

Профориентационная работа

Цели:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной и предпрофильной подготовки;
- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;
- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1 – 8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9 – 11 классов.

№21 ЖОМ ММ мектепін

кәсіптік бағдар жұмыс жоспары

План профориентационной работы школы

Цель:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной и предпрофильной подготовки;
- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;
- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1-8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9-11 классов.

План профориентационной работы школы

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Управление Организационная работа в школе	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	в течение учебного года	Кусаин А.К.
	Оформление уголка по профориентации.	в течение учебного года	Совет по профориентации
	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	май	Кусаин А.К.
	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению	В течение учебного года	Библиотекарь
	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений.	Март-апрель	Администрация
	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение учебного года	Кусаин А.К., кл. руководитель
	Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. Образования, Центром занятости.	В течение учебного года	Совет по профориентации, кл. руководитель
	Оформление и обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают».	В течение учебного года	Кусаин А.К.
	Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками.	Октябрь	Кусаин А.К., совет по профориентации
Работа с педагогическими кадрами	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.	В течение учебного года	Кл.руководитель, психолог
	Организовать встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий.	В течение учебного года	Кл.руководитель, учителя-предметники
	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В течение учебного года	Кл.руководитель
	Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, кабинетов, стендов, к организации экскурсий.	В течение учебного года	Кл.руководитель, учителя-предметники
	Подготовка рекомендаций родителя по возникшим проблемам профориентации.	Апрель-май	Кл.руководитель, психолог
	Организовать для родителей встречи со специалистами. 9-11 кл.	В течение учебного года	Кл.руководитель, психолог
Работа с учащимися	Предпрофильная подготовка	В течение учебного года	Учителя-предметники, кл. руководитель
	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города 6-11 кл	В течение учебного года	Кл.руководитель
	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	Ноябрь	Психолог, кл. руководитель
	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	Октябрь	Кл.руководитель, психолог
	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся.	В течение учебного года	Психолог
	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Праздник, классный час, конкурс рисунков «Фестиваль профессий» 1-4 кл.	В течение учебного года	Кусаин А.К., кл. руководитель
	Организация и проведение с учащимися выставок, организация и проведение с учащимися викторин, бесед.	В течение учебного года	Кл.руководитель, библиотекарь

Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости».	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение учебного года	Кл.руководитель
Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений 9-11 кл.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Организация экскурсий, помощь в определении профиля обучения 7-9 кл.	В течение учебного года	Кл.руководитель, психолог
Оформление на каждого учащегося профориентационной карты, для вложения в портфолио.	В течение учебного года	Кл.руководитель, психолог
Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся.	Декабрь	Психолог
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.)	В течение учебного года	Кл.руководитель, психолог

«Согласовано»

Директор СОШ



«Утверждаю»

Директор ППВК

Якутов В.Л.



План работы
по профориентации на 2024-2025 учебный год
ТОО «Павлодарский политехнический высший колледж»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Знакомство с системой профориентационной работы в школе	Январь 2025 г.	
2	Знакомство с классными руководителями 9-ых и 11-ых классов	Февраль 2025 г.	
3	Оформление списков, учащихся 9-11 классов	Февраль 2025 г.	
4	Составление графика классных часов, общешкольных собраний учащихся	Февраль 2025 г.	
5	Проведение классных часов, 10-минуток и т.д. по классам, участие в общешкольных собраниях учащихся	Февраль-апрель 2025 г.	
6	Проведение профориентационной диагностики учащихся (анкетирование)	Март 2025 г.	
7	Организация экскурсий в колледж	Февраль-май 2025 г.	
8	Посещение родительских собраний с участием ответственного администратора от колледжа	По графику родит. собраний школы	
9	Организация учащихся на День Открытых дверей	Апрель, 2025 г.	
10	Составление благодарственных писем администрации школы за студентов колледжа	По графику родит. собраний школы,	
11	Составление отчетов по профориентации	Пятница, понедельник (до 8-30 ч.)	
12	Анализ заявлений, учащихся (с целью качественного отбора)	Июнь 2025 г.	
13	Сбор информации об учащихся школы у школьного инспектора, психолога, социального педагога и др.	Июнь 2025 г.	
14	Оформление наглядной агитации о специальностях колледжа	Март-апрель 2025г.	

Ответственный за профориентацию в школе: Давыдова И.С.
Ответственный за профориентацию в колледж: Давыдова И.С.

Павлодар облысы әкімдігі,
Павлодар облысы білім беру
басқармасының

«Павлодар монтаждау колледжі»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

140013 Қазақстан Республикасы
Павлодар қаласы, Ломов көшесі, 188
телефон/факс; 8 (7182) 601352

E-mail: profl-9@mail.ru

«15» января 2025 года №1-26/401



Коммунальное государственное
предприятие на праве
хозяйственного ведения

«Павлодарский монтажный колл
управления образования Павлодар
области, акимата Павлодарской обл

140013 Республика Казахстан
город Павлодар, улица Ломова, 188
телефон/факс: 8 (7182) 601352

E-mail: profl-9@mail.ru

Меморандум о совместной профессиональной ориентации

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский монтажный колледж» управления образования Павлодарской области акимата Павлодарской области осуществляющее образовательную деятельность на основании Государственной лицензии № 14005607, в лице и.о.руководителя Кабдельманов Руслана Галямовича, действующего на основании устава, с одной стороны (далее – колледж) и Коммунальное государственное предприятие средняя общеобразовательная школа № 2 города Павлодара в лице И.о директора Кунгозиной Д. К. действующего на основании устава (далее - школа) с другой стороны заключили меморандум о совместной профориентации:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМА:

1.1 Стороны обязуются сотрудничать в организации профессиональной ориентации учащихся ШКОЛЫ.

