:

- оқушыларды рухани-адамгершілікке тәрбиелеу;

- жеке тұлғаның интеллектуалдық әлеуетін қалыптастыру;

- дене қасиеттерін дамыту;

- оқушылардың, ата-аналардың, мұғалімдердің мектептегі өмірлік әрекеттерге қанағаттануы.

Қазіргі уақытта мектепте білім беру жүйесінің жұмыс істеу деңгейі жеткілікті. Мектептегі мұғалімдердің тәрбиелік қызметі үш бағытта жүзеге асырылады:

оқу процесінде;

сабақтан тыс жұмыстарда;

мектептен тыс жұмыстарда.

Оқушылармен жұмысымызда тәрбие жұмысының әртүрлі формаларын қолданамыз:

вербалды-логикалық формалар – сендіру, әңгімелесу, кездесу, сынып мәселелерін және жеке мәселелерді талқылау;

бейнелік және көркемдік формалар – бірлескен эстетикалық тәжірибе (концерт, мереке, конкурс).

еңбек формалары – мектептегі әр түрлі жұмыс түрлері (сынып жинау, кезекшілік, мектеп аумағын тазалау).

0-10 сынып оқушылары сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің, ата-аналардың көмегімен өткізілетін іс-шаралардың барлығына дерлік белсенді түрде қатысады. Іс-шаралардың барлығы дерлік жақсы дайындалып, жақсы деңгейде өтуде.

Дәстүрлі іс-шаралармен қатар тәрбиелік іс-шаралардың жаңа және қызықты формалары таңдалуда: театрландырылған мерекелер, концерттер, салтанатты және еңбек жиындары, байқаулар, көрмелер, тақырыптық және пәндік апталықтар, әртүрлі формадағы спорттық іс-шаралар, экологиялық сабақтар, есте сақтау сабақтары және батылдық, адамгершілік тақырыптардағы сынып сағаттары , жарнамалар, экскурсиялар, мұражайларға бару.

Алайда, жоғарыда айтылғандардың негізінде келесі мәселелер өзекті болып қала береді:

1. Ата-аналардың оқу-тәрбие процесіндегі белсенділігінің төмендігі.

3. Мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруының жеткіліксіз даму деңгейі.

**Мықты жақтары**

1. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, балалардың қараусыздығы мен панасыз қалуының, қайыршылық пен қаңғыбастың алдын алу жұмыстары.

2.Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша мұғалімдерге кеңес беру.

3. Сынып жетекшілерінің тәртіпті орындауы.

4. Мектептен тыс ұйымдармен байланыс: Қ.Даржұман атындағы Ұлттық жаңғыру мектебі, мұражайлар, «Павлодар дарыны» жұмыспен қамту және балалардың дарындылығын дамыту орталығы, қалалық кітапханалар, М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы.

5. Психологиялық қызметтің жұмысы.

6. Кәсіптік бағдар беру кеңесінің жұмысы.

7. Instagram парақшасын жүргізу.

8. Мерекелерді мемлекеттік деңгейде де, мектеп деңгейінде де ұйымдастыру және өткізу.

9. Вокалдық үйірме жұмысы.

**Әлсіз жақтары:**

1. Өткәзәлетән сынып сағаттардың сапасы.

2. Ата-аналармен жұмыс.

3. Мектептің өзін-өзі басқару жұмысының сапасы.

**Ұсыныстар:**

1. Сынып жетекшілері балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу жұмыстарын жалғастырсын;

2. Ата-аналармен сабаққа келмеу және кешігу, оқушылардың сыртқы келбеті туралы, кез келген құқық бұзушылықтар мен ескертулер туралы әңгіме жүргізу;

3. Ата-аналармен, ата-аналар комитетімен жұмысты жандандыру;

4. Сынып сағаттарына жақсы дайындалу;

5. Мектептің психологиялық қызметі қауіпті топтағы ата-аналармен және оқушылармен жұмысты жалғастырсын;

6. Сынып жетекшілері мен үйірме, секция жетекшілері оқушылардың жұмысқа орналасуын жүйелі қадағаласын;

7. «Мирас» және «Аққу» клубтары аясында әлеуметтік педагог пен психолог өз қызметін жалғастырсын.

**Логопед-мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын талдау**

Логопед-мұердғалімдердің ӘБ құрамына 10 мұғалім кіреді. Оның ішінде 2 зерттеуші оқытушы; сарапшылар – 1, бірінші санат – 2, модераторлар – 3, санаты жоқ – 2 мұғалім.

ӘБ-ң 2021-2022 оқу жылындағы №15 орта мектептің бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысы ӘБ-нің бекітілген жоспарына және ӘБ-ң өткен жылғы жұмысы туралы қорытындыларды талдау нәтижесінде анықталған міндеттерге сәйкес құрылымдалды. Әдістемелік бірлестік бірыңғай әдістемелік тақырып аясында жұмыс істейді:

**Логопедтердің әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:**

**«Логопедиялық сабақтардағы түзету-дамыту ортасын жақсарту»**

**Мақсаты:** оқушылардың сөйлеу тілінің бұзылыстарын жеңуге және жеке тұлғаның уақтылы және толық дамуын жүзеге асыруға ықпал ететін оңтайлы педагогикалық жағдайларды жақсарту, білім беру мазмұнын интеграциялау және оқу үдерісі субъектілерінің өзара әрекетін ұйымдастыру арқылы эмоционалдық салауаттылықты қамтамасыз ету. Оқушылардың сөйлеу жүйесінің дамымауы салдарынан жаппай мектеп бағдарламасын меңгеруде мүмкін болатын қиындықтардың алдын алу.

**Міндеттер:**

1.Оқу процесінде оқушының өз бетінше дамуы мен ілгерілеуінің құралдары мен әдістерін қалыптастыру арқылы АКТ-ны кеңінен қолдану негізінде оқу процесін дараландыру.

2.Заманауи білім беру технологияларын енгізу арқылы логопедиялық сабақтардың сапасын арттыру.

3.Жеке тапсырмалар арқылы ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен мақсатты жұмысты ұйымдастыруды жалғастыру.

4.Қоғамда өзін-өзі жүзеге асыруға және өзін-өзі анықтауға қабілетті, толыққанды психикалық және физикалық сау тұлғаны қалыптастыру және дамыту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.

5.Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.

6.Инновациялық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату, кәсіби және шығармашылық өсу мотивациясын дамыту үшін жағдай жасау.

Мақсаттар мен міндеттерге сәйкес бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ-ң жұмысы келесі қызмет бағыттары бойынша жүзеге асырылды:

*-Біліктілік пен педагогикалық шеберлікті арттыру.*

*- Өзін-өзі жетілдіру тақырыптары бойынша жұмыс.*

*-Педагогикалық тәжірибені анықтау, жалпылау және тарату бойынша жұмыс.*

*-Ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар және оларды талдау.*

*-Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.*

*- Бастауыш сынып мұғалімдеріне ақпараттық-әдістемелік қызмет көрсету.*

Бұл ӘБ ұйымдастырудың дәстүрлі, бірақ сенімді формалары. Олардың көмегімен ӘБ-ң жұмыс жоспарын жүзеге асыру және қазіргі педагогикалық технологияларды (тұлғаға бағытталған, денсаулықты сақтау, ақпараттық, түзету-дамыту) пайдалану жүзеге асырылды.

2022-2023 оқу жылында 5 ӘБ отырысы өткізілді. Отырыстарда келесі мәселелер талқыланды:

- өзін-өзі жетілдіру тақырыптары:

-оқушылардың білім сапасы;

-нормативтік құжаттармен, нұсқаулық хаттармен және ББ стандарттарымен жұмыс істеу;

-жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды келісу;

-әртүрлі іс-әрекет түрлерінде ерекше қажеттіліктері бар балалардың коммуникативті дағдыларын дамыту бойынша жұмыс әдістері.

-оқу-танымдық іс-әрекетке деген ынтасы артқан оқушылармен жұмыс істеу әдістері;

-ерекше қажеттіліктері бар мүмкіндігі шектеулі балалармен түзету жұмысындағы инновациялық технологиялар және оларды тәжірибеге енгізу мәселелері.

**Барлық ӘБ мұғалімдері өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша жұмыс істейді:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Амаркулова*  *Алия Даулетхановна* | «Сөйлеу қабілетінің ауыр бұзылыстары бар балаларға арналған логопедиялық сабақтарда дидактикалық ойындар арқылы түзету-дамыту ортасын қалыптастыру» |
| *Аманкулова Альфия Кабидуллаевна* | «Дидактикалық ойындар арқылы оқу қабілеті бұзылған балаларға логопедиялық сабақтарда бейімделу ортасын қалыптастыру» |
| *Абжекеева Анар Зейнелгабиденовна* | «Логопедиялық сабақтарда нейропсихологияны қолдану арқылы түзету-дамыту ортасын құру» |
| *Акказенова Асем Гапаловна* | «Логопедиялық сабақтарда адаптивті білім беру ортасында компьютер  лік технологияны қолдана отырып, бастауыш сынып оқушыларының дисграфиясын түзету» |
| *Ахмарова Айгуль Данияловна* | «Бастауыш мектеп оқушыларының оптикалық дисграфиясын бейімді білім беру ортасында оқу ойындары мен жаттығуларын қолдану арқылы түзету» |
| *Каирбекова Назира Ермековна* | «Бейімделу жағдайында мектеп жасындағы балалардың ойын әрекеті арқылы үйлесімді сөйлеуді дамыту» |
| *Макашева Азиза Сериковна* | «Кіші мектеп жасындағы балалардағы сөздердің буындық құрылымын жеңу» |
| *Прокопенко Татьяна Александровна* | Дамуында ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың сөйлеу тілінің лексикалық және грамматикалық құрылымын түзету үшін бейімделген білім беру ортасын қалыптастыру. |
| *Туртулова Айжан Кайржановна* | Дамуында ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың сөйлеу тілінің лексикалық және грамматикалық құрылымын түзету үшін бейімделген білім беру ортасын қалыптастыру. |
| *Кожанова Махаббат Дюсенбаевна* | Дамуында ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың сөйлеу тілінің лексикалық және грамматикалық құрылымын түзету үшін бейімделген білім беру ортасын қалыптастыру. |

ӘБ-ң жұмысындағы ең маңызды міндет оқу үлгерімі мен сапасын арттыруға, мемлекеттік стандартқа сай іс-шаралар болды. Күнтізбелік жоспарлау мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа, 1-4 сыныптарға арналған бағдарламаларға және нұсқау-әдістемелік хаттарға негізделеді.

Оқу-тәжірибелік бөлімді барлық мұғалімдер аяқтады. Мереке күндеріне байланысты жоспарлық түзетулер дер кезінде жасалды.

**Жас мамандарды қолдау жүйесін құру**

Жас маман Н.Е.Қайырбековаға көмектесу үшін ӘБ-ң басшысы тәлімгерлік ұйымдастырып, логистикалық орталықта құжаттаманы жүргізу бойынша кеңестер берді.

Нәтижесі: жас мамандарды бейімдеу, логистикалық орталықта негізгі құжаттамамен таныстыру.

**Түзету және дамытушылық іс-әрекеттер**

Қыркүйектің алғашқы екі аптасында логопед-мұғалімдер өткізілді:

1. Алғашқы диагностика (балаларды фронтальды тексеру)

2. Логопедиялық сабақтарға жаңадан қабылданған балалардың құжаттамасы зерттелді, анамнестикалық деректер жинақталды, ата-аналармен әңгімелесу жүргізілді, алғашқы тексеру журналы толтырылды.

3.Педагог-психолог жүргізетін сөйлеу тілі бұзылған балалардың сенсорлық-танымдық сферасының диагностикасымен таныстыру.

4.1-6 сынып оқушыларының жазбаша сөйлеуін бақылау.

5. Сөйлеу тілі бұзылған балалардың тізімдерін құрастыру.

6.Сөйлеу кемістігінің құрылымын анықтау, сөйлеу тілінің бұзылуының себептері мен механизмдерін анықтау, кемістік құрылымының біріншілік және екіншілік сипатын анықтау мақсатында тереңдетілген кешенді диагностика.

7. Диагностика негізінде сөйлеуді қорытындылау.

8. Сөйлеу карталары толтырылды.

9. Логопедиялық сабақтарға қатысатын балалардың тізімін жасау.

10. Сөйлеу кемістігінің сипатына сәйкес оқытудың ұйымдастыру формаларын таңдау.

11.Топтар сөйлеу кемістігінің біртектілігін және балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып толтырылды.

12.Логопедиялық сабақтардың кестесін құру және оны мектеп әкімшілігімен келісу.

Жұмыс бағдарламалары жасалып, бекітілді. Топтық және жеке сыныптардың күнтізбелік және тақырыптық жоспары құрастырылды. Жеке жұмыс жоспарлары жасалды.

Сөйлеу бұзылыстарынан басқа, балаларда ЖМФ дамуындағы екіншілік кемшіліктер анықталды (зейіннің тұрақсыздығы, өтілген материалды есте сақтау және қайта жаңғыртудағы қиындықтар, ақыл-ой белсенділігінің төмендеуі, әртүрлі бағыттағы мәселелерді шешудегі қиындықтар). Балалардың көпшілігінде сөйлеудің просодикалық компоненттері жеткіліксіз дамыған: дауыс, қарқын, айқындық, логикалық екпін.

Логопедиялық тексеруден алынған мәліметтер әр балаға толтырылған сөйлеу карталарына жазылды. Сөйлеудің даму динамикасын бақылау нәтижелері сөйлеу карталарында да атап өтілген.

Сөйлеу тілі бұзылыстарының әртүрлі түрлерін түзету және жою жұмыстарының жүйесі ретінде бекітілген кестеге сәйкес жыл бойына жүйелі түрде сабақтар жүргізілді.

Жыл бойы мұғалімдер мен тәрбиешілердің өтініші бойынша оқуда қиындықтары бар оқушыларға консультациялар мен жеке тексерулер жүргізілді. Бұл оқушылар үшін жеке ұсыныстар әзірленеді. Кеңес беру қызметі түзеу жұмыстарының алға қойған мақсатын шешуге бағытталды. Балалардың фонематикалық есту қабілетін дамытуға, берілген дыбыстарды бекітуге арналған ойын жаттығулары, сонымен қатар дисграфиялық және дислексиялық қателерді түзетуге арналған жаттығулар ұсынылды. Қажет болған жағдайда мұғалімдерге балалардың сөйлеуінің даму динамикасы және логопедке оның түзету жұмыстарына көмектесу үшін қолданатын шаралары туралы ақпарат берілді. Жылдың соңында (15 мамырдан 30 мамырға дейін) жыл бойы логопедиялық сабақтарға қатысқан оқушыларды фронтальды тексеру жүргізілді. Түзету жұмыстарының тиімділігі бағаланды. Жазу қателерін сандық және сапалық талдау. Жылдағы жұмыстардың қорытындысы шығарылды.

Оқушылардың ауызша және жазбаша сөйлеуінің дамуын бақылау үшін бастапқы және қорытынды диагностика жүргізілді.

Сауалнама зерттеуге бағытталған бес блоктан тұрады:

• фонематикалық хабардарлық деңгейі;• келісілген сөйлеу деңгейі;

• балалар сөздігі; • сөйлеудің грамматикалық аспектілері;

• дыбыстың айтылуы.

**ӘБ-ң мұғалімдері қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық іс-шараларға қатысады:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Республикалық  деңгей | | | Қалалық  уровень | | | Халықаралық  деңгей | | | Облыстық  деңгей | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| **-** | **10** | **12** | **2** | **3** | **7** | **-** |  | **6** | **9** | **3** | **5** |

**Біліктілікті жоғарылату курстары:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020-2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** |
| **8** | **1** | **9** |

**2022-2023 оқу жылының жетістіктері**

**Абжекеева Анар Зейнелгабиденовна**

Республикалық деңгей:

Республикалық «Мұғалім шеберханасы» журналында «Логопедиялық апта» мақаласының жариялануы, наурыз 2023 ж.

**Акказенова Асем Гапаловна**

Қала деңгейі:

26.04. 2023 ж. – Павлодар қаласындағы логопедтердің семинарында «Логопед жұмысында мнемотехниканы қолдану» тақырыбындағы презентация.

Республикалық деңгей:

Наурыз 2023 ж. – Республикалық ғылыми-әдістемелік, педагогикалық «Мұғалім шеберханасы» журналында «Логопедиялық апта» тақырыбында мақала жарияланды.

**Аманкулова Альфия Қабидоллаевна**

Қалалық деңгей: 22.01.2023 – Павлодар қаласында өткен логопедтердің семинарында «Сырлы дыбыстарды қоюдың ерекшеліктері» тақырыбындағы баяндама.

Республикалық деңгей: наурыз 2023 ж. – Республикалық ғылыми-әдістемелік, педагогикалық «Мұғалім шеберханасы» журналында «Логопедиялық апта» тақырыбында мақаланың жариялануы.

**Амаркулова Алия Дәулехановна**

Қалалық деңгейі:

1.Тамыз 2022 жыл – Павлодар қаласының әкімі А.Байхановтың Алғыс хаты.

2.22.01.2023 – Павлодар қаласындағы логопедтердің семинарында «Ысқырық дыбыстарын шығару ерекшеліктері» тақырыбындағы баяндамасы. Сертификат.

Аймақтық деңгей:

1.«Бастауыш сынып оқушыларындағы дисортографияны диагностикалау және түзету» облыстық семинар-практикум. «Өрлеу» сертификаты 24.02.2023 ж

2.«Заманауи мектепте ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқытудың тәсілдері мен стратегиялары» атты аймақтық семинар-практикум. «Өрлеу» сертификаты 20.04.2023 ж. және Сертификат 20.04.2023 ж.

Республикалық деңгей: «Логопедия апталығы» мақаласының «Мұғалім шеберханасы» республикалық журналында 2023 жылғы наурызда жариялануы; медалі «Білім беру саласының құрметті мұғалімі», 1-дәрежелі Диплом, «БІЛІМ-ӨРКЕНИЕТІ» ҰЛТТЫҚ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ЗЕРТТЕУ ОРТАЛЫҒЫ», Нұрсұлтан

**Ахмарова Айгүл Даниялқызы**

Республикалық деңгей: «Логопедия апталығы» мақаласының «Мұғалім шеберханасы» республикалық журналында 2023 жылғы наурызда жариялануы.

**Қайырбекова Назира Ермекқызы**

Республикалық деңгей: «Логопедия апталығы» мақаласының «Мұғалім шеберханасы» республикалық журналында 2023 жылғы наурызда жариялануы.

**Қожанова Махаббат Дүйсенбайқызы-(жетістіктері жоқ)**

**Мақашева Азиза Серікқызы**

Республикалық деңгей: «Логопедия апталығы» мақаласының «Мұғалім шеберханасы» республикалық журналында 2023 жылғы наурызда жариялануы.

**Кожанова Махаббат Дюсенбаевна-**(жетістіктері жоқ)

**Мақашева Азиза Серікқызы**

Республикалық деңгей: «Логопедия апталығы» мақаласының «Мұғалім шеберханасы» республикалық журналында 2023 жылғы наурызда жариялануы.

**Прокопенко Татьяна Александровна**

Қалалық деңгей: қалалық шеберхана, сертификат 2022 жылдың қазаны; «Мнемотехника: логопедиялық жұмыста қосымша мүмкіндіктер». Сертификат 2023 жылдың сәуірі; қалалық байқауы «Инклюзия. Үздік оқу құралы» 2 орын сәуір 2023 ж

Аймақтық деңгей: семинар-практикум «Дисграфияның түрлері. Дисграфияның диагностикасы». «Өрлеу» сертификаты ақпан 2023 ж. «Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды заманауи мектепте оқытудың тәсілдер мен стратегиялары» «Өрлеу» сертификаты сәуір 2023 ж., сертификат сәуір 2023 ж.

Республикалық деңгей: «Мұғалім шеберханасы» педагогикалық журналында логопедтердің білімін жариялау, наурыз 2023 ж., «Білім беруді дамытудың жаңа векторлары; стратегиялық адам перспективасы» ғылыми-практикалық конференция. Сертификат 2022 жылдың желтоқсаны

Халықаралық деңгей: «Инклюзивті білім беру кеңістігін құру принциптері» ғылыми-практикалық конференция. Сертификат 2022 жылғы желтоқсан ПМУ

**Туртулова Айжан Кайыржановна**

Республикалық «Мұғалім шеберханасы» журналында «Логопедиялық апта» мақаласының жариялануы, наурыз 2023 ж.

