

ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ «М. ЖҮСІП АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КММ

Бекітілді:
Мектеп басшысы
_____А.Т. Бекбаева

**2024-2025 оқу жылына мектеп кітапханасының
жылдық жоспары**

Павлодар қаласы, 2024 жыл

I. 2024-2025 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты

1. Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға мемлекетпен кепілденген кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін және тегін қолдану қамтамасыз ету.
2. Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге итдеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
3. Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу, оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту.
- Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
5. Мәдениет қауымдастығындағы мәдени және тілдік топ өкілдерін бейімдеу және мәдени аралық диалогты дамытуға оқушылардың ұлттық, психология-физикалық ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызуғышылықтарына ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлғааралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
6. Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

Мектеп кітапханасының міндеттері

1. Оқушылармен мұғалімдерге кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, өз білімдерін жетілдіру жолымен оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында оқушылар мен мұғалімдер қызметіне көмек көрсету.
2. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық қолданушы дағдыларын қалыптастыру. кітап және басқа ақпараттарды қолдануды үйрету, ақпаратты сыни тұрғыдан бағауға, ізденуге үйрету.
3. Дәстүрлі және жаңа кітапхана технологияларын меңгеру мен жетілдіру.
4. Мұғалім, ата-ана, оқушыларға ақпарат алуға кеңес беру арқылы көмек көрсету.
5. Ақпаратты жинау мен өңдеу, қолданушы мәліметіне жеткізу.
6. Кітапханадағы ақпарат көздерімен сыныптан тыс жұмыстарды жүргізу.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
I. Кітапхана қорын толықтыру	Келіп түскен кітаптардың тізімімен танысу	Кітапханашы-Мухамеджанова Л.С.	Жыл бойы
	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтан қарау, хаттау, тізімін өткізу)	Кітапханашы	II, IV тоқсан
II. Кітапхана қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау	Жаңа алынған кітаптарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру)	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Кітапты мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1, 17 бетіне жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Жиынтық есеп; Жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына	Кітапханашы	Түсуіне қарай

	жазу.		
	Жаңа түскен газет, журналдарды тіркеу	Кітапханашы	Жыл бойы
III.Кітапхана қорын тексеру	Кітапқа бақылау (контроль) талонын жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Бақылау талонын мүліктің номер тәртібімен іріктеу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
IV.Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптардың есебі	Есеп кітабына оқырмандардың жоғалтқан кітап орнына әкелген кітабын тіркеу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Қордан шығарылған кітаптарға акт жасау	Кітапханашы	IV тоқсан
	Шығарылған кітаптарды мүлік кітабынан акт бойынша шығарып, белгі соғу	Кітапханашы	IV тоқсан
	Оқулық қоймасын реттеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
V.Каталогтармен жұмыс	Электронды каталог ұйымдастыру	Кітапханашы	Жыл бойы
VI. Кітап қорымен жұмыс істеу	Кітаптарды шифры бойынша іріктеу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Журналдарды атына, жылына, нөміріне қарай іріктеу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Кітаптарды сөреге жүйе-алфавит бойынша қою.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Журналдарды сөреге реттеп қою	Кітапханашы	Жыл бойы
	Газеттерді тігу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Сөредегі кітаптардың арасына кітап бөлгіштер жазу: - қорды алфавит бойынша орналастыру үшін - қорды жүйелі орналастыру үшін	Кітапханашы	Жыл бойы
	Қордың орналасуын тексеру	Кітапханашы	III-тоқсан
	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Орындалу мерзімі
	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Кітапханашы	Жыл бойы
VII.Оқулық қорымен жұмыс істеу	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген	Кітапханашы	Жыл бойы
	нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу	Кітапханашы	

	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Жыртылған оқулықтарды желімдеу	Кітапхана активі	
	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Жаңадан түскен оқулықтарды «Мектеп оқулықтарының кітапханалық қорының есепке алу карточкаларын тіркеу журналына» жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Оқулықтарды тексеру рейді Жылына 3 рет	Кітапханашы	қазан желтоқсан ақпан
а) Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу.	Өткен күннің қорытындысын шығару	Кітапханашы	Күн сайын 20 минут
	Кітапхана күнделігіне жаңа оқырманды тіркеу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Айлық жұмыс қорытындыны есептеу (күнделік бойынша)	Кітапханашы	Ай сайын
	Оқырмандар формулярын қарап шығу	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқырмандар формулярын талдау	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	Кітапханашы	I-IV тоқсан
б) Оқушылар формулярымен жұмыс	Оқырмандар формулярын қарап шығу	Кітапханашы	I-IVтоқсан
	Оқырмандар формулярын талдау	Кітапханашы	I-IVтоқсан
	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	Кітапханашы	I-IVтоқсан
	Қарыз оқырмандар тізімін жазу	Кітапханашы	I-IVтоқсан
в) Кітаптарды беруге әзірлеу	Жұмыс орнын даярлау	Кітапханашы	Күнде 5 мин.
	Жаңа кітаптар мен газет-журналдарды қарап шығу	Кітапханашы	Күн сайын
	Кітап көрмесін, тақырып сөрелерін толықтырып отыру	Кітапханашы	Жыл бойы