1.2. Сотрудничество будет осуществляться в соответствии с утвержденным на учебный год планом профориентационной работы КОЛЛЕДЖА ИЛИ ПО ЗАЯВКЕ ШКОЛЫ.

1.3. В план работы стороны могут вносить изменения и дополнения после взаимного согласования.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2. Предоставлять возможность ознакомления с нормативно-правовой документацией КОЛЛЕДЖА, со всей необходимой информацией по правилам приема в КОЛЛЕДЖ, по вопросам обучения и возможности трудоустройства студентов.

2.3. Проводить мероприятия для учащихся в соответствии с утвержденным планом профориентационной работы или по заявке ШКОЛЫ.

2.4. ШКОЛА ОБЯЗУЕТСЯ:

2.5. Назначить лицо ответственное за взаимодействие и отвечающее за вопросы по организации работы с КОЛЛЕДЖЕМ.

2.6. Предоставлять возможность сотрудникам КОЛЛЕДЖА осуществлять профориентационную деятельность в ШКОЛЕ.

2.7. Участвовать в проводимых КОЛЛЕДЖЕМ мероприятиях согласно плана профориентационной работы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все споры по меморандуму разрешаются путем переговоров между сторонами.

3.2. Взаимодействие сторон имеет безвозмездный характер.

3.3. Меморандум вступает в силу с момента подписания его лицами, представляющими договаривающиеся стороны. Меморандум является долгосрочным документом и считается пролонгируемым далее, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении.

3.4. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть меморандум, предупредив в письменном виде другую Сторону.

«Утверждаю»

И.о. Директора КГУ средняя общеобразовательная
школа № 21 города Павлодара

Д.К.Кунгозина

« 15 »

2025 год



«Утверждаю»

И.о.руководителя КГП на
«Павлодарский монтажный колл

Р.Г. Кабдельманов

2025

Утверждаю
И.о.Руководителя КГП на ПХВ «ПМК»
Кабдельманов Р.Г.



Утверждаю
И.о.Руководитель КГУ
СОШ №21 г.Павлодара.
Кунгозина Д.К.



ПЛАН
работы по профориентации учащихся

№ п/н	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Составить и утвердить совместный план профориентационной работы	Декабрь 2024 года	Абыкенова Б.А Байгабулова А.М.
2	Познакомиться с контингентом 9-х и 11-х классов	Декабрь 2024 года	Абыкенова Б.А Байбулова А.М.
3	Провести беседу с учащимся 9-х и 11-х классов	Январь- февраль 2025 года	Абыкенова Б.А Байбулова А.М.
4	Провести беседу с родителями учащихся школы. Посетить классное родительское собрание	Март-апрель 2025 года	Абыкенова Б.А Байбулова А.М.
5	Посетить общешкольное родительское собрание	Апрель-май 2025 года	Абыкенова Б.А Байбулова А.М.
6	Провести экскурсию учащихся в КГП на ПХВ «ПМК»	Апрель по плану 2025 года	Абыкенова Б.А Байбулова А.М.
7	Проведение индивидуальной профориентационной работы с учащимися	Январь-май	Абыкенова Б.А Байбулова А.М..
8	Посещение классных часов и 15-ти минуток в классах	Январь-май Еженедельно	Абыкенова Б.А Байбулова А.М.

Профориентатор

Абыкенова Б.А- мастер п/о тел; 87076085917

Байбулова А.М. мастер п/о тел 87058414352

«КЕЛІСІЛДІ»

Директордың ТАӘ _____

«Павлодар сервис және тамақтану колледжі»

ШЖК КМК басшысы

Г. Шугаева

« 20 » 2025 ж.

ЖОББМ

« _____ » 202 _____ ж.

"Павлодар сервис және тамақтану колледжі" ШЖК КМК
(бұдан әрі – ПСЖТК) 2025 жылға-Қазақстандағы жұмысшы мамандықтар жылына
арналған бірлескен кәсіптік бағдарлау жұмысының жоспары