**Келесі оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттер:**

1.Атқарылған жұмыстардың нәтижелері бойынша келесі оқу жылында ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстарға, бейімделген білім беру бағдарламаларын, жеке маршруттарды әзірлеуге, сөйлеу тілі бұзылған балаға ПМС қолдауын ұйымдастыруға ерекше көңіл бөлінсін. білім кеңістігі.

2.Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыруға ерекше көңіл бөлу.

3.Алдыңғы қатарлы логопед-практиктердің, логопед-жаңашылдардың тәжірибесін жинақтау және тарату.

4.Біліктілікті арттыру курстары, семинарлар мен семинарлар, ашық сабақтар, кәсіби шеберлік байқауларына қатысу арқылы маман жұмысының сапасын және оның кәсіби деңгейін арттыру.

5.Инклюзивті білім беруді жүзеге асырудың маңызды буыны болып табылатын коррекциялық маман ретінде заманауи логопед мұғалімнің рөлін арттыру.

**1.1. БІЛІМ АЛУҒА ҚҰҚЫҚТАРДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жұмыстың негізгі бағыты | Іс – шаралар | Жауаптылар | Мерзімі |
| ***АЗАМАТТАР-ДЫҢ БІЛІМ АЛУ ҚҰҚЫҚТАРЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ*** | «Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау және қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы) | ДОІМ  Мыкымова А.Б. | 01.08.  2023ж.  дейін |
| Балаларды мектепішілік тіркеу үшін мектеп құжаттамасын дайындау, мәліметтер базасын толтыру (Күнделік, ҰББДҚ) | ДОІМ  Мыкымова А.Б. | 05.09.  2023ж.дейін |
| Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу | Әлеуметтік педагог Тулебаева А.Д. | 05.09.  2023ж.дейін |
| Болашақ бірінші сынып оқушылары мен мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарымен балаларды мектепке қабылдау және тәрбиелеу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру | Әкімшілік | 01.04.-01.08.2023ж. |
| Ата-аналарға мектептің жұмыс уақыты, сынып ауысымы, тамақтандыру мәселелері бойынша ақпараттық стендтерді безендіру. | Әкімшілік | Тамыз |
| ***ТАМАҚТАНДЫРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫ***  ***РУ*** | Тағамды дайындау сапасын және ас мәзіріне сәйкестігін бақылау | Яровая В.А. , медбике | Апта сайын |
| Балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді насихаттау | Сынып жетекшілері | Кестеге сәйкес (ата-аналар жи  налысында) |
| Асханадағы кезекшілікті ұйымдастыру | Әлеуметтік педагог  Тулебаева А.Д. | 01.09. 2023ж.дейін |
| Жалпыға бірдей білім беру қорлары есебінен жетім балалар мен аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік педагог Тулебаева А.Д. | Күнделікті |
| ***БАЛА ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ ЖҰМЫСЫ*** | Көп балалы және аз қамтылған отбасыларды зерттеу.  Осы отбасылардан шыққан оқушылар банкін құру. | Әлеум.педагог,  Сынып жетекшілері | қыркүйек |
| Аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетуді ұйымдастыру бойынша мектептің Қамқоршылық кеңесінің жұмысы. | Мектептің қамқоршылық кеңесінің төрағасы,  Әлеум.педагог | Тоқсанға бір рет |
| ***МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ*** | « Мектепке жол» акциясы.  Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың аяқ киіммен, киім-кешекпен қамтамасыз етілу деңгейін тексеру, көмек көрсету. | Сынып жетекшілері, әлеум.педагог | Тамыз - қыркүйек |
| «Қамқорлық» акциясы: демеушілік қаражат арқылы көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан студенттерге материалдық көмек көрсету | Сынып жетекшілері, әлеум.педагог Тулебаева А.Д. | Қаңтар |
| Жалпыға бірдей білім беру қорынан бөлінген қаражаттың мектеп оқушылары арасында бөлінуін бақылау |  | Ай сайын |
| ***ҚАБЫЛДАУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ*** | Бақылаудағы отбасыларға рейдтер ұйымдастыру | Сынып жетекшілері,  Мукашев Д.Д. | қыркүйек |
| Оқушылардың сабаққа қатысуын жазу | Сынып жетекшілері,  Мукашев Д.Д. | Күнделікті |
| Сабақты босатып алатын оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау. | Сынып жетекшілері,  Мукашев Д.Д. | Күнделікті |
| ***ҮЙДЕ ОҚЫТУ*** | Балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру | Аюпова А.А. | 01.09.  2023жылға дейін |
| Үйде оқитын балалармен жұмыс істейтін мұғалімдердің жағдайын бақылау | Аюпова А.А. | Тоқсанға 1 рет, (есеп тоқсан соңында) |
| ***бапсыз ОТБАСЫМЕН ЖӘНЕ ДЕВИАНТТЫ МІНЕЗ-ҚҰлықта БАР оқушылар-мен жұмыс*** | Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау инспекторы және учаскелік инспектормен байланыс орнату | Мукашев Д.Д. | қыркүйек |
| Алдын алу кеңесінің жұмысы | Мукашев Д.Д. | Жыл бойы |
| Мектеп ішінде есепте тұрған оқушыларды мектептен тыс жұмыспен қамтуды ұйымдастыру | Мукашев Д.Д. | Жыл бойы |
| Девиантты мінез-құлықты оқушыларға педагогикалық ұжым арасынан қоғамдық тәрбиешілерді тағайындау. | Мукашев Д.Д. | қыркүйек |
| ***ҰКТ***  ***ЖҰМЫСЫ*** | Ұзартылған күн тобының жабдықтау | Мыкымова А.Б. | қыркүйек |
| ҰКТ-да оқушылардың өзіндік дайындығын және бос уақытын ұйымдастыруды бақылау | Мыкымова А.Б. | Тоқсанға 1 рет |
| ***ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫ***  ***РУ*** | Барлық пәндер бойынша білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылау. | Циклдер бойынша басшының орынбасарлары | Тоқсанға 1 рет,  МІБ жоспары бойынша |
| Оқушылардың жеке қабілеттерін жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру (үйірмелер, секциялар) | Капбасова Б.К. | қыркүйек |
| Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру | Мыкымова А.Б. | Жыл бойы |

**1.2. «ТІЛ ТУРАЛЫ ЗАҢНЫҢ» ІСКЕ АСЫРЫЛУЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс- шаралар** | **Орындауға жауаптылар** | **Мерзімі** |
| **І** | **Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану** | | |
| 1 | Азаматтарды жеке басының сұрағы бойынша екі тілде қабылдауды жалғастыру | Әкімшілік | Үнемі |
| 2 | Іс жүргізуді екі тілде немесе тек мемлекеттік тілде жүргізуді жалғастыру | аудармашы,  хатшы | Үнемі |
| 3 | Көрнекі ақпаратты, маңдайшаларды, стендтерді ресімдеуде тіл заңнамасының сақталуын бақылау. | Мыкымова А.Б., аудармашы | Үнемі |
| 4 | Бұқаралық шараларды екі тілде жүргізуді жалғастыру | Әкімшілік | Үнемі |
| 5 | Педагогикалық қызметкерлерді қазақ және ағылшын тілдеріне үйрету үйірмелерін жалғастыру | Мыкымова А.Б. | Үнемі |
| 6 | «ҚР-ның тіл туралы заңнамасы» тақырыбына лекция, дөңгелек үстел ұйымдастыру | ӘБ  жетекшісі | Үнемі |
| 7 | Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасауды ұйымдастыру(қазақ тіліндегі іс-шараларға қатысуды жүзеге асыру). | Зейнуллин Г.З. | Үнемі |
| 8 | Мектеп сайтының екі тілде жүргізілуін ұйымдастыру | аудармашы | Үнемі |
| 9 | Әлеуметтік желіде ақпараттың жариялануына екі тілде ұйымдастыру | аудармашы | Үнемі |
| **ІІ** | **Білім беру және тілдерді оқыту** | | |
| 1 | Мемлекеттік тілде оқытылатын сыныптардағы оқушылар санын арттыру | Мыкымова А.Б. | Үнемі |
| 2 | Өзге ұлттың балаларын оқытуда тілдің коммуникативтік қызметін арттыру мақсатында жаңа бағыттағы жұмыстар ұйымдастыру | Зейнуллин Г.З. | 2023-2024  оқу жылы |
| 3 | Мемлекеттік тілде оқытылатын сыныптарды жаңа буын оқулықтарымен уақытында қамтамасыз ету | мектеп кітапханашысы | 2023-2024  оқу жылы |
| **ІІІ** | **Мемлекеттік тілді дамыту, оқыту** | | |
| 1 | Мұғалімдерге арналған қазақ тілін оқыту үйірмесінің жұмысын жалғастыру | Мыкымова А.Б. | Үнемі |
| 2 | Білім мазмұнының жаңаруына байланысты қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | Мыкымова А.Б. | Үнемі |
| **ІV** | **Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту.** | | |
| 1 | Мектепішілік «Мағжан оқуларын» өткізу /5-10 сынып | Зейнуллин Г.З. | Қазан |
| 2 | Мектепішілік "Абай және Шәкәрім оқуларын" өткізу /1-4 сынып, 5-10 сынып | ӘБ жетекшісі, пән ұғалімдері | Қараша |
| 3 | Мектепішілік "Мұқағали Мақатаев оқуларын" өткізу | Зейнуллин Г.З. | Ақпан |
| 4 | Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу. Қазақстандық патриоттық сезімін қалыптастыру. "Жас ұлан" қатарын көбейту. ҚР халықтары арасында бірлік пен ынтымаққа тәрбиелеу. Тақырыптық сынып сағаттарын өткізу | Мукашев Д.Д.,  аға тәлімгер | Үнемі |
| 5 | Қазақстан халықтарының "Тілдер мерекесі" айлығын өткізу | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | Қыркүй  ек |
| 6 | Мектепте және мектептен тыс өткізілетін өзге ұлт өкілдерінің балалары арасындағы сайыстарға оқушыларды дайындау | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | Үнемі |

**1.3. БАЛАЛАРДЫҢ ДЕНСАУЛЫҒЫ МЕН ӨМІРІН ҚОРҒАУ ЖҰМЫСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| **БАЛАЛАРДЫҢ ДЕНСАУЛЫҒЫ МЕН ӨМІРІН ҚОРҒАУ ЖҰМЫСЫ** | Мектеп қызметкерлеріне балалар қауіпсіздігі мәселелері және қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқау беру. | Мукашев Д.Д. | Қыркүйек |
| Оқушылардың ТҚ сәйкестігіне жауапты оқытушыларды – кабинет меңгерушілерін тағайындау. | Мукашев Д.Д., | Қыркүйек |
| СанПин стандарттарына сәйкестігін бақылау:  -мектеп мекемесінің, тамақтандыру бөлімшесінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, жарық, ауызсу, оқу кабинеттеріндегі, спорт залдарындағы, шеберханалардағы және басқа үй-жайлардағы ауа жағдайы;  - сабақтың санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау: ұсыныстар бойынша оқушыларды отырғызу, мектеп кестелерін талдау, оқу жүктемесінің алдын алу,  үй тапсырмасын мөлшерлеу,  асқазан-ішек аурулары;  - 1-10 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Әкімілік | Жыл бойы, МІБ жоспары бойынша |
| Компьютерлік техникасы бар бөлмелерде оқу іс-әрекеті кезінде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық | Рахымгожина Д.М.  Даирова З.Б. | Қыркүйек,  қаңтар |
| ҚТ және санитарлық нормалар талаптарына сәйкес актілер бойынша кабинеттерді қабылдау. | Дубровина А.Н.  Мукашев Д.Д. | тамыз |
| Оқушыларды медициналық тексеру | медбике,сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| Балалардың денсаулығын қорғау жұмыстарын ұйымдастыру (спорттық секциялар, денсаулық күндері) | Капбасова Б.К. | қыркүйек |

**1.4. ОТҮ ақпараттандыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **МЕКТЕПТІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІНІҢ ТИІМДІЛІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ** | Мектептің ақпараттық кеңістігінің өзекті тақырыптарын анықтауға арналған педагогикалық ұжымның жиналысы (педагогикалық кеңес) | Аюпова А.А. | Желтоқсан |
| Google forms, Google drive қолдану арқылы мектептің ұйымдастыру және басқару қызметін автоматтандыру | Аюпова А.А. | бір жыл ішінде |
| Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби білім алуы және оқу үдерісін оңтайландыру үшін ақпараттық технологияларды пайдалану | Аюпова А.А. | бір жыл ішінде |
| Мектептің инстаграм желісін жақсарту (интерактивті мүмкіндіктерді пайдалану) | Мукашев Д.Д. | бір жыл ішінде |
| Мультимедиялық технологияны сыныптан тыс жұмыстарда, әр түрлі пәндер бойынша элективті курстарда, жобалық және зерттеу жұмыстарында қолдану. | Рахымгожина Д.М.,  Даирова З.Б. | Үнемі |
| Негізгі орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, төлнұсқаларын беру | Мыкымова А.Б. | Маусым; сұраныс бойынша |
| **МЕКТЕП МҰҒАЛІМ-ДЕРІНІҢ АКТ ҚҰЗЫРЕТТІЛІГІН АРТТЫРУ** | «Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс:  «Күнделікті» оқу жылына дайындау (пайдаланушыларды жаңарту, пәндерді қосу, сабақ кестесін құру және т.б.),  оқушылар туралы мәлімет қосу, 1-сыныптарды қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу,  «Күнделікпен» мұғалімдер мен ата-аналардың жұмысын бақылау,  «Күнделікті» уақытымен толтыру мерзімін бақылау | Аюпова А.А.  Рахымгожина Д.М. | Оқу жылы барысында |
| Мектеп мұғалімдерінің АКТ пайдалана отырып, түрлі сайыстарға қатысуы | Аюпова А.А. | бір жыл ішінде |
| Оқыту семинарлары арқылы мұғалімдер мен мектеп оқушыларының ақпараттық мәдениетін арттыру: ҚО мәселелерін шешуге бағытталған семинарлар сериясын өткізу | Аюпова А.А.  Рахымгожина Д.М. | бір жыл ішінде |
| Пән мұғалімдеріне сайтта орналастыру үшін материалдар әзірлеу немесе компьютерлік қолдау арқылы сабақ дайындауға консультациялық, техникалық және әдістемелік көмек көрсету | Жүйелік администратор | жыл сайын каникул күндері |
|  | 1-10 сыныптарда пән апталығын өткізу:  Қазақстан халықтарының тілдері апталығы  Жаратылыстану пәндері апталығы (биология, география, физика және химия)  Нақты ғылымдар апталығы  Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы  Қоғамдық-гуманитарлық циклдің онкүндігі  Бастауыш мектептің онкүндігі  Логопедтер апталығы  Шығармашылық апталығы  Жас мұғалімдер мектебінің апталығы | Мыкымова А.Б., руководители МО  Аюпова А.А.  Абденова А.Д.  Аюпова А.А.,  Кусаинова А.М.  Мыкымова А.Б.  Зейнуллин Г.З.  Мыкымова А.Б.  Мережко О.Ф.  Мыкымова А.Б.,  Капуова У.К.  Аюпова А.А.  Амаркулова А.Д.  Мыкымова А.Б.  Аширбекова А.С.  Мыкымова А.Б.  Абдыгалимова Г.С. | Қыркүйек  Қазан  Қараша  Желтоқсан  Қаңтар  Ақпан  Наурыз  Сәуір  Сәуір | |
| Шығармашылық бағыттағы үйірмелердің ашылуы | Капбасова Б.К. | қыркүйек | |
| Табыстар мен жетістіктер туралы ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында және мектеп сайтында орналастыру | Мукашев Д.Д. | бір жыл ішінде | |

**1.5. БАСТАУЫШ ЖӘНЕ ОРТА МЕКТЕПТЕ ОҚЫТУДА**

**үздіксіздік ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| ***ӘЛЕУМЕТ***  ***ТІК-ПСИХо***  ***ЛОГИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ПСИ***  ***ХОЛОГИЯЛЫҚ-педаго***  ***гикалық бағыттағы іс-шаралар*** | Мектеп психологының балаларды бақылауы | Хамитова А.А.  Пән мұғалімдері, әкімшілік | Қазан сәуір |
| Бейімделу деңгейін анықтауға бағытталған психологиялық-педагогикалық диагностика | Хамитова А.А.. | Қазан сәуір |
| 1, 5, 10 сынып оқушыларының бейімделу мәселелері бойынша шағын педагогикалық кеңес | Мыкымова А.Б. | қараша |
| ***БЕЙІМДеЛУ КЕЗЕҢІНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК-ПЕДАГОГИКАЛЫқ бағыттағы іс-шаралар*** | 1, 10-сыныптардың сабақтарына қатысу | цикл бойынша орынбасарлар | Қазан сәуір |
| Негізгі мектептің пән мұғалімдерінің 4-сыныпта сабаққа қатысуы. Негізгі мектеп мұғалімдерінің 4-сыныпта сынақ сабақтарын өткізу. | Мыкымова А.Б. | сәуір -мамыр |
| Бастауыш сынып мұғалімдерінің 5-сынып сабақтарына қатысу | Мыкымова А.Б. | Қазан |
| 1 және 4 сыныптарда негізгі пәндер бойынша мониторинг бақылауын өткізу | Мыкымова А.Б. | сәуір |
| Негізгі мектеп мұғалімдерінің 4-сыныпта «сынақ» сабақтарын өткізу | Мыкымова А.Б. | Мамыр |
| 4 сынып оқушыларын бейімдеу мәселелері бойынша шағын педкеңесі | Мыкымова А.Б. | қараша,  мамыр |
| ***АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС бойынша іс-шарАЛАР*** | Ата-аналар жиналысы – ата-аналар мен 4-сынып оқушыларының болашақ пән мұғалімдерімен, сынып жетекшілерімен кездесуі | Мыкымова А.Б. | Сәуір |
| Жаднама әзірлеу – болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына танымдық қызығушылықты, интеллектуалдық дағдыларды және оқуға деген құштарлықты сақтау және дамыту бойынша ұсыныстар. | Хамитова А.А. | 1 тоқсан |

**1.6. КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**2023-2024 оқу жылына арналған «Оқитын мектеп» жобасы**

**Мақсаты:** Білім беру ұйымында кітап оқуға ықпал ететін мәдени орта құру, оқу сауаттылығын, саналы оқу дағдыларын қалыптастыру, кітап оқу қажеттілігі мен отбасын кітап оқу үрдісіне тарту.

**Тапсырмалар:**

**Білімділік:**

\*Оқуға қызығушылығын арттыру, оқуды оқушыға тартымды ету;

\*Оқу дағдыларын қалыптастыру;

\* Сөздік қорын молайту.

**Тәрбиелік:**

**\***Кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік дүниесін дамыту;

\*Көркем әдебиеттің озық үлгілерімен танысу арқылы азаматтық жауапкершілік пен қазақстандық патриотизмді қалыптастыру.

