«Утверждаю»
Руководитель СОШ №6 _____

ПЛАН мероприятий
по подготовке к МОДО
в СОШ №6 на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование списков учителей, работающих в 4, 9-х классах.	сентябрь	Зам директора УВР
2	Формирование и утверждение списков учащихся 4, 9 классов. Создание базы данных.	сентябрь	Классные руководители 4, 9-х
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО.	сентябрь	Зам директора УВР
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО.	сентябрь	Учителя предметники
5	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО.	октябрь март	Зам директора УВР, классные руководители
6	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	октябрь	Классные руководители
7	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4, 9-х классов.	октябрь	Психологи
9	Организация и проведение тренингов с учащимися 4, 9 классов .	октябрь	Зам директора УВР, психолог,классные руководители
10	Организация консультаций для учащихся 4, 9 классов.	октябрь – апрель	ЗДВУР
11	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета.	сентябрь-октябрь	ЗДВУР ,учителя-предметники
12.	Участие в семинарах по подготовке к МОДО.	январь – март	Зам директора УВР,учителя-предметники
13.	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	Ноябрь, январь, март	Зам директора УВР Кл. рук.4, 9-х кл
14.	Анализ результатов пробных тестирований.	Ноябрь, январь, март	Зам директора УВР Кл. рук.4, 9-х кл
15.	Организация и проведение МОДО в школе.	Апрель	Администрация
16.	Подведение итогов МОДО – 2025 в школе.	Апрель	Администрация

Scanned by TapScanner