9-шы сыныптар саны _____, ондағы оқушылар саны _____

11-ші сыныптар саны _____, ондағы оқушылар саны _____

№	Шаралар	Орындау мерзімі	Ескерту, жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмысының бірлескен жоспарын жасау және бекіту	Қаңтар	әкімшілік
2	Мектептердің 8-11 сынып оқушыларымен бейіндік кабинеттердің ашылуымен бейіндік сыныптардың ашылуы	1.09.2025 жылдан бастап	11, 41 ЖОББМ әкімшілігі, УПК
3	9,11 сыныптар мектептерінің ата-аналар жиналыстарына "Жас аспазшы" ПСЖТК кәсіптік бағдарлау үгіт бригадасының баруы. Тақырыбы: Мамандықтар бойынша "Мамандық таңдау": 1. "Тамақтандыруды ұйымдастыру", "Аспаз", "Кондитер-ресімдеуші" біліктіліктері. 2. "Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру", "Бармен-Бариста", "Даяшы" біліктілігі 3. "Қонақ үй бизнесі", "Әкімші", "Қонақ үйдің жедел менеджері", "Аға-қызметші", "Супервайзер" біліктілігі.	Қаңтар-мамыр	Кестені келісу. ТЖЖ орынбасары, кәсіби бағдар берушілер
4	Мектеп оқушыларымен "Менің болашақ мамандығым" тақырыбында сауалнама жүргізу	Наурыз-сәуір	ТЖЖ орынбасары, психологтар, кәсіби бағдар берушілер
5	Колледжде оқығысы келетін мектеп оқушыларымен жеке жұмыс	Ақпан-мамыр	ТЖЖ орынбасары, психологтар, кәсіби бағдар берушілер
6	Ауылдық жерлерде 9-11 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысы (Павлодар, Екібастұз, Ақсу, Кенжекөл, Атамекен, Павлодар ауылы, Кеменгер, Черноярка, Чернорецк, Набережное, Мичурино)	Наурыз-сәуір	Кестені келісу
7	Ерте кәсіптік бағдар. Оқушылардың құзыреттілігі бойынша өңірлік конкурстарға қатысуы: 1. BabySkills-аспаз ісі 2. JuniorSkills-мейрамхана қызметі 3. Abilympics-кондитерлік өнімдер	Наурыз-сәуір	Кестені келісу. ТЖЖ орынбасары, ООЖЖ орынбасары, кітапханашы, кәсіби бағдар берушілер
8	"Жас аспазшы" ПСЖТК көшпелі кәсіптік бағдарлау үгіт бригадасы	Сәуір	Кестені келісу
9	Қала, облыс мектептерінің 9,11 сынып оқушыларын, олардың ата-аналарын шақырумен Ашық есік күндері.	Сәуір-мамыр	Кестені келісу: күніне 4-5 мектеп
10	ПСЖТК жазғы бейінді лагерьі	Маусым	Кестені келісу
11	БАҚ, колледждің және мектептің әлеуметтік желілерінде жариялау https://www.instagram.com/pstk15?igsh=MWxjcmRyZWVrejJuaQ https://www.instagram.com/pstk15.obshyaghitie/profilecard/?igsh=anVoeThqaW1vaXJ4 https://www.facebook.com/share/1AqkjHhPVN/	Ақпан-тамыз	ТЖЖ орынбасары, кәсіби бағдар берушілер

Мектеп директоры ТЖЖ орынбасары: _____

Т.А.Ә

тел. _____

ПСЖТК басшысының ТЖЖ орынбасары: _____

Шотаева Н.К., тел.530197

«СОГЛАСОВАНО»

Ф.И.О. директора

СОШ №21

И.О. руководителя школы

Д.К. Кумбазан

« 27 » января

2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГП на ПХВ

«Павлодарский колледж

сервиса и питания»

Г. Шотаева

« 20 »

01

2025 г.

ПЛАН

Совместной профориентационной работы

КГП на ПХВ «Павлодарский колледж сервиса и питания» (далее ПКСИП)

на 2025 год – год РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ в Казахстане.

Количество 9-х классов _____, в них _____ учащихся

Количество 11-х классов _____, в них _____ учащихся

№	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание, ответственные
1	Составление и утверждение совместного плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год	Январь	Администрация
2	Открытие профильных классов с учащимися 8 - 11-х классов школ с открытием профильных кабинетов	С 01.09.2025 года	Администрация СОШ 11, 41, УПК
3	Посещение профориентационной агитбригады ПКСИП «Жас аспазшы» родительских собраний школ 9, 11 классов. Тема: «Выбор профессии» по специальностям: 1. «Организация питания», квалификации «Повар», «Кондитер-оформитель». 2. «Организация обслуживания в сфере питания», квалификации «Бармен-бариста», «Официант» 3. «Гостиничный бизнес», квалификации «Администратор», «Оперативный менеджер гостиницы», «Старшая -горничная», «Супервайзер».	Январь-май	Согласование графика. Зам ВР, профориентаторы
4	Проведение анкетирования с учащимися школ на тему: «Моя будущая профессия»	Март-апрель	Зам ВР, психологи, профориентаторы,
5	Индивидуальная работа с учащимися школ, желающие обучаться в колледже	Февраль-май	Зам ВР, психологи, профориентаторы
6	Профориентационная работа с учащимися 9-11 классов городов области (Павлодар, Экибастуз, Аксу) и сельской зоны г.Павлодара (с.Кенжеколь, с.Атамекен, с.Павлодарское), сельской местности (с.Кеменгер, с.Черноярка, с.Чернорецк, с.Набережное, с.Мичурино)	Июнь	Согласование графика
7	Ранняя профориентация. Участие школьников в региональных конкурсах по компетенциям: 1. BabySkills – поварское дело 2. JuniorSkills – ресторанный сервис 3. Abilumpics - кондитерское дело	Март - апрель	Согласование графика. Зам ВР, Зам УПР, библиотекарь, профориентаторы.
8	Выездная профориентационная агитбригада ПКСИП «Жас аспазшы»	Апрель	Согласование графика
9	Дни открытых дверей с приглашением учащихся 9,11 классов школ города, области, их родителей.	Май	Согласование графика: 4-5 школ в день
10	Летний профильный лагерь ПКСИП	Июнь	Согласование графика
11	Освещение в СМИ, социальных сетях школ и колледжа https://www.instagram.com/pstk15?igsh=MWxjcmRyZWVrejJuaQ https://www.instagram.com/pstk15.obshyaghitie/profilecard/?igsh=anVoeThqaW1vaXJ4 https://www.facebook.com/share/1AqkjHhPVN/	Февраль-август	Зам ИТ, профориентаторы

Зам.директора ВР школы:

ФИО

тел.

Зам.руководителя ВР ПКСИП:

Н. Кумбазан

Шотаева Н.К., тел.530197

Утверждаю
КГП на ПХВ «Высший колледж
цветной металлургии»
и.о.руководителя колледжа
А. А. Мускенов



Утверждаю
КТУ "СОИ №21
города Павлодар"
Руководитель школы
И. Ю. Цуркова



План

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Составить и утвердить план совместной работы	февраль	В. И. Тюменцева
2.	Провести вибинар с учащимися 9-х и 11-х классов: -о значимости рабочей профессии -о развитии металлургии в Казахстане -о профессиях и традициях в колледже -о модернизации учебного процесса -о перспективах трудоустройства	по графику школы	В. И. Тюменцева
3.	Проведение экскурсий школьников в колледже с целью знакомства с учебно- производственной базой	апрель	В. И. Тюменцева
4.	Участие на родительских собраниях в школе	по графику школы	В. И. Тюменцева
5.	Беседа с родителями учащихся	в течение полугодия	В. И. Тюменцева
6.	Индивидуальная работа с учащимися, желающими учиться в колледже	февраль июнь	В. И. Тюменцева
7.	Проведение мероприятия «День открытых дверей» в колледже	По графику в колледже	В. И. Тюменцева

Мастер производственного обучения:

Тюменцева В. И.
(т. 87084880360)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Дошанова З.А.
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Дошанова З.А.
2024 г.

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПАВЛОДАРСКОГО ВЫСШЕГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА И ШКОЛЫ №21

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составить и утвердить совместный план профориентационной работы между экономическим колледжем и школы №21 на 2024-2025 учебный год	ноябрь	руководители УО Зам.директора по ВР Макарова О.И
2	Координация профработы зам.директором по ВР СОШ №21 кл.руководителями 9 и 11 классов	ноябрь	Макарова О.И
3	Предоставление аналитической информации о контингенте 9 и 11 классов СОШ №21; азвернутые списки учащихся выпускных классов	ноябрь	Кл.рук. профориентаторы
4	Оформление в школе уголка (стенда) для будущих абитуриентов	январь	Кудайбергенова Г.Ж
5	Презентация ПВЭК	февраль	Кудайбергенова Г.Ж
6	Организация бесед по профработе в 9-х и 11-х классах	март	Кудайбергенова Г.Ж
7	Проведение анкетирования –социологический опрос	март	Кудайбергенова Г.Ж
8	Посещение родительских собраний отдельно по классам и общих родительских собраний	Март-апрель	Кудайбергенова Г.Ж
9	День открытых дверей в ПВЭК	Апрель	Кудайбергенова Г.Ж
10	Составление предварительных списков абитуриентов колледжа и профориентационная работа с ними	Май-июнь- август	Кудайбергенова Г.Ж
11	Предоставление отчета по профработе в закрепленной школе	Июнь	Кудайбергенова Г.Ж
12	Выступление агитационной команды из числа обучающихся колледжа	Январь-март	Кудайбергенова Г.Ж Макарова О.И
13	Оформление материалов на сайте колледжа	Март-август	Макарова О.И

Ответственный секретарь с.Маку Макарова О.И

Ответственный за профработу Г.Ж Кудайбергенова Г.Ж

Павлодар облысы әкімдігі,
Павлодар облысы білім беру
басқармасының

«Павлодар монтаждау колледжі»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

140013 Қазақстан Республикасы
Павлодар қаласы, Ломов көшесі, 188
телефон/факс: 8 (7182) 601352

E-mail: profl-9@mail.ru

«15» января 2025 года №1-26/401



Коммунальное государственное
предприятие на праве
хозяйственного ведения

«Павлодарский монтажный колледж»
управления образования Павлодарской
области, акимата Павлодарской области

140013 Республика Казахстан
город Павлодар, улица Ломова, 188
телефон/факс: 8 (7182) 601352

E-mail: profl-9@mail.ru

Меморандум о совместной профессиональной ориентации

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский монтажный колледж» управления образования Павлодарской области акимата Павлодарской области осуществляющее образовательную деятельность на основании Государственной лицензии № 14005607, в лице и.о.руководителя Кабдельманова Руслана Галямовича, действующего на основании устава, с одной стороны (далее – колледж) и Коммунальное государственное предприятие средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара в лице И.о директора Кунгозиной Д. К. действующего на основании устава (далее - школа) с другой стороны заключили меморандум о совместной профессиональной ориентации:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМА:

1.1 Стороны обязуются сотрудничать в организации профессиональной ориентации учащихся ШКОЛЫ.

1.2. Сотрудничество будет осуществляться в соответствии с утвержденным на учебный год планом профориентационной работы КОЛЛЕДЖА ИЛИ ПО ЗАЯВКЕ ШКОЛЫ.

1.3. В план работы стороны могут вносить изменения и дополнения после взаимного согласования.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2. Предоставлять возможность ознакомления с нормативно-правовой документацией КОЛЛЕДЖА, со всей необходимой информацией по правилам приема в КОЛЛЕДЖ, по вопросам обучения и возможности трудоустройства студентов.

2.3. Проводить мероприятия для учащихся в соответствии с утвержденным планом профориентационной работы или по заявке ШКОЛЫ.