**Дамытушы:**

\*Шығармашылық ойлауы мен қиялын дамыту.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Өткізу мерзімі | Мақсатты аудитория (сыныптар) | Өткізу формасы | Іс-шара мақсаты | Жауаптылар |
| 1 | Әдебиеттік оқу сабақтары, әдебиет сабақтары | Қыркүй  ек, жел  тоқсан, мамыр | 2-10 | Динамикадағы оқу техникасы мен мәнерлілігінің диагностикасы | Оқушылардың оқу қар  қынын тексеру; оқу кезі  ндегі қателік деңгейін анықтау оқудың мәнерлілігін анықтау | Пән мұғалім-дері |
| 2 | Кабинеттерде кеңселерде қондырғылар мен оқу бұрыш  тарын құру | Қазан | 0-10 | Сыныптардағы кітап оқу бұрыштары | Оқырманның ой-өрісін кеңейту, кітап оқуға қызығушылығын арттыру | Сынып жетекші-лері |
| 3 | «Оқу мәдениет  ін алыптасты  ру оқушы тұл  ғасын дамыту шарттарының бірі ретінде» ата-аналар жиналысы | Қазан | 6 | Ата-аналар дәрісханасы | Активизировать работу родителей по пропаганде и развитию детского чтения в семье, вовлечь в решение проблемы детского чтения. | Сынып жетекші-лері |
| 4 | «Менің кітапқа деген көзқарасым» оқушылармен және ата-аналармен аудиторлық жұмыс | Қазан | Барлық оқырман топтары | Сауалнама | Сыныптан тыс оқу бағдарламасын құру үшін балалар мен ата-аналардың кітап оқуға деген қызығушылық деңгейін, көркем әдебиетті оқуға деген көзқарасын анықтау. | Кітапханашылар. Сынып жетекші-лері |
| 5 | «Барлық оқу пәндері бойынша оқу» акциясы.  Балалар оқуындағы математиканың тарихы | Қараша | 5-10 сыныптар | Нақты ғылымдар сабағында бес минут оқу | Бастапқы әдеби білімдерді, оқу дағдылары мен біліктіліктерін өз бетінше оқу саласына беру негізінде мектеп оқушыларының оқу дербестігін қалыптастыру. | Нақты ғылым мұғалім-дерінің ӘБ |
| 6 | «Барлығы және бәрі үшін кітап оқу» флешбук | Қараша | 2-4 сыныптар | Кітапхана сабағы | Оқуды қоршаған әлем  мен әрекеттесу тәсілі және сөздің дыбысыме  н бірге басқа адамға эмоцияларыңызды жеткізу мүмкіндігі ретінде көрсетіңіз. | Волчок Т.В. |
| 7 | «Сабақта дауыстап оқимыз » челленджі | Қараша | 5-10 сыныптар | Әлеуметтік желідегі парақшалардағы бейнероликтер | Мектеп оқушыларының өз бетінше оқуға бейім  ділігін қалыптастыру  негізгі әдеби білімдерді әдебиеттік білімдерін белсенді оқу, оқыту білімі мен дағдылары. | Пән мұғалім-дері |
| 8 | «Әке, ана, мен - кітап оқитын отбасымыз» | Желтоқсан | 3 сыныптар | Сыныптар арасындағы әдеби сайыс | Балалар мен ата-аналар  дың назарын кітапқа және ортақ оқуға аудару. Отбасында балаларға кітап оқу үрдісін жандандыру. | 3-сынып жетекші-лері |
| 9 | Әлеуметтік-гуманитарлық онкүндік аясын  да «Барлық оқу пәндері бойынша оқу» акциясы | Қаңтар | 5-10 сыныптар | ҚР Тәуелсіздік күніне арнал  ған сабақтарда бес минуттық мазмұндағы мақалаларды оқу | Мектеп оқушыларының өз бетінше оқуға бейім  ділігін қалыптастыру  негізгі әдеби білімдерді белсенді оқу, әдеби білім, оқу дағдылары мен білімділігі | ДОІО Мыкымова А.Б., Мереж  ко О.Ф. |
| 10 | «Ақпараттық білім беру ортас  ы ресурстарын қолдану арқыл  ы мазмұнды оқу стратегиялары» педагоги-калық кеңесте сөйлеге  н баяндама | Қаңтар | Педколлектив школы | Семинар-практикум | Оқуды оқытуды жетілд  ірудің негізгі тәсілдері мен ерекшеліктерін, ұй  ымдастыру жағдайлар  ын және мәтінмен жұмыс істеудің негізгі технологияларын қарастыру. | ДОТІО Аюпова А.А. |
| 11 | «Әліппемен қоштасу» | Қаңтар | 1- сыныптар | Мәжіліс залында 1-сыныпқа арналған мерекелік іс-шара | Оқулықпен жұмыс барысында оқушылардың білімін қорытындылау, оқуды әрі қарай үйренуге оң көзқарас қалыптастыру | ДОТІО Мыкымова А.Б., бм |
| 12 | Туғанына 225 жыл толуына арналған поэзия марафоны А.С. Пушкин «Уақытқа бағынбайтын поэзия» | Қаңтар | 5-10 сыныптар | Мәнерлеп оқу сайысы | Оқушылардың әдеби сауаттылығын, көркем оқу дағдыларын дамыту арқылы қатысушылардың шығармашылық әлеуетін белсендіру, өзін-өзі көрсетуге жағдай жасау. | Орыс тілі мен әдебиеті мұғалім-дерінің ӘБ |
| 13 | «Әжемен бірге оқу» челленджі | Ақпан | 0-1-сыныптар | Әлеуметтік желідегі парақшалардағы бейнероликтер | Отбасында балалардың кітап оқуын насихаттау және дамыту бойынша ата-аналардың жұмысы  н жандандыру, балалар  ды кітап оқу мәселесін шешуге тарту. | Бастауыш сын  ып мұғалім-дерінің ӘБ |
| 14 | «Жалығуды доғар, оқиық» көрме-ұсынымы | Ақпан | 2-4 сыныптар | Инстаграмм парақшаларында виртуалды фотокөрме | Балалар мен ата-аналар  дың назарын кітапқа және ортақ оқуға ауда  ру. Отбасында балалар  ға кітап оқу үрдісін жандандыру. | Волчок Т.В. |
| 15 | Оқу сауаттылығын дамыту диагностикасы | Наурыз | 1-10-сыныптар | Критериалды бағалау | Оқушылардың алынған ақпаратты синтездеу, та  лдау және бағалау дағд  ыларының белгілі бір топтарының дамуын бағалау | Пән мұғалім-дері |
| 16 | «Барлығы және бәрі үшін оқу» блиц ойыны | Сәуір | 5-6 сыныптар | Кітапхана сабағы | Толық оқу дағдыларын қалыптастыру | Волчок Т.В. |
| 17 | Әңгімелесу-диа  лог «Кітап не үшін қажет?» | Сәуір | Барлық оқырман топтары | Кітапхана сабағы | Оқырманның ой-өрісін кеңейту, кітап оқуға қызығушылығын арттыру | Волчок Т.В. |
| 18 | Қалалық кітапх  ана-ды аралау (С.Торайғыров атындағы облы  стық әмбебап ғылыми кітапх  анасы, балалар әдебиеті бөлімі. М.Жаманбал  инов атындағы орталық бала-лар кітапхансы) | Жыл бойы | Барлық оқырман топтары | Кітапхана сабағы | Оқушыларды отбасылық оқуға арналған әдебиеттерді жүйелі оқуға баулу, олардың оқу ой-өрісін кеңейту | Мукашев Д.Д., Сынып жетекшілері |
| 19 | «Теремок» театр ұжымының жұмысы | Жыл бойы | 6-сынып | Мәнерлеп оқуды  мәдениетті және сөйлеу техникас  ын жаттықтыру үшін топта өткіз  ілетін сабақтар. | Оқушылардың сөйлеу техникасын, мәнерлеп оқуды, мектеп оқушыларының шығармашылық қабілеттерін дамыту | Баранова Т.В. |
| 20 | «Оқуды жеңілдету үшін» ұсынылатын әдебиеттер тізімдері | Жыл бойы | Барлық оқырман топтары | Онлайн еске салғыштар | Оқушыларды әдеби шығармаларды жүйелі оқуға баулу, олардың оқу ой-өрісін кеңейту | Волчок Т.В. |

**Адамгершілік-ққұндылық және құқықтық тәрбиелеу/**

**Нравственно-ценные ориентиры и правовое воспитание.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Библиофреш «Балалар құқық әлемінде» | Барлық топтар | Қазан | Волчок Т.В. |
| 2 | «Жасөспірім және заң» тақырыптық сөресі | Барлық топтар | үнемі | Волчок Т.В. |
| 3 | «Қорғаудағы балалық шақ» ақпараттық әңгіме | 8-10 сын. | Қазан | Волчок Т.В. |
| 4 | Ұсынылатын әдебиеттер тізімі «Менің міндетім және құқығым бар» | Барлық топтар | Қыркүй  ек | Волчок Т.В. |

**Эстетикалақ тәрбиелеу. Эстетическое воспитание.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Библиоойын «Барлық дәуірлер мен халықтардың ертегішілері» | 5-6 сыныптар | Наурыз | Волчок Т.В. |
| 2 | «Ал бізге жаңа жыл тағы да келді» көрме-әңгімелесу | Барлық топтар | Желтоқсан | Волчок Т.В. |
| 3 | «Жақсылықты шеңбер бойымен жібер» ақпараттық сағаты | 5-6 сыныптар | Қараша | Волчок Т.В. |
| 4 | «Қысқы ертегілердің қарлы беттері» дауыстап оқу | 2-3 сыныптар | Желтоқсан | Волчок Т.В. |
| 5 | Кітапханаға экскурсия «Балалар мұнда келіп, әлемдегі барлық нәрсені біледі» | 1 сыныптар | Желтоқсан | Волчок Т.В. |
| 6 | Букслэм «Әлем тамаша, өйткені онда ана бар» | Барлық топтар | Наурыз | Волчок Т.В. |
| 7 | «Оқиық, демалайық, уақытты пайдалы өткізейік» әдеби сағаты | 7-8 сыныптар | Қаңтар | Волчок Т.В. |

**Әлеуметтік-коғамдық тақырып. Әскери патриоттық және интернационалдық тәрбие. Социально-общественная тематика.**

**Военно-патриотическое и интернациональное воспитание.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара атауы | Оқырман-дар тобы | Мерзімі | **Жауапты** |
| 1 | Библиографиялық үзіліссіз «Ал кітап жадында соғыс сәттері бар» | Барлық топтар | Мамыр | Волчок Т.В. |
| 2 | «Отанымыздың сарбаздары» кітапханалық квилт | 5-6 сынып | Мамыр | Волчок Т.В. |
| 3 | Қарым-қатынас сағаты «Ұлы соғыстың кішкентай батырлары» | 3-4 сыныпт | Мамыр | Волчок Т.В. |
| 4 | «Мен соғыс туралы сурет саламын» сурет байқауы | Барлық топтар | Мамыр | Волчок Т.В. |

**Оқу үдерісіне көмек/ В помощь учебному процессу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | «Ғылым адамдары» тақырыптық сөре | Барлық топ | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 2 | «Мектеп оқушыларына арналған ғалымдар» тақырыптық сөре | Барлық топтар | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 3 | «Жұлдыздарға қиыншылықтар арқылы» викторинасы | 6-7 сынып | Сәуір | Волчок Т.В. |
| 4 | Пәндік онкүндіктерге қатысу | Барлық топтар | Жоспар бойынша | ӘБ |
| 5 | Викторина ойыны «Әлемдегі барлық нәрсені білу қандай қызық» | 2-4 сыныптар | Қазан | Волчок Т.В. |
| 6 | «Бұл көңілді жануарлар» әдеби ойыны | 5-6 сыныптар | Ақпан | Волчок Т.В. |

**Материалдық дүниетанымдық және тарихи діндер насихаттары. Экология. Материалистическое мировоззрение и пропаганда истории религии. Экология.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | «Тамаша табиғат жұмбақтарға толы» экокөрмесі | Барлық топтар | Желтоқсан | Волчок Т.В. |
| 2 | Эрудиттік лото «Жер – біздің ортақ үйіміз» | 4 классы | Қараша | Волчок Т.В. |
| 3 | Букслэм «Қауіпсіздік Азбукасы» | Барлық топтар | Сәуір | Волчок Т.В. |
| 4 | Викторина «Жаяу жүргіншілер өткелі барлығын күтіп тұр» | 5-6 сыныптар | Мамыр | Волчок Т.В. |
| 5 | «Адам, сен жердегі өмірге жауаптысың» көрме-көрінісі | 7-8 сыныптар | Ақпан | Волчок Т.В. |

**Еңбекке тәрбиелу және профориентация/ Трудовое воспитание и профориентация.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | «Мамандықтар мен хоббилер әлемі» ақпараттық шолуы | 9-10 сыныптар | Ақпан | Волчок Т.В. |
| 2 | «Мейірімділік пен жақсылық мамандықтары» сұрақ-жауап сағаты | 9-10 сыныптар | Наурыз | Волчок Т.В. |
| 3 | Ұсынылатын әдебиеттер тізімі «Мамандық таңдау» | Барлық топтар | Үнемі | Волчок Т.В. |

**Жеке тұлғаға көмек/ В помощь социализации личности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Слайд әңгіме «Сенің денсаулығың өз қолыңда» | 8-9 сыныптар | Сәуір | Волчок Т.В. |
| 2 | «Достық – өзара түсіністікке үйрену» ақпараттық минуттары | 7-8 сыныптар | Қазан | Волчок Т.В. |
| 3 | Әңгімелесу-диалог «Таңдау бар» (жаман әдеттердің алдын алу) | 7-9 сыныптар | Қаңтар | Волчок Т.В. |
| 4 | «Салауатты өмір салты» тақырыптық сөре | Барлық топтар | Үнемі | Волчок Т.В. |

**Өлкетану. Қазақ тілі және әдебиет/Краеведение. Казахский язык и литература**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | «Сүйікті туған жерің туралы бәрін кітапшадан біл» көрме-әңгімелесу | Барлық топтар | Қазан | Волчок Т.В. |
| 2 | «Халық тағдыры – оның тілінде» ақпараттық хаттама | Барлық топтар | Қыркүйек | Волчок Т.В. |
| 3 | «Ел тарихының беттерінен» сынып сағаты | 8-9 сыныптар | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 4 | «Ақ басты Ертістегі қала» тақырыптық сөресі | Барлық топтар | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 5 | «Әдебиетті Павлодар» тақырыптық сөресі | Барлық топтар | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 6 | «Қазақстанның Ұлттық валюта күні» тәрбиелік әңгіме | Барлық топтар | Қараша | Волчок Т.В. |
| 7 | «Әдеби калейдоскоп» әдеби викторинасы (жазушылар мерейтойларын атап өтуде) | 7-8 сыныптар | Ақпан | Волчок Т.В. |
| 8 | «Павлодар қаласының тарихи орындары мен ескерткіштері» виртуалды көрмесі | 5-6 сыныптар | Ақпан | Волчок Т.В. |
| 9 | «Поэзия мен прозадағы менің өлкем» библиомарафоны | 9-10 сыныптар | Желтоқсан | Волчок Т.В. |
| 10 | «Бір ел-бір кітап» библиомарафоны | Барлық топтар | 1 жыл ішінде | Волчок Т.В. |
| 11 | Қазақ тілі мен әдебиеті онкүндігіне қатысу | Барлық топтар | Жоспар бойынша | Волчок Т.В. |
| 12 | «Достық планетасы - Қазақстан» онлайн көрмесі | Барлық топтар | Мамыр | Волчок Т.В. |
|  |  |  |  |  |

**Кітапхана қоры/ Формирование книжного фонда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Мерзімді басылымдарға жазылу | Қыркүйек | Волчок Т.В. |
| 2 | Есептік құжаттаманы жүргізу | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 3 | Қорды тексеру | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 4 | Қорды ұйымдастыру | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 5 | Оқулық қорын қалыптастыруға тапсырыстарды орналастыру | Қаңтар | Волчок Т.В. |

**Оқулық қорымен жұмыс істеу/ Работа с учебным фондом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Есептік құжаттаманы жүргізу | Үнемі | Волчок Т.В. |
| 2 | Оқулықтарды шығару және есепке алу | Қыркүйек | Волчок Т.В. |
| 3 | Оқулықтардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында рейдтер өткізу | 1 айда 1 рет | Волчок Т.В. |
| 5 | Оқулықтарды қабылдау | Мамыр | Волчок Т.В. |

**Ақпарат жөне анықтама библиографиялық жұмыс.**

**Информационная и справочно-библиографическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Халықаралық сөздіктер мен энциклопедиялар күніне арналған интеллектуалды ойын | 8-9 сыныптар | Желтоқсан | Волчок Т.В. |
| 2 | Әңгімелесу-пікірталас «Бүкіл әлемді А-дан Я-ға дейін кітап елі ашады» | 3-4 сыныптар | Қазан | Волчок Т.В. |
| 3 | «Қызық серіктері» көрме-сөздігі | 7-8 сыныптар | Қараша | Волчок Т.В. |
| 4 | «Осы шытырман оқиғалардың барлығын құмарлықпен оқы» әңгімелік викторинасы | 5-6 сыныптар | Қараша | Волчок Т.В. |

**Оқу мәдениетіне тәрибиелеу. Кітапхана сабағы.**

**Воспитание культуры чтения. Библиотечные уроки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | «Кітап, ол қандай?» | 7-8 сыныптар | Наурыз | Волчок Т.В. |
| 2 | «Сазды балшықтан, басылым беттеріне» | 3-4 сыныптар | Қыркүйек | Волчок Т.В. |
| 3 | «Кітап сенің қолыңда» | 5-6 сыныптар | Қазан | Волчок Т.В. |
| 4 | «Сіздің сүйікті кітаптарыңыздың кейіпкерлерімен кездесу» | 2-4 сыныптар | Қазан | Волчок Т.В. |
| 5 | «Кітапхана, кітап, мен – бірге тату отбасы» | 5-6 сыныптар | Қараша | Волчок Т.В. |

**«Оқу мектебі» жобасының іс-шаралары. Отбасымен оқу. Мероприятия проекта «Читающая школа». Семейное чтение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Оқырман-дар тобы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Оқушылармен және ата-аналармен тексеру «Менің кітапқа деген көзқарасым» (сауалнама) | Барлық топтар | Ақпан | Волчок Т.В. |
| 2 | «Жалығуды доғар, оқиық» көрме ұсынысы | 2-4 сыныптар | Ақпан | Волчок Т.В. |
| 3 | «Барлығы үшін және бәрі үшін оқу» блиц ойыны | 5-6 сыныптар | Сәуір | Волчок Т.В. |
| 4 | «Ата-анамның сүйікті кітаптары» тәрбие сағаты | 3-4 сыныптар | Ақпан | Волчок Т.В. |
| 5 | Ұсынылатын оқу тізімдері «Оқуды жеңіл оқу үшін» | Барлық топтар | 1 жыл ішінде | Волчок Т.В. |
| 6 | «Барлығы үшін және бәрі үшін кітап оқу» | 2-4 сыныптар | Қараша | Волчок Т.В. |
| 7 | Көрме ұсыныстары «Оқыңыз – өкінбейсіз» | Барлығы | 1 жыл ішінде | Волчок Т.В. |
| 8 | Әңгімелесу диалогы «Кітап не үшін қажет?» | Барлығы | Сәуір | Волчок Т.В. |
| 9 | «Кітапханаға кітап сыйла» акциясы | Барлығы | Ақпан | Волчок Т.В. |

**1.7. Логопед-мұғалімдер ӘБ-нің**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Мектептің 2021-2026 жылдарға арналған әдістемелік тақырыбы. «Білім беруді жаңғырту жағдайында оңтайлы бейімделген оқыту ортасын қалыптастыру»

Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік тақырыбы: «Ақпараттық-білім беру ортасының ресурстарын пайдалана отырып, бейімделген оқыту».

Логопедтердің әдістемелік бірлестігінің тақырыбы: «Логопедиялық сабақтарда түзету-дамыту ортасын жақсарту»

**Мақсаты:** оқушылардың сөйлеу тілінің бұзылыстарын жеңуге және жеке тұлғаның уақтылы және толық дамуын жүзеге асыруға ықпал ететін оңтайлы педагогикалық жағдайларды жақсарту, білім беру мазмұнын интеграциялау және оқу үдерісі субъектілерінің өзара әрекетін ұйымдастыру арқылы эмоционалдық салауаттылықты қамтамасыз ету. Оқушылардың сөйлеу жүйесінің дамымауы салдарынан жаппай мектеп бағдарламасын меңгеруде мүмкін болатын қиындықтардың алдын алу.

**Міндеттері:**

1.Әрбір баланың мүмкіндіктеріне сәйкес келетін оқу ортасы үшін жағдай жасау.

2.Оқу процесінде оқушының өз бетінше дамуы мен ілгерілеуінің құралдары мен әдістерін қалыптастыру арқылы АКТ-ны кеңінен қолдану негізінде оқу процесін дараландыру.

3.Заманауи білім беру технологияларын енгізу арқылы логопедиялық сабақтардың сапасын арттыру.

4.Жеке тапсырмалар арқылы ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен мақсатты жұмысты ұйымдастыруды жалғастыру.

5.Қоғамда өзін-өзі жүзеге асыруға және өзін-өзі анықтауға қабілетті, толыққанды психикалық және физикалық сау тұлғаны қалыптастыру және дамыту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.

6.Оқушылардың негізгі құзыреттіліктері мен функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған мұғалімдердің жұмысын жетілдіру

7.Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.

8.Инновациялық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату, кәсіби және шығармашылық өсу мотивациясын дамыту үшін жағдай жасау.

**Іс – шаралардан күтілетін нәтижелер:**

-Мемлекеттік білім стандартын енгізу жағдайында түзеу-дамыту жұмыстарының тиімділігі мен сапасын арттыру.

-Түзету-дамыту ортасының шарттары, инклюзивті білім беру жағдайында әрбір балаға барабар мүмкіндіктер;

-АКТ-ны кеңінен қолдану негізінде білім алушының оқу процесінде өз бетінше дамуы мен ілгерілеуінің құралдары мен әдістерін қалыптастыру арқылы оқу процесін даралау.

-Білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру жағдайында педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру.

-Ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етуді жаңарту.

-Білім беру, оның ішінде АКТ технологияларын пайдалану.

-Педагогтар мен оқушылардың түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысу.

**Логопед-мұғалімдері ӘБ-ң жұмыс бағыты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Әдістемелік қызметті бағалау критерийлері** | | | **Дескрипторлар** | | | | |
| Мұғалімдердің шығармашылыққа, жаңашылдыққа деген жоғары қызығушылығы.  Мұғалімдердің кәсіби өзіндік өнерінің жоғары деңгейі.  Мұғалімнің өз іс-әрекетіне қанағаттануының артуы.  Инновациялық педагогикалық тәжірибені дер кезінде тарату  Жағымды психологиялық-педагогикалық климат.  Мұғалімдердің шығармашылыққа, жаңашылдыққа деген жоғары қызығушылығы.  Мұғалімдердің біліктілігін арттырудың дұрыс жолға қойылған жүйесі. | | | Мектеп-лицейдегі барлық жұмыс кезеңінде мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілеті.  Жас мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігі және олардың ұстаздық кәсіпті меңгеру деңгейі (Жас педагог мектебінің тиімді жұмысы, тәлімгерлік арқылы).  Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен мектеп тарапынан қойылған міндеттерді шешуге дайындығының артуы.  Мұғалімдердің мектептегі оқу-тәрбие үрдісі ауысатын жаңа теориялық білім мен педагогикалық технологияларды меңгеруі.  Мұғалімнің мектептегі бүкіл жұмыс кезеңінде кәсіби өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілеті. | | | | |
| **1 бөлім. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет..**  **Міндеттер:**   * мектептің әдістемелік идеясын жүзеге асыруға қатысу арқылы мұғалімдердің кәсіби мәдениетін арттыру; * мұғалімдердің әлеуметтік-кәсіби мәртебесін арттыру үшін жағдай жасау | | | | | | | |
| № | **Іс-шаралар** | | | **Мерзімі** | | **Жауапты** | **Нәтиже** |
| 1 | ӘБ-ң 2023-2024 жылдарға арналған жоспарын құру және бекіту. | | | тамыз | | ӘБ жетекшісі | ӘБ жоспары |
| 2 | ӘБ отырыстарын өткізу | | | 1 тоқсанға 1 рет | | ӘБ жетекшісі | Отырыс хаттамасы |
| 3 | Мектептегі педагогикалық кеңестерге, конференцияларға, конкурстарға қатысу | | | Жоспар бойынша | | ӘБ мүшелері | Мониторинг |
| 4 | Қиындықтарды анықтау, жас мұғалімдерді әдістемелік қамтамасыз ету және практикалық көмек көрсету, аттестацияға дайындау. | | | Қыркүйек | | ӘБ жетекшісі | Сауалнама |
| 5 | Оқу процесінің барлық қатысушылары үшін СанПин және еңбекті қорғаудың нормативтік талаптарын жаңарту. | | | Қыркүйек | | ӘБ жетекшісі |  |
| 6 | Мұғалімдердің әлеуметтік-кәсіби мәртебесін көтеруге жағдай жасау; мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейі туралы деректер банкін құру. | | | үнемі | | ӘБ жетекшісі |  |
| 1. **бөлім. Оқу-әдістемелік қызметі. Міндеттер:**   **\***педагогикалық ақпараттың деректер банкін қалыптастыру (нормативтік-құқықтық, әдістемелік);  \*білім беру бағдарламаларын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету негізінде оқушылардың оқуын ұйымдастыру және бақылау | | | | | | | |
| 1. | | Мемлекеттік білім стандартын енгізуге байланысты нормативтік құжаттарды, оқу пәндерінің оқу жоспарын, нұсқау-әдістемелік хаттарды зерделеу. Бағалау критерийлері. | | Бір жыл ішінде | | ӘБ жетекшісі, логопед-мұғалімдер |  |
| 2. | | Мемлекеттік білім беру стандарттары бойынша білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді зерделеу және жүйелеу | | Бір жыл ішінде | | ӘБ жетек  шісі,  ӘБ мұғалім  дері |  |
| 3. | | Білім беру бағдарламаларын дидактикалық қамтамасыз ету таңдауы. | | Бір жыл ішінде | | ӘБ мұға  лімдері | Оқыту тапсырмы |
| 4. | | Өзіндік білім беру тақырыптары мен жоспарларын жаңарту, өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша жұмыстарды талдау | | қыркүйек | | ӘБ жетекшісі | Тақырыптар,есептер |
| 5. | | Оқушылардың жеке және жеке қабілеттерін ескере отырып оқу іс-әрекетін жоспарлау. | | Жүйелі түрде | | ӘБ мұға  лімдері |  |
| 6. | | Оқушылардың диагностикасын ұйымдастыру және өткізу | | қыркүйек | | ӘБ мұға  лімдері | Анализ |
| 7. | | Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу | | Бір жыл ішінде | | ӘБ мұға  лім-рі | Сабақ ко  нспектрі |
| 8. | | Қаланың оқу орындарындағы логопедтермен ынтымақтастық | | Бір жыл ішінде | | ӘБ мұға  лімдері |  |
| **3 бөлім. Аналитикалық қызметі: Міндеттер:**   * мұғалімдердің рефлексиялық белсенділігін дамыту | | | | | | | |
| 1. | | 2023 - 2024 оқу жылына әдістемелік іс-шараларды жоспарлау. | Тамыз | | ӘБ жетекшілері | | Жұмыс жоспары |
| 2. | | Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларға қатысуды талдау. | Бір жыл ішінде | | ӘБ мұғалімдері | | Ұсыныс |
| 3. | | Педагог қызметінің бағыттарын зерттеу (өзін-өзі жетілдіру тақырыбы). | Бір жыл ішінде | | ӘБ мұғалімдері | | қорытындылар |
| 4. | | Көмек көрсету мақсатында мұғалімдердің жұмысын талдау. | Бір жыл ішінде | | ӘБ жетекш.  ӘБ мұғалімд-і | | Ұсыныс |
| **4-бөлім. Кеңес беру қызметі: Міндеттер:**   * мұқтаж мұғалімдерге көмек көрсету | | | | | | | |
| 1. | | Жұмыс бағдарламаларын және жоспар-лаудың әртүрлі түрлерін құру мәселелері бойынша мұғалімдерге кеңес беру. | Бір жыл ішінде | | ӘБ жетекшісі. Тәлімгерлер | |  |
| 2. | | Педагогикалық қызметтегі қиындықтар-ды жою үшін мұғалімдерге кеңес беру. | Бір жыл ішінде | | ӘБ жетекшісі. Тәлімгерлер | |  |
| 3. | | Кең ауқымды дағдыларды дамыту саласындағы мәселелер бойынша мұғалімдерге кеңес беру | Бір жыл ішінде | | ӘБ жетекшісі. Тәлімгерлер | |  |
| **5 бөлім. Зерттеушілік қызмет Міндеттер :**   * • мұғалім - логопедтер арасында ғылыми-зерттеу қызметін қалыптастыру | | | | | | | |
| 1. | | Әдістемелік және дидактикалық оқу құралдарын, инновациялық жобаларды әзірлеу | Бір жыл ішінде | | ӘБ жетекшісі. ӘБ мұғалімдері | | Мұғалымдеррдің жобал  лары,оқу  құралды |

**1.8. ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс - шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** | | **Есеп формасы** |  |  |  |
| 1. **Сыныптар мен мектептерге әлеуметтік төлқұжаттандыруды жүргізу** | | | | | |  |  |  |
| 1 | Сынып жетекшілерімен сыныптың әлеуметтік төлқұжаттарын толтыруды ұйымдастыру. | Қыркүйек | Тулебаева А.Д.  Сынып жетекшілері | | Сыныптың әлеуметтік  төлқұжаты. |  |  |  |
| 2 | Отбасының әлеуметтік деңгейін, льгота санаттары мен құрамын анықтау мақсатында әлеуметтік сынып төлқұжатын талдау | Қыркүйек | ДТІО  Әлеуметтік педагог | | Сыныптың әлеуметтік  төлқұжаты. |  |  |  |
| 3 | Жалпыға бірдей білім беру бойынша жұмыс. Есеп беру деректерін ұсыну. | Қыркүйек | Капбасова Б.К.  Тулебаева А.Д. | | ҚББ-не есеп |  |  |  |
| 4 | Қиын өмірлік жағдайдағы және әлеуметтік қорғауды қажет ететін оқушыларды анықтау және қолдау. | Бір жыл ішінде | Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері | | Оқушылар тізімі |  |  |  |
| **II.** **Балалардың құқығын қорғау бойынша жұмыс** | | | | | |  |  |  |
| 1 | Аз қамтылған, көпбалалы, тұрмысы төмен, толық емес отбасылардан шыққан, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың тізімдерін жасау. | До 22.09.2023 | ДТІО  Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері | | Санат бойынша оқушылар тізімі |  |  |  |
| 2 | жеңілдікті санаттағы оқушыларды тегін тамақтандыруды ресімдеу үшін құжаттарды жинауға көмектесу. | Август-май | Әлеуметтік педагог | | Тегін азық-түлікпен қамта  масыз ету тура  лы куәлік |  |  |  |
| 3 | Отбасылардың жекелеген санаттар  ына (мұқтаждар, көп балалы отбас  ылар, аз қамтылған отбасылар, қам  коршылықтағы) әртүрлі материалд  ық қолдау түрлерін ұйымдастыруға көмек көрсету және жан-жақты көмектесу. | Бір жыл ішінде | ДТІО  Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері | | Ведомость |  |  |  |
| 4 | «Мектепке жол» акциясы | Тамыз - Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | | ББберу бөліміне есеп. Акцияның өткізілуі жөнін  де қорытынды есеп. |  |  |  |
| 5 | «Қамқорлық» акциясы | Бір жыл ішінде | Әлеуметтік педагог | | Жартыжылдық есеп |  |  |  |
| 6 | Әлеуметтік осал санаттағы оқушы-лардың отбасыларына және жаңа-дан келген оқуш-ға бірлесіп бару. | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері | | ЖБУ акті |  |  |  |
| 7 | Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасыларға бірлесіп бару. | Қажеттілікке байланысты | Әлеум. педагог.,пси  холог,сын.жетекші | | ЖБУ акті |  |  |  |
| 8 | Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан, жетім және ата-анасының қамқорынсыз қалған оқушыларға жазғы сауықтыру және сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру.  Балалардың демалыс лагерлеріне бару үшін өтініш дайындау және құжаттар пакетін жинау. | Бір жыл ішінде | Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері | | Оқушылар тізімі |  |  |  |
| 9 | Сенім телефонының жұмысы, Сенім почтасы. | Үнемі бір жыл ішінде | ОТҮ қатысушы--лардың барлығы. | | Журналға тіркеу |  |  |  |
| **III. Тіркеудің әртүрлі нысандары бойынша тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс.** | | | | | |  |  |  |
| 1 | Мектептегі тәртіп ережелерін үнемі бұзатын оқушыларды анықтау мақсатында мектептегі оқушылардың тәртібін бақылауды ұйымдастыру. | Бір жыл ішінде | ДТІО,  Тулебаева А.Д.,  Сынып жетекшілері | |  |  |  |  |
| 2 | Қиын жасөспірімдерді анықтау, МІБ-ға қою | Бір жыл ішінде | ДТІО, Тулебаева А.Д., сын.жет. | | Оқушылар тізімі |  |  |  |
| 3 | Мектептегі тәртіп ережелерін бұзушылармен, МІБ-да тұрған қиын балалармен профилактикалық әңгіме жүргізу. | Бір жыл ішінде | Әлеуметтік педагог | | Әңгімелесулер мен кеңестерді тіркеу журналға жазу |  |  |  |
| 4 | Оқушылардың кәмелетке толмағандардың құқықтары, міндеттері мен міндеттері туралы құқықтық білімдерін насихаттау. | Қыркүйек -мамыр | Әлеуметтік педагог | | Мектептегі әлеум-к желі-лердегі ақпара-ттар, ескертулер |  |  |  |
| 5 | Сынып сағатында «Менің құқықтарым мен міндеттерім» тақырыбында баяндама | Қыркүйек-мамыр | Әлеуметтік педагог | | Анықтамалар |  |  |  |
| 6 | «Мирас» клубының ұйымдастырылуы және жұмысы | Клубтың жоспарына сәйкес | Әлеуметтік педагог | | Клубтың ж/жылдық және жылдық есебі |  |  |  |
| 7 | Пайда болған мәселелер бойынша оқушырарға жеке және топтық кеңес беру. | Бір жыл ішінде | Әлеуметтік педагог | | Әңгімел-р мен кеңест-ді тіркеу, журналға жазу |  |  |  |
| **IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандар істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандар істері жөніндегі комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т.б.) өзара әрекеттесу бойынша жұмыс.** | | | | | |  |  |  |
| **1** | **Сынып жетекшілерімен кеңестік жұмыс.** | **Әлеуметтік педагог** | | **Жұма күндері** | **Журналға тіркеу** |  |  |  |
| 2 | Кәмелетке толмағандар істері жөніндегі полиция инспекторымен, сынып жетекшілерімен және орта мектепте МІБ-да тұрған оқушылардың отбасыларына психологпен бірлесіп бару. | Әлеум.педагог,Психолог, сынып жетек-шілері, Кәмелетке толмағандар істері жөніндегі полиция инспекторы | | Қажеттілік бойынша | ЖБУ акті |  |  |  |
| 3 | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес жұмысына қатысу | Мектептің жоспары бойынша | | Мукашев Д.Д.  Тулебаева А.Д. | Хаттама |  |  |  |
| 4 | Қылмыстық іс жүргізуді қорғау комитетінің отырыстарына және сот отырыстарына қатысу. | Қажеттілік бойынша | | Инспектор  Мукашев Д.Д.  Тулебаева А.Д. |  |  |  |  |
| **V.Ата-аналармен профилактикалық жұмыс (оқушылар отбасымен)** | | | | | |  |  |  |
| 1 | Отбасын қолдау қызметінің жұмысы. | Оқу жылы барысын-да, ОҚҚ жоспары жұмысына на сәйкес | | ОҚҚ | ОҚҚ жұмысының есебі |  |  |  |
| 2 | Әлеуметтік-құқықтық мәселелер бойынша ата-аналар мен оларды алмастыратын тұлғалардың тақырыптық және жеке консультациялары. | Тоқсандар бойынша | | Әлеуметтік педагог | Әңгімелесулер мен кеңестерді тіркеу журналға жазу |  |  |  |
| 3 | Балаларға кепілдік берілген әлеуметтік пакетті қамтамасыз ету бойынша ата-аналармен және оларды алмастыратын тұлғалармен түсіндіру жұмыстары. | Үнемі | | Әлеуметтік педагог | Памятки |  |  |  |
| 4 | МІБ-да тұрған оқушылардың ата-аналарымен жүйелі әңгімелер мен кездесулер. | Бір жыл ішінде | | Әлеуметтік педагог | Әңгімелесулер мен кеңестерді тіркеу журналға |  |  |  |
| 5 | Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу. | Ата-аналар жиналысы | | Әлеуметтік педагог | Отчёт |  |  |  |
| **V. Диагностикалық және аналитикалық қызметтер** | | | | | |  |  |  |
| 1 | Отбасының әлеуметтік деңгейін, жеңілдік санаттарын анықтау және мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында сыныптардың әлеуметтік төлқұжатын талдау. | 22.09.2023ж.дейін | | Мукашев Д.Д.  Тулебаева А.Д. | Мектептің әлеуметтік төлқұжаты |  |  |  |
| 2 | Оқуш-р арасында түрлі сауална-малар, тестілеулер жүргізу. | Бір жыл ішінде | | Тулебаева А.Д. | Анықтамалар |  |  |  |
| 3 | Жарты жылда, жыл бойы атқарылған жұмыстарды талдау | Желтоқсан  Мамыр | | Тулебаева А.Д. | Ж/жылд.,жыл-  дық есептер |  |  |  |
| 1. **Әдістемелік** | | | | | |  |  |  |
| 1 | Әдістем-к әдебиеттермен жұмыс жасау, әріптестерінің тәжірибесін зерделеу, кәсіби құзырет-гін арттыру. | Бір жыл ішінде | | Тулебаева А.Д. |  |  |  |  |
| 2 | Қалалық, облыстық кеңестерге, семинарл-ға,конфер-ларға қатысу. | Бір жыл ішінде | | Тулебаева А.Д. |  |  |  |  |
| 3 | Біліктілікті арттыру курстарынан өту | Бір жыл ішінде | | Тулебаева А.Д. |  |  |  |  |

**1.9. психологтың жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық денсаулығын сақтау, орта білім беруді ұйымдастыруда қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру және оқу-тәрбие процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Міндеттер:**

1) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің тұлғалық және интеллектуалдық дамуына, өзін-өзі

жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыруға жәрдемдесу;

2) қарқынды дамып жатқан ақпараттық қоғам жағдайында оқушыларға, тәрбиеленушілерге олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Қызмет бағыты** | **Мақсат-ты топ** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты-лар** | **Аяқталу формасы** |
| 1 | Сыныптың әлеуметтік құрылымын бақылау | Социо-  метрия | 3-10  Сынып-тар | Сұраныс бойынша | Сын.жетекшілері,пси-хологтар | Графи  Калық  анализ |
| 2 | Бейімделу процесін қолдау. Жаңадан келген балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу | Бақылау, әңгімелесу, ойындар | 0, 1  Сынып-тар | Қыркүйек-қазан | Педаг.пси-хологтар | Ұсыныс-тар |
| 3 | Оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу | Топта бақылау,  диагностика | 5-10  Сынып-тар | Бір жыл ішінде | Педаг.пси-хологтар | Анықтама |
| 4 | Бейімделу деңгейін зерттеуге арналған диагност-лық минимум | Жобалау әдістері | 2-5  Сын-тар | Қазан, қараша | Педаг.пси-хологтар | Анықтама |
| 5 | Танымдық сфераның диагностикасы | Диагностика | 4-6 сынып-тар | Желтоқс.  (сұраныс бойынша) | Педаг.пси-хологтар | Анықтама |
| 6 | Мектепішілік бақылауда «тәуекел тобы» есебінде тұрған балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу | Тереңдетіл-ген диагностика | «тәуекел тобында» тұрған оқуш-р, МІБ | Бір жыл ішінде (қажеттілік бойынша) | Педаг.пси-хологтар | Жеке карталар |
| 7 | Кәсіби саланы анықтау, мамандық таңдауға дайын болу. | Сауалнама, сұрау | 9-10  Сынып-тар | Қаңтар, сәуір | Педаг.пси-хологтар | Анықтама |

3)оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде әрбір оқушыға, тәрбиеленушіге деген көзқарасты дараландыруға жәрдемдеседі;

4) психологиялық диагностика жүргізу және оқушылар мен тәрбиеленушілердің шығармашылық әлеуетін дамыту;

5) оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық қиындықтары мен мәселелерін шешу бойынша психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;

6) ата-аналарға (заңды өкілдерге) және педагогтарға психологиялық мәселелерді шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда консультациялық көмек көрсету;