г) Оқырмандарға қызмет көрсету	Оқырмандарды кітапханаға жазып, формуляр ашып, ережемен таныстыру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқырмандардан өткізген кітапты қабылдау, сөреге қою.	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқырмандарға кеңес беру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
д) Оқырманға абонементте қызмет көрсету	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табу, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі	Кітапханашы	Жыл бойы
	соғу, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу)	Кітапханашы	
	Абонементте кітап беру (әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету)	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну (әдебиеттерді қордан іріктеп алу	Кітапханашы	Жыл бойы
е) Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету	Әдебиеттерді қабылдау және беру	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
VIII. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс	Хабарлама тізімдерін жасау	Кітапханашы	II, IV тоқсан
	Шолуға әдебиеттер іріктеу, шолуға әзірлену және өткізу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Газет-журнал мақалаларын теру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Карточкаларды газет-журнал мақалалары картотекасына орналастыру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Библиографиялық анықтамаларды орындау (ауызша)	Кітапханашы	Жыл бойы
	Кітапхана сабақтарын өткізу.	Кітапханашы	Жыл бойы
IX. Оқырмандармен жұмыс	Кітапхананы насихаттау, мектеп оқушыларының барлығын 100 пайыз қамту және мектептің оқытушы құрамына мүмкіндігінше толығымен қызмет көрсету.	Кітапханашы	Жыл бойы
	«Келіңдер, танысайық!» 1 сынып оқушыларына кітапханаға саяхат жасау.	Кітапханашы, сынып жетекшісі	Қыркүйек қаңтар
	Мектепте «Мен библиографиямен доспын» атты кітапхананы насихаттау апталығын өткізу	Кітапханашы	II тоқсан

	Оқу жылының басында оқырмандарды қайтадан тізім бойынша тіркеу	Кітапханашы	Қыркүйек
	Оқушылармен жеке жұмыс, олардың оқу деңгейін анықтау.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Компьютерлерде жұмыс істеу кезінде техникалық қауіпсіздік ережесін орындауы жайлы ақпарат беру.	Кітапханашы	жыл бойы
	Жаңадан жазылған оқырмандарды кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру, кітапты мәдениетті оқуға шақыру, әдеби кітаптарды, оқулықтарды және тағы да басқа ақпарат көздеріне келтірген зиянды әрекеттеріне оқырмандардың жауапты екендеріне кеңес беру.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқушылардың пән олимпиадаларына қатысуында көмек көрсету, рефераттар, ғылым жұмыстар жазуы кезінде	Кітапханашы, пән мұғалімдері	Жыл бойы
	BOOKCROSSING бұрышындағы әдебиеттермен толықтыру (кітап алмасу) "Әлемді оқырманға айналамыз" Акция "Мектепке кітап сыйла "	Кітапханашы, пән мұғалімдері	Жыл бойы
	кеңестер беріп, библиографиялық көмек көрсету;		
	Сыныптардың кітапханаға келу мониторингісін жасау.	Кітапханашы	Жылдың соңында
	Жылдың соңында оқырман формулярын қорғау (оқылған кітаптардың санымен);	Кітапханашы, сынып жетекші	Наурыз-сәуір
	Оқушыларды жеке және топқа бөліп , олармен кітапханалық сабақтар өткізу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Жыл соңында:«Үздік оқырман - 2025» анықтау	Кітапханашы, тәрбие жұмысының орынбасары	Жылдың соңында
	«Оқулықтарды ұқыпты ұстаған сынып – 2025» анықтау	Кітапханашы	Жылдың соңында
	Сынып кітапханашыларын сайлау, оларға тапсырма беру.	Кітапханашы, сынып жетекші	қыркүйек
Х. Ұстаздармен жұмыс	Мектеп директоры, оқу, тәрбие жұмысының орынбасарларын, ұстаздарды жаңа кітаптармен, әдістемелік басылымдармен танысытырып, хабарлама беру.	Кітапханашы	Тамыз-қыркүйек
	«Ұстаздар, сіздер үшін», «Жас ұстазға көмек» атты көрмелер ұйымдастырып, толықтырып тұру.	Кітапханашы	Жаңа басылымдардың түсуіне қарай
	Сынып жетекшілеріне ,мұғалімдеріне тәрбие, сынып сағаттарын, әдеби	Кітапханашы	