2.4. ШКОЛА ОБЯЗУЕТСЯ:

2.5. Назначить лицо ответственное за взаимодействие и отвечающее за вопросы по организации работы с КОЛЛЕДЖЕМ.

2.6. Предоставлять возможность сотрудникам КОЛЛЕДЖА осуществлять профориентационную деятельность в ШКОЛЕ.

2.7. Участвовать в проводимых КОЛЛЕДЖЕМ мероприятиях согласно плана профориентационной работы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все споры по меморандуму разрешаются путем переговоров между сторонами.

3.2. Взаимодействие сторон имеет безвозмездный характер.

3.3. Меморандум вступает в силу с момента подписания его лицами, представляющими договаривающиеся стороны. Меморандум является долгосрочным документом и считается пролонгируемым далее, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении.

3.4. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть меморандум, предупредив в письменном виде другую Сторону.

«Утверждаю»

И.о. Директора КГУ средняя общеобразовательная
школа № 21 города Павлодара

Д.К. Кунгозина

2025 год

«Утверждаю»
И.о. руководителя КГП
«Павлодарский монтажный колледж»

Р.Г. Кабдельманов

« »

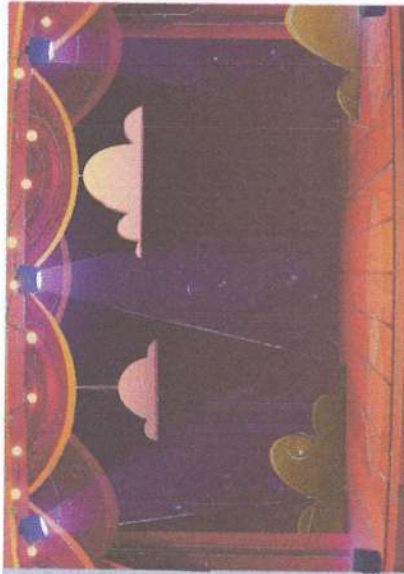
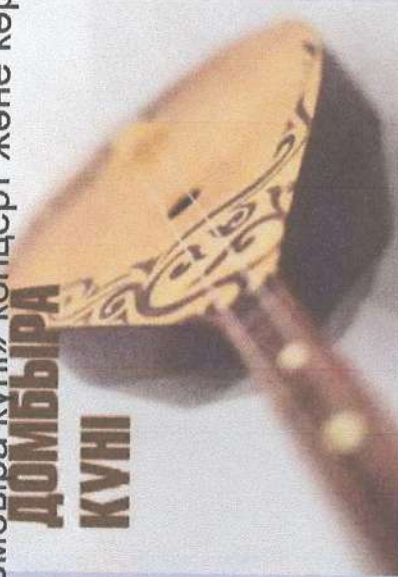
20

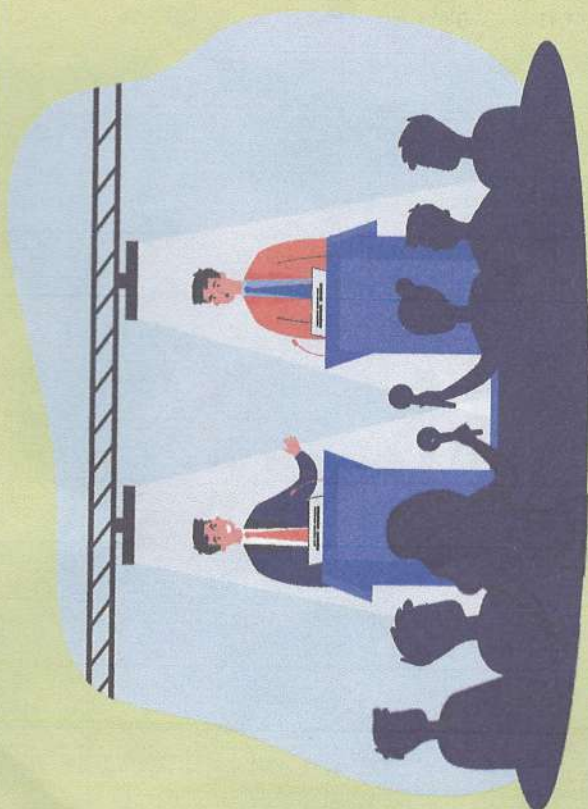


«ШАБЫТ» жобасы

Мақсаты: білім алушылардың шығармашылық әлеуетін ашу арқылы құндылықтарды дәріптеу

- Челлендж «Даналық ұстаздан»
- «Ұлттық мәдениет» көрмесі
- «Жас Сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі
- Мектеп театры
- «Ананың аялы алақаны» челлендж
- «Әншуақ» фестивалі
- «Домбыра күні» концерт және көрме