7) білім беру үдерісіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру

**Бағыт:**

1. Диагностика.  Түзету-дамыту жұмыстары. Білім беру және алдын алу.
2. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс. Кеңес беру жұмысы.
3. Аналитикалық есептер.
4. **Диагностика.**
5. **Түзету-дамыту жұмыстары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Қызмет бағыты** | **Мақсат-ты топ** | **мерзімі** | **Жауапты-лар** | **Аяқталу формасы** |
| 1 | Бейімделуден қиындық көрген балалармен жеке түзету жұмыстары | Түзету-дамыту сабақтары | 0-5 сынып-тар | Бейімделу кезеңі | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 2 | «Тәуекел тобындағы» аутоде--структивті мінез-құлыққа бейім оқушылармен жұмыс | Сабақтар, әңгімелесулер | 6-10 сынып-тар | Жоспар бойын-ша | Педагог-психолог-тар | Жеке карта |
| 3 | Бейімделу кезеңін еңсеру сабақтары | Физминутка;  Мектеп ережелері | 0-7 сынып-тар | Қыркүйек, қазан, қараша | Педагог-психолог-тар | Анықтама-лар |
| 4 | Танымдық процестерді дамыту бойынша түзету-дамыту сабағы. | Түзету-дамыту сабақтары | 0-4  сынып-тар | Бір жыл ішінде (қажетт-к бойынша | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 5 | Психоэмоционалды күйзелісті жеңілдету үшін топтық және жеке сабақтар. | Сабақтар , ұсыныстар | 2-10 сынып-тар | Сұраныс бойын-ша | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 6 | Кәсіптік шаршау бойынша мұғалімдермен профилактикалық жұмыс | Топтық тренинг | Сұраныс бойын-ша | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Анықтама-лар |
| 7 | Эмоционалды интеллект пен коммуникативті қарым-қатынас дағдыларын дамыту бойынша жұмыс. | «Біз және біздің айнала-мыздағылар»;  «Сезім тілі» | 6-10 сынып-тар | Қараша, қаңтар | Педагог-психолог-тар | Анықтама-лар |
| 8 | Ата-аналармен жұмыс | Сабақтар, әңгімелесулер | Сұраныс бойынш | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог | Анықтама-лар |
| 9 | Эмоционалды-еріктік сфераны түзетуге арналған дамыту сабақтары. | Ойындар , этюдтер | 5-9  сынып-тар | Наурыз , сәуір | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 10 | Кәсіптік бағдар беру тренингтері, әңгімелесу | Мамандық таңдау | 9-10 сы-ныптар | Сәуір | Педагог-психо-тар | Анықтама лар |

**3. Білім беру және профилактика. 3.1. Білім беру**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара** | **Қызмемт бағыты** | **Мақсатты топ** | **Мерзімі** | **Жауапты-лар** | **Аяқтау формасы** |
| 1 | Педагогикалық кеңес | Эксперттік баға | Педагог-тер | Жоспар бойынша | Педагог-психо-тар | Баяндамалар |
| 2 | Педагогикалық қызмет-керлерге арналған семи-нарлар мен тәжірибелер. | Тәрбие сағаты, мастер-класс | Педагог-тер | Әдіст.қызмет жосп. бойынша | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар , баяндамалар |
| 3 | Өндірістік жинал-р.МІБ жоспарына сәйкес ағым-дағы мәселелер бойынша ақпаратты шолу | Эксперттік баға | Педагог-тер | Мект.жосп бойын-ша. Жыл бойы | Педагог-психолог-тар | Баяндамалар, есептер |
| 1. **Сынып жетекшілері ӘБ** | | | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес | Дәрістер, тренингтер | Педагог-тер | Сұраныс бойынша | Педагог-психологт | анықтама |
| 2 | Балалар ұжымында қорқытуға ұшыраған оқушыларды анықтау | Бақылау, сын.жет.әңгімелесу | Педагог-тер | Жылбойы, сұраныс бойынша | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 3 | Балал-ң психологиялық денсаулығы. ЕҚББ. | Семинар | ЖММ | Қазан | Педагог-психо-тар | анықтама |
| 4 | Балалар ұжымдарында қорлаудың алдын алу | Ұсыныстар | Педагог-тер | Қараша | Педагог-психологт... | Ұсыныстар, жадынама |
| 5 | Қарым-қатынас мәдениеті | Практикум | ЖММ | Қараша | Психолог-тар | анықтама |
| 6 | Адамгершілік және жыныстық тәрбие | Ақпараттық сағат | Педагог-тер | Желтоқсан | Педагог-психологт. | Презентация |
| 7 | Менің бейнем | Тренинг | ЖММ | Қаңтар | Психологт. | анықтама |
| 8 | ПАВ қолданудың алдын алу. | Білім беру | Сын.жет. | Ақпан | Педагог-психологт. | Буклеттер , презентациялар |
| **5.Ата – аналар үшін мектеп** | | | | | | |
| 1. | Ата-аналарға психоло-гиялық қызмет туралы | Білім беру | Ата-ана-р  0-10 сын. | Қыркүйек | Педагог-психологт. | Келісім |
| 2 | «Бейімделу кезеңінде психол-қ көмек»,ЖСД, ПДТ мүмкіндіктері | Конференция | Ата-ана-р  0-1сын.  (баст.сын.келг-дер.) | Қыркүйек | Педагог-психолог-тар | анықтама |
| 3 | Бесінші сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері | Онлайн-презентация | Ата-аналар  5 сын. | Қыркүйек | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 4 | Ата-аналар құзіреттілігі | Тренинг элементімен сабақтар | Ата-аналар  0,1,5 сын. | Қазан | Педагог-психологт. | анықтама |
| 5 | Балалардың қауіпсіздігі – біздің басты міндетіміз | Интерактивті дәріс | 0-10  сын. | Қараша | Педагог-психо-тар | анықтама |
| 6 | Тәуелділіктің алдын алу (PS, гаджеттер) | Білім беру | Ата-ана-р  0-10 сын. | Желтоқ-сан | Педагог-психологт. | Жадынама-лар |
| 7 | «Балаларға жыныстық тәрбие беру» | Білім беру | Ата-аналар | Қаңтар | Педагог-психологт. | Презентация |
| 8 | Отбасындағы зорлық-зомбылықсыз тәрбиелеу | Апараттық сағат | Ата-аналар | Ақпан | Педагог-психологт. | анықтама |
| 9 | «Тәрбиенің алтын ережелері. | Ұсыныстар | Ата-аналар | Наурыз | Педагог-психологт. | Стенд |
| 10 | Балаларға болашақ мамандықты таңдау | Ұсыныстар | Ата-ана-р  10 сын. | Наурыз | Педагог-психологт. | Буклет |
| 11 | Емтиханға дайындалу бойынша ұсыныстар | Ұсыныстар | Ата-ана-р  10 сын. | Сәуір | Педагог-психологт. | Стенд |
| 12 | Қауіпсіз жазғы демалысты ұйымдастыру | Ұсыныстар | Ата-ана-р  0-10сын. | Мамыр | Педагог-психологт. | Стенд |
| **6.Оқушылар үшін ақпараттар** | | | | | | |
| 1 | Мамандармен кездесулер | Дәрістер | 5-11 сын.оқуш. | Жыл бойы | Педагог-психо-тар | Рекоменда  ции |
| 2 | Жаңалықтар шығарылымдары. | Презентация, видеороликт | 2-10 сыныптар | Жыл бойы | Педагог-психологт. | Презентация  Ұсыныс |
| 3 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс жұмыстар | Сабақтар, әңгімелесулер | 0-10 сын.оқушылары | Сұраныс бойынша | Педагог-психо-тар | Справка, памятка |
| 4 | Жасөспірім қыздардың рухани-адамгершілік тұлғасын дамыту. | Іс-шаралар | Қыздар  8-10 сын. | «Аққу»клубы жосп бойынша | Педагог-психолог-тар | Справка,  рекоменда  ции |

**3.2. Профилактика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шаралар** | **Қызмет бағыттары** | **Мақсат-ты топ** | **Мерзімдері** | **Жауапты-лар** | **Аяқтау формасы** |
| 1 | Аутодеструктивті мінез-құлық пен қорқытудың алдын алу | Бақылау, әңгімелесу, сынып сағаттары. | 1-10 сыныптар | Бір жыл ішінде | Педагог-психо-тар, сын.жет. | ұсыныстар, анықтамалар |
| 2 | Бейімделу процесін қолдау | Наблюд.,заня- тия,беседа | 1,5,10 сыныптар | Бір жыл ішінде | Педагог-психо-тар | ұсыныстар |
| 3 | Бейімделмеген оқушы-лардың психологиялық денсаулығын зерттеу. | Тереңдетілген жеке диагностика | 1-10 сыныптар | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Жеке карталар |
| 4 | Әлеуметтік-педагогика-лық проблемаларды анықтау мақсатында оқу сабақтарына қатысу. | Сабақтарға, сыныптан тыс шараларға қатысу | Оқушы-лар, педагоги | Қажетті-лік бойынша | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 5 | «Менің денсаулығым менің қолымда» | (сын.Бойы-ша әңгімелесу) | Оқушы-лар | Қазан | Мед.қыз-меткер | Анықтама |
| 6 | Оқушы-дың ата-аналар мен мұғалімдер арасын-дағы қарым-қатынас мәселелерін зерттеу. | әңгімелесу, бақылау, отбасыларына бару | 1-10 сыныптар | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |
| 7 | «Алдын ала ескертілген — қаруланған». Жыныс-тық тұтастық, ерте жүктіліктің алдын алу | Ақпарат парақтары | Ата-аналар, педагог-тар | қараша | поликли  ника психологымен бірге | ұсыныстар |
| 8 | Балал-ң құқықт-н қорғау инсп-мен, әлеум.педагог- пен, инсп-мен, медиц. қызметкермен,ДТІО -мен ынтымақтастық. | Оқу іс-әрекеті | 1-10 сыныптар | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Жалпы ұсыныстар |
| 9 | Мамандармен кездесу | Іс-шара | 5-10 сыныптар | Бір жыл ішінде | Жоспар бойынша | Анықтама |
| 10 | Оқушылармен профилактикалық әңгіме жүргізу | Сенім телефондары, ұсыныстар | Учащиеся | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Есеп журналы |

**4.** **Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс - шаралар** | **Қызмет бағыты** | **Мақсат-ты топ** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу формалары** |
| 1 | ОДН, МІБ, ТТ есепте тұрған соқушылар, аз қамтылған отбасылар, дағдарыс жағдайлары бойынша тәуекел топтары үшін деректер базасын құру | Ақпарат жинау | 1-10 сыныптар | Сентябрь | Мукашев Д.Д.,  Тулебаева А.Д.  кл. рук., | Мектептің әлеуметтік төлқұжаты |
| 2 | Бастапқы модуль бойынша оқушылардың психофизиологиялық дезадаптациясының бұзылуын дер кезінде анықтау бойынша психо логиялық-медициналық-педагогикалық комис-сиямен ынтымақтастық. | Диагностика және анықтау | Сұраныс бойынша | Бір жыл ішінде | Педагог-психол-тар, басшының орынбасарлары, баст.сыныптың снып жет-рі. | ГПМПК  Анықтамала-ры |
| 3 | ПОЦ ПЗ, медиц.қызмет  керлерімен кәмелетке толмағандар арасында  ғы аутодесатруктивті  мінез-құлықықтың алд  ын алу және болдырма  уын өзара әрекеттесу. | Алдын алу және түзету | «тәуекел тобы»оқу-шылары | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Анықтама-лар, ұсыныстар |
| 4 | Инновациалық орталықпен ынтымақтастық | Әдістемелік жұмыс | Психолог | Бір жыл ішінде | Педагог-психол-тар | Баяндамаларсертифи-тар |
| 5 | Оқушылардың мәселеле-рін шешу үшін медицина мамандарымен, ата-аналар қоғамдастығымен қорғаншылық және қамқоршылық органда- ры мен ынтымақтастық | Білім беру | Мектеп оқушыла-ры, ата-аналар, мұғалім-дер | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 6 | Әдістемелік жиынтық қорын толықтыру: Семинарлар, вебинар  лар, конференциялар, шеберлік сабақтары. | Білім беру, Әдістемелік жұмыс | Психолог | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Жұмыс түрлерін енгізу журналы |
| 7 | Директор жанындағы отырыс және педагоги  калық кеңестерге қатысу | Білім беру, ұсыныстар | Психолог | Бір жыл ішінде | Әкімшілік | Хаттамалар |

**5. Кеңестік жұмыс.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс - шаралар** | **Қызмет бағыттары** | **Мақсат-ты топ** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу формасы** |
| 1 | Ата-аналар мен оқушы-ларға отбасылық қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру. | Кеңес | Оқушы-  лар, ата-аналар | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |
| 2 | Ата-аналарға, мұғалімдер  ге, оқушыларға, әкімшілік  ке тест нәти-желері бойынша кеңес беру, психологиялық ұсыныстар әзірлеу. | Кеңес | Сұраныс бойынша | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Ұсыныстар |
| 3 | Балаларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кең ауқымды мәселелер бойынша кеңес беру | Жеке және топтық | Сұраныс бойынша | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |
| 4 | Толық психикалық дамуды қамтамасыз етумен байланысты проблемаларды жеңу және үлгермеушілікті жеңу. | Кеңестер ұсыныстар | Сұраныс бойынша | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |
| 5 | 1, 5 сынып мұғалімдері мен ата-аналарына оқушылардың бейімде-луі мен танымдық дамуын зерттеу бойынша кеңес беру. | Топтық кеңестер | Оқушы-лар, ата-аналар | Қыркүйек, қазан | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |
| 6 | Оқушылар ұжымын зерттеу бойынша сынып жетекші-не кеңес беру. | Кеңесте ұсыныстар | Сынып жетекші-лер | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |
| 7 | «Қауіп тобындағы» оқуш-ң мінез-құлқын психопрофилактика және психокоррекциялау. | Топтық кеңестер | Сынып жетекші-лер | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |
| 8 | Жеке қарым-қатынастар, құрдастарымен, ата-аналармен, мұғал-н қарым-қатынастағы мәселелер бойынша кеңестер. | Кеңестер, ұсыныстар | Оқушы-лар | Бір жыл ішінде | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |
| 9 | Кәсіби кеңестер | Ұсыныстар | Оқуш.,ата-аналар | Сұраныс бойынша | Педагог-психолог | Кеңестер журналы |
| 10 | Психол-лық денсаулық  Емтихандарға дайындық | Тақырыптық кеңестер, ұсыныстар | Оқуш-р, ата-ана-р, мұғал-дер | Сұраныс бойынша | Педагог-психолог-тар | Кеңестер журналы |

**6.Аналитические отчеты/ Аналитикалық есеп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Өткізілген іс-шаралардың нәтижелері туралы анықтамалар | Өткізілген бойынша | Педагог-психолог |
| 2 | Жарты жылдықта атқарылған жұмыстар туралы есеп | Қаңтар | Педагог-психолог |
| 3 | Жылдық жұмысты талдау | Мамыр | Педагог-психолог |

**II БӨЛІМ**

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА арналған**

**«№15 ОРТА МЕКТЕП» КММ**

**ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:**

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** «Ақпараттық және білім беру ортасының ресурстарын пайдалана отырып, бейімделген оқыту».

**Цель научно-методической работы:**

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

1) оқыту мен оқуға жаңа тәсілдер енгізу.

2) Мұғалімдердің ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану дағдыларын дамыту

**Жұмыс формалары**

\*Педагогикалық кеңес.

\*Әдістемелік кеңес.

\*Біліктілік тестілеуге дайындықты ұйымдастыру және бақылау.

\*Электрондық портфолио толтыру бойынша кеңестер. Толтыруды бақылау.

\*Ашық сабақтар.

\*ӘБ пәндер апталары.

\*Жас мамандармен жұмыс.

\*Сабаққа өзара қатысу.

\* Шығармашылық есептер.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс - шаралар** | | **Жауаптылар** | | **Мерзімдері** | |
| 1 | ***Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет..***  ***Әдістемелік кеңес отырысы*** | ӘК жиналыстарын өткізу | | Мыкымова А.Б. | | тоқсан | |
| 2023/2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамын бекіту. | | Шакенова Н.Ж. | | Қыркүйек | |
| 2023/2024 оқу жылына мектептің әдістемелік тақырыбын бекіту | | Шакенова Н.Ж.  Мыкымова А.Б. | | Қыркүйек | |
| Қалалық әдістемелік кеңестерден ақпарат | | ӘБ жетекшілері | | Қыркүйек | |
| ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | Қыркүйек | |
| Элективті курстар жұмысын тарату және ұйымдастыру | | Мыкымова А.Б, | | Қыркүйек | |
| Тоқсандағы оқу үдерісін бақылау қорытындысы | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | Жылына 4 рет | |
| 2023/2024 оқу жылының әдістемелік жұмысының қорытындысын шығару және жаңа 2024/2025 оқу жылына мектеп жұмысын жоспарлау | | Мыкымова А.Б., әдістемелік кеңес | | Мамыр | |
| 2 | ***Пән мұғалімдерімен жұмыс*** | Әдістемелік тақырыптар бойынша мұғалімдердің жұмысы | | ӘБ жетекшілері | | Жоспар | |
| 2023/2024 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің еңбек тәжірибесін жалпылау | | Мыкымова А.Б. | | Қазан - сәуір | |
| Сабақта оқытудың жаңа тәсілдерін қолдану | | Мыкымова А.Б. | | жыл бойы | |
| Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау | | Мыкымова А.Б. | | жыл бойы | |
| Тақырыптар бойынша педагогикалық кеңестер:  1.Мектептің бейімделген ақпараттық-білім беру ортасын педагогикалық жобалаудың ерекшеліктері.  2.Білім беруді цифрлық түрлендіру және бейімді оқыту мәселелері.  3. Бейімделуші білім беруді ұйымдастыру-дың білім беруді ақпараттандыру жағдайындағы ортаның ерекшеліктері | | Аюпова А.А.  Капбасова Б.К.  Мыкымова А.Б. | | жыл бойы | |
| 3 | ***Педагогика-лық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс*** | Мұғалімдер мен әкімшіліктердің біліктілігін арттыру курстарына қатысу | | Мыкымова А.Б. | | Жоспар бойынша | |
| Конференцияларға, ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, облыстың, қаланың жаңашыл педагогтары мен шығармашыл педагогтарының сабақтарына қатысу | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | Семинар жоспарына сәйкес | |
| Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің жарияланымдарын талқылау | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | Түсуіне байланысты | |
| Мектеп тәжірибесіне озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | жыл бойы | |
| Әріптестерімен пән бойынша сабақтарға, үйірмелерге, сыныптан тыс жұмыстарға өзара қатысу | | Мыкымова А.Б., ЖММ жетекшісі | | жыл бойы | |
| Мектеп мұғалімдері кеңестеріне,конференция ларға, кеңестерге, семинарларға және т.б. | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | жыл бойы | |
| Қалалық, облыстық семинарларға қатысу | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | жыл бойы | |
| ӘБ аясындағы мониторинг | | ӘБ жетекшілері | | Жоспар бойынша | |
| Пәндік апталардағы ашық сабақтар топтамасы | | Пән мұғалімдері | | жыл бойы | |
| 4 | ***Мұғалімдердің аттеста-циядан өтуі*** | Педагог қызметкерлерді аттестаттау үшін құжаттарды дайындау және сарапшылық кеңес пен аттест-тау комиссиясының жұмысы | | Мыкымова А.Б. | | АК-ң жұмыс жоспары бойынша | |
| Аттест-у комиссиясы мүшел-ң пән бойынша сабақтарға ж/е сыныпт.тыс жұмыстарға,жеке сабақтарға, үйірмелерге қатысуы | | АК мүшелері | | АК-ң жұмыс жоспары бойынша | |
| Сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысу нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы | | АК | | АК-ң жұмыс жоспары бойынша | |
| Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы бойынша аттестаттау комисс-ның отырысы | | Шакенова Н.Ж. | | АК-ң жұм. жосп бойынша | |
| 5 | ***Мұғалімдердің аттеста-циядан өтуі*** | Мұғалімдердің сабақтарына қатысып, кейін ӘБ отырысында талқылау | | ӘБ жетекшілері | | жыл бойы | |
| ӘБ-де мұғалімдердің оқушылар біліміндегі олқылықтарды жоюдағы қиындықтарын анықтауға арналған жиын өтті | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | Тоқсан соңында | |
| Конфликт жағдайында мұғалімдермен жеке әңгімелесу | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері | | жыл бойы | |
| 6 | ***Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар*** | Мектепішілік пәндік олимпиаданы ұйымдастыру | Мыкымова А.Б. | | | Қараша | |
| Пәндік апталықтарды ұйымдастыру және өткізу | | ӘБ жетекшілері | | Жоспар бойынша | |
| 7 | ***Тиімділік-ті бақылау және талдау*** | БЖБ және ТЖБ мониторингі | | Аюпова А.А. | | Тоқсанға 1 рет | |
|  |  | Құжаттар жағдайы | | | Аюпова А.А.  Мыкымова А.Б. | | жыл бойы |
| Сабаққа қатысу, оқушылардың үлгерімі | | | Мыкымова А.Б.  Мукашев Д.Д. | | жыл бойы |
| Бағдарлама материалын орындалуы | | | ДОІО-ры | | жыл бойы |
| «Күнделік» электронды журналын тексеру | | | Аюпова А.А.  Мыкымова А.Б. | | жыл бойы |
| Бірінші және екінші жартыжылдықтағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындысы | | | Мыкымова А.Б. | | Желтоқсан, мамыр |
| Қорытынды аттестацияға дайындық | | | Мыкымова А.Б. | | жыл бойы |
| ӘБ-ң жылдағы қызметіне талдау  1.Әдістемелік тақырыпты әзірлеу.  2.Пән бойынша өнімділік.  3.Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін бақылау.  4.Мұғалімдердің педагогикалық және кәсіби шеберлігін арттыру (өзіндік білім алу, курстық қайта даярлау, аттестаттау, конкурстарға, ашық сабақтарға қатысу)  5.Мазмұнын, формаларын, әдістерін, оқу құралдарын жетілдіру (сабақ, сайыстар).  6.Пән бойынша қорытынды аттестаттау нәтижесі.  7.Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстың қорытындысы.  8.Электрондық портфолионың толтырылуын қорытындылау.  9.Жаңа оқу жылына жоспарлық жұмыс | | | ӘБ жетекшілері | | Маусым |
| 8 | ***Жас мамандар-мен жұмыс*** | Тәлімгерді тағайындау | | Басшы | | | Қыркүйек |
| Жеке жұмыс жоспарын бекіту | | Тәлімгер | | | Қыркүйек |
| Тәлімгерлердің жұмысын бақылау | | Мыкымова А.Б., | | | жыл бойы |
| Пән бойынша оқу бағдарламасын оқуға көмек көрсету | | Тәлімгерлер, Мыкымова А.Б. | | | Қыркүйек |
| Білім беру бағдарламаларын ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен, мектеп оқушыларының оқу жағдайына қойылатын гигиеналық талаптармен танысу. | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер | | | жыл бойы |
| Жұмыс тәжірибесімен алмасу мақсатында конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге қатысу | | Тәлімгерлер | | | жыл бойы |
| Шығармашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысу | | Тәлімгерлер | | | жыл бойы |
| Пән бойынша сабаққа, жеке сабақтарға, сыныптан тыс жұмыстарға қатысу | | Тәлімгерлер | | | жыл бойы |
| 9 | ***Жаңадан келген мұғалімдер-мен жұмыс*** | Сабақтарға қатысу | | | Мыкымова А.Б. ӘБ жетекшілері | | жыл бойы |
| Жаңадан келген мұғалімдермен жеке әңгімелесу | | | Басшы-ң ОІ жөнінде орынб., ӘБ жетекшілері | | жыл бойы |
| 10 | ***Әдістем***  ***елік жұмысты қамта***  ***масыз ету*** | Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету:  Мәскеу облысының басшыларымен және кітапхана меңгерушісімен оқулықтар мен оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жасау | | | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшілері,  Волчок Т.В. | | Мамыр, тамыз– Қыркүйек |
| Материалдық-техникалық қамтамасыз ету: ӘШБ жөніндегі директордың орынбасарымен, оқу-әдістемелік қызметкерлермен, кабинет меңгерушілерімен, ата-аналармен оқу кабинеттерін, шеберханаларды және спорт залды заманауи құрал-жабдықтармен жабдықтау бойынша жұмыс жасау. | | | ӘШБ жөнінде басшының орынбасары, ӘБ жетекшілері | | жыл бойы |
| Ақпараттық-анықтамалық қамтамасыз ету: мектепте ақпараттық технологияларды енгізуге және кеңінен қолдануға ықпал ету.  Педагогикада жаңа ақпараттық технологияларды қолдану бойынша КҚ пайдаланушылары ретінде мұғалімдермен кеңес беру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Интерактивті тақта арқылы сабақ өткізуге көмек көрсету. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу бойынша электрондық пошта және интернет арқылы басқа оқу орындарымен байланысты сақтау және дамыту. | | | Аюпова А.А.,  Информатика мұғалімдері | | жыл бойы |