	шаралар өткізулеріне көмек көрсету.		
	Пән апталықтарына көрмелер ұйымдастырып, іс-шараларды бірігіп өткізу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	«Жаңа кітаптар», әдістемелік басылымдар бойынша әдістемелік кенестерде, жиналыстарда Ақпарат беру	Кітапханашы	Жаңа басылымдардың түсуіне қарай
	Интернет арқылы сайттарға кіріп, мәліметтер алу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Жиналыстарда кітапхана жұмысы туралы ақпарат беру.	Кітапханашы	Жылдың соңында
	«Ұстаздар күні» мерекесіне қатысу (қажетті мәліметтерді қарастыру)	Кітапханашы	қазан
	Ұстаздардың оқу залында мерзімді басылымдар оқып, ақпараттық білім алуларына жағдай жасау.	Кітапханашы	Жыл бойы
	«Жазғы демалысқа – жақсы кітап»	Кітапханашы	Жыл ішінде
ХІ. Ата-аналармен жұмыс	Мектеп сайтының «кітапхана» бөлімінде «Ата-аналарға» атты бөлімшеде оқушылардың сыныптан тыс оқулары жайлы ақпарат беру.	Кітапханашы	Желтоқсан, сәуір
	Бастауыш сыныптарының ата-аналар жиналысында «Оқулықтарды ұқыпты ұстайық», «Отбасымен әдеби кітаптар оқиық» деген тақырыптарда әңгіме жүргізіп, сауалнама алу.	Кітапханашы	Тоқсан сайын
Кітап көрмелері:	Тілдер күніне орай және 22қыркүйек 1999 жылы тілдер Заңы қабылданды /25 жыл «Тілім-менің тірегім» -кітап көрмесі	Кітапханашы	22 қыркүйек
	Семей ядролық сынақ полигонындағы соңғы ядролық сынаққа - 35 жыл	Кітапханашы	10 қыркүйек
	облыстық драма театрына А.П.Чехов, облыстық тарихи-өлкетану мұражайына Г.Н.Потаниннің есімдері берілгеніне (1959) 65 жыл	Кітапханашы	қыркүйек
	Ақын, мемлекет қайраткері және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің (1894–1938) туғанына 130 жыл	Кітапханашы	15 қазан
	Жазушы, қазақ балалар әдебиетінің классигі Бердібек Соқпақбаевтың (1924–1991) туғанына 100 жыл	Кітапханашы	15 қазан
	Жазушы, Қазақстанның халық жазушысы Әбдіжәміл Нұрпейісовтың (1924–2022) туғанына 100 жыл	Кітапханашы	22 қазан

	Кітапханашы күні. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 18 қазандағы № 833 қаулысы бойынша 24 қазан – «Кітапханашы күні» кәсіби мерекесі болып бекітілді.	Кітапханашы	24 қазан
	Республика күні. 1990 жылдың 25 қазаны күні Қазақ КСР Жоғарғы Кеңесінің шешімімен «Қазақ КСР–нің мемлекеттік егемендігі туралы» декларация қабылданды.	Кітапханашы	25 қазан
	Әнші, Қазақстанның еңбек сіңірген әртісі, Қазақстанның халық әртісі Суат Әуезбекұлы Әбусейітовтің (1929-1992) туғанына 95 жыл	Кітапханашы	4 қараша
	Жазушы, журналист, этнограф, ақын Мүбәрак Жаманбалиновтың (1924–2010) туғанына 100 жыл	Кітапханашы	15 қараша
	Қазақ әдебиетінің негізін салушы, жазушы, қоғам қайраткері, ағартушы–педагог Бейімбет Майлиннің (1894–1938) туғанына 130 жыл	Кітапханашы	17 қараша
	Қоғам және мемлекет қайраткері, Орта Азия мен Қазақстанда Кеңес үкіметін орнатушылардың бірі Тұрар Рысқұловтың (1894–1943). туғанына 130 жыл	Кітапханашы	26 қараша
	Кеңес Одағының батыры Қанаш Қамзиннің (1919-1944) туғанына 105 жыл	Кітапханашы	29 қараша
	Мемлекеттік қайраткер, Қазақстанның халық жазушысы, Мемлекеттік Абай сыйлығының лауреаты Әбіш Кекілбаевтың (1939–2015) туғанына 85 жыл	Кітапханашы	6 желтоқсан
	Опера әншісі, Социалистік Еңбек Ері, КСРО халық әртісі КСРО Мемлекеттік сыйлығының лауреаты Бибигүл Ахметқызы Төлегенованың (1929), туғанына 95 жыл	Кітапханашы	16 желтоқсан
	«Еңбекші Қазақ» газетінің алғашқы шығарылымының шыққанына 105 жыл	Кітапханашы	17