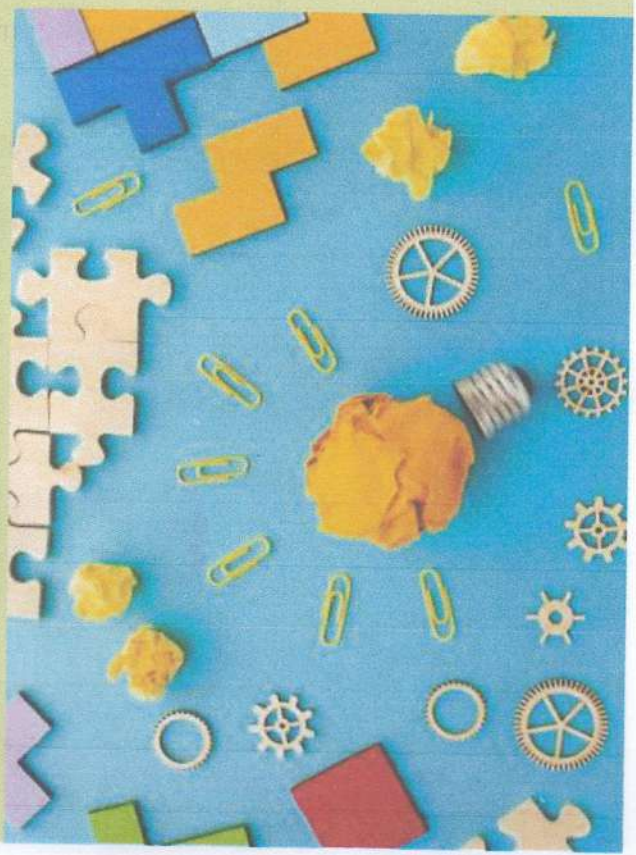




«ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ» жобасы

Мақсаты: тілдік дағдыларды дамыту және тақырыптық талқылау арқылы құндылықтарды дәріптеу

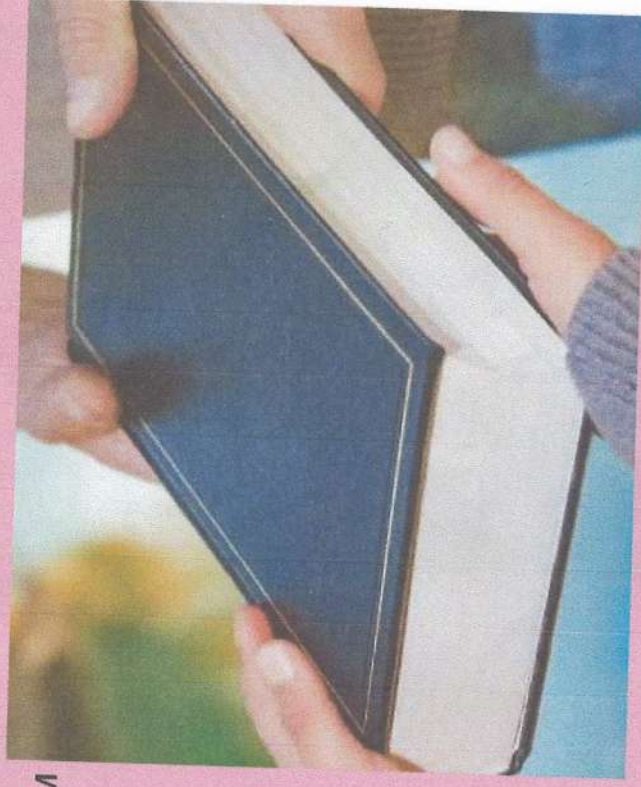
- Дебат
- Зияткерлік ойындар



«БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ» жобасы

Мақсаты: кітап оқуға және білім алуға қызығушылықты қалыптастыру

- Әдеби кеш / кітаптар көрмесі / кітап кейіпкерлерінің конкурсы
- «Кітаптар айналымы» акциясы
- «Шын жүректен кітап сыйла!» челлендж



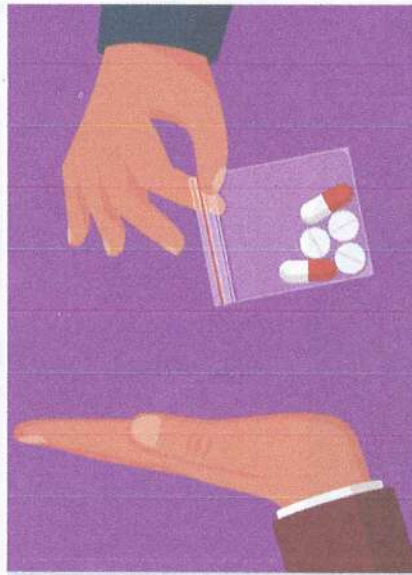
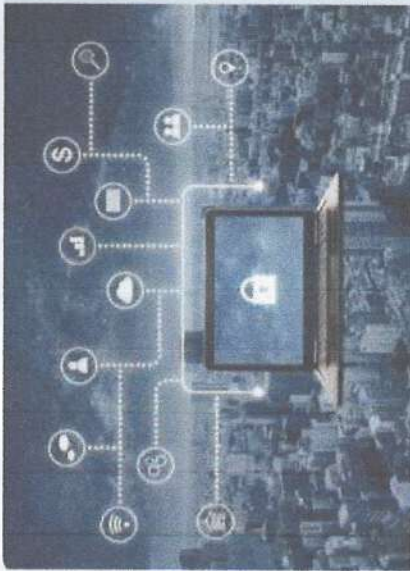
АТА-АНАЛАРДЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚОЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ

- Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру
- «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі
- «Отбасылық дәстүрлер» (Отбасы күніне арналған апталық)
- «Балаларды қорғау күні» акциясы
- «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» шеберлік сыныптары
- «Атадан-өсиет, анадан-қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сыныптары



АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ

- «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы
- Буллингтен қорған!
- Ойынға салауатты көзқарас
- Өмірге салауатты қадам
- Қоғамдық мүлікті қорға!
- Қауіпсіз қоғам



ПАВЛОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ЛИДЕР В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ – РУКОВОДИТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

УЧАСТНИК ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА МОН РК «АТЛАС НОВЫХ ПРОФЕССИЙ»
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР НА 2025-2026 учебный год

Основной бренд нашего учебного заведения:

«Мы не готовим безработных»,
подтверждается 100%-ым
трудоустройством.

