



Бекітемін:
Мектеп басшысы
Г.Б. Бектемирова
«28» тамыз 2023 жылғы
№1 Педагогикалық кеңеспен
бекітілген

Павлодар қаласы Айманов көшесі, 37

«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ №35 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2023-2024 оқу жылы

Мектепшілік бақылау жоспары

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақыл ау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|--|--|---------------|--|------------------------|---|---|--------------------|----------------|
| Күнгізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронт алды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз | Басшы орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Әкімшілік кеңес | Бекіту | |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронт алды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Педагогикалық кеңес | Бекіту | |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақыр ыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз/ Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Педагогикалық кеңес / Директор жанындағы отырыс | Бекіту | |
| Мұғалімдерді аттестаттау нұсқаулықпен таныстыру | Мұғалімдерді аттестаттау нұсқаулық | Мұғалімдер | Тақыр ыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Бекіту | |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронт алды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әкімшілік кеңес | Бекіту | |
| «Kundelik» электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. Бағдарламаның орындалуын тексеру. | Электронды журнал | Фронт алды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек/ Токсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Әкімшілік кеңес / Директор жанындағы отырыс | Бекіту | |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронт алды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / | Қыркүйек Қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Әкімшілік кеңес | Бұйрық шығару | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|------------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------|--|
| | | | | Құжаттар мен танысу | | | | | |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек Қаңтар | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Педагогикалық кеңес | Шешім | |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Қазан /Желтоқсан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әкімшілік кеңес | Шешім | |
| ҚР "Тіл туралы" Заңын орындауы: тілдер пәндері бойынша оқушылардың олимпиадаға қатысу нәтижелері, мәселелері, шешу жолдары | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Қаңтар | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| ҚМЖ орындалу жағдайын тексеру | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. Бағдарламаның орындалуын тексеру. | Электронды журнал | Фронт алды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|---|----------------------|---|---|--------|--|
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронт алды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Л.К. Сабикова | Әкімшілік отырысы | Шешім | |
| «Оқуға құштар мектеп» атты жобасын іске асыруға арналған жұмыс жоспарын дайындау; | «Оқуға құштар мектеп» атты жобасын іске асыруға арналған жұмыс жоспарын дайындау; | «Оқуға құштар мектеп» атты жобасын іске асыруға арналған жұмыс жоспарын іске асыру | тақыр ыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау | Тамыз | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Х. Ибраев | Педагогикалық кеңес | жоспар | |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми - әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету. | Хаттамалар бұйрықтар | Фронт алды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Желтоқсан Мамыр | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Л.К. Сабикова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Мұғалімдердің медициналық тексеруден өту қорытындысы. | Мұғалімдердің медициналық тексеру | Медициналық кітапшалар | Фронт алды | Кешенді бақылау | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы отырыс | | |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронт алды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Педагогикалық кеңес / Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына дайындық | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақыр ыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер (ескерту. толтырылуы) | Алфавиттік кітап | Фронт алды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | қараша, ақпан, сәуір | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--|---|---|--------------|--|--------------------|---|---|--------------------|----------------|
| Пәндер бойынша бастапқы тексеру ұйымдастыру, нәтижелерін талдау | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Басшы орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов, ӘБ жетекшілері | Әкімшілік кеңес, әдістемелік отырыстар | Шешім | |
| Мектеп алды даярлық топбында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әкімшілік кеңес | Шешім | |
| Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік кеңес отырысы | Шешім | |
| Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік кеңес отырысы | Шешім | |
| 2-11 сынып оқушыларының қазақ тілі пәнінен дәптерлерінің жүргізілу жағдайы | Оқушылардың сауаттылық деңгейі анықтау | 2-11 сынып оқушыларының қазақ тілі пәнінен сауаттылықтарының арттыруы | тақырыптық | Бақылау, тексеру | Қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | |
| 1-4 сынып бойынша математика | Оқушылардың функционалдық | 1-4-сыныптардағы | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы | Қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|---|--------|-------------------------------------|---|-------|--|
| сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | сауаттылық деңгейін анықтау | математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | | бақылау/ тестілеу | | | отырыс | | |
| Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); | Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | 1-4- сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары) | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Ақпан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әккімшілік отырыс | Шешім | |
| Инклюзия, үйден оқытудың жағдайын тексеру | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың оқу дағдыларын анықтау | 5, 9 сыныптарда ерекше білім қажет ететін оқушылар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қараша | Оқу ісі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар) | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау | 2-4- сыныптар орыс тілі сабағы | Тақырыптық | Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу | қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Бірлестік отырысында талдау | Шешім | |
| Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар) | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4- сыныптардағы музыка сабағы | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау | қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістеме кеңес | Шешім | |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Оқушылардың білім сапасы, үлгерімі | 2-11 сынып оқушылардың сабақтары | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау | Қараша | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Бірлестік отырыстары | Шешім | |
| Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың | Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың | 1-4, 3-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | Қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Мониторинг Бірлестік отырысында талдау. | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|-----------|---|-------------------------------------|-------|--|
| логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | логикалық ойлау деңгейін анықтау | деңгейі. | | | | | | | |
| Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс | Шешім | |
| Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу | 2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні | Фронталды | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу | Қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік кеңес отырысы | Шешім | |
| Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Педагогикалық кеңес | Шешім | |
| Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Қараша | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік кеңес | Шешім | |
| 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | желтоқсан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік кеңес отырысы | Шешім | |
| 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды) | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | желтоқсан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Әдістемелік отырысы | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|---|-----------|---|---------------------------|---------------------|--|
| 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Педагогикалық консилиум | Қорытынды, анықтама | |
| Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы | 5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ж.М. Джакупов | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | МО жетекшісі Смагулова Г.Т. | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| 5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Л.К. Сабикова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы | Оқушылардың танымдық | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы | қаңтар | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|---|--------|---|---------------------------|-------|--|
| жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) | дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | пән мұғалімдері, ҚМЖ | | бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | | отырыс | | |
| 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | ақпан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| 7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау | 7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ тестілеу | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| Жаратылыстану пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының | 8-11 сыныптар факультатив сабақар | фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Әдістемелік отырысы | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|---|--------|---|---------------------------|-------|--|
| | орындалуы (толықтай, бір бөлігінің) | | | бақылау | | | | | |
| Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау | 8-11 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | ақпан | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу | 8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| 8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналдың бақылау/ тестілеу, бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова, психолог Ж.Б. Какимова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|---|--------|---|---------------------------|-------|--|
| 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау; | Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы тарих сабағы | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері | наурыз | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| 10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы | Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау | 10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ҚМ Ж ларды қарау, талдау | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| 10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы. | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы/ бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| 10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Ғылыми кеңесте | Шешім | |
| Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар); | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау | 10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау | сәуір | Оқу ісі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| 10-11 сыныптарда алғашқы әскери | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен | АӘД пәні мұғалімі, | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ | сәуір | Тәрбиеу ісі жөніндегі | Әдістемелік отырысы | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|---|-------|---|---------------------------|-------|--|
| дайындық пәнінің берілуі; | пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | оқушылар, сабақ, ҚМЖ | | ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу | | орынбасары Л.К. Сабикова | | | |
| Робототехника курсының өткізілу деңгейі; | Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау | Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу; | Оқушылардың кол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Көркем еңбек сабағы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болусбекова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| Пән мұғалімдерінің білім сапасы төмен оқушылармен жеке жұмыстары. | Пән мұғалімдерінің білім сапасы төмен оқушыларының үлгерімі, білім сапасы | Пән мұғалімдерінің білім сапасы төмен оқушыларының үлгерімі, білім сапасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болусбекова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Ғылыми консилиум | Шешім | |
| Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Пед. кеңес | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|---|-------|--|---------------------------|----------|--|
| Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Әдістемелік отырысы | Шешім | |
| Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Н. Болуспекова | Пед. кеңес | Шешім | |
| Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы БЖМ, PISA/ TIMSS, PIRLS | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | |
| «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Тәрбиеу ісі жөніндегі орынбасары Л.К. Сабикова | ӘБ отырысы | Анықтама | |