	толды, қазіргі «Егемен Қазақстан» (1919).		желтоқсан
	Ақын, Қазақстанның халық жазушысы, Қазақ КСР мемлекеттік сыйлығының лауреаты, қоғам қайраткері Фариза Оңғарсынованың (1939–2014) туғанына 85 жыл.	Кітапханашы	25 желтоқсан
	Ұлы жеңістің 80-жылдығына « Жеңіс күні –өлшеусіз өнеге »	Кітапханашы	Жыл бойы
	«Тәуелсіз Қазақстанға-ғасырлар арманы»	Кітапханашы	Жыл бойы
	Кітап-журналдар бойынша пән апталықтарында (қазақ тілі, орыс тілі, тарих және т.б. 5-11 сын.)тақырыптық сөре	Кітапханашы	Жыл бойы
	«Бір ел – бір кітап» акциясы аясында 2024 жылы таңдалған көрнекті қазақ жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың (1924–1991) туғанына 100 жыл	Кітапханашы	Жылдың соңына дейін
	Қазақстан халқы Ассамблеясына 30 жыл	Кітапханашы	наурыз
	Азаматтық қорғаныс бұрышы	Кітапханашы	Жыл бойы
	«Талапкер – 2024» Кітап бұрышы	Кітапханашы	Сәуір-мамыр
	Ұлы Отан соғысының ардагері, Берлиндегі Рейхстагқа жеңіс туын тіккен халық қаһарманы Рахымжан Қошқарбаевтың (1924–1988) туғанына 100 жыл	Кітапханашы	Сәуір
	Жеңіс күніне арналған 8 – Қалалық мектепаралық өлең байқауы Кітап сөресі	Кітапханашы	мамыр
	ҚР мемлекеттік рәміздерінің күні « Рәміздерім - мақтанышым » Кітап сөресі	Кітапханашы	4 маусым
	Халықаралық балаларды қорғау күні « Бұлтсыз балалық шақ »	Кітапханашы	1 маусым
	Қазақтың ұлы ақыны, ойшыл, философ, композитор, қазақ жазба әдебиетінің негізін қалаушы, классигі Абай Құнанбаевтың (1845–1904) туғанына 180 жыл	Кітапханашы	10 тамыз
	Қазақстан Республикасының Конституциясына 30 жыл	Кітапханашы	30 тамыз
Оқушыларға кітапханалық-библиографиялы	Кітапханаға саяхат 1-ші сыныптар	Кітапханашы	қаңтар

қ және ақпараттық білім беру			
	Кітапхана сабағы: «Кітапхана ережесі» 1-ші сыныптар	Кітапханашы	қаңтар
	Кітапхана сабағы: 2 сынып «Кітапханамен танысу. Экскурсия. Кітапхананың ролі, абонемент, оқу залы.	Кітапханашы	2 рет
	Кітапты қалай оқу керек, оқуға алдынала дайындалу, кіріспе, қорытынды, пікірталас./4-ші сыныптар	Кітапханашы	наурыз
	Интернетте жұмыс істеу қауіпсіздігі/Барлық сыныптар	Кітапханашы	Жыл ішінде
Өткізілетін іс-шаралар	«Тілім менің – тінім менің»	Кітапханашы	қыркүйек
	Үш бәйтерек М.Жұмабаев,І.Жансүгіров,С.Сейфуллин-130 жылдығына	Кітапханашы	қазан
	Кеңес Одағының батыры Қанаш Қамзиннің (1919-1944) туғанына 105 жыл	Кітапханашы	қараша
	Ақын, Қазақстанның халық жазушысы, Қазақ КСР мемлекеттік сыйлығының лауреаты, қоғам қайраткері Фариза Оңғарсынованың (1939–2014) туғанына 85 жыл. ақпарат сағаты	Кітапханашы	желтоқсан
	«Желтоқсан-1986» ақпарат сағаты	Кітапханашы	желтоқсан
	«Сенің құқығың» әңгіме-шолу/1-4 сыныптар	Кітапханашы	қаңтар
	Қазақтың ұлы ақыны, ойшыл, философ, композитор, қазақ жазба әдебиетінің негізін қалаушы, классигі Абай Құнанбаевтың әдеби шолу 7 сыныптар	Кітапханашы	қазан
	Балаларға арналған журналдар бойынша шолу /1-4 сыныптар	Кітапханашы	ақпан
	Семей ядролық сынақ полигонындағы соңғы ядролық сынаққа - 35 жыл	Кітапханашы	қыркүйек
	Мемлекеттік қайраткер, Қазақстанның халық жазушысы, Мемлекеттік Абай сыйлығының лауреаты Әбіш Кекілбаевтың (1939–2015) туғанына 85 жыл	Кітапханашы	желтоқсан
	Опера әншісі, Социалистік Еңбек Ері, КСРО халық әртісі КСРО Мемлекеттік сыйлығының лауреаты Бибигүл Ахметқызы Төлегенованың (1929), туғанына 95 жыл	Кітапханашы	желтоқсан
	Балалар кітаптары апталығы (арнайы	Кітапханашы	Наурыз-

