

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ №42

*Минаяева Г.Н.*

2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Дошанова З.А.

2024 г.



**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПАВЛОДАРСКОГО ВЫСШЕГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА И  
ШКОЛЫ № 42 имени Мухтара Ауэзова**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составить и утвердить совместный план профориентационной работы между экономическим колледжем и школы № 42 имени Мухтара Ауэзова на 2024-2025 учебный год	ноябрь	руководители УО Зам.директора по ВР Макарова О.И
2	Координация профработы зам.директором по ВР СОШ №42 имени Мухтара Ауэзова кл.руководителями 9 и 11 классов	ноябрь	Макарова О.И
3	Предоставление аналитической информации о контингенте 9 и 11 классов СОШ №42; развернутые списки учащихся выпускных классов	ноябрь	Кл.рук. профориентаторы
4	Оформление в школе уголка (стенда) для будущих абитуриентов	январь	Рахимбекова М.М
5	Презентация ПВЭКК	февраль	Рахимбекова М.М
6	Организация бесед по профработе в 9-х и 11-х классах	март	Рахимбекова М.М
7	Проведение анкетирования –социологический опрос	март	Рахимбекова М.М
8	Посещение родительских собраний отдельно по классам и общих родительских собраний	Март-апрель	Рахимбекова М.М
9	День открытых дверей в ПВЭКК	Апрель	Рахимбекова М.М
10	Составление предварительных списков абитуриентов колледжа и профориентационная работа с ними	Май-июнь- август	Рахимбекова М.М
11	Предоставление отчета по профработе в закрепленной школе	Июнь	Рахимбекова М.М
12	Выступление агитационной команды из числа обучающихся колледжа	Январь-март	Макарова О.И Рахимбекова М.М.
13	Оформление материалов на сайте колледжа	Март-август	Макарова О.И

Ответственный секретарь *Макарова О.И*

Ответственный за профработу *Рахимбекова М.М*