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|---|---|--------------|---|--|--|---------------------------|--------------------|----------------|
| Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру жоспарын құру | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды | бақылау, талдау | қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Әкнмшңлнк отырыс | Шешім | |
| Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Байқау Талдау | қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Бірлестік отырысы | Шешім | |
| 4, 8, 9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы | Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Әкімшілік кеңес | Шешім | |
| ҰБТ - ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Кесте бойынша | Шешім | |
| БЖБ, ТЖБ орындалуы, қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ, ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | ӘБ отырысы Кестеге сай | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|---------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|-------|--|
| | қолдану | | | | | | | | |
| Бағдарламаның орындалуын тексеру | Күнделік ЭЖ тексеру | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| 1 жарты жылдықтағы пәндер бойынша үлгермеушіліктің алдын алу: - ТЖБ бойынша отырыс, есеп беру; - үлгермеушілік себептерін айқындау | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Педагогикалық кеңес | Шешім | |
| Гимназиялық сыныптарының нәтижелігі | Оқушылардың жетістіктері | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Педагогикалық кеңес | Шешім | |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Әкімшілік кеңес | Шешім | |
| Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4», бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Әкімшілік кеңес | Шешім | |
| Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша, сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|----------------------------|----------------------|---|-------------------|-------|--|
| | жұмыстардың тиімділігін анықтау | | | | | | | | |
| Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жаратылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талдаулары | Желтоқсан, сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Әдістемелік кеңес | Шешім | |
| Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Әкімшілік кеңес | Шешім | |
| Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Кестеге сай | Шешім | |
| 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Н. Болуспекова, А.Ж. Сыздыкова, Ж.М. Джакупов | Кестеге сай | Шешім | |

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау нысаны | Бақылау түрі | Бақылау әдісі | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарастыратын орны | Басқарушылық шешімі | Екінші қайтара бақылау |
|--|--|---|--------------|---|-----------------|---|--|---|------------------------|
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Жакупов | Директордың жанындағы отырыс, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | сәуір, тамыз-қыркүйек |
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Сәуір-қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Жакупов | ҒББ отырысы | ҒББ қолданыстағы жүйесін құру | тамыз-қыркүйек |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Сәуір-мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Жакупов | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі | тамыз - қазан |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|---|-----------------|--|---|--|------------------|
| Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг | Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан-мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директор жанындағы отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | қыркүйек, қаңтар |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|-----------|--|----------------------------------|--|-------|
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронталды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу | Сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау | сәуір |
| Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | сәуір |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі) | Желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | тамыз |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|---|---------------|---|-------------------------------------|---|------------------|
| ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас тығы) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қаңтар, сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Жакупов | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау | қараша-желтоқсан |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Жакупов | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--------------------------------|---|--------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|-----------------------|
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ | Қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директордың жанындағы отырыс | Әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу | |
| | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Әдістемелік отырыс | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | |
| | Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу | Желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директордың жанындағы отырыс | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу | |
| | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директордың жанындағы отырыс | | |
| | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директордың жанындағы отырыс Әкімшілік кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру | |
| | Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | | | | Наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директордың жанындағы отырыс Әкімшілік кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|----------|--|------------------------------|--|--|
| | Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға Lesson Study әдістемесі бойынша дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директордың жанындағы отырыс | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру | |
| | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама | Жыл бойы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Директордың жанындағы отырыс | | |
| Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырыптық | Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау | Жыл бойы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу | |
| | Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | Жыл бойы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу | |
| | Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | Жыл бойы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|------------------------------------|------------|---|----------|--|------------------|
| "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас мамандармен жұмыс | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат | Жыл бойы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу | |
| | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат | Ай сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу | |
| | Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | | Тақырыптық | Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат | Жыл бойы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу | |
| | Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | | Тақырыптық | Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат | Жыл бойы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу | |
| | Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | | Тақырыптық | Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат | Жыл бойы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу | |
| | Жас, жаңадан келген мұғалімдердің оқушыларға сабақ беру деңгейін бақылау туралы. | | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат | Ай сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | Әкімшілік отырыс |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|---|---------------------|--|-----|---|--|
| | | | | | | | | | |
| Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | Сауалнама Бақылау Сұхбат | Жартыжылдықта 1 рет | Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Сыздыкова | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу | |
| | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | | Тақырыптық | Сауалнама Бақылау Сұхбат | Тоқсанда 1 рет | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | |
| | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау | Жартыжылдықта 1 рет | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.М. Джакупов | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау | |

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--|--|----------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------|--|---------------------------|--------------------|----------------|
| Нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Әкімшілік кеңес | Бекіту | Қаңтар |
| Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | қыркүйек, қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | СЖО | Бекіту | Қаңтар |
| Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Әкімшілік отырысы | Бекіту | Қаңтар |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Штаб отырысы | Бекіту | Кезекті |
| Азаматтық қорғаныс бойынша жұмыс жоспарының мақсаты мен міндеттерін анықтау, бекіту. | Азаматтық қорғаныс бойынша жұмыс | Оқушылармен жұмыс | Тақырыптық | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Қыркүйек | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша мектепте атқарылатын жұмыстар | «Рухани жаңғыру» бағдарламасы | Оқушылармен жұмыс | Тақырыптық | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Қазан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Тәрбиесі қиын және тұрмыс жағдайы нашар отбасыларымен жүргізілетін жұмыс жағдай | Тәрбиесі қиын және тұрмыс жағдайы нашар отбасыларымен жүргізілетін жұмыс | Оқушылармен жұмыс | Тақырыптық | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Қазан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық | Мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық | Оқушылармен жұмыс | | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Қазан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|---|--|---------------------------|--------|--|
| денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқының алдын-алу бағдарламасы. | денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқының алдын-алу | | | | | | | | |
| Діни экстремизмнің алдын алу | Діни экстремизмнің алдын алу | Оқушылармен жұмыс | Тақырыптық | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Эмоционалды күйіп жану | Эмоционалды күйіп жану | Оқушылармен жұмыс | Тақырыптық | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Әскери – патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгей | Әскери – патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгей | Оқушылармен жұмыс | | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Оқушылардың мектептегі және мектептен тыс жұмыспен қамтылуы | Оқушылардың мектептегі және мектептен тыс жұмыспен қамтылуы | Оқушылармен жұмыс | Тақырыптық | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархат тамалары, ресурстар | Тоқсан сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | ӘКО | Бекіту | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | ӘКО | Бекіту | Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Әкімшілік отырыс | Бекіту | Қаңтар |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|---|-----------------------|--|---------------------------|-------|--------------|
| | рөлін анықтау | | | | | | | | |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Қазан, қаңтар, наурыз | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | Тоқсан сайын |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | СЖО | Шешім | |
| «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | ӨӨБҰО | Шешім | |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | ҒӘЖ | Шешім | |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | тамыз | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | Жыл бойы |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|-------------------|--|---------------------------|----------|--------------|
| Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайы бойынша зерделеу жұмыстары | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | қыркүйек, қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Жинақтау | Тоқсан сайын |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | | Шешім | |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | СЖО | Шешім | |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | ҒӨК/ПК | Шешім | Тоқсан сайын |
| Үйде оқылатын және инклюзивті оқушыларды анықтау | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын | Қыркүйек / қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | Жыл бойы |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|--|-----------------------|--|---------------------------|-------|------------------|
| | оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | | | бақылау, сұқбаттасу | | | | | |
| Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Шешім | Кезекті |
| 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жағдайы | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Оқушылар арасында СӨС дәріптеу жағдайы | Оқушылар арасында СӨС дәріптеу | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | ақпан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | |
| Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | ҒӨК | Шешім | Желтоқсан сәуір |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Қаңтар, сәуір | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Директор жанындағы отырыс | Шешім | Желтоқсан, сәуір |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|------------|--|--------------|--|-------|-------|--------------|
| Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | алдын алу Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | СЖО | Шешім | Ақпан |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Кеңес | Шешім | Ақпан |
| Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Л.К. Сабикова, А.Х. Ибраев | Кеңес | Шешім | Тоқсан сайын |

Ескерту

ПК-Педагогикалық кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы