



- консультациялық көмек-психологиялық, әлеуметтік, педагогикалық кеңес беру, ата-аналарды баланың дамуының физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік әсердің негізгі бағыттары, дағдарыстық жағдайларды еңсеру туралы хабардар ету;

- әдістемелік көмек-ата-аналарды (занды өкілдерді) ағарту, ата-аналарды туындайтын отбасылық проблемалардың алдын алуға, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін қалыптастыруға, отбасында оң қарым-қатынастарды қалыптастыруға бағытталған педагогикалық әдістер мен тәсілдер туралы хабардар ету; ата-аналарды Отбасы жағдайында тәрбие процесін ұйымдастыруға оқытуға бағытталған баланың дамуының жеке ерекшеліктері негізінде түзету және дамыту технологияларымен танысу.

3.2. Консультациялық пункт қызметінің негізгі нысандары ата-аналардың (занды өкілдердің) сұрауы бойынша қажетті жеке және топтық консультациялар беру, жазбаша өтініш бойынша сырттай консультациялар ұйымдастыру, ата-аналарға (занды өкілдерге) арналған дәрістер, теориялық және практикалық семинарлар ұйымдастыру, мектеп сайтында орналастыру арқылы консультациялар мен әдістемелік ұсынымдар беру, консультациялық пункт мамандарының мектеп жасына дейінгі балаларды диагностикалық тексерулері болып табылады.

3.3. Консультациялық пункт ата-аналарға (занды өкілдерге) мынадай мәселелер бойынша консультациялық және әдістемелік көмек көрсетеді:

- мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру;
- балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері;
- ұйымдастырушылық ойын қызметі;
- тамақтандыруды ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдай жасау.

3.4. Консультациялық пункт сұрақтар бойынша ата-аналарға (занды өкілдерге) диагностикалық көмек көрсетеді:

- балаларды мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу;
- мектепте оқуға дайындық;
- баланың жеке дамуы мен қабілеттерінің ерекшеліктері;
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу.

3.5. Әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек көрсету мамандардың: директордың, әдіскердің, психологтың және әлеуметтік педагогтың қызметін интеграциялау негізінде құрылады.

3.6. Консультациялық пункттің қызметін тіркеу үшін мынадай құжаттаманы жүргізу қажет:

- консультациялық пунктке өтініштерді есепке алу журналы;
- консультациялық пункттің жұмыс жоспары;
- консультациялық пункттің жұмыс кестесі;
- жұмысты есепке алу журналы;

3.7. Консультациялық пункттің жұмыс кестесін білім беру ұйымының басшысы бекітеді.

4. Консультациялық пунктті басқару және басқару

4.1. Консультациялық пунктке тікелей басшылықты білім беру ұйымының басшысы жүзеге асырады.

4.2. Білім беру ұйымының басшысы консультациялық пункттің әрбір қызметкерінің лауазымдық (функционалдық) міндеттерін айқындайды.

5. Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

Консультациялық пункт

5.1. Консультациялық пунктте жүзеге асырылатын білім беру процесінің қатысушылары балалар, ата-аналар (заңды өкілдер), білім беру ұйымының педагог қызметкерлері болып табылады.

5.2. Консультациялық пунктке баратын әрбір баланың құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері ҚБ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясына, қолданыстағы заңнамаға, білім беру ұйымы (оның базасында консультативтік пункттің қызметі ұйымдастырылған) мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалған шартқа сәйкес айқындалады.

5.3. Консультациялық пункттің әрбір қызметкерінің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасына, консультациялық пункт ашылған білім беру ұйымының Жарғысына, жұмыс беруші мен қызметкер арасындағы еңбек шартына, лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес айқындалады.

Руководитель КГКП «Ясли сад № 19 г.Павлодара»

УТВЕРЖДАЮ

Шайманова Е.М

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением

1.Общее положение

- 1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе КГКП «Ясли сад № 19 г.Павлодара»
- 1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации образования, реализующего Типовую программу дошкольного воспитания и обучения.
- 1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 6 лет, не посещающие дошкольные организации.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационных пунктов, функционирующих на базе организации образования.
- 1.5. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.6. Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих детские сады.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения ребенка от рождения до 6 лет;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. В рамках деятельности Консультационного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь – психолого – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультативная помощь – психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- методическая помощь – просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте школы, диагностические обследования дошкольников специалистами Консультационного пункта.

3.3. Консультационный пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- организационной игровой деятельности;
- организации питания;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей.

3.4. Консультационный пункт оказывает диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- адаптации детей к условиям дошкольной организации;
- подготовки к обучению в школе;
- особенностей личностного развития и способностей ребенка;
- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3.5. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: директора, методиста, психолога и социального педагога.

3.6. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета обращений в Консультационный пункт;
- план работы консультационного пункта;
- расписание работы консультационного пункта;
- журнал учета работы;

3.7. График работы консультационного пункта утверждается руководителем организации образования.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

- 4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем организации образования.
- 4.2. Руководитель организации образования определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультационного пункта

- 5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники организации образования.
- 5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего консультационный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, договором, заключенным между организацией образования (на базе которого организована деятельность консультативного пункта) и родителями (законными представителями) ребенка.
- 5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультационного пункта определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом организации образования, в которой открыт консультационный пункт, трудовым договором между работодателем и работником, должностной инструкцией.