Многолетний, практический опыт
работы наших педагогов, обеспечит
безупречное качество образования.



СИЛА, МОЩЬ, УСПЕХ!

Приходи и начни строить свое
будущее с нами!

**ПРИЕМ НА БЮДЖЕТНОЙ И ПЛАТНОЙ
ОСНОВЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**
На базе 9 и 11 классов, а также на базе
колледжей:

Сроки обучения: 3 года 10 мес.; 2 года 10 мес.

- Учёт и аудит (бухгалтер)
- Парикмахерское искусство и
декоративная косметика (стилисты -
визажисты)
- Технология производства цветных
металлов (специалисты по производству
цветных металлов)
- Техническое обслуживание, ремонт и
эксплуатация автомобильного
транспорта (автотехник-автоэлектрик)
- Обслуживание и ремонт
электромеханического оборудования
(специалисты по диагностике и
обслуживанию электрооборудования)
- Автоматизация и управление
(специалисты по АСУ и КИП)
- Технология машиностроения
(специалисты по станкам и линиям с ЧПУ)
- Дизайн интерьера (дизайнер)
- Графический и мультимедийный
дизайн (дизайнер)

Студенты обучающиеся по
специальностям «ДИЗАЙН» получают
квалификацию ПРИКЛАДНОЙ
БАКАЛАВР – первый этап высшего
образования

**ДЕСЯТЬ ПРИЧИН, ПОЧЕМУ
АБИТУРИЕНТЫ ВЫБИРАЮТ
НАШ КОЛЛЕДЖ:**

1. Это престижно;
2. Собственный спортивно-
оздоровительный комплекс
с множеством спортивных
секций;
3. 100 % трудоустройство;
4. Оплачиваемая практика;
5. Суперсовременная обучающая
база и опытный коллектив;
6. Современная система
безопасности обучающихся;
7. Наилучшие условия для
обучения (чисто, красиво,
уютно);
8. Обучение в ВУЗе по
ускоренным программам;
9. Яркая студенческая жизнь;
10. Мы любого научим, как
открыть собственный бизнес.

ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ СТИПЕНДИЯ.

ОБУЧЕНИЕ ДНЕВНОЕ И ЗАОЧНОЕ
(ДИСТАНЦИОННОЕ)

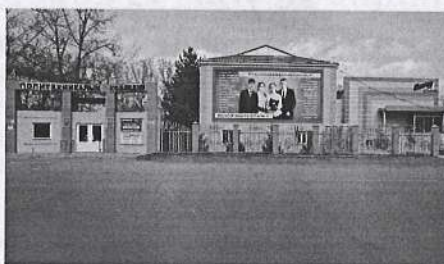


УСЛОВИЯ ПРИЁМА

Необходимые документы:

1. Заявление
2. Документ об образовании
3. Медицинская справка
(форма 075-У)
4. 6 фотографий 3х4
5. Прививочный паспорт
6. Флюорография

НАС ЛЕГКО НАЙТИ!



АДРЕС:

ул. Ломова, 164/11
60 – 65 – 63, 62 – 46 – 17,
66 – 37 – 84, 66 – 37 – 86
с.г. 8 706 628 10 54
Проезд автобусом
№ 2, 9, 10, 11, 27, 52, 55
до остановки

«Парк Гагарина» или «Диспетчерская»

Проезд трамваем
№ 1, 2, 4, 6, 8
до остановки «Ворущина»

Наш сайт:

www.politex.edu.kz

Instagram: pavlppk



АБИТУРИЕНТУ- 2025



**ПАВЛОДАРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ-
ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ
ПРЕЗИДЕНТА РК «ПАРЫЗ»**

объявляет набор
на 2025-2026 учебный год



БІЗДІ ҚАЛАЙ ТАБУҒА БОЛАДЫ?



АЯЛДАМА

Кадет корпусы
★ 3 мин - 250 м



@MONTAZHDAU_KOLLEGE_PVL

КӨЛІК

- 1. МПБ - ТЖД-1
- 8. Выход - ТЖД-1
- 10. ТЖД-1 - ЧПБ
- 15. Павлодарский институт
- 16. Машинный корпус - ТЖД-1

ДЕРЕКТЕМЕЛЕР:

МЕМЛЕКЕТТІК ЛИЦЕНЗИЯ №14005607
ПАВЛОДАР Қ., ЛОМОВ К., 188

Профориентатор: +7 705 608 3459 +7 705 321 6105 +7 705 731 2243

87076085917
Бақытжан

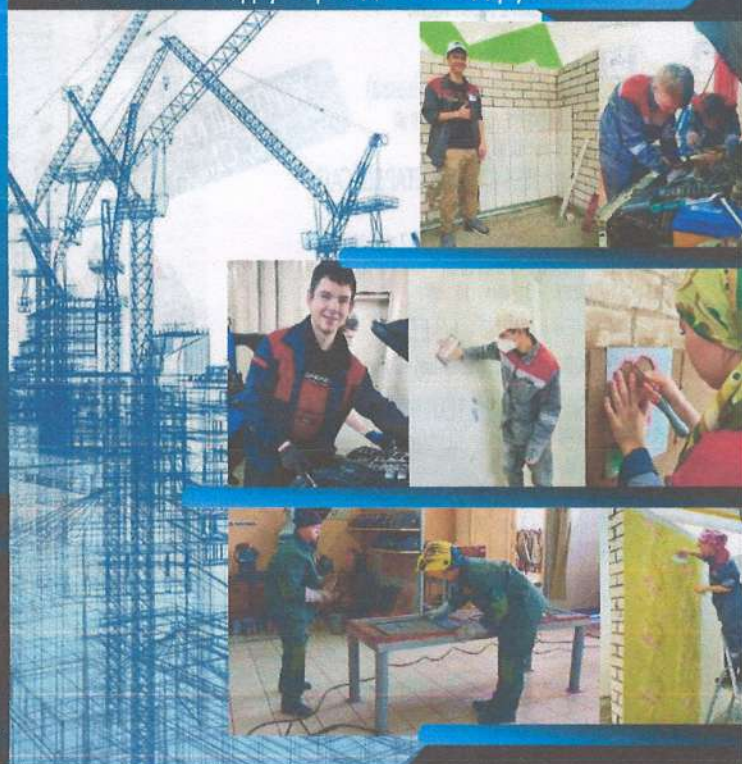
8(7182) 601352, 601342, 601418

PROFL-9@MAIL.RU PMC.EDU.KZ

MONTAZHDAU_KOLLEGE_PVL

ПАВЛОДАР МОНТАЖДАУ КОЛЛЕДЖІ ШЖҚ КМК

Болашақты құру-бүгінді жетілдіру!



ПАВЛОДАР МОНТАЖДАУ КОЛЛЕДЖІ

ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

КЕЛЕСІ МАМАНДЫҚТАР БОЙЫНША 9 СЫНЫП
БАЗАСЫНДА 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ҚАБЫЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРАДЫ:

1. «ДӘНЕКЕРЛЕУ ІСІ» (түрлері бойынша)

ЭЛЕКТР ГАЗЫМЕН ДӘНЕКЕРЛЕУШІ – 2 жыл 10 ай
ТЕХНИК-МЕХАНИК – 3 жыл 10 ай

2. «ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ САЛУ ЖӘНЕ ПАЙДАЛАНУ»

ҚҰРЫЛЫС-ӘРЛЕУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ШЕБЕРІ – 2 жыл 10 ай
ҚҰРҒАҚ ҚҰРЫЛЫС ШЕБЕРІ – 2 жыл 10 ай
ҚҰРЫЛЫСШЫ-ТЕХНИК – 3 жыл 10 ай

3. «ЭЛЕКТРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ»

ЭЛЕКТРОМОНТАЖДАУШЫ (салалар бойынша) – 2 жыл 10 ай

4. «АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІНЕ ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ, ЖӨНДЕУ ЖӘНЕ ПАЙДАЛАНУ»

АВТОКОЛІКТІ ЖӨНДЕУ СЛЕСАРІ – 1 жыл 10 ай
КӨЛІК ЖӨНДЕУ ШЕБЕРІ – 2 жыл 10 ай
ТЕХНИК-МЕХАНИК – 3 жыл 10 ай

ЖҮРГІЗУШІ КҮӘЛІГІ
В, С1.

МЕМЛЕКЕТТІК ЖӘНЕ
ОРЫС ТІЛДЕРІНДЕ ОҚЫТУ

ТЕГІН ОҚЫТУ

ШӘКІРТАҚЫ

ТАМАҚТАНУ

ЖАҢА ЖАТАҚХАНА

100% ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

АҚЫЛЫ ОҚУ ТӘЖІРИБЕСІ



ЖОБАЛАР:

«ЖАС МАМАН»

«ДУАЛЬДІ ОҚЫТУ»

«ERG» ӘМБЕБАП МАМАНДЫҚТАР

«АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ»



ПАВЛОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА

НАШИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»

- 3W07161301 «Слесарь по ремонту автомобилей»,
- 3W07161302 «Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования»,
- 3W07161303 «Мастер по ремонту автомобильного транспорта»,
- 4S07161304 «Техник-механик».

07150500 «Сварочное дело» (по видам)

- 3W07150501 «Электрогазосварщик»,
- 4S07150502 «Техник-механик»

07150300 «Токарное дело» (по видам)

- 3W07150301 «Токарь»,
- 3W07150302 «Фрезеровщик»,
- 4S07150304 «Техник-технолог»

07150100 «Технология машиностроения» (по видам)

- 3W07150103 «Оператор станков с программным управлением».

07161400 «Автомобилестроение»

- 3W07161402 «Маляр автотранспортных средств».

Преимущества колледжа

1. На все специальности имеются бюджетные места
2. Профессиональная практика на оплачиваемых рабочих местах
3. Трудоустройство, стипендия, бесплатное горячее питание.
4. Иногородным бесплатно предоставляется общежитие
5. Академическая мобильность в рамках совместной образовательной, исследовательской программы, а также на основе двусторонних соглашений.

Перечень документов

1. Заявление о приеме документов;
2. Подлинник документа об образовании (аттестат);
3. Фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;
4. Медицинская справка формы 075-У;
5. Документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).



8 7182 51 77 99

@pkts.pvl

pkts.pvl@mail.kz

8 7182 63 07 90

+7 705 220 8757

+7 701 542 6311

Город Павлодар,

ул. Украинская, 38