**III БӨЛІМ**

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**«№15 жалпы ОРТА МЕКТЕбі» КММ**

**тәрбие ЖҰМЫСы ЖОСПАРЫ**

**1.Тәрбие беруді нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету**

-Қазақстан Республикасының Конституциясы; «Білім туралы» ҚР-ң Заңы;

- Адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясы. - ҚР-ң Азаматтық кодексі

- Адам құқықтарының декларациясы. - Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы

- Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы заң

-Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы;

- «Педагог мәртебесі туралы» заңдар,

- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы»,

- «Қазақстан Республикасындағы мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» және басқа да заңнамалық актілер, оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейін» (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 03.08.2022 ж. №348 бұйрығы, ҚР Білім министрінің 2022 ж. 23.09.2022 № 406 бұйрығы,

− «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын, таңдау курстары мен таңдау пәндерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы; (ҚР Министрінің Қазақстан Республикасының білім беру 2022 жылғы 21 қарашадағы №467 бұйрықтарымен толықтырылды);

− «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мамандандырылған, арнайы, білім беру ұйымдары, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы балалар мен ересектерге арналған білім» (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы;

− Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 05.08.2021 жылғы ҚР ДСМ № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелері;

− «Орта білім беру ұйымдарының жалпыға міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 534 бұйрығымен өзгертілген ;

− «Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. № 18 бұйрығы,ҚР білім және ғылым Министрлігінің 31.05.2022 ж. № 251 бұйрығымен өзгерту енгізілді)

− «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерін және білім және ғылым саласында қызметін жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» (ҚР Білім министрлігінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы) );

− «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы бұйрығы)

- «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің2021ж. 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы.

-«ЖАС ҰЛАН» Республикалық бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымының қызметі туралы Ереже

-Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі туралы ереже

-Жалпы білім беру мекемесінің ата-аналар комитетінің қызметі туралы ереже

-Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы туралы ереже

-Жол қозғалысының жас инспекторлары жасақтары туралы ереже

-«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру аясында білім берудің тұжырымдамалық негіздерін қабылдау туралы

**IV БӨЛІМ**

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**«№15 ЖАЛПЫ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ**