	жоспар /1-6 сыныптар		сәуір
	«Кітап-біздің досымыз»-викторина	Кітапханашы	наурыз
	«Кітаптарда демалыс болмайды». Ұсынба тізбе. Оқушыларға әдеби кітаптарды насихаттау. 1-4 сыныптар	Кітапханашы	Сәуір-мамыр
	Космонавтика күніне «Біз – Галактика балаларымыз»/ танымдық сағат/3-4 сыныптар	Кітапханашы	сәуір
	«Қазақстандықтар-отты жылдарда» танымдық сағат/3-4 сыныптар	Кітапханашы	сәуір
	«Жазғы демалысқа – жақсы кітап» Ұсынба-тізбе/5-8 сыныптар	Әдебиет пән мұғ.,кітапханашы	Жыл бойы
	«Көп күткен жеңіс»/Мәнерлеп оқу сайысы	бастауыш сынып, кітапханашы	мамыр
	Пән апталықтарына байланысты іс-шараларға қатысу 5-9 сыныптар	Сынып жетекшілері, кітапханашы	Жыл бойы
	«Кітаптар соғыс жайлы сыр шертеді». Майдангер жазушылардың шығармалары бойынша библиографиялық шолу/9-11 сыныптар	Кітапханашы	сәуір
XII. Әдістемелік жұмыс	С.Торайғыров атындағы облыстық кітапханамен, тығыз байланыста жұмыс істеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Кітапхана мәселелерін директордың, кітапхана кеңесі мүшелерінің қатысуымен шешу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Өздігінен озық кітапханалар жұмысымен танысып, әдістеме жетекшісінің кеңесін алып тұру, кәсіби журналдарды оқу («Мектеп кітапханасы», «Школьная библиотека»)	Кітапханашы	Үнемі
	Мектеп ішіндегі жиналыстарға, педкеңестерге қатысу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Қалалық, облыстық семинарларға қатысу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Дәстүрлі және жаңа кітапханалық, ақпараттық технологияларды меңгеру.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Интернет желісі бойынша оқырмандарға сапалы қызмет көрсету.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Қала мектептерінің кітапханашылары және білім беру басқармасының әдіскерімен, Павлодар облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының кітапхана меңгерушісімен тығыз байланыста	Кітапханашы	Жыл бойы

	болу.		
	Қалалық жобаларға қатысу	Кітапханашы	Жыл бойы
X111. Кітапхананың материалдық-техникалық базасын нығайту	Кітапхана медиатекасын ұйымдастыруды жалғастыру. E-kitaphana бағдарламасы бойынша үйретуді ұйымдастыру	Қалалық оқу бөлімі	Жыл ішінде
	Бибтехника /оқырман күнделігі, карточкалар, формулярлар, кітапхана күнделігі және т.б. ғаламторда басып шығару.	Кітапхана кеңесі	Жыл ішінде
	Кітапхананың эстетикалық талғамға сай безендіруін жалғастыру: А) көрме атауларына тапсырыс беру; Ә) Гүлдер отырғызу, олардың құмыраларын ауыстыру;.	Кітапхана активі	Тоқсан сайын
	Оқулықтар қоймасын реттеу	Кітапханашы	Жыл бойы
X 1V.Кітапхананы насихаттау	Кітапхана жұмысы туралы кітапхана активтерімен бірлесіп оқушыларға ауызша ақпарат беру (үзіліс кезінде, сынып сағаттарында, сынып жиналыстарында)	Кітапханашы	Жыл бойы

Кітапхана менгерушісі: Мухамеджанова Л.С.