**мектепішілік бақылау ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ**

**мектепішілік бақылау жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау**  **мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақы**  **лау**  **түрі** | **Бақылау формасы/**  **әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты-лар** | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік-құқықтық актілердің орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Мектепке қабылдау құжаттамасы  ның орындалуын бақылау | Мектепке дейінгі және мектеп жасында  ғы балаларды есепке алуды ұйымдасты  ру ережесін сақтау («Мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымд  астыру ережесін бекіту туралы» Қазақ  стан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 11 маусым  дағы № 324 бұйрығы). | ҰББД, оқушыл-ң жеке іс қағаздары,алфавит-тік кітап | Тақырыптық | Жеке/құжаттарды зерттеу | Қыркү-йек | Мыкымова А.Б. | ДО | Анықтама | Тоқсанына 1 рет |
| 2 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұ  нының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Үлгілік оқу жоспарына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы). | КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы | фронталды | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Қыркү-йек | Аюпова А.А.  Мыкымова А.Б, | ӘБ отырысы | ӘБ оты  рысында КТЖ қарастыру,хаттама |  |
| 3 | Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы No 500 бұйрығы). | Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары | фронталды | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Қыркү-йек | Аюпова А.А. | ӘО | Ақпараттық анықтама |  |
| 4 | Балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру. | 1.ҚТЖ-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына және жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ әзірлемесінің дұрыстығын анықтау. | Жұмыс оқубағдарламалары, медиц. құ  жаттар, ата  аналардың өтініш-рі | Тақырыптық | Жеке /құжаттар-ды зерттеу | Қыркү-йек | Аюпова А.А. | ӘО | Ақпараттық анықтама | Жартыжылдыққа 1 рет |
| 5 | Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. | Құжаттарды толтыру талаптарының сақталуын қамтамасыз ету | Құжаттар | фронталды | Жеке /құжаттар-ды зерттеу | Қыркү-йек | Мыкымова А.Б. | ӘО | Анықтама | Жартыжылдыққа 1 рет |
| 6 | «Күнделік»ААЖ электр.журналын  толтыру жағдайы | Электронды журналды толтыру талаптарының дұрыстығын, толықтығын, уақытылылығын, сәйкестігін анықтау және бағалау | Электронды журнал | фронталды | Жеке/эл.журнал беттерін зерделеу | Әр тоқсан | Аюпова А.А. | ДО | Ақпараттық анықтама | 1 раз в четверть |
| 7 | Мектеп жасындағы оқушыларды оқуға тарту | Ұлттық білім беру деректер (ҰББД) базасында оқушыларды тіркеуді бақылау | ҰББД базасы | фронталды | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Қыркү-йек  Қаңтар | Мыкымова А.Б. | ҰББД есебі |  |  |
| 8 | Мұғалімдерді аттестациялау-дың тиімділігі | Педагогтарды уақтылы және тиімді аттестациядан өткізу үшін құжаттардың дайындалу деңгейін анықтау | Педагогтердің жетіст-рі | Тақырыптық | Жеке /құжаттар-ды зерттеу | Қыркү-йек  Қаңтар | Мыкымова А.Б. | ӘБ отырысы | Ақпа-рат |  |
| 9 | Тәлімгерлік жүйенің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспары оның мақсаттарына сәйкес келетінін және жоспарды орындаудың уақтылылығын анықтау | Тәлімгер жоспары, жас мұғағал  імге арналға  н сабақтар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Тамыз – сәуір | Мыкымова А.Б. | ӘБ отырысы | Ақпараттық анықтама |  |
| 10 | Қазақ тілі мен математикадан 4-сыныпта жұмыс дәпте-рін тексеру сапасы. | Кері байланыс жиілігі мен сапасын анықтау | қалыптастырушы бағалау жүйесі, кері байла ныс сапасы | Тақырыптық | Дәптерлерді тексеру | Желтоқ-сан | Мыкымова А.Б.  Аюпова А.А. | ӘБ | Сұхбат |  |
| 11 | Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I Заңына сәйкес құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. | Құжатта-ма | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Әр тоқсанда | Мыкымова А.Б. | ӘО |  |  |
| 12 | Мектеп асханасында тамақтандыру | Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Асхана, мәзір | фронталды | Кешенді жалпылау / асхана құ-жаттарын тексеру  ой, оқушы  лар мен ата-аналардан сауалнама алу | Ж/жылдықта 1 рет | Капбасова Б.К.,  Тулебаева А.Д. | ӘО  ДО |  |  |
| 13 | Ата-аналар жиналысының,педагогикалық ғылыми-әдісте  мелік кеңестер құжаттамасын жүргізу. | Хаттамалар мен бұйрықтарды ресімдеу талаптарының сақталуын қамтамасыз ету | Хаттама-лар, бұйрық-тар | фронталды | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Желтоқ-сан  Мамыр | Аюпова А.А.  Мыкымова А.Б.  Капбасова Б.К. | ӘО |  |  |
| 14 | Мектеп қызмет  керлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқаулар беру | Қауіпсіздік техникасы журналдарын ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылылығын анықтау, азаматтық қорғаныс(АҚ) және төтенше жағдайлар (ТЖ) жөніндегі жоспарларды орындау. | ҚТ журналы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау /ҚТ құжаттарын зерттеу | Қыркү-йек,  қаңтар | Мукашев Д.Д. | ДО |  |  |
| 15 | Оқушылардың оқу жетістікте-рін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалау кезінде талаптарға сәйкес бұзушылықтарды дер кезінде анықтау | Эл-ды журнал, БЖБ , ТЖБ кестесі | фронталды | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Әр тоқсан | Аюпова А.А., Мыкымова А.Б. | ДО |  |  |
| 16 | Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру | Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау | Оқулық-тар қоры | Тақырыптық | Кешенді жалпылау/Оқулық қорының жай-күйін және оқуш  ылар арасы  нда таралу объективтілігін жажа  қты зерттеу | Қыркү-йек | Волчок Т.В. | ӘО |  |  |
| 17 | Оқушылардың қорытынды аттестациясын өткізу | Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар кестесін сақтау | Құжатта-ма | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Сәуір - маусым | Мыкымова А.Б. | ДО |  |  |
| 18 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарын орындау | Оқушыларды тіркеу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателердің алдын алу | Алфавит-тік кітап | фронталды | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу | Әр тоқсан | Мыкымова А.Б. | ӘО |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақы-лау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты-лар** | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Кіріспе бақылау жұмыстарының нәтижелері | Демалыстан кейінгі есте қалған білім деңгейін анықтау | Оқушың негізгі пә  ндер бой  ынша біл  ім деңгейі | фронталды | Кешенді-жалпылама бақылау | Қыркү-йек | Аюпова А.А. | ӘБ | Анықтама |  |
| 2 | Қазақстан халықтарының тілдері апталығы | Іс-шаралардың сапасын бағалау, оларды жүзеге асыру сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу | Іс-шарала  рды өткіз  уде қолда  нылатын формалар  мен әдістер | фронталды | Кешенді-жалпылама бақылау | Қыркү-йек | Мыкымова А.Б., Зейнуллин Г.З.,  Мережко О.Ф. | ӘБ | Анықтама |  |
| 3 | Ұзартылған күн тобы жұмысын ұйымдастыру  пәндерін оқыту (1-4 сыныптар | Жұмыстың мазмұнын оқу | Жұмыс мазмұны | фронталды | Кешенді-жалпылама бақылау | Қыркү-йек | Мыкымова А.Б. | ӘК | Сұхбат | жартыжылдық |
| 4 | Бастауыш сыны  птағы дене шынықтыру сабағының әдістемелік ерекшеліктері | Сабақты жоспарлау кезінде оқыту әдістері мен құралдарын саралауды қолдануды зерттеу | 1-4 сын. дене шынықтыру сабағы  (жұмыс әдісі) | Тақырыптық | Пәндік жалпылама, әрекетті зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері, психолог | ӘБ отырысы | Әдістемелік ұсыныстар |  |
| 5 | Көркем шығарма, бейнелеу өнері пәндерін оқыту (1-4 сыныптар) | Оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сын. оқуш-ың шығарм-қ ойлауы мен дағды  лары,өнер сабақтары, бейнелеу өнері | Тақырыптық | Кешенді-жалпылама бақылау | Қазан | Мыкымова А.Б. | ӘО | Анықтама |  |
| 6 | Ағылшын тілін оқыту жағдайы (2-4 сыныптар) | Тіл байлығын дамытудағы саралау әдістерінің тиімділігін зерттеу | 2-4 сын. ағылшын тілі сабағы | фронталды | Жеке бақы  лау /сабақ  ты бақылау | Қараша | Мыкымова А.Б. | ӘК | Анықтама |  |
| 7 | Тоқсан соңына білім сапасының қорытындысы | Оқыту сапасының нәтижелерін бақылау | Ітоқс.бойынша білім сапасы | Тақырыптық | Талдау | Қараша | Мыкымова А.Б. | ДО | Анықтама |  |
| 8 | Тоқсан соңына жиынтық бағалаудың қорытындысы | Оқудағы қиындықтарды диагностикалау, олқылықтарды анықтау | БЖБ,ТЖБ жұмыстары (таңда-малы түр-де), ТЖБ талдауы | Тақырыптық | Талдау | Қараша | Аюпова А.А., Мыкымова А.Б. | ӘК | Хаттама |  |
| 9 | Бейімделу кезе-ңінде оқушылар дың жаңа тақы-рыптарды меңге-рудегі қиындық  тарын анықтау (1, 5 сыныптар) | Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешу жолдарын табу | 1,5 сынып оқушыл-ң оқу іс-әрекеті жәнеІтоқсқорытындысы. | Тақырыптық | Кешенді-жа  лпылама ,са  бақтарға қа  тысу, білім сапасына са  лыстырмалы талдау | Желтоқ-сан | Мыкымова А.Б. | ӘК | Әңгімелесу |  |
| 10 | 4-сыныптарда қазақ тілі мен математика пәнінен жұмыс дәптерін тексеру сапасы. | Кері байланыс жиілігі мен сапасын анықтау | ҚБжүйесі,  Кері бай- ланыс сапасы | Тақырыптық | Дәптерлер-ді тексеру | Желтоқ-сан | Мыкымова А.Б.  Аюпова А.А. | ӘБ | Әңгімелесу |  |
| 11 | 3 «В» сын. сыныптық-жалпылау бақылауы. | Студенттердің білім сапасын арттыру үшін оқушылардың іскерлік деңгейін анықтау | Мұғалімдер қолданат  ын әдіс-тә  сіл,формалары | Тақырыптық | Кешенді-жалпылама ,сабақтарға қатысу | Желтоқ-сан | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшісі | ӘО | Ұсыныстар |  |
| 12 | Қазақстан тарихын оқыту жағда-йы (5-9 сыныптар) | Оқушылардың тарихи ойлау қабілетінің деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | 5-9 сын.тарих сабағы, ҚМЖ | фронталды | Кешенді-жалпылама/ ҚМЖ бақылау | Қаңтар | Мыкымова А.Б.,ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | Хаттама |  |
| 13 | Биологиядан зер  тханалық жұмыс  тын өткізу аясын  да оқушылар ара  сында ізденімпаз  дық дағдыларын қалыптастыру  7-10 сын. | Эксперимент барысында оқушылардың дербестік деңгейін анықтау | 7-9сын.  сабақтар, биологиядан зерт-ханалық жұмыстар | фронталды | Кешенді-жалпылама бақылау ,сабақтарға қатысу | Қаңтар | Аюпова А.А., ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | Хаттама |  |
| 14 | Орыс тілі мен әдебиеті сабақта  рында оқытудың интерактивті әдістерін қолдану.8-10с. | Пән мұғалімдерінің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін анықтау | 8-10 сын.орыс тілі мен әдебиеті сабағы | Тақырыптық | Жеке/сабақты бақылау, ЦОР қолдануынталдау | Ақпан | Мыкымова А.Б.  Аюпова А.А. | ӘБ отырысы | Әдістемелік ұсыныстар |  |
| 15 | Көркем еңбек, тұрмыстық қыз-  мет көрсету  (ТҚК) сабағында оқуш-ды ұлттық қолөнерге үйрету, (5-10 с.) | Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства  Қолөнер сабағында оқушылардың шеберлік деңгейін анықтау | Көркем еңбек сабақтары | фронталды | Кешенді-жалпылама /оқушылар жұмысын зерттеу | Сәуір | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшісі | ӘО | Анықтама |  |
| 16 | Үйде оқытудың оқу бағдарлама-сын орындау. | Үйде оқитын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау | Тестілеу, сауалнама қорытындысы,  ҚМЖ | фронталды | Кешенді-жалпылау /құжаттар-ды зерттеу сауалнама | Мамыр | Аюпова А.А. | ӘО | Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақы-лау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты-лар** | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Үлгерімі төмен оқушылардың білім толқылық  тарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын орындау | Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру жұмыстарын қамтамасыз ету | Үлгерімі төмен оқушылардың нәти-желері | фронталды | Талдау , бақылау | Қыркү-йек , қаңтар | Аюпова А.А. | ӘК | Әдістемелік ұсыныстар | Екінші жартыжылд |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың тиімділігі мен уақытылылығын анықтау | Үлгерімі төмен оқу  шылармен жұмыс жоспары | фронталды | Құжаттаманы тексеру талдау, тестілеу | Қараша, сәуір | Аюпова А.А. | ӘО | Әдістемелік ұсыныстар |  |
| 3 | Бастауыш сыны  птарда олқылық  тарды жою жұм  ыстарының жағдайы | Бейіндік пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Талдау , бақылау | Қараша, қаңтар, сәуір | Мыкымова А.Б. | ӘК |  |  |
| 4 | Оқу үлгерімінің себептері мен салдарын анықтау | Оқушылардың жаратылыстану пәндерін ойдағыдай оқуына нашар үлгерімінің себептерін дер кезінде анықтау және оның салдарын азайту | Жаратылыстану бірл  естігі мұғ  алімдерінің білімдер  ін толық-тыру жұ-мыстары | Тақырыптық | Мұғалімдердің аналити  калық есебі | Желтоқ-сан, сәуір | Аюпова А.А., ӘБ жетекшісі | ӘК |  |  |
| 5 | 3 «В» сынып оқушы-ларының оқу іс-әрекеті мен оқу жетістіктерін бақылау | Оқу қызметінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету  Күрделі тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқу іс-әрекеті | фронталды | Оқу тапсыр  маларының орындалуын тексеру, кері байла-ныс сапа-  сын текс-у | Желтоқ-сан, наурыз | Мыкымова А.Б. | ӘО | Ақпараттық анықтама |  |
| 6 | Оқушылардың күрделі тақырып-тарды меңгеру жұмыстарының жағдайы (10-сыныптар) | Күрделі тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Саулнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Аюпова А.А., Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшісі | кесте бойынша | Әдістемелік ұсыныстар |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | | | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты-**  **лар** | | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | | **Екінші бақылау** |
| 1 | Мектептік пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру | Пәндік олимпиаданың мектеп кезеңін өткізу | | | Пәндік олимпиадалар маз-мұны | Ағымдағы | Мазмұнды талдау.  Нәтижелерді бақылау | Қазан | Мыкымова А.Б. | | ДО | Ақпараттық анықтама | | Жоспар бойынша |
| 2 | «Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» республикалық жобасын іске асыру | Мектеп мұғалімдерінің және мектеп кітапханасының жобаны сыныпта және мектептен тыс жұмыстарда жүзеге асырудағы іс-әрекеттер жүйесін зерттеу | | | Оқу сауаттылығын дамыту бойынша педагоги-калық ұжымның қызметі | Ағымдағы | Жобаны жүзеге асы-ру бойынша жұмыс жүйе  сін талдау | Желтоқ-сан | Мукашев Д.Д.,  Мыкымова А.Б. | | ӘО | Аналитикалық анықтама | | Жоспар бойынша |
| 3 | Оқу процесінің тиімділігін арттыру мақсатында дәстүрлі технологиялармен қатар заманауи цифрлық білім беру технологияларын пайдалану. | Қазіргі заманғы цифрлық және дәстүрлі технологияларды оқу – тәрбиелеу үдерісінде қолдануды интеграциялау бойынша педагогикалық ұжымның іс-әрекет жүйесін зерделеу. | | | Қолданылатын тех-нологиялардың тиімділігі | Ағымдағы | Сабаққа қатысу, мұғалімдермен сұхбат, мұғалімдердің іс-әрекеті-  не өзіндік талдау жасау | Қаңтар | Аюпова А.А.,  ӘБ жетекшілері | | ӘБ отырысы | Әдістемелік ұсыныстар | | Жоспар бойынша |
| 4 | «Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» республикалық жобасын іске асыру | Жобаны жүзеге асыру үшін мектеп кітапханасының қызмет жүйесін зерттеу | | | Мектеп кітапханашысының қызметі | Қорытынды | Жоба аясында әрекеттерді талдау | Мамыр | Мукашев Д.Д.,  Мыкымова А.Б. | | ДО | Аналитикалық анықтама | | Жоспар бойынша |
| 5 | Мектеп мұғалімдерінің кәсіби жарыстарға қатысуын жоспарлау және ұйымдастыру | Педагогтарды кәсіптік сайыстарға қатысуға дайындаудағы ӘБ қызметінің тиімділігін зерттеу | | | Мұғалім-дерді әдіс  темелік қамтамасыз ету | Ағымдағы | Белсенділік пен қатысудың тиімділігін бақылау | Жыл бойы | ДОІО Мыкымова А.Б.,  ӘБ жетекшісі | | Әдістемелік кеңес | Шешім | | Жоспар бойынша |
| **V. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | | **Екінші бақылау** | |
| 1 | Жас және жаңадан келген мамандар-дың кәсіби деңгейін зерделеу. Тәлімгерлік жұмысын ұйымд-у. | | Жас және жаңадан келген мамандардың сәтті бейімделуіне жағдай жасау | Жас мамандарды бейімдеу | | Тақырыптық | Сауалнама.  Сабақтарға қатысу.  Сұхбат. | Қыркү-йек | Мыкымова А.Б. | Әдістемелік кеңес | Тәлімгерлікпен қамтамасыз ету туралы бұйрық | | Жоспар бойынша | |
| 2 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау | | ӘБ-ң мектептің әдістемелік тақырыбын көрсетуге қатысты жоспарларын талдау | ӘБ құжат-тамасы | | фронталды | Педагог-лық құжаттаманы талдау. | Қыркү-йек | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | Шешім | | Жоспар бойынша | |
| 3 | Мектеп мұғалімдерінің кәсіби жарыстарға қатысуын жоспарлау және ұйымдастыру | | Мұғалімдерді кәсіби байқауларға қатысуға дайындаудағы ӘБ қызметінің тиімділігін зерттеу | Мұғалімдерді әдісте-мелік қамтама-сыз ету | | Ағымдағы | Белсенділік пен қатысу-дың тиімді-лігін бақылау | Жыл бойы | Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | Шешім | | Жоспар бойынша | |
| 4 | ЖММ қызметін ұйымдастыру | | Жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсету | ЖММ | | Алдын ала | Жаңадан бастаған мұғалімдермен сұхбат. Сауалнама | Қазан | Мыкымова А.Б. | ПК | Шешім | | Жоспар бойынша | |
| 5 | Аттестациядан өтетін мұғалімдер-дің пәндерді оқыту сапасының жағдайы | | Әдістемелік дайындық деңгейі мен кәсіптік жетістіктердің жарияланған мәртебеге сәйкестігі. | Аттестатталанатын мұғалімдер | | Ағымдағы | Сабақтарға қатысу  Өнімділік мониторингі | Жыл бойы | ЗДУР Мыкымова А.Б., ӘБ жетекшісі | Аттестаттау комиссиясының отырысы | Шешім | | Жоспар бойынша | |
| 6 | Педагогикалық тәжірибені жалпылау мәселелері бойынша қызмет аясын кеңейту | | Педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату мәселелері бойынша ӘБ қызметінің тиімділігін зерттеу | ББ жалпы-лау және тарату про-цестеріне ӘБ мұғалім  дерін тарту | | Ағымдағы | Сауалнама, сұхбат | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | Әдістемелік ұсыныстар | | Жоспар бойынша | |
| 7 | тәлімгерлердің  1 ж/жылдықтағы қызметі туралы | | Тәлімгерлердің қызметінің тиімділігін зерттеу | Тәлімгер жоспарларын жүзеге асыру | | Ағымдағы | Сауалнама, .Жоспардың орындалуын талдау |  | Мыкымова А.Б. | ДО | Шешім | | Жоспар бойынша | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Бастауыш мектеп мұғалімдерінің іс-әрекетін зерттеу | | Бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-әрекет жүйесін зерттеу | Материал-дың мазмұны | | Ағымдағы | Мазмұнын зерттеу | Ақпан | Мыкымова А.Б. | ӘБ отырысы | Шешім | | Жоспар бойынша | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Тәлімгерлердің қызметін ұйымдастыру | | Жас мамандардың табысты бейімделуіне жағдай жасау | Тәлімгерлік жоспарларын жүзеге асыру | | Ағымдағы | Сабаққа қатысу. Сауалнама | Наурыз | Мыкымова А.Б. | ӘК | Шешім | | Жоспар бойынша | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Аттестациядан өтетін педагогтар қызметінің нәтижелерінің жан-жақты аналитикалық қорытындысы. | | Аттестацияға үміткер мұғалімдердің оқыту сапасын талдау | Е-портфолио | | Ағымдағы | Педагог-қ тәжірибені талдау, мұғалім портфолиосы. Саба  қтарға қатысу | Жыл бойы | Мыкымова А.Б. | Аттестаттау комиссиясының отырысы | Шешім | | Жоспар бойынша | |
| 12 | Тәлімгерлік жоспарларын жүзеге асыру | | Тәлімгерлер қызметінің тиімділігін зерттеу | Тәлімгерлік жоспар | | Қорытынды | Сауалнама. Жоспар  дың орын  далуын талда | Мамыр | Мыкымова А.Б. | ДО | Шешім | | Жоспар бойынша | |
| 13 | ӘБ қызметінің қорытындылары | | ӘБ-ң қызмет жүйесін зерделеу | ӘБ жопарын жүзеге асыру | | Қорытынды | Бақылау | Мамыр | ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | Шешім | | Жоспар бойынша | |
| 14 | Мектептің педаг-қ ұжымының жылдың проблема-лық әдістемелік тақырыбы бойын-ша жұмысының қорытындысы | | Әдістемелік тақырыпқа сәйкес ӘБ қызметің жүйесін зерделеу | ӘБ жопарын жүзеге асыру | | Қорытынды | Мұғалімдердің қорытынды жұмысын бақылау | Мамыр | Мыкымова А.Б. | ӘБ отырысы | Шешім | | Жоспар бойынша | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | | **Әдістеме** | **Жауаптылар** | | | | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу. Әлеуметтік төлқұжаттың дайындығын тексеру | Сыныптық әлеуметтік паспорттың дайындалуын қамтамасыз ету | Әлеуметтік педагог,  Сынып жетекшілері | Шолу | | Құжаттар мониторингі | Капбасова Б.К., әлеуметтік педагог Тулебаева А.Д. | | | | ӘБ жетекшісі | Сыныптық әлеумет  тік паспо  рттың уақытылы жаңартылуын бақылау | Тоқсанына 1 рет |
| 2 | Мұғалімдер мен оқушылардың кезекшілігін ұйымдастыру | Еңбек тәртібінің талаптарын сақтау | Мұғалімдер,сынып жетекшілері, оқушылар | Тақырыптық | | әңгімелесу | Шакенова Н.Ж.,  Капбасова Б.К. | | | | Сұхбат | Кезекшілер кестесін бекіту |  |
| 3 | Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды ұйымдастыру. Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуын бақылау | 0-10 сынып оқушылары мен сынып жетекшілері | Тақырыптық | | Оқу сабақта-рына қатысу, сынып жетекшілерінің құжатта-рын тексеру | Мукашев Д.Д. | | | | ҚББ есеп | Ақпарат | Ай сайын |
| 4 | «Мектепке жол» республикалық акциясының қорытындысы | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы балаларына материалдық көмек көрсету | Әлеуметтік педагог жұмысы, ведомость | Тақырыптық | | Құжаттама-ны тексеру | Капбасова Б.К., Тулебаева А.Д. | | | | ДО | Ақпарат |  |
| ӘК | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жағдайы | Құқық бұзушылықтың алдын алу ұжымның қызметін зерделеу | Құқық бұзу-шылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмыс жосп. мен қызметі | Алдын ала | | Мектеп құжаттарын талдау.Ағым  дағы іс-шара  лардың сапа-сы мен  тиімділігі | Мукашев Д.Д. | | | | ӘК | Әдістеме-лік ұсыныс-тар | Жоспар бойынша |
| 6 | Мектеп формасын сақтау | Бірыңғай іскерлік стильдегі мектеп формасын киюді насихаттау | Оқушылар-дың сыртқы келбеті | Ағымда-ғы | | Мектеп формасының мектеп жарғысының талаптарына сәйкестігі | Капбасова Б.К., Мукашев Д.Д. | | | | ӘК | Ұсыныс-тар | Қажеттілігіне қарай |
| 7 | 10-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру | Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасу жағдайын зерттеу | Жұмыспен қамту деректері | Текущий | | Жұмыспен қамту дерек-терін талдау | Капбасова Б.К. | | | | ӘК  ҚББ есеп | Растау анықтамасы | Қаңтар |
| 8 | Аз қамтылған, жетім балаларға көмек көрсетуді, тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді қадағалау | Мектеп киімдері мен кеңсе тауарларымен қамтамасыз ету | Әлеуметтік педагог,  Сынып жетекшілері | Ағымда-ғы ,  шолу | | Бақылау  Талдау | ДТІО Капбасова Б.К., әлеуметтік педагог Тулебаева А.Д. | | | | Сынып жетекшілер ӘБ | Отбасындағы тұр-мыс жағ-дайын зерттеу, тегін ыс-тық тама  қты ұйымдастыру |  |
| **ҚАЗАН** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | | | **Жауаптылар** | | | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды ұйымдастыру. Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуын бақылау | 0-10 сынып оқушылары мен сынып жетекшілері | Тақырыптық | Оқу сабақта-рына қатысу, сынып жетек  шілерінің құжаттарын тексеру | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ДО | Анықтама | Ай сайын |
| 2 | Балалардың құқықтарын қорғау, Қазақстан Республикасының «Бала құқықтары туралы» Заңының сақталуы бойынша жұмысты ұйымдастыру. | Балалардың құқықтарын қорғау бойынша мектеп ұжымының қызмет жүйесін зерттеу | Бала құқықтарын қорғау жүйесі | Ағымдағы | Сауалнама жүйесін зерт-теу. Олардың орындалу дәрежесін және оңтай-лылығын белгілеу | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ДО | Әдістеме-лік ұсыныс-тар |  |
| 3 | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектеп үйірмелері мен спорт секциялары) | Үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысының деңгейі мен сапасын зерттеу | Үйірмелер мен спорт секциялары-ның жетекшілері | Тақырыптық | Сабаққа қатысу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | | ӘК | Сабақтардың сапалы деңгейін қамтамасыз ету | Жоспар бойынша |
| 4 | Суицидтің алдын алу бағдарламасын жүзеге асыру | Осы бағытта тиімді жұмыс істеуге жағдай жасау | Бағдарламаны іске асыру жоспары | Ағымдағы | Бағдарлама жоспарын зерттеу. Орын  дау мерзімін белгілеу | | | ДТІО Мукашев Д.Д., психолог Хамитова А.А. | | | ӘК | Шешім |  |
| 5 | 5 сыныптардағы сынып сағаттарына қатыс | Бесінші сынып оқушыларымен жұмыс деңгейін зерделеу | 5 сыныптар жетекшілері | Фронталды  Жеке | Кейінгі талдауымен сабаққа қатысу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | | Педконсилиум | Әдістемелік көмек көрсету |  |
| 6 | Күзгі демалысты ұйымдастыру | Оқушылардың бос уақытын қамту және денсаулығының жақсаруына жағдай жасау | 0-10 сыныптардың демалыстағы іс-шаралар жоспары | Ағымдағы | Демалыс жос-парларын зер-делеу.Олардың орындалу дәрежесін және оңтайлы  лығын белгі-у | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | | ДО | Әдістеме-лік ұсыныс-тар |  |
| 7 | 1-10 сынып оқушыларының тәрбиелік деңгейі | Оқушылардың тәбиелілік деңгейін анықтау | 1-10 сынып оқушылары | Тақырыптық | Сауалнама мәліметтерін талдау | | | ДТІО Капбасова Б.К., сынып жетекшілері | | | Сынып жетекшілері ӘБ | Талдау | Мамыр |
| **ҚАРАША** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | | | **Жауаптылар** | | | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды ұйымдастыру. Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуын бақылау | 0-10 сынып оқушылары мен сынып жетекшілері | Тақырыптық | Оқу сабақта-рына қатысу, сын.Жетек-ң құжаттарын тексеру | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ҚББ есебі | Ақпарат | Ай сайын |
| 2 | 1 сыныптардағы сынып сағаттарына қатысу | Бірінші сынып оқушыларымен жұмыс деңгейін зерделеу | 1 сыныптар-ң сынып жетекшілері | фронталды | Кейінгі талда-уымен сабаққа қатысу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | | ӘК | Әдістемелік көмек көрсету |  |
| 3 | Жол қозғалысы ережелері, өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша бағдарла-маны жүзеге асыру (1-8 сыныптар) | БЖКЖ алдын алу және қауіпсіздік техникасына сәйкестігі бойынша сынып жетекшілерінің іс-әрекет жүйесін зерттеу | БЖКЖ және ҚТ алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары. | Ағымдағы | Оқушыларға сұрақ қою.  Жүргізіліп жатқан іс-шараларды және олардың тиімділігін талдау | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ӘК | Шешім | Жоспар бойынша |
| 4 | Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық үлгілерін насихаттау туралы | Іс-шаралар жоспарын жүзеге асыру бойынша педагогикалық ұжымның іс-әрекет жүйесін зерделеу | Іс-шаралар жоспары | Ағымдағы | Жарнамалық шаралардың тиімділігі | | | ЗДВР Мукашев Д.Д. | | | ДО | Шешім |  |
| **ЖЕЛТОҚСАН** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | | | **Жауаптылар** | | | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Мектеп сайтының, инстаграмм беттерінің жұмысы | Мектеп сайтының және инстаграмм парақшалары-ның ҚР-ғы білім беру ұйымдарын цифрландыру бойынша нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігіне мониторинг жүргізу. | Мектеп сайтының жұмысы, Инстаграмм парақшасы | Тақырыптық | Бақылау, талдау | | | ДТІО Мукашев Д.Д | | | ДО | Анықтама | Қажеттілігіне қарай |
| 2 | Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды ұйымдастыру. Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуын бақылау | 0-10 сын. оқушылары мен мұғалімдері | Тақырыптық | Оқу сабақта-рына қатысу, сын.Жетек-ң құжаттарын тексеру | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ДО | Анықтама | Ай сайын |
| 3 | 4 «А» сыныптағы сынып сағаттарына қатысу | Берілген тәрбиелік міндеттерді орындау | Сынып жетекшісі | Жеке | Сын.сағат-на және басқа да сыныптан тыс жұмыс түрле-ріне қатысу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | | ӘК | Анықтама |  |
| 4 | Тәуелсіздік күнін мерекелеу жоспарын жүзеге асыру | Тәуелсіздік күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар жоспарын тиімді жүзеге асыру үшін жағдай жасау | Тәуелсіздік күнін мереке  леуге арнал-  ған іс-шарал  ар жоспары | Ағымдағы | Ағымдағы іс-шаралардың сапасы мен тиімділігі | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | Сынып жетекшілер ӘБ отырысы | Шешім |  |
| 5 | Мектеп үйірмелерін, «Оқу мектебі» жобасын ұйымдастыру мен қызметін бақылау | Мектеп клубының қызметін, «Оқу мектебі» жобасын зерттеу | Клуб және жоба жетекшілері | Тақырыптық | Сабаққа қаты-су, құжаттама  ны зерделеу, әңгімелесу | | | ДТІО Капбасова Б.К.,  Мукашев Д.Д. | | | ДО | Мектеп клубтары мен жоба-ларының тиімді жұмысын қамтамасыз ету |  |
| 6 | Жаңа жылдық кештерді ұйымдастыру | Балалардың демалуына жағдай жасау және қауіпсіздік техникасына сәйкестігі | Жаңа жылдық ертеңгіліктер,дискотеки | Ағымдағы | Ағымдағы іс-шараларды талдау. Қауіп  сіздік ережел  ерін сақтау | | | ДТІО Капбасова Б.К.,  Мукашев Д.Д. | | | ӘК | Әдістемелік ұсыны  стар |  |
| **ҚАҢТАР** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | | | **Жауаптылар** | | | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабақты босатудың алдын алу | Оқушылар-дың сабаққа қатысуы | Жедел | Талдау, құжат таманы тексеру | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ӘК | Ақпарат | Ай сайын |
| 2 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жағдайы | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойыша ұжымның қызметін зерделеу | Құқық бұзу-шы-ң алдын алу жөнінде  гі кеңестің жұмыс жос-пары мен қызметі | Ағымдағы | Мектеп құжат  тарын талдау  Ағымдағы іс-шаралардың сапасы мен тиімділігі | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ӘК | Әдістеме-лік ұсыныс-тар | Жоспар бойынша |
| 3 | Оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы | Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасу жағдайын зерделеу, проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау | Жұмысқа қабылдау алдындағы деректер | Ағымдағы | Жұмысқа қа  былдау алдын  дағы мәлімет  терді талдау. 100% қамту үшін жағдай жасау | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | | ӘК | Шешім | Жоспар бойынша |
| 4 | Кәмелетке толма-ғандар арасында діни экстремизм-нің алдын алу жұмыстарының жағдайы | Діни экстремизмнің алдын алу бойынша ұжымның қызметін зерделеу | Діни экстре-мизмнің алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары | Ағымдағы | Оқуш/а сұрақ қою.Жүргізілетін іс-әрекет  терді талдау  байлан-р және олардың тиімділігі | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ӘК | Шешім | Жоспар бойынша |
| 5 | 4 «Б» сыныптағы сынып сағаттарына қатысу | Берілген тәрбиелік міндеттерді орындау | Сынып жетекшісі | Жеке | Сын. Сағатта  рына және сыныптан тыс жұмыстардың басқа түрлеріе қатысу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | | ӘК | Анықтама |  |
| **АҚПАН** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | | | **Жауаптылар** | | | **Қарастыру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабақты босатудың алдын алу | Оқушылар-дың сабаққа қатысуы | Жедел | Талдау, құжаттаманы тексеру | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ӘК | Ақпарат | Ай сайын |
| 2 | Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін үйренуге ықпал ету. | Патриоттық тәрбие жүйесін құру бойынша ұжымның қызметін зерделеу | Патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жоспары | Ағымдағы | Мектептегі патриоттық тәрб-ң қазіргі жүйесін талдау. Ағым-дағы іс-шара-лардың сапа-  сы мен тиімділігі | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | | ДО | Шешім |  |
| 3 | 4 «В» сыныптағы сынып сағаттарына қатысу | Берілген тәрбиелік міндеттерді орындау | сыныптар жетекшісі | Жеке | Сын. Сағатта  рына және сыныптан тыс жұмыстардың басқа түрлеріе қатысу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | | АС | Анықтама |  |
| **НАУРЫЗ** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | | | **Жауаптылар** | | **Қарастыру орны** | | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Оқушылардың ң оқу сабақтарына қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды ұйымдастыру. Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуын бақылау | 0-10 сыныптар жетекшілері | Тақырыптық | Оқу сабақта-рына қатысу, сын.жетекшілерінің құжат  тарын тексеру | | | ДТІО Мукашев Д.Д | | ДО | | Анықтама | Ай сайын |
| 2 | 4 «Г» сыныптағы сынып сағаттарына қатысу | Берілген тәрбиелік міндеттерді орындау | сынып жетекшісі | Жеке | Сын. Сағатта  рына және сыныптан тыс жұмыстардың басқа түрлеріе қатысу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | ӘК | | Анықтама |  |
| 3 | Оқушыларды құқықтық тәрбиелеу және оқыту | Құқықтық тәрбие және құқық бұзушылықтың алдын алу жүйесін құру бойынша ұжымның қызметін талдау | Құқық бұзу-  шылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұ-мыс  жоспары мен қызметі | Ағымдағы | Мектептегі құқықтық тәрбиенің қазіргі жүйе  сін талдау.  Ағымдағы іс-шаралардың сапасы мен тиімділігі | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | Сынып жетекшілері ӘБ | | Шешім | Жоспар бойынша |
| 4 | Көктемгі демалысты ұйымдастыру | Оқушылардың еңбек етуіне, денсаулығына жағдай жасау. | 0-11сыныпт-ң демалыстағы іс-шаралар жоспары. | Ағымдағы | Демалыс жос-  парларын зер  делеу. Олар-дың орындалу дәрежесін және оңтайлы  лығын белгілеу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | ДО | | Әдістеме-лік ұсыныс-тар |  |
| 5 | Наурыз мерекесін тойлау | Наурыз мерекесін тойлауға арналған іс-шараларды талдау | Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар | Ағымдағы | Наурыз мейра  мын тойлауға арналған шараларға қатысу | | | ДТІО КапбасоваБ.К. | | АС | | Әдістеме-лік ұсыныс-тар | Жоспар бойынша |
| **СӘУІР** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | | | **Жауаптылар** | | **Қарастыру орны** | | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | 4-сыныптағы сынып сағаттарына қатысу | Берілген тәрбиелік міндеттерді орындау | Сынып жетекшісі | Жеке | Сын. Сағатта  рына және сыныптан тыс жұмыстардың басқа түрлеріе қатысу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | АС | | Анықтама |  |
| 2 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабақты босатудың алдын алу | Оқушылар-дың сабаққа қатысуы | Жедел | Талдау, құжаттаманы тексеру | | | ДТІО Мукашев Д.Д. | | ӘК | | Ақпарат | Ай сайын |
| 3 | 10-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру | Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасу жағдайын зерделеу, проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау | Алдын ала жұмысқа қабылдау деректері | Ағымдағы | Жұмыспен қамту мәліметтерін талдау. 100% қамту үшін жағдай жасау | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | ӘК | | Ақпарат |  |
| 4 | Мектеп парламентінің жұмысы. | Мектеп парламентінің жұмысын зерттеу. | Оқушылар | Тақырыптық | Бақылау, талдау, әңгімелесу | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | ӘК | | Мектеп Парламенті жұмы-н жақсарту. |  |
| **МАМЫР** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | | | | **Жауаптылар** | | **Қарасты**  **ру орны** | **Басқарма шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Жол қозғалысы ере  желері, өрт қауіпсіз  дігі ережелері бойы  нша бағдарламаны жүзеге асыру (1-8 сыныптар) | БЖКЖ алдын алу және ҚТ қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша сын.жетекші-ң іс-әрекет жүйесін зерттеу | БЖКЖ және ҚТ алдын алу бойын  ша ісшарал  ар жоспары. | Қоры-тынды | Оқуш-р сауал  намасы жүргізіліп  жатқан іс-шаралар  ды және олардың тиімділігін талдау | | | | ДТІО Мукашев Д.Д | | Сынып же-текшілері ӘБ | Шешім |  |
| 2 | 0-10 сыныптар-дағы тәрбие жұмысының жоспарларының орындалуын талдау | 2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысы жоспарын орындаудағы проблемаларды анықтау | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспары | Қоры-тынды | Тәрб.жұмысы жоспарларының орындалу тиімділігі мен толықтығын талдау | | | | ДТІО Капбасова Б.К., Мукашев Д.Д. | | Сынып же-текшілері ӘБ | Әдістеме-лік ұсыныс-тар | Жылына 1 рет |
| 3 | Мектепішілік сауы  қтыру лагерін ұйы  мдастыру. Оқушыл  ардың жазғы демал  ысын ұйымдастыру және жазғы уақыт  та балаларды бос уақытын қамту | Жазда бос уақыттарын қамту мүмкіндіктерін жүзеге асыру үшін жағдай жасау | Жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жазғы уақыт  та балал-дың жазғы демалы  сын және еңбекпен қамтылуын ұйымдастыру жүйесін талдау | | | | ДТІО Капбасова Б.К., Мукашев Д.Д. | | СР | Жазғы мек  тептегі са  уықтыты  ру лагерін  ің сапалы  және өнім  ді жұмысы  н қамтама  сыз ету | Жылына 1 рет |
| 4 | Үйірмелер, клубтар, секциялар қызметін талдау | Қызығушылықтар бойынша сабақтан тыс уақытта жұмысқа орналасу мүмкіндіктерін жүзеге асыру үшін жағдай жасау | Қосымша білім беру қызметтері-нің жүйесі | Қоры-тынды | Қосымша білім беру қызметтерінің жүйе  сін талдау ж/е оның оқу жылының қоры  тыдысы бойынша тиімділігі | | | | ДТІО Капбасова Б.К. | | ӘК | Шешім | Жоспар бойынша |
| 5 | Оқушылардың сабақтарға қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатыс  суын бақылауды ұйымдасты  ру. Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуын бақылау журналын тексеру. | 0-10 сыныптар жетекшілері | Тақырыптық | Оқу сабақта-рына қатысу, сын.жетекш-ң құжаттарын тексеру | | | | ДТІО Мукашев Д.Д | | СР | Анықтама |  |

**4.2. педұжымның директор жанындағы отырысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Өткізілетін уақыты** | **Сұрақтар** | **Жауаптылар** |
| Қыркүйек | 1. Мектеп контингентін есепке алудың орындалуын бақылау. 2023-2024 оқу жылы.  3. «Күнделік» АИС тексерісінің нәтижелері  4.Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жоспарын орындау  5.Оқушылардың бос уақытында еңбекпен қамтылуын ұйымдастыру.  6. «Мектепке жол» республикалық акциясын өткізу | Мыкымова А.Б.  Аюпова А.А.  Мукашев Д.Д.  Капбасова Б.К.  Тулебаева А.Д. |
| Қазан | 1. Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау.  2. Тоқсан бойынша оқыту сапасының қорытындысы.  3. Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуы.  4. Балалардың құқықтарын қорғау жұмыстарын ұйымдастыру, Қазақстан Республикасының «Бала құқықтары туралы» Заңын сақтау.  5. Күзгі демалысты ұйымдастыру.  6. Қазақстан халықтарының тілдері апталығының қорытындысы | Аюпова А.А.  Мыкымова А.Б.  Мукашев Д.Д.  Мукашев Д.Д.  Капбасова Б.К.  Мережко О.Ф. |
| Қараша | 1. Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы.  2. Жаратылыстану пәндері апталығының қорытындысы.  3. Нақты ғылымдар апталығының қорытындысы.  4.Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық үлгілерін насихаттау туралы. | Мыкымова А.Б.  Абденова А.Д.  Кусаинова А.М.  Мукашев Д.Д. |
| Желтоқсан | 1.АИС «Күнделік» тексеру нәтижелері  2.Мектеп сайтының жұмысы, инста.рамм парақшалары  3. Мектеп үйірмелерінің, «Оқу мектебі» жобасының ұйымдастырылуы мен қызметін бақылау.  4. Қазақ тілі мен әдебиеті апталығының қорытындысы. | Аюпова А.А.  Мукашев Д.Д.  Мукащев Д.Д.  Зейнуллин Г.З. |
| Қаңтар | 1.Тәлімгерлердің бірінші жартыжылдықтағы қызметі туралы.  2. Қоғамдық-гуманитарлық цикл онкүндігінің қорытындысы.  3. Мұғалімдер мен әкімшіліктің біліктілігін арттыру курстарына қатысу.  4.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру.  5.Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе оқыту. | Мыкымова А.Б.  Мережко О.Ф.  Мыкымова А.Б.  Капбасова Б.К.  Мукашев Д.Д |
| Ақпан | 1. Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін үйренуге ықпал ету.  2. Бастауыш сыныптың он күндік қорытындысы.  3.Педагог қызметкерлерді аттестациялау ережелері. | Мукашев Д.Д.  Капуова У.К.  Мыкымова А.Б. |
| Наурыз | 1. АИС «Күнделік» толтыру жағдайы.  2.Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуы.  3.Көктемгі демалысты ұйымдастыру.  4. Логопед апталығының қорытындысы. | Аюпова А.А.  Мукашев Д.Д.  Капбасова Б.К.  Амаркулова А.Д. |
| Сәуір | 1. Оқушылардың қорытынды аттестациясын өткізу.  2. Шығармашылық апталығының қорытындысы.  3. Жас мұғалімдер апталығының қорытындысы. | Мыкымова А.Б.  Аширбекова А.С.  Мыкымова А.Б. |
| Мамыр | 1. АИС «Күнделік» толтыру жағдайы.  2. «Оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» республикалық жобасын жүзеге асыру.  3.Мектептегі сауықтыру лагерінің жұмысын ұйымдастыру.  4.Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуы. | Аюпова А.А.  Мукашев Д.Д.  Мыкымова А.Б.  Капбасова Б.К.  Мукашев Д.Д. |

**4.3. әкімшілік жиналыс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Өткізілетін уақыты** | **Сұрақтар** | **Жауаптылар** |
| **Қыркүйек** | 1. Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі.  2.Балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру.  3. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.  4. Тамақтану туралы.  5. 1-10 сынып оқушыларының мектеп формасына сәйкестігін тексеру қорытындысы.  6. Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыстың алдын алу жұмыстарының жағдайы.  7.Мектеп оқушыларын оқулықтармен және оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету туралы.  8. 2022-2023 оқу жылының 10 (9) сынып түлектерін жұмысқа орналастыру. | Аюпова А.А.  Аюпова А.А.  Мыкымова А.Б.  Капбасова Б.К.  Капбасова Б.К.  Мукащев Д.Д.  Волчок Т.В.  Капбасова Б.К. |
| **Қазан** | 1. Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу.  2. Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау.  3. Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәндерін оқыту (1-4 сыныптар).  4.Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектептегі үйірмелер мен спорт секциялары).  5. Суицидтің алдын алу бағдарламасын жүзеге асыру. | Мыкымова А.Б.  Мыкымова А.Б.  Мыкымова А.Б.  Капбасова Б.К.  Хамитова А.А. |
| **Қараша** | 1.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.  2. 1-сыныптағы сынып сағаттарына қатысу.  3. Жол қозғалысы ережелері, өрт қауіпсіздігі техникасы бойынша бағдарламаны жүзеге асыру (1-8 сыныптар). | Аюпова А.А.  Капбасова Б.К.  Мукашев Д.Д. |
| **Желтоқсан** | 1.Ата-аналар жиналысына, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестерге құжаттаманы жүргізу.  2.3 «В» сыныбында сыныптық-жалпылау бақылауы.  3. 4 «А» сыныбында сынып сағаттарына қатысу.  4.Жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыру. | ДОІО, ӘБ жетекшілері  Капбасова Б.К.  Мукашев Д.Д.  Капбасова Б.К. |
| **Қаңтар** | 1. 10-сынып оқушыларының күрделі тақырыптарды меңгеру жұмыстарының жағдайы  2. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.  3. Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыстың алдын алу жұмыстарының жағдайы.  4. Оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы.  5. Кәмелетке толмағандар арасында діни экстремизмнің алдын алу жұмыстарының жағдайы.  6. 4 «Б» сыныбында сынып сағаттарына қатысу. | ДОІО  Мукашев Д.Д.  Мукашев Д.Д.  Капбасова Б.К.  Мукашев Д.Д.  Капбасова Б.К. |
| **Ақпан** | 1. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.  2. 4 «В» сыныбында сынып сағаттарына қатысу. | Мукашев Д.Д.  Капбасова Б.К. |
| **Наурыз** | 1. 3 «В» сынып оқушыларының оқу іс-әрекеті мен оқу жетістіктерін бақылау.  2. Тәлімгерлердің қызметін ұйымдастыру.  3. 4 «Г» сыныбындағы сынып сағатына қатысу.  4.Наурыз мейрамын тойлау. | Мыкымова А.Б.  Мыкымова А.Б.  Капбасова Б.К.  Капбасова Б.К. |
| **Сәуір** | 1.Көркем еңбек сабағында оқушыларды ұлттық қолөнерге үйрету, СБО (5-10 сынып)  2.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.  3. 4 «Д» сыныбындағы сынып сағаттарына қатысу.  4. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.  5. 10-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру.  6.Мектеп Парламентінің жұмысы. | Мыкымова А.Б.  Аюпова А.А.  Капбасова Б.К.  Мукашев Д.Д.  Капбасова Б.К.  Капбасова Б.К. |
| **Мамыр** | 1. Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын және оқушылардың оқу деңгейлерін енгізу.  2.Үйірме, үйірме, секция қызметін талдау. | Аюпова А.А.  Капбасова Б.К. |

**МӘСЕЛЕ БОЙЫНША ПЕДАГОГТЫҚ ҚҰРАМЫНЫҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ**

**ПЕРСПЕКТИВТІ ЖОСПАРЫ**

***«Білім беруді жаңғырту жағдайында оңтайлы бейімделген оқыту ортасын қалыптастыру»***

**Мақсаты: білім беруді жаңғырту жағдайында оңтайлы бейімделген оқыту ортасын құру.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жылдар | Іс-шаралар | Орындайтындар |
| 2021-2022 | 1.Мектепте оңтайлы бейімделген ортаны құру | Мектеп әкімшілігі  Педагогикалық ұжым |
| 2022-2023 | 2. Мектепте бейімді оқытуды жүзеге асыру кезінде икемді дағдыларды қалыптастыру | Мектеп әкімшілігі  Педагогикалық ұжым |
| 2023-2024 | 3. Ақпараттық-білім беру ортасының ресурстарын пайдалана отырып, бейімді оқыту | Мектеп әкімшілігі  Педагогикалық ұжым |
| 2024-2025 | 4. Мектептегі білім сапасын қамтамасыз ету шарты ретінде оңтайлы бейімделген ортаны қалыптастыру | Мектеп әкімшілігі  Педагогикалық ұжым |
| 2025-2026 | 5. Бейімделуші оқыту мен даму перспективаларын енгізу тәжірибе | Мектеп әкімшілігі  Педагогикалық ұжым |

**ФРОНТАЛДЫҚ БАҚЫЛАУ ҮШІН ПЕРСПЕКТИВті ЖОСПАР**

**ПӘНдІ ОҚЫТУ ЖАҒДАЙЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **пән / оқу жылы** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| Қазақ тілі және әдебиеті | **+ НШ** |  | **+** | **+ НШ** | **+** |
| Орыс тілі | **+** | **+НШ** |  | **+ НШ** |  |
| Орыс әдебиеті |  |  | **+** |  |  |
| Шетел тілі | **+** |  | **+** |  |  |
| Қазақстан тарихы |  | **+** |  |  | **+** |
| Дүниежүзі тарихы |  |  | **+** |  |  |
| Математика | **+** | **+НШ** |  | **+** | **+ НШ** |
| Информатика |  |  | **+** |  |  |
| Физика |  |  |  | **+** | **+** |
| Биология |  | **+** |  | **+** |  |
| География, жаратылыстану | **+** |  | **+** |  |  |
| Химия | **+** |  |  | **+** |  |
| Дене шынықтыру | **+** |  | **+** |  |  |
| Бейнелеу өнері.  Технология / Көркем еңбек. |  | **+НШ** |  | **+** | **+** |
| Вариативті компенент курсы | **+** | **+** |  | **+** |  |
| Музыка |  |  | **+** |  |  |

Мектептегі білім беру жүйесінің жағдайын талдау

2022-2023 оқу жылына SWOT талдау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Кадрлық ресурстар | | | |
| Ішкі күшті жақтары | Ішкі әлсіз жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер «тәуекелдер) |
| *Кәсібилік тәжірибе* | *Тәжірибені жалпылау* | *Әдістемелік көмек көрсету* | *Мұғалімнің кәсіби шаршауы* |
| *Мұғалімдердің біліктілігін арттыруның өсуі* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.Материалдық-техникалық ресурстар | | | |
| Ішкі күшті жақтары | Ішкі әлсіз жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер «тәуекелдер) |
| *Кітап қорымен қамтамасыз ету* | *Материалдық-техникалық базаның нашарлығы* | *Күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу* | *Қаржылық қолдаудың жоқтығы* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.Ақпараттық ресурстар | | | |
| Ішкі күшті жақтары | Ішкі әлсіз жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер «тәуекелдер) |
| *Орталық білім ресурстарын педагогикалық ұжымының қолдануы* | *Тегін сапалы меншікті білім беру ресурстарын* *пайдалану мүмкіндігінің жоқтығы* | *Ақпараттық ресурстарды толық көлемде пайдалану* | *Использование нелицензированных программ* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *4. Білім беру мен инновациялық қызметтің сапасын арттырудың оқу-әдістемелік шарттары* | | | | |
| Ішкі күшті жақтары | | Ішкі әлсіз жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер «тәуекелдер) |
| *Оқу үрдісі жүйеленді* | | *Орта білім беру жүйесінде қолданбалы зерттеулердің жеткіліксіздігі* | *Басқару жүйесін, оның ішінде білім сапасына ішкі бақылау жүйесін, әдістемелік жұмыс жүйесін жетілдіру* | *Мұғалімнің кәсіби шаршауы* |
| 5.Білім беру мазмұнын жүзеге асыру | | | | |
| Ішкі күшті жақтары | Ішкі әлсіз жақтары | | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер «тәуекелдер) |
| *Ерекше білім алуды қажет ететін балаларға жағдай жасау.* | *Контингенттің сақталуы, білім сапасының төмендігі* | | *Қосымша білім беру жүйесімен қарым-қатынасты оңтайландыру* | *Орта деңгейде контингентті қысқарту;* *білім сапасының төмендеуі, бастауыш сыныптағы оқушылар санының артуы* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Оқушылардың интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту шарттары | | | |
| Ішкі күшті жақтары | Ішкі әлсіз жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер «тәуекелдер) |
| *Оқушылардың көркемдік-эстетикалық бағыт бойынша қатысуының оң динамикасы* | *Даму ерекшеліктеріне байланысты оқушылардың интеллектуалдық қабілеттерінің төмендігі* | *Осы бағытта топтық жұмысты ұйымдастыру* | *Ерекше білім беру қажетті-ліктері бар түлектің одан әрі өзін-өзі жүзеге асыруындағы қиындықтар* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Жалпы адамзаттық құндылықтар мен мұраттарға бағытталған белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны қалыптастыру және өзін-өзі жүзеге асыру шарттары | | | |
| Ішкі күшті жақтары | Ішкі әлсіз жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер «тәуекелдер) |
| *жалпыадамзаттық құнды-лықтарды қалыптастыру.* | *оқушылардың өзін-өзі бағала-уының орынсыз төмен немесе жоғары болуы.* | *Жеке тұлғаның өзін-өзі жүзеге асыруы мен әлеуметтенуіне жағдай жасау* | *Ерекше білім беру қажеттіліктері бар түлектердің одан әрі өзін-өзі жүзеге асыруындағы кедергілер* |
| 8.Условия формирования и реализации здорового образа жизни обучающихся | | | |
| Ішкі күшті жақтары | Ішкі әлсіз жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер «тәуекелдер) |
| *студенттерге салауатты өмір салтын қалыптастыру туралы ақпарат беру.* | *материалдық-техникалық база* | *оқушыларға психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік және логопедиялық қолдау көрсету;*  *спорттық секциялық сабақтарды ұйымдастыру.* | *AСБ (аутизм спектрінің бұзылуы) бар балалар санының артуы* |